



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Giunta Camerale

Verbale n. 3 del 22 marzo 2016

DELIBERAZIONE N. 28 : PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA CAMERA DI COMMERCIO E I COMUNI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) E LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)

Il Segretario Generale ricorda che dal 2008 è stato avviato un processo di profonda revisione dell'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.u.a.p.), introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare il portale "impresainungiorno.gov.it" e di supportare i S.u.a.p. comunali nella gestione del procedimento telematico.

Nel corso degli anni 2014 e 2015 la Camera di Commercio di Brescia ha realizzato un'attenta mappatura del territorio provinciale, individuando i S.u.a.p. comunali che erano sprovvisti di un sistema informatico adeguato e/o utilizzavano solo la p.e.c. (posta elettronica certificata) nella gestione delle istanze inviate dalle imprese. Al fine di garantire a tutte le imprese della provincia i medesimi livelli di servizio, la Camera di Commercio ha sottoscritto con quasi tutti i S.u.a.p., che si trovavano tale situazione di "criticità", apposite convenzioni, che hanno permesso loro di accreditarsi con l'applicativo camerale denominato "impresainungiorno", aumentando considerevolmente il loro grado di efficacia ed efficienza.

Ad oggi con questa Camera di Commercio sono convenzionati i S.u.a.p. di 27 Comuni, i principali dei quali sono Brescia capoluogo, Montichiari, Chiari, Ghedi e Manerbio, nel cui territorio opera circa un terzo delle imprese bresciane.

Il Segretario Generale informa inoltre che il legislatore, nell'intento di snellire sempre più le strutture burocratiche, ha emanato norme intese a favorire la fusione in un unico servizio dello Sportello unico per le attività produttive (S.u.a.p.) e lo Sportello unico per l'edilizia privata (S.u.e.) e che, di conseguenza, Infocamere ha

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(Dr Giuseppe Ambrosi)



Implementato il programma camerale per realizzare un'unica piattaforma informatica, che gestisca anche i procedimenti del S.u.e. Il programma è stato presentato il 29 gennaio 2016 con un partecipato seminario ai S.u.a.p. della provincia che già utilizzano l'applicativo camerale e ad altri che hanno manifestato comunque il loro interesse. Il seminario ha visto la partecipazione anche dei S.u.a.p. di Mantova e Monza.

Fra i compiti delle Camere di Commercio, confermati anche dalla emananda riforma, rientrano le azioni di semplificazione amministrativa, al fine di snellire i rapporti tra imprese ed Enti pubblici e l'integrazione del S.u.e. con il S.u.a.p. corrisponde a queste finalità, trovando la Camera di Commercio di Brescia in prima linea su questo fronte.

Con il Comune capoluogo e con le altre realtà più significative della provincia si sono già tenuti incontri per valutare la sostenibilità e fattibilità del progetto, la realizzazione del quale richiede la necessità di sostenere le spese per interconnettere l'applicativo camerale con i sistemi informatici già in uso ed esistenti presso i Comuni.

Precisa che la piattaforma informatica, messa a punto da Infocamere per gestire i procedimenti del S.u.a.p. e del S.u.e., è fornita gratuitamente al Comune, mentre rimarrebbero a carico del Comune stesso le spese per l'interconnessione della piattaforma con i sistemi informatici già in uso.

Il Segretario Generale ritiene opportuno facilitare questo processo innovativo, favorendo l'integrazione delle strutture informatiche dei S.u.e./S.u.a.p. comunali con quelle camerale e, pertanto, propone di sostenere l'iniziativa sulla base di un'apposita convenzione, rivolta ai soli Comuni che aderiranno nel corso del 2016, che preveda un contributo *una tantum*, destinato a coprire fino alla misura del 50% le spese che il Comune deve sostenere per gli interventi informatici in parola. Propone che detto contributo venga definito per un importo massimo di € 14.000 nel caso del Comune capoluogo; di € 2.000 ai Comuni con più di diecimila abitanti e di € 1.000 per i restanti Comuni.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(Dr Giuseppe Ambrosi)



L'iniziativa in argomento trova corretta imputazione al conto 330004 "Azioni ed interventi per la promozione del territorio" progetto n. 10 "Iniziative a supporto dello sviluppo del SUAP", che presenta una disponibilità iniziale di € 20.000, con la riserva di incrementare lo stanziamento in corso d'anno in ragione del grado di adesione all'iniziativa da parte dei Comuni interessati.

