



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 23 Maggio 2016

DETERMINAZIONE N. 59/SG: CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE PER LO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO FORMATIVO CURRICOLARE.

IL SEGRETARIO GENERALE

con la capacità e con i poteri del privato datore di lavoro, che gli sono riconosciuti in virtù dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

premesso che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro, mentre i rapporti individuali sono regolati da contratti individuali, come disposto dall'art.2 commi 2 e 3 del citato D.Lgs. n.165/2001;

vista la scelta della Camera di Commercio di rendersi parte attiva nella promozione di politiche ed azioni finalizzate alla formazione di giovani laureandi e/o laureati, instaurando rapporti di collaborazione con il mondo della scuola ed impegnandosi ad accogliere presso la propria struttura i soggetti in tirocinio di formazione e orientamento, su proposta del soggetto promotore, mediante apposita convenzione;

considerato che la dipendente Mariabeatrice Testoni, iscritta all'Università Cattolica del Sacro Cuore, ha proposto la sua candidatura per uno stage in questa Camera di Commercio, pur in costanza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per completare il percorso di studi universitari;

preso atto che la dipendente usufruirà, per lo svolgimento dello stage, di un periodo di congedo, che comporta la sospensione del rapporto di lavoro;

richiamato il decreto ministeriale 25.3.1998 n.142 che chiarisce ambiti e modalità applicative della Legge n.196/97 in materia di tirocinio di formazione e orientamento;

vista, inoltre, la direttiva n.2/2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica dell'1.8.2005, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.246 del 21.10.2005, che formula direttive operative per l'attuazione di tirocini formativi e di orientamento;

preso atto che la Giunta della Regione Lombardia, con deliberazione n.3153 del 20.3.2012, ha approvato gli indirizzi regionali in materia di tirocini svolti presso datori di lavoro pubblici o privati, in attuazione dell'art.11 del D.L. 13.8.2011 n.138;

considerato che questa Camera di Commercio ha, in passato, attivato positivamente analoghe iniziative volte a promuovere la formazione e l'occupazione e che per ogni tirocinante viene predisposto un progetto formativo e di orientamento relativo agli obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio stesso;

vista la convenzione predisposta dal soggetto promotore e considerato che il progetto formativo e di orientamento verrà definito successivamente alla sottoscrizione della convenzione, in accordo con l'Università;

preso atto che il soggetto promotore, come previsto dalla normativa sopra richiamata, si fa carico dell'assicurazione dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

d e t e r m i n a

- a) di approvare il testo della convenzione allegata, relativa allo svolgimento di tirocini curriculari, che costituisce parte integrante della presente determinazione;
- b) di autorizzare la dipendente Mariabeatrice Testoni a svolgere un tirocinio formativo, secondo la sopra richiamata convenzione presso questa Camera di Commercio, in periodo da concordare;
- c) di affiancare un tutor alla tirocinante durante il periodo di formazione, individuato nel dirigente dr Antonio d'Azzeo.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)

CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

l'Università Cattolica del Sacro Cuore, codice fiscale n. 02133120150 con sede legale in Milano, L.go Gemelli 1, d'ora in poi denominata Università Cattolica, rappresentata da Giovanni Panzeri, Direttore della sede di Brescia, nato a Bosisio Parini, il 03/02/1961, domiciliato per la carica in Via Trieste 17 Brescia

E

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA, codice fiscale n. 80013870177, con sede legale in BRESCIA BS, VIA EINAUDI 23, rappresentata da MASSIMO ZILETTI, SEGRETARIO GENERALE, nato/a a BRESCIA il 22/08/1964

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti individuati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 e autorizzati nazionali ai servizi per il lavoro ai sensi del D.Lgs. 10 settembre 2003 n.276 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in enti e imprese a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n.1859.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art.18 della legge 24/6/1997 n.196 e delle specifiche normative regionali vigenti in materia, CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA dà la propria disponibilità ad accogliere presso le sue strutture e sedi operative, su proposta dell'Università Cattolica, studenti e laureati in possesso dei requisiti previsti in tirocinio di formazione ed orientamento per il perseguimento degli obiettivi formativi indicati nei Progetti formativi individuali.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, c.1 lett.d) della legge 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro.
2. CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA garantisce all'Università Cattolica il rispetto del limite numerico dei tirocinanti ospitati in base all'art. 1, comma 3 del Decreto del Ministero del Lavoro n 142/1998 e alle specifiche normative regionali vigenti in materia.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dall'Università Cattolica e da un tutor aziendale, indicato da CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA e responsabile dell'attuazione del Progetto formativo individuale. Il tutor universitario svolge funzioni di coordinamento didattico e organizzativo, mantenendo e garantendo rapporti costanti tra soggetto promotore, ospitante e tirocinante, assicurando il monitoraggio del Progetto formativo individuale; predispone, in collaborazione con il tutor aziendale, la relazione finale del tirocinio anche ai fini di una eventuale attestazione delle competenze.
4. Per ciascun tirocinante inserito presso CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA in base alla presente Convenzione viene predisposto un Progetto formativo individuale contenente:
 - * il nominativo del tirocinante;
 - * i nominativi del tutor universitario e del tutor aziendale;
 - * obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - * le strutture aziendali (sedi operative, stabilimenti, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - * gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile (vedi Art.4);
 - * l'ammontare e le modalità di corresponsione dell'indennità di partecipazione a favore dei tirocinanti extracurricolari nel rispetto di quanto previsto dalle specifiche normative regionali vigenti in materia; tale indennità e le relative sanzioni amministrative in caso di inadempienza saranno a carico di CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- * svolgere le attività previste dal Progetto formativo e di orientamento;
- * rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- * mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

1. L'Università Cattolica assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA si impegna a segnalare l'evento all'Università Cattolica nel più breve tempo possibile, affinché possa provvedere ai necessari adempimenti entro i tempi previsti dalla normativa vigente.
2. Preso atto che, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare: a) il soggetto ospitante è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011; b) gli obblighi di cui agli art. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D. Lgs 81/08 nonché la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti, sono a carico del soggetto ospitante.
3. CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA si fa carico delle comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga e cessazione di ciascun tirocinio, mediante trasmissione telematica, secondo le modalità previste dalle vigenti normative.

Art. 5

La presente convenzione decorre dal _____, ha la durata di 12 mesi ed è tacitamente rinnovabile di anno in anno se non disdetta almeno un mese prima della scadenza secondo le forme di legge.

Art. 6

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alle specifiche normative regionali vigenti.

Brescia, _____

FIRMA UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE

FIRMA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)