



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 4 aprile 2016

DETERMINAZIONE N. 33/AMM: SERVIZIO DI ASSISTENZA AUDIO VIDEO SUGLI IMPIANTI MULTIMEDIALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA PER IL PERIODO 1.4.2016 - 31.12.2017. AFFIDAMENTO IN COTTIMO FIDUCIARIO. € 4.368,00 (IVA AL 22% ESCLUSA). CIG: ZF319096F4

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

considerato che il buon funzionamento degli impianti multimediali installati presso la sede camerale è indispensabile per una corretta gestione audio/video e per la realizzazione e registrazione di convegni, riunioni, conferenze e altre attività che la Camera organizza o ospita, e che pertanto si ritiene necessario avvalersi del servizio di professionisti esperti cui affidare il servizio di manutenzione e assistenza;

ricordato che negli ultimi anni gli interventi sull'impianto sono stati svolti da diverse ditte incaricate, di volta in volta, a seguito di indagini di mercato e conseguenti ordini economici;

ritenuto tuttavia necessario stipulare un contratto di assistenza e manutenzione affidando il servizio, per un biennio, ad un unico fornitore;

visto l'art. 125 del D.lgs. 163/2006, che regola le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (D.L. 7.5.2012, n. 52, convertito nella L. 6.7.2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (Finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le PA sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 Reg. attuazione Codice Appalti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

visto il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia della Camera di Commercio di Brescia", approvato con Delibera della Giunta camerale n. 110 del 14.9.2011 che prevede all'art. 7) comma 1 lettera a) della sezione "Servizi" i servizi di manutenzione di attrezzature,

impianti e mezzi, come nel caso in esame;

considerato che l'art. 6 del suddetto Regolamento prevede l'adozione delle procedure in economia per importi non superiori alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 28, c. 1 lett. b) del D.lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici", attualmente pari ad € 207.000,00, ed il successivo art. 11 consente l'affidamento diretto di servizi e di forniture qualora l'importo sia inferiore alla soglia stabilita dall'art. 125 c. 11 del Codice dei Contratti Pubblici, pari ad € 40.000,00, come nella fattispecie;

valutato di poter adottare la sopraesposta procedura di affidamento diretto;

considerato che il fabbisogno dell'Ente per le attività indicate in premessa è stimato in circa 4 ore al mese per un totale, per il periodo 1/4/2016 - 31/12/2017, di n. 84 ore ;

vista la RDO Sintel Id n. 75465492 del 24/3/2016 per il servizio in oggetto, aggiudicata provvisoriamente alla ditta Fratelli Frialdi snc di Chiari (Bs), che prevede:

n. 84 ore al costo unitario di € 52,00 (IVA al 22% esclusa) per un totale pari ad € 4.368,00 di cui € 1.872,00 (IVA 22% esclusa) relativi all'anno 2016 , ed € 2.496,00 (IVA 22% esclusa) relativi all'anno 2017

considerato pertanto opportuno affidare alla ditta Fratelli Frialdi snc di Chiari (Bs) il servizio in oggetto, per il periodo 1/4/2016 - 31/12/2017-, come da RDO Sintel Id n. 75465492 del 24/3/2016, da effettuare nel rispetto delle condizioni indicate nel contratto d'appalto, che costituisce l'allegato A), parte integrante della presente determinazione, al costo per il 2016 di € 1.872,00 e per il 2017 di € 2.496,00 per un costo complessivo pari ad € 4.368,00 (IVA 22% esclusa);

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2016, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 119/SG del 23 dicembre 2015 e successive modificazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare alla ditta Fratelli Frialdi snc di Chiari (Bs) servizio di assistenza audio video sugli impianti multimediali per il periodo 1.4.2016 - 31.12.2017, stipulando il contratto d'appalto che costituisce l'allegato A), parte integrante del presente provvedimento, al costo complessivo di € 4.368,00 (Iva al 22% esclusa);
- b) di vincolare, per l'anno 2016, la somma di € 1.872,00 (Iva al 22% esclusa), relativa a n. 36 ore del servizio in argomento di cui al precedente punto a) al conto 325020 "Oneri per Manutenzione Ordinaria altri beni - attività commerciale" del budget D099 del dirigente dell'area amministrativa;
- c) di prevedere, all'apertura dell'esercizio finanziario dell'anno 2017, il vincolo di € 2.496,00 (Iva al 22% esclusa), relativo a n. 48 ore del servizio in argomento di cui al precedente punto a) al conto 325020 "Oneri per Manutenzione Ordinaria altri beni - attività commerciale" del budget D099 del dirigente dell'area amministrativa;

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato A) alla determinazione n. 33/AMM del 4/4/2016

CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA AUDIO VIDEO SUGLI IMPIANTI MULTIMEDIALI DELLA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA PER IL PERIODO DAL 1/4/2016 AL 31/12/2017.

