



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 16 dicembre 2016

**DETERMINAZIONE N. 119/AMM: INCARICO AL MEDICO COMPETENTE PER L'ATTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 81/2008 PER IL BIENNIO 2017-2018 - AFFIDAMENTO**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

visti gli art. 15 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 che prevedono il controllo sanitario dei lavoratori, in funzione dei rischi specifici, fra le misure generali di tutela della salute dei dipendenti e l'obbligo di nomina del Medico Competente;

tenuto conto che il medico competente, secondo quanto disposto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008, deve collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla predisposizione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, effettuare gli accertamenti sanitari previsti ed esprimere i giudizi di idoneità alla mansione specifica al lavoro, nonché istituire e aggiornare una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;

ricordato che con determinazione n. 73/AMM del 5.12.2014 era stato affidato l'incarico di medico competente alla dott.ssa Paola Materzanini, fino al 31 dicembre 2016;

ravvisata la necessità di procedere anche per il futuro alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori neoassunti per l'accertamento dell'assenza di controindicazioni al lavoro e dell'idoneità alla mansione specifica, di sottoporre a visita di controllo con periodicità almeno biennale i lavoratori classificati come idonei con prescrizioni e i lavoratori che abbiano compiuto il cinquantesimo anno di età, nonché alla formazione e informazione in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori che saranno assunti;

sentita la dott.ssa Paola Materzanini, che ha confermato la propria disponibilità, mantenendo il seguente tariffario:

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| ▪ visite mediche, sopralluoghi, riunioni  | € 120,00/ora                        |
| ▪ corsi di informazione-formazione e attività di consulenza                                     | € 90,00/ora<br>(+ IVA ove prevista) |
| ▪ relazione sanitaria annuale con archiviazione informatica dei dati ed elaborazione statistica | € 200,00                            |

considerato che l'offerta sopra riportata è corrispondente alle offerte di mercato per le prestazioni professionali richieste, ed in linea con i costi sostenuti in passato per le stesse esigenze;

ritenuto opportuno rinnovare l'incarico alla dott.ssa Paola Materzanini, considerata la valutazione positiva dell'attività svolta fino ad oggi;

ricordato, inoltre, che il D.Lgs. n. 196/03 stabilisce disposizioni in tema di trattamento dei dati personali e sensibili;

richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni, allegato alla Deliberazione n. 200 del 16 dicembre 2008;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2016, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 119/SG del 23.12.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare alla dott.ssa Paola Materzanini, per il biennio 2017-2018, l'incarico di medico competente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n.81/2008, per una spesa annua lorda massima presunta di € 6.000,00, comprensiva di oneri previdenziali e IVA a norma di legge;
- b) di prevedere il vincolo annuale di € 6.000,00 per gli anni 2017 e 2018 al conto 324005 "Spese del personale soggetto a consumi intermedi" del budget direzionale D099 "oneri comuni" del Dirigente dell'Area Amministrativa, così suddiviso:
  - € 4.250,00 per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
  - € 1.750,00 per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) di approvare il Disciplinare d'incarico, secondo l'allegato che forma parte integrante della presente determinazione;
- d) di incaricare il medico competente del trattamento dei dati personali e sensibili dei dipendenti, necessari al fine di adempiere alla normativa in oggetto.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

**DISCIPLINARE D' INCARICO**

Tra la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata "Camera di Commercio", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, in persona del dr Massimo Ziletti, C.F. ZLTSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in veste di Dirigente dell'Area Amministrativa e quale rappresentante negoziale

e

la dott.ssa Paola Materzanini, nata a Brescia il 23.6.1970, codice fiscale MTRPLA70H63B157E, con studio in via T. Olivelli, n.32 a Castenedolo, di seguito denominata "Professionista"

si conviene quanto segue:

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico** - La Camera di Commercio affida alla Professionista l'incarico di medico competente, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n.81/2008.

Detto incarico avrà per oggetto:

- la collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione per tutti gli adempimenti previsti dalle norme in materia di tutela alla predisposizione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l'effettuazione degli accertamenti sanitari;
- l'istituzione e l'aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- la formazione e l'informazione dei lavoratori.

