



IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO GESTITO DAL SUAP Il portale nazionale *Impresainungiorno.gov.it*

- **Il SUAP telematico e il portale nazionale impresainungiorno.gov.it**
- **Il Supporto informativo e di assistenza che ruota attorno al portale I1G**
- **Il Front Office del portale Impresainungiorno (lato UTENTE)**
- **La Scrivania SUAP (lato SUAP)**
- **Il Cassetto Digitale dell'Imprenditore**

Il SUAP telematico e il portale nazionale impresainungiorno.gov.it

Il SUAP telematico

Art. 2, co. 2 del D.P.R. n. 160/2010

«Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività di cui al comma 1 ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematica, secondo quanto disciplinato nei successivi articoli e con le modalità di cui all'articolo 12, commi 5 [ossia l'Allegato Tecnico], e 6 al SUAP competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto.»

Art. 2, co. 3 del D.P.R. n. 160/2010

«[...] Il SUAP provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione.»

Art. 4, co. 1 del D.P.R. n. 160/2010

«Il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento [...]»

Art. 4, co. 6 del D.P.R. n. 160/2010

«Salva diversa disposizione dei comuni interessati e ferma restando l'unicità del canale di comunicazione telematico con le imprese da parte del SUAP, sono attribuite al SUAP le competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva.»

Art. 5, co. 4 del D.P.R. n. 160/2010

«Il SUAP, al momento della presentazione della SCIA, verifica, con modalità informatica, la completezza formale della segnalazione e dei relativi allegati. In caso di verifica positiva, rilascia automaticamente la ricevuta e trasmette immediatamente in via telematica la segnalazione e i relativi allegati alle amministrazioni e agli uffici competenti, in conformità all'Allegato tecnico di cui all'articolo 12, commi 5 e 6.»

[Omissis]

Art. 6, co. 1 della L. R. n. 11/2014

«L'istanza, la segnalazione certificata d'inizio attività (SCIA) o la comunicazione è generata ed è trasmessa telematicamente allo Sportello unico per le attività produttive (SUAP) [...]»

Art. 3-bis., L. 241/1990 (Uso della telematica)

Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche **agiscono** mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.

Il portale impresainungiorno.gov.it

Il portale **nazionale** impresainungiorno.gov.it è previsto dal D.P.R. n. 160/2010, il cui art. 3 è, appunto, rubricato il «portale impresainungiorno».

