



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 23 novembre 2016

**DETERMINAZIONE N. 107/SG: SERVIZIO DI CASSA INTERNA - FONDO DI DOTAZIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017, AUTORIZZAZIONE DI ANTICIPAZIONI DI DENARO AI SINGOLI UFFICI CAMERALI ADDETTI ALLA RISCOSSIONE.**

IL SEGRETARIO GENERALE

ricordato che con determinazione n. 102/SG del 23/11/2015, si conferiva, ai sensi dell'art. 43 del DPR 2/11/2005 n. 254, Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, per il periodo dall'1/1/2016 al 31/12/2018, l'incarico di cassiere alla sig.ra Lorella Lucchi e, contestualmente, ai sigg.ri Paolo Bordet e Vittoria Foresti, l'incarico di sostituire il cassiere in caso di assenza o impedimento,

visto l'art. 44 del DPR 2/11/2005 n. 254, Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, che prevede di dotare il cassiere, all'inizio di ciascun anno finanziario, di un fondo non superiore a € 10.000,00 elevabile, per particolari esigenze, ad € 35.000,00, reintegrabile durante l'esercizio previa rendicontazione delle somme spese;

ritenuto opportuno confermare l'ammontare del fondo di dotazione anche per l'esercizio finanziario 2017 in € 10.000,00, così da poter predisporre le conseguenti operazioni amministrative e contabili che consentano al Cassiere di disporre del Fondo di dotazione, dal quale attingere per gli eventuali anticipi agli Uffici con punti d'incasso, per la gestione dei resti;

considerato che, alla data odierna, risultano dotati di punti di incasso i seguenti uffici:

- Ufficio Sportelli Anagrafici e sul Territorio;
- Ufficio Internazionalizzazione (ex Ufficio Orientamento dell'Impresa e Certificazione per l'Esteri);
- Ufficio Provveditorato;
- Ufficio Tutela del Mercato;
- Ufficio Marchi e Brevetti;
- Ufficio distaccato di Breno;

tenuto conto che l'accettazione dei pagamenti in contanti comporta la necessità di disporre di una anticipazione di denaro tale da consentire la normale gestione dei resti e che pertanto si intende dotare i suddetti uffici con punti di incasso rispettivamente di:

Ufficio Sportelli Anagrafici e sul Territorio	€ 250,00
Ufficio Internazionalizzazione	€ 200,00
Ufficio Provveditorato	€ 50,00
Ufficio Tutela del Mercato	€ 50,00
Ufficio Marchi e Brevetti	€ 50,00
Ufficio distaccato di Breno	€ 50,00

visto l'art. 44 del D.P.R. 2/11/2005 n. 254 che, ai commi 6 e 7, dispone che il rendiconto dei pagamenti effettuati a carico del fondo e predisposto dal Provveditore, è sottoposto, mensilmente, alla ratifica al dirigente dell'area economico-finanziaria che effettua, almeno trimestralmente, la verifica della cassa e delle relative scritture redigendo apposito verbale;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;;

#### d e t e r m i n a

- a) di dotare il Cassiere, per l'esercizio finanziario 2017, di un fondo di € 10.000,00, reintegrabile durante l'esercizio, previa rendicontazione delle somme già spese;
- b) di autorizzare il Cassiere ad anticipare dal fondo di dotazione per l'anno finanziario 2017, su richiesta degli uffici interessati, le seguenti somme, affidate alla diligente custodia dei responsabili dei singoli uffici e del referente della sede distaccata, di seguito dettagliati:
- € 250,00 all'Ufficio Sportelli Anagrafici e sul territorio
  - € 200,00 all'Ufficio Internazionalizzazione;
  - € 50,00 all'Ufficio Provveditorato;
  - € 50,00 all'Ufficio Tutela del Mercato;
  - € 50,00 all'Ufficio Marchi e Brevetti;
  - € 50,00 all'Ufficio Distaccato di Breno;
- c) di autorizzare il cassiere, per l'esercizio finanziario 2017, ad anticipare la somma massima di € 250,00 in caso di individuazione di nuovi uffici preposti alla riscossione di denaro;
- d) di autorizzare l'utilizzo delle anticipazioni di cui al precedente punto c):
- per gli uffici della sede, esclusivamente per la gestione dei resti;
  - per l'ufficio distaccato di Breno, sia per la gestione dei resti che per spese di piccola entità, la cui documentazione, prevista dalla normativa vigente fiscale e interna, verrà

consegnata al Cassiere che provvederà al rimborso ed al successivo reintegro, inserendo le somme già spese nelle rendicontazioni mensili.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)