



PROBRIXIA

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA**

**PIANO
DELLA PERFORMANCE
2018**

INDICE GENERALE

PRESENTAZIONE	3
CHI SIAMO	4
COSA FACCIAMO	6
DOVE SIAMO	7
LE RISORSE DI PRO BRIXIA	8
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO -	18
MANDATO ED INDIRIZZI STRATEGICI	20
ALBERO DELLA PERFORMANCE	29
QUADRO OPERATIVO.....	32
Area Internazionalizzazione.....	36
Area Eventi e Servizi.....	39
Unità di Staff Progetti Speciali.....	47
PIANO INDICATORI RISULTATI ATTESI.....	52

PRESENTAZIONE

Il Piano della Performance è un documento programmatico nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i valori standard, su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Redigere il piano della performance significa tradurre in obiettivi strategici ed operativi la *vision* e la *mission*, programmare le azioni e gli interventi, così da generare soddisfazione nel cliente, e nei principali “stakeholder”, ottimizzare l'utilizzo delle risorse, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, ed adottare sistemi procedurali orientati al miglioramento continuo.

Infatti individuare gli obiettivi di performance significa, predefinire, in termini di tempistica, efficienza, efficacia ed economicità, i risultati che l'Azienda Speciale si impegna a realizzare, individuando, altresì, a priori, un *modus operandi* che valorizzi e migliori il coordinamento tra le varie funzioni, per rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna, per individuare ed incorporare le attese degli stakeholder e per favorire un costante monitoraggio dell'azione ed un'effettiva rendicontazione e trasparenza dei risultati.

La performance si fonda, quindi, su tre importanti leve:

- la performance, come contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che i dipendenti dell'Azienda Speciale apportano al raggiungimento di finalità ed obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività in vista dei quali Pro Brixia è stata costituita;
- la premialità, come collegamento tra la misurazione e la valutazione delle performance organizzative e di quelle individuali;
- la trasparenza come riferimento al corretto agire e all'accessibilità di utenti e stakeholder a quanto operato da Pro Brixia.

Il Piano è redatto con lo scopo di rendere espliciti gli impegni programmatici dell'Azienda Speciale, assicurando qualità, comprensibilità ed attendibilità dei contenuti di rappresentazione della “performance”.

CHI SIAMO

Nel 1995 la Camera di Commercio di Brescia istituisce Pro Brixia, Azienda Speciale della Camera di commercio, operante secondo le norme di diritto privato e dotata di autonomia amministrativa e finanziaria.

L'azienda svolge attività d'interesse pubblico, non ha fini di lucro ed opera secondo gli indirizzi del Consiglio Camerale.

La mission di Pro Brixia è rivolta al supporto delle imprese bresciane nei processi di internazionalizzazione, oltre alla gestione ed all'amministrazione delle attività della Borsa Immobiliare, del Centro Congressi, e da luglio 2016 della Fiera di Brescia, ora Brixia Forum.

a) Assetto istituzionale

Gli organi istituzionali dell'Azienda sono il Presidente, il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio dei Revisori.

Il Consiglio di Amministrazione è formato da 5 membri, nominati dalla Giunta camerale, che restano in carica per quattro anni e possono essere rinnovati.

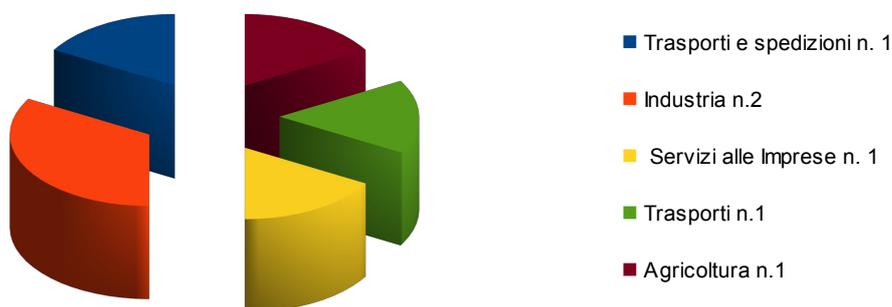
La Giunta camerale, con delibera n. 81 in data 8 settembre 2016, ha nominato il Consiglio di Amministrazione per il quinquennio 2016 – 2020, e con delibera n. 100 del 28 novembre 2017 ha sostituito un componente dimissionario.

Di seguito l'attuale composizione:

PRESIDENTE: Giovanna Prandini

Consiglio di Amministrazione:

Giovanna Prandini	Agricoltura
Giacomo Gnutti	Industria
Davide Guerini	Industria
Bortolo Agliardi	Trasporti
Marco Belardi	Servizi alle imprese



Il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 4 del 3 febbraio 2017, ha nominato Vice Presidente il dr. Davide Guerini.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** delle Aziende Speciali delle Camere di Commercio, a norma dell'art. 73 del DPR 254/2005 e dell'art. 10 dello Statuto di Pro Brixia, è costituito da 3 membri effettivi e da due supplenti:

- uno effettivo, con funzioni di Presidente, ed uno supplente nominati dal Ministero dello Sviluppo economico (MISE);
- uno effettivo, nominato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF);
- uno effettivo ed uno supplente nominati dalla Regione Lombardia.

La Giunta Camerale, con deliberazione n. 4 del 30.1.2017, ha preso atto delle nomine dei Revisori dei conti di Pro Brixia, come effettuate dagli Enti preposti, ed ha costituito il Collegio dei Revisori, che resterà in carica dal 30 gennaio 2017 al 29 gennaio 2021, con la seguente composizione:

- Vincenzo Iodice – Presidente – nominato dal MISE
- Francesco Monsurrò – componente nominato dal MEF
- Marco Cenedella – componente nominato da Regione Lombardia
- Tiziana Malatesta – supplente nominata dal MISE
- Massimo Chiodini – supplente nominato da Regione Lombardia

b) Struttura Organizzativa

A capo della struttura organizzativa c'è il Direttore, che è stato nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 3 febbraio 2017, con ruolo di responsabile del personale e dell'Azienda, e che funge da raccordo tra gli organi politici e l'organizzazione nel suo complesso. Il Direttore, nell'esercizio delle proprie mansioni, si avvale della collaborazione di un Vice Direttore, che è anche Responsabile Amministrativo di Pro Brixia, e che è stato incaricato di tali funzioni con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8/2017.

La struttura organizzativa, modificata con ordine di servizio n. 1/2017 e n. 1/2018, per renderla funzionale ai nuovi compiti e programmi all'Azienda Speciale in ordine alla gestione di Brixia Forum, è composta da un'Unità di Staff Progetti Speciali, dall'Area Internazionalizzazione e dall'Area Servizi.

Direttore e Vice Direttore sono Responsabili ad interim dell'Area Servizi, mentre due Quadri sono a capo rispettivamente dell'Area internazionalizzazione e dell'Unità di Staff Progetti Speciali.

A ciascuna delle due Aree fanno capo più Uffici, corrispondenti a settori di intervento omogenei o a servizi interni specifici.

Il Direttore sovrintende alla struttura organizzativa ed al personale dell'Azienda e compie tutti gli atti di controllo, organizzazione e gestione del personale medesimo, con i poteri del privato datore di lavoro.



COSA FACCIAMO

Le Camere di Commercio, in conformità alle previsioni dell'art. 2 della Legge 580/93, possono istituire proprie Aziende speciali, che sono organismi strumentali, senza personalità giuridica, dotati di soggettività tributaria, di autonomia regolamentare, amministrativa, contabile e finanziaria, ma sottoposte alla vigilanza sulla gestione da parte della Giunta camerale. Anche il D. Lgs. 219/2016, che ha riformato la L. 580/1993, ha confermato la natura ed il ruolo delle Aziende Speciali.

Le Aziende Speciali sono deputate a svolgere attività di promozione e supporto alle imprese ed alle economie del territorio con snellezza operativa, rapidità gestionale e specifica competenza tecnica.

L'attività svolta da Pro Brixia è rivolta alla promozione del sistema delle imprese nelle sue diverse declinazioni, ed ha subito evoluzioni e cambiamenti nei suoi contenuti, per conformarsi alle richieste delle imprese dei diversi settori economici e del sistema economico provinciale nel suo complesso.

La mission di Pro Brixia può essere ricondotta a due filoni:

1) **Internazionalizzazione**, con linea di intervento focalizzata sulle seguenti attività:

- **Formazione all'export**, attraverso la progettazione e l'erogazione di momenti seminariali ad alto valore aggiunto con esperti di Unioncamere Lombardia.
- **Consulenza ed assistenza alle imprese**, attraverso lo Sportello Lombardia Point, di cui Pro Brixia, insieme alla Camera di Commercio, che è il punto operativo di riferimento per le imprese bresciane.
- **Realizzazione di incoming settoriali**, in collaborazione con Regione Lombardia, Unioncamere Lombardia ed il sistema camerale lombardo.
- **Partecipazione a manifestazioni fieristiche estere**. L'attività fieristica rappresenta il core business dell'Ufficio Internazionalizzazione. Più in generale, le fiere rappresentano un volano importante, in grado di dare visibilità al sistema Italia e di valorizzare le specificità territoriali. Le imprese bresciane, attraverso la partecipazione aggregata in fiera sotto l'egida Pro Brixia, godono di grande visibilità, in un'area fortemente connotata sotto il profilo della personalizzazione e possono così razionalizzare ed ottimizzare costi comuni quali, ad esempio, la presenza di un funzionario Pro Brixia in loco in assistenza alla collettiva.

2) **Gestione del polo Fieristico bresciano denominato Brixia Forum e delle sale congressuali della Camera di Commercio, e della Borsa Immobiliare**, con linee di intervento focalizzata sulle seguenti attività:

- organizzazione di eventi fieristici di respiro nazionale ed internazionale;
- gestione e promozione delle sale della Camera di Commercio di Brescia e dei servizi congressuali connessi;
- predisposizione di strumenti operativi e attività intese a favorire lo sviluppo dei servizi in campo immobiliare.

DOVE SIAMO

Sede legale

1) Sede legale di Pro Brixia:

Brescia, Via Einaudi, 23
tel. 030-37251

sito internet: www.probrixia.it

indirizzi mail: Centro Congressi: centrocongressi@probrixia.camcom.it
Amministrazione: amministrazione@probrixia.camcom.it

Orari di apertura al pubblico su appuntamento
dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.30

2) unità operativa Brixia Forum

Via Caprera, 5/7
25125 Brescia

siti internet: www.probrixia.it e www.brixiaforum.it

indirizzi mail: brixiaforum@probrixia.camcom.it
Internazionalizzazione: fiere@probrixia.camcom.it
Borsa Immobiliare: borsa@probrixia.camcom.it

Orari di apertura al pubblico su appuntamento
dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.30

Nel corso del 2018 sono previste due chiusure dell'Azienda Speciale nei seguenti periodi:

- dal 6 al 24 agosto 2018
- dal 24 al 31 dicembre 2018

LE RISORSE DI PRO BRIXIA

A) Le risorse umane

Ripartizione del personale in servizio per Aree alla data del 31.12.2017

Aree	categorie					Totale
	Liv.1	Liv. 2	Liv. 3	Liv. 4	Quadri	
Staff al Direttore e Vice Direttore						
Unità di Staff-Progetti speciali					1	1
Area Internazionalizzazione						
Fiere e Ricerche partner		2			1	3
Lombardia Point e Formazione		1				1
Area servizi						
Contabilità e gare/acquisti		2				2
Borsa Immobiliare			1			1
Centro Congressi		1				1
Brixia Forum		2				2
TOTALE		8	1		2	11

A capo della struttura ci sono 1 Direttore e 1 Vice Direttore e Responsabile Amministrativo, dipendenti della Camera di Commercio, che la Giunta, con deliberazione n. 18 del 20 febbraio 2017, ha autorizzato a svolgere tali funzioni per l'Azienda Speciale.

Genere

	numero dipendenti	percentuale
uomini	2	19%
donne	9	81%

Età media del personale di Pro Brixia

età	numero dipendenti	percentuale
tra 20 e 24 anni	0	0%
tra 25 e 34 anni	0	0%
tra 35 e 44 anni	3	27%
tra 45 e 54 anni	7	64%
tra 55 e 64 anni	1	9%
Oltre 64 anni	0	0%

Anzianità di servizio

anzianità di servizio	numero dipendenti	percentuale
tra 0 e 5 anni	0	0%
tra 6 e 15 anni	3	27%
tra 16 e 25 anni	8	73%

Livello di scolarità

Titolo di studio	numero dipendenti	percentuale
scuola dell'obbligo	1	9%
diploma	3	27%
laurea	7	64%

Tipologia contratti

Contratto	numero dipendenti	percentuale
Tempo indeterminato e pieno	8	73%
Tempo indeterminato e parziale	3	27%

Spese per il personale

Le spese per il personale sono diminuite negli ultimi anni, grazie ad un percorso di assestamento e riorganizzazione, sia gestionale che operativa, che ha coinvolto l'Azienda nel suo complesso.

Anno	Costi del personale (dati consuntivo)
2010	€ 690.780
2011	€ 690.940
2012	€ 673.296
2013	€ 661.875
2014	€ 631.467
2015	€ 610.579
2016	€ 578.666
2017 dati di pre-consuntivo	€ 584.968

Diversi interventi legislativi all'interno delle manovre di finanza pubblica hanno progressivamente introdotto vincoli e limiti all'organizzazione delle Camere di Commercio ed alla gestione del personale, che sono stati estesi anche alle Aziende Speciali.

Da ultimo, la legge di conversione del Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66 (art. 4 comma 12 bis della Legge n. 89/2014) ha disposto che le Aziende Speciali devono attenersi al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri

contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale.