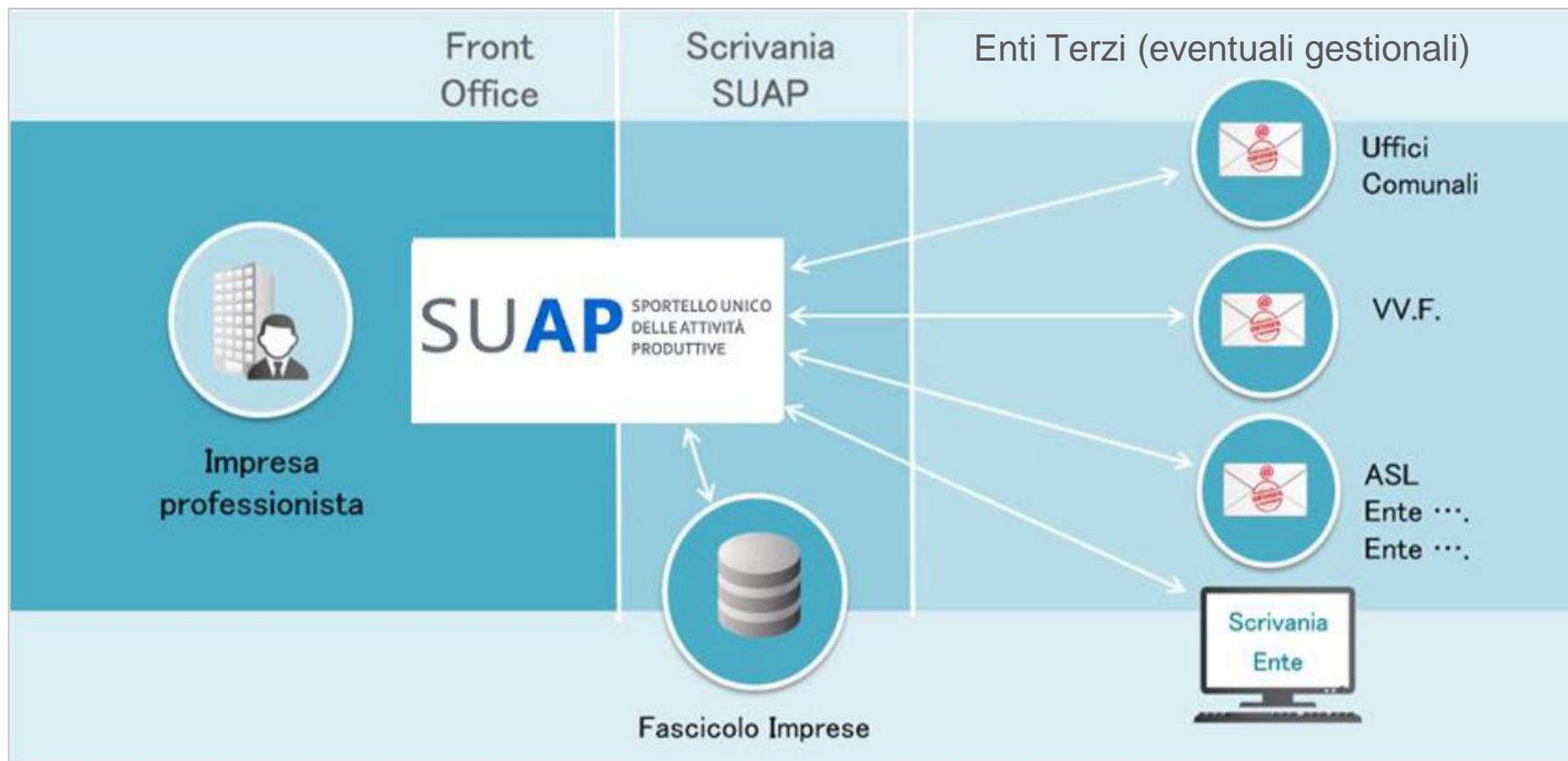
Il portale svolge la funzione di **Punto Unico di contatto** tra Impresa e Pubblica Amministrazione a livello:

- **Locale** per tutti i comuni italiani (attraverso i SUAP)
- **Centrale** (attraverso i servizi dei Ministeri)
- **Europeo** (Point of Single Contact ai sensi della Direttiva Europea n. 123/2006)

The screenshot shows the homepage of the impresainungiorno.gov.it portal. At the top, there is a navigation bar with links to 'Ministero dello Sviluppo Economico', 'Unioncamere', and 'ANCI', along with a 'ACCEDI AI SERVIZI' button and a language selector set to 'DE'. Below this is a blue header with the portal's logo and a search bar labeled 'Cerca info'. The main content area features a map background with the text 'Gestisci online le pratiche per la tua attività' and a search box for 'Accedi al SUAP del Comune di' with the placeholder 'Inserisci un comune'. A dark blue callout box on the right contains the text: 'Ciascun comune è tenuto ad accreditarsi presso il MISE al portale, a garantire il corretto funzionamento del SUAP e a mantenere aggiornate le informazioni'. At the bottom, there are three columns of service information: 'L'impresa e il comune' (Sportello unico per le attività produttive), 'L'impresa e la PA' (servizi online per le imprese erogati dalla Pubblica Amministrazione e altre istituzioni), and 'L'impresa e l'Europa' (Informazioni e assistenza per imprese e professionisti italiani e stranieri che operano nell'Unione Europea). Each column has a 'PER SAPERNE DI PIÙ' button.

Il portale impresainungiorno.gov.it

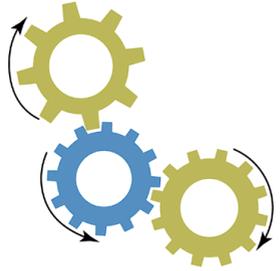
Il portale *impresainungiorno.gov.it* messo a disposizione del Sistema Camerale mette a disposizione del SUAP per la gestione delle pratiche il **Front Office** e la **Scrivania SUAP**.



