

START UP D'IMPRESA

(AGEF 2007)

1. FINALITA'

La Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, allo scopo di incentivare e promuovere la nuova imprenditorialità bresciana attraverso l'erogazione di contributi per gli investimenti connessi alla creazione di nuove imprese, anche cooperative, stanZIA un fondo di **EURO 415.000**.

2. PERIODO DI VALIDITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I termini di presentazione delle istanze di contributo decorrono:

da martedì 2 febbraio 2021 a lunedì 8 febbraio 2021

dalle ore 9 e fino alle 16.

Le domande di contributo devono essere presentate **esclusivamente** con invio **TELEMATICO**.

Le istanze in eccedenza rispetto al fondo stanziato continueranno a pervenire, e ad essere protocollate, **fino alle ore 16 del giorno in cui si è verificato l'esaurimento dei fondi**, termine entro il quale il bando comunque chiuderà.

L'invio telematico delle domande di contributo previsto dal presente bando deve avvenire **esclusivamente** tramite accesso all'apposito sito web www.registroimprese.it, seguendo il percorso informatico indicato, da "**contributi alle imprese**", fino a "**spedizione della pratica**". E' **esclusa** la presentazione delle istanze di contributi previsti dal presente bando mediante utilizzo di qualsiasi diversa modalità informatica/telematica, oppure cartacea. Le eventuali istanze trasmesse/presentate mediante altre modalità **non saranno ammesse** alla concessione dei contributi camerali richiesti.

Nei giorni successivi alla chiusura del bando, con provvedimento dirigenziale, sarà definito un elenco di:

1. domande presentate on line, ammesse e finanziabili;
 2. domande presentate on line, ammesse, ma non finanziabili per mancanza di risorse;
- con la possibilità, in caso di recupero di risorse al termine dell'istruttoria, di finanziare in ordine cronologico – sulla base della anteriorità della presentazione on line - alcune delle pratiche presentate di cui al punto 2 e, in caso di parità temporale di presentazione di più domande (alla medesima ora, minuto, secondo), di ripartire tra le stesse le risorse disponibili, al momento della concessione e liquidazione dei contributi, in misura proporzionale agli importi degli investimenti realizzati e pagati.

Le istanze saranno esaminate ed accolte - **secondo il criterio della priorità cronologica di presentazione telematica** - sulla base della conformità delle stesse alle seguenti disposizioni:

- rispetto dei termini e delle modalità d'invio della domanda;
- completezza dei contenuti, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal bando;
- sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dal bando, incluso il rispetto delle norme sugli aiuti di Stato.

3. BENEFICIARI

Possono beneficiare dei contributi le MPMI appartenenti a tutti i settori economici così come definite nell'Allegato 1 al Regolamento UE n. 651/2014, **che si siano iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brescia nel periodo 1.1.2020 – 31.12.2020**, che abbiano sede e/o unità locale operativa, destinataria dell'investimento, nel territorio della provincia di Brescia e le nuove società cooperative iscritte all'apposito Albo delle società Cooperative.

I contributi, a pena di esclusione, saranno erogati alle nuove imprese, costituite nel 2020, che:

- **abbiano** sede legale e/o unità locale, operativa, nella provincia di Brescia e siano iscritte al Registro delle imprese ed in regola con la denuncia di inizio attività presso l'ente camerale bresciano;
- **siano** in regola con i contributi dovuti agli Enti previdenziali;
- **siano in regola**, e nell'esatta misura, con il pagamento del **diritto annuale camerale**, con le modalità e secondo le disposizioni normative vigenti, anche posteriormente all'invio on line della domanda di contributo, a condizione che la regolarizzazione:
 - riguardi i 10 anni precedenti;
 - **sia comprensiva del pagamento delle sanzioni e degli eventuali interessi**, e dimostrata mediante la trasmissione della documentazione relativa al pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione – a seguito di richiesta dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio camerale – **l'impresa sarà esclusa dal contributo**;

- **non abbiano** ricevuto e successivamente non rimborsato, o depositato in un conto bloccato, aiuti pubblici concessi in violazione dell'obbligo di notifica ai sensi del Trattato CE o incompatibili con lo stesso;

- **non siano** soggette ad amministrazione controllata, a concordato preventivo o a fallimento;
- **rispettino** il Regolamento (UE) n. 1407 della Commissione del 18.12.2013 (Regime De Minimis), o il Regolamento (UE) n. 1408 della Commissione del 18.12.2013 (*Regime de minimis nel settore agricolo*) e rientrino nei criteri comunitari di definizione di micro PMI, in vigore al momento della concessione;
- **rispettino** i criteri sopraelencati **sia** al momento della presentazione della domanda, **sia** nel periodo di validità del bando (**1.1.2020-31.12.2020**) **e comunque fino al momento dell'erogazione del contributo**;
- **abbiano assolto** gli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui alla L. 4 agosto 2017, n. 124, art. 1, commi 125-129.

