



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 2 dicembre 2016

DETERMINAZIONE N. 116/AMM: SERVIZIO DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA PER LA CAMERA DI COMMERCIO E L'AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA PERIODO 1.1.2017/31.12.2018 - IMPORTO MASSIMO DI SPESA € 21.203,23 (IVA ESCLUSA) - DETERMINA A CONTRARRE. CIG. N. Z191C3E853

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Ricordato che, attualmente, la Camera di Commercio di Brescia e l'Azienda Speciale Pro Brixia utilizzano per la spedizione, prioritaria e raccomandata, di atti, il servizio postale universale fornito da Poste Italiane e, parallelamente, il servizio offerto da Nexive, a cui si è affidato, con det. n. 88/AMM del 24.12.2014, l'invio di determinati tipi di spedizione in quanto forniti a costi inferiori rispetto a Poste Italiane, per il periodo 1.1.2015/31.12.2016;

valutata la necessità di proseguire nel servizio in argomento anche nel biennio 2017/2018, stimando un costo totale massimo di € 21.203,23 (Iva al 22% esclusa), calcolato, sulla base delle tariffe attualmente praticate per tipologia e numero massimo di invii, come di seguito dettagliato:

	N.INVII PREVISTI PERIODO 2017- 2018	COSTO UNITARIO ATTUALE (iva esclusa)	COSTO TOTALE ATTUALE (iva esclusa)	COSTO UNITARIO ATTUALE (iva inclusa)
POSTA ORDINARIA				
Peso (g)				
Fino a 20 g	7.200	0,4753	€ 3.422,16	€ 4.176,00
21-50	1.000	0,9215	€ 921,50	€ 1.120,00
51-100	400	1,1543	€ 461,72	€ 564,00
101-250	400	1,5714	€ 628,56	€ 768,00
251-350	300	1,7072	€ 512,16	€ 624,00
351-2000	200	3,6084	€ 721,68	€ 880,00

RACCOMANDATE A/R				
Peso (g)				
Fino a 20 g	3.600	2,6966	€ 9.707,76	€ 11.844,00
21-50	600	3,1331	€ 1.879,86	€ 2.292,00
51-100	300	3,2010	€ 960,30	€ 1.170,00
101-250	200	3,8121	€ 762,42	€ 930,00
251-350	100	3,8121	€ 381,21	€ 465,00
351-1000	100	5,2380	€ 523,80	€ 639,00
1001-2000	60	5,3350	€ 320,10	€ 390,60

ritenuto opportuno procedere con una Richiesta di Offerta per l'acquisizione di preventivi per lo svolgimento del servizio di recapito della corrispondenza in argomento, prevedendo il criterio dell'affidamento al prezzo unitario più basso, in considerazione della elevata standardizzazione del servizio;

ritenuto di porre a base di gara i prezzi unitari in corso per gli invii per una somma complessiva di € 15.731,46 (Iva esclusa), calcolata sulla base delle più frequenti ed onerose tipologie di invio della corrispondenza, ovvero la Posta Ordinaria fino a 20gr e da 351gr a 2000gr, e quella Raccomandata fino a 20gr e da 21gr a 50gr, come evidenziato nel seguente dettaglio:

	N.INVII PREVISTI PERIODO 2017- 2018	COSTO UNITARIO ATTUALE POSTO A BASE DI GARA (iva esclusa)	COSTO TOTALE
Posta ordinaria – fino a 20 gr	7.200	0,4753	€ 3.422,16
Posta ordinaria – da 351 a 2000gr	200	3,6084	€ 721,68
Raccomandate AR - fino a 20gr	3.600	2,6966	€ 9.707,76
Raccomandate AR da 21a 50gr	600	3,1331	€ 1.879,86
			€ 15.731,46

al fine di evitare il rischio che prezzi unitari vantaggiosi su tipologie di invii poco utilizzate possano produrre un'offerta complessiva che non garantisce la massima convenienza per la Camera di Commercio;

