



**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA**

GUIDA *INTERATTIVA* AGLI *ADEMPIMENTI SOCIETARI*

**Camera di commercio di Brescia
Brescia, 26 febbraio 2015**

CARATTERI GENERALI

La guida interattiva agli adempimenti societari raccoglie gli adempimenti, relativi alle società di capitali, alle società di persone, ai contratti di rete e agli altri adempimenti, soggetti a iscrizione o a deposito per l'iscrizione nel registro delle imprese, comunque relativi a soggetti diversi dalle imprese individuali.

CARATTERI GENERALI

La guida interattiva non contiene ancora gli adempimenti relativi alla procura institoria, alla società europea, alla cooperativa europea, alle cessioni d'azienda e ai trasferimenti di partecipazioni di società a responsabilità limitata.

CARATTERI GENERALI

Per le imprese individuali, le attività regolate, le procedure concorsuali, i bilanci e le notizie da iscrivere nel repertorio economico amministrativo continuano a valere i prontuari o le istruzioni presenti sul nostro sito.

CARATTERI GENERALI

La guida interattiva agli adempimenti societari è pubblicata sul sito della Camera di commercio ed è, facilmente, consultabile on line al seguente indirizzo:

<http://vsri.infocamere.it/vsri/adempimenti/vsriMainAction.action?cciaa=BS>



Guida interattiva agli adempimenti societari



Cosa cerchi?

es. rinnovo cariche

[A cosa serve questa guida](#)

TROVA

Info

Per ricercare informazioni sui principali adempimenti pubblicitari che possono essere assolti attraverso la Comunicazione Unica indirizzata al registro delle imprese, con esclusione del deposito bilanci, degli adempimenti imprese individuali e delle denunce REA.

CARATTERI GENERALI

Attraverso la guida interattiva chi vuole presentare un'istanza individuale agevolmente l'adempimento grazie alla possibilità di effettuare una ricerca "per stringa", "semantica" o "puntuale".

CARATTERI GENERALI

La ricerca “per stringa” è la ricerca che opera mentre l’utente digita le parole e propone una lista di possibili risultati.

Ad esempio se digito aumento del capitale la ricerca propone

...

CARATTERI GENERALI

La ricerca “semantica” è la ricerca che trova gli adempimenti che contengono la parola prescelta e i sinonimi della parola stessa.

Si consiglia di utilizzare la parola significativa relativa all'adempimento.

Ad esempio se inserisco “aumento” del capitale la ricerca semantica propone ...

CARATTERI GENERALI

La ricerca “puntuale” è la ricerca che agisce utilizzando il numero della scheda dell'adempimento.

Ad esempio se inserisco 2.1.1. la ricerca puntuale individua ...

CARATTERI GENERALI

Ogni scheda descrive in modo univoco, dettagliato e completo il singolo adempimento, pertanto, il lettore trova tutte le informazioni nella singola scheda.

LA STRUTTURA DELLA SCHEDE

Ogni singolo adempimento

- *richiama gli articoli del codice civile e le norme di riferimento*
- *indica le condizioni di legge*
- *presenta le avvertenze*
- *enumera gli allegati*
- *illustra la forma degli atti e dei documenti richiesti*
- *descrive la modulistica, specificando il codice atto, i moduli e il soggetto tenuto alla sottoscrizione digitale*

LA STRUTTURA DELLA SCHEDA

- *identifica il soggetto obbligato, il soggetto obbligato in via surrogatoria e il soggetto legittimato*
- *individua il termine*
- *dettaglia l'importo dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria*
- *fornisce le indicazioni per gli adempimenti "ComUnica" diretti agli altri enti, quali l'Agenzia delle Entrate, l'Inail e l'Inps.*

- 1 - I RIFERIMENTI NORMATIVI

Le norme richiamate sono quelle previste dal codice civile, da norme speciali o regolamentari che prevedono l'iscrizione o il deposito per l'iscrizione della notizia nel registro delle imprese.

In alcuni casi, quando una fattispecie molto controversa è stata affrontata e "risolta" dal Ministero, sono stati riportati anche i riferimenti della circolare ministeriale.

Ad esempio nella variazione toponomastica ...

- 2 - LE CONDIZIONI DI LEGGE

Le condizioni di legge riportano le indicazioni che se non rispettate determinano un provvedimento di rifiuto.

Ad esempio nello scioglimento con dichiarazione degli amministratori ...

– 3 – LE AVVERTENZE

Le avvertenze sono informazioni utili e funzionali alla corretta gestione dell'istanza.

Ad esempio nel trasferimento della sede legale da un'altra provincia ...

– 4 – GLI ALLEGATI

La guida interattiva degli adempimenti societari enumera i soli allegati obbligatori o indispensabili all'istruttoria.

Ad esempio nell'emissione di un prestito obbligazionario ...

- 4 - GLI ALLEGATI

In alcuni casi è consentito indicare nel modulo note il protocollo di riferimento dell'istanza con cui è già stato depositato un atto obbligatorio per non duplicare i documenti conservati a norma.

Ad esempio nella decisione di fusione si consente di indicare nel modulo note i protocolli dei bilanci depositati anziché allegarli ...

