



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 14 marzo 2016

DETERMINAZIONE N. 22/ANA: CRITERI E MODALITÀ PER L'ESPLETAMENTO DEI CONTROLLI A CAMPIONE.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFICA

letta la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

letto il decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, in particolare l'art. (controlli a campione) che prevede l'obbligo di verificare a campione le dichiarazioni sostitutive;

ricordato che l'ufficio del registro delle imprese riceve dichiarazioni sostitutive relative all'esercizio delle seguenti attività:

- artigiana
- autoriparazione
- impiantista
- pulizie
- facchinaggio
- mediazione
- agente o rappresentante di commercio
- spedizioniere
- mediatore marittimo
- commercio all'ingrosso
- produzione o commercio all'ingrosso di metalli preziosi
- magazzino generale
- start-up innovativa
- incubatore di start-up innovativa (incubatore certificato)
- piccola e media impresa innovativa (PMI innovative)
- alternanza scuola e lavoro;

letta la legge 24 novembre 2000, n. 340, articolo 31, commi due quater e due quinquies, recante disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi;

letto il decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155, e il decreto ministeriale 24 gennaio 2008, con cui vengono definiti gli atti, e le relative procedure, che debbono essere depositati da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale presso il registro delle imprese, al fine del mantenimento dell'iscrizione nell'apposita sezione;

preso atto che la Camera di commercio di Brescia utilizza e sperimenta i programmi di InfoCamere denominati "Quality Check" e "Atticheck";

richiamato il proprio ordine di servizio n. 8/Ad'A del 22 maggio 2015, con il quale sono state individuate le funzioni e i procedimenti amministrativi dell'area anagrafica e che ha richiamato i compiti del responsabile del procedimento;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9 febbraio 2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/01;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2016, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 119/SG del 23 dicembre 2015 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di sottoporre a controllo di veridicità tutte le istanze relative ai cittadini stranieri non corredate da permesso di soggiorno in corso di validità;
- b) di sottoporre a controllo di veridicità tutte le dichiarazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nelle istanze con numero di protocollo multiplo di duecento;
- c) di sottoporre a verifica i bilanci di esercizio di cui sia stata dichiarata la conformità da soggetto diverso da notaio, contenute nelle istanze con numero di protocollo multiplo di duecento;
- d) di verificare che siano stati depositati i bilanci, anche sociali, di tutte le imprese sociali;
- e) di verificare che siano state depositate le dichiarazioni semestrali e annuali da parte di:
 - tutte le imprese start-up innovative
 - tutte le imprese incubatori di start-up innovative certificati (incubatori certificati)
 - tutte le piccole e medie imprese innovative (PMI innovative)
 - tutte le imprese/enti iscritti nel registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoroe di sottoporre a controllo di veridicità le dichiarazioni sostitutive di atto notorio ad esse allegate, nella misura del 12,50%;
- f) di sottoporre a controllo a campione le dichiarazioni sostitutive allegate alle s.c.i.a. (segnalazioni certificate di inizio attività) relative alle seguenti attività:

- artigiana
- autoriparazione
- impiantista
- pulizie
- facchinaggio
- mediazione
- agente o rappresentante di commercio
- spedizioniere
- mediatore marittimo
- commercio all'ingrosso
- produzione o commercio all'ingrosso di metalli preziosi
- magazzino generale

nella misura del 5%, arrotondata all'unità superiore. Le imprese saranno individuate con estrazione casuale delle istanze presentate con modalità telematica al registro delle imprese;

- g) di verificare che le imprese abbiano presentato le istanze di cessazione di attività e inizio di attività del cedente e del cessionario, in seguito alla presentazione al registro delle imprese, nel periodo dal 5 settembre 2016 al 16 settembre 2016, di istanze di trasferimento di azienda;
- h) di sottoporre a controllo di congruità, in relazione all'utilizzo dei software denominati "Quality Check" e "Atticheck" le istanze presentate al registro delle imprese dal 19 settembre 2016 al 30 settembre 2016;
- i) di verificare la correttezza della prassi relativa al rilascio della Carta Nazionale dei Servizi, da parte dei soggetti convenzionati, mediante estrazione dei protocolli, attribuiti dal sistema, multipli di dieci.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA ANAGRAFICA
(dr Antonio d'Azzeo)