



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 30 marzo 2016

DETERMINAZIONE N. 31/AMM:SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'AUDITORIUM DELLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA.

CIG.: Z6C1908FFB

€ 7.200,00 (contributo previdenziale del 4% e Iva al 22% esclusi)

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

richiamata la deliberazione n. 32 del 22/03/2016 con la quale si è approvato il progetto preliminare per i lavori di manutenzione straordinaria dell'Auditorium della sede camerale dando mandato al dirigente dell'Area Amministrativa per gli atti conseguenti necessari alla loro realizzazione;

preso atto che i lavori di manutenzione che verranno eseguiti presso l'Auditorium saranno svolti da più ditte contemporaneamente e che pertanto dovranno essere coordinati da un professionista abilitato al servizio di progettazione della sicurezza per la redazione del piano operativo di sicurezza;

considerato che nessun dipendente di questo Ente possiede i requisiti professionali per tale incarico;

ritenuto pertanto necessario affidare ad un professionista esterno il servizio per l'attività di Coordinatore per la Progettazione e di Coordinatore per l'esecuzione dei lavori in sicurezza dei lavori citati in premessa alle condizioni specificate nel contratto d'appalto allegato, parte integrante del presente provvedimento;

visto il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia della Camera di Commercio di Brescia", approvato con Delibera della Giunta camerale n. 110 del 14.9.2011, che prevede all'art. 7) comma 1 lettera g) della parte servizi servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria;

considerato che l'art. 6 del suddetto Regolamento prevede l'adozione delle procedure in economia per importi non superiori alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 28, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici", attualmente pari ad € 207.000,00, ed il successivo art. 11 consente l'affidamento diretto di servizi e di forniture qualora l'importo sia inferiore alla soglia stabilita dall'art. 125 c. 11

del D.Lgs 163/2006, Codice dei Contratti Pubblici, pari ad € 40.000,00, come nella fattispecie;

valutato di poter adottare la sopraesposta procedura di affidamento diretto;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18/7/2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

vista la RDO Sintel ID n. 75302175 per il servizio in oggetto e l'offerta dell'ing. Andrea Provezza che propone il compenso di € 7.200,00 (contributo previdenziale del 4% ed I.V.A. al 22% esclusi);

ritenuto opportuno affidare il servizio in oggetto all'ing. Andrea Provezza;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2016, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 119/SG del 23/12/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare all'ing. Andrea Provezza di Brescia il servizio di Coordinatore per la Progettazione e di Coordinatore per l'esecuzione in sicurezza dei lavori di manutenzione straordinaria dell'Auditorium, stipulando il contratto d'appalto allegato parte integrante del presente provvedimento, per il costo complessivo di € 9.135,36 (contributo previdenziale del 4% ed I.V.A. al 22% compresi);
- b) di vincolare la somma di 9.135,36 (contributo previdenziale del 4% ed I.V.A. al 22% compresi) per il servizio di cui al punto a) al conto 111003 "Immobili", dell'attività istituzionale, del Budget direzionale D099 "oneri comuni" del dirigente dell'Area Amministrativa;

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'AUDITORIUM DELLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA.

CIG.: Z6C1908FFB

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Marco Mosca, C.F. MSCMRC67R21B1570, nato a Brescia il 21/10/1967, che agisce nel presente atto quale Provveditore delegato con provvedimento n. 51/AMM del 16/7/2014 in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera"

e

l'Ing. Andrea Provezza, residente in Via - Codice Fiscale, Partita IVA, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Brescia dal con il n.;

Premesso

- che l'Ing. Andrea Provezza si è reso disponibile a prestare la proprio attività a favore della Camera di Commercio rispondendo alla richiesta di offerta su Sintel n. 75302175;
- che la Camera di Commercio, con determinazione n./AMM del, ha affidato al Professionista l'incarico di cui al presente contratto;

TUTTO QUANTO PREMESSO

le parti, come sopra rappresentate, convengono su quanto segue:

Art.1 - Oggetto dell'incarico - Costituisce l'oggetto del presente atto l'attività di Coordinatore per la Progettazione e di Coordinatore per l'esecuzione dei lavori in sicurezza nell'ambito dei lavori di manutenzione straordinaria dell'Auditorium della sede camerale di via Einaudi, 23 in Brescia; in particolare:

- Sostituzione delle poltrone;
- Tinteggiatura delle doghe perimetrali in ferro, delle pareti e del soffitto;

- Sostituzione della moquette del ridotto, ingresso e guardaroba con nuova pavimentazione;