Eventuali ulteriori incarichi non compresi nel comma precedente verranno regolati da specifici mandati.

La Professionista svolgerà l'attività di cui sopra presso i locali della Camera di Commercio, nei giorni che saranno concordati, comunque nel rispetto della periodicità stabilita sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

**Art. 2 - Durata dell'incarico** - L'incarico decorre dall'1.1.2017 fino al 31.12.2018. L'eventuale disdetta anticipata di una delle parti dovrà essere comunicata all'altra parte con un preavviso di tre mesi.

Qualora la Camera di Commercio procedesse alla revoca dell'incarico, la Professionista avrà diritto ad ottenere i compensi ed il rimborso delle spese per il lavoro svolto e predisposto fino al momento della revoca formale.

**Art. 3 - Compensi** - Per le prestazioni di cui al presente disciplinare si considerano le tariffe negli importi in euro sottoriportati:

- visite mediche, sopralluoghi, riunioni ..... € 120,00/ora
- corsi di informazione-formazione e attività di consulenza ..... € 90,00/ora  
(+ IVA ove prevista)
- relazione sanitaria annuale con archiviazione informatica dei dati ed elaborazione statistica ..... € 200,00

L'ammontare del compenso viene fissato, in via presuntiva, in lordi € 6.000,00 annui, comprensivi di oneri previdenziali ed I.V.A. a norma di legge.

**Art. 4 - Fatturazione e pagamenti** - Il compenso di cui al precedente comma verrà liquidato a presentazione della specifica delle singole prestazioni professionali. Nelle fatture emesse dalla Professionista dovrà essere indicato il numero del provvedimento di affidamento, il codice IBAN completo, sul quale effettuare il pagamento, oppure il conto corrente postale su cui effettuare l'accredito. La Camera di Commercio provvederà al pagamento di ogni singola fattura entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricezione della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

**Art. 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari** - La Professionista si impegna, per l'esecuzione della prestazione di cui al presente disciplinare, a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 ("piano straordinario contro le mafie"), attraverso la comunicazione alla Camera di Commercio delle coordinate di tutti i c/c postali e/o bancari dedicati ai flussi finanziari relativi anche indirettamente all'esecuzione del contratto in oggetto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto.

Il presente disciplinare è nullo nel caso in cui i flussi finanziari avvengano senza avvalersi di banche o di Poste Italiane SpA. La Professionista si impegna a garantire la tracciabilità anche dei flussi finanziari oggetto dei contratti collegati al contratto con Camera di Commercio, quindi ad operare con bonifici su c/c bancario o con Poste Italiane SpA e pretendere la stessa modalità dai propri contraenti.

**Art. 6 - Dati personali** - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.6.2003, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle parti e della loro riservatezza.

**Art. 7 - Risoluzione anticipata** - Entrambe le parti possono risolvere, con preavviso di almeno 10 giorni di calendario, il presente accordo per inadempienze gravi e ripetute, tali da

rendere non perseguibile il rapporto fiduciario instaurato, fatto salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti ed al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione.

**Art. 8 - Penalità** - Nel caso di carenza o inadempienza nel servizio richiesto, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, è facoltà della Camera di Commercio applicare a carico della Professionista penali pecuniarie di importo variabile dallo 0,5% all'1% del valore complessivo del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze.

La Camera di Commercio, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altri soggetti, con addebito delle spese a carico della Professionista.

**Art. 9 - Controversie** - Tutte le controversie derivanti dal presente Disciplinare d'incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, che dovessero insorgere, saranno di competenza del Giudice ordinario del Foro di Brescia.

**Art. 10 - Imposte e registrazione** - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera di Commercio provvede ad assolvere l'imposta al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla Professionista.

In caso di mancato versamento, la Camera di Commercio provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto.

Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II art. 1 lettera b) del DPR 26/04/1986 n. 131 il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

**Art. 11 - Rinvio** - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Brescia, \_\_\_\_\_

LA PROFESSIONISTA

(dott.ssa Paola Materzanini)

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

\_\_\_\_\_  
Agli effetti dell'art. 1341 e 1342 C.C., si approva espressamente l'art.9 (Controversie).

LA PROFESSIONISTA  
(dott.ssa Paola Materzanini)

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)





**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 21 dicembre 2016

**DETERMINAZIONE N. 120/AMM: MANUTENZIONE STRAORDINARIA  
DELL'AUDITORIUM DELLA SEDE CAMERALE- OPERE DA FABBRO -  
AFFIDAMENTO.  
CIG: ZB91C3A894 - € 5978,00 (IVA INCLUSA)**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

considerato che, completati i lavori di manutenzione straordinaria nell'Auditorium della sede camerale, che hanno interessato: il rifacimento della pavimentazione della Sala Ridotto, la sostituzione delle sedute fisse, la pavimentazione in marmo dell'ingresso, il rifacimento della reception, e la sostituzione di tutta l'illuminazione con nuova a tecnologia a led, si intende intervenire sull'ingresso principale al fine di valorizzarlo;

ritenuto pertanto opportuno ricollocare alcune statue già presenti nella sede camerale, posizionandole su indicazione dell'arch. Daniela Turotti, in prossimità dell'ingresso dell'Auditorium e in particolare effettuare i seguenti interventi:

- posizionare il bozzetto in bronzo di Zanardelli fissato su di una mensola in ferro;
- installare sotto il bronzo una lastra con scritta descrittiva dell'edificio;
- posizionare, sulla facciata in marmo di ingresso all'auditorium, la scritta in bronzo "Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura - Auditorium";

preso atto che la posa delle lettere è prevista all'altezza di circa 6 metri dal suolo e, che pertanto, è necessaria la realizzazione di ponteggio per eseguire il lavoro con precisione e in sicurezza contro le cadute dall'alto;

visto il nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50 del 18/4/2016, in vigore dalla data di pubblicazione, che ha abrogato il D.Lgs. 163/2006;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia", il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

visto l'atto di indirizzo interno, per la gestione degli acquisti sotto soglia, approvato con determinazione n. 68/SG del 4/7/2016, il quale definisce i criteri per gli acquisti inferiori ad € 40.000, rimandando a successivo regolamento camerale la

regolamentazione compiuta di tutti gli acquisti sotto soglia, dopo l'emanazione della linea guida Anac;

viste le indicazioni, emanate il 6/7/2016, da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle procedure per la gestione delle gare, in particolare per gli affidamenti inferiori ai € 40.000;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18/7/2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

vista la RDO Sintel ID n. 81132146 e l'offerta del 9/12/2016 della ditta Ferrart srl, che propone per i lavori descritti in premessa, il corrispettivo di € 4.900,00 (Iva al 22% esclusa);

considerato congruo il prezzo proposto in considerazione della manodopera necessaria per la posa delle lettere in bronzo con foratura della parete rivestita in marmo di Botticino rullato e la posa in precisione di ognuna delle n. 58 lettere per mezzo dell'incollaggio di più supporti in metallo per ogni lettera, oltre ai costi per la realizzazione del ponteggio appoggiato non su superficie piana ma, necessariamente, sulla rampa dello scalone che dal piano strada porta all'ingresso dell'Auditorium;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

considerato pertanto opportuno affidare alla ditta Ferrart srl, i lavori descritti in premessa alle condizioni specificate nella Rdo Sintel 81132146;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2016, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 119/SG del 23.12.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

a) di affidare alla ditta Ferrart Srl i lavori di fornitura e posa di mensola e lastra in ferro, fissaggio di scritta in bronzo mediante l'utilizzo di ponteggi di protezione per un importo complessivo di € 5.978,00 (IVA al 22% inclusa);

b) di vincolare l'importo di cui al precedente punto a) al conto 111003 "Immobili" del Budget D099 "Oneri comuni" del Dirigente dell'Area Amministrativa che presenta sufficiente disponibilità.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)





