

Allegato A alla delibera di Giunta n. 52 del 25 maggio 2020



**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA**

**PIANO
DELLA PERFORMANCE
2020**

(art. 10 D.Lgs. 150/2009)

Approvato con deliberazione di Giunta n. ___ del 25.5.2020

AZIENDA SPECIALE

OBIETTIVO OPERATIVO

RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19	
Peso dell'obiettivo dirigenziale	Peso: 100%

Balance Scorecard Prospettiva strategica	Sviluppo economico dell'impresa e del territorio
---	--

Descrizione	<p>Il Consiglio Camerale, con le delibere n. 19/C del 16.12.2015 di approvazione del Bilancio Preventivo 2016 e n. 16 del 11.11.2015, di approvazione del Programma di Mandato 2015-2019, ha stabilito le linee guida dell'attività di internazionalizzazione, da sempre <i>core business</i> dell'Azienda Speciale. Nel corso del 2016, il Consiglio Camerale ha assunto la delibera n. 6/C del 12.7.2016 e ha formulato l'indirizzo di affidare all'Azienda Speciale Pro Brixia il rilancio e la diretta gestione del padiglione fieristico di proprietà di Immobiliare Fiera di Brescia spa, mediante un contratto di locazione commerciale dell'immobile, ridenominato Brixia Forum. L'ampliamento delle attribuzioni dell'Azienda Speciale, includendo la promozione del territorio attraverso l'utilizzo di Brixia Forum ha reso necessario procedere, con deliberazione n. 11/c del 21 settembre 2016, alla modifica dello Statuto dell'Azienda Speciale, prevedendo anche l'attività di gestione della struttura fieristica.</p> <p>Successivamente l'art. 4 del Decreto Legislativo 219/2016 di riforma del sistema camerale, entrato in vigore il 10 dicembre 2016, ha disposto per le Aziende Speciali, fino al 31 dicembre 2020, il divieto di qualsiasi assunzione o l'impiego di nuovo personale o il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale.</p> <p>Inoltre, nel 2019 sono venute meno due unità lavorative dipendenti di Pro Brixia, ed attualmente l'organico è costituito da n. 9, mentre da marzo 2020 alle dipendenti camerale d.ssa Vairano e d.ssa Gregorini sono state affidate, con deliberazione di Giunta n. 20 del 12.2.2020, le neoistituite funzioni e competenze di raccordo e coordinamento delle attività di Bresciatourism - Visit Brescia e di Pro Brixia con l'attività promozionale di questa Camera.</p> <p>L'emergenza Covid – 19 ha comportato il blocco immediato delle manifestazioni fieristiche, modificando parzialmente l'operatività della Azienda Speciale in relazione al calendario delle fiere estere, cui Pro Brixia accompagna le imprese bresciane, ed al calendario delle manifestazioni organizzate dai clienti presso Brixia Forum nel primo semestre 2020.</p> <p>L'attività amministrativa continua come sempre, assicurando gli adempimenti necessari per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi e per la liquidazione delle fatture in scadenza, anche per assicurare alle imprese coinvolte il pagamento delle debenze.</p> <p>L'Azienda Speciale intende rispondere alle richieste dei propri clienti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rimodulando i calendari delle manifestazioni fieristiche estere, fornendo la necessaria assistenza alle imprese e predisponendo integrazioni contrattuali degli impegni già assunti dalle imprese (che hanno comunque confermato tutte la partecipazione alle manifestazioni, anche se spostate); 2. rimodulando il calendario 2020 e 2021 delle manifestazioni organizzate dai clienti presso Brixia Forum, in modo da assicurare agli stessi gli spazi temporali adeguati all'allestimento, all'organizzazione ed al disallestimento delle manifestazioni, curando in parallelo le dovute non sovrapposizioni con gli spettacoli programmati presso il Teatro Display. <p>Il lavoro di pianificazione è in continuo divenire, sia per le manifestazioni</p>
--------------------	--

