



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA

La Relazione sulla *performance anno 2021*

Validata dall'OIV in data 23 febbraio 2022

INDICE E STRUTTURA DELLA RELAZIONE

PARTE 1 –

1. PRESENTAZIONE.....	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	pag. 4
2.2 Il contesto interno - l'Amministrazione.....	pag. 8
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	
3.1 Albero della <i>performance</i>	pag. 13
3.2 Rendicontazione obiettivi strategici e operativi.....	pag. 14
3.4 Rendicontazione obiettivi Azienda Speciale.....	pag. 57
3.5 Riepilogo performance organizzativa.....	pag. 62
3.6 Obiettivi realizzati nel 2021 in aggiunta a quelli indicati nel piano.....	pag. 66
3.7 Progetti di miglioramento dei servizi realizzati nel 2021.....	pag. 69
VALIDAZIONE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.....	pag. 71

1. PRESENTAZIONE

Il decreto legislativo n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal decreto legislativo n. 74/2017, ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche “al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance”

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra a tutti i portatori di interesse (stakeholder) i risultati raggiunti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance e garantendo così la trasparenza dell'operato dell'Ente e la possibilità di valutare l'attività svolta in termini di efficacia, efficienza, qualità e coerenza con i propri fini istituzionali.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

La Camera di Commercio di Brescia ha approvato il proprio Piano della Performance per il triennio 2021-2023 con deliberazione n. 45 del 26 aprile 2021 e lo ha successivamente aggiornato con delibera n. 81 del 29 luglio 2021. L'Organismo Indipendente di Valutazione aveva preventivamente verificato l'idoneità e la coerenza degli obiettivi operativi con quelli strategici, esprimendo suggerimenti volti al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza.

Nel corso dell'anno è stata monitorata la realizzazione delle attività attraverso la raccolta e l'analisi dei dati e delle informazioni sullo stato di avanzamento, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l'attuazione. Il presente documento rendiconta i risultati realizzati al 31 dicembre 2021. La relazione è stata sottoposta alla validazione dell'O.I.V. e, dopo l'approvazione della Giunta, sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

In questa sezione sono esposti i principali risultati conseguiti, che sono di interesse immediato per le imprese e gli altri *stakeholder* esterni, inquadrando i risultati raggiunti all'interno dello scenario esterno in cui si è operato e dell'assetto interno della Camera nel periodo di cui viene fornita rendicontazione.

La sezione si sviluppa, in particolare, in quattro paragrafi:

- il contesto esterno di riferimento;
- il contesto interno di riferimento - l'amministrazione;

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Contesto generale. Nella seconda parte del 2021, l'economia internazionale ha continuato a crescere, sebbene a partire dai mesi estivi si siano manifestati alcuni ostacoli alla completa riattivazione delle catene del valore. L'inflazione dei prodotti energetici, inoltre, dopo un fisiologico percorso di risalita, ha cominciato a costituire un potenziale freno per la produzione globale. Le prospettive economiche mondiali restano positive ma caratterizzate da elevata incertezza rispetto all'evoluzione della pandemia, al riassorbimento delle spinte inflattive e all'eliminazione dei vincoli alla produzione. Le previsioni di autunno della Commissione europea indicano per quest'anno e per il prossimo un incremento del Pil mondiale (+5,7% e +4,5% rispettivamente).

In Italia, secondo la nota sull'andamento dell'economia italiana diffusa dall'ISTAT nel mese di dicembre, nel terzo trimestre, il Pil italiano ha segnato un deciso aumento (+2,6% la variazione congiunturale), proseguendo la fase di veloce ripresa dei ritmi produttivi manifestatasi nel secondo trimestre e consentendo una ulteriore riduzione del gap rispetto ai livelli pre-crisi. Nel 2021, in media d'anno, il Pil segnerebbe un deciso rialzo rispetto al 2020 (+6,3%) trainato dalla domanda interna. La fase espansiva dell'economia italiana è prevista estendersi anche al 2022 con un significativo aumento del Pil (+4,7%).

Movimprese. Il bilancio della nati-mortalità delle imprese bresciane tra luglio e settembre si è chiuso con un saldo positivo di 470 unità. Si conferma anche nel terzo trimestre il saldo più alto dell'ultimo decennio che rimane influenzato dalla situazione di emergenza sanitaria in corso da quasi due anni.

Dall'analisi dei flussi della natalità d'impresa emerge che nel trimestre estivo sono nate 1.279 imprese, in calo del 5,3% rispetto allo stesso trimestre dello scorso anno, periodo in cui si erano concentrate le iscrizioni di nuove imprese per effetto della riapertura delle attività seguite alle chiusure che avevano caratterizzato i primi due trimestri del 2020. Il confronto con il periodo pre-pandemico evidenzia che l'iniziativa imprenditoriale è in ripresa e in aumento del 4,9% rispetto alla media del triennio 2017-2019 (1.218 movimenti in media). Per quanto riguarda le uscite dal sistema produttivo nel periodo luglio-settembre sono 809 le imprese che hanno cancellato la propria posizione dall'anagrafe camerale bresciana, ovvero l'11,3% in meno rispetto allo stesso periodo del 2020. Il confronto con i flussi medi del triennio pre-Covid (986 movimenti nella media dei terzi trimestri del periodo 2017-2019) conferma il vistoso calo delle cessazioni (- 18,0%). Il numero di imprese bresciane registrate a fine settembre sale a 118.914 unità con una variazione del +1,2% su base annua. Si tratta dell'incremento più alto registrato nei terzi trimestri degli ultimi dieci anni, influenzato, tuttavia, dal calo anomalo delle cancellazioni. I dati relativi alla nati-mortalità delle imprese bresciane relativi al III semestre 2021 - confermano che nel 2021 l'iniziativa imprenditoriale ha ripreso slancio riportandosi ai livelli pre-pandemici. Più lenta si conferma la ripresa delle cancellazioni il cui dato è condizionato dagli aiuti messi in campo per evitare una perdita di potenziale produttivo che hanno sortito l'effetto di rimandare le chiusure.

La crescita del numero di imprese su base annua è trainata dal settore delle costruzioni che per il terzo trimestre consecutivo riportano una dinamica brillante (+373 unità in più) a cui ha contribuito la ritornata vitalità degli artigiani edili (+141 imprese in più rispetto allo stesso periodo dello scorso anno).

Resta dinamico il terziario bresciano spinto dalla crescita dell'iniziativa imprenditoriale nelle attività professionali e tecniche (+339 imprese in più su base annua); dalle attività assicurative (+160 unità); dai servizi di supporto alle imprese (+140 unità) e i servizi di informazione e comunicazione (+58 unità).

Positivo anche il saldo del commercio con 97 imprese in più rispetto allo stesso periodo dello scorso anno e del comparto dell'alloggio e ristorazione che contano 59 imprese in più all'anagrafe camerale.

Si confermano negativi i saldi dell'agricoltura (-55 unità) e delle attività manifatturiere (-65) dove il dato si inserisce in un trend strutturale di selezione e riduzione delle imprese in corso da molti anni.

Situazione congiunturale. I dati disponibili al 30 settembre 2021 evidenziano le seguenti dinamiche dei vari settori.

Industria manifatturiera. Il terzo trimestre 2021 riporta un quadro congiunturale per l'industria manifatturiera bresciana complessivamente positivo a prosecuzione del trend crescente già rilevato nei trimestri precedenti.- Nel confronto con il secondo trimestre la produzione industriale è cresciuta del 2,7%, sostenuta dalla crescita degli ordini sia interni (+4,1%) che esteri (+1,2%). In linea la crescita del fatturato che segna un +2,6%.

Molto positivi anche i risultati su base tendenziale: la produzione è cresciuta, rispetto allo stesso trimestre dello scorso anno, del 13,7% e dato ancora più significativo si mantiene sopra il livelli pre-crisi con una variazione, rispetto al terzo trimestre del 2019, del 10,8%.

Le dinamiche espansive della produzione restano sostenute dagli ordinativi sia interni (+20,4% rispetto al 3 trimestre 2020) che esteri (+18,7% su base annua) che superano i livelli pre-pandemici (+15,3% gli ordini interni e +16,1% quelli esteri rispetto al terzo trimestre 2019). Ancora più intesa è la crescita del fatturato a prezzi correnti che segna un incremento del 22,1% sul 3 trimestre 2020 e un aumento – più alto della produzione- nel confronto col periodo pre-pandemico del 17,3% condizionato dagli aumenti dei prezzi dei listini che sta caratterizzando il periodo.

Il quadro d'insieme risulta promettente con un indice della produzione industriale, destagionalizzato, che si attesta a 124,6 ovvero il nuovo massimo storico, tuttavia resta importante l'aumento dei prezzi delle materie prime, dei beni energetici e dei costi di spedizione cresciuti nell'ultimo trimestre di un ulteriore 11,7%. Il fenomeno merita attenzione ancor più se si osserva lo stato delle giacenze delle materie prime che gli imprenditori bresciani giudicano scarse (il saldo tra giudizi di eccedenza e scarsità si conferma negativo e pari a -10,9 contro il -3,4 del trimestre scorso).

Tutti i settori nell'industria registrano un recupero consistente sul terzo trimestre 2020 ad eccezione dell'Abbigliamento (-1,9%) e delle Pelli-Calzature (-0,4%). Incrementi tendenziali a due cifre segnano la Meccanica (17,9%), la Siderurgia (+14,6%), la Gomma-Plastica (13,1%); segue la Carta Stampa (11,8%) e il Legno-Mobilio (9,0%). I recuperi produttivi dell'industria bresciana (+13,7%) superano la media lombarda che chiude il trimestre con un incremento tendenziale del 12% e un aumento sui livelli pre-pandemici del 6,2%. Anche dal confronto con le province lombarde il ritmo di crescita bresciano risulta il più intenso dopo Como (14,5%).

L'occupazione per l'industria presenta un saldo positivo (+0,99%) e diminuisce il ricorso alla CIG: la quota di aziende che dichiara di aver utilizzato ore di cassa integrazione scende al 5,8% e la quota sul monte ore al 1,1%.

