



Publicato all'albo camerale
dal 28/11/2016 al 5/12/2016

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 28 novembre 2016

DETERMINAZIONE N. 113/AMM: SERVIZIO DI MANUTENZIONE SW E HW DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE CAMERALE, DI PRO BRIXIA E DI BRESCIATOURISM PER IL PERIODO DAL 1.1.2017 AL 31.12.2018 - AFFIDAMENTO. IMPORTO DI SPESA DI € 5.000,00 (IVA ESCLUSA)

CIG N. Z661BC0B96

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

richiamata la determinazione n. 92/AMM del 27.12.2013, con la quale si affidava alla società Folli Sistemi S.r.l. di Brescia la fornitura di un sistema unificato, per il personale camerale e quello di Pro Brixia, di rilevazione delle presenze ed il relativo servizio di manutenzione al costo annuo di € 2.500,00 (Iva esclusa) per il triennio 2014/2016;

preso atto della necessità di proseguire nel servizio di manutenzione HW e SW per i dipendenti camerale, di Pro Brixia ed anche di Bresciatourism, per il biennio 2017/2018;

viste le disposizioni di cui all'art. 1, c. 512 e seguenti della L. 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) relative al conseguimento di un obiettivo di risparmio della spesa annuale della P.A., da raggiungere alla fine del triennio 2016/2018, pari al 50% della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico relativo al triennio 2013/2015;

vista la circolare Agid n. 2 del 24 giugno 2016 avente ad oggetto "modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del Piano triennale per l'informatica nella P.A." previsto dalla succitata legge di stabilità 2016";

ritenuto che la presente acquisizione di servizi informatici non contrasta con gli obiettivi dell'emanando Piano triennale, poiché non si tratta di spese relative a infrastrutture materiali e immateriali previste nel Piano stesso;

visto il nuovo Codice degli appalti D.Lgs. 50 del 18/4/2016, in vigore dalla data di pubblicazione, che ha abrogato il D.Lgs. 163/2006;

richiamato l'art. 36 del suddetto D. Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia", il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto l'atto di indirizzo interno, per la gestione degli acquisti sotto soglia, approvato con determinazione n. 68/SG del 4/7/2016, il quale definisce i criteri per gli acquisti inferiori ad € 40.000, rimandando a successivo regolamento camerale la regolamentazione compiuta di tutti gli acquisti sotto soglia, dopo l'emanazione della linea guida Anac;

viste le nuove indicazioni, emanate il 6/7/2016, da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle procedure per la gestione delle gare, in particolare per gli affidamenti inferiori ai € 40.000;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (D.L. 7.5.2012, n. 52, convertito nella L. 6.7.2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (Finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le PA sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa vigente ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18/7/2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

valutato di poter adottare la sopraesposta procedura di affidamento diretto per ragioni tecniche all'attuale fornitore, in quanto l'Ente ha acquistato dal medesimo negli anni scorsi le attrezzature hardware per la timbratura, che funzionano con il relativo software;

vista l'offerta da parte di Folli Sistemi Srl di Brescia, individuata su Sintel (id procedura n. 80475118 in fase di aggiudicazione provvisoria), che conferma in € 2.500,00 (Iva esclusa) il costo annuo per il servizio di manutenzione del sistema di rilevazione delle presenze;

valutato di affidare alla ditta Folli Sistemi Srl di Brescia la manutenzione hardware e software del sistema di rilevazione delle presenze del personale camerale, di Pro Brixia e di Brescia tourism, nei termini specificati nella suddetta offerta, ed alle condizioni indicate nel contratto d'appalto, che costituisce l'allegato A), parte integrante della presente determinazione, al prezzo complessivo per il biennio 2017/2018 di € 5.000,00 (Iva al 22% esclusa);

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2016, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 119/SG del 23.12.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare alla società Folli Sistemi S.r.l. la manutenzione hardware e software del sistema di rilevazione delle presenze del personale camerale, di Pro Brixia e di Bresciatourism, nei termini specificati nella suddetta offerta, ed alle condizioni indicate nel contratto d'appalto, che costituisce l'allegato A), parte integrante della presente determinazione, al prezzo complessivo per il biennio 2017/2018 di € 6.100,00 (Iva al 22% inclusa);
- b) di prevedere il vincolo annuo di € 3.050,00 (Iva al 22% inclusa) per gli esercizi 2017 e 2018 al conto 325050 "oneri per automazione dei servizi" del budget direzionale D002 "servizi amministrativi" del dirigente dell'area amministrativa;
- c) di autorizzare l'ufficio provveditorato all'emissione di ordinativi economici nel caso di prestazioni extracontratto ai prezzi unitari previsti nel contratto di cui all'allegato A) al presente provvedimento;
- d) di inserire la quota parte della presente spesa nel riepilogo dei costi imputabili all'Azienda speciale Pro Brixia ed a Brescia Tourism secondo i criteri del controllo di gestione.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

CONTRATTO D'APPALTO PER LA MANUTENZIONE SW E HW DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE CAMERALE, DI PRO BRIXIA E DI BRESCIATOURISM DAL 1.1.2017 AL 31.12.2018.