LA GIUNTA

sentito quanto riferito in premessa dal Segretario Generale;

visto l'art. 38 del decreto legge n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e il relativo regolamento attuativo approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 160/2010;

ritenuta l'iniziativa rilevante ai fini della promozione dell'economia provinciale ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la concessione di contributi e patrocini approvato dalla giunta camerale con deliberazione n. 10 del 5 febbraio 2010;

con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

- a) di approvare lo schema di convenzione che, allegata alla presente deliberazione, ne fa parte integrante, delegando il Segretario Generale alla sottoscrizione della stessa con i Comuni che ne faranno richiesta;
- b) di riconoscere un contributo *una tantum* ai Comuni che aderiranno alla convenzione nel 2016, secondo quanto indicato nell'allegata convenzione;
- c) di imputare la spesa di cui al precedente punto b) del deliberato al progetto n. 10 "Iniziative a supporto dello sviluppo del SUAP" del conto 330004 "Azioni ed interventi per la promozione del territorio" delegando al competente dirigente camerale la gestione dell'iniziativa in esame.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(Dr Giuseppe Ambrosi)

**PROTOCOLLO D'INTESA PER L'UTILIZZO DELLA SOLUZIONE
INFORMATICA REALIZZATA DALLE CAMERE DI COMMERCIO PER
LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLLO
UNICO PER L'EDILIZIA TRAMITE IL PORTALE
<http://www.impresainungiorno.gov.it/> E PER
L'EROGAZIONE DEL COMPLESSO DI SERVIZI CONNESSI**

TRA

il **Comune di** , con sede in , via , codice fiscale
, rappresentato da (di seguito anche solo il "**Comune**");

- da una parte -

E

la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di
Brescia**, con sede in Brescia, via Einaudi n. 23, codice fiscale
80013870177, rappresentata dal Segretario Generale dr Massimo
Ziletti (di seguito anche solo la "**Camera**")

- dall'altra parte -

PREMESSO CHE

- A) l'art. 38 del decreto legge n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, e il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello unico delle attività produttive (di seguito anche "S.u.a.p."), introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale e affidando alle Camere di commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico;
- B) per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di commercio, tramite InfoCamere, società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di commercio italiane e dalle loro Unioni, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici previsti dall'allegato tecnico al d.P.R. n. 160/2010;
- C) al fine di dare attuazione alla direttiva servizi del 12 dicembre 2006 (regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio 2006/123/CE), recepita con d.lgs. n. 69/2010, Unioncamere e ANCI hanno realizzato il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> (di seguito "Portale"), punto unico di contatto a livello nazionale per consentire alle imprese di accedere a una serie di servizi informativi e operativi di natura amministrativa;

- D) il Comune, accreditato presso il Ministero dello Sviluppo Economico, gestisce il proprio sportello S.u.a.p. utilizzando l'applicativo camerale dal 00/00/0000, data di prima attivazione operativa sul Portale "impresainungiorno.gov.it";
- E) le norme danno la possibilità di integrare i S.u.a.p. con il S.u.e. anche per quanto concerne l'edilizia privata;
- F) InfoCamere ha implementato il "Portale" con i procedimenti di competenza de S.u.e.;
- G) la Camera di commercio e il Comune di hanno già sottoscritto in data 00/00/0000 analogo protocollo di intesa per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di commercio per l'esercizio delle funzioni assegnate allo sportello unico per le attività produttive (S.u.a.p.);
- H) i contenuti del protocollo sopra menzionato rimangono validi e confermati dal presente accordo;
- I) il complesso di attività e servizi relativi alla gestione della piattaforma informatica vengono svolti dalle Camere di commercio tramite InfoCamere;
- J) in particolare, in virtù del proprio Regolamento consortile, InfoCamere assicura ai propri Soci i servizi di realizzazione e messa a disposizione dei sistemi e delle procedure informatiche per l'espletamento delle attività inerenti al S.u.a.p. di competenza delle Camere di commercio;
- K) inoltre, InfoCamere su richiesta delle Camere di commercio garantisce il servizio di gestione e attivazione della piattaforma informatica e la erogazione di ulteriori servizi connessi in favore dei Comuni, tra cui il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente;
- L) le Parti intendono disciplinare, con il presente Protocollo, l'utilizzo da parte del Comune della soluzione informatica realizzata dalle Camere di commercio per la gestione telematica delle pratiche del S.u.e. tramite il Portale e l'erogazione del complesso di servizi ad essa connessi.

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

Premesse ed allegati

- 1.1 Le precedenti premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo.
- 1.2 Viene richiamata e confermata la convenzione già citata nelle premesse e i documenti allegati.