Art.2 - Modalità di esecuzione dell'incarico - L'incarico verrà eseguito nel rispetto della normativa tecnica relativa al tipo di prestazioni oggetto del presente contratto. In particolare verranno elaborate le seguenti prestazioni professionali:

Coordinatore per la sicurezza

- Sviluppo del piano di sicurezza e coordinamento mediante una relazione e prescrizioni operative caratterizzate da:
 - Individuazione dei rischi mediante Sviluppo analitico delle attività costruttive previste dal programma dei lavori;
 - Analisi dei rischi mediante identificazione degli agenti materiali di infortunio e patogeni caratterizzanti le attività costruttiva;
 - Valutazione dei rischi mediante calcolo semi quantitativo delle probabilità di accadimento degli eventi dannosi e della relativa magnitudo;
 - Definizione delle procedure esecutive, degli apprestamenti e delle attrezzature atti a garantire la prevenzione degli infortuni e della tutela della salute;
 - Elaborazione delle schede delle attività;
- Determinazione della pianificazione dei lavori o delle fasi di lavoro e la loro durata, organizzazione delle operazioni di cantiere attenendosi ai principi ed alle misure generali;
- Predisposizione del fascicolo dell'opera mediante schedatura dei sistemi connotanti l'opera erigenda atta ad identificare tutti gli elementi utili o rilevanti ai fini della prevenzione e protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori all'atto di eventuali lavori successivi all'opera;
- Stima dei costi per l'applicazione del piano della sicurezza e coordinamento;
- Elaborazione del capitolato generale della sicurezza per la definizione del regolamento di cantiere

Coordinatore per l'esecuzione dei lavori in sicurezza

- Adeguare il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) nonché l'eventuale Piano Generale di Sicurezza in relazione all'effettiva evoluzione dei lavori eseguiti in cantiere ed alle eventuali modifiche in corso d'opera ritenute necessarie per la migliore esecuzione dell'opera stessa, analogo adeguamento sarà effettuato al fascicolo tecnico;
- assicurare l'applicazione delle specifiche disposizioni e procedure di lavoro destinate alla prevenzione degli infortuni ed all'igiene sul lavoro contenute nel PSC;
- coordinare le diverse attività svolte all'interno del cantiere di lavoro da parte delle imprese esecutrici e di lavoratori autonomi che operano in regime di appalto affinché le stesse si svolgano senza costituire danno a carico dei lavoratori interessati;
- assicurare il coordinamento con l'RLST al fine di migliorare la sicurezza dei lavori eseguiti in cantiere.

Art.3 - Durata del servizio - Il presente atto ha validità dalla sua sottoscrizione fino al termine della realizzazione dei lavori.

Art.4 - Prezzi - L'importo complessivo del presente contratto è fissato in € (contributo previdenziale del 4% e Iva al 22% esclusi) di cui €..... (contributo previdenziale del 4% e Iva al 22% esclusi) per le prestazioni di coordinatore per la sicurezza ed €..... per le prestazioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori (contributo previdenziale del 4% e Iva al 22% esclusi).

Nel suddetto compenso sono incluse tutte le spese vive sostenute per lo svolgimento dell'incarico.

Art.5 - Liquidazione compenso - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.6 - Fatturazione - La Camera di Commercio, effettuata con esito positivo la regolare esecuzione del servizio di cui al precedente art. 5, provvederà al pagamento della fattura emessa.

Il pagamento della fattura è subordinato alla stipula del presente contratto. Dovranno essere emesse due fatture: una per il 30%

dell'importo complessivo alla consegna del PSC e del computo dei prezzi per la sicurezza, l'altra per il 70% dell'importo complessivo alla conclusione del servizio.

Nella fattura emessa dalla Ditta dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricezione della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Ditta. (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG)

Art.7 - Subappalto e cessione del contratto. E' vietato il subappalto.

Art. 8 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) - La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.9 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o la risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Art.10 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera di Commercio provvede ad assolvere l'imposta al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla ditta contraente. In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi del DPR 26/4/86 n. 131 il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende

avvalersene.

Art.11 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera di Commercio e il Professionista eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art.12 - Obblighi di riservatezza - Il Professionista considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs n. 196/2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Brescia,

IL PROFESSIONISTA
(Andrea Provezza)

CAMERA DI COMMERCIO
IL PROVVEDITORE
(Marco Mosca)

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C., si approva espressamente:

l'art. 9 - Controversie

IL PROFESSIONISTA
(Andrea Provezza)

IL DIRIGENTE
AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)