4. INVESTIMENTI FINANZIABILI

Sono ammesse al contributo le **spese complessive** sostenute nel periodo 1.1.2020 – 31.12.2020, con relativo pagamento in misura completa (**al netto di I.V.A.**), relative a:

- onorari notarili e costi relativi alla costituzione d'impresa (al netto di tasse, imposte, diritti e bolli anticipate dal notaio/consulente);
- parcelle di professionisti per prestazioni collegate all'avvio d'impresa;
- acquisto di beni strumentali/macchinari/attrezzature/arredi nuovi, incluse le spese per il montaggio/trasporto/manodopera e realizzazione di strutture, anche in muratura, strettamente collegate. Le spese devono riguardare esclusivamente beni durevoli, non di consumo e strettamente funzionali all'attività svolta;
- automezzi nuovi di unica immatricolazione intestati all'impresa, risultanti fra i cespiti di bilancio e indispensabili allo svolgimento dell'attività;
- impianti generali incluso montaggio/manodopera per un importo massimo pari al 50% del totale dell'investimento complessivamente ammesso; sono escluse le realizzazioni "fai da te" documentate solo con acquisti di materiale;
- quote iniziali del contratto di franchising, nel limite del 40% del totale dell'investimento complessivamente ammesso;
- acquisto e sviluppo di software gestionale, professionale e altre applicazioni aziendali inerenti all'attività dell'impresa (escluso canoni abbonamento);
- acquisto di hardware (escluse spese per smartphone e cellulari);
- registrazione e sviluppo di marchi e brevetti e relative spese per consulenze specialistiche;
- spese di pubblicità limitatamente ai seguenti casi: messaggi pubblicitari su radio, TV, cartellonistica, social network, banner su siti di terzi, Google AdWords (costi di pubblicazione inclusi);
- spese per la realizzazione di materiale promozionale limitatamente ai seguenti casi: brochure, depliant, cataloghi, gadget;
- spese per la realizzazione del sito d'impresa, esclusi i costi dei successivi interventi di restyling;
- ricerche di mercato relative all'analisi di settore e ai potenziali segmenti di mercato;
- consulenza e servizi specialistici nelle aree marketing, logistica, produzione, personale, organizzazione e sistemi informativi, economico-finanziaria, contrattualistica, acquisizione di servizi di mentoring aventi lo scopo di supportare l'imprenditore nella gestione nei primi 3 anni di attività.

Sono esclusi i pagamenti obbligatori, necessari per l'iscrizione all'Albo delle società cooperative.

5. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il **contributo** è fissato nella misura pari al **50% delle spese sostenute**, in misura completa, con relativo pagamento (al netto di I.V.A.), effettuato nel periodo 1.1.2020 – 31.12.2020, così come specificate nell'art. 4 del presente regolamento.

La **spesa minima ammissibile** è pari a **euro 1.500,00**.

Il **contributo** sarà corrisposto fino ad un **massimo** di Euro **5.000,00** per ogni società.

Non verranno prese in considerazione spese riguardanti commesse interne o oggetto di autofatturazione, **nonché** ogni spesa riferita all'utilizzo di personale e collaboratori **dipendenti dell'impresa beneficiaria**.

I contributi, concessi a norma del Regolamento UE n. 1407/2013, sono cumulabili con altri aiuti e/o agevolazioni concessi per gli stessi costi ammissibili nell'ambito di iniziative straordinarie di sostegno alle imprese per l'emergenza COVID 19.

6. RICHIESTA DEL CONTRIBUTO

Le domande di contributo devono essere presentate **esclusivamente con invio TELEMATICO** (completamente gratuito). **Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione/presentazione delle domande di contributo.**

E' necessario indicare un indirizzo **PEC** presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo.

La Camera di Commercio di Brescia è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi di natura tecnica.

Per l'invio telematico è necessario:

- essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo: www.registroimprese.it;
- immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso;
- collegarsi al sito www.registroimprese.it;
- compilare il Modello base della domanda seguendo il percorso: Sportello Pratiche, Servizi e-gov, Contributi alle imprese, Crea modello, Avvia compilazione.
- Procedere con la funzione Nuova che permette di creare la pratica telematica;
- procedere con la funzione Allega che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti obbligatori (firmati digitalmente, mediante la Carta Nazionale dei Servizi del Titolare/Legale rappresentante/Procuratore specifico) previsti da ciascun bando di concorso;
- inviare la pratica, allegando alla stessa la seguente documentazione mediante scanner (per la documentazione di cui ai seguenti punti a) e c), utilizzare i moduli predisposti dalla Camera di Commercio e scaricabili dal sito camerale www.bs.camcom.it, link: *Patrocini e contributi/Bandi camerali*.