Inoltre, a seconda delle specifiche esigenze, mette a disposizione degli Enti Terzi la c.d. Scrivania Ente Terzo (gratuitamente) e servizi di interoperabilità con i gestionali comunali.

La Scrivania del portale I1G (lato SUAP)

La Scrivania del portale I1G (lato SUAP) – Ricezione della pratica



I principali **automatismi** della Scrivania SUAP a seguito della ricezione della pratica:

- **Protocollo automatico** (registrazione particolare che non richiede l'attribuzione di un ulteriore n. identificativo di protocollo da parte dell'ente);
- **Invio automatico della ricevuta SUAP** a norma al domicilio elettronico dell'utente e alla MyPage;
- **Comunicazione automatica al REA e al Fascicolo Informativo d'Impresa;**
- Comunicazioni automatiche in **interoperabilità con la piattaforma Procedimenti** (ex-Muta) di Regione Lombardia per pratiche ambientali e sismiche;

La Scrivania del portale I1G (lato SUAP) – Gestione pratica SUAP



Completa gestione della pratica SUAP, a norma della L. 241/1990 e del D.p.r. 160/2010, tramite gli appositi «**eventi**»:

- **Gestione dei rapporti con gli Enti Terzi** (eventi di inoltro, comunicazione e conferenza dei servizi);
- **Gestione dei rapporti con l'impresa** (eventi di comunicazione, richiesta di integrazione, richiesta di conformazione, comunicazione motivi ostativi, divieto di prosecuzione, rilascio del provvedimento con chiusura positiva o negativa ecc.);
- **Tracciatura** completa dell'iter della pratica;
- **Comunicazione automatica degli esiti al REA, al Fascicolo Informatico d'Impresa e alla piattaforma Procedimenti** (ex-Muta) di Regione Lombardia per pratiche ambientali e sismiche;

Art. 9 - Componente informatica Back-office SUAP

- 1 La componente informatica di Back-office SUAP assicura:
 - a la ricezione dal Front-office SUAP e il successivo inoltro agli enti terzi della istanza;
 - b la ricezione delle eventuali richieste di integrazioni dell'istanza da parte degli enti terzi e il successivo inoltro al Front-office SUAP;
 - c la ricezione dal Front-office SUAP e il successivo inoltro agli enti terzi dell'eventuale integrazione;
 - d la ricezione dei pareri da parte degli enti terzi e l'inoltro alla componente informatica di Front-Office SUAP dell'atto conclusivo del procedimento ove previsto;
 - e la tracciatura delle informazioni utili a determinare lo stato del procedimento;
 - f l'inoltro alle amministrazioni interessate ed al richiedente della comunicazione dell'indizione della conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241.

La Scrivania SUAP è conforme alla c.d. Componente informatica Back-Office SUAP del nuovo allegato tecnico a cui tutte le piattaforme SUAP si dovranno adeguare.



Alcune funzionalità della Scrivania SUAP

- **Conservazione a norma automatica** e relativa esibizione (Infocamere conservatore accreditato)
- **Funzioni statistiche** (per pratica e per endoprocedimento);
- **Consultazione ed estrazione pratiche** (in pdf, csv, excel) con l'ausilio di innumerevoli filtri (per regime amministrativo, data, stato, tipo procedimento ecc.)
- **Scadenziario pratiche** per procedimento amministrativo;
- **Accesso alla Visura** di lavoro dell'impresa per il procedimento amministrativo in corso;
- **PagoPA: attivazione e gestione dei pagamenti** effettuati e possibilità di inviare **Avvisi di Pagamento** generati automaticamente;
- Generazione **tracciato dati edilizia** da comunicare **all'Anagrafe Tributaria**;

