



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 12/8/2016

DETERMINAZIONE N. 81/AMM: INCARICHI PER L'ESECUZIONE DEL SEMINARIO DI FORMAZIONE PER IMPRESE "LA GESTIONE DEL CONFLITTO AZIENDALE PER PRESERVARE LA COMPETITIVITA', ANCHE NEL PASSAGGIO GENERAZIONALE".

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che il sostegno delle imprese nella fase di ricambio generazionale e trasmissione dell'impresa è considerato dalla Giunta camerale un intervento strategico per favorire il superamento di quelle criticità che a tutt'oggi possono rallentare il più ampio coinvolgimento del sistema imprenditoriale bresciano nei processi di innovazione, come emerge dai documenti programmatici;

considerato che continuità d'impresa e passaggio generazionale costituiscono fasi critiche del ciclo di vita delle aziende familiari, particolarmente rilevante nella realtà imprenditoriale locale formata in gran parte da aziende di dimensioni piccole e medie, spesso a gestione familiare: il momento della successione, se correttamente gestito, può rivelarsi un'importante opportunità di evoluzione e crescita dell'impresa, come pure un momento critico e decisivo del futuro dell'impresa stessa, se è vero che secondo i dati disponibili in Italia solo il 24% delle imprese sopravvive al passaggio dalla prima alla seconda generazione;

considerato, altresì, che la Giunta camerale con la deliberazione n. 19/2016, ha approvato un programma di iniziative per l'anno corrente, tra cui si colloca un percorso formativo dedicato alla "Gestione del passaggio generazionale" ed articolato in due incontri, di cui il primo di sensibilizzazione al tema e alle problematiche e soluzioni della gestione del conflitto aziendale per contenere i costi ed i cali di produttività derivanti dai conflitti stessi, mentre il secondo dedicato agli aspetti legali e fiscali ed agli strumenti di protezione del patrimonio aziendale nel passaggio generazionale;

preso atto dell'interesse espresso dal Comitato Imprenditoria Femminile nella riunione del 29 febbraio u.s. promuovere l'iniziativa, in aderenza agli obiettivi delle linee programmatiche che il Comitato si è prefissate per l'anno 2016;

ritenuto pertanto opportuno organizzare la formazione avvalendosi di figure professionali specifiche;

rilevato che, nell'ambito del programma del percorso formativo, il primo tema propedeutico relativo alla gestione delle dinamiche relazionali interne alle aziende durante la fase di transizione generazionale non rientra tra quelli tecnico/giuridici forniti dal servizio LombardiaPoint, e si rende pertanto necessario individuare professionalità adeguate alla trattazione degli argomenti;

vista la proposta prot. n. 22750 del 29.7.2016 presentata dall'Avv. Ana Uzqueda, relativamente alla trattazione, nell'ambito del tema complessivo del seminario, dell'aspetto specifico "Dinamiche relazionali all'interno delle aziende: costo dei conflitti, prevenire lo stress e valorizzare il capitale umano" per la durata di un'ora, per il quale la stessa richiede un compenso di € 379,37 comprensivo di cassa previdenziale e Iva al 22% inclusa e vista, altresì, la proposta congiunta prot. 22760 del 29.7.2016 presentata dalla Dott.ssa Bettina di Nardo per la trattazione dell'argomento "Modalità di gestione delle dinamiche aziendali e la gestione della transizione generazionale e delle differenze di genere in azienda" per la durata di due ore, per la quale richiede un compenso di € 361,12 onnicomprensivo e Iva al 22% inclusa;

visti i curricula vitae e le autodichiarazioni relative all'assenza di impedimenti a sottoscrivere l'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013, presentati da ciascuna relatrice;

valutata l'esperienza e la competenza delle relatrici e ritenuto opportuno e conveniente, per quanto sopra esposto, affidare alla predette l'incarico professionale per l'esecuzione del seminario, della durata complessiva di 3 ore, ed un costo complessivo di € 740,49;

visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e verificata l'insussistenza all'interno dell'Ente di professionalità adeguate al contenuto specialistico della prestazione in argomento;

visto inoltre il "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni" approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 200 del 16 dicembre 2008;

richiamato in particolare l'art. 6, comma 1, lettera a) del succitato Regolamento, il quale consente il conferimento di incarichi in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione, quando l'importo dell'incarico è compreso entro € 20.000 al netto dell'Iva e di altri oneri di Legge;

sentita la Dirigente dell'Area Promozione, la quale autorizza il prelievo della spesa dal proprio budget direzionale B002 "Promozione economica", al conto 330004, linea 4, progetto 3 "Comitato per la promozione dell'imprenditorialità femminile", sufficientemente capiente;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2016, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 119/SG del 23.12.2015 e successive modifiche e integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare all'Avv. Ana Uzqueda l'incarico per l'esecuzione dell'intervento "Dinamiche relazionali all'interno delle aziende: costo dei conflitti, prevenire lo stress e valorizzare il capitale umano", come descritto in premessa, per l'importo di € 379,37 (comprensivo di cassa previdenziale e IVA al 22% inclusa);
- b) di affidare alla Dott.ssa Bettina Di Nardo l'incarico per l'esecuzione dell'intervento "Modalità di gestione delle dinamiche aziendali e la gestione della transizione generazionale e delle differenze di genere in azienda", come descritto in premessa, per l'importo di € 361,12 (onnicomprensivo e Iva al 22% inclusa);
- c) di attingere la spesa complessiva di € 740,49 per gli incarichi di cui al precedente punto a) dal bilancio 2016, conto 330004, linea 4, progetto 3 "Comitato per la promozione dell'imprenditorialità femminile", del budget direzionale B002 "Promozione economica".

p. IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE DELL'AREA PROMOZIONE
(dr.ssa Antonella Vairano)