



Publicato all'albo camerale
dal 08/01/2016 al 14/01/2016

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 8 gennaio 2016

DETERMINAZIONE N. 2/AMM: PROGETTO STARTUPPER - FONDO DI PEREQUAZIONE 2014 - AZIONI DI FORMAZIONE E ASSISTENZA ALLA STESURA DEL BUSINESS PLAN - AFFIDAMENTO IN COTTIMO FIDUCIARIO.

CIG ZEC17B0FD0

€ 30.885,52 (IVA al 22% inclusa)

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

richiamata la deliberazione di Giunta camerale n. 49 del 18.5.2015, di ratifica della determinazione del Presidente n. 10 in data 11.5.2015, con la quale si approvava il Progetto "*Sviluppo dei servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese. Startupper*" (di seguito denominato Progetto Startupper) per promuovere la diffusione della cultura di impresa, la creazione, lo sviluppo e la sostenibilità di nuove imprese, coordinato da Unioncamere Lombardia a valere sul Fondo di Perequazione 2014;

richiamata, altresì, la delibera di Giunta Camerale n. 89 del 28 settembre 2015 con la quale, a seguito della valutazione positiva del Progetto da parte dell'Unione Nazionale, si dava approvazione al *budget di progetto* definitivo ammesso al contributo del Fondo di Perequazione 2014, e si stabiliva di prevedere nel Bilancio di previsione 2016 lo stanziamento necessario alla realizzazione del progetto;

viste le deliberazioni:

- n. 119 del 30.11.2015, con cui la Giunta camerale ha approvato lo schema di Bilancio Preventivo 2016, nonché il prospetto analitico delle spese promozionali per l'anno 2016;
 - n. 19/C del 16.12.2015, con cui il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio Preventivo 2016;
- e considerato che nel bilancio di previsione 2016 al Conto 330003, linea 3, progetto 7 "progetto Startupper", è previsto apposito stanziamento di € 56.235,00;

preso atto che fra le attività da realizzare nell'ambito del progetto Startupper sono previsti un massimo di n.2 corsi di formazione composti da n. 32 ore di lezione e laboratorio di approfondimento di n.16 ore con lo scopo di trasferire contenuti e metodologie di sviluppo del progetto imprenditoriale, e pacchetti di assistenza individuale per la redazione definitiva del business plan e la verifica di redditività del progetto fino a n.20 ore a beneficiario per un totale massimo di n. 320 ore;

considerato che, per la realizzazione delle attività sopra descritte, si rendono necessarie figure professionali specifiche, alle quali sulla base del budget di progetto è possibile riconoscere un corrispettivo orario massimo per le attività come di seguito specificate:

Attività svolta	n. ore massimo previste	Costo orario escluso IVA 22%	Totale massimo previsto
Coordinamento corso formazione	20	Euro 61,47	Euro 1.299,40
Docenza corso di formazione (32h di lezione + 16h di laboratorio per ciascun corso)	96	Euro 61,47	Euro 5.901,12
Assistenza alla redazione del BP	320	Euro 58,25	Euro 18.640,00

rilevato che, in caso di realizzazione di tutte le azioni di formazione previste, da realizzarsi nel periodo da febbraio 2016 e sino a conclusione del progetto, ad oggi prevista al 31 luglio 2016, l'importo di spesa massimo previsto è di € 25.840,52, composto come segue:

- realizzazione di n.2 corsi di formazione composti da n. 32 ore di lezione e laboratorio di n.16 ore;
- assistenza individuale per la redazione del Business plan: per ogni partecipante ammesso alle assistenze verranno riconosciute massimo n. 20 ore di assistenza individuale, per un importo complessivo massimo di euro 18.640,00 (IVA al 22% esclusa) corrispondenti ad ore 320 totali poste a carico del budget camerale. Gli importi corrisposti agli assistenti saranno calcolati in relazione alle ore di assistenza effettivamente realizzate;

