

Modulo di adesione al servizio di stampa in azienda dei certificati di origine (su formulario o su foglio bianco) presso la Camera di Commercio di Brescia

Il/la sottoscritto/a

in qualità di **legale rappresentante dell'impresa**

ai fini del rilascio dei certificati di origine tramite la procedura di stampa presso l'azienda e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

**di voler aderire al servizio di stampa in azienda dei certificati di origine
su "formulario" e/o su "foglio bianco"
e di aver preso visione delle condizioni e degli impegni del servizio e fornisce i contatti necessari**

Ragione sociale

Codice Fiscale

con sede a (via/CAP/CITTA')

telefono

indirizzo Pec

e-mail del referente per il rilascio dei C.O.

A tale scopo conferma che l'impresa si trova nelle seguenti condizioni:

- non è incorsa in violazioni gravi o ripetute della normativa doganale e fiscale, compresa l'assenza di condanne per reati gravi in relazione all'attività economica del richiedente così come previsto dall'art. 39 (a) del Regolamento (UE) n° 952/2013;
- non ha avuto domande di autorizzazione respinte, né sospensioni o revoche di autorizzazioni esistenti per AEO-Esportatore Autorizzato, a causa di violazioni delle norme doganali negli ultimi tre anni.

Dichiara inoltre

- che le informazioni contenute nelle istanze presentate alla Camera di Commercio competente dalla suddetta impresa per i certificati d'origine, le dichiarazioni e i visti a valere all'estero apposte sui documenti aziendali sono veri e corretti;
- di agire in conformità a tutte le norme internazionali, nazionali e dell'Unione europea relative al rilascio dei certificati d'origine e alla relativa documentazione accompagnatoria, in vigore al momento della certificazione;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" relativa ai dati forniti per la richiesta del Certificato di Origine tramite le funzionalità del servizio Cert'O e per l'inserimento nella Banca dati nazionale dei certificati di origine (BDN).

Di impegnarsi a rispettare le seguenti condizioni

Nel caso di stampa su formulario ufficiale

1. utilizzare/custodire i moduli in bianco ricevuti dalla Camera di Commercio e restituire tali moduli se inutilizzati, danneggiati o con errori di stampa;
2. stampare i certificati di origine esclusivamente sui moduli (versione "originale" e versione "copia") rilasciati dalla Camera di Commercio;
3. stampare esclusivamente un esemplare in originale e il numero di copie richieste all'atto della richiesta di rilascio;
4. utilizzare i moduli (versione "originale" e versione "copia") del certificato di origine esclusivamente per i fini preposti, per come indicati nelle disposizioni di rilascio;
5. non cedere a terzi i moduli (versione "originale" e versione "copia") rilasciati dalla Camera di Commercio;
6. informare tempestivamente la Camera di Commercio in merito: a) smarrimento, b) furto, c) distruzione, d) mancato utilizzo di moduli e di certificati di origine;
7. fornire alla Camera di Commercio copia della denuncia alle competenti autorità giudiziarie, per i casi a) e b) descritti sopra;
8. tenere un registro (anche in formato telematico) presso l'azienda per annotare la data di consegna dei moduli da parte della Camera di Commercio e il numero seriale del certificato;
9. non inserire nel modulo e nel certificato di origine informazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle validate dalla Camera di Commercio;
10. non alterare il contenuto e/o la forma del modulo e del certificato di origine;
11. comunicare alla Camera di Commercio la eventuale sospensione/revoca della certificazione AEO e dello Statud di Esportatore Autorizzato (se ottenuto in precedenza);
12. fornire alla Camera di Commercio, con tempestività e in modo esaustivo, le informazioni dalla stessa richieste con riferimento al corretto utilizzo della procedura di stampa dei certificati presso l'azienda;
13. adottare tutte le misure necessarie per impedire l'accesso, a soggetti terzi non autorizzati, alla documentazione inserita nel sistema nonché agli identificativi telematici;
14. utilizzare esclusivamente il sistema telematico autorizzato dalla Camera di Commercio per la sperimentazione della stampa dei certificati in azienda;
15. utilizzare i certificati di origine stampati in azienda soltanto nei rapporti con Autorità doganali, clienti e istituti di credito con i quali è stata preventivamente verificata a destino l'accettazione del documento con riproduzione della firma autografa del funzionario camerale;
16. esonerare la Camera di Commercio e il funzionario firmatario da qualsiasi contestazione relativamente all'utilizzo di certificati di origine stampati in azienda con la riproduzione della firma autografa del funzionario camerale;
17. assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa o richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di Commercio a causa di qualsiasi difetto, omissione o imprecisione nel contenuto dei certificati o degli altri documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;
18. fornire alla Camera di Commercio, in caso di richieste alla Camera di Commercio che derivino da una indagine da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza, dogane o funzionari che agiscono con l'autorità giudiziaria di un ordine di tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;
19. corrispondere alla Camera di Commercio il costo stabilito per il servizio.

