

Albo Regionale delle Cooperative Sociali

*Le nuove modalità operative per la
compilazione e trasmissione
telematica della*

COMUNICAZIONE UNICA REGIONALE

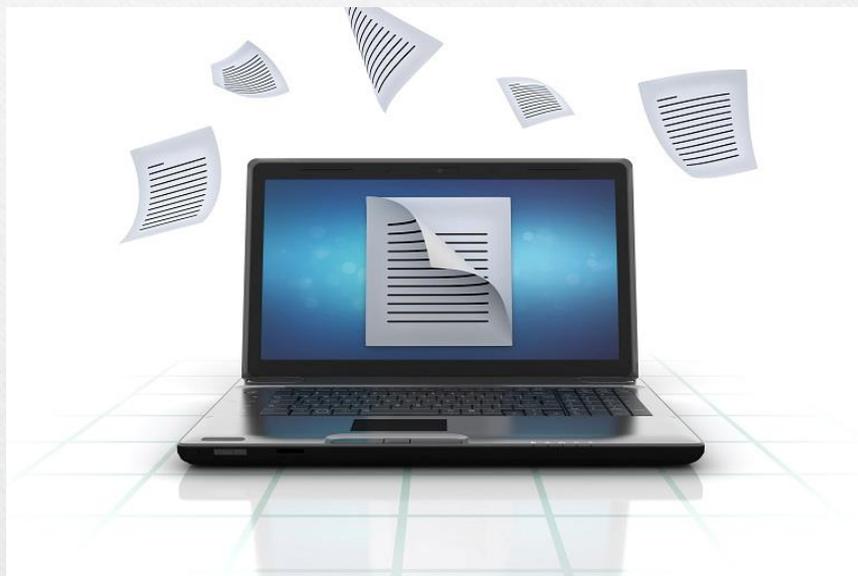
1 giugno 2016

Avvio della campagna per la presentazione del mantenimento dell'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali



Modalità di presentazione

La predisposizione dell'istanza di Comunicazione Unica Regionale avverrà in modalità completamente telematica.



NO compilazione della CUR in formato editabile utilizzata nel 2015

Compilazione della C.U.R.

La compilazione del modello così come noi lo conosciamo avverrà quindi in modalità assistita al fine di rendere più fluida ed intuitiva la compilazione della pratica e ridurre gli errori formali di compilazione

MODULISTICA REGIONALE UNIFICATA


Regione Lombardia

COMUNICAZIONE UNICA REGIONALE
ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI, CONSORZI E
ORGANISMI ANALOGHI (AI SENSI DELL'ART. 27 DELLA L.R. N. 1/2008)

Nome Cognome

In qualità di legale rappresentante pro tempore

C.F.

consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di alcuna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

CHIEDE

all'Albo regionale delle cooperative sociali nella sezione:

- A** cooperative che gestiscono servizi socio-sanitari, socio-assistenziali ed educativi alla persona;
- B** cooperative che svolgano attività agricole, industriali, artigianali, commerciali o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'articolo 4 della legge 381/1991;
- C** consorzi di cui all'articolo 8 della legge 381/1991;
- D** organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sedi negli altri Stati dell'Unione europea.

LA CANCELLAZIONE dell'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 8, comma 1 lettera a) del Regolamento regionale n. 1/2015.

Compilazione della C.U.R.

DOVE ???



Dal sito istituzionale della Camera di Commercio
collegandosi al link:

<http://arcos.infocamere.it>

Il nuovo portale di accesso alla compilazione e spedizione

CUR

HOME

GUIDA

Comunicazione Unica Regionale



Regione Lombardia

ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI, CONSORZI E ORGANISMI ANALOGHI (AI SENSI DELL'ART. 27 DELLA L.R. N. 1/2008)

L'Albo Regionale delle Cooperative sociali della Lombardia, normato dalla L.R. n. 1/2008 è gestito dal 2015 dalle Camere di Commercio come previsto dalla L.R. n. 19/2014.

Il Regolamento prevede che le domande relative all'Albo siano redatte compilando la Comunicazione Unica Regionale (CUR - DGR 3460 del 24/04/2015).

La compilazione del modello CUR, sia per una nuova iscrizione che per il mantenimento annuale dell'iscrizione all'Albo che per la cancellazione all'Albo, è possibile con l'utilizzo delle funzioni di compilazione messe a disposizione da questo sito.

A breve l'invio dell'istanza al Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente sarà reso disponibile in modalità assistita all'interno della sessione di compilazione della CUR.

 COMPILA NUOVA CUR

 VISUALIZZA CUR ESISTENTE

ketion



Accedi

Compilazione della C.U.R.

COME ACCEDERE?



