



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 9 gennaio 2018

DETERMINAZIONE N. 1/AMM : SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO - SISTEMISTICA PER LA RETE CAMERALE PER L'ANNO 2018 - AFFIDAMENTO. CIG ZA6218CA38

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

vista la determinazione n. 11/AMM del 5.2.2017 con la quale si affidava alla ditta Vulcania System Srl il servizio di assistenza tecnico - sistemistica per la rete camerale, da effettuare nell'anno 2017, stipulando il relativo contratto d'appalto al costo complessivo di € 33.550,00 (Iva al 22% inclusa);

vista la necessità di avvalersi anche per il 2018 del servizio di un sistemista;

ritenuto opportuno mantenere invariato il valore del contratto;

preso atto che l'Ufficio Provveditorato ha preliminarmente svolto un'indagine esplorativa aperta, utilizzando la piattaforma Sintel (RDO id 92151112), finalizzata alla raccolta di preventivi e indicazioni sulle specifiche tecniche relative alla modalità di svolgimento del servizio, per un monte ore massimo di 500 ore;

ricordato che la procedura utilizzata, "RdO per indagine di mercato", è accessibile a tutte le ditte registrate sul portale Sintel e preso atto che alla scadenza per la presentazione dei preventivi, fissata il 27/12/2017 è pervenuto il seguente preventivo:

ditte	Id offerta Sintel	Offerta economica
VULCANIA SYSTEM SRL	1513759799670	€ 55,00/h

ricordato che Vulcania System ha configurato la rete locale e pertanto ne conosce ogni aspetto ed è in grado di garantire immediatamente, senza fasi avviamento/rodaggio, la manutenzione sistemistica ordinaria ed anche di sviluppare nuovi servizi o intervenire tempestivamente in caso di problemi come accessi ostili o malfunzionamenti di servizio;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (D.L. 7.5.2012, n. 52, convertito nella L. 6.7.2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (Finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti

mediante le convenzioni Consip, le PA sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa vigente ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

visto il nuovo Codice degli appalti D.Lgs. 50 del 18/4/2016;

richiamato in particolare l'art. 36 "contratti sotto soglia" il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le Linee Guida emanate il 6/7/2016 da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e in particolare il punto 3 relativo agli affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00;

visti gli atti di indirizzo, adottati con determinazioni n. 68/SG del 4.7.2016 e n. 44/SG del 11.4.2017, i quali prevedono che, in ambito di affidamenti sotto soglia dei 40.000 euro per beni, servizi, lavori standardizzati, come nella fattispecie, si proceda con un'indagine di mercato aperta;

vista quindi la RdO Sintel ID 92806567 del 29 dicembre 2017, aggiudicata provvisoriamente alla società Vulcania System srl, che propone per il servizio in oggetto, un importo complessivo, per un numero massimo di n. 500 ore, di € 27.500,00 (Iva esclusa);

considerato opportuno affidare alla ditta Vulcania System Srl il servizio in oggetto per l'anno 2018, da effettuarsi nel rispetto delle condizioni indicate nel contratto d'appalto, che costituisce l'allegato A), parte integrante della presente determinazione, al costo complessivo per il 2018 pari ad 27.500,00 (IVA 22% esclusa);

richiamate la circolare n. 16 del 17/5/2016 del Ministero dell'Economia e delle Finanze sull'Assestamento del bilancio di previsione e Budget rivisto per l'anno finanziario 2016 - e la circolare n. 2 del 24/6/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)" che introducono un obiettivo di risparmio della spesa annuale della P.A., da raggiungere alla fine del triennio 2016/2018, pari al 50% della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico relativa al triennio 2013/2015;

rilevato che la spesa oggetto del presente provvedimento non contrasta con gli obiettivi dell'emanando Piano triennale, essendo in riduzione rispetto all'anno precedente, e contribuendo pertanto al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione delle spese informatiche dell'Ente nel triennio 2016-2018, ed in quanto affidata su Sintel - soggetto aggregatore riconosciuto in alternativa a Consip;

richiamato il Regolamento per incentivi per il RUP - approvato con deliberazione del Consiglio n. 10/C del 5/7/2017 - che stabilisce le modalità di costituzione del fondo per le funzioni tecniche per il RUP e i rispettivi collaboratori (ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016) ed in particolare l'art. 7 che stabilisce, le seguenti percentuali:

Beni e servizi	
Procedure sino a € 39.999	1,25%
Procedure da € 40.000 alla soglia comunitaria	1,80%
Procedure oltre la soglia comunitaria	1,25%

calcolate sull'importo per l'affidamento di beni o servizi che rivestano almeno una delle seguenti caratteristiche:

1. complessità della procedura
2. complessità nella direzione del contratto come per la fornitura in oggetto;

richiamato l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che gli oneri inerenti alle funzioni tecniche fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti;

richiamata la determina n. 44/SG del 11/4/2017 con la quale è stato incaricato il provveditore per la funzione di RUP per ogni procedura di acquisto di beni, servizi e lavori per la Camera di Commercio;

considerato pertanto opportuno vincolare la quota di € 343,75 pari al 1,25% di € 27.500,00 valore del contratto, per la costituzione del fondo per l'erogazione degli incentivi per il RUP e collaboratori (nella misura del 80%), e l'acquisto di beni strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (nella misura del 20%), come previsto dall'art. 113, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016, rinviando ad un successivo provvedimento la definizione delle modalità di corresponsione al RUP e collaboratori;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2018, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02.01.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare alla società Vulcania System srl il servizio di assistenza tecnico - sistemistica per la rete camerale, da effettuare nell'anno 2018, secondo quanto previsto dal contratto, Allegato A) al presente atto, per un importo massimo annuo pari ad € 33.550,00 (Iva al 22% inclusa);
- b) di vincolare per l'anno 2018, per il servizio di cui al precedente punto a), l'importo di € 33.550,00 (Iva al 22% inclusa) al conto 325050 "Automazione dei servizi" del Budget direzionale D002 "servizi amministrativi" del dirigente dell'Area Amministrativa;
- c) di prevedere per l'anno 2018 la somma di € 499,80 per la costituzione del fondo per l'erogazione degli incentivi per il RUP e collaboratori e l'acquisto di beni strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, al conto 325023 "Oneri per manutenzione ordinaria degli immobili" del budget D099 "Oneri comuni" del Dirigente dell'Area Amministrativa;
- d) di rinviare a successivo provvedimento la definizione dei criteri e delle modalità di riparto delle somme accantonate nel "Fondo Incentivi per le funzioni tecniche".

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

RETTIFICA N. 1 DELLA DETERMINAZIONE N. 1/AMM DEL 9/1/2018

E' da intendersi apportata all'originale del provvedimento la seguente modifica:

- nel punto c) del dispositivo: al conto 325050 "Automazione dei servizi" del budget direzionale D002 "servizi amministrativi" anziché 325023 "Oneri per la manutenzione ordinaria degli immobili" del budget direzionale D099 "oneri comuni".

Brescia, 20 agosto 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA E DA REMOTO
PER L'ANNO 2018.**

CIG: ZA6218CA38

Con la presente scrittura privata la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia, con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera", in persona di Marco Mosca, CF: MSCMRC67R21B1570, nato a Brescia il 21.10.1967, che agisce nel presente atto quale Provveditore delegato con provvedimento n. 51/AMM/2014,

e

la ditta Vulcania System Srl, in persona di Marinelli Paolo, C.F. MRNPLA64D08L781Z, nato a Verona il 08/04/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta Vulcania System Srl, con sede in Verona, Strada dell'Alpo n. 27, P.IVA e C.F. 03091060230, di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale legale rappresentante della stessa

PREMESSO

che la Camera, con determinazione n.--/AMM del -----,
ha affidato alla Ditta il servizio di cui al presente contratto,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto dell'atto - Forma oggetto del presente atto il servizio di assistenza tecnico - sistemistica, da svolgere nell'anno 2018, per:

- manutenzione ordinaria e straordinaria relativa ai server (Windows, Linux...), ai servizi di firewall, di proxy, di backup e alta disponibilità;
- manutenzione ordinaria e straordinaria relativa all'ambiente di virtualizzazione VMware, sia per la parte dei server sia per l'ambiente di virtualizzazione dei desktop;
- supporto per la gestione del server documentale;

- accesso internet regolamentato e filtrato per categoria e mantenimento degli standard di sicurezza;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dello storage NetApp, sul quale risiede l'ambiente virtualizzato;
- implementazione del sistema per il log degli amministratori di sistema, e registrazione degli accessi, come definito dal CAD;
- gestione software sistema telecamere con tecnologia IP ad integrazione dell'impianto di videosorveglianza esistente;
- implementazione di un sistema di autenticazione e di autorizzazione di accesso fisico alla rete, attraverso un sistema NAC (Network Access Control), discriminando la possibilità che utente esterno possa collegare il suo PC (ad esempio il portatile), all'insaputa del supervisore;
- gestione della rete wireless, con utilizzo di criteri di sicurezza adeguati;
- implementazione e configurazione di accessi VPN basati su IPsec, per consentire l'accesso ad utenti predefiniti da Internet, per discriminare l'accesso alla rete LAN, per determinati servizi (ad esempio video sorveglianza);
- implementazione di una procedura di disaster recovery della storage NetApp, per avere una copia completa dei dati, in un sito remoto;
- analisi finalizzata all'attivazione di un nuovo canale per la telefonia basata su rete internet e rete locale;
- sviluppo di cloud aziendali.