**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 21 dicembre 2016

**DETERMINAZIONE N. 121/AMM: MINUTE SPESE - RENDICONTO DEI PAGAMENTI A CARICO DEL FONDO CASSA EFFETTUATI NEL MESE DI DICEMBRE 2016 E RESTITUZIONE DEL FONDO PER CHIUSURE DI FINE ANNO.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

richiamati gli artt. 43 e 44 del DPR 2.11.2005 n. 254, Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, disciplinanti il servizio di cassa interna;

ricordati, in particolare, i commi 6 e 7 del citato art. 44, i quali dispongono che il rendiconto dei pagamenti effettuati a carico del fondo e predisposto dal Provveditore, è sottoposto, mensilmente, per la ratifica, al Dirigente dell'Area economico-finanziaria;

richiamata la determinazione n. 107/SG del 23.11.2016, con la quale si dotava il cassiere, per l'anno finanziario 2017, di un fondo di € 10.000,00, reintegrabile durante l'esercizio, previa rendicontazione delle somme spese;

visto il rendiconto delle minute spese sostenute nel mese di dicembre dal 1/12/2016 al 21/12/2016, allegato A) e la distinta per il reintegro del fondo, allegato B), entrambi parte integrante della presente determinazione, predisposti dal Provveditore camerale, come previsto dall'art. 44 del Regolamento sopra citato;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

d e t e r m i n a

- a) di ratificare le minute spese sostenute dalla Camera di Commercio dal 1/12/2016 al 21/12/2016, come esposto nel rendiconto di cui all'allegato A) che costituisce parte integrante della presente determinazione, per la complessiva somma di € 740,01;
- b) di autorizzare il reintegro del fondo in dotazione al cassiere per la somma di € 740,01 sulla base della distinta per il reintegro del fondo stesso di cui all'allegato B) anch'esso parte integrante del presente provvedimento;
- c) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, a chiusura dell'anno finanziario 2016 a:
  - introitare il reintegro del fondo cassa di € 740,01 di cui al

precedente punto b);

-introytare la somma di € 9.259,99 consegnata dal Cassiere quale restituzione della rimanenza del fondo cassa.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

**Stampa Lista Minute Spese**

Prog. Mov.	Dt. Mov.	Tipo Movimento	Tipo Mov. Budget	Conto / Cdc	Reintegro/ T.Movim.	Progr. Minuta spesa	Userid Richiede nte	Nome Richiedente	Prenotazioni e di Budget (Provvedime nto)	Oggetto MS	N. Distinta	Tot. Min.Spesa
2016/227	21/12/2016	MINU/USCITA PER MINUTA SPESA	Prenotazione di Budget (Provvediment o da creare	325071 / D099	SI/Contabile di Uscita di Cassa	2016/227	-	-	-/-	pagamento diritti di segreteria presentazione pratica edilizia per la realizzazione di una struttura di chiusura dell'androne principale della sede della CCI/AA di Brescia ( 110 + 1,50 spese versam ccp)	-/-	-111,50
2016/226	20/12/2016	MINU/USCITA PER MINUTA SPESA	Prenotazione di Budget (Provvediment o da creare	327012 / D001	SI/Contabile di Uscita di Cassa	2016/226	CBS0219	Gregorini Milva	-/-	36 sottobicchieri in acciaio per sala Giunta-Idea casa c.so Garibaldi BS P.I 02059920179	-/-	-45,00
2016/224	19/12/2016	MINU/USCITA PER MINUTA SPESA	Prenotazione di Budget (Provvediment o da creare	327017 / D099	SI/Contabile di Uscita di Cassa	2016/224	CBS0052	Franzoni MariaGrazia	-/-	MARCA DA BOLLO PER CEDOLINO PAGA DR SALVI MESE DI DICEMBRE 2016 - TABACCHERIA RIZZO VIA MORETTO 46 BRESCIA - P.I. 02119940985	-/-	-2,00
2016/223	15/12/2016	MINU/USCITA PER MINUTA SPESA	Prenotazione di Budget (Provvediment o da creare	327012 / D099	SI/Contabile di Uscita di Cassa	2016/223	CBS0030	Costantino Giuseppina	-/-	n. 4 timbri "Brescia P il SG e il funzionario delegato..." e "Camera di Commercio" per uff. Internazionalizzazione - ditta Timbri Targhe Coppe di Rossetti Marco -Brescia - P.iva : 01613150174	-/-	-115,00
2016/222	15/12/2016	MINU/USCITA PER MINUTA SPESA	Prenotazione di Budget (Provvediment o da creare	327012 / D001	SI/Contabile di Uscita di Cassa	2016/222	CBS0219	Gregorini Milva	-/-	50 bicchieri per sala giunta, piatti e sottobicchieri -Idea casa c.so Garibaldi BS P.I 02059920179	-/-	-170,00
2016/221	15/12/2016	MINU/USCITA PER MINUTA SPESA	Prenotazione di Budget (Provvediment o da creare	327012 / D001	SI/Contabile di Uscita di Cassa	2016/221	EBS8323	Vespa Giovanna	-/-	GENERI DI CONFORTO PER GIUNTA E CONSIGLIO - ESSELUNGA via della Volta BS - P.I 04916380159	-/-	-11,80
2016/219	09/12/2016	MINU/USCITA PER MINUTA SPESA	Prenotazione di Budget (Provvediment o da creare	324005 / C003	SI/Contabile di Uscita di Cassa	2016/219	CBS0317	Perrotta Edoardo	-/-	acquisto contenitore per le urine per l'ispettore metrico sig. Perrotta - Farmacia già ospedali civili di rastrelli A & C snc -Brescia - P.Iva 03331890172	-/-	-0,76

