

PRO BRIXIA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI PROJECT
MANAGER PER LE MANIFESTAZIONI FUTURA DIGITAL TIME 2021 E FUTURA
ECONOMIA X L'AMBIENTE 2022**

Pro Brixia - Azienda speciale della Camera di Commercio di Brescia in qualità di gestore di BRIXIA FORUM - Polo Espositivo di Via Caprera 5 a Brescia, intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione qualificata per la copertura del ruolo di **Project Manager per le manifestazioni Futura Digital Time 2021 (evento in digitale) e Futura Economia X l'ambiente 2022 (evento in presenza)**, per la definizione del concept e dei contenuti dei due eventi, in stretta pianificazione e coordinamento con l'organizzazione ad opera di Pro Brixia e con l'ulteriore obiettivo di rafforzare il posizionamento di Brixia Forum - Polo fieristico di Brescia nel panorama fieristico nazionale ed internazionale.

Art. 1 - SOGGETTO AGGIUDICANTE

Pro Brixia - Azienda speciale della Camera di Commercio di Brescia, con sede legale a Brescia in via Einaudi n. 23 e sede operativa presso BRIXIA FORUM - Polo Espositivo di Via Caprera 5 a Brescia.

Art. 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento (RUP): Ezio Zorzi, Direttore Pro Brixia - Azienda speciale della Camera di Commercio di Brescia.

Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

Pro Brixia intende affidare un incarico di collaborazione qualificata per la copertura del ruolo di Project Manager per le manifestazioni Futura Digital Time - 2021 e Futura Economia X l'ambiente - 2022, con il compito di definire il concept e i contenuti dei due eventi, e con funzione di raccordo per la pianificazione ed il coordinamento con l'organizzazione delle due manifestazioni ad opera di Pro Brixia, con l'ulteriore obiettivo di rafforzare il posizionamento di Brixia Forum - Polo fieristico di Brescia nel panorama fieristico nazionale ed internazionale.

Il Project Manager, che sarà scelto a seguito di procedura comparativa di cui al presente Avviso, deve essere dotato di un elevato profilo professionale e curriculare, nonché avere maturato esperienza nella definizione di concept e contenuti per eventi, iniziative culturali e manifestazioni fieristiche/workshop di rilievo (a livello nazionale ed internazionale), al cui interno abbiano rivestito particolare rilevanza gli aspetti legati alla sostenibilità.

In aggiunta alla competenze generali, il Project Manager deve essere in grado di provvedere a tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico e deve avere ottime capacità

progettuali, relazionali e disponibilità a interagire con Pro Brixia, con Istituzioni internazionali, nazionali ed Enti Pubblici e con le associazioni di categoria locali.

A scopo esemplificativo, e non esaustivo, ha il compito di:

1. porre attenzione alle esigenze locali per determinare contenuti, obiettivi e priorità di azioni;
2. mantenere costantemente aggiornata Pro Brixia sui risultati raggiunti e sugli sviluppi delle azioni di coordinamento e coinvolgimento degli stakeholders;
3. raccordarsi con il Consiglio di Amministrazione, con la Camera di Commercio, e con i vari stakeholders per la realizzazione degli eventi;
4. affiancare il Comitato scientifico costituito per Futura Economia X l'ambiente nella traduzione, sviluppo ed attuazione dei contenuti inerenti la tematica della sostenibilità;
5. sviluppare e implementare un piano di azioni che individui nuove opportunità di finanziamento, sia pubbliche che private, a favore delle due manifestazioni;
6. accompagnare Pro Brixia alla definizione di contenuti e progetti che possano anche essere integrati in prospettiva ad iniziative di promozione del territorio in termini di sostenibilità.

Art. 4 - NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO E TIPOLOGIA

L'incarico sarà svolto in regime di autonomia. Lo stesso si configura quale contratto di lavoro autonomo, non costituendo pertanto rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, mediante scrittura privata, di un disciplinare d'incarico per prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti C.C., conforme, per contenuti e modalità, a quanto contenuto nel presente avviso, e ad esso allegato.

L'accettazione dell'incarico comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti.