Art.2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto dal presente contratto, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

Art.3 - Modalità di esecuzione del servizio - Il servizio di assistenza si svolge sia on site presso la Camera di Commercio, nelle date concordate con il servizio ICT interno, sia da remoto, telefonicamente o telematicamente.

Il servizio di "Help Desk" telefonico e telematico per la soluzione delle problematiche di cui al precedente art.1 è attivo ogni giorno lavorativo dell'anno, nell'orario 9-13 14-18.

Il servizio viene fruito sia per le uscite sia per l'assistenza remota utilizzando a scalare il monte ore pattuito nel presente contratto.

Art.4 - Prezzi - La Ditta assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto per l'anno 2018 ai seguenti prezzi:

Tipologia servizio	importo unitario (Iva al 22% esclusa)	Fabbisogno monte ore massimo nel periodo contrattuale	importo complessivo (Iva al 22% esclusa)
Servizio di assistenza on site (giornate di sistemista a consumo)	€ 55,00/h	400	€ 22.000,00
Servizio di assistenza "Help Desk" telefonico e telematico	€ 55,00/h	100	€ 5.500,00
Totale IVA esclusa			€ 27.500,00

Eventuali eccezionali interventi in orario notturno (dopo le 21), festivo e prefestivo saranno pagati con tariffa maggiorata del 100% (intervento notturno) o del 50% (intervento festivo e prefestivo).

Sarà cura della Ditta trasmettere, prima della fatturazione mensile, un resoconto dettagliato delle ore utilizzate, per la verifica della Camera.

Il servizio presso la sede calcolato in ore o frazioni e scalata dal monte ore; le assistenze telefoniche e telematiche saranno scalate dal monte ore a scatti minimi di 15 minuti.

Per gli interventi in sede, la Ditta redigerà apposito verbale di intervento, redatto in duplice copia e firmato da entrambe le parti.

Art.5 - D.U.V.R.I. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art.6 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area Amministrativa, o suo delegato, in seguito alla ultimazione del servizio, procederà al collaudo degli stessi.

Art.7 - Fatturazione e pagamenti - La Società procederà alla fatturazione del compenso spettante per il servizio reso nel rispetto delle seguenti modalità:

al termine di ogni mese la Società procederà alla fatturazione delle giornate di attività del personale informatico e sistemistico effettuate nel mese di riferimento.

Nella fattura emessa dalla Ditta, sui cui dovrà essere obbligatoriamente riportato il codice **CIG: ZA6218CA38**, dovrà essere indicato il codice IBAN completo sul quale effettuare il pagamento, oppure il numero di conto corrente postale su cui effettuare l'accredito.

La fattura dovrà essere emessa per il totale della fornitura, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72, così inserito dall'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Ditta

l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data del suo ricevimento, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 2 lett. a) e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Società.

Il pagamento della fattura è subordinato alla stipula del presente atto.

Art.8 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura -Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.9 - Responsabilità - La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri.

La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle

risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi sopra indicati anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Art.10 - Penalità - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti nei vari punti del contratto, di mancato rispetto dei termini e date (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, previo richiamo scritto alla ditta sul rispetto degli obblighi contrattuali, saranno applicate penali, di importo variabile dal'5% al 10% dell'importo annuo del contratto in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze.

La Camera, inoltre, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, addebitando alla Ditta tutti i costi sostenuti per eventuali servizi sostitutivi.

Art.11 - Cause di forza maggiore - Non verranno considerate cause di disservizio gli eventuali casi particolari che si dovessero presentare, come:

- eventi meteorologici catastrofici o comunque di entità tale da ridurre notevolmente il servizio;
- scioperi nazionali, manifestazioni, blocchi stradali o cortei o manifestazioni;
- scioperi nazionali nell'erogazione del carburante (nel limite di eventuali scorte accantonate dalla ditta fornitrice);
- tutto ciò che intralci il servizio e che di comune accordo venga riconosciuto come causa di forza maggiore.

Art.12 - Risoluzione anticipata - In caso di gravi e reiterate inosservanze, da parte della Ditta, di quanto previsto dal presente atto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto, dando disdetta a mezzo raccomandata a.r. con preavviso di 60 giorni, fatta salva ogni altra azione volta sia al risarcimento degli eventuali danni subiti, sia delle spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

Art.13 - Obblighi di riservatezza - La ditta considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative della D.Lgs. 196/2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art.14 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Art.15 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla ditta.

In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto.

Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II art. 1 lettera b) del DPR 26/04/1986 n. 131 il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.16 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Brescia,

VULCANIA SYSTEM SRL CAMERA DI COMMERCIO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE IL PROVVEDITORE

(sig. Paolo Marinelli) (geom. Marco Mosca)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., si approva espressamente:

- art.14 (Controversie)

VULCANIA SYSTEM SRL

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sig. Paolo Marinelli)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)