valutato di includere, tra i soggetti invitati a presentare offerta, il fornitore uscente, Nexive SpA, in ragione della concorrenzialità dei prezzi sino ad ora dal medesimo praticati e del grado di soddisfazione dell'Ente;

visto il nuovo Codice degli appalti D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016, in vigore dal giorno 19.4.2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2 lett. a) che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto l'atto di indirizzo, adottato con determinazione n. 68/SG del 4.7.2016, il quale prevede che per gli acquisti superiori a € 5.000 ed inferiori a € 40.000 si proceda con invito a presentare offerta a 2 concorrenti, elevato a 3, nel caso in cui si inviti a partecipare il fornitore uscente, come nella fattispecie;

viste le nuove indicazioni emanate il 6/7/2016 da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle procedure per la gestione delle gare;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (D.L. 7.5.2012, n. 52, convertito nella L. 6.7.2012, n. 94) alle

norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le PA sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18/7/2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

valutato quindi di avviare sulla piattaforma Sintel una richiesta d'offerta alle ditte di cui all'allegato A), individuate tra quelle qualificate sulla Piattaforma telematica, per la esecuzione del servizio in oggetto, così come dettagliato nel capitolato, allegato B), e regolamentato nello schema di Contratto, di cui all'allegato C), tutti parte integrante del presente provvedimento;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2016, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 119/SG del 23 dicembre 2015;

d e t e r m i n a

- a) di approvare i seguenti atti parti integranti del presente provvedimento:
 - a) elenco ditte da invitare alla gara - allegato A)
 - b) capitolato dei servizi richiesti - allegato B)
 - c) schema di contratto - allegato C);

- b) di avviare sulla piattaforma regionale di negoziazione elettronica SINTEL la procedura per l'affidamento del servizio di recapito della corrispondenza per la Camera di Commercio di Brescia e per Pro Brixia per il biennio 2017/2018, mediante la pubblicazione di una *Richiesta di Offerta* con termine ultimo

di presentazione delle offerte il 14/12/2016 alle ore 18,00 e adottando come criterio di scelta del contraente quello del prezzo più basso;

- c) di riservarsi di vincolare con successivo provvedimento di affidamento la somma necessaria per lo svolgimento del servizio di cui al precedente punto b).

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato A) alla det. n. 116/AMM del 2/12/2016

Allegato solo in "originale" e non disponibile in rete

Capitolato delle caratteristiche del servizio

Posta Ordinaria

La Ditta e la Camera convengono che i tempi di recapito per il Servizio di posta Ordinaria sono i seguenti:

- (a) entro il terzo Giorno Lavorativo successivo alla relativa Data di Accettazione, nell'ipotesi di consegna nello stesso Comune in cui è avvenuta l'Accettazione;

oppure

- (b) entro il quinto Giorno Lavorativo successivo alla relativa Data di Accettazione, nell'ipotesi di consegna in un Comune dell'Area Coperta diverso dal Comune in cui è avvenuta l'Accettazione;

oppure

- (c) entro il settimo Giorno Lavorativo successivo alla relativa Data di Accettazione, nell'ipotesi di consegna in un Comune delle seguenti regioni: Sicilia, Sardegna, Calabria e Basilicata.

Posta Raccomandata

La ditta e la Camera convengono che i tempi di recapito per il Servizio di Posta Raccomandata sono i seguenti:

- (a) entro il secondo Giorno Lavorativo successivo alla relativa Data di Accettazione, nell'ipotesi di consegna nello stesso Comune in cui è avvenuta l'Accettazione;

oppure

- (b) entro il quarto Giorno Lavorativo successivo alla relativa Data di Accettazione, nell'ipotesi di consegna in un Comune dell'Area Coperta diverso dal Comune in cui è avvenuta l'Accettazione.