Inoltre si deve allegare:

- a) **modulo principale-dichiarazione (indicato nel sito camerale "modulo principale" - con codifica D01)**, da unire alla domanda telematica, attestante, obbligatoriamente, i dati e lo stato della nuova società cooperativa di seguito indicati:
- **non ricevimento** di aiuti pubblici concessi in violazione dell'obbligo di notifica ai sensi del Trattato CE o incompatibili con lo stesso, oppure, in caso di ricevimento degli stessi, di mancato rimborso o deposito in un conto bloccato;
 - **la costituzione in data successiva al 1 gennaio 2020** e alla sussistenza dei requisiti mutualistici, resa ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. 220/2002 e avente il contenuto specificato da detta norma;
 - **la regolarità ed esattezza dei contributi obbligatori** dovuti agli Enti previdenziali ed assistenziali e del **diritto annuale** camerale;
 - il rispetto degli obblighi **in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro** di cui al decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. (obbligo della valutazione dei rischi, comprovata dal documento di valutazione dei rischi **DVR o da documento equipollente per legge**);
 - **la corrispondenza alle disposizioni** della normativa "**De Minimis**" vigente in materia di Aiuti di Stato - regolamento UE n. 1407 della Commissione del 18.12.2013;
 - **autocertificazione antimafia di cui all'art. 89 del D.Lgs. 159/2011**;
- b) **fattura/e, quietanzata/e**, relativa/e alle spese sostenute e completamente pagate, così come specificate nel punto 4 del presente regolamento. Il pagamento in contanti non è ammesso ai sensi dell'art. 18 DL 124/2019 conv. in L. 157/2019) per importi pari o superiori a 3.000 euro, se corrisposti dal 1.1.2020 al 30.6.2020, per importi pari o superiori a 2.000 euro, se corrisposti dal 1.7.2020 al 31.12.2020. Qualora il pagamento avvenga tramite **bonifico bancario**, la copia di detto documento deve riportare gli **estremi della fattura**. La quietanza della fattura può essere fornita allegando copia dei documenti bancari attestanti il pagamento (ricevuta di versamento o copia estratto conto). E' possibile allegare specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito alla modalità e data del pagamento della fattura d'interesse, compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo secondo il modello disponibile sul sito camerale www.bs.camcom.it alla pagina bandi di contributo camerali. Nel caso di acquisti attraverso piattaforme on line, qualora la fattura non sia disponibile al momento dell'invio della domanda di contributo, è necessario allegare a quest'ultima copia della conferma di pagamento rilasciata dalla piattaforma e ricevuta di pagamento (estratto conto bancario e/o della carta di credito). In caso di pagamento delle spese sostenute tramite finanziamento (finalizzato all'investimento previsto dal presente Regolamento), stipulato con impresa finanziaria, si deve trasmettere il contratto relativo, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa. Il pagamento delle fatture tramite, assegni circolari, o bancari, ri.ba, bonifico, ecc., deve rispettare le disposizioni normative in materia di anticicliaggio vigenti. **La valuta del pagamento non può essere successiva al 31.12.2020.**
- c) **dichiarazione agli effetti fiscali (allegato con codifica D05)**, compilata, correttamente, in ogni sua parte e debitamente firmata, ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto, prevista dall'art. 28, comma 2° - D.P.R. 29.9.1973, n. 600.
- d) **Procura**: E' possibile l'utilizzo, per la trasmissione on line della domanda di contributo, anche della firma digitale del soggetto intermediario (operatore professionale), **delegato con specifico atto di procura, da allegare alla istanza telematica** (scaricabile dal sito camerale www.bs.camcom.it, link: *Patrocini e contributi/Bandi camerali*, che deve essere compilato, sottoscritto con firma autografa dell'imprenditore delegante, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale (Carta Nazionale dei Servizi), valida, del procuratore (delegato), alla modulistica elettronica, e a cui deve essere altresì allegata la copia informatica (scansionata) di un documento di identità, valido, del titolare/legale rappresentante dell'impresa che ha apposto la firma autografa.

Le istanze saranno esaminate ed accolte sulla base della conformità delle stesse alle norme del presente Regolamento, secondo il criterio **della priorità cronologica di presentazione on line**.

Non sono accettate le domande incomplete della documentazione obbligatoria sopra menzionata.

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio si riserva la facoltà di richiedere all'impresa, o all'intermediario se appositamente delegato, nel corso dell'istruttoria relativa alle domande di contributo, integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata o alle dichiarazioni attestate. L'impresa dovrà presentare le integrazioni eventualmente richieste **entro il termine perentorio** assegnato dall'Ufficio Promozione Imprese e Territorio e comunicato con apposita PEC, a pena di esclusione dal contributo.