Le prospettive per il quarto trimestre restano positive per la produzione, domanda interna ed estera ma su livelli più contenuti rispetto al trimestre precedente, segno che gli imprenditori avvertono dei fattori di criticità per il futuro su cui pesano l'incertezza sull'andamento dei prezzi dei materiali ma anche la disponibilità dei materiali di lavorazione e della componentistica.

Imprese artigiane. Il terzo trimestre 2021 riporta un quadro congiunturale positivo anche per l'artigianato manifatturiero bresciano. Tra luglio e settembre la produzione industriale è cresciuta del 3,7%, il fatturato segnò un +4,1% nel confronto con il trimestre precedente.

Molto positivi anche i risultati su base tendenziale: la produzione è cresciuta, rispetto allo stesso trimestre dello scorso anno, dell'11,0% e dato ancora più significativo si porta sopra i livelli pre-crisi con una variazione, rispetto al terzo trimestre del 2019, del 7%.

Il recupero produttivo è sostenuto dagli ordini interni che crescono, su base annua, del 9,0% e riescono a superare sebbene di poco i livelli pre-crisi (+0,8%). Gli ordini provenienti dall'estero aumentano del 6,7% e segnano un +3,2% sul 3 trimestre 2019.

Il fatturato a prezzi correnti cresce del 10,5% nel confronto con lo stesso trimestre del 2020 e - così come per l'industria - in misura più intensa rispetto al periodo pre-pandemico totalizzando un incremento dell'8,5% che resta condizionato dalle dinamiche rialziste dei prezzi dei prodotti finiti.

Il miglioramento produttivo ha avuto importanti riflessi sullo stato del magazzino: i giudizi degli imprenditori vedono un aumento delle valutazioni di scarsità sia dei prodotti finiti (saldo pari a -13,02% contro il saldo del -9% del secondo trimestre) che delle materie prime (saldo pari -14,1% contro il -11,2 del trimestre scorso) indicando un possibile rischio di rallentamento dell'attuale recupero.

A ciò si associa, così come per l'industria, la tensione sui mercati delle materie prime i cui prezzi sono aumentati nel trimestre del 14,1% mantenendo ampia la forbice con i prezzi dei prodotti finiti che crescono del 6,5%.

Sul fronte settoriale il quadro dell'artigianato si presenta positivo ad eccezione del comparto moda (-4,5% Pelli-Calzature; -1,3% Abbigliamento). In aumento sui livelli produttivi del terzo trimestre del 2020: i Minerali non Metalliferi (24,1%), il Legno- Mobilio (16,9%), la Meccanica (+12,7%), la Siderurgia (+8,9%) e la Gomma-Plastica (+17,9%).

Il confronto territoriale riporta un ritmo di crescita degli artigiani bresciani (+11,0%) superiore alla media regionale (+9,4%) e alle altre province lombarde. Si colloca al di sopra della media lombarda anche Lodi (+10,3%), Mantova (+10,2%), Varese (+10,2%), e Bergamo (+10,1%).

Il saldo occupazionale si conferma positivo ma moderato per l'artigianato (+0,5%), con ricorso alla CIG in diminuzione: il 7,3% delle aziende dichiara di aver utilizzato la cassa integrazione con una quota sul monte ore pari allo 0,8%.

Le prospettive degli artigiani per il quarto trimestre restano positive e in miglioramento relativamente alla domanda interna e all'occupazione. Le aspettative sulla produzione si mantengono positive ma più caute rispetto al trimestre precedente.

Commercio. Prosegue anche nel terzo trimestre il miglioramento del volume d'affari delle imprese del commercio al dettaglio: il fatturato cresce del 5,5%, nel confronto con il terzo trimestre del 2020 e dello 0,4% rispetto al trimestre scorso a conferma che il progresso della campagna vaccinale ed il calo dei contagi continua a produrre effetti positivi.

Procede il buon recupero del comparto non alimentare (+9,2%), che più degli altri comparti è stato penalizzato dalle misure restrittive adottate lo scorso anno. Gli esercizi non specializzati (in cui rientra la grande distribuzione a prevalenza alimentare) hanno segnato una crescita nel confronto con lo stesso trimestre dello scorso anno del 2,6%. In rallentamento i negozi alimentari che riportano un calo del fatturato dell'1,0%.

La maggiore resilienza degli operatori del commercio al dettaglio bresciani si ricava dal confronto col dato medio regionale: le imprese del commercio lombarde riportano un recupero del fatturato su base annua del 4,2%, mentre rispetto alle altre province lombarde Brescia presenta la performance migliore (+5,5%) dopo Milano (+7,7%) e Como (+6,2%). L'aumento dei prezzi delle materie prime che sta interessando tutti i comparti

si riflette anche nei listini dei negozi del commercio al dettaglio: i prezzi, infatti, sono cresciuti rispetto al secondo trimestre dell'anno dell'1,2%, su cui pesano gli incrementi dei prodotti alimentari e non alimentari. Sul fronte degli ordini ai fornitori il saldo tra dichiarazioni di aumento e diminuzione si mantiene segno positivo (+20,3%). Relativamente all'occupazione il saldo tra ingressi e uscite resta positivo (+1,5%) per effetto delle richieste dei negozi non specializzati.

Le aspettative degli imprenditori per l'ultimo trimestre dell'anno riflettono l'avanzamento del clima di fiducia anche in vista delle festività di fine anno che tradizionalmente riportano un miglioramento della performance. I saldi tra ipotesi di aumento e diminuzione sono in aumento per il volume d'affari (+24,8%) e per gli ordini ai fornitori (16,2%). Prevalentemente stabili le attese sull'occupazione: il 75,5% degli imprenditori intervistati non prevede di aumentare l'organico.

Servizi. L'evoluzione della campagna vaccinale, unitamente alla riapertura delle attività, continua a dare vigore al comparto dei servizi.

Nel terzo trimestre del 2021 il fatturato delle imprese dei servizi con più di 3 addetti riporta una crescita robusta (+14,7%) sullo stesso periodo del 2020. I risultati positivi sono confermati dal confronto con il secondo trimestre dell'anno, rispetto al quale il fatturato dei servizi è aumentato del 5,6%. Il risultati migliori del fatturato si confermano quelli conseguiti dal commercio all'ingrosso (+14,7% su base annua) e dai servizi alle imprese (15,1%) che continuano il percorso di crescita.

Le attività di alloggio e ristorazione e i servizi alla persona, le più colpite dagli effetti della pandemia, segnano un sensibile aumento del fatturato rispettivamente del 14% e del 14,6% rispetto al terzo trimestre del 2020. La dinamica del fatturato bresciano si colloca al di sotto del dato medio regionale, che aumenta su base annua, del 14,7%.

L'aumento del livello dei prezzi delle materie prime continua a evidenziarsi sul settore dei servizi dove i listini sono aumentati dell'1,8% sul trimestre precedente. L'aumento si conferma più marcato nel commercio all'ingrosso (comparto più esposto alle filiere internazionali e alle tensioni che la ripresa sta generando sui mercati delle materie prime) e nel comparto turistico (+1,7%).

Sul fronte occupazionale il saldo tra ingressi e uscite nel trimestre è leggermente positivo (+0,5%) ed è trainato dai servizi alle persone. Tuttavia, al netto degli effetti stagionali, l'occupazione riporta un calo, seppure leggero, dello 0,1%.

Le aspettative degli imprenditori dei servizi per il quarto trimestre del 2021 si confermano positive ma più caute rispetto ai trimestri precedenti: aumenta, infatti, la quota di imprese che non si aspettano variazioni del fatturato e dell'occupazione per la fine dell'anno.

Commercio estero. Nei primi nove mesi del 2021, le vendite all'estero della provincia di Brescia hanno raggiunto il valore di 13.862 milioni di euro, una cifra record che supera il precedente massimo registrato nel 2018 (12.650) e in aumento, rispetto allo stesso periodo del 2020, del 29,7%.

La performance dell'export bresciano risulta migliore del dato regionale, la cui crescita nei primi nove mesi è stata pari al 21,3%, e italiana il cui aumento si è fermato al 20,1%.

Tra luglio e settembre del 2021, le esportazioni bresciane, pari a 4.554 milioni di euro, spinte dalle dinamiche positive del commercio mondiale sono cresciute del 21,4% rispetto allo stesso periodo del 2020, superando del 18,9% i livelli pre-Covid (prendendo a riferimento il terzo trimestre 2019).

Tra i settori i più dinamici nei primi nove mesi del 2021 su base annua, risultano: metalli di base e prodotti in metallo (+47,7%), articoli farmaceutici, chimico medicinali e botanici (+43,6%), computer, apparecchi elettronici e ottici (+35,9%), apparecchi elettrici (+29,1%), articoli in gomma e materie plastiche (+24,7%). Tra i mercati di sbocco, la crescita delle esportazioni è generalizzata: in particolare, verso Germania (+31,1%), Francia (+29,5%), Spagna (+39,6%), Belgio (+38,5%), Stati Uniti (+32,3%), Cina (+23,8%), India (+48,1%), Turchia (+31,7%).

A livello di macroaree spiccano le dinamiche positive dell'Unione Europea (+33,1%), dell'America centro meridionale (+36,1%) e dell'Africa (+32,1%).

Dinamiche speculari valgono per le importazioni, che hanno raggiunto la cifra di 8.271 milioni, in aumento di 862 milioni rispetto ai massimi rilevati nel 2018 (7.409). Il saldo commerciale si posiziona così a 5.591 milioni, anche in questo caso segnando un record. Le importazioni tra luglio e settembre 2021, pari a 2.890 milioni di euro, sono cresciute del 60,7% rispetto allo stesso trimestre dello scorso anno. Tra le importazioni, sono in crescita quelle di metalli di base e prodotti in metallo (+72,5%), articoli farmaceutici, chimico medicinali e botanici (+48,6%), computer, apparecchi elettronici e ottici (+48,3%), sostanze e prodotti chimici (+42,4%) Aumentano le importazioni da: Germania (+50,1%), Francia (+57,6%), Spagna (+55,0%), India (+121,7%) e Turchia (+86,1%). Per contro, diminuiscono quelle dal Regno Unito (-6,2%).