CIG: ZF319096F4

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Marco Mosca, C.F. MSCMRC67R21B1570, nato a Brescia il 21/10/1967, che agisce nel presente atto quale Provveditore delegato con provvedimento n. 51/AMM del 16/7/2014 in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera",

e

la ditta - C.F. e Partita I.V.A., in persona di, C.F., nato a Gavardo il, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta, con sede legale in, via, di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale legale rappresentante della stessa

PREMESSO

- che con nota n. ... del si inviava una richiesta di offerta nella piattaforma regionale di negoziazione elettronica SINTEL alla ditta Frialdi ... individuata tra quelle qualificate sulla piattaforma;
- che alla relativa spesa si farà fronte con mezzi propri di bilancio;
- che con determinazione n. ... del si è affidato il servizio in oggetto alle condizioni specificate nel presente atto.

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 - Oggetto - Oggetto del presente atto è l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianti multimediali della sede camerale di via Einaudi. Il servizio verrà fornito con le modalità e i tempi descritti nell'allegato capitolato d'appalto.

Art.2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente atto comprensivo del D.U.V.R.I.
- b) dall'allegato capitolato d'appalto
- c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente cottimo.

Art.3 - Durata e descrizione del servizio - Il servizio sarà svolto nel periodo 1/4/2016 - 31/12/2017.

Art.4 - Costi relativi alla sicurezza e D.U.V.R.I. - I costi relativi alla sicurezza contro i rischi da interferenze sono elencati nel D.U.V.R.I. allegato al presente contratto. La Ditta si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 ed allegato al presente contratto.

Art.5 - Prezzi - La Ditta assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto al prezzo orario indicato di seguito:

Attività di tecnico audio e video	Ore	€/h (IVA al 22% esclusa)	Totale (IVA al 22% esclusa)
Totale anno 2016	36	52,00	€ 1,872,00
Totale anno 2017	48		€ 2.496,00

Il costo complessivo per 84 ore di intervento da utilizzarsi nel periodo 1/4/2016 - 31/12/2017 è pertanto di € 4.368,00 (I.V.A. al 22% esclusa) oltre agli oneri per la sicurezza pari a € 100,00 (I.V.A. al 22% esclusa).

Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale, con l'esclusione di ulteriori clausole di revisione prezzo o adeguamento a variazioni di indici di qualsiasi tipo.

Art.6 - Rendiconto mensile delle attività programmate e su chiamata - Alla conclusione di ogni intervento di manutenzione il tecnico della ditta dovrà rilasciare all'ufficio provveditorato il verbale di esecuzione degli interventi come previsto all'art.3 del Capitolato d'appalto. La compilazione di tale verbale è necessaria per il rilascio del verbale di collaudo e per la liquidazione della fattura.

Art.7 - Fatturazione - La ditta procederà alla fatturazione:

- mensile posticipata dell'importo relativo alle ore effettuate come rendicontate nel verbale di manutenzione controfirmato per accettazione dal personale dell'ufficio provveditorato;
- al 31/12/2017 € 100,00 (I.V.A. al 22% esclusa) quale costo relativo alla sicurezza.

Nella fattura emessa dalla Ditta, sui cui dovrà essere obbligatoriamente riportato il codice CIG, dovrà essere indicato il codice IBAN completo sul quale effettuare il pagamento, oppure il numero di conto corrente postale su cui effettuare l'accredito.

La fattura dovrà essere emessa per il totale della fornitura, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72, così inserito dall'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Ditta l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data del suo ricevimento, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 2 lett. a) e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Società.

Il pagamento della fattura è subordinato alla stipula del presente atto.
(codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG)

Art.8 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.9 - Penali - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, di mancato rispetto delle misure di coordinamento e prevenzione previste dal D.U.V.R.I, è facoltà della Camera applicare a carico della Ditta penali pecuniarie di importo variabile dal 1% al 5% del valore del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze.

La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della Ditta.

Art.10 - Responsabilità - La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza

di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro.

La Ditta dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese idrauliche, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della Ditta. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

Art.11 - Obblighi di riservatezza - La ditta considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro.

In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art.12 - Dati personali - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Art.13 - Risoluzione anticipata - In caso di gravi inosservanze, contestate alla ditta, di quanto previsto dal presente contratto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto stesso, dando disdetta a

mezzo raccomandata a.r., fatta salva ogni altra azione volta al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art.14 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera di Commercio provvede ad assolvere l'imposta al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla ditta contraente.

In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto.

Ai sensi del DPR 26/4/86 n. 131 il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.15 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art.16 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) - La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.17 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Brescia,

CAMERA DI COMMERCIO
IL PROVVEDITORE
(geom Marco Mosca)

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approva espressamente:

- art. 17 Controversie

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato al Contratto d'appalto

SERVIZIO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA AUDIO VIDEO SUGLI IMPIANTI MULTIMEDIALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA. AFFIDAMENTO IN COTTIMO FIDUCIARIO PER IL PERIODO DAL 01/4/2016 AL 31/12/2017 - CAPITOLATO TECNICO.

Art.1 - Oggetto

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura del servizio di manutenzione degli impianti multimediali della sala giunta, della sala consiliare e dell'Auditorium della Camera di Commercio di Brescia.