# Stampa Lista Minute Spese

C.C.I.A.A. DI BRESCIA

Prog. Mov.	Dt. Mov.	Tipo Movimento	Tipo Mov. Budget	Conto / Cdc	Reintegro/ T.Movim.	Progr. Minuta spesa	Userid Richiedente	Nome Richiedente	Prenotazioni e di Budget (Provvedimento)	Oggetto MS	N. Distinta	Tot. Min. Spesa
2016/218	09/12/2016	MINU/USCITA PER MINUTA SPESA	Prenotazione di Budget (Provvedimento o da creare	324005 / C003	SI/Contabile di Uscita di Cassa	2016/218	CBS0317	Perrotta Edoardo	-/-	acquisto contenitori per le urine per gli ispettori metrici sigg. Togni e Li Manni Farmacia già ospedali civili di rastrelli A & C snc - Brescia - P.Iva 03331890172	-/-	-1,52
2016/217	07/12/2016	MINU/USCITA PER MINUTA SPESA	Prenotazione di Budget (Provvedimento o da creare	121411 / 0000	SI/Contabile di Uscita di Cassa	2016/217	CBS0317	Perrotta Edoardo	-/-	anticipo pagamento multa Li Manni Salvatore per infrazione del 26/8/16 Fiat Doblo EX118AY- Verbale di accertamento n. 219769V/16 notificato alla Camera di Commercio il 7.12.16	-/-	-60,20
2016/216	05/12/2016	MINU/USCITA PER MINUTA SPESA	Prenotazione di Budget (Provvedimento o da creare	325059 / D002	SI/Contabile di Uscita di Cassa	2016/216	CBS0438	Mosca Marco	-/-	Carburante fiat Bravo benzina - Gozio Piercarlo - Brescia P.Iva: 03230860177	-/-	-79,00
2016/215	05/12/2016	MINU/USCITA PER MINUTA SPESA	Prenotazione di Budget (Provvedimento o da creare	325059 / D002	SI/Contabile di Uscita di Cassa	2016/215	CBS0438	Mosca Marco	-/-	lavaggio autovettura Fiat Bravo - Autolavaggio Sola E. S. e L snc - Brescia - P.Iva 01877010171	-/-	-20,00
2016/214	02/12/2016	MINU/USCITA PER MINUTA SPESA	Prenotazione di Budget (Provvedimento o da creare	325053 / D099	SI/Contabile di Uscita di Cassa	2016/214	EBS8323	Vespa Giovanna	-/-	Spedizione lettere per Giunta del 15/12/16	-/-	-48,60
2016/213	01/12/2016	MINU/USCITA PER MINUTA SPESA	Prenotazione di Budget (Provvedimento o da creare	325059 / C003	SI/Contabile di Uscita di Cassa	2016/213	CBS0034	d'Azzeo Antonio	-/-	rifornimento carburante Fiat Doblo' (benzina) mese di novembre 2016 Impianto AGIP Marchina Giuseppe e C snc - Brescia - p.Iva 01494800178	-/-	-74,63