La Scrivania del portale I1G (lato SUAP) - Funzionalità



- **Consultazione del Fascicolo Informatico d'Impresa** direttamente dalla Scrivania;
- **Fascicolo dell'immobile:** generazione automatica degli immobili e delle pratiche ad esse associati;
- **Pianificazione Conferenza dei Servizi;**
- **Gestione della abilitazioni** alla scrivania autonoma
- **Anagrafica Enti** gestita centralmente e possibilità di aggiungerne di nuovi
- Possibilità di impostare la **chiusura automatica dei procedimenti automatizzati** (ossia soggetti a regime amministrativo di SCIA, Comunicazione e Silenzio Assenso);
- **Caricamento del viario e dei dati catastali:** all'utente verrà indicato in sede di compilazione se l'indirizzo o i dati catastali inseriti sono corretti (possibilità di renderlo bloccante);
- **Personalizzazione pagina di Accoglienza** sul portale nazionale (logo, banner, avvisi, news);

La Scrivania del portale I1G (lato SUAP) - Funzionalità



- **Attivazione Edilizia Residenziale** (domanda di controllo all'utente e icona «casetta»);
- **Funzione Stampa Unione:** consente l'esportazione dei dati di una pratica in template personalizzati e precaricati in Scrivania;

OGGETTO: Irricevibilità della Pratica ID `#{datiPratica.idPratica}` - presentata in data `#{datiPratica.dataDiRicezione}` con protocollo del portale `impresainungiorno.gov.it` n. `#{datiPratica.protocollo}`

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
`#{datiSportello.denominazioneSportello}`

Vista la pratica indicata in oggetto presentata da `#{datiImpresa.ragioneSociale}`, c.f. `#{datiImpresa.codiceFiscale}` – sede legale in `#{datiImpresa.recapiti}` nella persona del `#{legaleRappresentante.carica}` sig./sig.ra `#{legaleRappresentante.nome}` `#{legaleRappresentante.cognome}`, c.f.: `#{legaleRappresentante.codiceFiscale}`, per l'attività da svolgere in `#{impiantoProduttivo.ubicazione}`, contenente i seguenti procedimenti:

estratto Template tipo

OGGETTO: Irricevibilità della Pratica ID TNTNDR90B11F205T-20062022-2000 - presentata in data 20/06/2022 con protocollo del portale `impresainungiorno.gov.it` n. MIPRO/SUAP 4756550/20/06/2022

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Suap di ALBAIRATE

Vista la pratica indicata in oggetto presentata da Andrea Tantillo, c.f. TNTNDR90B11F205T – sede legale in VIA Rossi, 1 20064 ALBAIRATE (MI) nella persona del TITOLARE sig./sig.ra Andrea Tantillo, c.f.: TNTNDR90B11F205T, per l'attività da svolgere in Via bianchi, 1 20000 ALBAIRATE (MI), contenente i seguenti procedimenti:

Esportazione dati automatica sul Template tipo

- **E molto altro...**

La Scrivania del portale I1G (lato SUAP) - Supporto per i SUAP

Oltre agli strumenti informativi visti per l'utente, che sono disponibili in consultazione altresì per il SUAP, il Sistema Camerale mette a disposizione dei SUAP:



- **Portale di supporto** (Assistenza 2.0): assistenza tecnica per il portale
- **Portale di e-learning**: per imparare ad utilizzare la Scrivania
- **Portale WikiSUAP**: per segnalazioni relative a modifiche o implementazioni di procedimenti presenti sulla piattaforma I1G
- **Servizio Impresa Lombardia**, in collaborazione con Regione Lombardia: assistenza.impresa@regione.lombardia.it per quesiti relativi a adempimenti necessari per l'avvio o lo svolgimento di attività produttive gestione dei procedimenti di competenza SUAP.

Servizio
Impresa Lombardia

Il Cassetto digitale dell'imprenditore

Il Cassetto Digitale dell'Imprenditore – impresa.italia.it

*Le PP.AA. assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione **in modalità digitale** e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.*

art. 2, c. 1, d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

impresa.italia.it

il cassetto digitale dell'imprenditore

Il **cassetto digitale** è lo strumento **gratuito** dedicato al **legale rappresentante o titolare** di un'attività imprenditoriale per **avere sempre a disposizione le informazioni ed i documenti ufficiali della propria impresa.**

Visure, atti, bilanci, stato delle proprie pratiche (anche SUAP) e molte altre informazioni a portata di touch.