Nel caso di stampa su foglio bianco:

1. eseguire la stampa del certificato e delle copie esclusivamente "a colori" e in formato A4 (210 -297 mm) su carta collata bianca per scritte, con grammatura non inferiore ai 64 g/m2 nel rispetto del layout approvato e condiviso dalle Camere di commercio europee e recepito nelle disposizioni nazionali;
2. non inserire nel certificato di origine informazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle validate dalla Camera di commercio;
3. non alterare il contenuto e/o la forma del certificato di origine ricevuto dalla Camera di Commercio;
4. comunicare alla Camera di commercio la eventuale sospensione / revoca della certificazione AEO e dello Status di Esportatore Autorizzato (se ottenuti in precedenza);
5. fornire alla Camera di commercio, con tempestività e in modo esaustivo, le informazioni dalla stessa richieste con riferimento al corretto utilizzo della procedura di stampa dei certificati presso l'azienda;
6. adottare tutte le misure necessarie per impedire l'accesso, a soggetti terzi non autorizzati, alla documentazione inserita nel sistema, nonché agli identificativi telematici;
7. utilizzare esclusivamente il sistema telematico autorizzato dalla Camera di commercio per la stampa dei certificati in azienda su "foglio bianco";
8. utilizzare i certificati di origine stampati in azienda soltanto nei rapporti con Autorità doganali, clienti e Istituti di credito con i quali è stata preventivamente verificata a destino l'accettazione del documento con riproduzione della firma autografa del funzionario camerale;
9. esonerare la Camera di commercio e il funzionario firmatario da qualsiasi contestazione relativamente all'utilizzo di certificati di origine stampati in azienda su "foglio bianco" con riproduzione della firma autografa del funzionario camerale;
10. assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa o richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di commercio a causa di qualsiasi difetto, omissione o imprecisione nel contenuto dei certificati o degli altri documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;
11. fornire alla Camera di commercio, in caso di richieste che derivino da una indagine da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza, dogane o funzionari che agiscono con l'autorità giudiziaria di un ordine tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;
12. corrispondere alla Camera di commercio il costo stabilito per il servizio.

In fine prende atto del fatto che

- ✓ i soggetti riceventi i certificati possono accedere alle relative informazioni anche mediante link al portale dedicato: <https://co.camcom.infocamere.it/>;
- ✓ la singola violazione di ciascuno degli impegni 1), 2), 3), 4), 5), 6), 9), 10), 11) per la stampa su formulario e 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) per la stampa su foglio bianco, costituisce motivo di revoca immediata dell'abilitazione al servizio di stampa dei certificati di origine presso l'azienda.

Informativa ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti all'Ufficio Internazionalizzazione della Camera di Commercio di Brescia, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia – Via Einaudi, n. 23 – 25121 Brescia. Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, all'indirizzo mail: dpo@lom.camcom.it
2. Finalità del trattamento - I dati forniti sono trattati a fini istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per tutte le attività relative al servizio di rilascio di certificati di origine ed altra documentazione per l'estero, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge.
3. Modalità di trattamento- Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento. Pertanto i dati personali acquisiti sono trattati dal Titolare del trattamento e dai suoi autorizzati mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere trattati con processi decisionali automatizzati.
4. Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con la fruizione del servizio.
5. Comunicazione e diffusione - I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza il Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie per la gestione degli adempimenti contabili/amministrativi a personale autorizzato. I dati raccolti possono essere comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario e previa informativa all'interessato.
6. Periodo di conservazione - I dati verranno conservati in coerenza con lo scopo per il quale sono stati conferiti e/o raccolti e comunque per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui all'art. 2.
7. Diritti dell'interessato e forme di tutela - All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa. Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo sopra indicato.

=====

Visto quanto sopra esposto, il Dichiarante presta il consenso al trattamento dei propri dati personali

Firmato digitalmente da

Nome e cognome del legale rappresentante firmatario

Data

Inviare via PEC all'indirizzo: camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it