considerato che la Camera di Commercio ha previsto, alla data odierna, la realizzazione di n.1 corso con relative assistenze personalizzate, riservandosi la facoltà di avviare le rimanenti attività in relazione all'andamento delle richieste;

rilevata la necessità di affidare ad azienda specializzata in formazione e consulenza per lo start up di impresa le azioni relative alla formazione ed assistenza del Progetto Startupper;

ritenuto, per la consolidata esperienza in materia e accertato che l'azienda ha già effettuato con successo iniziative didattiche in contesti analoghi per target e per modalità organizzative, di individuare professionalità adeguata nella SAEF s.r.l., con sede legale a Chiari (BS), per le attività relative alla docenza e all'assistenza alla stesura del Business Plan;

visto l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, che regolamenta le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia;

visto il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia della Camera di Commercio di Brescia", approvato con Delibera della Giunta camerale n. 110 del 14.9.2011 che prevede all'art. 7, comma 1 lettera u) della sezione "Servizi" i servizi per l'organizzazione di corsi e seminari;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (D.L. 7.5.2012, n. 52, convertito nella L. 6.7.2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (Finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le PA sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 Reg. attuazione Codice Appalti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18/7/2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

considerato che l'art. 6 del suddetto Regolamento prevede l'adozione delle procedure in economia per importi non superiori alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 28, c. 1 lett. b) del D.lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici", attualmente pari ad € 200.000,00, ed il successivo art. 11 consente l'affidamento diretto di servizi e di forniture qualora l'importo sia inferiore alla soglia stabilita dall'art. 125 c. 11 del D.lgs 163/2006, Codice dei Contratti Pubblici, pari ad € 40.000,00, come nella fattispecie;

vista l'offerta prodotta dalla società SAEF Srl, a seguito di procedura di cottimo avviata su Arca/Sintel, portale di e-procurement della Regione Lombardia (ID procedura n. 72898443 in fase di aggiudicazione provvisoria), che quantifica il costo delle prestazioni come segue:

Attività svolta	n. ore massimo previste	Costo orario escluso IVA 22%	Totale massimo previsto
Coordinamento corso formazione	20	Euro 61,00	Euro 1.220,00
Docenza corso di formazione	96	Euro 61,00	Euro 5.856,00

(32h di lezione + 16h di laboratorio per ciascun corso)			
Assistenza alla redazione del BP	320	Euro 57,00	Euro 18.240,00

e per un importo massimo di € 25.316,00 (IVA 22% esclusa)

ritenuto di poter adottare la suesposta procedura di affidamento diretto alla ditta SAEF srl delle attività formative descritte in precedenza, al costo massimo previsto di euro 25.316,00 (IVA 22% esclusa);

sentito il Dirigente dell'Area Promozione, la quale autorizza il prelievo della spesa dal proprio budget direzionale B002 "Promozione economica" conto conto 330003, linea 3, progetto 7 "progetto Startupper";

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2016, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 119/SG del 23/12/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare il contratto per la realizzazione di azioni di formazione e assistenza individuale nell'ambito del progetto Startupper, di cui all'allegato A) parte integrante del presente provvedimento;
- b) di affidare alla Ditta SAEF s.r.l., di Chiari (BS), lo svolgimento delle attività formative in premessa citate, al costo massimo previsto di € 30.885,52 (IVA al 22% compresa);
- c) di prevedere, all'apertura dell'esercizio 2016, il vincolo di € 30.885,52 al conto 330003, linea 3, progetto 7 "progetto Startupper", del budget direzionale B002 "Promozione economica" del dirigente dell'area promozionale.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

CONTRATTO D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI FORMAZIONE E ASSISTENZA ALLA REDAZIONE DEL BUSINESS PLAN NELL'AMBITO DEL PROGETTO STARTUPPER.

CIG.