La dinamica dei primi tre trimestri dell'anno ha risentito dei forti aumenti dei prezzi delle materie prime industriali in alcuni casi arrivati ai massimi storici, che hanno favorito il rigonfiamento dei valori monetari dei beni scambiati.

Per i prossimi mesi le prospettive restano condizionate dalla recrudescenza dei contagi con la conseguente reintroduzione delle possibili misure di contenimento a cui si aggiunge la persistente scarsità di materie prime e il rallentamento che ha interessato negli ultimi negli mesi l'attività produttiva della Germania, principale partner commerciale della provincia bresciana.

2.2 Il contesto interno di riferimento – l'amministrazione

Si riporta un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera nell'anno 2020, illustrando con quante risorse, attraverso quali uffici/strutture/modalità e con quali condizioni si è operato.

In particolare l'analisi fornisce alcuni dati di sintesi, riepilogati in specifiche tabelle che illustrano:

- le risorse umane che hanno operato nel 2020 e in quello precedente e la loro distribuzione nelle varie aree;
- le risorse economiche impegnate;
- le partecipazioni
- l'azienda speciale.

A) RISORSE UMANE

Nella tabella successiva sono riportati, in valore assoluto e percentuale, i dati medi annui di personale dipendente a tempo indeterminato, ripartiti per funzione istituzionale. Tale dato consente di evidenziare la costante riduzione delle risorse umane dedicate alle sue linee di attività.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali (al 31/12/2021)				
Funzioni	Anno 2020		Anno 2021	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Uffici di Staff	7	5%	8	6%
Area Anagrafica	62	48%	62	48%

Area Promozione	27	21%	26	20%
Area Amministrativa	33	26%	34	26%
Totale	129	100%	130	100%

B) RISORSE ECONOMICHE

Nella tabella “Risorse economiche” sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo dell’anno precedente, il preventivo ed il pre-consuntivo dell’anno oggetto di rendicontazione.

Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

Risorse economiche			
Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo al 31/12/2020	Preventivo anno 2021	Pre Consuntivo al 31/12/2021
A) Proventi Correnti			
Diritto Annuale	€ 15.785.522	€ 13.738.857	€ 15.029.066
Diritti di Segreteria	€ 6.826.319	€ 6.495.500	€ 6.893.470
Contributi trasferimenti e altre entrate	€ 313.558	€ 159.380	€ 330.176
Proventi da gestione di beni e servizi	€ 91.676	€ 96.567	€ 110.798
Variazioni delle rimanenze	-€ 17.184,00	-€ 7.184	€ 79
Totale Proventi Correnti (A)	€ 22.999.891	€ 20.483.120	€ 22.363.589
B) Oneri Correnti			
Spese per il personale	€ 5.613.026	€ 5.968.095	€ 5.813.110
Spese di funzionamento	€ 3.330.926	€ 3.838.702	€ 3.431.226
Spese per interventi economici	€ 16.689.128	€ 14.725.000	€ 13.695.973
Ammortamenti e accantonamenti	€ 4.044.954	€ 3.361.323	€ 3.558.743
Totale Oneri Correnti (B)	€ 29.678.034	€ 27.893.120	€ 26.499.052
Risultato Gestione Corrente (A-B)	-€ 6.678.143	-€ 7.410.000	-€ 4.135.463
Proventi finanziari	€ 356.316	€ 21.146	€ 196.775
Oneri finanziari	€ 6.059	€ 8.880	€ 5.097
Risultato della gestione finanziaria	€ 350.257	€ 12.266	€ 191.678
Proventi straordinari	€ 2.371.913	€ 0	€ 1.623.018
Oneri straordinari	€ 638.230	€ 90.261	€ 283.754
Risultato della gestione straordinaria	€ 1.733.683	-€ 90.261	€ 1.339.264
Rettifiche attività finanziaria	-€ 24.931	€ 0	€ 0
Risultato di esercizio	-€ 4.619.134	-€ 7.487.995	-€ 2.604.521

C) LE PARTECIPAZIONI

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera. L'analisi consente di valutare il contributo che, attraverso le partecipazioni, la Camera dà allo sviluppo dell'economia provinciale ed i settori di maggiore e di più rilevante intervento

PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE O COLLEGATE			
Settore	Denominazione Società	Capitale sociale sottoscritto al 31/12/2021	% partecipazione al 31/12/2021
Infrastrutture	S.P.A. Immobiliare Fiera Di Brescia	€ 14.477.553,00	84,63
Promozione Del Territorio	Bresciatourism Scarl	€ 122.556,64	84,63,41
Infrastrutture	Società Aeroporto Brescia E Montichiari S.P.A. - Abem	€ 6.724.158,30	52,57
Infrastrutture	Siav S.P.A. - Societa' Infrastrutture Alta Valcamonica S.P.A.	€ 10.363.311,00	26,69
Regolazione Del Mercato	Consorzio Brescia Mercati S.P.A.	€ 327.914,00	21,76

ALTRE PARTECIPAZIONI			
Settore	Denominazione Società	Capitale sociale sottoscritto al 31/12/2021	% partecipazione al 31/12/2021
Innovazione e ambiente	Aqm S.R.L.	€ 3.600.000,00	19,63
Regolazione del mercato	Borsa Merci Telematica Italiana S.C.P.A.	€ 2.387.372,16	19,13
Innovazione e ambiente	C.S.M.T. Gestione S.C.A.R.L.	€ 1.400.000,00	17,00
Infrastrutture	Autostrade Centro Padane Spa	€ 30.000.000,00	8,42
Accesso al credito	Innexta S.c.r.l.	€ 300.000,00	5,72
Infrastrutture	Baradello 2000 S.P.A.	€ 2.939.688,60	4,080
Infrastrutture	Autostrade Lombarde Spa	€ 467.726.626,00	2,76
Infrastrutture	A4 Holding Spa	€ 134.110.065,30	1,57
Infrastrutture	Società Impianti Turistici S.P.A. - Sit	€ 9.030.574,00	1,45
Formazione/Servizi alle Camere di Commercio	Si.Camera S.c.r.l.	€ 4.009.935,00	0,24
Servizi alle imprese e e-governement	Infocamere - Società Consortile Di Informatica Delle Camere Di	€ 17.670.000,00	0,16

	Commercio Italiane Per Azioni		
Servizi alle imprese e e-governement	Ic Outsourcing Società Consortile A Resp. Limitata In Breve "IC Outsourcing S.C.R.L."	€ 372.000,00	0,100

D) L'AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA

Al fine di evidenziare l'impegno di risorse che la Camera di Commercio ha destinato allo sviluppo di azioni realizzate dall'Azienda Speciale Pro Brixia si riepilogano i dati dimensionali del personale dell'ultimo triennio, il contributo erogato nel 2019 e 2020 e il contributo previsto nel bilancio pre-consuntivo 2021.

Pro Brixia: dati dimensionali					
Dipendenti al 31/12/2019	Dipendenti al 31/12/2020	Dipendenti al 31/12/2021	Contributo 2019	Contributo 2020	Contributo 2021 (dato preconsuntivo)
9	9	9	848.848,00	1.260.786,00	933.840,46

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della Performance

Si riporta in questo paragrafo la rappresentazione dell'albero della performance, già utilizzata nel Piano della Performance 2021-2023.

L'albero della performance riporta i legami tra aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi di intervento e fornisce a consuntivo una rappresentazione sintetica dei risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'Ente nell'anno 2021.

Per ciascun obiettivo strategico ed operativo è indicato il risultato, rappresentato attraverso la modalità del "semaforo" verde, giallo o rosso.

Gli obiettivi sono stati monitorati e rendicontati al termine del primo semestre. In alcuni casi, i dirigenti hanno proposto modifiche rispetto ai target e/o agli obiettivi contenuti nel piano della performance 2021, che sono state condivise dall'OIV ed approvate dalla Giunta con deliberazione n. 81 del 29 luglio 2021, prevedendo il miglioramento dei risultati da conseguire al 31 dicembre 2021 per i seguenti obiettivi:

Obiettivo strategico:

- 2.4 Supporto alla innovazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi: indicatore 2.

Obiettivi operativi:

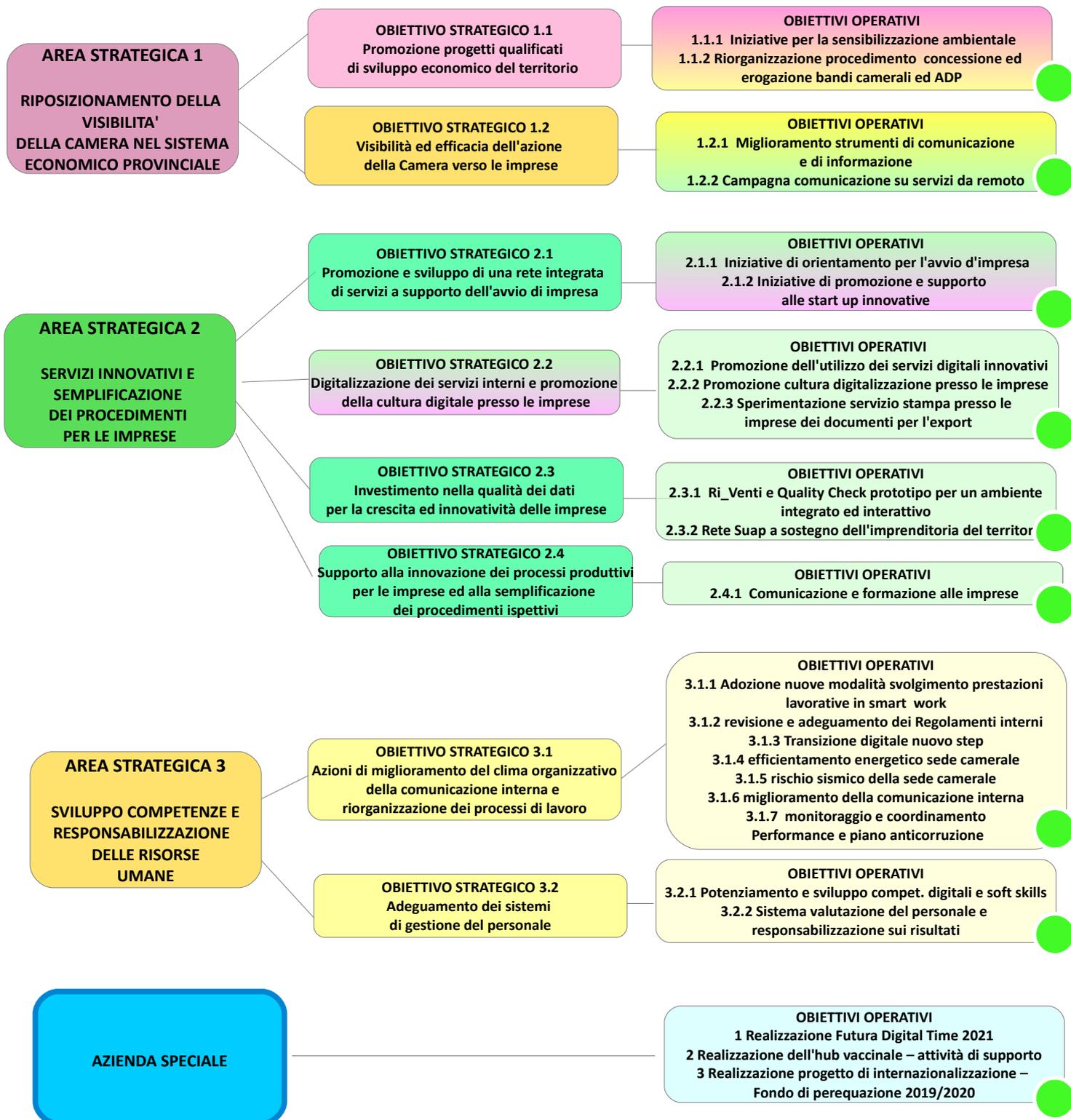
- 1.1.2 Riorganizzazione procedimento di concessione ed erogazione bandi camerale e ADP: viene inserito il nuovo indicatore 5 e vengono ricalibrati i pesi degli indicatori da 1 a 4;
- 1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione: indicatore 2;
- 2.2.2 Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese: indicatore 3;
- 2.2.3 Sperimentazione servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export: indicatore 1.

Obiettivo operativo dell'Azienda Speciale Pro Brixia:

Vengono ricalibrati i pesi degli obiettivi operativi 1, 2 e 3 assegnati all'Azienda Speciale, dando maggior rilevanza all'obiettivo "Realizzazione Futura Digital Time".

Nelle pagine a seguire si rendicontano i risultati al 31 dicembre 2021.

Albero della performance 2021 aggiornato a dicembre 2021



Obiettivo non raggiunto
Obiettivo parzialmente raggiunto
Obiettivo raggiunto

3.2 Rendicontazione obiettivi strategici e operativi

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

**PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO -
DEFINIZIONE E IMPULSO DI INIZIATIVE DI SISTEMA**

Peso 50%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1

Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio, attraverso l'attività dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, fornisce alle imprese vari servizi, alcuni istituzionali, altri sviluppati sulla base delle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale. Al fine di rendere la Camera di Brescia parte più attiva nella promozione del territorio locale, sono state individuate e avviate le seguenti azioni strategiche, già presenti nel programma di mandato:

1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità, che ha il compito di predisporre la Strategia Territoriale per lo Sviluppo Sostenibile e coordinare e dare attuazione a Progetti di Sistema e Interventi Specifici previsti dalla Strategia.
2. Attivazione di un Osservatorio permanente per individuare le traiettorie di cambiamento del sistema socio economico su base quinquennale, monitorare l'evoluzione dei fabbisogni delle imprese, elaborare progetti e offrire servizi capaci di soddisfarli.
3. Avvio attività dell'Organismo composizione crisi d'impresa. A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, è stato approvato il D.L. 8/4/2020 n. 23, il cui art. 5 ha previsto il differimento al 1°9.2021 dell'entrata in vigore del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza, di cui al D. Lgs. 12/1/2019 n. 14. Successivamente, con decreto 22 aprile 2021 del Ministro della Giustizia Cartabia è stata prevista la costituzione - presso l'Ufficio legislativo del Ministero della Giustizia - di una Commissione per elaborare proposte di interventi sul «Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza», al fine di valutare l'effettivo avvio degli OCRI il 1°9.2021 ovvero un ulteriore rinvio, integrale o parziale. A seguito dei lavori della Commissione, l'intera disciplina ha subito alcuni rinvii e l'attività degli Organismi di composizione della crisi troveranno piena applicazione dal 31.12.2023. In attesa dell'avvio dell'intera disciplina, è stato introdotto con decreto legge n. 118/2021 un nuovo istituto, ovvero la "composizione negoziata della crisi d'impresa", avviato poi operativamente a partire dal 15.11.2021. La composizione negoziata si traduce in una procedura con cui l'impresa in crisi tenta un accordo con il pacchetto dei creditori, per un piano di ristrutturazione che consenta il restart dell'impresa, tramite il supporto di un gestore della crisi, nominato da una Commissione Regionale oppure dallo stesso Segretario Generale, in caso di impresa sotto soglia. Il nuovo istituto ha un duplice risvolto:
 - tecnico, in quanto per l'utilizzo è previsto il ricorso ad una piattaforma tecnologicamente avanzata,
 - di merito, laddove la procedura di composizione negoziata prevede la presentazione di una complessa documentazione, da vagliare di volta in volta da parte dell'Organismo camerale.

La Camera di Brescia ha pertanto svolto tutta una serie di attività. Anzitutto, ha promosso una serie di incontri in tema di educazione finanziaria, precedentemente programmati - unitamente ad Unioncamere Lombardia ed alla rete degli Sportelli Riemergo - in chiave preventiva della crisi di impresa (n. 5 webinar su tematiche bancarie/finanziarie). Parallelamente, quelle volte all'avvio del nuovo Organismo di composizione negoziata della crisi d'impresa, operativo dal 15.11.2021 (costituzione del gruppo di lavoro, fruizione di 10 ore di formazione per i funzionari, avvio organismo e gestione n. 2 procedure, attualmente in corso).

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate

Con deliberazione del Consiglio camerale n. 17/C del 10/12/2020, è stato approvato l'accordo di partenariato con UNIBS, Confindustria di Brescia, A2A, Ubi Fondazione Cab, il Comune di Brescia e la Provincia di Brescia per la collaborazione alla definizione e attuazione di una **Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile**, e per coordinare e dare attuazione a **Progetti di Sistema** e interventi specifici. Sono organi del CSS, il Comitato di Indirizzo, costituito dai rappresentanti apicali dei Partner dell'accordo, e il Comitato Operativo, costituito da 2 rappresentanti di ciascun Partner, fino a 3 per la Camera di Brescia, oltre ad una persona designata dal CSMT. Con determinazione presidenziale n. 23 del 16/12/2020, sono stati designati i 3 componenti camerale, in rappresentanza dei settori agricoltura, commercio e artigianato.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati definiti i seguenti **Progetti di Sistema**:

1. Brescia European Green Capital Award 2024;
2. Green H2;
3. Brescia Sustainability Accelerator;
4. Turismo sostenibile;
5. Biogas e agricoltura sostenibile;
6. Rigenerazione urbana e riqualificazione energetica dei quartieri;
7. Comunicare la sostenibilità,

per i quali sono stati costituiti dal Comitato Operativo tavoli di lavoro a composizione variabile, in relazione alle tematiche affrontate, con soggetti segnalati dai Partner del CSS o individuati sul territorio. Le attività riguardanti i progetti sopra indicati sono già state avviate nel corso dell'anno. Risulta inoltre in fase di completa definizione da parte del Comitato Operativo la **Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile**, che verrà presentata nel corso del primo semestre del 2022 al Comitato di Indirizzo per la sua approvazione.

Nel corso del 2021, il CSS è stato inserito nel programma strategico triennale per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico di Regione Lombardia.

La Camera di Brescia, per quanto di propria competenza, al fine di sensibilizzare le imprese sulle opportunità legate alla crescita sostenibile, ha avviato le attività contemplate nell'obiettivo operativo 1.1.1, di cui si rendiconta più avanti.

Indicatore 2: Costituzione Osservatorio permanente

E' stata predisposta e approvata la convenzione con l'Università Statale di Brescia con la quale è stata affidata la progettazione organizzativa e operativa del nuovo Centro Studi.

Indicatore 3: Avvio e consolidamento attività dell'Organismo composizione crisi d'impresa

I 5 webinar su tematiche bancarie/finanziarie hanno registrato una platea di 294 partecipanti, coinvolgendo imprese, professionisti, associazioni di categoria e dei consumatori. L'operatività della piattaforma dedicata alla composizione negoziata della crisi d'impresa sin dal 15 novembre 2021 ha permesso di far fronte a una delle primissime procedure depositate in Italia, caricata sulla piattaforma telematica già il 16 novembre. Attualmente in Lombardia sono state depositate 4 istanze, di cui 2 da parte di imprese bresciane e pertanto la Camera di Brescia, con il proprio Organismo di Composizione negoziata della Crisi d'Impresa, sta tracciando le prassi operative, in attesa dell'adozione dei regolamenti uniformi nazionali.

Nel corso dell'anno, inoltre, si sono svolti n. 3 incontri a distanza tra i funzionari delle Camere di Brescia, Bergamo, Cremona e Mantova, che rientrano nella medesima circoscrizione di Corte d'Appello e del Tribunale delle Imprese, con il coordinamento della Camera di Brescia, per aggiornamenti e confronti sull'attuazione della riforma, quest'ultima oggetto anche di ulteriori 2 incontri organizzati da Unioncamere nazionale e regionale.

E' stata implementata anche l'attività formativa destinata ai funzionari addetti all'Organismo di composizione negoziata della crisi di impresa, che hanno fruito di ulteriori 10 ore di formazione specificamente dedicate alla nuova configurazione dell'istituto.

