

SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE DI N. 5 UNITA'
DI PERSONALE NELLA CATEGORIA D
PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA

1^ TRACCIA:

- a) Il Segretario Generale ha la percezione che vi sia una generale insoddisfazione da parte dell'utenza relativamente ai servizi erogati dalla Camera, ancora eccessivamente ancorati allo sportello fisico, e la incarica di descrivere, in una relazione, l'analisi del problema e un piano di azione per risolverlo.
- b) Il candidato illustri le fasi principali della programmazione pluriennale e del preventivo economico annuale, con particolare riferimento alle competenze degli diversi organi che concorrono nei processi decisionali.

2^ TRACCIA:

- a) Il candidato, immaginando di essere il funzionario responsabile dell'Ufficio camerale che si occupa dell'Internazionalizzazione, illustri in una relazione al Dirigente alcune proposte di iniziative promozionali e formative per le imprese sul tema dell'accesso a nuovi mercati esteri.
- b) Il candidato, dopo aver illustrato il ciclo della Performance indichi i ruoli e le competenze dei vari soggetti che concorrono nel procedimento.

3^ TRACCIA:

- a) Il Digital Manager della Camera di Commercio è chiamato a redigere un piano di digitalizzazione dei servizi anagrafici per le imprese. Il candidato illustri le linee principali nell'ambito del quadro normativo di riferimento.
- b) Il candidato predisponga una relazione volta a illustrare i punti di forza e di debolezza rispetto all'introduzione della modalità smart working in una specifica attività tra quelle tipiche della Camera di Commercio, considerando parametri di efficienza, efficacia ed economicità.