L'oggetto della prestazione professionale è quello indicato nel precedente art. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO del presente avviso.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative alla stipulazione del contratto.

L'incaricato è tenuto a mantenere la riservatezza di tutto quanto eseguito e/o appreso nell'esecuzione del presente incarico.

L'incarico decorrerà dal 20.4.2021 e terminerà, salvo risoluzioni anticipate, alla sua naturale scadenza secondo quanto disposto dal successivo art. 5 - DURATA DELL'INCARICO.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 20.4.2021 e fino al 31.12.2022 per la realizzazione delle attività indicate nel contratto (Futura Digital Time 2021 e Futura Economia X l'ambiente 2022 - in presenza). Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte di Pro Brixia, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

1. mancate controdeduzioni alle contestazioni di Pro Brixia entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti dall'incaricato risulti inadeguato rispetto agli

obiettivi prefissati e indicati nel contratto sottoscritto tra le parti;

2. accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni di Pro Brixia.

Art. 6 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Essere in possesso del diploma di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. 509/1999, in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche;
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
3. Godere dei diritti civili e politici;
4. Non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni e/o enti pubblici ai sensi delle normative vigenti;
5. Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
6. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità degli incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
7. Non trovarsi nelle situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse;
8. Non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5/9° comma del D.L. 95/2012 e successive modificazioni).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione della presente procedura.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura o, se accertata successivamente, il non conferimento dell'incarico, ovvero, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione richiesta.

Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Costituiscono criteri di valutazione comparativa:

1. Essere in possesso di laurea specialistica o laurea conseguita secondo ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999 (diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche);
2. Essere in possesso di un elevato profilo curriculare;
3. Avere maturato una significativa esperienza nelle attività di pianificazione, programmazione, creazione di concept e contenuti di eventi, iniziative culturali e manifestazioni

- fieristiche/workshop di rilievo nazionale/internazionale e partecipazione diretta a programmi di finanziamenti europei e sostegno alle Piccole e Medie Imprese;
4. Aver preso parte a una significativa attività di formazione su temi della sostenibilità, della digitalizzazione, del crowdfunding, della finanza agevolata, dei finanziamenti europei, e sostegno alle Piccole e Medie Imprese;
 5. Il livello di conoscenza di lingue straniere.

Art. 8 - COMPENSO

Per l'incarico è previsto il seguente compenso omnicomprensivo, così articolato:

- a) € 10.000,00 oltre IVA, se dovuta, ed eventuale contributo obbligatorio Cassa di Previdenza, per l'evento Futura Digital Time 2021;
- b) € 30.000,00 oltre IVA, se dovuta, ed eventuale contributo obbligatorio Cassa di Previdenza, per l'evento Futura Economia X l'Ambiente 2022;
- c) una fee del 10% oltre IVA, se dovuta, calcolata sulla marginalità fra costi e ricavi dell'evento Futura Economia X l'Ambiente 2022, fino ad un massimo di € 20.000,00 oltre IVA, se dovuta, ed eventuale contributo obbligatorio Cassa di Previdenza.

Il compenso verrà corrisposto ad avvenuta regolare conclusione della prestazione, per avanzamenti successivi con cadenza bimestrale, entro 15 giorni dal ricevimento di fattura, a cui dovrà essere allegata relazione rendicontativa completa riportante le attività svolte nel periodo.

Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso, nonché secondo quelli specifici indicati nel contratto.

Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'Art. 6 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA, dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta in conformità del modulo allegato al presente Avviso, entro e non oltre le ore 12.00 **del 9/4/2021**, tramite PEC, all'indirizzo probrixia@bs.legalmail.camcom.it, allegando:

- domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente (all. 1 all'Avviso esplorativo);
- curriculum vitae formato Europass;
- curriculum formativo e professionale redatto secondo quanto indicato nella tabella di cui all'Art. 10 - PROCEDURA COMPARATIVA, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46, 47 e 76 DPR n. 445/2000 come da modello allegato (all. 2 all'Avviso esplorativo);
- fotocopia di documento d'identità personale in corso di validità.