La Camera di Commercio, in qualità di ente controllante, ha rilevato già dal 2013 la necessità di un intervento strutturato e sistemico sull'organizzazione dell'Azienda Speciale, al fine di far percepire l'identificazione tra le due realtà che - nella rispettiva autonomia - costituiscono un tutt'uno per il perseguimento degli obiettivi della *mission* camerale, definendo, con deliberazione n. 45 del 15.4.2013, gli indirizzi per la gestione del personale dell'Azienda Speciale. Inoltre, nel 2015 la Giunta Camerale, con deliberazione n. 44 del 20.4.2015, ha approvato un programma pluriennale per la gestione delle risorse umane e per la razionalizzazione della spesa di personale, che prevede interventi anche per l'Azienda Speciale.

Da ultimo, il processo di riforma del sistema camerale, che interviene anche sul regime delle Aziende Speciali ed approvato con D.Lgs. n. 219/2016, prevede che (art. 4) ai fini del riassorbimento del personale delle aziende speciali accorpate o soppresse, risultato eccedente all'esito del relativo processo di riorganizzazione, fino al 31 dicembre 2020, è vietata l'assunzione o l'impiego di nuovo personale o il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale, da parte delle aziende speciali, fatta eccezione per il suddetto personale eccedente. Per il personale delle aziende speciali che risulti eccedente all'esito del relativo processo di riorganizzazione si applicano le disposizioni in materia di ammortizzatori sociali previste dall'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 19 agosto 2016.

In questa prospettiva non possono quindi essere previste assunzioni di personale, mentre si cercherà di garantire comunque l'attuazione degli obiettivi dell'Azienda Speciale, contenuti negli strumenti di programmazione.

Le linee di intervento per la gestione del personale dell'Azienda Speciale sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 6 del 1.9.2015, con la previsione di un collegamento della retribuzione incentivante ad obiettivi di sviluppo e miglioramento dell'Azienda oggettivamente individuati e riscontrabili nella loro realizzazione attraverso le risultanze di bilancio.

Nel 2017, con deliberazione n. 48 del 18.10.2017, il Consiglio di Amministrazione ha approvato un nuovo sistema di valutazione della performance dei dipendenti di Pro Brixia, finalizzato all'attribuzione di un premio di risultato, sulla base dei seguenti criteri:

1. il raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano della performance approvato dal Consiglio di amministrazione;
2. le competenze dimostrate e i comportamenti professionali e organizzativi messi in atto nell'ambito lavorativo;
3. la qualità del contributo assicurato dal singolo alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza.

Questo percorso di *performance review* viene quindi adottato dall'Azienda Speciale attraverso un processo a cascata, che, partendo dalle linee d'azione strategiche espresse nel Bilancio Preventivo 2018, si declina nel Piano della Performance, che formula obiettivi strategici ed individua obiettivi operativi da attuare nel rispetto delle azioni e tempistiche definite. Il raggiungimento degli obiettivi è monitorato e misurato mediante appositi indicatori.

B) Le risorse economiche e finanziarie

1) I documenti di programmazione e di rendicontazione

Sin dalla costituzione, avvenuta nel 1995, la contabilità dell'Azienda Speciale Pro Brixia è gestita seguendo i criteri privatistici, e pertanto in conformità al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, che regolano la redazione del bilancio delle strutture imprenditoriali private (delibera n. 15 del 23.2.1995). Per gli anni 1998 - 2006 è stata applicata la disciplina prevista dal Decreto Ministeriale 23 luglio 1997, n. 287 riguardante le modalità di redazione dei bilanci di C.C.I.A.A. e loro Aziende Speciali.

A partire dall'esercizio 2007 viene utilizzato un nuovo schema di bilancio d'esercizio, così come previsto dagli artt. 65 e seguenti del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio emanato con il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254.

L'azienda redige un Bilancio Preventivo, redatto in conformità dell'allegato G del D.P.R. 254/2005, secondo i principi della contabilità economica ed è corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti. Il Preventivo, unitamente alla relazione illustrativa del Presidente, deve essere sottoposto all'approvazione del Consiglio camerale, quale allegato al preventivo della Camera di Commercio.

2) Le fonti di finanziamento

L'Azienda speciale opera con risorse finanziarie proprie e con il contributo camerale erogato nel corso dell'esercizio, sulla base delle esigenze di liquidità dell'azienda.

Le Aziende Speciali, ai sensi dell'art. 65, comma 2 del D.P.R. 254/2005, perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali e Pro Brixia rispetta ampiamente questo requisito, come mostra la seguente tabella:

	2015	2016	2017 dato di pre-consuntivo
Risorse proprie	1.939.829	2.160.582	€ 2.737.607
Costi di struttura	769.970	695.017	€ 776.233
Differenza	1.169.859	1.465.565	€ 1.961.374

Il contributo camerale è determinato sulla base del preventivo dei progetti e delle iniziative che le aziende intendono realizzare, in coerenza con la missione affidata e con le strategie della Camera di Commercio. Il contributo tiene conto dei finanziamenti previsti da altri soggetti e del risultato economico che si prevede di conseguire nell'esercizio precedente a quello di riferimento del preventivo. Di seguito l'evoluzione dei principali valori aziendali e l'entità del contributo camerale per gli anni 2015-2017:

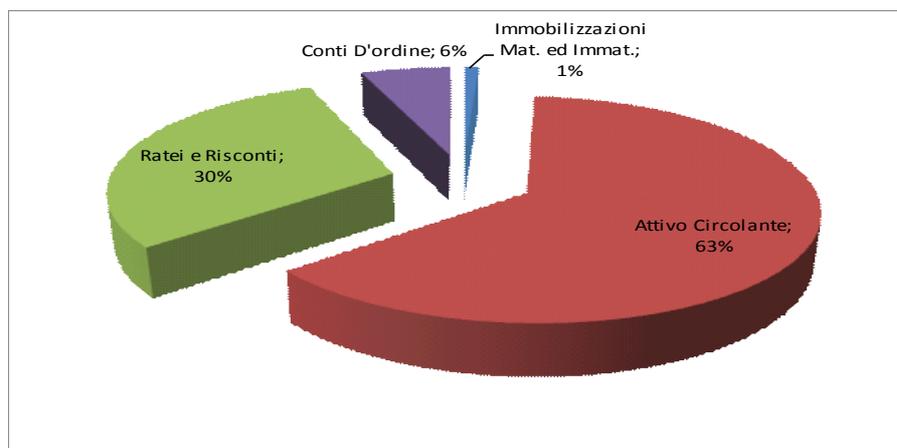
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017 (dato di pre- consuntivo)
Ricavi ordinari al netto del contributo camerale	€ 1.939.829 2014/15:-18,64%	€ 2.160.582 2015/16:+11,38%	€ 2.749.370** 2016/17:+27,25%
Costi per progetti ed iniziative	€ 1.564.061 2014/15:-16,17%	€ 1.998.691 2015/16:+27,79%	€ 2.901.356 2016/17:+45,16%
Spese del personale	€ 610.579 2014/15:-3,31%	€ 578.666 2015/16:-5,23%	€ 584.968 2016/17:+1,09%
Spese di funzionamento	€ 128.163 2014/15+14,22%	€ 89.298 2015/16: -30,32%	€ 130.449 2016/17:+46,08%
Contributo camerale	€ 403.311 2014/15:+57,00%	€ 537.254 2015/16:+33,21%	€ 929.917 2016/17:+73,087%

** comprende la quota dell'anno 2017 del contributo regionale di € 11.763 a fronte di interventi di riammodernamento del foyer e sale congressuali presso Brixia Forum

3) La situazione patrimoniale dell'Ente

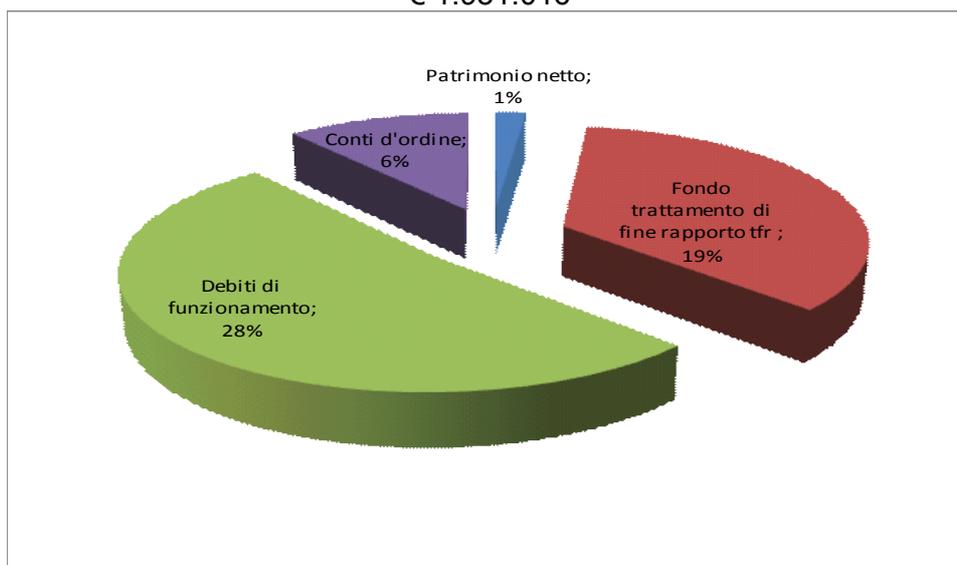
E' qui di seguito rappresentato il patrimonio dell'Ente secondo l'ultimo bilancio approvato, relativo all'anno 2016:

Totale Attivo dello Stato patrimoniale
€ 1.951.016



La voce dei Ratei e Risconti è relativa prevalentemente alla partecipazione a fiere per la quale i costi sono già stati sostenuti e i ricavi già conseguiti, ma di competenza dell'esercizio successivo.

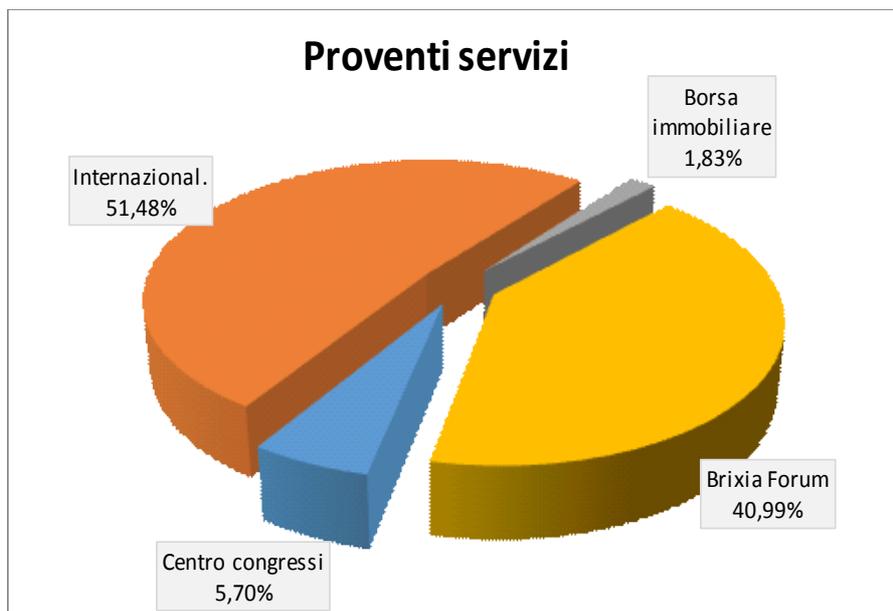
**Totale passivo dello Stato Patrimoniale
€ 1.951.016**



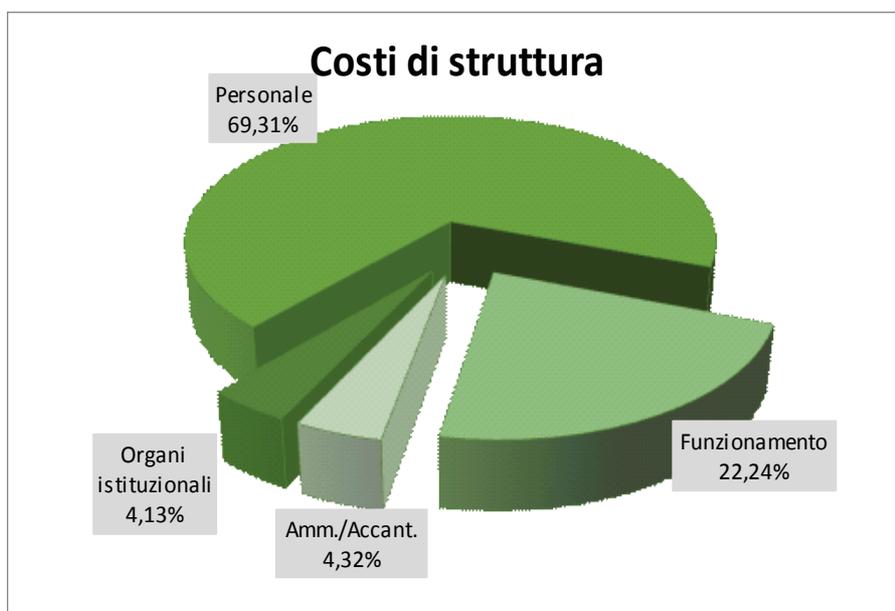
4) Il Bilancio Preventivo 2018

Voci di costo/ricavi	Preventivo anno 2018
A) RICAVI ORDINARI	
1) Proventi da servizi	€ 2.376.752
2) Altri proventi o rimborsi	€ 28.600
3) Contributo della Regione Lombardia per interventi di ristrutturazione sale congressuali e foyer	€ 9.016
4) Contributo della Camera di Commercio	€ 1.105.307
Totale (A)	€ 3.519.675
B) COSTI DI STRUTTURA	
1) Organi istituzionali	€ 37.883
2) Personale	€ 635.299
3) Funzionamento	€ 203.884
4) Ammortamenti e accantonamenti	€ 39.493
Totale (B)	€ 916.559
C) COSTI ISTITUZIONALI	
1) Spese per progetti e iniziative	€ 2.590.566
Totale B+C	€ 3.507.125
D) Gestione finanziaria	€ 9.550
E) Gestione straordinaria	€ 3.000
Totale B+C+D+E	€ 3.519.675

