



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 26 ottobre 2016

**DETERMINAZIONE N. 101/SG FORMAZIONE DEL PERSONALE - DIPENDENTE
MARIA EMMA SACCO. - CIG: Z4A1BB9D17/SG:.**

IL SEGRETARIO GENERALE

visto il programma con il quale l'Istituto G. Tagliacarne ha informato di organizzare la pillola formativa "Il documento amministrativo informatico" che si svolgerà in webconferenze il giorno 27 ottobre 2016;

considerato che la sopra citata iniziativa e i contenuti della stessa sono riferibili a tematiche di immediato interesse;

ritenuta opportuna la partecipazione al corso della dipendente Maria Emma Sacco, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione;

preso atto che la sottoscrizione con l'Istituto Tagliacarne della formula abbonamento avvenuta con determinazione n. 35/sg del 30.3.2016 garantisce il diritto di aderire alle pillole formative al costo di € 120,00 anziché € 150,00;

considerato che la quota individuale di partecipazione alla sopracitata iniziativa ammonta quindi a € 120,00 (Iva esente);

visto il nuovo Codice degli appalti D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016, in vigore dal giorno 19.4.2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2 lett. a) che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto l'atto di indirizzo, adottato con determinazione n. 68/SG del 4.7.2016, il quale prevede che per acquisti inferiori ad € 5.000, come nella fattispecie, si possa procedere senza determina a contrarre, attraverso l'acquisizione anche di un solo preventivo in considerazione della esiguità della spesa, ed affidamento diretto con individuazione del fornitore sui Portali MEPA/Sintel;

viste le nuove indicazioni emanate il 6/7/2016 da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle procedure per la gestione delle gare;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (D.L. 7.5.2012, n. 52, convertito nella L. 6.7.2012, n. 94) alle

norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le PA sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18/7/2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

vista l'offerta prodotta dall'Istituto G. Tagliacarne, a seguito di richiesta di offerta su Arca/Sintel (procedura n. 80145463, in fase di aggiudicazione provvisoria), che propone la quota complessiva di partecipazione al corso di cui sopra pari ad € 120,00 (Iva esente);

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2016, come disposta con propria determinazione n. 119/SG del 23.12.2015;

richiamato l'ordine di servizio n. 4 dell'8 febbraio 2016 che ripartisce le risorse economiche destinate alla formazione del personale, riservando una quota destinata alla formazione collettiva e dei dirigenti;

d e t e r m i n a

- a) di autorizzare la partecipazione della dipendente Maria Emma Sacco alla pillola formativa "Il documento amministrativo informatico" che si svolgerà in webconference il giorno 27 ottobre 2016 con l'Istituto G. Tagliacarne;
- b) di vincolare la somma di € 120,00 al conto 324015 "Spese per la formazione del personale" del budget direzionale D002 "Servizi Amministrativi".

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)