	<p>all'estero, per le quali gli enti organizzatori stanno progressivamente modificando le date, sia per le manifestazioni presso Brixia Forum, e molto dipenderà dalle successive disposizioni adottate dal Governo italiano per la riapertura delle attività.</p> <p>Inoltre, dall'emergenza Covid – 19 sono inoltre emerse esigenze ulteriori di coordinamento ed armonizzazione dei calendari delle manifestazioni fieristiche della rete Lombardia Fiere.</p> <p>L'attività di pianificazione e predisposizione delle procedure pubbliche di selezione del contraente per la manifestazione Futura, sospesa con deliberazione della Giunta, comunque verrà svolta in vista di una ridefinizione dell'evento e di una sua possibile programmazione a fine 2021.</p>
Beneficio atteso	<p>Riorganizzazione della attività dell'Azienda Speciale in smart working per mantenere i contatti con le imprese clienti e per l'attività amministrativa e di approvvigionamenti necessaria sia per lo svolgimento della attività di utilizzo temporaneo degli spazi di Brixia Forum, sia per la pianificazione e l'organizzazione diretta della manifestazione Futura, la cui organizzazione è stata sospesa nel 2020, ma che potrebbe subire differente calendarizzazione a fine 2021, richiedendo ugualmente la preparazione di tutte le necessarie attività di selezione del contraente, utili alla ottimale calibrazione del budget dell'evento.</p> <p>La riorganizzazione ha anche la finalità di mantenere le condizioni per il riposizionamento della struttura polifunzionale Brixia Forum nel mercato fieristico, create dal 2017 in avanti, mediante un'attenta attività manageriale di organizzazione dei servizi, di definizione dei contratti e delle procedure amministrative, di contenimento dei costi e di gestione del personale (compresa l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione dei risultati conseguiti).</p>
Azioni da intraprendere	<p>L'Azienda Speciale si impegna nel corso del 2020 a realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione aggiornamenti contrattuali con i clienti; - attività amministrative e di supporto alla modifica del calendario fieristico, con provvedimenti, ordini di servizio ed atti vari di gestione ed amministrazione - predisposizione delle procedure di selezione del contraente necessarie per la vendita degli spazi preallestiti nell'ambito dell'organizzazione della Fiera Futura

Servizi	Tutti gli uffici dell'Azienda Speciale
Aree	Azienda Speciale Pro Brixia
Responsabili	Il Consulente Tecnico Organizzativo sig. Ezio Zorzi e la Responsabile Amministrativa di Pro Brixia, sig.ra Michela Mombelli
Impegno Richiesto:	Per Pro Brixia n. 9 dipendenti ed il Consulente Tecnico Organizzativo

INDICATORI:

Indicatore 1: predisposizione aggiornamenti contrattuali con i clienti			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento: anno 2019	Valore Target:		Peso-
	al 30/6	al 31/12	
//	20	39	50,00%

Indicatore 2: attività amministrative e di supporto alla modifica del calendario fieristico			
Tipo Indicatore:		<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna
		<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità
Target storico di riferimento: anno 2019	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
	100,00%	100,00%	30,00%

Indicatore 3: bandi di gara predisposti per selezionare i fornitori che si occuperanno degli allestimenti fieristici di Futura			
Tipo Indicatore:		<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna
		<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità
Target storico di riferimento: anno 2019	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
//	-	3	20,00%

ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 1.012.707,67	Conto 333004, linea 4 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1, progetto 4 "contributo all'Azienda Speciale Pro Brixia per la promozione del territorio"	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Report numero contratti modificati e contatti intercorsi con le imprese clienti
2	Relazione attività realizzate; elenco provvedimenti, ordini di servizio ed atti vari di gestione ed amministrazione dell'Azienda Speciale
3	Report bandi di gare

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(Ing. Roberto Saccone)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
"Codice dell'amministrazione digitale"