L'accesso al "Front Office" per la compilazione della C.U.R. sarà possibile digitando il codice captcha

braputs



Accedi

Compilazione della C.U.R.

Effettuata l'autenticazione tramite «captcha» sarà quindi possibile compilare la C.U.R. beneficiando di un'informatica che guida la cooperativa alla corretta comunicazione dell'adempimento

The screenshot shows the 'CUR' (Comunicazione Unica Regionale) web interface. At the top, there are navigation links for 'HOME', 'GUIDA', 'CONTRATTI', and 'FAQ'. Below this is a progress bar with three steps: '1. Compila' (highlighted), '2. Approva', and '3. Invia'. The main heading is 'ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI, CONSORZI E ORGANISMI ANALOGHI (AI SENSI DELL'ART. 27 DELLA L.R. N. 1/2008)'. There is an 'Upload your file' section with a 'Sfoglia...' button and an 'Upload' button. Below this are input fields for 'Nome *' (NOME DICHIARANTE), 'Cognome *' (COGNOME DICHIARANTE), and 'Codice fiscale *' (CODICE FISCALE DICHIARANTE). A section titled 'In qualità di legale rappresentante' has two radio buttons: 'della cooperativa sociale' (selected) and 'del consorzio'. Below these are fields for 'NOME DELL'IMPRESA', 'Codice fiscale / Partita IVA*', and 'CODICE FISCALE DELL'IMPRESA'. A 'CHIEDE' button is visible. At the bottom, there are buttons for 'ISCRIZIONE', 'MANTENIMENTO', and 'CANCELLAZIONE'. A section titled 'all'Albo regionale delle cooperative sociali nella sezione:' contains three checkboxes with descriptions: 'cooperative che gestiscono servizi socio-sanitari, socio-assistenziali ed educativi alla persona;', 'cooperative che svolgono attività agricole, industriali, artigianali, commerciali o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'articolo 4 della legge 381/1991;', and 'consorzi di cui all'articolo 8 della legge 381/1991;'. A fourth checkbox is for 'organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sedi negli altri Stati dell'Unione europea.' A 'COMUNICA' button is at the bottom right.

Compilazione della C.U.R.

**QUAL'E' IL
RISULTATO
FINALE??**



Il risultato finale NON sarà più un modello simil-cartaceo, bensì verrà creato un tracciato informatico che permetterà la conservazione a norma della C.U.R. all'interno del Fascicolo Informatico d'Impresa della cooperativa/consorzio



Il tracciato sarà in formato "XML"

```

| version="1.0" ?>
- <root name="Site Root" path="/" >
  <folder name="about_us" path="/about_us/" loadOnDemand="no" />
  <folder name="articles" path="/articles/" loadOnDemand="no" />
  <folder name="images" path="/images/" loadOnDemand="no" />
  - <folder name="navigation" path="/navigation/" loadOnDemand="yes">
    - <folder name="images" path="/navigation/images/" loadOnDemand="no">
      <document name="doc.gif" path="/navigation/images/doc.gif" />
      <document name="docjoin.gif" path="/navigation/images/docjoin.gif" />
      <document name="folderclosed-empty.gif" path="/navigation/images/folderclosed-er" />
      <document name="folderclosed.gif" path="/navigation/images/folderclosed.gif" />
      <document name="folderclosedjoin-empty.gif" path="/navigation/images/folderclose" />
      <document name="folderopen.gif" path="/navigation/images/folderopen.gif" />
      <document name="line.gif" path="/navigation/images/line.gif" />
      <document name="minusonly.gif" path="/navigation/images/minusonly.gif" />
      <document name="pixel.gif" path="/navigation/images/pixel.gif" />
      <document name="plusonly.gif" path="/navigation/images/plusonly.gif" />
    </folder>
    <document name="aspRoutines.asp" path="/navigation/aspRoutines.asp" />
    <document name="content.asp" path="/navigation/content.asp" />
    <document name="createxml.asp" path="/navigation/createxml.asp" />
    <document name="default.html" path="/navigation/default.html" />
    <document name="functions.js" path="/navigation/functions.js" />
    <document name="menu.asp" path="/navigation/menu.asp" />
    <document name="menuitems.xml" path="/navigation/menuitems.xml" />
    <document name="style.css" path="/navigation/style.css" />
  </folder>
  - <folder name="xefteri" path="/xefteri/" loadOnDemand="no">
    - <folder name="New Folder" path="/xefteri/New Folder/" loadOnDemand="no">
      <document name="new file.txt" path="/xefteri/New Folder/new file.txt" />
    </folder>
  </folder>
</root>