Art.2 - Consistenza degli impianti

Descrizione	ubicazione	Codice Registro di manutenzione
<u>Salone ridotto:</u> gestione audio-video registrazione audio-video videoconferenza	Piano -1	107
<u>Auditorium:</u> gestione audio-video registrazione audio-video videoconferenza	Piano -1	
<u>Sala Consiliare:</u> gestione audio-video	Piano 1	
<u>Sale riunioni a,b,c:</u> gestione audio-video registrazione video videoconferenza	Piano 1	
<u>Cabina regia:</u> gestione multimediale Auditorium e salone ridotto	Piano -1	
<u>Armadio regia:</u> gestione multimediale Sala Consiliare e sale riunioni	Piano 1	

Art.3 - Interventi previsti nel contratto

Le prestazioni tecniche del contratto per il servizio di assistenza vengono di seguito precisate:

Attività incluse:

- n. 1 visita annuale programmata per il controllo funzionale dell'impianto, le tarature e regolazioni necessarie, la sostituzione di componenti che non rispettino gli standard qualitativi di funzionamento. Le modalità e gli orari della visita saranno concordati preventivamente con il personale dell'ufficio provveditorato della Camera. Nell'attività il personale della

Ditta verrà affiancato dal personale camerale che potrà indicare le priorità e gli eventuali problemi da risolvere con maggiore urgenza, anche in funzione degli impegni programmati per l'uso delle sale.

- assistenza tecnica operativa telefonica e/o online per risoluzione di guasti e analisi di problematiche del sistema o esigenze operative, durante il normale orario di lavoro (lun/ven dalle 09,00 alle 18,30) ad esclusione dei giorni festivi e pre-festivi;
- assistenza operativa e riparazioni guasti presso la Camera;

La ditta s'impegna ad intervenire entro le 4 ore successive alla chiamata per tutte le apparecchiature coperte dal servizio. Al fine di non compromettere le funzionalità del Centro Congressi saranno messi a disposizione della Camera, secondo necessità e dopo averlo concordato, apparecchiature sostitutive per il tempo necessario alla riparazione.

In caso di richiesta di intervento inoltrata nei giorni di venerdì, sabato, domenica o, in generale, nei giorni festivi o pre-festivi, l'intervento verrà eseguito nell'arco del primo giorno feriale consecutivo, salvo diversi accordi.

Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da non creare intralcio alla normale attività lavorativa di Camera di Commercio. Qualora fosse necessario, la ditta aggiudicataria, previo accordo con la Camera di Commercio, effettuerà gli interventi in periodi (orario o in giorni) in cui l'attività lavorativa degli uffici è sospesa, o non ci sia presenza di lavoratori.

Alla conclusione di ogni visita di manutenzione programmata e di ogni intervento a richiesta verrà rilasciato un verbale indicante le manutenzioni eseguite, la manodopera e i materiali impiegati, l'esito delle verifiche effettuate e gli eventuali problemi riscontrati.

Art. 4 Prestazioni ulteriori

Dal prezzo orario si intendono esclusi:

- la fornitura di nuovi apparati, parti di ricambio e materiale per le riparazioni;
- il noleggio di apparati sostitutivi
- operazioni e/o interventi atti a implementare lo stato attuale degli impianti e comunque non previsti nel presente capitolato;
- tutte le prestazioni o interventi da effettuare al di fuori del normale orario di lavoro;

CAMERA DI COMMERCIO

(Marco Mosca)

Allegato all'atto di cottimo



Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze

(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula dell'atto di cottimo di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato all'atto di cottimo.

Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto

Servizio di manutenzione degli impianti multimediali della Camera di Commercio di via Einaudi, 23 - Brescia - Periodo 1/4/2016 31/12/2017.

Contratto tipo: acquisizione in economia - cottimo fiduciario

Denominazione ditta:

Indirizzo sede legale:

Orario di lavoro : dal lunedì al giovedì: 7,45 - 19,00 venerdì: 7,45/17,30

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta e acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente atto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA. Informazione ai lavoratori	€ 70,00
2	Parcheggio proprio automezzo su strada	Incidenti stradali.	Indirizzare il personale esterno al parcheggio interrato	Osservare le disposizioni di accesso ai parcheggi CCIAA. Informazione	€ 10,00
3	Lavori in altezza o in presenza di lavoratori camerali	Cadute dall'alto Caduta materiali dall'alto	Allontanare il personale camerale	Utilizzare idonee attrezzature dotate di marcatura CE	€ 10,00
3	Operazioni di carico e scarico Transito con carrelli a spinta manuale in presenza di personale	Urti da parte dei carrelli in movimento Caduta materiali schiacciamento	Sospendere l'attività ordinaria di convegni durante la manutenzione sugli impianti.	Utilizzare idonee attrezzature dotate di marcatura CE	€ 10,00
				Totale	€ 100,00

Il provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del

lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

FRATELLI FRIALDI SNC

CAMERA DI COMMERCIO

LEGALE RAPPRESENTANTE

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(.....)

(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)