

CERT'O

Servizio per la trasmissione telematica

Certificato di origine

Servizio Stampa in azienda su formulario

Elenco dei casi di stampa del certificato di origine

Casi	Originale	+	+	+	+	
1	originale					
2	originale	copie				
3	originale	visto fattura				
4	originale	copie	visto fattura			
5	originale	autentica				
6	originale	autentica	copie	autentica		
7	originale	autentica	visto fattura	autentica		
8	originale	autentica	copie	autentica	visto fattura	autentica

Vedi sotto le istruzioni di stampa

Caso 1

Caso 1 - Stampa del solo ORIGINALE del certificato di origine

1. Stampare il file con l'immagine del certificato di origine, ricevuto via mail e via PEC, sul primo foglio (ORIGINALE) del formulario indicato nella richiesta telematica;

Caso 2

Caso 2 - Stampa dell'ORIGINALE + COPIE¹

1. Stampare il file con l'immagine del certificato di origine, ricevuto via mail e via PEC, sul primo foglio (ORIGINALE) del formulario indicato nella richiesta telematica;
2. Stampare il medesimo file a seconda delle copie richieste nei tre fogli successivi;

Caso 3

Caso 3 - Stampa dell'ORIGINALE + VISTO su fattura²

1. Stampare il file con l'immagine del certificato di origine, ricevuto via mail e via PEC, sul primo foglio (ORIGINALE) del formulario indicato nella richiesta telematica;
2. Stampare il file con il timbro "Poteri di firma", ricevuto via PEC, nel retro dell'ultima pagina della fattura. Stampare con la medesima modalità le ulteriori copie richieste della fattura vistata;

Caso 4

Caso 4 - Stampa dell'ORIGINALE + COPIE¹ + VISTO su fattura²

1. Stampare il file con l'immagine del certificato di origine, ricevuto via mail e via PEC, sul primo foglio (ORIGINALE) del formulario indicato nella richiesta telematica;
2. Stampare il medesimo file a seconda delle copie richieste nei tre fogli successivi;
3. Stampare il file con il timbro "Poteri di firma", ricevuto via mail e via PEC, nel

retro dell'ultima pagina della fattura. Stampare con la medesima modalità le ulteriori copie richieste della fattura vistata;

Caso 5

Caso 5- Stampa del solo ORIGINALE del certificato di origine con AUTENTICA

1. Stampare il file con l'immagine del certificato di origine, ricevuto via mail e via PEC, sul primo foglio (ORIGINALE) del formulario indicato nella richiesta telematica;
2. Stampare il file con "Timbro per la legalizzazione della firma", ricevuto via mail e via PEC, nel retro dell'originale e della copia;

Caso 6

Caso 6 - Stampa dell'ORIGINALE con AUTENTICA + COPIE¹ con AUTENTICA

1. Stampare il file con l'immagine del certificato di origine, ricevuto via mail e via PEC, sul primo foglio (ORIGINALE) del formulario indicato nella richiesta telematica;
2. Stampare il medesimo file a seconda delle copie richieste nei tre fogli successivi;
3. Stampare il file con "Timbro per la legalizzazione della firma", ricevuto via mail e via PEC, nel retro dell'originale e della copia;

Caso 7

Caso 7 - Stampa dell' ORIGINALE con AUTENTICA + VISTO su fattura² con AUTENTICA

1. Stampare il file con l'immagine del certificato di origine, ricevuto via mail e via PEC, sul primo foglio (ORIGINALE) del formulario indicato nella richiesta telematica;
2. Stampare il file con "Timbro per la legalizzazione della firma", ricevuto via mail e via PEC, nel retro dell'originale e della copia;
3. Stampare il file con il timbro "Poteri di firma" + "Timbro per la legalizzazione della firma", ricevuto via mail e via PEC, nel retro dell'ultima pagina della fattura. Stampare con la medesima modalità le ulteriori copie richieste della fattura

Caso 8

Caso 8 - Stampa dell'ORIGINALE con AUTENTICA + COPIE¹ con AUTENTICA + VISTO su fattura² con AUTENTICA

1. Stampare il file con l'immagine del certificato di origine, ricevuto via mail e via PEC, sul primo foglio (ORIGINALE) del formulario indicato nella richiesta telematica;
2. Stampare il medesimo file a seconda delle copie richieste nei tre fogli successivi;
3. Stampare il file con "Timbro per la legalizzazione della firma", ricevuto via mail e via PEC, nel retro dell'originale e della copia;
4. Stampare il file con il timbro "Poteri di firma" + "Timbro per la legalizzazione della firma", ricevuto via mail e via PEC, nel retro dell'ultima pagina della fattura. Stampare con la medesima modalità le ulteriori copie richieste della fattura vistata;

stampare sempre una copia del certificato da pinzare insieme ai fogli non utilizzati da riconsegnare alla Camera di Commercio

IMPORTANTE

Nota¹: le copie del certificato di origine dipendono dal numero richiesto.

Nota²: le copie della fattura vistata dipendono dal numero richiesto.