

**Allegato D) alla determinazione n. 6/Amm del 21/01/2016**

**CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE, APERTURA CHIUSURA SEDE, FACCHINAGGIO E DERATTIZZAZIONE DELLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA DI VIA EINAUDI,23 - PERIODO 8/2/2016-30/4/2018. - CIG: 65615244E5**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Marco Mosca, C.F. MSCMRC67R21B1570, nato a Brescia il 21/10/1967, che agisce nel presente atto quale Provveditore delegato con provvedimento n. 51/AMM del 16/7/2014 in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera",

e

la ditta ..... - C.F. e Partita I.V.A. ....., in persona di ....., C.F. ....., nato a Gavardo il ....., che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta ....., con sede legale in ....., via ....., di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale legale rappresentante della stessa

premesso

- che con determinazione n. .... del ..... veniva approvata la documentazione di gara tra cui l'elenco delle n. .... ditte risultate idonee a seguito di avviso esplorativo e conseguente manifestazione di interesse a partecipare alla gara;
- che alla relativa spesa si farà fronte con mezzi propri di bilancio;
- che, così come risulta dalla valutazione delle offerte, redatta su piattaforma Sintel, procedura n. ....., l'offerta più conveniente è stata quella presentata dalla ditta .....
- che con determinazione n. .../AMM del ..... è stata recepita la valutazione delle offerte di cui sopra, con conseguente affidamento del servizio.

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

**Art.1 - Oggetto** - Oggetto del presente atto è l'esecuzione del servizio di pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi, dei luoghi esterni di pertinenza dell'immobile, del servizio di apertura e chiusura della sede, della fornitura di rotoli asciugamani di carta, sapone e carta igienica, del servizio di facchinaggio traslochi e piccola manutenzione, del servizio di derattizzazione e disinfestazione della zanzara comune (culex) e zanzara tigre (ades), così come specificato nell'allegato Capitolato d'Appalto.

**Art.2 - Norme regolatrici del servizio** - Il Servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

a) dal presente atto comprensivo del D.U.V.R.I.

b) dall'allegato capitolato d'appalto

c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente cottimo.

**Art.3 - Durata** - Il servizio durerà dal 8/2/2016 al 30/4/2018.

**Art.4 - Assunzione del personale e subentro alla ditta cessante** -

La Ditta è vincolata, nei confronti dei lavoratori che saranno impegnati nel servizio di pulizia, all'applicazione integrale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ..... e tabelle Ministeriali vigenti. La Ditta è obbligata al rispetto di tutte le norme riguardanti la cessazione d'appalto e la salvaguardia occupazionale previste dall'art..... C.C.N.L. Imprese di Pulizia ..... Dovrà pertanto procedere alla riassunzione delle unità lavorative aventi titolo in carico alla ditta cessante. La Ditta è tenuta all'applicazione integrale di quanto sopra previsto anche se non sia aderente alle organizzazioni che hanno sottoscritto il CCNL di riferimento ed indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Nel caso di Cooperativa di lavoro, il personale attualmente in servizio non avrà obbligo di associarsi alla Cooperativa stessa.

**Art.5 - Esecuzione del servizio** - Le attività da svolgere nell'esecuzione del servizio sono quelle descritte nel Capitolato d'Appalto, allegato come parte integrante del presente atto.

La Ditta si impegna ad effettuare il servizio di pulizia con personale alle proprie dirette dipendenze. La Ditta dovrà comunicare prima dell'avvio del servizio, per iscritto all'Amministrazione i nominativi delle persone impiegate nell'esecuzione del servizio, le rispettive qualifiche professionali e posizioni previdenziali. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni temporanee, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

**Art.6 - Oneri a carico della ditta** - La ditta dovrà assumersi i seguenti oneri che si intendono comunque compresi dall'importo contrattuale:

- sarà unico responsabile dell'esecuzione del servizio nel rispetto sia alla sicurezza delle persone addette e non addette, sia all'osservanza delle vigenti leggi e regolamenti, sia ancora ai danni che dovessero derivare durante l'esecuzione del servizio;
- dovrà provvedere a tutte le prestazioni, secondo le condizioni stabilite nel Capitolato d'Appalto, anche non specificate, affinché il servizio risulti effettuato a perfetta regola d'arte;
- dovrà effettuare il servizio con mezzi propri, nel rispetto delle indicazioni impartite dai competenti uffici della Camera, soprattutto in riferimento alle modalità di svolgimento del servizio;
- saranno a totale carico della Ditta, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al successivo articolo 8, tutti gli oneri ed obblighi relativi allo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto;
- sono a carico della Ditta tutti i danni eventualmente arrecati agli arredi a seguito dell'utilizzo di prodotti o con modalità operative non adeguate.