7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'**istruttoria** delle domande di contributi e la verifica, formale e sostanziale, dell'osservanza dei criteri previsti dal presente bando da parte delle imprese richiedenti il contributo, viene effettuata dall'**Ufficio Promozione Imprese e Territorio della Camera di Commercio di Brescia**.

Il **termine di conclusione** del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo richiesto è fissato in **18 mesi**, decorrenti dalla data di chiusura dei termini di presentazione on line delle domande di cui al p. 2 del presente Regolamento.

La **concessione dei contributi** sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area Promozione della Camera di Commercio di Brescia:

- **solo a fronte di regolarità, e nell'esatta misura, con il pagamento del diritto annuale camerale**, con le modalità e secondo le disposizioni normative vigenti, disposta anche posteriormente all'invio on line della domanda di contributo, **a condizione che la regolarizzazione:**
 - riguardi i 10 anni precedenti;
 - sia comprensiva del pagamento delle sanzioni e degli eventuali interessi, e dimostrata mediante la trasmissione della documentazione relativa al pagamento;**in caso di mancata regolarizzazione - su richiesta dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio camerale - l'impresa sarà esclusa dal contributo;**
- **nel rispetto** delle vigenti norme comunitarie sugli aiuti di stato alle imprese (regime "de minimis" - Regolamento UE n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013) e nel rispetto delle disposizioni comunitarie di riferimento vigenti nell'ambito della definizione di PMI e microimpresa, prescritta nell'Allegato I del Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (con validità 1.7.2014-31.12.2020) in vigore al momento della concessione;
- **nel rispetto** delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, **nei limiti** del fondo complessivo stanziato dalla Camera di Commercio di **EURO 200.000,00**, secondo il criterio **della priorità cronologica di presentazione on line, alle imprese**, che hanno presentato la domanda entro i termini del Regolamento.

In caso di rilascio di falsa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, l'impresa decadrà dall'istanza e sarà trasmessa comunicazione all'autorità giudiziaria ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualsiasi **modifica** dei dati indicati nella domanda presentata on line dovrà essere comunicata all'Ufficio Promozione Imprese e Territorio alle imprese della Camera di Commercio di Brescia.

Qualora sia riscontrata, **posteriormente** alla data di presentazione on line della domanda di contributo, **irregolarità** nel pagamento dei **contributi previdenziali (I.N.P.S.-I.N.A.I.L.- Cassa Edile)**, **l'impresa sarà esclusa dal contributo se non provvederà a regolarizzare la posizione, mediante il pagamento - in un'unica soluzione - dell'intero debito verso gli enti previdenziali, entro il termine assegnato dall'Ufficio Promozione Imprese e Territorio.**

8. CONTROLLI

La Camera di Commercio effettuerà, **anche a campione, verifiche, ispezioni, ed accertamenti**, per controllare la realizzazione e la regolarità dell'intervento finanziato in oggetto, il rispetto degli obblighi previsti dal presente bando, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario del contributo, la sussistenza e la regolarità dei documenti richiesti e presentati on line.

9. MASSIMALE ANNUO

Il massimale annuale dei contributi camerali richiesti e concedibili ad ogni impresa bresciana, previsti dai bandi di concorso attivati per il **2020**, è pari ad **€ 30.000,00**.

10. PREMIALITÀ AGGIUNTIVA PER LE IMPRESE FEMMINILI

E' prevista una premialità aggiuntiva di € 1.000 al contributo che verrà erogato per **le imprese femminili**. Si considerano imprese femminili:

1. le imprese individuali in cui il titolare è una donna;
2. le società di persone o le società cooperative in cui la maggioranza dei soci è costituita da donne o la

- maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne;
3. le società di capitali in cui la maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione è costituita da donne o la maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne;
 4. i consorzi composti dal 51% o più da imprese femminili come sopra definite.

I predetti requisiti di prevalente partecipazione femminile devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di contributo e mantenuti fino alla concessione del medesimo.

11. TRASPARENZA

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente, i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi sussidi ed ausili finanziari alle imprese(omissis)".

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016, i dati e le informazioni acquisiti in esecuzione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal presente bando, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati saranno trasmessi, per le verifiche di legge, ad altre istituzioni/enti. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia, Via L. Einaudi, 21 – Brescia.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv Franco Pozzoli, contattabile all'indirizzo: franco.pozzoli@lom.camcom.it. I dati verranno conservati fino al termine della procedura relativa al presente bando e, comunque, non oltre 5 anni. E' facoltà degli interessati esercitare i diritti previsti all'art. 7 del codice

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine,verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi di questo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste sono rivolte all'ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne- Via Einaudi 23 – 25121 Brescia all'indirizzo di posta elettronica: urp@bs.camcom.it, oppure tramite mail all'indirizzo di posta elettronica certificata camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it.