CIG N. Z661BC0B96.

Con la presente scrittura privata la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, CF. 80013870177, P.IVA 00859790172, in persona di Marco Mosca, C.F. MSCMRC67R21B1570, nato a Brescia il 21/10/1967, che agisce nel presente atto quale Provveditore delegato con provvedimento n. 51/AMM del 16/7/2014 in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera",

e

la società Folli Sistemi S.r.l. di Brescia, in persona di Folli Antonio, C.F. FLLNTN33R11L400E, nato a Treviglio il 11/10/1933, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della società Folli Sistemi S.r.l., con sede in Brescia, Via Allegri N. 91, C.F. e P.IVA 03320210176, di seguito indicata per brevità come "Società", quale legale rappresentante della stessa;

premesse

che la Camera, con determinazione n. ___/AMM del ____, ha affidato la manutenzione del sistema unificato di rilevazione delle presenze del personale camerale, di quello di Pro Brixia e di Brescia Tourism per il biennio 2017/2018 alla società Folli Sistemi S.r.l.;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto dell'atto

Oggetto del presente atto è la manutenzione hardware e software del sistema per la rilevazione delle presenze del personale camerale, di quello dell'azienda speciale Pro Brixia e di Brescia tourism.

Art.2 - Durata e descrizione del servizio

La società si impegna ad effettuare la manutenzione ordinaria del sistema a partire dal 1.1.2017 fino al 31.12.2018. Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di

alcuna disdetta di una delle parti. In nessun caso il presente contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

Il servizio di manutenzione compreso nel canone comporta l'assistenza tecnica per quanto riguarda l'hardware e la tele assistenza riguardo il software secondo le modalità di seguito specificate:

a) Servizio di manutenzione hardware include:

- interventi su chiamata illimitati per malfunzionamenti ai terminali ed ai loro accessori (modem di collegamento, schede di rete);
- assistenza telefonica on-line o telematica sul funzionamento terminale e modulo software acquisizione;
- assistenza on-side per guasti accertati garantita nelle 48 ore da lunedì a venerdì in orario di lavoro successive alla chiamata;
- sostituzione gratuita di tutti i ricambi, necessari con la sola esclusione di batterie e testine di lettura;
- assistenza telematica;

Non sono compresi nel canone:

- Sostituzione del terminale con altro uguale o con caratteristiche equivalenti in caso di guasto grave;
- spostamenti del programma di acquisizione dovuti al cambio PC/server;
- sostituzione di materiale danneggiato per cause dovute a forza maggiore, scariche elettriche, allagamenti, danneggiamento erte informatica o imperizia d'uso;
- danneggiamento o rottura delle tastiere di servizio.
- Spostamento fisico dei terminali dovuto a cambio posizione degli stessi;

b) Servizio di assistenza software include:

- Fornitura di aggiornamenti software in caso di acquisto Pitagora SQL;
- Assistenza telefonica on-line sul funzionamento delle procedura software Folli Sistemi, incluso Pitagora Net;

- Assistenza telematica con riparazione di file e tabelle danneggiate.

Non sono compresi nel canone:

- Spostamento dati per guasti al PC/server o rete aziendale;
- Spostamenti del programma dovuti a cambio PC/server;
- Interventi on-side per manomissioni di file, cartelle, registri, configurazioni e nuovi orari;
- Formazione ad ulteriori nuovi utenti della procedura;
- Attività di installazione nuove postazioni di lavoro o attività per l'aggiornamento della procedura standard.

Art.3 - Canone di manutenzione

Il canone annuo di manutenzione HW e SW è pari ad € 2.500,00 (Iva al 22% esclusa).

Per eventuali prestazioni estranee al contratto di manutenzione verranno applicate le seguenti tariffe:

Assistenza hardware on-side

- costo di chiamata fisso € 60,00
- costo orario (comprensivo di spese viaggio) € 70,00
- costo ricambi a listino

Assistenza software on-side

- costo orario 1a ora (comprensivo spese viaggio) € 120,00
- costo orario 2a ora € 70,00

Assistenza/teleassistenza telefonica HW e SW

- costo informazioni ed assistenza telefonica (a risoluzione problema) € 70,00
- collegamento in teleassistenza:
 - costo orario 1a ora € 120,00
 - costo orario 2a ora € 70,00

Tutti i prezzi si intendono al netto di Iva.

Il canone di manutenzione si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per tutta la durata contrattuale.

