

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'AZZEO ANTONIO
Data di nascita	30 maggio 1953
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Camera di commercio di Brescia
Incarico attuale	Segretario generale vicario, dirigente dell'area anagrafica, Conservatore del registro delle imprese
Numero telefonico dell'ufficio	030 3725216
Fax dell'ufficio	030 3725220
E-mail istituzionale	anagrafe@bs.legalmail.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in "Economia e Commercio" (indirizzo macroeconomico - quantitativo) conseguita a Brescia (sede staccata dell'Università di Parma) il 15 luglio 1977 con tesi in materia di impresa sociale "Linee di politica economica per la socializzazione delle imprese" e tesina in materia di teoria delle decisioni "Sulla forma funzionale dei criteri di decisione basati su media ed indice di rischio"
Altri titoli di studio e professionali	Diploma biennale postuniversitario in "Diritto ed Economia delle Organizzazioni Internazionali" presso l'università di Parma conseguito il 9 dicembre 1981 con tesi in materia di commercio estero "Variabile tecnologica e ragioni di scambio". Iscrizione alla facoltà di Legge dell'Università di Parma, anni 1982/1983. Esami sostenuti: diritto "agrario", "industriale", "amministrativo", "internazionale", "pubblico dell'economia". Partecipazione ad oltre 50 corsi di aggiornamento, seminari e convegni su temi relativi all'organizzazione del lavoro, alla gestione dei risultati, agli aspetti amministrativi ed economici relativi alle attività produttive, alla sicurezza del prodotto e tutela del consumatore

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>1) docente supplente nelle scuole medie (periodi vari 1975) 2) impiegato in Corte d'Appello a Brescia (8/10/1975 - 5/1/76) 3) cancelliere alla Pretura (udienze penali) di Bergamo (12/7 - 31/12/76) 4) Presso la Camera di commercio di Brescia <u>Qualifiche di carriera: impiegato di concetto</u> (dal 1/3/77); funzionario direttivo (dal 12/12/79); funzionario VIII q.f. (dal 16/10/84); vice segretario generale (dal 29/12/97). <u>Ruoli rivestiti: capoufficio r.e.c.</u> (1/2/80 - 23/9/86); capoufficio u.p.i.c.a. (24/9/86 - 30/9/00); capoufficio studi (13/6/88 - 30/1/91); caposervizio, poi dirigente dell'Anagrafe camerale (dal 1/6/95) nonché Conservatore del registro imprese (dal 1/6/99) e Segretario generale vicario (dal 29/10/07). Inoltre: ufficiale rogante (1980/03); ispettore di censimento (1980/81-1991); segretario (1978/06) di numerose e svariate commissioni (r.e.c., di concorso, di disciplina, provinciale degli usi e consuetudini, del ruolo agenti di affari in mediazione); componente (dal 1978) di numerose e svariate commissioni (di concorso, danni da calamità naturali, elenchi dei periti presso il Tribunale, depositarie giudiziarie; trasporto c/terzi; artigianato, pubblici esercizi, commercio, esami mediatori, esami commercio, esami pubblici esercizi, verifica impianti industriali); presidente (dal 2001) di varie commissioni (trasporto c/terzi, spedizionieri, esami mediatori); rappresentante in giudizio (dal 1984, giudizi amministrativi, procedure concorsuali e tributari), anche per il Minindustria.</p>															
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="536 880 1497 1039"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francesce</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>familiare</td> <td>familiare</td> </tr> <tr> <td>Rumeno</td> <td>familiare</td> <td>familiare</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francesce	scolastico	scolastico	Inglese	scolastico	scolastico	Tedesco	familiare	familiare	Rumeno	familiare	familiare
Lingua	Livello parlato	Livello scritto														
Francesce	scolastico	scolastico														
Inglese	scolastico	scolastico														
Tedesco	familiare	familiare														
Rumeno	familiare	familiare														
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenze informatiche idonee per svolgere i ruoli e che permettono di dialogare ed interagire mediante i moderni mezzi informatici. Tra i vari programmi di uso quotidiano: Word – Excell – Power point – Writer – Calc – Impress – Internet Explorer – Outlook Express – Posta Elettronica Certificata (PEC) – Firma digitale.</p>															