Art. 2

Oggetto

2.1 La Camera di commercio mette a disposizione del Comune, che accetta, la soluzione informatica realizzata per la gestione telematica delle pratiche del S.u.a.p. tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, nonché l'erogazione dei seguenti servizi connessi alla gestione del S.u.a.p. stesso:

a) servizio di *help desk* telefonico di livello nazionale per l'utenza (Comuni e imprese) relativamente agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di autenticazione e funzionamento del Portale;

b) prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche di competenza del S.u.a.p. in modalità telematica;

c) servizio di gestione del processo di conservazione della documentazione relativa alle pratiche trasmesse, in via telematica, allo sportello unico tramite il Portale;

2.2 La Camera di commercio dichiara che, per l'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del presente protocollo, si avvarrà del supporto tecnico della propria società InfoCamere, la quale possiede i mezzi, l'infrastruttura tecnologica e le competenze tecniche necessarie.

Art. 3

Modalità di esecuzione

3.1 I servizi oggetto del presente protocollo verranno espletati in conformità alle modalità specificate negli allegati al protocollo di intesa richiamato nelle premesse, e con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata.

3.2 Il Comune prende atto ed accetta che sarà facoltà della Camera di commercio e di InfoCamere modificare, in qualsiasi momento, le caratteristiche e le modalità di accesso e fruizione ai servizi messi a disposizione, anche in virtù dell'eventuale mutamento delle disposizioni normative applicabili in materia.

3.3 In esecuzione del presente protocollo, il Comune potrà chiedere e ottenere l'inserimento del proprio "stemma comunale" all'interno della sezione del Portale dedicata al medesimo Comune.

Art. 4

Oneri economici

4.1 La Camera di commercio di Brescia si impegna a contribuire, *una tantum*, alle spese che il Comune dovrà sostenere per l'adozione della piattaforma, per integrare il proprio sistema informatico con quello camerale, così da consentire di interfacciare il proprio sistema informativo con le funzioni di *front-office* del S.u.e./S.u.a.p. camerale.

4.2 L'adesione al presente Protocollo equivale alla presentazione della domanda di contributo. Il contributo sarà concesso per la

copertura delle spese sostenute e documentate dal Comune esclusivamente riferite a quanto indicato al comma 4.1, nella misura massima di € 14.000 per il Comune capoluogo; di € 2.000 per i Comuni con più di diecimila abitanti e di € 1.000 per i restanti Comuni, comunque per un importo non superiore al 50% della spesa sostenuta dal Comune.

4.3 Il contributo verrà erogato:

- a fronte della presentazione alla Camera di commercio di uno specifico rendiconto corredato da apposita dichiarazione che le spese esposte sono esclusivamente riferite a quanto indicato alle attività di cui al precedente comma 4.1 e da copia di adeguata documentazione contabile (fatture e/o parcelle) quietanzata e intestata esclusivamente al Comune destinatario del contributo camerale;
- una volta che il servizio sia messo a disposizione delle imprese.

Art. 5

Limitazioni di responsabilità della Camera e di InfoCamere

5.1 Il Comune prende atto ed accetta che la Camera di commercio e InfoCamere si limitano a svolgere esclusivamente l'attività tecnica di gestione dei servizi di cui alla presente convenzione, restando del tutto estranee ai procedimenti di apertura, gestione e chiusura delle pratiche S.u.e./S.u.a.p. e, in generale, a ogni attività e adempimento di natura amministrativa connesso alle predette pratiche.

5.2 Il Comune, pertanto, prende atto e accetta che la Camera di commercio e InfoCamere non hanno alcuna responsabilità in ordine ai documenti ed ai dati inseriti attraverso il Portale, né potranno essere chiamate a rispondere di eventuali anomalie nella gestione di procedimenti di competenza comunale, di inesattezze o errori contenuti nei documenti ricevuti, gestiti e conservati tramite la soluzione informatica oggetto nel presente protocollo.

5.3 La Camera di commercio e InfoCamere non assumono alcuna obbligazione né prestano alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nel presente protocollo.

5.4 Salvo i casi di dolo o colpa grave, la Camera di commercio e InfoCamere non rispondono per eventuali ritardi o inadempimenti nell'espletamento dei servizi oggetto del presente protocollo.

Art. 6

Responsabile della Conservazione

6.1 Ai fini della gestione del processo di conservazione a norma della documentazione informatica relativa alle pratiche S.u.e./S.u.a.p., il Comune nomina InfoCamere, in qualità di gestore informativo per conto delle Camere di commercio, Responsabile della Conservazione della documentazione relativa alle pratiche trasmesse, in via telematica, al S.u.e./S.u.a.p.

6.2 In qualità di Responsabile della conservazione, InfoCamere è tenuta ad agire in osservanza degli obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti e, in particolare, a operare nel rispetto delle prescrizioni contenute nella deliberazione CNIPA n. 11/2004 del 19 febbraio 2004.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

7.1 Il Comune, ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. n. 196/2003, opera quale Titolare del trattamento dei dati inerenti le pratiche a esso trasmesse tramite il S.u.e./S.u.a.p., impegnandosi a tal fine a garantire la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti prescritti a carico del Titolare dalla normativa vigente.