**Art.7 - Costi relativi alla sicurezza e D.U.V.R.I.** - I costi relativi alla sicurezza contro i rischi da interferenze sono elencati nel D.U.V.R.I. allegato al presente contratto. La Ditta si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 ed allegato al presente contratto.

**Art.8 - Prezzi** - La Ditta assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto ai prezzi indicati di seguito:

	IMPORTO COMPLESSIVO (27 MESI)	CANONE MENSILE	CANONE BIMESTRALE	CANONE ANNUALE
PULIZIE PROGRAMMATE				
PULIZIA RAMPE				
APERTURA E CHIUSURA				
MATERIALE DI CONSUMO				
facchinaggio				
derattizzazione				
TOTALE				
ONERI PER LA SICUREZZA				
TOTALE COMPLESSIVO				

Il costo orario per gli interventi imprevisti è di € .....

Il costo massimo presunto per il periodo contrattuale è di € ..... (I.V.A. al 22% esclusa) oltre agli oneri per la sicurezza pari a € ..... (I.V.A. al 22% esclusa).

Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale, con l'esclusione di ulteriori clausole di revisione prezzo o adeguamento a variazioni di indici di qualsiasi tipo.

**Art.9 - Fatturazione** - La ditta procederà alla fatturazione:

- per il servizio di Pulizia :

Bimestrale posticipata:

	IMPORTO	CANONE	CANONE	CANONE

	COMPLESSIVO 27 MESI	MENSILE	BIMESTRALE	ANNUALE
PULIZIE PROGRAMMATE				
PULIZIA RAMPE				
MATERIALE DI CONSUMO				
TOTALE COMPLESSIVO				

Al 01/03/2016 sarà emessa la fattura relativa al solo mese di febbraio 2016 di € .....,... (IVA al 22% esclusa);

Al termine di ogni attività straordinaria o imprevista, la ditta, previa comunicazione all'ufficio provveditorato, procederà alla fatturazione del servizio svolto.

- per il servizio di facchinaggio:

mensile posticipata dell'importo relativo alle ore effettuate per il servizio di facchinaggio;

- per il servizio di derattizzazione e disinfestazione:

al termine di ogni visita la ditta procederà alle seguenti fatturazioni:

Servizio di derattizzazione:

Anno	Costo ad intervento	Periodo Intervento	Data fatturazione
2016		aprile	30/04/16
2016		luglio	31/07/16
2016		ottobre	31/10/16
Totale 2016			
2017		gennaio	31/01/17
2017		aprile	30/04/17
2017		luglio	31/07/17
2017		ottobre	31/10/17
Totale 2017			
2018		gennaio	31/01/17
2018		aprile	30/04/17
Totale 2018			
Totale			

Trattamento antilarvale ed adulticida

ANNO	CANONE	Periodo intervento	DATA FATTURAZIONE

2016		giugno	30/06/16
2016		luglio	31/07/16
Totale 2016			
2017		giugno	30/06/17
2017		luglio	31/07/17
Totale 2017			
Totale			

- al 30/04/2018 € 1.000,00 (I.V.A. al 22% esclusa) quale costo relativo alla sicurezza.

La fattura dovrà essere emessa per il totale del servizio, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Ditta l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dalla Ditta dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Ditta. (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG)

**Art.10 - Collaudo** - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

**Art.11 - Subappalto e cessione del contratto.** E' vietato il subappalto ad eccezione dei servizi di facchinaggio e derattizzazione per i quali si richiama quanto previsto dagli artt. 116 e 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. -

**Art.12 - Penali** - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, di mancato rispetto

delle misure di coordinamento e prevenzione previste dal D.U.V.R.I, è facoltà della Camera applicare a carico della Ditta penali pecuniarie di importo variabile dal 1% al 5% del valore del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze. Ai fini dell'applicazione delle penali, La Camera effettuerà le contestazioni delle inadempienze riscontrate a mezzo Pec e valuterà le eventuali controdeduzioni della Ditta, che dovranno pervenire a mezzo Pec entro i successivi 10 giorni. La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della Ditta. La Ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste nel presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

**Art.13 - Risoluzione anticipata** - In caso di gravi inosservanze, da parte della Ditta, di quanto previsto nel presente contratto, la Camera, effettuata la contestazione delle inadempienze a mezzo Pec ed esaminate le eventuali controdeduzioni della Ditta, le quali dovranno pervenire via Pec entro dieci giorni, avrà facoltà di recedere dal contratto stesso, dando disdetta a mezzo pec con preavviso di ulteriori 10 giorni, fatta salva ogni altra azione volta al risarcimento degli eventuali danni subiti.