Per mantenere gli organi politici costantemente aggiornati sugli sviluppi e sulle modifiche normative sono state predisposte nel corso dell'anno 5 comunicazioni di Giunta.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate	40%	SI	SI	-	100%
2	Costituzione Osservatorio permanente – Convenzione con università	30%	SI	SI	-	100%
3	Avvio e consolidamento attività dell'Organismo composizione crisi d'impresa	30%	SI	SI	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.1	100%
--	-------------

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 20%

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nella piena convinzione della importanza della sostenibilità ambientale, che può favorire il miglioramento del benessere e dell'equità sociale, riducendo significativamente i rischi ambientali e le scarsità ecologiche, la Camera di Commercio di Brescia ha realizzato una serie di azioni promozionali per favorire un approccio partecipativo delle imprese al tema, ed anche per collaborare proattivamente al cambiamento culturale del sistema imprenditoriale, ponendo le basi affinché Brescia possa essere riconosciuta a pieno titolo come modello sostenibile di sviluppo e innovazione.

In linea con la costituzione del Centro Sviluppo Sostenibilità, sono state realizzate dalla Camera alcune azioni di supporto formativo ed economico e di sensibilizzazione delle imprese bresciane ai temi della sostenibilità, anche nel solco di progettualità già intraprese negli scorsi anni con azioni specifiche del sistema camerale (ad esempio, il progetto Lombardia Circolare del Sistema Camerale lombardo), al fine di diffondere nelle imprese l'esigenza e l'opportunità di effettuare un assessment di sostenibilità ambientale della propria attività.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Corso di formazione imprese per sensibilizzazione alla sostenibilità ambientale

Nei mesi di aprile e maggio l'Area Promozione ha impostato i documenti necessari per avviare la selezione del fornitore del servizio. Dopo l'affidamento, nel mese di giugno è stata realizzata la Rassegna formativa **"Sustainability Awareness"** dedicata a fornire alle imprese gli strumenti necessari per orientarsi e sfruttare i trend emergenti legati allo sviluppo e all'innovazione sostenibile. Il percorso formativo è stato strutturato in 6 eventi, con la possibilità di partecipazione sia on-line che in presenza, ed ha analizzato le attuali iniziative italiane ed europee e le best practices di settore, prevedendo anche occasioni confronto tra gli operatori. Complessivamente per i 6 incontri, a fronte di n. 247 iscritti, vi sono stati 108 partecipanti, cui sono stati messi a disposizione un questionario di analisi della sostenibilità delle imprese bresciane (strutturato al fine di comprenderne il posizionamento, sensibilità, oltreché il relativo grado di conoscenza ed applicazione di pratiche di sostenibilità ambientale) e un questionario di gradimento, compilato da 24 partecipanti, con un grado di soddisfazione molto elevato (5 su 6).

Sono state inoltre promosse, a partire dal mese di settembre le iniziative formative previste nell'ambito del progetto su Fondo di Perequazione a valenza regionale "Sostenibilità ambientale", consistenti nei primi tre webinar del ciclo di 9 eventi avviati da ottobre 2021 che si concluderanno a maggio 2022, dedicati alle nuove disposizioni normative ambientali in tema di Vidimazione Virtuale Formulare Rifiuti, Cessazione della Qualifica di Rifiuto, Emissioni in Atmosfera.

Infine, la Camera di Commercio di Brescia ha sottoscritto con Intesa SanPaolo S.p.a. e Intesa SanPaolo Innovation Center S.p.a. un "Accordo di Collaborazione" (approvato con Delibera di Giunta n. 76 del 29/7/2021) finalizzato alla creazione ed alla diffusione del "Laboratorio ESG - Environment Social Governance", con la finalità di informare, formare e diffondere presso le Imprese la cultura e l'attenzione alla sostenibilità, aiutandole nel loro percorso di crescita sostenibile attraverso eventi, incontri, corsi di formazione sulle diverse tematiche ambientali, sociali e di governance. Per la presentazione dei servizi offerti alle imprese sono stati organizzati due specifici incontri, una Tavola Rotonda con i Partner del progetto il 24/9/2021 e un incontro con Associazioni di categoria del territorio, in data 15/11/2021.

Sono state poi realizzate in collaborazione con Banca Intesa alcune attività formative su sostenibilità ambientale, economia circolare e impresa ESG attraverso l'organizzazione di 4 Webinar nei mesi di ottobre e novembre 2021. Sono stati altresì organizzati incontri di consulenza bisettimanali one-to-one su appuntamento con le imprese a partire dal 9 novembre 2021, dedicati all'approfondimento delle tematiche di sostenibilità, rapportandole alle specifiche caratteristiche delle imprese partecipanti. Complessivamente sono stati organizzati 24 appuntamenti con 18 imprese, snodate poi ai partners d'eccellenza dell'iniziativa: Nativa Srl, Circularity Srl e CSMT Scarl.

Indicatore 2: Promozione bando di contributi per assessment di sostenibilità ambientale con apertura dal 1.7.21 al 31.12.21 o fino ad esaurimento fondi

Con determinazione n. 75/PRO del 17/3/2021 è stato stanziato un fondo di Euro 150.000 a favore delle MPMI bresciane operanti in tutti i settori economici per contributi diretti all'acquisizione di servizi e consulenze specialistiche in tema di sostenibilità ambientale. Il contributo camerale previsto nella misura del 50% del costo

sostenuto, sino ad un massimo di € 5.000,00, è relativo ad investimenti effettuati dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, riguardanti:

- valutazione dell'allineamento dell'impresa con indicatori generali e specifici di sostenibilità (sustainability assessment)
- analisi dei punti di forza e debolezza delle opportunità e dei rischi che qualificano il soggetto richiedente nella transizione verso la sostenibilità (swot analysis)
- formulazione di un piano strategico/progettuale di dettaglio, finalizzato a conferire all'impresa un profilo di crescita.

Il Bando è stato promosso dalla Camera di Commercio attraverso il proprio sito web istituzionale, attraverso i social e in occasione di tutti gli eventi/seminari camerali a favore delle imprese. termini di presentazione delle istanze di contributo decorrevano dal 1 luglio 2021 al 31 gennaio 2022. Alla data del 18.1.2022 è pervenuta n. 1 domanda, il cui contributo è stato regolarmente erogato.

Verranno valutati per il 2022 criteri più estensivi per consentire alle imprese la partecipazione al bando (che era limitata alla consulenza fornita dai soggetti iscritti nel sistema Questio di Regione Lombardia).

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Corso di formazione imprese per sensibilizzazione alla sostenibilità ambientale	50%	100%	100%	-	100%
2	Promozione bando di contributi per assessment di sostenibilità ambientale con apertura dal 1.7.21 al 31.12.21 o fino ad esaurimento fondi	50%	100%	100%	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.1						100%
---	--	--	--	--	--	-------------

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

RIORGANIZZAZIONE PROCEDIMENTO CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP	Peso 70%
Peso dell'obiettivo operativo	Peso 10%

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2021 sono state realizzare le seguenti attività:

1. è stato ottimizzato l'utilizzo del personale in dotazione all'Area Promozione, mediante l'assegnazione temporanea alle attività di istruttoria dei bandi di concorso ed attraverso l'attivazione di un progetto aggiuntivo che ha coinvolto n. 5 dipendenti;
2. l'istruttoria e la concessione dei contributi alle imprese, sia per i bandi camerali che per i bandi in Accordo di programma, è proceduta in modalità più integrata tra le due Aree;
3. si sono svolti n. 4 incontri del Gruppo di Lavoro appositamente costituito e composto da personale dell'Area Promozione e personale dell'Area Amministrativa, per realizzare periodicamente l'allineamento del percorso di realizzazione degli indicatori e globalmente dell'obbiettivo.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali 2019 residue e pervenute sui bandi 2020 entro il 28.2.2021

L'ufficio Promozione Imprese e Territorio ha provveduto ad istruire ed a concedere i contributi relativi alle domande sui bandi camerali 2019 residue e pervenute sui bandi 2020 entro il 28.2.2021, per un totale di n. 1.570 domande, n. 81 domande in più rispetto al valore atteso di n. 1.489.

Il numero complessivo delle domande pervenute è pari a n. 2.423. La copertura dei fondi, decisa dalla Giunta camerale posteriormente all'arrivo delle domande, ha invece garantito la copertura per n. 1655 domande. Quindi sono state istruite complessivamente n. 1570 domande su 1655 finanziate al 31.12.2021.

Indicatore 2: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute al 31.12.2020

L'ufficio Promozione Imprese e Territorio ha provveduto ad istruire ed a concedere i contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2020 pervenute al 31.12.2020 ed ancora da istruire per un totale di n. 1176 domande; lo scostamento in diminuzione di n. 8 istruttorie rispetto al valore target è stato determinato dalla mancata presentazione di n. 8 rendicontazioni da parte di imprese inizialmente beneficiarie del contributo.

Indicatore 3: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali 2019 e bandi 2020 riferita ai provvedimenti emessi dal 1 gennaio a 31 dicembre

Sono stati pagati i contributi a tutte le imprese indicate come beneficiarie, pari a 1741. La differenza rispetto a 1800 è data da domande di imprese istruite con esito negativo, quindi prive del titolo di pagamento del contributo.

Indicatore 4: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma riferita ai provvedimenti emessi dal 1 gennaio a 31 dicembre

Si sono pagate 2125 imprese superando il risultato programmato.

Indicatore 5: Istruttoria domande e concessione Bandi ADP 2021 E-commerce e PID – Voucher digitali

L'ufficio Promozione Imprese e Territorio ha provveduto ad istruire le domande di contributo relative ai Bandi ADP 2021 E-commerce e PID – Voucher digitali, raggiungendo il valore target di n. 521.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali 2019 residue e pervenute	25%	1489	1570	81	100%

	sui bandi 2020 entro il 28.2.2021					
2	istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute al 31.12.2020	20%	1184	1176	-8	100%
3	erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali 2019 e bandi 2020 riferita ai provvedimenti emessi dal 1 gennaio a 31 dicembre	15%	1800 (n. beneficiari stimati ad inizio anno)	1741 (tutti i beneficiari)	-	100%
4	erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma riferita ai provvedimenti emessi dal 1 gennaio a 31 dicembre	30%	1832 (totali nell'anno)	2125	293	100%
5	Istruttoria domande e concessione Bandi ADP 2021 E-commerce e PID – Voucher digitali	10%	521	521	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.2						100%
---	--	--	--	--	--	-------------

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE
Approccio a nuove modalità di comunicazione

Peso

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1

50%

Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio ha inteso incrementare la visibilità ed efficacia dell'azione dell'Ente verso il sistema delle imprese, considerando la "Comunicazione" come parte integrante del modo di operare.