In qualità di Titolare del trattamento, il Comune nomina InfoCamere, in qualità di gestore informativo per conto delle Camere di commercio, Responsabile del trattamento dei suddetti dati ai sensi dell'art. 29 d.lgs. n. 196/2003.

7.2 InfoCamere, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta ad attenersi alle seguenti prescrizioni:

- fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni che consentano al Titolare medesimo di adempiere ai propri obblighi;
- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- adottare tutte le misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;
- fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni oggetto dei trattamenti affidati al Responsabile;
- compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
- provvedere alla nomina degli Incaricati del trattamento e degli Amministratori di Sistema ai sensi del Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema", impartendo agli stessi le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati e, in generale, il rispetto della normativa vigente;
- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

Art. 8

Durata e recesso

8.1 Il presente protocollo ha durata sino al 31 dicembre 2019, fatta salva la disdetta che può essere inviata tramite posta elettronica certificata (p.e.c.) ai sensi dell'articolo 11.1, con preavviso di almeno tre mesi.

8.2 Fatto salvo quanto previsto al precedente articolo 8.1, la Camera di commercio e/o InfoCamere potranno recedere liberamente dal presente protocollo nel caso di mutamenti normativi che incidano sotto qualsiasi forma sulla disciplina del S.u.e./S.u.a.p., quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli che comportino modifiche alla ripartizione dei compiti tra Camera di commercio e Comuni, alle modalità di erogazione delle attività e servizi connessi al S.u.e./S.u.a.p. da parte di InfoCamere, alle caratteristiche e al funzionamento del S.u.e./S.u.a.p..

8.3 Nel caso di recesso ai sensi del precedente articolo 8.2 o comunque di cessazione del presente protocollo per qualsiasi causa, InfoCamere comunicherà al Comune la messa a disposizione, su supporto magnetico crittografato, dei documenti conservati ai sensi del presente protocollo. Il Comune si impegna a ritirare tutta la documentazione entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della predetta comunicazione. Decorso 30 (trenta) giorni dal ritiro della documentazione senza che venga sollevata alcuna eccezione o contestazione da parte del Comune, la documentazione consegnata dovrà intendersi completa e il Comune stesso non potrà pretendere più nulla da InfoCamere e dalla Camera di commercio per i servizi svolti, sollevando i predetti soggetti da qualsivoglia ulteriore obbligo di conservazione e conseguente relativa responsabilità.

Art. 9

Sospensione dei servizi

9.1 Fermi restando gli obblighi di legge, la Camera di commercio e, tramite essa, InfoCamere potranno sospendere temporaneamente i servizi per procedere alla manutenzione di impianti e altre apparecchiature necessarie all'esecuzione dei servizi stessi, dandone comunicazione al Comune, anche tramite posta elettronica certificata (p.e.c.) con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi.

Art. 10

Foro competente

10.1 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione al presente protocollo, ivi incluse quelle in ordine alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Brescia.

Art. 11

Dichiarazioni finali

11.1 A tutti gli effetti del presente protocollo e dei connessi adempimenti, le parti eleggono domicilio come in epigrafe. Ogni comunicazione e/o notificazione sarà eseguita con pieno effetto nel suddetto domicilio speciale eletto. In particolare, le comunicazioni inerenti al presente protocollo verranno indirizzate come segue:

- Comune di

p.e.c.:

all'attenzione di (*nominativo*), in qualità di Responsabile del Protocollo d'intesa;

- Camera di Commercio di Brescia

p.e.c.: suapbrescia@bs.legalmail.camcom.it,

all'attenzione di dr Antonio d'Azzeo, in qualità di Responsabile del Protocollo d'intesa.

Resta espressamente inteso che, in caso di modificazione delle caratteristiche e delle modalità di accesso e fruizione ai servizi messi a disposizione, InfoCamere avrà la facoltà di darne comunicazione mediante la pubblicazione in apposita sezione informativa sul Portale.

11.2 Qualunque modifica del presente protocollo non potrà avere luogo e non potrà essere approvata che mediante atto scritto.

11.3 Le parti si danno reciprocamente atto che, qualora una o più clausole contenute nel presente protocollo dovessero essere ritenute nulle o comunque inefficaci, tale nullità o inefficacia non determinerà l'invalidità integrale del presente protocollo.

11.4 Le parti dichiarano di aver preso piena conoscenza dell'esatto contenuto di tutte le clausole del presente protocollo e di approvarle specificatamente e nel loro insieme con la sottoscrizione in calce del presente protocollo.

Luogo/Data

Comune di

Camera di Commercio di Brescia

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(Dr Giuseppe Ambrosi)