



Publicato all'albo camerale
dal 28/11/2016 al 5/12/2016

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 28 novembre 2016

**DETERMINAZIONE N. 112/AMM: SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA FASE DI LIQUIDAZIONE RELATIVA ALLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI E ALL'ESECUZIONE DI LAVORI PER GLI UFFICI CAMERALI - IMPLEMENTAZIONE.
CIG: Z441C1FCEF**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

richiamata la propria determinazione n. 39/AMM del 22/6/2015 con la quale si è affidato alla Cooperativa La Nuvola nel Sacco di Brescia, al costo di € 10.500,00 (I.V.A. al 22% esclusa), lo sviluppo del software Car.Gi., che permette una più efficiente e chiara gestione operativa del passaggio procedurale di liquidazione delle fatture con l'acquisizione delle firme di Collaudo, Visto di Conformità e Atto di Liquidazione;

ricordato che Car.Gi. permette di mantenere ed implementare tutti gli applicativi Infocamere già utilizzati dagli uffici camerali: XAC (gestionale), Oracle (contabilità) e GeDoc (protocollo e gestione documentale) in quanto l'applicazione importa da XAC i dati relativi agli ordini ed alle fatture e compila un database utile ad una chiara visualizzazione del processo da parte dei funzionari incaricati per l'apposizione delle firme, agevolando pertanto l'attività di liquidazione;

rilevato che tale applicazione permette l'acquisizione delle prime due firme in formato digitale debole e produce con formato pdf la terza, l'Atto di liquidazione, che è possibile firmare digitalmente;

preso atto che tali Atti di liquidazione sono numerosi, nel 2015 sono stati 1.593 e che il loro caricamento nel gestore documentale Infocamere Gedoc, ai fini della conservazione a norma, è una fase procedurale che richiederebbe per ogni singolo file tre ulteriori passaggi manuali: la firma digitale, il salvataggio dell'Atto firmato in una specifica directory e il successivo caricamento in Gedoc;

rilevata pertanto l'opportunità di prevedere un'implementazione dell'applicazione che automatizzi la fase di firma e collocazione nel gestore documentale per la conservazione a norma;

preso atto che tale implementazione oltre a semplificare la fase di firma per il responsabile apicale del procedimento, consente anche un efficace istruttoria del mandato di pagamento, mantenendo

il controllo ridonato su tale ultimo delicato passaggio e consentendo l'immediata e chiara visualizzazione degli Atti di liquidazione per i quali è da redarre il mandato rispetto a quelli per i quali è già stato emesso;

viste le disposizioni di cui all'art.1, c.512 e seguenti della L. 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) relative al conseguimento di un obiettivo di risparmio della spesa annuale della P.A., da raggiungere alla fine del triennio 2016/2018, pari al 50% della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico relativo al triennio 2013/2015;

vista la circolare Agid n.2 del 24 giugno 2016 avente ad oggetto "modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del Piano triennale per l'informatica nella P.A. Previsto dalla succitata legge di stabilità 2016;

ritenuto che la presente acquisizione di servizi informatici non contrasta con gli obiettivi dell'emanando Piano triennale, poiché non si tratta di spese relative a infrastrutture materiali e immateriali previste nel Piano stesso;

visto il nuovo Codice degli appalti D.Lgs. 50 del 18/4/2016, in vigore dalla data di pubblicazione, che ha abrogato il D.Lgs. 163/2006;

richiamato l'art. 36 del suddetto D. Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia", il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto l'atto di indirizzo interno, per la gestione degli acquisti sotto soglia, approvato con determinazione n. 68/SG del 4/7/2016, il quale definisce i criteri per gli acquisti inferiori ad € 40.000, rimandando a successivo regolamento camerale la regolamentazione compiuta di tutti gli acquisti sotto soglia, dopo l'emanazione della linea guida Anac;

viste le nuove indicazioni, emanate il 6/7/2016, da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle procedure per la gestione delle gare, in particolare per gli affidamenti inferiori ai € 40.000;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (D.L. 7.5.2012, n. 52, convertito nella L. 6.7.2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (Finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le PA sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai

sensi della normativa vigente ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18/7/2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

vista l'offerta proposta dalla cooperativa la Nuvola Nel Sacco nella RDO Sintel n. 80685455, pari ad € 4.750,00 (Iva esclusa), per le seguenti implementazioni del software Car.Gi.:

- rilascio della firma digitale (successiva a istruttoria Atto di liquidazione) da parte dell'utente abilitato con proprie credenziali direttamente da Car.Gi;
- caricamento su server dei codici smart card e possibilità di caricare il proprio PIN da parte di ogni firmatario (per consentire la firma automatica dopo accesso a Car.gi. con user e psw).
- invio automatico di PEC da Car.Gi all'indirizzo camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it e in CC a mail ordinaria RAGIONERIA_MANDATI (da "Movimenti di acquisto") dopo firma digitale - con acquisizione in Gedoc da parte del protocollo camerale al fine della conservazione a norma dell'Atto di liquidazione firmato;
- Installazione e test;

ritenuto opportuno affidare alla cooperativa la Nuvola Nel Sacco l'implementazione in oggetto al costo complessivo di € 4.750,00 (Iva esclusa), come da RdO Sintel sopra citata;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2016, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 119/SG del 23.12.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare alla Società Cooperativa La Nuvola nel Sacco di Brescia il servizio l'implementazione dell'applicazione Car.Gi. che automatizzi la fase di firma e collocazione nel gestore

documentale per la conservazione a norma, come da RDO Sintel Id n. 80685455, per l'importo complessivo di ad € 5.795,00 (IVA 22% inclusa);

b) di vincolare, per l'anno 2016, la somma di € 5.795,00 (I.V.A. al 22% compresa), di cui al punto a), al conto 110100 "Concessioni e licenze", dell'attività istituzionale, del Budget direzionale D099 "oneri comuni" del dirigente dell'Area Amministrativa.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)