Ritiro e consegna della posta

Il fornitore deve garantire il ritiro e la consegna della corrispondenza quotidianamente dal lunedì al venerdì presso l'Ufficio protocollo della Camera di Commercio, in una fascia oraria compresa fra le ore 09.00 e le ore 11.00.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA PER LA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA E PRO BRIXIA PER IL PERIODO 2017-2018 - CIG N. Z191C3E853

Con la presente scrittura privata la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, in persona di Marco Mosca, C.F. MSCMRC67R21B1570, nato a Brescia il 21/10/1967, che agisce nel presente atto quale Provveditore delegato con provvedimento n. 51/AMM del 16/7/2014 in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera",

e

la ditta -----, C.F. e partita I.V.A. n. -----, in persona di -----, nato a Ivrea (To) il 29/10/1970, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta -----, con sede legale in Milano, via -----, di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale legale rappresentante della stessa

PREMESSO

che con determinazione n. ___/AMM del _____ è stato affidato a seguito di espletamento di procedura di affidamento effettuata tramite Sintel (id. n. -----) il servizio di cui trattasi, alla ditta -----, in esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Il presente atto ha per oggetto il servizio di recapito della corrispondenza per la Camera di Commercio di Brescia e per l'azienda speciale Pro Brixia, entrambe con sede in Brescia, via Luigi Einaudi n. 23.

La Ditta si impegna a fornire alla Camera, anche tramite società controllate o collegate o soggetti terzi:

- (a) il Servizio di Posta Ordinaria; e/o
- (b) il Servizio di Posta Raccomandata; e/o
- (c) il Servizio di Pubblicità Diretta; e/o
- (d) il Servizio Posta Internazionale);

Art. 2 - Descrizione del servizio

Posta Ordinaria

La Ditta e la Camera convengono che i tempi di recapito per il Servizio di posta Ordinaria sono i seguenti:

- (a) entro il terzo Giorno Lavorativo successivo alla relativa Data di Accettazione, nell'ipotesi di consegna nello stesso Comune in cui è avvenuta l'Accettazione;

oppure

- (b) entro il quinto Giorno Lavorativo successivo alla relativa Data di Accettazione, nell'ipotesi di consegna in un Comune dell'Area Coperta diverso dal Comune in cui è avvenuta l'Accettazione;

oppure

- (c) entro il settimo Giorno Lavorativo successivo alla relativa Data di Accettazione, nell'ipotesi di consegna in un Comune delle seguenti regioni: Sicilia, Sardegna, Calabria e Basilicata.

Posta Raccomandata

La ditta e la Camera convengono che i tempi di recapito per il Servizio di Posta Raccomandata sono i seguenti:

- (a) entro il secondo Giorno Lavorativo successivo alla relativa Data di Accettazione, nell'ipotesi di consegna nello stesso Comune in cui è avvenuta l'Accettazione;

oppure

- (b) entro il quarto Giorno Lavorativo successivo alla relativa Data di Accettazione, nell'ipotesi di consegna in un Comune dell'Area Coperta diverso dal Comune in cui è avvenuta l'Accettazione.

Art. 3 - Norme regolatrici del servizio

Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente contratto;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto

non regolato dalle clausole e disposizioni del presente contratto sopra richiamate.

La Ditta si impegna a svolgere i Servizi, anche attraverso i diversi soggetti da essa eventualmente incaricati ai sensi del precedente art. 1, con la diligenza dell'operatore professionale del settore. La Ditta si riserva la facoltà di subappaltare - nel rispetto della normativa vigente - talune prestazioni a terzi e/o, in ogni caso, di avvalersi dei requisiti e mezzi messi a disposizione dalle imprese ausiliarie facenti parte del proprio network distributivo, fermo restando che la Ditta resterà l'unica responsabile nei confronti della Camera per la corretta esecuzione dei Servizi.

Il presente appalto di fornitura di servizi alla Ditta non comporta il conferimento ad essa di alcun diritto di esclusiva o potere di rappresentanza da parte della Camera.

Art. 4 - Modalità specifiche di erogazione dei servizi

Il fornitore deve garantire il ritiro e la consegna della corrispondenza quotidianamente dal lunedì al venerdì presso l'Ufficio protocollo della Camera di Commercio, in una fascia oraria compresa fra le ore 09.00 e le ore 11.00.