Art. 10 - PROCEDURA COMPARATIVA

La comparazione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze maturate. La procedura di comparazione si dividerà in due fasi, e più precisamente:

- FASE 1 - VALUTAZIONE DEI TITOLI: valutazione dei curricula, attribuzione del punteggio e stesura graduatoria;
- FASE 2 - COLLOQUIO: colloquio personale, on line o di persona (se le disposizioni normative lo consentano), a cui potranno accedere i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 70 punti.

FASE 1 - VALUTAZIONE DEI TITOLI - TABELLA DI VALUTAZIONE

	Valutazione dei titoli	Punteggio
1	<p>Istruzione e formazione</p> <p>Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Ad esso potrà essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti, distribuiti come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> -n. 6 punti per il possesso di titolo di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. 509/199 conseguita nelle materie di cui al precedente Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE; -n. 8 punti per il possesso di dottorato di ricerca negli ambiti professionali di cui al precedente Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE, di attestati di frequenza a master o a corsi post laurea e a percorsi specifici su materie inerenti i temi a cui l'incarico di project manager si riferisce. 	Max 14
2	<p>Rapporti con pubbliche amministrazioni/enti privati/associazioni di categoria</p> <p>L'incarico richiede costanti rapporti con pubbliche amministrazioni, enti privati, associazioni di categoria.</p> <p>Saranno quindi valutate le esperienze maturate a vario titolo (di consulenza, di partecipazione a organismi, comitato e/o associazioni) con enti locali, enti privati, associazioni di categoria, che dimostrino un'eccellente capacità di relazione e di raccordo, con particolare riferimento a rapporti stabili e consolidati con tali enti in relazione alla durata, alla tipologia, ai compiti e alle attività svolte dal candidato.</p> <p>Saranno attribuiti n. 2 punti per ogni esperienza certificata, con un massimo di 3 esperienze, e n. 3 punti per ogni esperienza certificata con attori del sistema camerale italiano e internazionale.</p>	Max 15
3	<p>Capacità e competenze linguistiche</p> <p>Sarà attribuito n. 1 punto per ogni certificazione linguistica europea (CEFR) posseduta, per le lingue inglese e francese.</p>	Max 2
4	<p>Pubblicazioni e partecipazioni a convegni, incontri, seminari della sostenibilità, della digitalizzazione, del crowdfunding, della finanza agevolata e dei programmi di finanziamento europei, del supporto alle Piccole e Medie Imprese.</p> <p>Sarà valutata la produzione da parte dei candidati di pubblicazioni ed articoli in materia di sostenibilità, della digitalizzazione, del crowdfunding, della finanza agevolata e dei programmi di finanziamento europei, del supporto alle Piccole e Medie Imprese, così come la partecipazione in qualità di relatore a convegni, incontri, seminari su tali</p>	Max 16

