



## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA BRESCIA**

### **SANZIONI AMMINISTRATIVE**

#### **Quadri sinottici**

I casi, già codificati, soggetti a sanzione per omesso rispetto dei termini sono indicati nei quadri sinottici disponibili sul sito "www.bs.camcom.it/Registro Imprese/Metrologia e sicurezza del prodotto/violazioni amministrative".

#### **Pagamento immediato delle sanzioni amministrative in misura ridotta.**

### **AVVERTENZE PER L'UTENTE**

L'utente che, dovendo presentare un'istanza oltre il termine di legge, desidera pagare immediatamente l'importo della sanzione in **misura ridotta**, usufruendo anche della **riduzione** delle spese di contestazione/notificazione, deve manifestare la propria volontà inserendo apposita comunicazione nel "QUADRO NOTE", contenuto nella modulistica.

L'utente, ad istanza evasa, **deve rigenerare** la ricevuta di protocollo da Telemaco per verificare se la propria richiesta è giunta a buon fine, controllando che:

- a) **nelle note** sia indicato il numero di verbale;
- b) nell'apposita voce della ricevuta "sanzioni", sia inserito l'importo di € 13,50 per spese di procedura;
- c) se la violazione riguarda notizie da iscrivere nel r.e.a. (repertorio delle notizie economico amministrative), l'ufficio abbia trattenuto anche l'importo per il versamento della sanzione in misura ridotta. La somma trattenuta è visualizzata nell'apposita voce della ricevuta "oblazione";
- d) se la violazione riguarda domande dirette al registro delle imprese, **nelle note** accanto al numero di verbale, sia **indicato l'importo dovuto**. L'utente dovrà pagare l'importo indicato esclusivamente con un modello F23 avendo cura di compilare correttamente i seguenti campi:
  - "DATI ANAGRAFICI"
  - "DATI DEL VERSAMENTO",
  - quadro 6: codice "**ABS**"
  - quadro 9: causale "**PA**"
  - quadro 10: "**anno e numero del verbale**" indicato in ricevuta, che termina sempre con in codice alfanumerico "**XXII7cciaa**"
  - quadro 11: codice tributo "**741T**"
  - quadro 12: descrizione "**violazione Registro delle imprese**"
  - quadro 13: importo "**indicare l'importo segnato in ricevuta**"

La copia della **ricevuta** del pagamento in misura ridotta deve **pervenire entro il quinto giorno lavorativo**<sup>1</sup> all'ufficio "Metrico e tutela del prodotto":

- con consegna agli sportelli;
- con spedizione postale indirizzata a Camera di Commercio di Brescia – ufficio "Metrico e tutela del prodotto" – via Einaudi 23, 25121 Brescia;
- con invio della copia scansionata all'indirizzo di posta elettronica accertamenti@bs.camcom.it.

### **COME AGISCE L'UFFICIO**

L'addetto, per ogni posizione:

- ◆ spunta il "**fuori termine**" una sola volta (solamente sul modello) nell'apposito campo della ricevuta;
- ◆ indica nel quadro note della ricevuta il numero di verbale come segue: "verbale n. 0000**XXII7cciaa**";
- ◆ inserisce nella voce "sanzioni" l'importo di **€ 13,50** per spese di procedura;

quindi

- se si tratta di denuncia rea: inserisce nelle note della ricevuta il numero di verbale dopo aver trattenuto l'importo dovuto utilizzando l'apposito campo "oblazione";

- se trattasi di domanda indirizzata al registro delle imprese, inserisce nelle note della ricevuta, dopo il numero di verbale, la seguente dicitura: "**importo dovuto € NNN,NN da pagare con modello F23**".

---

<sup>1</sup> Se la ricevuta non perviene entro cinque giorni lavorativi l'ufficio è costretto a ritenere che la contestazione immediata non abbia avuto un esito positivo e, pertanto, nel rispetto della legge 689/81 dovrà NOTIFICARE il verbale alla residenza degli interessati con conseguente maggiorazione delle spese di procedura e di notificazione ed eventuale conseguente aggiornamento dell'importo trattenuto dal conto prepagato dell'utente.