E' stata istituita l'unità operativa grazie alla quale si sono migliorate le modalità di informazione, con particolare riferimento ai contenuti statistico/economici, soprattutto facendo ricorso agli strumenti digitali e ai nuovi canali di comunicazione, ma intensificando anche i flussi informativi verso i media tradizionali.

Al fine di mettere a sistema il riscontro dell'utenza relativamente ai servizi camerali offerti, nella prospettiva di un loro costante miglioramento, sono state inoltre predisposte, sulla scorta delle vigenti disposizioni normative in materia, le linee guida sulla "customer satisfaction" grazie alle quali – a partire dal 2022 - si potrà dare operativo avvio a indagini sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali al fine di ascoltarne e comprenderne a fondo le esigenze.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera: anno 2021 - costituzione di un'unità operativa per la valutazione di temi ed elaborazione di comunicazioni sui fenomeni economici locali

Si è proceduto all'implementazione dei nuovi processi di comunicazione da attuarsi tramite i "social media camerali", con la predisposizione e l'approvazione delle relative linee guida ("social media policy" - Ods SG n. 3 del 28.1.2021).

Si è dato seguito all'implementazione/formazione della rete degli editor camerali del sito web;

E' stata costituita una nuova unità operativa (Ods SG n. 12 del 1.6.2021) con lo specifico compito di realizzare, con sistematicità, report di informazione economica, integrando le competenze del personale addetto alla funzioni statistica studi con quello addetto alla comunicazione.

E' stato approvato il progetto di visibilità ed efficacia dell'azione della camera verso il sistema delle imprese ed il calendario di realizzazione dei focus economico/statistici da realizzare nel 2021 (det. 95 dell'8.6.2021)

Indicatore 2: Customer satisfaction: anno 2021 - Studio, definizione e predisposizione del campionamento statistico dell'indagine

Sono state predisposte e approvate le linee guida sulla "customer satisfaction" grazie alle quali – a partire dal 2022 - si potrà dare operativo avvio a indagini sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali al fine di ascoltarne e comprenderne a fondo le esigenze.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1 Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera: anno 2021 - costituzione di un'unità operativa per la valutazione di temi ed elaborazione di comunicazioni sui fenomeni economici locali	60%	Avvio con azioni specifiche	1	--	100%

2	Customer satisfaction: anno 2021 – Sono state predisposte e approvate le “linee guida” per la realizzazione della customer satisfaction	40%	Studio ed avvio	1	--	100%
---	---	-----	-----------------	---	----	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.2						100%
--	--	--	--	--	--	-------------

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1

MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 50%

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nelle modalità di comunicazione/interazione con gli stakeholders, anche gli Enti pubblici stanno sempre più puntando su modalità innovative ed in grado di garantire maggiore interazione con l'utenza. Sono state pertanto avviate e/o già realizzate attività finalizzate a migliorare l'impatto comunicativo sull'utenza facendo ricorso, in particolare, ad un sistematico utilizzo dei social media, anche per la miglior diffusione delle informazioni economico/statistiche. Si è inoltre realizzato un progetto di revisione dell'architettura del sito web al fine di renderlo più chiaro, funzionale ed in linea con le attuali esigenze dell'utenza, dotandolo anche di una carta dei servizi interattiva. Si è inteso, inoltre, migliorare la visibilità della Camera di Commercio proponendone un'immagine coordinata, comune a tutti gli Uffici camerali, riguardo all'utilizzo di strumenti con i quali l'Ente si interfaccia all'esterno.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Incremento uso dei social media camerali - numero dei post pubblicati sui social media

E' stata messa a sistema, grazie anche all'ausilio di specifica piattaforma, la pubblicazione di almeno un post al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerali (media consigliata). Non di rado, ne vengono predisposti due o tre nella medesima giornata, in caso di stretta necessità, cercando comunque di mantenere l'equilibrio tra la costante presenza sui social e la non raccomandata - e controproducente - sovrabbondanza informativa.

Indicatore 2: Avvio revisione del sito web camerale - affidamento incarico

Dopo aver condotto una valutazione/indagine su diversi modelli di siti camerali, al fine della identificazione di quello più confacente alle esigenze dell'utenza della Camera di Commercio di Brescia, a seguito dell'attività del gruppo di lavoro congiunto istituito con il personale di Infocamere, società identificata quale fornitore della piattaforma, si è dato operativo avvio (in anticipo sui tempi previsti) all'operazione di implementazione dei dati dal vecchio al nuovo sito web, previa revisione e completa ristrutturazione dell'alberatura del sito stesso.

Il sito è stato realizzato in conformità delle disposizioni AGID in materia ed ha la caratteristica di poter ora essere più fruibile e meglio utilizzato tramite tutti i device oggi a disposizione degli utenti.

Indicatore 3: Revisione ed aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata

Contestualmente alla predisposizione del nuovo sito web e al fine della sua pubblicazione sullo stesso, è stata predisposta una carta dei servizi interattiva, aggiornata anche nei contenuti grafici.

Indicatore 4: Realizzazione di "focus" economico/statistici

Sono stati realizzati tre focus economico statistici su:

- imprenditoria femminile;
- effetti della pandemia sulle imprese
- e-commerce
- previsioni di assunzioni nel periodo estivo
- imprese straniere
- analisi dell'agricoltura lombarda
- start up innovative
- green economy
- Le assunzioni previste dalle imprese bresciane nel trimestre dicembre 2021- febbraio 2022
- Imprenditoria giovanile

I focus sono stati diffusi tramite pubblicazione sul sito web, tramite social media e quotidiani locali.

Indicatore 5: Realizzazione format immagine coordinata dell'ente

E' stato predisposto un manuale di identità visiva al fine di definire un'immagine coordinata unitaria ed omogenea della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia, favorendone l'immediata riconoscibilità all'esterno.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Incremento uso dei social media camerali - numero dei post pubblicati sui social media	20%	Minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerali	Almeno uno al giorno	--	100%
2	Avvio revisione del sito web camerale - affidamento incarico	20%	Implementazione nuova piattaforma con i primi contenuti	uno	--	100%
3	Revisione ed aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata	10%	100%	uno	--	100%
4	Realizzazione di "focus" economico/statistici	40%	10	dieci	--	100%
5	Realizzazione format immagine coordinata dell'ente	10%	100%	uno	--	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.2.1						100%
---	--	--	--	--	--	-------------

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2

REALIZZAZIONE CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE MIRATA SUI SERVIZI DA REMOTO	Peso: 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>Le azioni sono state finalizzate alla progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione mirata alla promozione dei servizi digitali rilasciabili e fruibili da remoto (rilascio dispositivi di firma con riconoscimento da remoto, firma remota, cassetto digitale, libri digitali, fatturazione elettronica,,). Anche a seguito delle restrizioni dovute all'allerta sanitaria diventa fondamentale far conoscere all'utenza i servizi che la Camera mette a disposizione nell'ottica <i>#iolavorosmart</i>. La campagna ha previsto la preparazione di comunicati da distribuire attraverso i vari canali disponibili (il sito camerale, le newsletter all'utenza, i social,...) e la realizzazione di materiale di comunicazione specifico sui servizi da distribuire agli sportelli (pieghevoli, locandine,..).</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.</p>

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Lancio campagna entro il 31 dicembre 2021
<p>Nel corso del 2021 è stata realizzata la campagna “Entra in Camera di commercio dalla tua azienda”: mantenendo una immagine coordinata sono state effettuate le seguenti azioni mirate alla pubblicizzazione dei servizi che la Camera di Commercio di Brescia, con particolare riferimento a quelli fruibili da remoto:</p> <p>1) sono state realizzati 4 pieghevoli messi in distribuzione all'utenza che accede alle sedi camerale sia di Brescia che di Breno, relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutti i servizi camerale “a portata di click” messi a disposizione dalla Camera di Commercio, - il servizio di rilascio di CNS e Token Wireless con riconoscimento da remoto, - il servizio di rilascio di firma digitale remota, - il servizio di vidimazione digitale dei formulari dei rifiuti (denominato ViViFIR); <p>2) sono stati realizzati altrettanti poster, messi in visione all'utenza nel salone dedicato agli sportelli;</p> <p>3) è stato realizzato un video informativo, in visione a ripetizione per tutto il periodo di accesso degli utenti alla sede camerale di Brescia, che descrive tutti i servizi digitali offerti;</p> <p>4) è stato aggiornato il sito internet camerale, mettendo in evidenza “i nuovi servizi camerale a portata di click”;</p> <p>5) sono state trasmesse, tramite una newsletter inviata dall'area anagrafica a tutta l'utenza ivi iscritta, n. 9 informative per la pubblicizzazione dei servizi camerale, con focus specifico su quelli disponibili da remoto e sulla disponibilità, per l'imprenditore, di uno sportello specifico per la consulenza sui prodotti digitali camerale,</p> <p>6) sono stati effettuati n. 18 comunicati stampa,</p> <p>7) sono stati pubblicati 28 avvisi promozionali sui social camerale (facebook, twitter e linkedin),</p> <p>8) è stata trasmessa una PEC a tutte le imprese bresciane tramite il sistema di mailing massivo (Ma.Ma.) contenente l'informazione del nuovo sistema di vidimazione digitale dei formulari dei rifiuti (ViViFIR);</p> <p>9) è stato inviato a tutte le imprese bresciane, tramite il sistema di mailing massivo (Ma.Ma.), un flyer predisposto dalla area anagrafica e allegato alla PEC trasmessa alle imprese bresciane a giugno relativa al diritto annuale, ad integrazione del flyer sul cassetto digitale per l'imprenditore (impresa.italia.it) già predisposto da Infocamere.</p>

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazione 2020
1	Lancio campagna entro il 31 dicembre 2021	100%	100%	100%	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.2.2	100%
---	-------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA

Peso 30%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera si è impegnata a fornire, organizzare e gestire i servizi a supporto dell'avvio di impresa, assicurati dalle Aree Anagrafica e Promozionale, in maniera più coordinata ed efficiente per migliorare e customizzare l'offerta in relazione alle esigenze dell'utenza, con una continua attenzione alle opportunità offerte dal mercato.

