



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 1 Dicembre 2016

**DETERMINAZIONE N. 111/SG: CORSO GESTIONE DOCUMENTI INFORMATICI.  
VARIAZIONE BUDGET DIREZIONALE.**

IL SEGRETARIO GENERALE

premessi che dal 9 maggio 2016 la Camera di Commercio di Brescia utilizza il nuovo sistema di gestione documentale GEDOC e gli impatti sulla produzione dei documenti informatici hanno creato quale osservazione sulla loro validità e ambito di utilizzo;

ritenuto opportuno organizzare una formazione tecnico-giuridica sulla gestione dei documenti informatici, anche alla luce delle normative vigenti in materia di dematerializzazione, finalizzato alla corretta gestione degli stessi, che coinvolgerà dipendenti di tutte le Aree;

visto il programma e il preventivo presentato da Infocamere - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane con il quale ha comunicato la propria disponibilità a realizzare il corso in oggetto;

considerato che il corso si svolgerà presso la sede camerale, il giorno 14 dicembre p.v., e sarà articolato in due sessioni di tre ore con un costo complessivo di € 800,00 (Iva esente);

visti gli articoli 5 e 192 del D. Lgs. 50/2016 (nuovo "Codice appalti") che disciplinano le condizioni che rendono legittimi gli acquisti in house da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

preso atto che nello Statuto della Società consortile per Azioni Infocamere, di cui questa Camera di Commercio è socia, si ritrova, a seguito delle modifiche approvate con delibera della Giunta camerale n. 117 del 24.6.2008, l'espressa indicazione dello svolgimento dell'attività a solo beneficio dei soci, la delimitazione della competenza gestionale del Consiglio di Amministrazione all'operatività della Società nonché l'espresso divieto di partecipazione alla Società di soci privati, elementi che consentono di identificare Infocamere quale Società strumentale affidataria dei servizi informatici e di caratterizzarne il legame partecipativo - operativo con le Camere di Commercio, quali pubbliche amministrazioni affidanti, nell'ambito dell'istituto giuridico degli affidamenti "in house", conformemente al dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato del 3.3.2008 e al nuovo art. 5 del Codice Appalti;

considerato che Infocamere è fornitore del sistema di gestione documentale per la Camera di Commercio di Brescia ed ha

pertanto seguito la gestione dematerializzata della documentazione amministrativa nel corso del 2016;

valutato, pertanto, opportuno procedere all'affidamento in house del servizio in argomento;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2016, come disposta con propria determinazione n. 119/SG del 23.12.2015;

richiamato l'ordine di servizio n. 4 dell'8 febbraio 2016 che ripartisce le risorse economiche destinate alla formazione del personale, riservando una quota destinata alla formazione collettiva e dei dirigenti;

d e t e r m i n a

- a) di affidare ad Infocamere - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane l'organizzazione di un corso per la formazione tecnico-giuridica sulla gestione dei documenti informatici, al costo complessivo di € 800,00 (Iva esente);
- b) di aggiornare i budget direzionali del conto 324015 "Spese per la formazione del personale" nel modo seguente:

Budget direzionale D002	- 800,00
Budget direzionale D099	+ 800,00

- c) di vincolare la somma di € 800,00, di cui al precedente punto a), al conto 324015 "Spese per la formazione del personale" del budget direzionale D099 "oneri comuni" del dirigente dell'Area Amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)