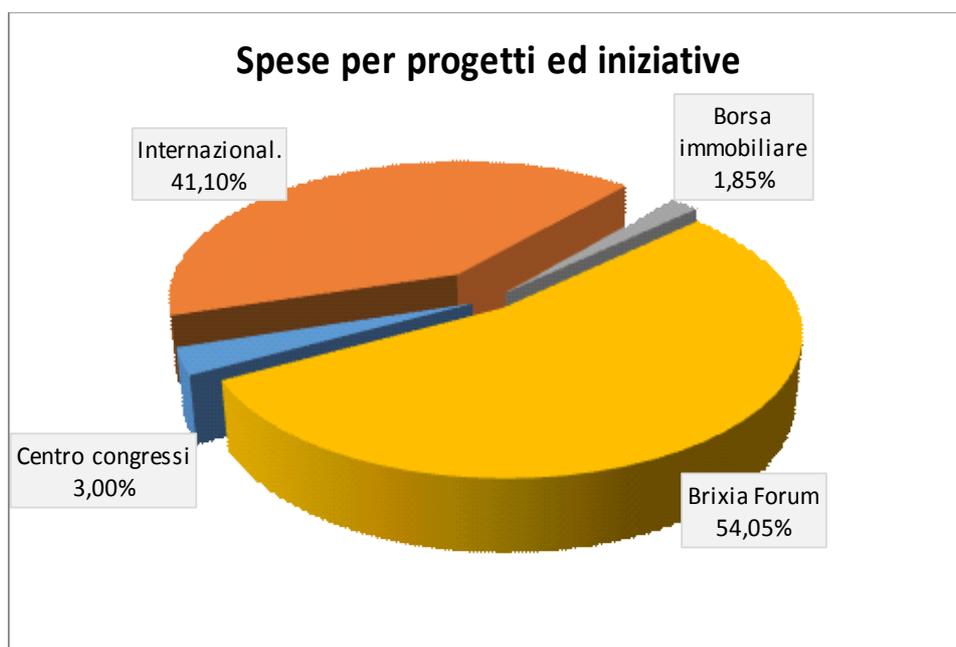
I proventi da servizi, ammontanti complessivamente a € 2.376.752 riguardano principalmente l'attività di Internazionalizzazione e di gestione del Brixia Forum:



I costi di struttura fanno riferimento al costo per gli organi istituzionali (4,13%), agli oneri per il personale (69,31%), ai costi di funzionamento (22,24%) e ad ammortamenti e accantonamenti (4,32%):



Le spese per progetti e iniziative ammontano a € 2.590.566,00:



Qui di seguito si compara la previsione 2018, relativamente alle entrate e alle spese, con i dati di bilancio pre-consuntivo anno 2017:

	Bilancio 2016 consuntivo	Pre-consuntivo 2017	Previsione 2018
Proventi da servizi	€ 2.130.746	€ 2.710.904	€ 2.376.752
Altri proventi o rimborsi	€ 29.836	€ 26.703	€ 28.600
Spese per progetti e iniziative	€ 1.998.691	€ 2.901.356	€ 2.590.566

D) Le risorse strumentali e tecnologiche

La gestione economica di Pro Brixia è ispirata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la normativa degli Enti Pubblici, che impone un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici.

Pro Brixia utilizza presso la sede legale la dotazione strumentale (locali, mobili, e attrezzature) di proprietà della Camera di Commercio ad essa assegnata, alle condizioni concordate nella convenzione stipulata in seguito a determina n. 71/AMM del 1°.12.2014, valida per il periodo 1/1/2015 – 31/12/2017.

Nel settembre 2017 la maggior parte degli uffici di Pro Brixia sono stati trasferiti presso l'unità operativa di Brixia Forum, ove vengono utilizzati gli arredi oggetto di apposita convenzione d'uso tra Pro Brixia ed Immobiliare Fiera. All'inizio del 2018 restano presso la sede di via Einaudi l'unità di staff Progetti Speciali e l'ufficio Amministrazione e Contabilità, collocati in un unico ambiente, che saranno trasferiti a Brixia Forum entro il primo trimestre 2018.

La Camera sta predisponendo il testo di una nuova convenzione, con decorrenza dai primi mesi del 2018, con la quale saranno definite tra Camera ed Azienda Speciale le

condizioni di utilizzo degli uffici e degli arredi presso la sede di via Einaudi (fino al trasferimento entro il 31.3.2018 dei tre dipendenti di Pro Brixia ancora collocati in via Einaudi), nonché delle attrezzature (dotazioni informatiche e telefoniche) di proprietà camerale in uso all'Azienda Speciale.

Da giugno 2016 è stata stipulata una locazione di Brixia Forum con SpA Immobiliare Fiera di Brescia, ed è sorta la necessità che anche Pro Brixia effettuasse acquisti di beni e servizi. Tali acquisti sono prevalentemente destinati al funzionamento della struttura del polo fieristico. In tale nuova attività l'Azienda Speciale si vede impegnata per il contenimento delle spese relative all'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento della struttura, prevedendo misure di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di revisione critica dei contratti di manutenzione. Brixia Forum è soggetta a certificato di prevenzione incendi per cui sono necessarie particolari attività di controllo e manutenzione per mantenere in efficienza i presidi e gli impianti antincendio. Tale condizione comporta infatti obblighi per il responsabile dell'attività rispetto a specifiche prescrizioni del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Si è attivata una modalità di gestione degli acquisti che prevede l'approvvigionamento delle risorse in termini di continua revisione dei contratti per adeguarli alle nuove esigenze che via via emergono ed alla ricerca di modalità più efficienti ed economiche per la manutenzione delle attrezzature rispetto a quelle adottate fino al 2016.

Con riferimento alla gestione degli uffici e delle sale riunioni presso la sede camerale, è la Camera di Commercio, che ne è proprietaria, a provvedere alle manutenzioni, mentre riguardo alla struttura Brixia Forum è in atto un continuo confronto con la proprietà (IFB) al fine di concordare e coordinare gli interventi di manutenzione ordinaria, effettuati da Pro Brixia, con quelli straordinari, effettuati da Immobiliare Fiera Brescia.

Il parco macchine informatico è ricevuto in dotazione dalla Camera di Commercio, che provvede alla sostituzione delle attrezzature informatiche secondo il piano aziendale di mantenimento dell'efficienza delle dotazioni informatiche.

Per gli uffici rimasti presso via Einaudi viene utilizzata la connettività messa a disposizione dalla Camera che ha attiva la connessione dati con Infocamere di 50 Mbps, non garantita ma monitorata, ed una seconda connessione ridondata in fibra ottica da 30+30 Mbps, bilanciata e garantita, utilizzata soprattutto per internet e per le sale Convegni. La Camera di Commercio ha aumentato la banda per la sede a 100 Mbps.

La copertura della rete wi-fi nell'intero edificio di via Einaudi è totale, e consente di rendere fruibile anche via wi-fi l'area riservata cloud, accessibile anche all'esterno con assegnazione di password di abilitazione. Questa "nuvola" aziendale è stata assegnata al personale di alcuni uffici (Pro Brixia, Segreteria Generale, ufficio metrico..) e anche ai membri di Giunta per la condivisione della documentazione amministrativa di loro competenza ed in seguito fruibile anche dagli altri amministratori e dagli uffici, secondo le necessità che l'organizzazione aziendale esprimerà.

Riguardo a Brixia Forum attualmente è attiva una nuova connessione in fibra ottica con A2A Smart City, la cui dimensione è 1x100mb internet più 16 indirizzi IP, con possibilità di estensione temporanea della banda internet.

Pro Brixia utilizza software open source configurato da personale della Camera di Commercio. L'adozione del software libero conformemente all'organizzazione camerale, una volta superati gli ostacoli dovuti alla difficoltà del cambiamento, ha portato numerosi benefici - non solo dal punto di vista economico - garantendo facilità di aggiornamento del software stesso, affidabilità, sicurezza e libertà di gestione. Riguardo ai pochi software con licenza, che sono rimasti in uso sia per i sistemi operativi dei personal

computer sia per particolari applicativi o eccezioni residuali di mantenimento di Ms Office, è previsto l'up-grade alle versioni più aggiornate.

Pro Brixia non possiede auto di servizio.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

a) Settore produttivo e manifatturiero

Il ciclo economico mondiale nella seconda parte del 2017 si è rafforzato con una dinamica superiore alle aspettative. Il commercio mondiale è cresciuto più del 4% nel primo semestre. Negli ultimi mesi anche la crescita europea ha avuto un impulso, grazie al dinamismo del commercio internazionale ed alla crescita dei consumi, fattori, questi, che hanno sostenuto le esportazioni e consolidato gli investimenti in beni strumentali. Negli Stati Uniti il Pil è cresciuto dopo l'estate, è aumentato il numero degli occupati, ma le esportazioni hanno subito una decelerazione. Segnali di aumento per l'inflazione. Nel secondo trimestre 2017 il Pil cinese ha confermato una crescita del 6,9% tendenziale con una dinamica che ha superato le aspettative, grazie al contributo positivo delle esportazioni. In aumento l'inflazione.

A livello mondiale la ripresa si è consolidata anche in Brasile ed in Russia. In rallentamento, invece, la crescita dell'economia indiana.

Nel terzo trimestre del 2017 il prodotto interno lordo (PIL) italiano, espresso in valori concatenati con anno di riferimento 2010, corretto per gli effetti di calendario e destagionalizzato, è aumentato dello 0,5% rispetto al trimestre precedente e dell'1,8% nei confronti del terzo trimestre del 2016. La variazione congiunturale è stata sintesi di una diminuzione del valore aggiunto nel comparto dell'agricoltura e di un aumento nei settori dell'industria e dei servizi. Dal lato della domanda, vi è stato un contributo positivo sia della componente nazionale (al lordo delle scorte), sia di quella estera (esportazioni al netto delle importazioni). La variazione acquisita per il 2017 è stata pari a +1,5%.

Nel 2016 Brescia mantiene la seconda posizione a livello lombardo con un valore aggiunto pro capite pari a 27.586,01. E' preceduta solo da Milano e seguita da vicino da Bergamo, Sondrio e Varese. L'aumento rispetto al 2015 è stato di circa il 2%.

La quota del valore aggiunto* prodotto dal settore industriale è pari al 35,5%, in leggera diminuzione sull'anno precedente. Il peso del settore dei servizi nell'ultimo anno si è attestato al 62%, con un aumento rispetto all'anno precedente. In leggera contrazione al 2,5% il contributo dell'agricoltura.

* ultimo dato disponibile anno 2015.

Nella media dei primi nove mesi del 2017, la produzione industriale del sistema economico bresciano è cresciuta del 5,4%, il fatturato dell'8,4% e gli ordini del 5,9%.

A settembre 2017 la crescita tendenziale dell'export italiano si è mantenuta ampiamente positiva (+5,7%) ed ha riguardato sia l'area extra Ue (+8,1%) sia, in misura minore, i paesi Ue (+4,0%); l'aumento dell'import (+5,5%) è stato determinato dall'espansione degli acquisti da entrambe le aree di sbocco (+6,0% per l'area Ue e +4,7% per l'area extra Ue). Tra i settori che hanno contribuito in misura più rilevante alla crescita tendenziale dell'export, si sono segnalati quello degli articoli farmaceutici, chimico-medicinali e botanici (+16,7%), mezzi di trasporto, esclusi autoveicoli (+13,3%), metalli di base e prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti (+7,6%), articoli in pelle e simili, escluso abbigliamento (+6,6%) e prodotti alimentari, bevande e tabacco (+6,5%).

Nei primi nove mesi dell'anno l'avanzo commerciale ha raggiunto i 32,4 miliardi (+57,1 miliardi al netto dei prodotti energetici) con una crescita sostenuta sia per l'export (+7,3%) sia per l'import (+9,5%) rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

Nel terzo trimestre del 2017, rispetto ai tre mesi precedenti, le vendite bresciane di beni sui mercati esteri sono risultate in diminuzione dell'8,4% e gli acquisti dall'estero dell'11,2%.

Su base tendenziale (rispetto al terzo trimestre 2016), le esportazioni sono aumentate del 7,4% e le importazioni del 17,3%. In valore assoluto, ammontano, rispettivamente, a 3.761

e a 2.102 milioni di euro. Il risultato delle esportazioni è stato il migliore di ogni terzo trimestre della serie storica dal 1991. Nel periodo gennaio-settembre 2017, rispetto ai primi nove mesi del 2016, la tendenza positiva delle esportazioni (+7,5 %) è stata leggermente superiore a quella rilevata in Lombardia (+7,3%) ed in Italia (+7,3%); la dinamica delle importazioni (+12,0%) è stata superiore sia al dato regionale (+7,2%), sia a quello nazionale (+9,5%). Il valore complessivo delle esportazioni nei primi nove mesi dell'anno ha toccato i massimi storici, superando per la prima volta la soglia degli 11 miliardi. La dinamica positiva ha beneficiato di un ritorno alla crescita del commercio mondiale (+4,4% nei primi nove mesi del 2017 sullo stesso periodo dello scorso anno) e di un maggiore effetto domanda da parte dei principali Paesi industrializzati ed emergenti. Su questi ultimi, ha inoltre influito un effetto cambio, con un deprezzamento dell'euro nei confronti di real (-10,9%), rublo (-14,9%) e, in misura minore, rupia (-3,1%).

b) Settore fieristico

In considerazione della progettualità avviata di Brixia Forum, segue una sezione di analisi economica riferita al settore fieristico.