E' quindi stato necessario attivare meccanismi nuovi di integrazione tra le Aree coinvolte nel processo di lavoro, attraverso la creazione di un gruppo di lavoro multidisciplinare, anche con il fine di condividere informazioni ed occasioni formative trasversali.

Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione delle Dirigenti delle due Aree coinvolte.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Formazione/aggiornamento personale camerale

Nel 2021, nell'ambito del Fondo di Perequazione "Giovani e lavoro", era stata prevista un'attività formativa strutturata di aggiornamento degli operatori del Punto Nuova Impresa: questa attività in carico a Unioncamere Lombardia è stata posticipata al 2022, e pertanto il personale addetto ha fruito delle attività formative erogate dal progetto A.G.I.Re come formazione sui temi dell'avvio e del consolidamento dell'Impresa. La proposta formativa è stata estesa ai colleghi dell'Area Anagrafica.

Indicatore 2: Costituzione rete wake up start up

A seguito della sentenza del Consiglio di Stato del 29 marzo la rete in esame è stata alimentata dalle Start up iscritte al registro imprese indipendentemente dalla modalità con cui sono state costituite. E' stato effettuato un incontro tenutosi il 23 Aprile 2021 con la Camera di commercio di Verona al fine di ripensare e valorizzare la rete venendo meno il punto di contatto costituito dalla costituzione presso la Camera.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Formazione/aggiornamento personale camerale	50%	SI	SI	-	100%
3	Costituzione rete wake up start up	50%	Predisposizione strutturata del circuito	Predisposto in modo strutturato il circuito	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.1

100%

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 70%

Breve descrizione delle azioni intraprese

Alla luce della rapida trasformazione del mercato, si è reputato necessario rinnovare e implementare le attività del Punto Nuova Impresa a favore dello start up, con il duplice obiettivo di dare una risposta immediata agli aspiranti imprenditori e di sperimentare una formula di servizi integrati consolidando in prospettiva le attività del PNI caratterizzate da flessibilità e adattabilità alle esigenze dei potenziali fruitori.

Per realizzare tale obiettivo è stato ideato, promosso ed avviato il Progetto A.G.I.Re (Avvio e Gestione di Impresa Responsabile), con l'obiettivo di supportare l'aspirante imprenditore e le imprese già costituite nel percorso di creazione e avvio del progetto imprenditoriale fino al consolidamento dell'attività nel periodo successivo alla creazione. Il progetto prevede:

- azioni per gli aspiranti imprenditori, che includono colloqui di orientamento con il Punto Nuova Impresa e colloqui specialistici con esperti, seminari di orientamento, laboratori di business model canvas per mettere a fuoco il proprio modello di impresa e un corso di formazione per la redazione del business plan;
- azioni per le imprese già costituite, per favorire la crescita delle attività in termini di innovazione, potenziamento del proprio business nella fase di post start-up (con un ciclo di 6 incontri di massimo 3 ore ciascuno su tematiche quali definizione degli obiettivi aziendali, liquidità e rapporti con le banche, consolidamento del team, aspetti giuridico-legali).

In affiancamento al progetto A.G.I.Re, sono stati implementati gli appuntamenti di Punto Nuova Impresa utilizzando, oltre all'appuntamento in presenza, anche la modalità on line tramite collegamento Meet e attivando un form di richiesta informazioni e profilazione dell'utente dal sito internet camerale, che facilita il contatto e, raccoglie dati qualitativi sulla composizione del target utili alla progettazione ed evoluzione delle attività.

Il ritratto dell'aspirante imprenditore che emerge dalle richieste di servizio al Punto Nuova Impresa è:

- a prevalenza femminile (54,9% di donne contro il 45,1% di uomini);
- nel 59,8 over 35, con un rilevante 25,6% sul totale di over 45;
- nel 42,6% dei casi ha una laurea o titolo affine.

La richiesta di servizi riguarda soprattutto la necessità di acquisire una capacità gestionale complessiva dell'impresa: è un dato importante, che rappresenta una evoluzione nella consapevolezza degli aspiranti imprenditori rispetto al passato.

Le attività più richieste sono in ambiti piuttosto tradizionali, affrontati però con visioni innovative e con attenzione agli aspetti di rispetto ambientale e di rete con altre aziende: prevale quindi una visione di servizio esperienziale del cliente piuttosto che la mera erogazione di servizi/prodotti. Tra le attività preferite:

- Quelle legate all'enogastronomia, nella più ampia accezione del termine (ristorazione/somministrazione, vendita anche online, impresa domestica alimentare), con una grande attenzione ai prodotti di eccellenza del territorio;
- Attività ricettive, soprattutto non tradizionali (B&B, case vacanze) e volte a fornire esperienze turistiche immersive ed esperienziali;
- Attività nel settore moda/design, con interessanti progetti legati a economia del recupero.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione

I risultati fissati sono stati raggiunti, nonostante alcune criticità che avrebbero potuto condizionarne l'esito:

- il progetto A.G.I.Re è stato avviato dopo il periodo estivo: i mesi estivi sono stati utilizzati dal Punto Nuova Impresa per colloqui di orientamento con pubblicizzazione delle attività formative e per la divulgazione del progetto agli stakeholders;
- il periodo estivo, le incertezze ancora legate alla situazione sanitaria e una diminuita visibilità del servizio generatasi negli anni scorsi hanno reso meno più difficoltoso l'ingaggio dei potenziali fruitori delle attività.

Ottimi risultati – anche in prospettiva di consolidamento dei servizi e loro potenziale sviluppo – si sono ottenuti invece nello stabilire colloqui al momento di tipo informale con gli stakeholders del territorio.

Indicatore 2: numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di

consolidamento post start up

Nel periodo tra settembre e dicembre 2021 sono stati realizzati:

a) Azioni per aspiranti imprenditori:

- n.2 Seminari di orientamento;
- n.1 Laboratorio di Business Model Canvas;
- colloqui specialistici a richiesta per aspiranti imprenditori, che sono effettuati con esperti di materie gestionali, giuridiche, di comunicazione e marketing;

b) Azioni per aspiranti imprenditori con progetti di impresa in fase avanzata di progettazione, neo imprese e imprese già costituite:

- Webinar COME GESTIRE GLI OBIETTIVI D'IMPRESA | 12 ottobre 2021, con 31 partecipanti;
- Webinar MARKETING E STRATEGIA GESTIONE CLIENTI | 19 novembre 2021, con 34 partecipanti.

L'erogazione online è fruttuosa per i webinar, mentre per le attività destinate agli aspiranti imprenditori l'impossibilità di svolgere almeno parte della formazione laboratoriale in presenza è una criticità. Con l'evolversi della situazione sanitaria sono già stati programmati aggiustamenti del progetto in direzione di una maggior flessibilità e verso una parziale presenza.

Indicatore 3: rilevazione gradimento iniziative di sensibilizzazione

Per tutte le azioni sono stati attivati meccanismi di feedback per la rilevazione del grado di soddisfazione, con un tasso di risposta degli utenti del 77% che ha rilevato risultati positivi: il 90% degli utenti giudica utile la partecipazione all'attività, con un tasso di soddisfazione complessiva dell'88%, e una valutazione del 4,8/5 per l'esposizione dei contenuti e di 4,2/5 di applicazione concreta dei concetti al proprio business.

Le aziende dimostrano comunque di non gradire particolarmente lo strumento del questionario di feedback, e l'alto numero di risposte è dovuto al vincolo di dover rispondere al QFB per scaricare i materiali didattici.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione	40%	70	73	3	100%
2	numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start up	35%	80	111	31	100%
3	rilevazione gradimento iniziative di sensibilizzazione	25%	SI	SI	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.1.1

100%

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE	Peso: 30%
Peso dell'obiettivo operativo	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>A seguito della sentenza della Consiglio di stato n. 2643 del 29 marzo 2021 la costituzione e la modificazione di start up innovative con il modello standard tipizzato approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico sono state interrotte. Nonostante ciò il servizio di assistenza qualificata alle imprese è proseguito tramite l'Ufficio AQI che ha mantenuto il ruolo di punto di riferimento per informazioni, consulenza e supporto normativo in questa particolare fase di passaggio.</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.</p>

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo
<p>Indicatore 1: % di adesione start up innovative al “kit dell'imprenditore digitale” (al 29/03/2021 per quelle costituite in Camera)</p> <p>Tutte le start up neocostituite in Camera hanno aderito alla fornitura gratuita dei servizi compresi nel kit dell'imprenditore digitale.</p> <p>Indicatore 2: % evasione delle richieste di fruizione del servizio camerale di costituzione delle start up (al 29/03/2021)</p> <p>Le 7 richieste pervenute all'Ufficio AQI per la costituzione sono state gestite; di queste una sola assistenza, per la quale era già stato effettuato un primo incontro preventivo, è stata sospesa a causa della pubblicazione della sentenza del Consiglio di stato n. 2643/2021.</p> <p>E' stata prestata assistenza anche a due richieste di modificazione di start up innovative.</p>

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	% di adesione start up innovative al “kit dell'imprenditore digitale” (al 29/03/2021 per quelle costituite in Camera)	50%	100% sulle neocostituite in Camera	100%	-	100%
2	% evasione delle richieste di fruizione del servizio camerale di costituzione delle start up (al 29/03/2021)	50%	100,00%	100%	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.1.2	100%
---	-------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Peso 40%

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'obiettivo ha comportato la realizzazione di azioni mirate alla digitalizzazione dei servizi ed alla promozione della "cultura del digitale", con iniziative che si collocano anche nel progetto nazionale "Impresa 4.0 - Punto Impresa Digitale".

