



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 28 luglio 2016

**DETERMINAZIONE N. 74/AMM: PIANO FORMATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'INFORMAZIONE ECONOMICA RISERVATE ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ANNO 2016 - DETERMINA A CONTRARRE - BASE DI GARA € 15.000,00.  
CIG N. Z3C1AC2B02**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che il sistema camerale ha avviato, già da diversi anni, un processo di razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi nella presentazione delle istanze da parte delle imprese, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;

ricordato, ancora, che dal 2014 Unioncamere ha avviato una serie di iniziative per migliorare la qualità delle informazioni contenute nel registro delle imprese, monitorando eventuali incongruenze o eventuali omissioni nella comunicazione dei dati da parte degli utenti;

ricordato, inoltre, che a seguito di queste iniziative nel 2015 gli uffici preposti hanno avviato una campagna di informazione/sensibilizzazione degli utenti ed è stata organizzata una specifica attività degli uffici;

ritenuto opportuno proseguire nell'iniziativa proponendo diverse tipologie di incontri al fine di migliorare e affinare le conoscenze e le tecniche di trasmissione per consentire una ulteriore semplificazione delle procedure, dei tempi di lavoro e migliorare la qualità dei dati del registro delle imprese;

valutata la necessità di affidare il servizio di coordinamento didattico-scientifico dell'iniziativa di formazione destinata all'utenza professionale della Camera di commercio;

preso atto che l'art. 9 del D.L. 31 gennaio 2007, n. 7, prevede che le Camere di Commercio assicurino, gratuitamente, il supporto tecnico alle associazioni di categoria, quindi, mediante organizzazione di corsi di aggiornamento per il loro personale, che parteciperà ai corsi unitamente agli utenti paganti;

ricordato che, con deliberazione n. 84 del 24 giugno 2011, la Giunta camerale ha fissato in € 42,00 (Iva inclusa), la quota di adesione a carico di ogni utente, per la partecipazione ai corsi formativi per la gestione degli applicativi informatici

utilizzati per la trasmissione telematica delle istanze dirette agli uffici dell'Area Anagrafica, la cui docenza prevede, per talune tipologie, congiuntamente la presenza di personale camerale e di funzionari di Inps, Inail e Agenzia delle Entrate;

considerato che nell'ambito di questa iniziativa gli utenti verranno selezionati e invitati alla partecipazione dalla Camera di Commercio al fine di migliorare l'istruzione per la compilazione e l'invio di pratiche telematiche;

ricordato l'obiettivo dirigenziale denominato "qualità dell'informazione economica" obiettivo P.I.R.A. 012-004-001;

preso atto che questi momenti formativi, diversamente da altre iniziative avviate da questa Camera di Commercio, si connotano come esercitazioni teorico-pratiche di tipo specialistico, si rivolgono esclusivamente agli utenti del registro delle imprese e sono focalizzate unicamente sui procedimenti connessi al registro medesimo, al fine di migliorare il rapporto utenza-ufficio;

rilevato che la base di gara per la realizzazione dell'iniziativa, così come sopra individuata, risulta essere pari ad € 15.000,00 (Iva esente art. 10 DPR 633/72);

sentito il parere del dirigente dell'Area Anagrafica, il quale concorda sull'attuazione del progetto, e sulla relativa spesa, che trova corretta imputazione nel previsto stanziamento al conto 325071 "Oneri vari di funzionamento" del budget direzionale C002 "anagrafica camerale", attività commerciale, che presenta sufficiente disponibilità;

ritenuto opportuno procedere con una Richiesta di Offerta per l'acquisizione di preventivi per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto, prevedendo il criterio dell'affidamento al prezzo più basso, in considerazione del fatto che questa iniziativa ha la specifica funzione di migliorare il grado di conoscenza specialistica e tecnica che gli utenti hanno da un lato dei programmi informatici utilizzati dal registro delle imprese dall'altro delle conoscenze giuridiche necessarie alla corretta presentazione delle istanze e devono fare riferimento in modo diretto alle istruzioni predisposte e adottate dall'ufficio anche alla luce delle decisioni del giudice del registro delle imprese che vigila sul registro stesso, al fine di ridurre il numero delle istanze che vengono sospese o respinte, obiettivo che ha determinato l'analiticità del capitolato;

valutato di includere, tra i soggetti invitati a presentare offerta, il fornitore uscente, che ha recentemente svolto servizi analoghi per la Camera di Commercio, in ragione della elevata qualità dei servizi da esso prestati e del grado di soddisfazione dell'Ente;

visto il nuovo Codice degli appalti D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016, in vigore dal giorno 19.4.2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2 lett. a) che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto l'atto di indirizzo, adottato con determinazione n. 68/SG del 4.7.2016, il quale prevede che per gli acquisti superiori a € 5.000 ed inferiori a € 40.000 si proceda con invito a presentare offerta a 2 concorrenti, elevato a 3, nel caso in cui si inviti a partecipare il fornitore uscente, come nella fattispecie;

viste le nuove indicazioni emanate il 6/7/2016 da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relative alle procedure per la gestione delle gare;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (D.L. 7.5.2012, n. 52, convertito nella L. 6.7.2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le PA sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18/7/2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

valutato quindi di avviare sulla piattaforma Sintel una richiesta d'offerta alle ditte di cui all'allegato A) per la realizzazione dei corsi in oggetto, così come dettagliati nel capitolato, allegato B), tutti parte integrante del presente provvedimento;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2016, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 119/SG del 23 dicembre 2015;