In Italia si svolgono oltre 1.000 manifestazioni fieristiche ogni anno a carattere internazionale, nazionale, regionale e locale, che attirano la partecipazione di più di 200.000 imprese italiane con il coinvolgimento di 15 milioni di visitatori provenienti dal territorio nazionale e dall'estero.

Il sistema fieristico italiano ricopre un ruolo strategico e sempre più importante nel processo di sviluppo e crescita dell'economia nazionale. Durante le fiere vengono conclusi ogni anno affari per 60 miliardi di euro, il 50% delle esportazioni nasce da contatti avviati dalla partecipazione alle manifestazioni fieristiche e ben il 75% delle imprese ritiene che la fiera sia uno strumento fondamentale per il proprio sviluppo competitivo sui mercati attraverso una fase di ricerca attiva dei potenziali acquirenti.

Le rassegne fieristiche rappresentano, infatti, il luogo ideale ove le PMI possono promuovere i loro prodotti e servizi, possono contattare nuovi clienti ai fini di ampliare la loro attività in nuovi mercati.

Il giro d'affari generato dal sistema fieristico italiano colloca il nostro paese in una posizione molto competitiva a livello mondiale, subito dopo la Germania. Il fatturato complessivo si colloca, infatti, attorno ai 700 milioni di euro ed occupa circa 4.000 dipendenti. Da sottolineare anche il contributo del settore all'economia del territorio con riguardo alla ricettività alberghiera.

Secondo l'ultima rilevazione trimestrale di AEFI, Associazione Esposizioni e Fiere Italiane, risulta in crescita il numero delle manifestazioni organizzate presso i quartieri fieristici italiani.

Cresce anche il numero degli espositori complessivi, con un aumento di quelli provenienti dai paesi EU ed extra EU. La superficie occupata complessivamente aumenta, così come il numero totale dei visitatori, con una maggiore dinamicità dei visitatori extra UE, seguiti da quelli comunitari e da quelli nazionali. In crescita anche il fatturato trimestrale complessivo.

MANDATO ED INDIRIZZI STRATEGICI

Il Consiglio di Amministrazione, con l'approvazione del Bilancio preventivo 2018 dell'Azienda Speciale, ha delineato le linee d'azione da attuarsi nel corso dell'anno corrente, in considerazione degli indirizzi strategici ed operativi assegnati a Pro Brixia dalla Giunta camerale.

Nel corso del 2017 si è avviato il percorso di attuazione della legge di riforma del sistema camerale, approvata con il D. Lgs. 219 del 25 novembre 2016, che formula indirizzi anche in ordine all'assetto delle Aziende Speciali camerali.

Il testo normativo ha conferito ad Unioncamere Nazionale, nell'ambito delle deleghe assegnate, l'incarico di redigere un piano programmatico di riordino delle Aziende Speciali, approvato il 30 maggio 2017 dall'Assemblea dei Presidenti di Unioncamere Nazionale e presentato al Governo che l'ha approvato con proprio decreto in data 8 agosto 2017, dando il via all'iter operativo. In particolare, gli interventi di razionalizzazione e riduzione delle aziende speciali portano alla rideterminazione delle stesse nel numero di 58, salvi ulteriori interventi di razionalizzazione, cui sono tenute le Camere di Commercio, entro il primo rinnovo dei loro consigli successivo al 23.8.2017 (data di entrata in vigore del citato decreto), e che dovranno tenere conto del criterio di cui alla lettera b) del comma 2 dell'articolo 3 del decreto legislativo n. 219 del 2016 (ovvero, l'accorpamento delle aziende che svolgono compiti simili o che comunque possono essere svolti in modo coordinato ed efficace da un'unica azienda).

Con deliberazione n. 113 del 18.12.2017, la Giunta camerale ha approvato la convenzione tra Camera di Commercio, Pro Brixia ed ICE per il coordinamento di attività di internazionalizzazione, la Presidente, con propria determinazione n. 7 del 20 dicembre 2017, ha a sua volta approvato tale accordo, dando mandato al Direttore per la sua sottoscrizione. Nel Piano operativo allegato all'accordo, l'Azienda Speciale si impegna ad organizzare in collaborazione con ICE le 5 iniziative elencate. Tale quantitativo di iniziative concorrerà al raggiungimento della "soglia obiettivo" di iniziative per l'intero sistema camerale fissata - in base all'intesa tra ICE e Unioncamere - nel numero di 100.

L'accordo, di durata biennale, a valere sulle annualità 2018-2019, prevede:

- la condivisione con ICE di un piano operativo, redatto dalle Camere di Commercio per il tramite delle Aziende Speciali, sulla scorta di un programma annuale di iniziative per l'internazionalizzazione;
- la verifica del piano da parte di ICE in termini di fattibilità settore/prodotto/mercato e di calendarizzazione, con riguardo ai programmi di promozione all'estero delle aziende o di settori specifici ed alla partecipazione a fiere o ad eventi collettivi all'estero, con la presenza di buyers, di operatori della Grande Distribuzione o di soggetti istituzionali;

La sottoscrizione dell'Accordo operativo consente alle Camere di usufruire, a fronte del servizio reso da ICE, di tariffe agevolate, con uno sconto fisso del 15% per l'annualità 2018 e variabile, fino ad un massimo del 20%, per l'anno successivo, in funzione del raggiungimento della cosiddetta "soglia obiettivo", da calcolarsi sul numero di iniziative complessivamente realizzate dal sistema camerale nell'ambito del piano operativo annuale e che per il 2018 la soglia nazionale è stata fissata in 100 iniziative; Pro Brixia vi concorre con un numero di 5 attività.

In tale contesto, anche per il 2018 vi sono le condizioni per elaborare un progetto di servizi per le imprese in tema di internazionalizzazione, in linea con le indicazioni emerse dal confronto con Unioncamere nazionale ed ICE. Di qui la conferma delle linee programmatiche e delle impostazioni del sistema di contribuzione alle imprese mediante voucher, nella direzione di consolidare le proposte che suscitano maggiore interesse per le imprese bresciane.

Si conferma inoltre la proposta formativa rivolta alle imprese ed il progetto di Incoming Buyers in collaborazione con Regione Lombardia, nonché i servizi personalizzati di primo approccio a nuovi mercati mediante verifiche di prefattibilità e ricerca Partners.

Nel 2018 l'impegno dell'Azienda Speciale per il rilancio di Brixia Forum si rende ancora più fattivo con un calendario più ricco di manifestazioni ed eventi, integrando l'offerta di locazione del padiglione con i nuovi spazi recentemente ristrutturati del foyer e delle sale convegni.

Il Consiglio Camerale, nell'approvare la delibera di indirizzo n. 6 del 12 luglio 2016, che incaricava Pro Brixia della gestione della struttura fieristica di Immobiliare Fiera di Brescia spa, approvava anche un business plan triennale che potrebbe trovare attuazione con la consapevole assunzione di rischi imprenditoriali che portino Pro Brixia a divenire soggetto promotore di iniziative fieristiche, formative, culturali e musicali, in aggiunta alla mera locazione degli spazi, che non si ravvisa possa portare ricavi sufficienti alla copertura dei costi di struttura.

A tal fine il Consiglio di Amministrazione ha valutato positivamente la realizzazione nel 2018 un'ipotesi di evento che possa generare ricavi coerenti con il B-Plan presentato in Consiglio Camerale, pur in un contesto fortemente condizionato dal dettato della Riforma Camerale che non ha reso possibile l'adozione di una struttura professionalmente qualificata dedicata alla attività fieristica come ipotizzato nel 2016.

In ragione di questo contesto si è reso necessario provvedere alla ricerca di ulteriori possibilità di ottimizzazione del personale dipendente della Azienda Speciale, verificandone le competenze nel merito e trasferendo la sede operativa presso il Brixia Forum già nel corso del 2017.

Linee di intervento

a) Area Internazionalizzazione

Ai fini della pianificazione delle attività 2018, l'Ufficio Internazionalizzazione agirà su **due principali filoni di intervento**:

- da una parte, la ormai consolidata e capillare attività di sostegno all'Internazionalizzazione delle imprese;
- dall'altra, lo sviluppo di nuove progettualità di natura convegnistica e fieristica, connesse all'affidamento a Pro Brixia, quale soggetto promotore ed attuatore, della gestione di Brixia Forum.

In continuità con quanto realizzato, negli anni dall'Ufficio, a favore dell'**internazionalizzazione delle imprese** ed in ottemperanza ai dettami della riforma camerale che ridisegna un nuovo scenario in materia export, questa Camera, per il tramite del suo braccio operativo Pro Brixia, ha siglato, per il biennio 2018-2019, un accordo operativo con ICE Agenzia per una programmazione condivisa di attività e servizi.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, si confermano le seguenti azioni per il 2018:

1. Attività di formazione all'export. Tale attività è finalizzata a fornire alle imprese gli strumenti adeguati per internazionalizzarsi, attraverso il supporto di qualificati esperti. La proposta formativa elaborata, prevede un ricco e variegato ventaglio di eventi seminari, complessivamente 12, su tematiche specifiche.

In aggiunta alla formazione tecnica in aula, verranno inoltre realizzate, a latere, due attività seminari, denominate check list. Tali attività, saranno strutturate sotto forma di incontri one-to-one tra esperto ed impresa, con l'obiettivo di fornire risposte a quesiti specifici, posti preventivamente dall'impresa all'esperto, attraverso la compilazione di questionari (check list).

2. Realizzazione di incoming regionali. Nell'ambito della programmazione annuale di incoming regionali, verranno inoltre realizzati, il 31 maggio ed il 1° giugno, due giorni consecutivi di incontri B2B con buyers esteri del comparto tessile, in concomitanza con la fiera **Fimast**, in programmazione dal 30 maggio al 2 giugno presso il quartiere fieristico bresciano. Tale evento sarà aperto a tutte le imprese lombarde del tessile.

Sarà valutata la realizzazione di eventuali ulteriori attività di incoming in concomitanza con eventi fieristici di rilievo presso Brixia Forum.

3. Partecipazione a manifestazioni fieristiche estere. L'attività di organizzazione della partecipazione bresciana alle principali manifestazioni fieristiche estere proseguirà anche per tutto il 2018, seppure con nuove modalità operative condivise con ICE Agenzia, che garantiranno un ampliamento ed una diversificazione dell'offerta di servizi all'export alle imprese.

Le fiere, infatti, rappresentano uno strumento imprescindibile nei processi di internazionalizzazione delle imprese ed un volano in grado di dare visibilità al sistema Brescia e di valorizzarne le specificità territoriali.

In funzione del nuovo impegno di sviluppo del polo espositivo Brixia Forum, assunto dall'Ufficio Internazionalizzazione a partire dal settembre 2017, la programmazione fieristica 2018 sarà concentrata sugli eventi fieristici a maggiore indice di redditività, riferiti ai comparti merceologici più rappresentativi per l'economia bresciana, ovvero: edilizia, meccanica, subfornitura industriale, automotive, termo-idraulico-sanitario, medicale, enoagroalimentare ed armiero. I Paesi target saranno: Francia, Germania, Emirati Arabi, Russia e Stati Uniti. Tutte le fiere - ad eccezione di IWA - verranno riproposte con un voucher camerale, che sarà concesso alle imprese all'atto di adesione, a parziale abbattimento dei costi diretti di manifestazione, quali: plateatico, allestimento, iscrizione a catalogo, all'allacciamento e consumo elettrico, pulizia giornaliera dello stand. Il contributo verrà riconosciuto nel limite massimo del 50% della quota di partecipazione per uno stand base allestito.

Il secondo filone di intervento assegna all'Ufficio Internazionalizzazione, a partire dal 2018, **lo sviluppo e la realizzazione di nuove progettualità presso il Brixia Forum**, che si porranno come eventi di nicchia, fortemente innovativi per contenuti e forma.

L'Ufficio Internazionalizzazione, pertanto, nel corso del 2018 si impegna a realizzare due nuovi eventi: di natura convegnoistica, il primo; fieristica, il secondo.

Il Convegno, dal titolo **“Exposicuramente: la sicurezza alimentare dalla terra alla tavola”**, in programmazione presso Brixia Forum il 10 aprile 2018, si porrà come primo ed unico evento nazionale sul tema della sicurezza alimentare.

Partner di progetto dell'iniziativa è AIFOS - Associazione Italiana Formatori ed Operatori della sicurezza, già promotore, presso il quartiere fieristico bresciano, delle trascorse edizioni della fiera Exposicuramente.

L'obiettivo dell'iniziativa consiste nel rivitalizzare tale marchio, registrato da Brixia Forum, realizzando un evento che, per portata e contenuti, risulterà innovativo e di grande appeal.

A seguire, nel novembre del 2018, verrà inoltre realizzata la manifestazione fieristica, alla sua prima edizione, **“Selvatico Naturale Spontaneo”**.

Il progetto, promosso in collaborazione con la Fondazione UNA, AIB e Coldiretti, avrà come obiettivo primario il consumatore e la sensibilizzazione al rispetto dei temi ambientali.

Quattro i settori che saranno protagonisti della prossima edizione: il comparto agroalimentare, le energie rinnovabili, la cosmesi e la bioarchitettura.