**Tot. Elementi Estratti: 13**

**Totale Minute Spese: -740,01**

Filtro: Dt.Insert.Da<=01/12/2016;Dt.Insert.A<=21/12/2016;Tipo Mov.='MINU'

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

## Distinta Analitica Minute Spese

Distinta N.2016/16 del 21/12/2016

distinta per reintegro minute spese dall'1.12.2016 al 21.12.2016

### Distinta ancora da Reintegrare

Chiave Contab. / Prod/Serv/Prog Specifico	Progr. MS	Dt Min. Spesa	Richiedente	Oggetto	Pren. di Budget	Rif. RDA Autorizzatore	Importo
<b>01.324005.C003.0000.0000</b>							
-	2016/219	09/12/2016	Perrotta Edoardo	acquisto contenitore per le urine per l'ispettore metrico sig. Perrotta - Farmacia già ospedali civili di rastrelli A & C snc - Brescia - P.Iva 03331890172	-	2016/622 d'Azzeo Antonio	0,76
<b>Totale CON Prenotazione di Budget: 01.324005.C003.0000.0000</b>							<b>0,00</b>
<b>Totale SENZA Prenotazione di Budget: 01.324005.C003.0000.0000</b>							<b>0,76</b>
<b>01.325053.D099.0000.0000</b>							
-	2016/214	02/12/2016	Vespa Giovanna	Spedizione lettere per Giunta del 15/12/16	-	2016/617	48,60
<b>Totale CON Prenotazione di Budget: 01.325053.D099.0000.0000</b>							<b>0,00</b>
<b>Totale SENZA Prenotazione di Budget: 01.325053.D099.0000.0000</b>							<b>48,60</b>
<b>01.325059.D002.0000.0000</b>							
-	2016/215	05/12/2016	Mosca Marco	lavaggio autovettura Fiat Bravo - Autolavaggio Sola E. S. e L. snc - Brescia - P.Iva 01877010171	-		20,00
-	2016/216	05/12/2016	Mosca Marco	Carburante fiat Bravo benzina - Gozio Piercarlo - Brescia P.Iva: 03230860177	-		79,00
<b>Totale CON Prenotazione di Budget: 01.325059.D002.0000.0000</b>							<b>0,00</b>
<b>Totale SENZA Prenotazione di Budget: 01.325059.D002.0000.0000</b>							<b>99,00</b>
<b>01.325071.D099.0000.0000</b>							
-	2016/227	21/12/2016		pagamento diritti di segreteria presentazione pratica edilizia per la realizzazione di una struttura di chiusura dell'androne principale della sede della CCIAA di Brescia ( 110 + 1,50 spese versam ccp)	-		111,50
<b>Totale CON Prenotazione di Budget: 01.325071.D099.0000.0000</b>							<b>0,00</b>
<b>Totale SENZA Prenotazione di Budget: 01.325071.D099.0000.0000</b>							<b>111,50</b>
<b>01.327012.D001.0000.0000</b>							
-	2016/221	15/12/2016	Vespa Giovanna	GENERI DI CONFORTO PER GIUNTA E CONSIGLIO - ESSELUNGA via della Volta BS - P.I 04916380159	-	2016/631 Gregorini Milva	11,80