- 4 - GLI ALLEGATI

Uno strumento di semplificazione a cui ricorre la guida interattiva è sicuramente l'uso delle dichiarazioni sostitutive nelle due forme previste:

- la dichiarazione sostitutiva di certificazione***
e
 - la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.***
- Ad esempio nella revoca dello stato di liquidazione ...***

– 4 – GLI ALLEGATI

In tutti quei casi in cui i legali rappresentanti, i soci e gli amministratori di società devono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, le stesse possono essere rese direttamente nel modulo note del registro delle imprese, purché chi rende la dichiarazione sottoscriva anche l'istanza.

- 4 - GLI ALLEGATI

Il notaio essendo pubblico ufficiale non ha la necessità di utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio in quanto gli atti prodotti da notaio sono dotati di pubblica fede.

– 5 – LA FORMA DEGLI ATTI e DEI DOCUMENTI

Accanto alla enumerazione degli allegati viene sempre indicata la forma con i quali gli stessi debbono essere prodotti al registro delle imprese.

Il rispetto della forma è una delle maggiori attenzioni che deve porre l'utente nella predisposizione dell'istanza poiché il controllo formale degli atti è uno dei compiti primari dell'Ufficio del registro delle imprese.

– 6 – IL CODICE ATTO

Il codice atto è il codice identificativo dell'istanza presentata al registro delle imprese e viene definito dal decreto del direttore del Ministero dello sviluppo economico.

– 6 – LA MODULISTICA

La modulistica del registro delle imprese, approvata dal Ministero dello sviluppo Economico, è stata identificata nei moduli S1, S2, S3.... anche quando in realtà l'istanza viene compilata con l'applicativo starweb o con altro applicativo compatibile.

– 6 – LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE

Le istruzioni prevedono esclusivamente la sottoscrizione digitale per favorire la completa digitalizzazione dell'istanza e la conservazione a norma della stessa.

- 7 - IL SOGGETTO OBBLIGATO

Sono state individuate due fattispecie di soggetti obbligati:

- obbligato principale***
- obbligato in via surrogatoria.***

- 7 - IL SOGGETTO OBBLIGATO

Il soggetto obbligato in via principale è colui che, individuato dalla norma, è tenuto all'adempimento anche in assenza di termine.

Soggetti obbligati sono, ad esempio, i soci amministratori di una società in nome collettivo, neo costituita, per l'iscrizione dell'atto costitutivo redatto mediante scrittura privata autenticata ...

- 7 - IL SOGGETTO OBBLIGATO

Il soggetto obbligato in via surrogatoria è colui che deve adempiere, e pertanto può presentare l'istanza "in via surrogatoria" in luogo dell'obbligato principale, anche prima della scadenza del termine.

Ad esempio nella comunicazione di socio unico è ...

- 7 - IL SOGGETTO LEGITTIMATO

Abbiamo invece individuato tre fattispecie di soggetti legittimati:

- ***legittimato in via surrogatoria*** ad esempio nel caso di atto costitutivo di S.p.A. è ...
- ***legittimato in via facoltativa*** ad esempio nel caso della modificazione dei patti sociali di una società di persone è ...
- ***legittimato ad un adempimento atipico pertanto non obbligatorio*** ad esempio nella nomina dell'organo di revisione legale è ...

- 8 - IL TERMINE

Il termine è quello individuato dal codice civile, da norme speciali o regolamentari.

Il termine può essere iniziale, finale (termine entro cui adempiere), dilatorio (termine decorso il quale si può adempiere), ordinatorio, perentorio

- 8 - IL TERMINE

E' stato precisato il solo termine finale entro cui adempiere, individuando il giorno (dies a quo) da cui inizia a decorrere il termine stesso.

Ad esempio nella nomina del consiglio di amministrazione il termine è ...

– 8 – IL TERMINE

Viceversa il termine dilatorio decorso il quale si deve adempiere è stato riportato nelle “Condizioni di legge”.

Il mancato rispetto del termine dà luogo al rifiuto dell'istanza.

Ad esempio nel caso di decisione di fusione, la stessa può essere adottata solo qualora siano decorsi sessanta giorni dall'iscrizione del progetto di fusione ...

- 9 - IMPORTI

- *l'imposta di bollo* -

L'imposta di bollo è assolta per qualunque domanda presentata a una pubblica amministrazione e dipende dal soggetto tenuto alla presentazione dell'istanza.

L'imposta di bollo è stabilita nella misura di 65,00 euro per le società di capitali e di 59,00 euro per le società di persone.

- 9 - IMPORTI - il diritto annuale -

La guida interattiva rimanda ai siti delle singole Camere di commercio per conoscere l'importo dovuto per il diritto annuale poiché alcune Camere di commercio possono averlo aumentato fino al 20%.

- 9 - IMPORTI

- le sanzioni amministrative -

La guida interattiva descrive le modalità di esecuzione degli adempimenti e volutamente, non richiama le sanzioni amministrative, per cui sono stati predisposti e pubblicati gli appositi quadri sinottici.

– 10 – GLI ADEMPIMENTI COMUNICA

In calce ad ogni fattispecie sono stati descritti anche gli adempimenti “ComUnica” ovvero le comunicazioni dirette all’Agenzia delle entrate, all’I.n.a.i.l. e all’I.n.p.s, come concordato con le direzioni regionali della Lombardia.

*Guida **interattiva** agli adempimenti societari*

*Grazie
Elena Galeri*