Tale progetto vedrà attivate sinergie e collaborazioni tra il mondo delle imprese, l'Università e le Associazioni di categoria, finalizzate alla realizzazione di un “evento contenitore” che sarà dedicato ad un ottimale utilizzo di ciò che esiste in natura e ad una maggiore consapevolezza verso l'ambiente e le risorse che esso è in grado di offrire.

b) Area Servizi

L'Area Servizi, strutturata negli uffici Brixia Forum, Centro Congressi, Borsa Immobiliare, Amministrazione e Gare/Acquisti, svolge le seguenti attività:

- organizzazione di eventi fieristici di respiro nazionale ed internazionale;
- gestione e promozione delle sale della Camera di Commercio di Brescia e dei servizi congressuali connessi;
- predisposizione di strumenti operativi e attività intese a favorire lo sviluppo dei servizi in campo immobiliare;
- comunicazioni istituzionali;
- contabilità economica;
- bandi, gare e appalti/acquisti, monitoraggio contratti e rapporti con i fornitori/manutentori, trasparenza procedure, gestione sponsor.

Per l'anno 2018 le principali linee di intervento si focalizzeranno pertanto sulle seguenti attività:

1) Brixia Forum

La nuova Area Eventi e Servizi ha come *core business* la gestione di Brixia Forum, partendo dall'attività di programmazione e di calendarizzazione delle attività ed eventi, e quindi dal coordinamento dei soggetti fornitori di beni e servizi manutentivi, sia per il funzionamento della struttura e per la relativa sicurezza, sia per la realizzazione degli eventi che in essa hanno luogo.

L'attività, presentata nel rinnovato contesto di Brixia Forum durante la conferenza stampa del 6 ottobre 2017, può contare sul sostegno di molti soggetti istituzionali, imprese ed associazioni di categoria, che si sono impegnati come sponsor tecnici e che credono nel progetto di rilancio della struttura. Oltre a ciò è prevista una forte promozione del brand Brixia Forum, anche avvalendosi di partnership con media territoriali ed in stretta sinergia con i partner del territorio, per rafforzare il principio secondo cui il progetto di rilancio del Polo Espositivo non è esclusivo della Camera di Commercio di Brescia, ma è una sfida che appartiene all'intero sistema Brescia, chiamato pertanto a portare proposte, sviluppare iniziative, sostenere promozioni.

Nel secondo semestre del 2017, grazie all'assegnazione di un contributo di € 50.000 per l'innovazione del sistema fieristico da parte di Regione Lombardia, sono stati eseguiti lavori di ristrutturazione e rivalorizzazione del piano secondo con il rifacimento del pavimento, la tinteggiatura delle pareti e la sostituzione e l'ammodernamento degli impianti tecnici di registrazione video e sonori per l'Auditorium, nonché degli impianti per la sorveglianza e l'antintrusione dell'intera struttura.

La zona foyer è ora fruibile per convegni, seminari, riunioni ed esposizioni, essendo collegata ad un Auditorium, da 198 posti totali, ed alla Sala del Consiglio, da 20 posti, che possono essere utilizzate sia per eventi correlati e concomitanti a quelli che si svolgono nel padiglione, sia per eventi indipendenti.

All'interno del padiglione è stata sperimentata una separazione degli spazi, concedendo l'utilizzo temporaneo di un'area di 2400 mq, che è stata allestita dall'organizzatore in modalità teatro e che, in base agli accordi attuali, può essere data in uso da Pro Brixia per eventi di diverse tipologie, quali convention aziendali, piccole esposizioni, dando la possibilità di intercettare una nuova fascia di clientela, diversa o complementare a quella che già usufruisce della struttura.

Allo stato attuale l'occupazione di Brixia Forum, nel calendario 2018, è di circa 180 giornate, comprensive dei giorni di allestimento, date eventi e disallestimento.

Sarà rafforzata la sinergia con i partners della rete Lombardia Fiere in un'ottica di collaborazione con altre realtà fieristiche regionali, sfruttando opportunità anche nazionali ed internazionali per promuovere le imprese appartenenti ai settori di punta dell'export.

Andranno poi colte tutte le opportunità di contribuzioni pubbliche, regionali in primis, che saranno fondate sulla presentazione di progetti innovativi, sia sul versante della gestione che su quello più strettamente connesso agli eventi.

2) Centro congressi

Il Centro Congressi della Camera di Commercio proseguirà, anche nel 2018, nello svolgimento della propria attività convegnistica, mettendo a disposizione degli interessati i locali rinnovati nel 2016, unitamente ai servizi congressuali propedeutici agli eventi ospitati.

Il servizio di predisposizione dei locali, di accoglienza del cliente, il presidio, l'assistenza tecnica e di segreteria prima e durante la realizzazione dell'evento saranno svolti sia da personale interno e formato, sia da fornitori esterni, che svolgeranno anche il supporto per la realizzazione dei servizi congressuali opzionali richiesti (catering, addobbi floreali, allestimenti specifici...), e saranno selezionati mediante gare d'appalto nel rispetto delle normative vigenti e con criteri basati sulla serietà, sulla professionalità e sulla capacità di personalizzare il proprio servizio adattandolo alle richieste del cliente.

Anche nel 2018 verrà garantito dal personale dell'Ufficio Centro Congressi un costante monitoraggio delle valutazioni del cliente relative alla struttura ed ai servizi fruiti dal cliente durante gli eventi, mediante la raccolta delle schede di valutazione che rappresentano un importante strumento di controllo e di miglioramento. Diversamente dagli scorsi anni, la scheda di valutazione verrà consegnata di persona all'organizzatore direttamente in fase di svolgimento dell'evento con ritiro del documento al termine del convegno, così da garantire un sicuro e più immediato feed-back da parte del cliente.

3) Borsa Immobiliare

La Borsa Immobiliare di Brescia conferma per il 2018 i servizi che, dalla sua fondazione, le hanno attribuito un ruolo significativo nel contesto immobiliare. Purtroppo a novembre 2017 è mancato il sig. Giuliano Marini, che ha avuto il merito di aver contribuito con dedizione ed impegno all'affermazione della Borsa Immobiliare e di avere per tanti anni coordinato il gruppo di lavoro composto dagli agenti accreditati. L'obiettivo per il 2018 è quindi di continuare a lavorare nel sentiero tracciato dalla lungimiranza del sig. Marini, valorizzando i risultati conseguiti in questi anni.

Prosegue nel 2018 la redazione del Listino dei Valori degli Immobili, sia in formato cartaceo che in modalità di visualizzazione online, quest'ultima con possibilità di estrapolazione dei singoli dati a partire dal 2008, anche grazie all'implementazione - realizzata nel 2017 - della piattaforma informatica che rende i dati acquistabili da tablet e smartphone. Per la versione cartacea si ipotizzano interventi di modifica sia in termini di presentazione grafica, sia di implementazione di ulteriori dati.

Prosegue anche la promozione del servizio Perizie e Stime, volto alla valutazione ed alla certificazione immobiliare, denominato "Servizio di Certificazione del Giusto Valore Immobiliare" ed il servizio peritale svolto dagli esperti accreditati. Procederà dunque la collaborazione, sorta nel 2014 tra la Borsa Immobiliare e l'Ufficio Mediazione della Camera di Commercio, nel rispetto della convenzione stipulata tra le parti ed in base alla quale l'ufficio camerale farà ricorso agli Esperti Valutatori della Borsa Immobiliare nel caso si renda necessario nominare un Consulente Tecnico nell'ambito delle procedure di mediazione

gestite dall'Organismo camerale, per la valutazione di fabbricati ed aree e/o terreni, in virtù delle garanzie di serietà, professionalità e trasparenza nell'affidamento degli incarichi, secondo i metodi ed i criteri di turnazione adottati dalla Borsa.

Per quanto concerne l'attività di compravendita verranno valutate, congiuntamente con gli Agenti, azioni mirate alla valorizzazione e promozione del servizio, quali ad esempio l'apertura di uno sportello informativo dei servizi della Borsa, ubicato al piano terra della Camera di Commercio, e presidiato dagli operatori immobiliari. Si intende valutare la possibilità di partecipare ad iniziative e convegni a tematica immobiliare organizzati da enti esterni, al fine di promuovere, con l'occasione, le attività svolte dalla Borsa nonché di realizzare eventi, anche di natura formativa, da ospitare presso i locali del Brixia Forum.

Pro Brixia Borsa Immobiliare coordina la segreteria del "Tavolo di Lavoro per lo sviluppo del territorio e mercato immobiliare" e svolge azioni per promuovere iniziative volte ad aiutare il mercato immobiliare a superare l'attuale fase recessiva. In quest'ottica è stato istituito un servizio per il Censimento dell'inventario e l'analisi dei bisogni da proporre alle Amministrazioni locali al fine di offrire dati utili per la definizione delle politiche territoriali di contenimento del consumo del suolo e rigenerazione urbana.

Convenzioni: in un'ottica di maggiore collaborazione con gli Ordini e i Collegi professionali di Brescia, sia per quanto riguarda l'attività di valutazione che per l'attività formativa, e auspicando una maggiore divulgazione della cultura immobiliare, si propone di attivare delle convenzioni con gli organismi che operano sul territorio.

Formazione: continuerà anche nel 2018 l'organizzazione di seminari formativi, indirizzati ad agenti ed operatori del settore, anche non accreditati alla Borsa Immobiliare, su tematiche inerenti il settore immobiliare e per i quali verrà richiesto, come di consueto, il riconoscimento dei crediti formativi presso gli Ordini ed i Collegi delle categorie interessate. Tra i vari argomenti verranno proposti approfondimenti sui metodi di valutazione immobiliare, sulle tematiche legate all'urbanistica, all'edilizia ed alla fiscalità immobiliare nonché alla valutazione di immobili specifici.

c) Unità di Staff Progetti Speciali

L'unità di staff è stata costituita nel mese di febbraio 2017 con funzione di scouting, organizzazione, progettazione e programmazione di progetti speciali e rapporti esterni relativamente ai progetti seguiti.

Nell'ambito dei progetti speciali riveste particolare interesse l'esigenza di sfruttare tutte le opportunità di contribuzioni pubbliche, a livello regionale, italiano ed europeo. L'attività comprenderà la selezione dei bandi, l'analisi e valutazione delle opportunità, la presentazione di progetti innovativi, sia sul versante della gestione che su quello più strettamente connesso agli eventi, al fine di ottenere finanziamenti per Pro Brixia. Verranno quindi costantemente monitorati, nel corso del 2018, i contributi pubblici italiani e regionali, assegnati dalla Comunità Europea agli Stati membri.

Sarà poi iniziata la rendicontazione della manifestazione fieristica "Selvatico Naturale Spontaneo", che è stata ammessa da Regione Lombardia – con l'approvazione della graduatoria avvenuta a dicembre 2017 - al contributo massimo di € 50.000, pari al 50% delle spese previste per la sua realizzazione. Il termine per la rendicontazione è previsto per il 28 febbraio 2019.

L'unità di staff gestirà inoltre la comunicazione e l'immagine di Pro Brixia e Brixia Forum, curerà e aggiornerà il sito web di Brixia Forum, essendo un importante strumento di comunicazione per la gestione ottimale dell'immagine del polo fieristico, per renderlo competitivo e per coinvolgere e fidelizzare i clienti. Il sito assumerà dunque un ruolo sempre più fondamentale - insieme ai social networks - per consolidare le relazioni con i clienti, per

valutare la brand-reputation e per analizzare la comunicazione esterna. Il sito avrà infine un particolare e costante monitoraggio, soprattutto per quanto riguarda gli aggiornamenti degli eventi e news anche in lingua inglese.

Sono previste inoltre azioni di promozione - attraverso un piano media - del territorio provinciale e di Brixia Forum come location per interventi fieristici per l'anno 2018 ed altri servizi di comunicazione utili per lo sviluppo dell'attività del polo fieristico.

Gestione delle risorse umane e Organizzazione

Nel 2018 continuerà la gestione delle risorse umane mirata allo sviluppo delle competenze, per rendere la struttura più funzionale alle nuove funzioni assegnate all'Azienda speciale, con particolare riferimento alla gestione di Brixia Forum.

A tal fine saranno attuati interventi mirati come:

- eventuale revisione dell'assetto organizzativo;
- completamento del trasferimento degli uffici di Pro Brixia presso Brixia Forum;
- ampliamento delle mansioni assegnate, per valorizzare la professionalità, in un'ottica di flessibilità, polifunzionalità e interscambiabilità dei ruoli;
- monitoraggio e valutazione periodica dei risultati conseguiti, nell'ambito degli obiettivi affidati con il Piano della Performance alle singole Business Unit.

Gestione delle risorse strumentali

Pro Brixia utilizza presso la dotazione strumentale (locali, mobili, e attrezzature) di proprietà della Camera di Commercio ad essa assegnata alle condizioni concordate nella convenzione stipulata in seguito a determina n. 71/AMM del 1°.12.2014, valida per il periodo 1/1/2015 – 31/12/2017.

Con tale convenzione, tra la Camera di Commercio e l'Azienda Speciale sono state definite le condizioni di utilizzo dei locali, degli arredi, e delle attrezzature di proprietà camerale in uso all'Azienda Speciale.

Da giugno 2016 è stata stipulata una locazione di Brixia Forum con IFB, e si è reso necessario che anche Pro Brixia effettuasse acquisti di beni e servizi. Tali acquisti sono direttamente destinati al funzionamento della struttura del polo fieristico. In tale nuova attività l'Azienda Speciale si vede impegnata nel contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento della struttura, prevedendo misure di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di revisione critica dei contratti di manutenzione, specie con riferimento all'attività presso Brixia Forum.