Chiave Contab. / Prod/Serv/Prog Specifico	Progr. MS	Dt Min. Spesa	Richiedente	Oggetto	Pren. di Budget	Rif. RDA Autorizzatore	Importo
-	2016/222	15/12/2016	Gregorini Milva	50 bicchieri per sala giunta, piattini e sottobicchieri -Idea casa c.so Garibaldi BS P.I 02059920179	-	2016/634 Gregorini Milva	170,00
-	2016/226	20/12/2016	Gregorini Milva	36 sottobicchieri in acciaio per sala Giunta-Idea casa c.so Garibaldi BS P.I 02059920179	-	2016/637 Gregorini Milva	45,00
<b>Totale CON Prenotazione di Budget: 01.327012.D001.0000.0000</b>							<b>0,00</b>
<b>Totale SENZA Prenotazione di Budget: 01.327012.D001.0000.0000</b>							<b>226,80</b>
<b>01.327012.D099.0000.0000</b>							
-	2016/223	15/12/2016	Costantino Giuseppina	n. 4 timbri "Brescia P il SG e il funzionario delegato..." e "Camera di Commercio" per uff. Internazionalizzazione - ditta Timbri Targhe Coppe di Rossetti Marco - Brescia - P. iva : 01613150174	-	2016/621 Vairano Antonella	115,00
<b>Totale CON Prenotazione di Budget: 01.327012.D099.0000.0000</b>							<b>0,00</b>
<b>Totale SENZA Prenotazione di Budget: 01.327012.D099.0000.0000</b>							<b>115,00</b>
<b>01.327017.D099.0000.0000</b>							
-	2016/224	19/12/2016	Franzoni MariaGrazia	MARCA DA BOLLO PER CEDOLINO PAGA DR SALVI MESE DI DICEMBRE 2016 -TABACCHERIA RIZZO VIA MORETTO 46 BRESCIA - P.I. 02119940985	-	2016/638	2,00
<b>Totale CON Prenotazione di Budget: 01.327017.D099.0000.0000</b>							<b>0,00</b>
<b>Totale SENZA Prenotazione di Budget: 01.327017.D099.0000.0000</b>							<b>2,00</b>
<b>02.121411.0000.0000.0000</b>							
-	2016/217	07/12/2016	Perrotta Edoardo	anticipo pagamento multa Li Manni Salvatore per infrazione del 26/8/16 Fiat Doblò EX118AY- Verbale di accertamento n. 219769V/16 notificato alla Camera di Commercio il 7.12.16	-	2016/625	60,20
<b>Totale CON Prenotazione di Budget: 02.121411.0000.0000.0000</b>							<b>0,00</b>
<b>Totale SENZA Prenotazione di Budget: 02.121411.0000.0000.0000</b>							<b>60,20</b>
<b>02.324005.C003.0000.0000</b>							
-	2016/218	09/12/2016	Perrotta Edoardo	acquisto contenitori per le urine per gli ispettori metrici sigg. Togni e Li Manni Farmacia già ospedali civili di rastrelli A & C snc - Brescia - P.Iva 03331890172	-	2016/622 d'Azzeo Antonio	1,52
<b>Totale CON Prenotazione di Budget: 02.324005.C003.0000.0000</b>							<b>0,00</b>
<b>Totale SENZA Prenotazione di Budget: 02.324005.C003.0000.0000</b>							<b>1,52</b>
<b>02.325059.C003.0000.0000</b>							
-	2016/213	01/12/2016	d'Azzeo Antonio	rifornimento carburante Fiat Doblò (benzina) mese di novembre 2016 Impianto AGIP Marchina Giuseppe e C snc - Brescia - p.iva 01494800178	-		74,63

Chiave Contab. / Prod/Serv/Prog Specifico	Progr. MS	Dt Min. Spesa	Richiedente	Oggetto	Pren. di Budget	Rif. RDA Autorizzatore	Importo
<b>Totale CON Prenotazione di Budget: 02.325059.C003.0000.0000</b>							<b>0,00</b>
<b>Totale SENZA Prenotazione di Budget: 02.325059.C003.0000.0000</b>							<b>74,63</b>
<b>Totale Generale:</b>							<b>740,01</b>

Approvazioni:

Firma

Data


IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