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

1) organizzatore, relatore o docente a seminari o convegni

Docente e relatore in oltre **100** seminari, convegni, corsi di aggiornamento per l'IREF, Associazione Vigili, l'Istituto Tagliacarne, l'Unioncamere Lombardia, Emilia-Romagna e Campania, le Camere di commercio di Bolzano, Brescia, Livorno, Macerata, Pesaro, Pisa, IC service, lo Snalcc, i comuni di Iseo e Manerbio, e in **decine** di altre occasioni ha presentato prolusioni, interventi, relazioni per l'Istituto per l'imprenditoria giovanile, l'Associazione ragionieri e commercialisti, l'Unione giovani commercialisti, l'Istituto studi giuridici, la federazione banche lombarde credito cooperativo, i N.a.s., il centro studi Giangfranco Marzolla, la rivista "Voce camerale", l'Associazione industriali, l'Associazione piccole e medie imprese, l'Associazioni installatori, l'Associazione Artigiana, la Confartigianato, dall'A.N.V.A., Confcooperative, l'Usarci, i Comuni di Gavardo, Quinzano d/O, l'Unioncamere nazionale, Infocamere, le camere di commercio di Sassari e Foggia, l'AlCeMP

Segretario (1984/88), Componente (1988/95), Presidente (2003/07) del centro studi Gianfranco Marzolla, convenzionato con la società editrice Maggioli, ha organizzato decine di convegni relativi ai contratti pubblici, alla riforma delle Camere di commercio, all'organizzazione del lavoro.

2) pubblicazioni

"Guida alle imprese di facchinaggio e pulizia", edito da Liberedizioni s.c.r.l. nel 2006

3) esperienze amministrative

componente della Giunta della Camera di commercio di Brescia in veste di Consiglio di amministrazione (1985/93); **componente del Consiglio di Amministrazione e Segretario** della Cassa mutua interna dipendenti Camera di commercio e U.p.i.c.a. di Brescia (1979/91) e gestore della mensa aziendale (1981/91); **componente** della commissione paritetica nazionale istituita presso l'Unioncamere nazionale per la valutazione in merito alla validità dei progetti presentati dalle Camere di commercio; **componente consiglio comunale di Brescia** (2001/03 e 2006/08). Prima consiliatura componente delle commissioni "Commercio, economia e lavoro, turismo", "Personale e organizzazione", seconda consiliatura componente delle commissioni "Bilancio, programmazione, tributi e rapporti con le aziende partecipate" e "Lavori pubblici, ecologia, ambiente, cimiteri e patrimonio" **componente** del Consiglio di circolo della scuola elementare Arici di Mompiano (1992/96) e gestore della mensa scolastica (1991/93); **componente consiglio provinciale di Brescia** (2009). componente delle commissioni "Bilancio e e-governement", "Formazione e attività produttive" e "Statuto".

4) esperienze nel campo sociale e politico

componente della Segreteria provinciale per la Giovane Italia e il Fronte della Gioventù (1969/74); **Vicesegretario nazionale** (1988/95); **Segretario nazionale** (1995/99), **Segretario amministrativo** (1999/03) per il Sindacato Snalcc, organizzazione sindacale rappresentativa Camere di commercio; **promotore/fondatore e Presidente** (1991/96) per l'Associazione genitori Mompiano; **promotore/fondatore e componente** del consiglio nazionale di presidenza (1998/07) per il Di.cc.a.p., organizzazione sindacale rappresentativa comparto autonomie locali; **componente** della direzione provinciale quale responsabile del dipartimento pubblica amministrazione (2003/4), della commissione cultura (2004/05), del collegio dei Probiviri (2006/08), **presidente** di circolo e **componente** dell'assemblea provinciale (2004/08) per Alleanza nazionale.

5) direzione di area e modello organizzativo di e-governement realizzato

Ha rilasciato le prime firme digitali il 28 dicembre 1999, primo in Italia. Ha vinto il premio "Cento progetti" della Presidenza del Consiglio dei Ministri (3^a edizione) maggio 2000. È stato oggetto di una tesi/indagine presso la "S.p.i.s.a." dell'Università di Bologna, pubblicato sulla rivista giuridica "Comuni d'Italia" n. 12 del 2000. È stato indicato nel 2003 da uno studio dell'Unioncamere nazionale come uno dei due possibili modelli per dare applicazione alla diffusione della pratica digitale. L'area è stata oggetto tre volte della rilevazione della soddisfazione del cliente (Customers satisfaction), 1999, 2003 e 2008. Ha raggiunto la sufficienza piena nei giudizi degli utenti, con un miglioramento nel 2003 e un ulteriore miglioramento nel 2008. Oggi partecipa al progetto "Premiamo i risultati" promosso dal Ministro della Funzione Pubblica