Da ottobre 2017 è stata stipulata una convenzione con IFB per l'utilizzo degli arredi e delle attrezzature situati presso Brixia Forum, individuati dall'inventario redatto a cura di IFB a cui è seguita una perizia di stima, a carico di Pro Brixia, sul valore dei beni mobili necessari allo svolgimento della propria attività, alla luce della quale è stato determinato il corrispettivo annuale della convenzione.

La gestione degli acquisti e delle risorse strumentali sarà improntata alle logiche dell'economicità, efficacia ed efficienza, diversamente combinate secondo la tipologia di spesa, al fine di assicurare la razionalità della gestione e la sua adeguatezza agli standard qualitativi e tecnologici richiesti dalle diverse attività interne e dai clienti. In quest'ottica, particolare attenzione sarà prestata all'I.C.T. (Information and Communication Technology), sia come strumento per lo sviluppo di nuove procedure e modalità di organizzazione del lavoro sia come supporto indispensabile a creare le condizioni per il cambiamento e il miglioramento continuo.

Gli acquisti di beni e servizi sono eseguiti nel rispetto del Codice degli Appalti, prevalentemente attraverso le piattaforme Sintel, Mepa e Consip.
Tutte i dati relativi alle gare, ai contratti ed agli acquisti in generale vengono poi resi pubblici come da direttive Anac per la trasparenza.

Albero della performance,
ed Obiettivi strategici ed Operativi

ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della performance è una mappa logica, che rappresenta, anche graficamente, come l'azione tradotta in obiettivi di vari livelli e diversa natura si ricomponga in un quadro omogeneo che sintetizza l'attuazione concreta della mission e degli indirizzi strategici formulati dalla Giunta camerale e recepiti dal Consiglio di Amministrazione di Pro Brixia.

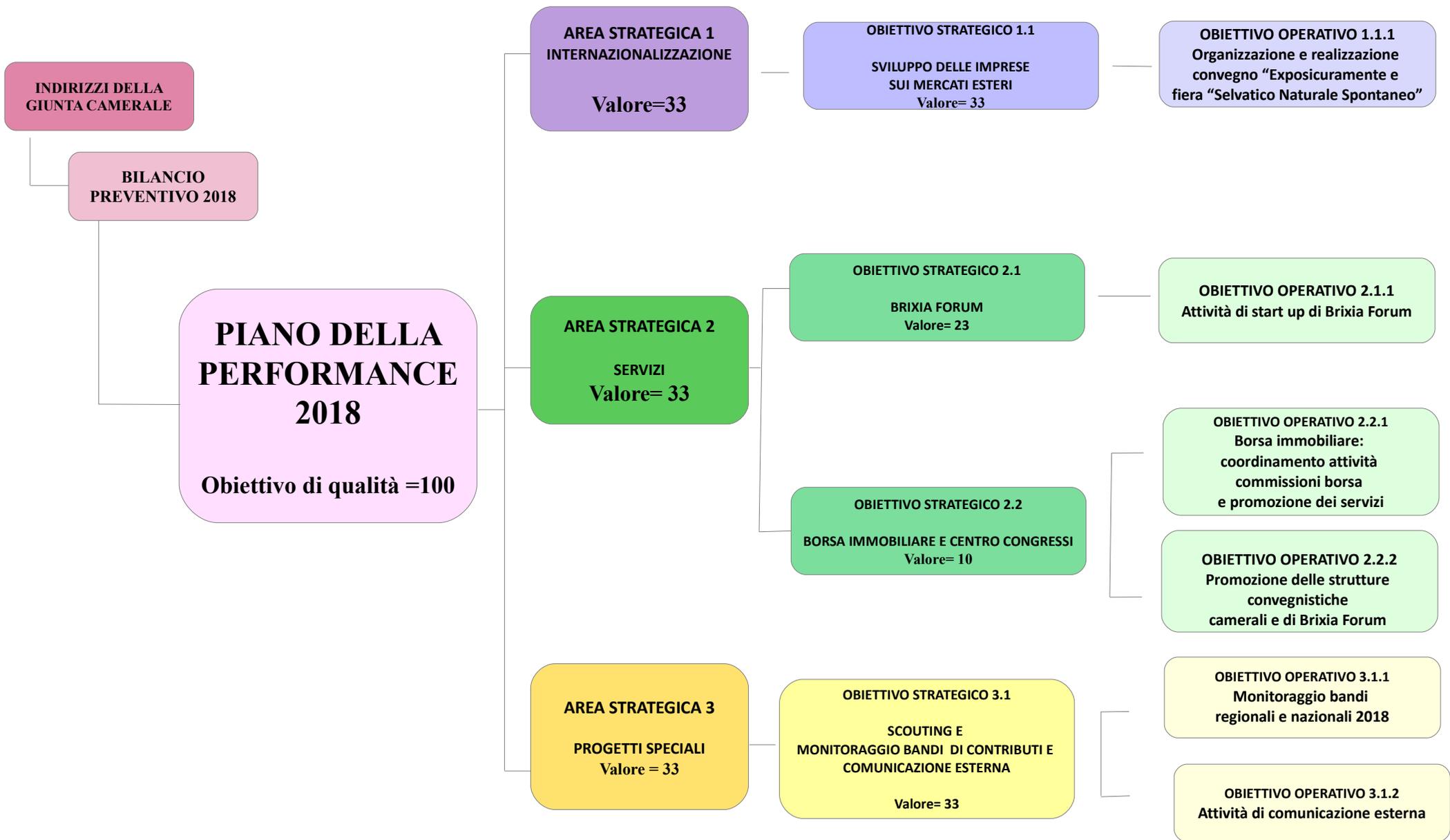
L'albero della performance, per il 2018, è stato elaborato prendendo in considerazione, per ciascun livello, l'articolazione sia strutturale che funzionale/operativa dell'Azienda Speciale Pro Brixia.

Le aree strategiche sono ricavate dall'organigramma e ad esse sono riconducibili le diverse Business Unit alle quali afferiscono gli obiettivi assegnati al personale, quale declinazione delle linee programmatiche di intervento indicate nel Bilancio Preventivo 2018.

Nell'albero della performance 2018 sono presenti tre aree strategiche:

1. Internazionalizzazione;
2. Servizi;
3. Progetti speciali.

I progetti operativi per il 2018 sono stati inseriti come declinazione degli indirizzi strategici e delle linee di intervento fissate nel bilancio, di cui costituiscono il logico sviluppo o, comunque, attività collaterali afferenti alla medesima area strategica.



Pesi degli Obiettivi 2018 delle aree manageriali

	Obiettivi	Peso per obiettivo
Responsabile Area Internazionalizzazione dr.ssa Mereu Boy	Obiettivo Operativo 1.1.1 Convegno “Exposicuramente: la sicurezza alimentare dalla terra alla tavola” e Fiera “Selvatico Naturale Spontaneo”	100,00%
	Totale dr.ssa Mereu Boy	100,00%
Responsabili Area Servizi Direttore e Vice Direttore dr.ssa Antonella Vairano dr.ssa Milva Gregorini	Obiettivo Operativo 2.1.1 Attività di start up di Brixia Forum	70,00%
	Obiettivo Operativo 2.2.1 Borsa immobiliare – coordinamento attività commissioni borsa e promozione servizi	15,00%
	Obiettivo Operativo 2.2.2 Promozione sul territorio delle strutture convegnistiche della sede camerale e Brixia Forum	15,00%
	Totale dr.ssa Antonella Vairano e dr.ssa Milva Gregorini	100,00%
Responsabile Area Progetti Speciali dr.ssa Rima Balhiss	Obiettivo Operativo 3.1.1 Monitoraggio bandi nazionali e regionali 2018	30,00%
	Obiettivo Operativo 3.1.2 Attività di comunicazione di Pro Brixia	70,00%
	Totale dr.ssa Rima Balhiss	100,00%

QUADRO OPERATIVO
Assegnazione
degli obiettivi strategici ed operativi ai responsabili

AREA STRATEGICA

1 - INTERNAZIONALIZZAZIONE

**Obiettivo strategico 1.1
sviluppo di nuove progettualità
presso Brixia Forum**

sviluppare nuove progettualità convegnistiche e fieristiche, funzionali al rilancio di Brixia Forum.

Obiettivo operativo 1.1.1

**Organizzazione e realizzazione del convegno
“Exposicuramente: la sicurezza alimentare
dalla terra alla tavola” e della fiera “Selvatico
Naturale Spontaneo”**

Indicatore 1: realizzazione dell'evento
Exposicuramente

Indicatore 2: realizzazione dell'evento Selvatico
Naturale Spontaneo

AREA STRATEGICA 2

SERVIZI

Obiettivo strategico 2.1 Brixia Forum

Obiettivo operativo 2.1.1

Attività di start up di Brixia Forum

Indicatore 1: realizzazione di eventi presso Brixia Forum (padiglione, teatro ed auditorium)

Indicatore 2: predisposizione report semestrale del risultato economico degli eventi

Indicatore 3: somministrazione di un questionario e valutazione qualità percepita

Indicatore 4: predisposizione e aggiornamento del report dei contratti con indicazione del plafond utilizzato per singolo fornitore nei contratti di durata

Indicatore 5: razionalizzazione dei sistemi di approvvigionamento

Obiettivo strategico 2.2 Borsa Immobiliare e Centro Congressi

Obiettivo operativo 2.2.1

Borsa immobiliare – coordinamento attività commissioni borsa e promozione servizi.

Indicatore 1: riunioni commissioni operative e promozione dei servizi con eventi di presentazione, incontri informativi presso enti e comunicazioni mirate alle amministrazioni locali attraverso mailing massivo

Indicatore 2: corsi formativi per gli operatori che svolgeranno l'attività connesse ai servizi della Borsa

Obiettivo operativo 2.2.2

Promozione sul territorio delle strutture convegnistiche della sede camerale e di Brixia Forum

Indicatore 1: pubblicizzazione mirata a soggetti interessati alla fruizione di spazi convegnistici presso la sede camerale e Brixia Forum

Indicatore 2: n. eventi realizzati nel 2018

Indicatore 3: somministrazione di un questionario ed analisi dei risultati per la valutazione della qualità percepita dai clienti sul servizio

AREA STRATEGICA

3 - PROGETTI SPECIALI

**Obiettivo strategico 3.1
Scouting e monitoraggio bandi di contributi
e comunicazione esterna**

**Obiettivo operativo 3.1.1
Monitoraggio bandi nazionali e regionali 2018**

Indicatore 1: ricognizione, analisi e report sui bandi nazionali e regionali di contributo per l'attività di Pro Brixia

Indicatore 2: attività di predisposizione della rendicontazione della manifestazione fieristica "Selvatico Naturale Spontaneo"

**Obiettivo operativo 3.1.2
Attività di comunicazione di Pro Brixia**

Indicatore 1: Costante aggiornamento dei siti www.probrixia.it e www.brixiaforum.it e report sull'attività svolta

Indicatore 2: Individuazione - con procedure di evidenza pubblica - del social media manager

Area Internazionalizzazione

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CONVEGNO “EXPOSICURAMENTE: LA SICUREZZA ALIMENTARE DALLA TERRA ALLA TAVOLA” E DELLA FIERA “SELVATICO NATURALE SPONTANEO”	Peso: 100%
Peso dell'obiettivo nell'area strategica	

Descrizione	<p>A partire dal settembre 2017 all'Ufficio Internazionalizzazione è stato affidato il compito di sviluppare nuove progettualità per contribuire al rilancio di Brixia Forum, puntando alla realizzazione di eventi di nicchia e di iniziative innovative.</p> <p>In questo ambito si inserisce la progettazione e la realizzazione di due nuovi eventi: il primo, in programmazione presso Brixia Forum il 10 aprile, sarà un Convegno nazionale dal titolo “Exposicuramente: la sicurezza alimentare dalla terra alla tavola”.</p> <p>La partnership è con AIFOS - Associazione Italiana Formatori ed Operatori della sicurezza, già promotore presso il quartiere fieristico bresciano delle trascorse edizioni della fiera Exposicuramente.</p> <p>Nel mese di novembre verrà invece realizzata una manifestazione fieristica dal titolo “Selvatico Naturale Spontaneo”.</p> <p>Il progetto, che verrà promosso in collaborazione con la fondazione UNA, AIB e Coldiretti, ha come obiettivo la sensibilizzazione del consumatore ai temi ambientali.</p> <p>Quattro i settori che saranno protagonisti della prima edizione: il comparto agroalimentare, le energie rinnovabili, la cosmesi e la bioarchitettura.</p>
Beneficio atteso	<p>I benefici attesi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ideare e realizzare eventi nuovi, innovativi, che non hanno eguali per contenuti e forma sul mercato nazionale; - incrementare il numero di iniziative da realizzarsi presso Brixia Forum; - contribuire al rilancio del quartiere fieristico bresciano, accreditandolo come uno dei poli fieristici italiani, sede di eventi e di rassegne di spessore.
Azioni da intraprendere	<p>Per quanto attiene i due eventi programmati, l'Ufficio Internazionalizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si coordinerà con i singoli partner di progetto per la promozione, l'organizzazione e la realizzazione degli eventi; - si raccorderà con fornitori interni ed esterni per i servizi tecnico-logistici e l'allestimento delle aree destinate; - fornirà, tramite proprio personale, assistenza logistica nelle giornate dedicate agli eventi.

Area	Ufficio Internazionalizzazione di Pro Brixia
Responsabile	Ambra Mereu Boy
Risorse umane assegnate	3 unità - Stefania Berera, Manuela Berlandi e Camilla Tosi.