Art.4 -Tempi di esecuzione del servizio

a) Assistenza hardware inclusa nel canone:

- per segnalazioni effettuate tra le ore 8,00 e le ore 12,00,

l'intervento dovrà essere effettuato entro 4 ore.

- per segnalazioni effettuate oltre le ore 12,00, l'intervento dovrà essere effettuato entro le 24 ore successive alla chiamata (in orario lavorativo, da lunedì a venerdì).

La soluzione del problema si prevede entro le 48 ore dall'intervento.

b) Assistenza software inclusa nel canone:

- a) Assistenza telefonica on-line da effettuarsi in tempo reale.

La soluzione del problema si prevede entro le 48 ore dall'intervento.

c) Servizi di assistenza software e hardware esclusi dal canone

Intervento garantito entro le 48 ore dalla chiamata, (salvo diversa tempistica concordata) alla tariffa oraria di € 70,00 (Iva al 22% esclusa) esclusi i pezzi di ricambio, per i quali verrà applicato il listino corrente.

Art.5 - Modalità di effettuazione del servizio

La Camera si impegna a lasciare, ai tecnici incaricati dalla società, libero accesso alle apparecchiature per il tempo necessario alla manutenzione e/o riparazione.

Art.6 - D.U.V.R.I. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art.7 - Collaudo

Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.8 - Fatturazione e pagamenti

La società fatturerà anticipatamente il canone annuale di € 2.500,00 (Iva al 22% esclusa), nei seguenti termini:

Importo e periodo di competenza	Data di fatturazione
€ 1.250,00 relativi al periodo 1.1/30.6	31 gennaio di ogni anno
€ 1.250,00 relativi al periodo 1.7/31.12	31 luglio di ogni anno

Inoltre, al termine di ogni mese, la società invierà alla Camera

fattura di tutti i servizi extra contratto del periodo di riferimento, previa autorizzazione emessa con ordinativo effettuato dall'ufficio Provveditorato.

Le fatture dovranno essere emesse per il totale del servizio, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Ditta l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dalla Ditta dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricezione della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla società. (Codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

Eventuali ritardi di pagamento dovuti a cause di forza maggiore, tempestivamente comunicate dalla Camera, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi, e penali di qualsiasi natura a favore della società.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla stipula del presente atto.

Art.9 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

La società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La società si impegna a dare immediata comunicazione alla Camera e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.10 -Obblighi di riservatezza

La società considererà strettamente confidenziali i documenti e le

informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro.

In ottemperanza alle normative del D.Lgs n. 196/2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art.11 - Responsabilità

La società dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La società dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro.

La società dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese del settore, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

Art.12 - Cause di forza maggiore

Non verranno considerate cause di disservizio gli eventuali casi particolari che si dovessero presentare, come:

- eventi meteorologici catastrofici o comunque di entità tale da ridurre notevolmente il servizio
- scioperi nazionali, manifestazioni, blocchi stradali o cortei o manifestazioni
- scioperi nazionali nell'erogazione del carburante (nel limite di eventuali scorte accantonate dalla società fornitrice)
- tutto ciò che intralci il servizio e che di comune accordo venga riconosciuto come causa di forza maggiore.

Art.13 - Penali

Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, è facoltà della Camera applicare a carico della società penali pecuniarie di importo variabile dal 5% al 10% del valore del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze.

La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della società.

Art.14 - Risoluzione anticipata

In caso di gravi inosservanze, da parte della società, di quanto previsto dal presente atto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto, dando disdetta a mezzo raccomandata a.r. con preavviso di 60 giorni, fatta salva ogni altra azione volta sia al risarcimento degli eventuali danni subiti, sia delle spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra società.

Art.15 - Imposte e registrazione

E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla società.

In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto.

Ai sensi dell'art. 5 c. 2 e della Tariffa Parte II art. 1 lettera

b) del DPR 26/04/1986 n. 131, il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.16 - Domicilio delle parti

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la società eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art.17 - Codice di Comportamento

La società dichiara di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera. In caso di violazione da parte della ditta dei contenuti del Codice, la Camera ha facoltà di risolvere il contratto.

Art.18 - Tracciati

La società si impegna alla scadenza contrattuale a fornire, nel formato e secondo i tracciati richiesti dalla Camera, i dati gestiti dal sistema informativo oggetto del presente contratto.

Art.19 - Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del foro di Brescia.

PER LA SOCIETA'
FOLLI SISTEMI S.R.L.
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Folli Antonio)

PER LA CAMERA DI COMMERCIO
IL PROVVEDITORE
(geom. Marco Mosca)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approva specificamente:

art. 19 - Controversie

PER LA SOCIETA'
FOLLI SISTEMI S.R.L.
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Folli Antonio)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)