d e t e r m i n a

- a) di approvare i seguenti atti parti integranti del presente provvedimento:
  - a) elenco ditte da invitare alla gara - [allegato A\)](#)
  - b) capitolato - [allegato B\)](#)
- b) di avviare sulla piattaforma regionale di negoziazione elettronica SINTEL la procedura per la realizzazione delle iniziative esposte in premessa per il miglioramento della qualità dell'informazione economica riservate all'informatizzazione dei procedimenti amministrativi, anno 2016, mediante la pubblicazione di una *Richiesta di Offerta* con termine ultimo di presentazione delle offerte il 4/8/2016 alle ore 10,00 e adottando come criterio di scelta del contraente quello del prezzo più basso;
- c) di riservarsi di vincolare con successivo provvedimento di affidamento la somma necessaria per la realizzazione dell'iniziativa di cui al precedente punto b).

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

Allegato A) alla determinazione n. 74/Amm del 28/7/2016

**ELENCO DITTE DA INVITARE**

*Allegato solo in "originale" e non disponibile in rete*

## CAPITOLATO DI GARA

### QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE (1)

TIPOLOGIA	esercitazione
NUMERO	<b>10</b> esercitazioni da tenere in aula informatica
DESTINATARI	utenti " <i>telemaco</i> "
AMBITO	predisposizione istanze da inviare al registro delle imprese
FINALITÀ	dare adeguata formazione agli utenti perché possano trasmettere correttamente le istanze al registro delle imprese, migliorando la qualità dell'informazione di cui si chiede l'iscrizione del registro delle imprese
CONTENUTO	Il programma dell'esercitazione viene predisposto previa analisi delle maggiori cause di sospensione delle istanze e delle cause che generano delle iscrizioni non coerenti nel registro delle imprese riducendo la qualità e l'affidabilità della informazioni e della pubblicità data dal registro delle imprese stesso. Le esercitazioni riguardano le principali tipologie di istanze (istanze ComUnica presentate sia con fedraplus che con starweb, attività regolamentate, procedure artigiane, procedure concorsuali, istanze contestuali ComUnica/S.u.a.p., ...). Le singole esercitazioni si svolgono in aula informatica gli utenti possano compilare sotto la guida del tutor direttamente e personalmente le istanze. L'esercitazione pratica è accompagnata dalle spiegazioni di carattere tecnico giuridico che tendono innanzitutto a rispondere alle domande che l'aula ponga nel momento in cui sorgono dubbi nella compilazione dell'istanza stessa
DURATA	3 ore
DOCENTI	scegliere un tutor esperto (con significativo numero di docenze in curriculum) di estrazione camerale che unisca la conoscenza del programma fedraplus e dell'applicativo starweb alla conoscenza delle procedure e delle prassi adottate dal registro delle imprese per disporre le iscrizioni nel registro stesso, nonché le procedure interne adottate per intervenire sulle iscrizioni che non risultino coerenti e un tutor esperto di estrazione anche non camerale (I.n.p.s., I.n.a.i.l., A.d.E., S.u.a.p.) che possa dare agli utenti le risposte in relazione alle prassi e alle procedure adottate dagli altri enti cui sono destinate le istanze di Comunicazione unica.

COMPENSO 300,00 euro onnicomprensive, comprese anche le spese di viaggio e soggiorno per ogni tutor

## QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE (2)

TIPOLOGIA	esercitazione
NUMERO	<b>10</b> esercitazioni individuali da tenere in aula informatica
DESTINATARI	grandi utenti " <i>telemaco</i> ", individuati verificando quali tipologie di istanze da loro presentate risultino avere il maggior numero di sospensioni e di esito negativo (l'ufficio a tal fine è dotato di apposito strumento di monitoraggio dell'utenza)
AMBITO	predisposizione istanze da inviare al registro delle imprese
FINALITÀ	dare specifica formazione agli utenti perché possano correggere le loro specifiche lacune, migliorando la qualità dell'informazione di cui si chiede l'iscrizione del registro delle imprese
CONTENUTO	Il programma dell'esercitazione viene predisposto previa analisi delle maggiori cause di sospensione delle istanze e delle cause che generano delle iscrizioni non coerenti nel registro delle imprese riducendo la qualità e l'affidabilità della informazioni e della pubblicità data dal registro delle imprese stesso. Le singole esercitazioni si svolgono in aula informatica in maniera che l'utente, sotto la guida del tutor possa "allenarsi" alla predisposizione di istanze corrette.. L'esercitazione pratica è accompagnata dalle spiegazioni di carattere tecnico giuridico che tendono innanzitutto a rispondere alle domande che l'interessato ponga nel momento in cui sorgono dubbi nella compilazione dell'istanza stessa
DURATA	3 ore
DOCENTI	scegliere un tutor esperto (con significativo numero di docenze in curriculum) che unisca la conoscenza del programma fedraplus e dell'applicativo starweb alla conoscenza delle procedure e delle prassi adottate dal registro delle imprese per disporre le iscrizioni nel registro stesso, nonché le procedure interne adottate per intervenire sulle iscrizioni che non risultino coerenti
COMPENSO	300,00 euro onnicomprensive, comprese anche le spese di viaggio e soggiorno

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)