INDICATORI:

Indicatore 1: realizzazione dell'evento Expositivamente			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
Nuovi progetti	1	1	30%

Indicatore 2: realizzazione dell'evento Selvatico Naturale Spontaneo			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
Nuovi progetti	-	1	70%

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare al Direttore per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	relazione sulla realizzazione dell'evento Expositivamente
2	relazione sulla realizzazione dell'evento Selvatico Naturale Spontaneo

Area Eventi e Servizi

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

ATTIVITÀ DI START UP BRIXIA FORUM

Peso: 70%

Peso dell'obiettivo nell'area strategica

Descrizione	<p>Nel 2016 il Consiglio Camerale ha scelto di affidare all'Azienda Speciale Pro Brixia il rilancio e la diretta gestione del padiglione fieristico di proprietà di Immobiliare Fiera di Brescia spa, mediante un contratto di locazione commerciale dell'immobile, di seguito ridenominato Brixia Forum. Questo ha comportato un ampliamento delle attribuzioni dell'Azienda Speciale, includendo la promozione del territorio attraverso l'utilizzo di Brixia Forum.</p> <p>Inoltre, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11/c del 21 settembre 2016, è stato modificato lo Statuto dell'Azienda Speciale, includendo anche l'attività di gestione della struttura fieristica. Di conseguenza, con Ordine di Servizio del Direttore n. 1/2017, l'organigramma di Pro Brixia è stato adeguato alle nuove competenze, distribuendo il personale in due aree, Internazionalizzazione e Servizi, ed in una Unità di Staff Progetti Speciali.</p> <p>L'attività di Brixia Forum nel 2017 è stata di "start up" con lunghi periodi occupati dagli eventi.</p> <p>Nel 2018 continuerà la fase di start up con l'obbiettivo, verso fine anno, di normalizzazione dell'attività.</p> <p>L'Ufficio Segreteria di Brixia Forum, al fine di poter essere in costante contatto con i clienti o potenziali ed i fornitori, nel mese di settembre 2017 è stato trasferito dalla sede di Via Einaudi alla struttura fieristica; ciò ha comportato un contatto più immediato con il cliente ed un migliore servizio, oltre all'opportunità di intercettare nuovi potenziali clienti che si presentano agli Uffici, con la possibilità di mostrare sin da subito la struttura e la funzionalità dei suoi spazi.</p> <p>Il trasferimento ha utilità anche per i fornitori e manutentori, che trovano nell'Ufficio Segreteria di Brixia Forum il diretto interlocutore a cui fare riferimento in caso di segnalazione di problemi, oltre che per l'assistenza durante le manutenzioni.</p>
Beneficio atteso	<p>L'Area Servizi ha come core business la gestione di Brixia Forum, partendo dall'attività di programmazione e di calendarizzazione delle attività ed eventi per arrivare al coordinamento dei soggetti fornitori di beni e servizi manutentivi, sia per il funzionamento della struttura che per la relativa sicurezza, sia per la realizzazione degli eventi che in essa avranno luogo.</p> <p>L'attività può contare sul sostegno di una serie di soggetti istituzionali, imprese ed associazioni di categoria, che si sono impegnati come sponsor tecnici, che credono nel progetto di rilancio della struttura, per rafforzare il principio per cui il rilancio di Brixia Forum non è esclusivo progetto della Camera di Commercio di Brescia ma è una sfida che appartiene all'intero "sistema Brescia", chiamato pertanto a portare proposte, sviluppare iniziative, sostenere promozioni.</p> <p>L'attività di implementazione degli eventi, realizzata nel 2017, potrà portare dal 2018 ad una maggiore conoscenza della struttura Brixia Forum nella provincia di Brescia, nella Regione ed anche fuori Regione, oltre che alla fidelizzazione dei clienti, con la possibilità di una programmazione degli stessi eventi su gli anni a seguire.</p>
Azioni da intraprendere	<p>Il 2018 sarà caratterizzato dalla realizzazione di attività funzionali a garantire un'operatività fluida e strutturata dell'area Servizi per rispondere prontamente alle diverse esigenze dei clienti, anche grazie alla migliore organizzazione di servizi supportata dalla definitiva identificazione dei fornitori a seguito delle gare d'appalto.</p>

	<p>All'attività di organizzazione del lavoro si affiancherà un'attività rivolta principalmente alla "cura" del cliente, all'individuazione delle eventuali problematiche, al problem solving ed alla proposta di soluzioni per innalzare il livello di soddisfazione dei fruitori.</p> <p>Nell'anno in corso verranno realizzate le seguenti principali azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contrattualizzazione di eventuali nuovi sponsor, realizzazione di iniziative dedicate ai sostenitori e coinvolgimento degli stessi nell'attività di Brixia Forum; • contrattualizzazione dell'uso del padiglione, dell'area Teatro, dell'Auditorium e della Sala del Consiglio per gli eventi in calendario e per ulteriori nuovi eventi per il 2018 e 2019; • organizzazione dei flussi di lavoro - predisposti per singolo evento e legati all'utilizzo del padiglione, Teatro, Auditorium e Sala del Consiglio - anche attraverso la redazione di business plan e budget di evento, funzionali al monitoraggio delle attività e dei costi e finalizzati alla programmazione, anche economica, delle attività per gli anni futuri; • potenziamento segnaletica esterna e coordinamento con la segnaletica stradale al fine di agevolare il raggiungimento della struttura da parte dell'utenza e di rendere maggiormente visibile Brixia Forum; • affidamenti di servizi manutentivi e di altri di supporto all'utilizzo del padiglione da parte dei clienti.
--	---

Area	Servizi
Responsabile	Antonella Vairano e Milva Gregorini
Risorse umane assegnate	Rita Marino, Marco Moratti, Mariacristina Prisco, Paolo Pontoglio, Michela Mombelli

INDICATORI:

Indicatore 1: realizzazione di eventi presso Brixia Forum (padiglione, teatro ed auditorium)			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
25	19	30	30%

Indicatore 2: predisposizione report semestrale del risultato economico degli eventi			
Tipo Indicatore:	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
2	1	2	20%

Indicatore 3: somministrazione di un questionario ed analisi dei risultati per la valutazione della qualità percepita dai clienti sul servizio e attivazione di percorsi di miglioramento
--

Tipo Indicatore:			
	<input type="checkbox"/> efficacia esterna		<input type="checkbox"/> efficacia interna
	<input type="checkbox"/> efficienza		<input checked="" type="checkbox"/> qualità
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
87% valutazione positiva	85% valutazione positiva (da buono a ottimo)	85% valutazione positiva (da buono a ottimo)	20%

Indicatore 4: predisposizione e aggiornamento del report dei contratti in essere, con indicazione del plafond utilizzato per singolo fornitore nei contratti di durata

Tipo Indicatore:			
	<input type="checkbox"/> efficacia esterna		<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna
	<input type="checkbox"/> efficienza		<input type="checkbox"/> qualità
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
nessuno	1	2	10%

Indicatore 5: Razionalizzazione dei sistemi di approvvigionamento di Pro Brixia

Tipo Indicatore:			
	<input type="checkbox"/> efficacia esterna		<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna
	<input checked="" type="checkbox"/> efficienza		<input type="checkbox"/> qualità
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	Al 30/6	al 31/12	
Nessuno	-----	80% degli acquisti vengono fatti attraverso i portali di negoziazione elettronica di CONSIP e MEPA, o a livello regionale attraverso ARCA-SINTEL (ad esclusione di quelli in house)	20%

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, al Direttore per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Elenco eventi
2	Predisposizione report semestrale del risultato economico degli eventi
3	Predisposizione dei questionari e analisi degli esiti
4	Predisposizione report semestrale
5	Report dei provvedimenti o ordini relativi agli acquisti nell'azienda con tracciabilità a mezzo CIG

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

BORSA IMMOBILIARE – COORDINAMENTO ATTIVITA' COMMISSIONI BORSA E PROMOZIONE SERVIZI.	Peso: 15%
Peso dell'obiettivo nell'area strategica	

Descrizione	<p>Il 2018 costituisce un anno di svolta per la Borsa Immobiliare, che svolge servizi consolidati nell'ambito dell'attività peritale, della rilevazione dei dati per il Listino dei valori immobiliari e per l'organizzazione di corsi formativi. Nel novembre del 2017 è infatti mancato il Sig. Marini, che fin dalla fondazione della Borsa, è sempre stato la figura coordinatrice e promotrice dell'attività della Borsa dando vita e consolidando i servizi attualmente offerti. Al fine di proseguire nel solco di quanto già istituito si è deciso di proseguire nell'attività svolte seguendo però una metodologia operativa diversa, che vedrà un coinvolgimento maggiore dei singoli operatori che sono stati chiamati a costituire delle commissioni operative per i diversi ambiti di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio perizie e certificazione del Giusto valore; - Redazione Listino dei Valori degli immobili; - Attività di mediazione e sportello informativo; - Censimento dell'inventurato e Analisi dei bisogni; - Attività formativa; <p>I coordinatori delle singole commissioni fanno parte del Comitato di Borsa, che ha il compito di coordinare le attività e trasmettere al Consiglio di Amministrazione le proposte e le indicazioni che emergono dai gruppi di lavoro.</p> <p>La segreteria della Borsa dovrà occuparsi del coordinamento di tali commissioni e delle riunioni che si svolgeranno per la realizzazione degli obiettivi.</p> <p>E' stata inoltre prevista l'apertura di uno sportello informativo dei servizi della Borsa presso la Camera di Commercio di Brescia il cui allestimento verrà seguito dalla Segreteria della Borsa.</p>
Beneficio atteso	<ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzazione dell'attività della Borsa al fine di garantire l'operatività dei diversi servizi erogati che comprendono attività peritale, redazione del Listino, attività formativa e il servizio di compravendita degli immobili; • Promozione dei servizi con contatto diretto presso gli utenti.
Azioni da intraprendere	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione delle commissioni - La segreteria della Borsa individuerà le commissioni e i loro coordinatori definendo le modalità operative e le proposte da sottoporre al Comitato di Borsa. • Promozione dei servizi della Borsa - Nel corso del 2018 la Borsa organizzerà azioni di promozione del servizio mediante le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - valutazione sull'opportunità di creare uno sportello informazioni dei servizi della Borsa; - organizzazione di incontri mirati presso le amministrazioni comunali e/o Comunità Montane; - campagna promozionale capillare. • Attività formativa per gli operatori accreditati che svolgono i vari servizi della Borsa.

Area	Servizi esterni
Responsabile	Antonella Vairano e Milva Gregorini

Risorse umane assegnate	Federica Stanga
--------------------------------	-----------------

INDICATORI:

Indicatore 1: Riunioni commissioni operative e promozione dei servizi con eventi di presentazione, incontri informativi presso enti e comunicazioni mirate alle amministrazioni locali attraverso mailing massivo			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
4	2	4	70%

Indicatore 2: Corsi formativi per gli operatori che svolgeranno le attività connesse ai servizi della Borsa			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
4	1	3	30%

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, al Direttore per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rendicontazione delle attività realizzate per il coordinamento delle commissioni e la promozione dei servizi: - Convocazioni riunioni commissioni; - Documentazione relativa agli incontri informativi presso enti; - Report mailing dedicate alle amministrazioni comunali.
2	Registro partecipanti ai corsi di formazione organizzati dalla Borsa Immobiliare; Documentazione questionari di verifica della qualità del corso formativo.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

PROMOZIONE SUL TERRITORIO DELLE STRUTTURE CONVEGNISTICHE DELLA SEDE CAMERALE E BRIXIA FORUM

Peso: 15%

Peso dell'obiettivo nell'area strategica

Descrizione	<p>Nel corso del 2016 sono stati realizzati profondi interventi di restyling dei locali convegnistici della sede camerale; il Centro Congressi è ora caratterizzato da una nuova presentazione estetica, che rende più piacevoli e confortevoli gli ambienti con poltrone nuove, pavimentazione e tinteggiature nonché importanti migliorie agli impianti tecnici multimediali e di illuminazione, così da garantire un ulteriore valore aggiunto spendibile presso i clienti.</p> <p>Da un punto di vista operativo, si conferma anche per il 2018 la strategia per una capillare attenzione alle esigenze del cliente mediante un'accurata selezione dei fornitori, basata sul rapporto qualità-prezzo, sulla serietà, professionalità e sulla capacità di personalizzare il servizio adattandolo a specifiche esigenze.</p>
Beneficio atteso	Offrire servizi di elevata qualità per fidelizzare i clienti che utilizzano le sale convegnistiche della Camera di Commercio ed ampliare il bacino di utenza attivando azioni di presentazione delle strutture e dei servizi collaterali anche attraverso mailing mirate.
Azioni da intraprendere	<p>L'ufficio si propone di realizzare un'azione di pubblicizzazione delle strutture camerale e dei servizi congressuali e di Brixia Forum, attraverso mail indirizzate a categorie di potenziali clienti sul territorio interessati alla fruizione degli spazi congressuali camerale e delle sale convegnistiche di Brixia Forum, con l'intento di incrementare il numero dei fruitori.</p> <p>L'ufficio consegnerà ai clienti un questionario di valutazione per monitorare la qualità percepita rispetto al servizio erogato e, in un'ottica di miglioramento continuo, verranno richiesti eventuali suggerimenti.</p>

Area	Servizi
Responsabile	Antonella Vairano e Milva Gregorini
Risorse umane assegnate	Michela Mombelli

INDICATORI:

Indicatore 1: pubblicizzazione mirata a soggetti interessati alla fruizione di spazi convegnistici presso la sede camerale e Brixia Forum			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
nessuno	-	1	30%
Indicatore 2: Eventi realizzati nel 2018 presso la sede camerale			

Tipo Indicatore: <input type="checkbox"/> efficacia esterna <input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna <input type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
81 eventi	-	Almeno 81	60%
54 clienti	-	Superiore a 50 con almeno 10% di nuovi clienti	