```

**DALLA
COMPILAZIONE...**



**...ALLA
SPEDIZIONE**

Punto di partenza

Al termine della sessione di compilazione la Cooperativa o Consorzio ha generato il file in formato 'XML'.

```
<?xml version="1.0" ?>
- <root name="Site Root" path="/" >
  <folder name="about_us" path="/about_us/" loadOnDemand="no" />
  <folder name="articles" path="/articles/" loadOnDemand="no" />
  <folder name="images" path="/images/" loadOnDemand="no" />
- <folder name="navigation" path="/navigation/" loadOnDemand="yes">
  - <folder name="images" path="/navigation/images/" loadOnDemand="no">
    <document name="doc.gif" path="/navigation/images/doc.gif" />
    <document name="docjoin.gif" path="/navigation/images/docjoin.gif" />
    <document name="folderclosed-empty.gif" path="/navigation/images/folderclos
    <document name="folderclosed.gif" path="/navigation/images/folderclosed.gif" /
    <document name="folderclosedjoin-empty.gif" path="/navigation/images/folder
    <document name="folderopen.gif" path="/navigation/images/folderopen.gif" />
    <document name="line.gif" path="/navigation/images/line.gif" />
    <document name="minusonly.gif" path="/navigation/images/minusonly.gif" />
    <document name="pixel.gif" path="/navigation/images/pixel.gif" />
    <document name="plusonly.gif" path="/navigation/images/plusonly.gif" />
  </folder>
  <document name="aspRoutines.asp" path="/navigation/aspRoutines.asp" />
  <document name="content.asp" path="/navigation/content.asp" />
  <document name="createxml.asp" path="/navigation/createxml.asp" />
  <document name="default.html" path="/navigation/default.html" />
  <document name="functions.js" path="/navigation/functions.js" />
  <document name="menu.asp" path="/navigation/menu.asp" />
  <document name="menuitems.xml" path="/navigation/menuitems.xml" />
  <document name="style.css" path="/navigation/style.css" />
  </folder>
- <folder name="xefteri" path="/xefteri/" loadOnDemand="no">
  - <folder name="New Folder" path="/xefteri/New Folder/" loadOnDemand="no">
    <document name="new file.txt" path="/xefteri/New Folder/new file.txt" />
  </folder>
  </folder>
</root>
```



Spedizione della C.U.R.

**COME
ACCEDERE?**



Per poter spedire la C.U.R. l'Utente dovrà autenticarsi
al portale con le proprie User Telemaco

comunica]

il servizio per la compilazione
della comunicazione unica [starweb]

User-id:

Password:

Digita User-id e Password

Entra in **ComunicaStarweb** con la **userid** e **password** che normalmente utilizzi per le pratiche **Registro Imprese** o [accedi con certificato digitale](#)

Le User di Telemaco, già in uso per la compilazione e spedizione delle pratiche telematiche relative al deposito del bilancio d'esercizio e del bilancio sociale, saranno spendibili anche per accedere alla piattaforma di compilazione e trasmissione telematica della C.U.R.

Vi sono 2 modalità di spedizione

1

comunica
[starweb]

13 luglio

2

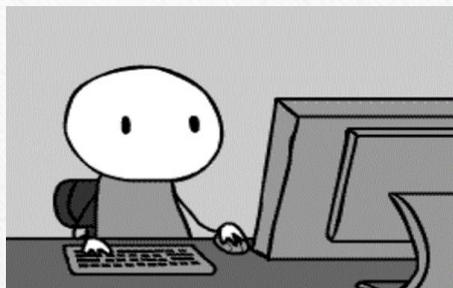
Direttamente
dal portale

1 giugno

31 luglio

1

comunica
[starweb]



Compilazione



CUR sul
portale



Download
file XML e
firma



Spedizione



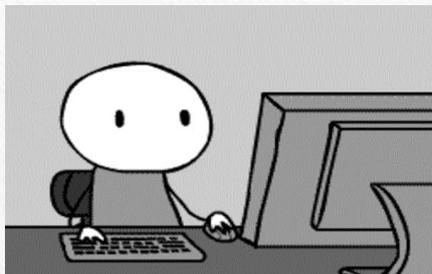
Allegazione
del file XML
alla pratica



Accesso a
Starweb

2

Dal portale di compilazione...



Download file
XML e firma



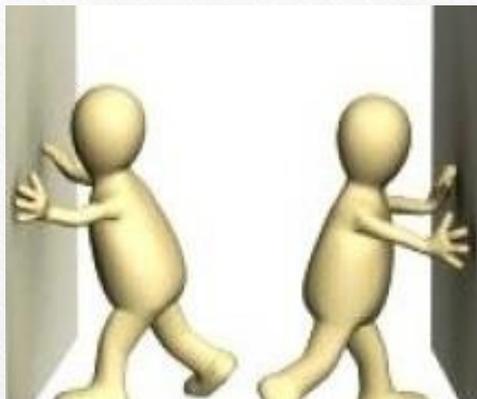
Spedizione



upload file XML
sul portale

Un rapido confronto...