Art. 5 - Corrispettivi

Quale corrispettivo per l'organizzazione, la predisposizione, la gestione e la fornitura del Servizio di Posta Ordinaria, del Servizio di Posta Raccomandata, del Servizio di Pubblicità Diretta e del Servizio Posta Internazionale, la Camera corrisponderà alla Ditta il costo dei singoli servizi richiesti, calcolati sulla base delle tariffe elencate nell'Allegato al presente contratto, per un ammontare massimo di spesa, per tutto il periodo contrattuale, di € 21.203,33 (Iva al 22% esclusa). Si precisa che tale previsione di spesa ha carattere indicativo e pertanto non ha alcun valore vincolante di acquisto da parte della Camera, rappresentando solamente l'ammontare massimo della spesa che l'Ente potrà effettuare nel periodo di validità contrattuale.

Tutti i corrispettivi si intendono comprensivi di qualsivoglia spesa od onere che la Ditta dovesse sostenere in esecuzione del presente contratto.

Al fine di semplificare il processo di rendicontazione, nel caso in cui il totale delle Lettere non certificate (intendendosi come

tali le Lettere recapitate per le quali non sia stato, tuttavia, possibile effettuare la certificazione elettronica a causa di malfunzionamenti nella lettura del codice a barre) non ecceda il 5% delle Lettere consegnate mensilmente alla ditta, la Camera corrisponderà alla Ditta il corrispettivo di cui al presente articolo. Nel caso in cui invece il totale delle Lettere non certificate ecceda tale soglia, la Camera per tutte le Lettere non certificate non corrisponderà a Ditta il corrispettivo di cui al presente articolo.

Art. 6 - Fatturazione e pagamenti

La ditta al termine di mese la Ditta procederà alla fatturazione delle spedizioni effettuate secondo i prezzi pattuiti, di cui al precedente art.5.

Nella fattura emessa dalla Ditta dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento, oltre al n. CIG: **Z191C3E853** assegnato.

La fattura dovrà essere emessa per il totale della fornitura, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72, così inserito dall'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Ditta l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva.

Le parti concordano che la liquidazione delle fatture sarà effettuata entro 60 (sessanta) giorni, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.lgs. 192/2012, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Ditta.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla stipula del presente atto.

Art. 7 - Durata del servizio

Il servizio oggetto del presente contratto avrà durata dall'1 gennaio 2017 sino al 31 dicembre 2018. E' fatto salvo il diritto di ciascuna delle parti di recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso non inferiore a 30 giorni da inviarsi all'altra parte a mezzo raccomandata a.r. In nessun caso il contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 8 - Riservatezza

La Camera e la Ditta si impegnano a mantenere segrete e non divulgare o altrimenti rendere note a terzi le informazioni fornite e ad utilizzarle esclusivamente ai fini della esecuzione del presente contratto.

Esse non saranno ritenute inadempienti agli obblighi di cui al precedente punto nel caso in cui le Informazioni dovessero risultare di pubblico dominio per ragioni a loro non imputabili ovvero nel caso in cui la divulgazione delle notizie sia da ascrivere al comportamento di soggetti non vincolati ai sensi del presente contratto quadro, o nel caso in cui la pubblicazione sia prevista dalla legge.

Art. 9 - Tutela dei Dati Personali

La Ditta si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori il rigoroso vincolo della riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e, più in generale, le notizie che verranno fornite ai fini della erogazione dei Servizi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art. 11 - D.U.V.R.I. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art. 12 - Collaudo

Il Dirigente camerale responsabile dell'Area competente, o suo delegato, in seguito alla presentazione della fattura, procederà al collaudo.

Art. 13 - Imposte e registrazione

E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla ditta contraente. In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II art. 1 lettera b) del DPR 26/04/1986 n. 131 il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 14 - Domicilio delle parti

Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 15 - Foro competente

Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Brescia, _____

per la ditta

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(_____)

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.
IL PROVVEDITORE

(geom. Marco Mosca)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si dichiara di aver letto e di accettare specificamente:
art. 13 Controversie

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.
IL PROVVEDITORE

(geom. Marco Mosca)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)