Indicatore 3: somministrazione di un questionario ed analisi dei risultati per la valutazione della qualità percepita dal cliente dei servizi fruiti presso la sede camerale			
Tipo Indicatore: <input type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna <input type="checkbox"/> efficienza <input checked="" type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
99%	-	98% valutazione positiva	10%

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare al Direttore per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Report sulle attività di pubblicizzazione
2	Report eventi realizzati nel 2017
3	Report sui risultati emersi dal questionario

Unità di Staff Progetti Speciali

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1.1

MONITORAGGIO BANDI NAZIONALI E REGIONALI 2018

Peso: 30%

Peso dell'obiettivo nell'area strategica

Descrizione	<p>L'attività di Brixia Forum è orientata anche a dare risposte alle esigenze del mondo fieristico lombardo con l'intento di favorirne la crescita e la competitività attraverso gli strumenti finanziari pubblici nazionali e regionali, in particolare per l'innovazione del settore fieristico.</p> <p>Il progetto della fiera "Selvatico Naturale Spontaneo" è stato ammesso da Regione Lombardia, con l'approvazione della graduatoria avvenuta a dicembre 2017, al contributo massimo di € 50.000, pari al 50% delle spese previste per la sua realizzazione. Il termine per la rendicontazione è previsto per il 28 febbraio 2019.</p> <p>L'iniziativa, originale ed innovativa, ha come obiettivo primario il consumatore e la sua sensibilizzazione al rispetto ambientale, e si divide in quattro settori cruciali nell'ambito dell'eco-compatibilità, biodiversità e tutto ciò che è selvatico, naturale e spontaneo in natura, come il comparto agroalimentare, le energie rinnovabili, la cosmesi e la bioarchitettura.</p>
Beneficio atteso	<p>Il lancio della nuova fiera "Selvatico Naturale Spontaneo", contribuisce allo sviluppo e l'innovazione dell'offerta del settore fieristico regionale, in una logica di collaborazione integrata del territorio e di valorizzazione delle eccellenze e dell'equilibrio tra consumo e natura, oltre alla promozione delle attività di tutela dei diritti dei consumatori e del sostegno dello sviluppo del sistema fieristico.</p> <p>La vera forza della nuova iniziativa fieristica è l'integrazione di una vasta serie di servizi offerti da Brixia Forum e dedicati alla progettazione e organizzazione di fiere ed eventi, che permettono di gestire ogni manifestazione a tutto tondo, dall'ideazione fino alla realizzazione esecutiva e al follow-up post-evento, attraverso il know-how di Pro Brixia. Questa iniziativa potrebbe essere la prima edizione di una serie di fiere ideate e gestite da Pro Brixia presso Brixia Forum, la perfetta location per interventi fieristici a livello regionale, nazionale e internazionale.</p>
Azioni da intraprendere	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione, analisi e report sui bandi nazionali e regionali di contributo per l'attività di Pro Brixia. 2. Attività di predisposizione della rendicontazione della manifestazione fieristica "Selvatico Naturale Spontaneo", il cui termine di presentazione è previsto per il 28 febbraio 2019.

Area	Progetti Speciali
Responsabile	Rima Balhiss
Risorse umane assegnate	Rima Balhiss

INDICATORI:

Indicatore 1: Ricognizione, analisi e report sui bandi nazionali e regionali di contributo per l'attività di Pro Brixia			
Tipo Indicatore:	<input type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna <input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
un report	-	SI	50%

Indicatore 2: Attività di predisposizione della rendicontazione della manifestazione fieristica "Selvatico Naturale Spontaneo"			
Tipo Indicatore:	<input type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna <input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
nessuno	-	100%	50%

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indica tore	Documentazione e report da presentare, al Direttore per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Ricognizione, analisi e report sui bandi nazionali e regionali di contributo per l'attività di Pro Brixia
2	Attività di predisposizione della rendicontazione della manifestazione fieristica "Selvatico Naturale Spontaneo"

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1.2

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DI PRO BRIXIA

Peso: 70%

Peso dell'obiettivo nell'area strategica

Descrizione	<p>I siti web di Brixia Forum e di Pro Brixia sono strumenti di comunicazione che possono valorizzare in modo ottimale l'immagine dell'Azienda Speciale e del Polo Fieristico e dare evidenza e conoscenza delle varie manifestazioni ed eventi organizzati, mediante la pubblicizzazione delle iniziative per accrescere il numero dei clienti.</p> <p>Altre risorse di estremo valore per l'attività di Brixia Forum, sono gli indirizzi mail degli attuali clienti e contatti di Brixia Forum da integrare con recapiti già in possesso di Pro Brixia, per creare una mailing list aggiornata da utilizzare per le più diverse attività di comunicazione.</p> <p>Un esempio è il servizio di mailing come "Mailchimp", cioè e-mail marketing che permette di creare e spedire newsletter contenenti links che rimandano a maggiori approfondimenti sul sito. Inoltre esistono società specializzate nella vendita di servizi di mailing list, attraverso le quali è possibile acquistare nuovi contatti del settore fieristico.</p> <p>Il contenuto (testi, immagini, video, etc.) è sicuramente l'elemento più importante di un sito web; infatti, se si aumenta il numero di contenuti del sito, sono agevolate le ricerche degli utenti, che necessitano soprattutto di contenuti utili a risolvere problemi o proporre soluzioni operative. Il contenuto del sito è utile per veicolare informazioni e curiosità via social in tempo reale, che devono essere gestiti da un social media manager, esperto di comunicazione e con specifica formazione in content marketing o web writing; un'ulteriore competenza del media manager è la conoscenza delle attività SEO (Search Engine Optimization), che hanno lo scopo di massimizzare la rilevanza che ha il sito sui motori di ricerca per renderlo più visibile e aumentare il traffico di utenti, avendo almeno un url SEO-friendly, una sitemap, meta title e meta description per la Homepage di Brixia Forum.</p>
Beneficio atteso	<p>Il sito internet, abbinato ad una pagina social, permetterà di pubblicare contenuti interessanti che possano essere condivisi dai lettori e non solo semplici spot pubblicitari. I social networks contribuiranno a consolidare le relazioni con i clienti, a valutare la brand-reputation e ad analizzare la comunicazione esterna.</p> <p>Al di là delle attività pubblicitarie, il sito è inoltre indispensabile per monitorare i successi delle singole iniziative, attraverso l'ottimizzazione del sito nei motori di ricerca, e tramite un sistema di web analytics per rilevare il numero delle visite a seguito delle attività promozionali. Le analitiche permetteranno soprattutto di capire verso quali canali è più remunerativo investire tempo e risorse per la promozione del sito e quindi delle attività di Pro Brixia e Brixia Forum.</p>
Azioni da intraprendere	<p>Costanti aggiornamenti, inserimento eventi e news e traduzione di tutti i testi in lingua inglese riferiti a tutta l'attività di Pro Brixia e Brixia Forum.</p> <p>Individuazione - con procedure di evidenza pubblica - del social media manager.</p>

Area	Progetti Speciali
Responsabile	Rima Balhiss
Risorse umane assegnate	Rima Balhiss e Rita Marino per le procedure di evidenza pubblica

INDICATORI:

Indicatore 1: Costante aggiornamento dei siti www.probrixia.it e www.brixiaforum.it e report sull'attività svolta			
Tipo Indicatore: <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna <input type="checkbox"/> efficienza <input checked="" type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
nessuno	SI	SI	70,00%

Indicatore 2: Individuazione - con procedure di evidenza pubblica - del social media manager			
Tipo Indicatore: <input type="checkbox"/> efficacia esterna <input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna <input type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
nessuno	SI	-	30,00%

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indica tore	Documentazione e report da presentare, al Direttore per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	report sull'attività svolta
2	report sulla procedura di evidenza pubblica

PIANO INDICATORI RISULTATI ATTESI

DESCRIZIONE ED IDENTIFICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI INDICATORI

- **Indicatori di efficacia esterna-outcome:** esprimono *“l’impatto, il risultato ultimo di una azione”* (delibera CIVIT 89/2010). Con riferimento alla realtà Camerale, gli indicatori di *outcome* cercano di quantificare gli impatti dell’azione di Pro brixia nel suo complesso nell’ambiente esterno, in termini di risposta ai bisogni degli stakeholders camerale.
L’indicatore rientra nella categoria di efficacia esterna-outcome quando, con riguardo all’oggetto della misurazione, si sta verificando il grado di attuazione delle strategie, l’eventuale livello di soddisfazione dei portatori di interessi, lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con il territorio.

- **Indicatori di efficacia interna-output:** esprimono *“ciò che si ottiene immediatamente al termine di una attività o di un processo”* (delibera CIVIT 89/2010). Con riferimento alla realtà di Pro Brixia gli indicatori di output misurano i risultati ottenuti nell’ambito di programmi strategici e progetti operativi.
L’indicatore rientra nella categoria di efficacia interna-output quando, con riguardo all’oggetto della misurazione, si sta verificando il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati e il benessere organizzativo.

- **Indicatori di efficienza:** esprimono *“la capacità di ottimale sfruttamento delle risorse”* e sono generalmente rivolti alla misurazione economica dei fattori impiegati come input di processi (es. costo dell’input, lavoro complessivo, ecc.), anche se possono essere riferiti, in alcuni casi, alla misurazione dell’output di un programma (efficienza del programma). Essi sono dati dal rapporto tra risorse umane o materiali impiegati (*input*) e risultati ottenuti (*output*).
L’indicatore rientra nella categoria di efficienza, quando serve a misurare l’ottimizzazione dell’impiego delle risorse, il contenimento e la riduzione dei costi.

- **Indicatori di qualità:** sono definiti come *“quantificazioni, misure o rapporti tra misure, in grado di rappresentare in modo valido, pertinente ed affidabile un certo fenomeno di interesse (ad esempio una dimensione della qualità effettiva)”*(delibera CIVIT 88/2010). La qualità effettiva dei servizi è rappresentata ricorrendo a quattro dimensioni ritenute essenziali: accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia. L’analisi della qualità effettiva di un servizio indica in che modo ed in che misura si è in grado di dare una risposta pronta, coerente ed esauriente alle richieste degli utenti, minimizzando, per esempio, il numero dei passaggi necessari, i disagi o gli imprevisti provocati da disservizi. Essa sarà misurata mediante opportuni standard di qualità del servizio definiti ex ante. La qualità percepita dagli utenti è diversa dalla qualità effettiva dei servizi e potrà, invece, essere rilevata con questionari, interviste ed altre tecniche di misurazione della *customer satisfaction*.

Obiettivo operativo	Indicatore	Tipo indicatore	Peso
1.1.1 Organizzazione e realizzazione del Convegno Expositivamente e della fiera Selvatico Naturale Spontaneo	Indicatore 1: realizzazione dell'evento Expositivamente	Efficacia interna e esterna	30%
	Indicatore 2: realizzazione dell'evento Selvatico Naturale Spontaneo	Efficacia interna e esterna	70%

Obiettivo Operativo	Indicatore	Tipo indicatore	Peso
Obiettivo operativo 2.1.1 Attività di start up di Brixia Forum	Indicatore 1: realizzazione di eventi presso Brixia Forum	efficacia esterna e qualità	30
	Indicatore 2: predisposizione report semestrale del risultato economico degli eventi	efficacia interna	20
	Indicatore 3: somministrazione di un questionario e analisi per la valutazione qualità percepita	qualità	20
	Indicatore 4: predisposizione report dei contratti con indicazione del plafond utilizzato per singolo fornitore nei contratti di durata	efficacia interna	10
	Indicatore 5: razionalizzazione dei sistemi di approvvigionamento	efficacia interna ed efficienza	20

Obiettivo operativo	Indicatore	Tipo indicatore	Peso
Obiettivo operativo 2.2.1 Borsa immobiliare – coordinamento attività commissioni borsa e promozione servizi	Indicatore 1: Riunioni commissioni operative e promozione dei servizi con eventi di presentazione, incontri informativi presso enti e comunicazioni mirate alle amministrazioni locali attraverso mailing massivo	efficacia esterna ed interna	70
	Indicatore 2: corsi formativi per gli operatori che svolgeranno le attività connesse ai servizi della Borsa	efficacia esterna	30

Obiettivo operativo	Indicatore	Tipo indicatore	Peso
Obiettivo operativo 2.2.2 Promozione sul territorio delle strutture convegnistiche della sede camerale e Brixia Forum	Indicatore 1: pubblicizzazione mirata a soggetti interessati alla fruizione di spazi convegnistici presso la sede camerale e Brixia Forum	efficacia esterna	30
	Indicatore 2: n. eventi realizzati nel 2018 presso la sede camerale	efficacia interna	60
	Indicatore 3: somministrazione di un questionario ed analisi dei risultati per la valutazione della qualità percepita dal cliente sul servizio presso le sale della sede camerale	qualità	10

Obiettivo operativo	Indicatore	Tipo indicatore	Peso
Obiettivo strategico 3.1.1 Monitoraggio bandi nazionali e regionali 2018	Indicatore 1: ricognizione, analisi e report sui bandi nazionali e regionali di contributo per l'attività di Pro Brixia	efficacia interna	50
	Indicatore 2: attività di predisposizione della rendicontazione della manifestazione fieristica "Selvatico Naturale Spontaneo"	efficacia interna	50

Obiettivo operativo	Indicatore	Tipo indicatore	Peso
Obiettivo strategico 3.1.2 Attività di comunicazione di Pro Brixia	Indicatore 1: Costante aggiornamento dei siti www.probrixia.it e www.brixiaforum.it e report sull'attività svolta	efficacia esterna e qualità	70
	Indicatore 2: Individuazione - con procedure di evidenza pubblica - del social media manager	efficacia interna	30