**Art.14 - Responsabilità** - La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. La Ditta dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione

dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese della categoria oggetto del contratto, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della Ditta. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

**Art.15 - Obblighi di riservatezza** - La ditta considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

**Art.16 - Dati personali** - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

**Art.17 - Imposte e registrazione** - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera di Commercio provvede ad assolvere l'imposta al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla ditta contraente. In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi del DPR



26/4/86 n. 131 il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

**Art.18 - Domicilio delle parti** - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

**Art.19 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)** - La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

**Art.20 - Controversie** - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

**Art.21 - Garanzie di esecuzione del servizio** - A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia dei crediti dell'Amministrazione derivanti dall'applicazione delle penali di cui all'art. 12, la Ditta ha prestato garanzia di € .....  
(...../..)mediante polizza fideiussoria con clausola di impegno, da parte del fideiussore, al pagamento a semplice richiesta scritta, calcolata nella misura del 5% del valore del contratto.

Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre per effetto dell'applicazione di penali o per altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 giorni da quello del ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione. In caso di mancato reintegro nel termine su

indicato, il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno.

Brescia,

CAMERA DI COMMERCIO

IL PROVVEDITORE

(geom Marco Mosca)

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approvano espressamente:

- art. 13 Risoluzione anticipata
- art. 20 Controversie

## Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze

(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula dell'atto di cottimo di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato al contratto d'appalto.

### **Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto**

servizio di pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi e dei luoghi esterni di pertinenza dell'immobile, del servizio di apertura e chiusura della sede, della fornitura di rotoli asciugamani di carta, sapone e carta igienica, del servizio di facchinaggio traslochi e piccola manutenzione, del servizio di derattizzazione e disinfestazione della zanzara comune (culex) e zanzara tigre (ades).

Contratto tipo: contratto d'appalto.

Denominazione ditta:

Indirizzo sede legale:

Data inizio contratto: 08/02/2016

Data fine contratto: 30/4/2018

Orario di lavoro : Il servizio di pulizia giornaliero dovrà essere svolto nei seguenti orari:

#### Servizio di Pulizia:

dal Lunedì al Giovedì dalle ore 17,30 alle ore 20,30

il Venerdì dalle ore 15,00 alle 18,00

Presenza giornaliera di un addetto:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,00 alle ore 11,00

#### Servizio di facchinaggio Derattizzazione e disinfestazione:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,00 alle ore 18,00

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta nella fase

di valutazione delle offerte nella quale sono state acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente appalto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronto soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA- Informare i Lavoratori. Ed eseguire prove ed esercitazioni antincendio.	€ 550,00
2	Operazioni lavaggio pavimentazioni e	Scivolamento, caduta		Segnalare i pavimenti bagnati e scivolosi con apposta segnaletica	€ 150,00
3	Operazioni lavaggio vetri o strutture in altezza	Urti da attrezzi caduti dall'alto o investimento		Transennare le zone nella quali si attrezzano trabatelli o ponteggi o si opera con piattaforme	€ 150,00
	Transito con carrelli a spinta	Urti da parte dei carrelli in movimento		Segnalare i transito in atto ed effettuarlo con	€ 100,00

	manuale in presenza di personale			cautela caricando i carrelli non eccessivamente al fine di mantenere la visuale sul percorso	
	Operazioni di carico e scarico	Caduta materiali schiacciamento	Individuare zona di stoccaggio provvisorio	Delimitare la zona indicare il pericolo di caduta materiali	€ 50,00
	Consegna e/o stoccaggio in armadi e/o scaffali	Caduta materiali dall'alto	Verifica stabilità armadi e/o scaffali	Collocare in modo stabile il materiale	-
	Piccoli spostamenti di arredi tra gli uffici	Urti, schiacciamenti	Allontanarsi dal percorso di transito	Effettuare il trasporto in due addetti anche per la segnalazione verbale	
	Lavori in subappalto	Infortuni e malattie professionali	In caso di autorizzazione redigere il DUVRI ai sensi dell'art 7/626 e successive modificazioni	Chiedere l'autorizzazione preventiva alla CCIAA per la redazione del DUVRI	-

Il Provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione

necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

CAMERA DI COMMERCIO  
IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)