	<p>temi, in relazione alla quantità, qualità e livello delle pubblicazioni e degli interventi attuati, sia riguardo ai contenuti che alle sedi in cui tali attività si sono svolte.</p> <p>Sarà attribuito n. 1 punto per ogni pubblicazione/esperienza certificata a livello nazionale e n. 2 punti per ogni pubblicazione/esperienza certificata a livello internazionale.</p>	
5	<p>Attività formativa sui temi della sostenibilità, della digitalizzazione, del crowdfunding, della finanza agevolata, dei programmi di finanziamento europei e del supporto alle Piccole e Medie Imprese.</p> <p>Sarà valutato lo svolgimento documentato da parte dei candidati di attività formativa, in relazione all'importanza e al prestigio delle strutture formative per conto delle quali l'attività è stata svolta, con preferenza per le docenze universitarie</p> <p>Saranno attribuiti n. 1 punto per ogni esperienza certificata, e n. 3 punti per ogni docenza universitaria.</p>	Max 13
6	<p>Incarichi professionali sui temi della sostenibilità, della digitalizzazione, del crowdfunding, della finanza agevolata, dei programmi di finanziamento europei e del supporto alle Piccole e Medie Imprese.</p> <p>Saranno valutati gli incarichi documentali relativi a programmi, piani, azioni e progetti relativi ai temi della sostenibilità, della digitalizzazione, del crowdfunding, della finanza agevolata dei programmi di finanziamento europei e del supporto alle Piccole e Medie Imprese, svolti, sia in forma individuale che in qualità di componente di un organismo collegiale, negli ultimi n. 5 anni, in relazione alla quantità, qualità e livello degli incarichi e dei committenti.</p> <p>Sarà data priorità nella valutazione a percorsi che dimostrino una pluriennale, consolidata e prolungata attività internazionale o nazionale.</p> <p>Saranno attribuiti n. 3 punti per ogni incarico certificato a rilievo internazionale, fino ad un massimo di n. 15 punti e n. 1 punto per ogni incarico certificato a rilievo nazionale, fino ad un massimo di n. 5 punti.</p>	Max 20
7	<p>Incarichi professionali di coordinamento di programmi integrati di sostenibilità, della digitalizzazione, del crowdfunding, della finanza agevolata, dei programmi di finanziamento europei e del supporto alle Piccole e Medie Imprese. a livello internazionale o nazionale.</p> <p>Saranno valutate le esperienze di coordinamento di progetti a rilievo internazionale o nazionale in materia di sostenibilità, della digitalizzazione, del crowdfunding, della finanza agevolata, dei programmi di finanziamento europei e del supporto alle Piccole e Medie Imprese, svolti negli ultimi n. 5 anni.</p> <p>Saranno attribuiti n. 4 punti per ogni attività di coordinamento di programmi integrati a rilievo internazionale, fino ad un massimo di n. 16 punti e n. 1 punto per ogni attività di coordinamento di programmi integrati a rilievo nazionale, fino ad un massimo di n. 4 punti.</p>	Max 20

FASE 2 - COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato a verificare ed approfondire i requisiti professionali ed attitudinali, richiesti in relazione all'incarico da ricoprire, sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati. Il colloquio dovrà accertare anche il grado di conoscenza delle lingue inglese e francese.

Per il colloquio la Commissione esaminatrice assegna un punteggio, espresso in centesimi.

Il colloquio si intende superato con un punteggio pari o superiore a 70/100.

Al termine del colloquio, la Commissione formerà l'elenco dei candidati idonei, sommando il punteggio ottenuto nella fase 1 - valutazione e nella fase 2 - colloquio.

L'elenco è approvato con determinazione del Direttore di Pro Brixia ed il punteggio relativo a ciascun candidato sarà reso noto mediante comunicazione scritta agli interessati.

Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati avverrà ad opera di Commissione Esaminatrice, costituita da tre componenti, che sarà nominata con apposito provvedimento del Direttore di Pro Brixia.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per la composizione della Commissione Esaminatrice.

Art. 12 - DISCIPLINARE D'INCARICO

Il vincitore della procedura selettiva è tenuto ad accettare l'incarico mediante la sottoscrizione di apposito disciplinare, allegato al presente Avviso, al cui interno sono riportate le modalità e le condizioni di svolgimento dell'incarico stesso, nonché la dichiarazione relativa all'assenza di impedimenti a sottoscrivere l'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs n. 33/2013.

Art. 13 - TRATTAMENTO DATI

Con riferimento ai dati personali conferiti per l'adesione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

- titolare del trattamento è Pro Brixia - Via Einaudi 23 - Brescia;

- presso l'Azienda opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;

- finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;

- modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;

- diritti dell'interessato: in ogni momento, la Ditta potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente in materia.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, mentre Pro Brixia si riserva escludere motivatamente i soggetti candidatisi ritenuti non idonei.

Pro Brixia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'iter per l'affidamento e stipula del contratto di collaborazione, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorte.

Art. 15 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sulla pagina istituzionale di Pro Brixia nel periodo dal 25.3.2021 al 9.4.2021.

Le richieste di informazioni concernenti la formulazione della proposta e le modalità della realizzazione dell'incarico potranno essere rivolte a:

Ufficio Gare, Acquisti e Manutenzioni di Pro Brixia

email: acquisti@probrixia.camcom.it - tel. 030-3725327/290

Brescia, 24/03/2021

Azienda Speciale Pro Brixia

Il Direttore e RUP

(Ezio Zorzi)