Con la presente scrittura privata la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, con sede in Brescia Via Einaudi n.23, di seguito indicata per brevità come "Camera", in persona di Marco Mosca, C.F. MSCMRC67R21B1570, nato a Brescia il 21.10.1967, che agisce nel presente atto quale Provveditore delegato con provvedimento n. 51/AMM/2014

e

la ditta SAEF s.r.l. con sede a Chiari (BS) via SS Trinità 3, P.IVA 02154380980, di seguito denominata "Ditta", in persona del legale rappresentante dott. _____, che agisce nel presente atto in nome e per conto della Ditta SAEF s.r.l.,

PREMESSO CHE

con determinazione n. .../AMM del è stato affidato il servizio in oggetto alla ditta, in esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

La Camera affida alla Ditta la realizzazione di un corso di formazione, relativo laboratorio didattico e assistenze individuali per la redazione del *business plan* previsti dal Progetto STARTUPPER.

La Camera si riserva altresì di attivare altre azioni formative fino alla concorrenza dell'importo di massimo spesa di cui al successivo Art. 3.

Art. 2 - Durata

L'incarico decorre dalla firma del presente contratto, sino al termine delle assistenze, da concludersi entro e non oltre la data del 31 luglio 2016.

Le date per lo svolgimento delle attività saranno concordate tra le parti sulla base delle tempistiche del Progetto Startupper.

Qualora la Camera procedesse alla revoca dell'incarico, per la mancata realizzazione delle attività, la Ditta avrà diritto ad ottenere gli onorari per il lavoro svolto e per gli atti predisposti fino al momento dell'efficacia della revoca formale.

Art. 3 - Compensi

Alla Ditta verrà corrisposto un compenso massimo di euro 25.316,00 (IVA al 22% esclusa). Tale importo verrà rideterminato in relazione alle effettive prestazioni effettuate, determinate secondo i seguenti costi orari:

Attività svolta	n. ore massimo previste	Costo orario escluso IVA 22%	Totale massimo previsto
Coordinamento corso formazione	20	Euro 61,00	Euro 1.220,00
Docenza corso di formazione (32h di lezione + 16h di laboratorio per ciascun corso)	96	Euro 61,00	Euro 5.856,00
Assistenza alla redazione del BP	320	Euro 57,00	Euro 18.240,00

Art.4 - Comunicazione mediatica e uso del logo camerale

La pubblicazione su periodici, quotidiani o altri mezzi di comunicazione sia cartacei che informatici deve essere preventivamente concordata con la Camera di Commercio: la Camera di Commercio autorizza altresì, in tale caso, all'utilizzo del logo istituzionale.

Art.5 - Fatturazione e pagamenti

La fattura dovrà essere emessa per il totale del servizio a conclusione di ogni attività svolta, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede

di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Ditta l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dalla Ditta dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevimento della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Ditta. (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG)

Art.6 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art. 7 - Imposte e registrazione

E' a carico delle parti in misura uguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla Ditta.

In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al disciplinare.

Ai sensi dell'art. 5 c. II e della Tariffa Parte II art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 8 - Controlli

Il dirigente camerale responsabile dell'area competente o suo delegato, in seguito all'esecuzione del servizio, procederà alla verifica dello stesso, prima di autorizzare la liquidazione.

Art. 9 - Responsabilità

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera di Commercio che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri. La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi sopra indicati anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Art. 10 - Amministrazione aperta

Ai sensi dell'art. 18 D.L. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 134/2012) rubricato "Amministrazione aperta", che istituisce, con decorrenza 1.1.2013, l'obbligo di pubblicare sul sito internet degli Enti Pubblici i dati relativi alla "concessione delle sovvenzioni, contributi sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici e privati(omissis)", i dati relativi al presente contratto saranno pubblicati sul sito

camerale, quale condizione legale di efficacia cui è subordinato il pagamento degli emolumenti.

Art. 11 - Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del foro di Brescia.

Brescia,

per la SOCIETA'

CAMERA DI COMMERCIO

IL PROVVEDITORE

(Marco Mosca)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., si approva espressamente:

- art. 11 (Controversie)

per la SOCIETA'

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)