1



2

L'invio della pratica potrà avvenire dal 1 giugno

La spedizione dell'istanza avverrà da una piattaforma diversa da quella di compilazione

L'iscrizione all'albo comparirà in una apposita sezione della Visura con l'evasione, dal 13 luglio, della pratica

L'invio della pratica potrà avvenire dal 13 luglio

La spedizione dell'istanza avverrà dalla medesima piattaforma utilizzata per la compilazione

L'iscrizione all'albo comparirà in un apposita sezione della Visura

Le informazioni in Visura

Dati **Albo Nazionale**

Albi e ruoli

*Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero

Data di iscrizione: 08/03/20

Sezione: COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE DI DIRITTO di cui agli Art. 111-septies, 111-undecies e 223-terdecies, comma 1, disp. att. c.c.

Categoria: COOPERATIVE SOCIALI

Categoria attivita' esercitata: COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO

Numero totale dei soci: 9

Albo Regionale Società Cooperative

Data di iscrizione:

Sezione di appartenenza:



Dal 13 luglio

Dati **Albo Regionale**

Albo Regionale delle Cooperative Sociali

*Linee guida per le procedure di
accertamento e controllo da parte
delle Camere di Commercio*



Regione Lombardia

DECRETO N. 4362

Del 18/05/2016

Identificativo Atto n. 410

DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO

Oggetto: APPROVAZIONE "LINEE GUIDA PER LE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO DA PARTE DELLE CAMERE DI COMMERCIO LOMBARDE SUL POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE E MANTENIMENTO NELL'ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI, CONSORZI E ORGANISMI ANALOGHI ISTITUITO AI SENSI DELLA L.R. 1/2008"

Regione Lombardia, con decreto n. 4362 del 18 maggio 2016, ha approvato le Linee Guida per l'espletamento dei controlli nel merito dei requisiti da parte delle CCIAA lombarde

Tipologie di controllo

- controlli **in loco sulla totalità** delle cooperative sociali **neo iscritte** da espletare entro il termine di 60 giorni successivi alla data di presentazione della Comunicazione stessa;
- controlli a **campione** sulle cooperative sociali che presentano per l'anno di riferimento domanda di **mantenimento** dell'iscrizione nell'Albo regionale delle cooperative sociali;
- controlli a seguito di **segnalazioni** provenienti da organi giudiziari e amministrativi, anche su iniziativa delle singole Camere di Commercio o su istanza della Regione;

Modalità di controllo



Il controllo è effettuato acquisendo idonea documentazione atta a comprovare quanto affermato e dedotto dai dati contenuti nella Comunicazione Unica Regionale. La verifica è da effettuarsi su tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione nell'Albo regionale delle cooperative sociali.

«(...) acquisendo idonea documentazione (...)»

**«La verifica è da effettuarsi su tutta la
documentazione (...)»**



IN CHE MODO???



Verificando la regolarità della documentazione acquisita o presente all'interno nel fascicolo informatico di impresa della cooperativa sociale e/o del consorzio oggetto del controllo;

A large, hand-drawn red arrow pointing downwards from the first paragraph to the second paragraph.

I documenti relativi al ciclo di vita dell'impresa sono acquisiti ed acquisibili al Fascicolo Informatico di Impresa diventando patrimonio comune per tutte le PA che, gratuitamente, potranno accedere alla consultazione e verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella CUR.



Acquisendo agli atti i verbali di accertamento redatti in corso d'anno da altre PA e dagli Enti preposti al controllo e alla vigilanza idonei ad attestare il possesso dei requisiti.

A large, hand-drawn red arrow pointing downwards from the first paragraph to the second paragraph.

Ai sensi dell'art. 43 bis del D.P.R. 445/200 *“Le amministrazioni non possono richiedere ai soggetti interessati la produzione dei documenti già inseriti nel Repertorio Economico Amministrativo (REA) nonché raccolti e conservati in un fascicolo informatico di impresa.”* i verbali di accertamento redatti da Enti preposti al controllo e vigilanza delle cooperative potranno essere consultati in sede di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella CUR

A large, hand-drawn red arrow pointing downwards, positioned to the left of the text.

in via residuale acquisendo in loco, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione nell'Albo che non sia possibile reperire nel fascicolo informatico di impresa e/o non sia possibile acquisire da altra PA o Ente preposto a tale attività di vigilanza.

Qualora la documentazione attestante il possesso dei requisiti all'albo non fosse rinvenibile dal Fascicolo Informatico di impresa oppure il merito dei requisiti non sia stato già oggetto di controllo da parte di altri Enti preposti alla vigilanza, sarà allora prevista la verifica ispettiva