In particolare le iniziative sono state finalizzate alla promozione dei dispositivi digitali di ultima generazione (firma digitale remota, firme digitali wireless, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica), e al rilascio degli stessi anche in modalità remota, in tutti i casi in cui fosse possibile. Si è operato per una evoluzione dell'applicativo per lo svolgimento degli esami per i futuri mediatori immobiliari al fine di migliorare ulteriormente la gestione dell'esame per operatori e utenti. Sono state colte le opportunità che la maturità delle soluzioni tecnologiche ha offerto per l'introduzione di nuovi servizi innovativi per l'utenza con riorganizzazione dei relativi processi, tra cui l'individuazione di ulteriori strumenti di semplificazione per il rilascio dei documenti per l'export, al fine di sostenere ed incentivare l'internazionalizzazione delle imprese.

La digitalizzazione è stata rivolta anche nell'ambito del patrimonio documentale relativo all'attività di impresa con particolare riferimento alla formazione del fascicolo informatico di impresa. In particolare è stato effettuato uno studio di fattibilità, in termini di costo benefici, relativo alla integrazione al fascicolo la banca dati SIIC-Dichiarazioni di conformità.

Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente di Area.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: % adesione ad almeno un servizio digitale innovativo da parte degli utenti prenotati

Dai report acquisiti relativamente agli utenti che si sono prenotati presso gli sportelli con accesso fisico della sede di Brescia e della sede staccata di Breno e agli sportelli con accesso da remoto on line, risulta che hanno aderito nella misura del 100% ad almeno un prodotto digitale innovativo ricompreso nella seguente elencazione:

- carta nazionale dei servizi (CNS) nella forma di smart card o token wireless,
- firma digitale remota,
- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- adesione alla fatturazione elettronica,
- attivazione del cassetto digitale dell'impresa (hanno aderito 9.740 nuove imprese, per un totale di 24.666 imprese aderenti pari al 21% delle imprese iscritte, con un aumento del 64% rispetto all'anno precedente),
- attivazione del servizio Libri Digitali,
- attivazione del servizio ViViFIR per la vidimazione virtuale dei formulari di identificazione dei rifiuti e adesione di 379 imprese con la gestione telematica di 31.941 formulari di identificazione rifiuti (FIR)

Indicatore 2: Integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità

Misura non prevista nel 2021 essendo previsto il solo studio di fattibilità preliminare all'integrazione.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	% adesione ad almeno un servizio digitale innovativo da parte degli utenti prenotati	100%	30%	100%	233%	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.2

100%

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 50%

Breve descrizione delle azioni intraprese

Compatibilmente con i protocolli legati all'emergenza sanitaria è stata valorizzata la sperimentazione già avviata di uno sportello dedicato agli imprenditori, il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, per l'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica Amministrazione. Lo sportello, dedicato anche al rilascio dello SPID, ha svolto un ruolo cruciale anche a seguito dell'obbligatorietà, dal 28 febbraio 2021, dello SPID quale accesso univoco ai servizi digitali delle PA, introdotta dal Decreto Semplificazioni (convertito in Legge 120/2020).

Sono anche pianificate, in quest'ambito, iniziative specifiche di formazione sulla digitalizzazione dei servizi delle PA.

Nel 2021 il gruppo di lavoro camerale, in collaborazione con Infocamere, ha completato lo studio di fattibilità, e nel corso del 2022, si valuterà la realizzazione del prototipo della banca dati SIIC – Dichiarazioni di conformità ai fini della digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa (il fascicolo informatico di impresa) proponendo un investimento condiviso tra le camere lombarde.

Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente di Area.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: % di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali

Sono stati apprezzati i 9 eventi riportati nell'indicatore 2 riportando un gradimento del 94%.

Indicatore 2: N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali

Nel primo semestre si sono tenuti 4 webinar, in particolare:

- 23/2/2021 - "Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line" - 7 partecipanti
- 14/05/2021 - "I servizi digitali – Focus Vi.Vi.Fir." - 106 partecipanti
- 03/06/2021 - "Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line" - 10 partecipanti
- 25/06/2021 - "I servizi digitali – Focus Vi.Vi.Fir." - 17 partecipanti

Come programmato, nel 2° semestre si sono tenuti poi altri 5 eventi, in particolare:

- 9/7/21 - "I servizi digitali- Pillola Cns e Spid" - 22 partecipanti
- 10/9/21 - "I servizi digitali – Pillola cassetto digitale e fatturazione elettronica" - 18 partecipanti
- 8/10/21 - "I servizi digitali – Pillola Portale libri digitali" - 32 partecipanti
- 27/10/2021 - "Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line" - 8 partecipanti
- 12/11/21 - "I servizi digitali – Pillola Vidimazione virtuale dei formulari o rifiuti – Vi.Vi.Fi.R – 23 partecipanti

Indicatore 3: Avvio di almeno un nuovo servizio innovativo

Dall'8 marzo 2021 è stato avviato il servizio ViViFIR (vidimazione virtuale del formulario di identificazione dei rifiuti) al fine di permettere a imprese ed Enti la produzione e vidimazione autonoma on line del formulario di identificazione del rifiuto (FIR).

Indicatore 4: Studio di fattibilità banca dati SIIC Dichiarazioni di conformità

E' stata conclusa l'analisi dei requisiti richiesti da Infocamere con il supporto dei funzionari camerale. Sono stati prodotti, pertanto, due documenti analizzati nel corso di riunioni di confronto con i funzionari camerale. A seguito di tale analisi Infocamere ha avviato la predisposizione di un prototipo (mockup) che è stato condiviso con i responsabili camerale il 7 ottobre 2021 e presentato alle Camere di commercio lombarde, nel corso della Consulta dei Conservatori in data 24 novembre 2021, al fine di sondare l'eventuale interesse delle Camere ad aderire al progetto, condividendo l'investimento.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	% di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	25%	Almeno il 70% dei voti oltre la media	94%	24%	100%
2	N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali	15%	5 eventi	9 eventi	4	100%
3	Avvio di almeno un nuovo servizio innovativo	30%	Almeno 1 servizio innovativo	1 servizio innovativo	-	100%
4	Studio di fattibilità banca dati SIIC Dichiarazioni di conformità	30%	Studio di fattibilità, prototipo	Completato lo studio di fattibilità	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.1						100%
---	--	--	--	--	--	-------------

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 20%

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2021 sono state ulteriormente potenziate le attività di previste dal piano nazionale PID di sensibilizzazione, comunicazione, assessment, orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione creata nel triennio 2017/2019 con gli operatori del territorio, impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, società partecipate camerale impegnate nel campo dell'innovazione, quali CSMT e AQM, Camera di Commercio di Cremona, oltre ad altri soggetti e enti interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione).

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: n partecipanti agli eventi formativi/informativi

Nel corso del 2021, sono stati organizzati e realizzati dalla Camera i seguenti eventi:

- nell'ambito della nuova edizione 2020/2021 del progetto **Eccellenze in Digitale**, 10 webinar dedicati allo sviluppo della presenza on-line dell'impresa (gestione sito web, utilizzo social, organizzazione digital marketing, utilizzo i motori di ricerca) e 35 follow up con altrettante imprese partecipanti ai seminari, di approfondimento delle tematiche affrontate e finalizzati allo sviluppo della propria attività imprenditoriale. Complessivamente, gli iscritti agli webinar e follow up sono stati 773 (733+40), e i partecipanti **419** (385+35).
- in collaborazione con CSMT, InnexHub e Innexa è stata organizzata a luglio 2021 la rassegna **"Investimenti Impresa 4.0 – Opportunità per l'innovazione"**, ciclo di 3 webinar dedicati gli incentivi economici e di accesso al credito messi a disposizione dal settore pubblico e privato per favorire il processo di trasformazione digitale delle imprese. Complessivamente gli iscritti al ciclo sono stati 165, con **110** partecipanti;
- in collaborazione con Unioncamere Lombardia ha organizzato nel mese di ottobre 2021 la rassegna **"Legal4.0 – la digitalizzazione dal punto di vista legale"**, ciclo di 2 webinar di approfondimento su aspetti legali connessi all'utilizzo di tecnologie 4.0. Complessivamente gli iscritti al ciclo sono stati 108, con **50** partecipanti;
- in collaborazione con il CSMT è stata organizzata nel mese di novembre 2021 la rassegna **"HighLevell4.0 – Deep dive on innovative technologies"**, ciclo di 2 webinar destinati alle imprese sulle potenzialità delle tecnologie 4.0 e di confronto con *case histories* applicativi di eccellenza. Complessivamente gli iscritti al ciclo sono stati 63, con **29** partecipanti.

In occasione di ciascuna rassegna camerale sono stati inoltre presentati i vari servizi camerale (economici, formativi/informativi, di orientamento e autoanalisi) a supporto della transizione 4.0 delle imprese bresciane.

Accanto agli eventi organizzati direttamente dalla Camera, sono stati inoltre organizzati in convenzione con CNA, ANCE e InnexHub i seguenti eventi in materia di digitalizzazione:

- n. 5 eventi organizzati da ANCE con 156 partecipanti
- n. 6 eventi organizzati da CNA con 51 partecipanti
- n. 2 eventi organizzati da InnexHUB con 54 partecipanti

Complessivamente i partecipanti **presenti** agli eventi organizzati direttamente dalla Camera di Brescia sono stati **608** (419+110+50+29), mentre i partecipanti agli eventi organizzati in convenzione sono stati **261** (156+51+54), per un totale complessivo di **869** partecipanti.

Indicatore 2: rilevazione gradimento per le iniziative organizzate direttamente dall'ufficio Competitività

In occasione di ciascun evento organizzato direttamente dalla Camera è stato somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento.

Le risposte indicano un grado di soddisfazione molto elevato, oltre il 90% dei partecipanti al questionario ha dato un punteggio compreso tra 4 e 6 su un massimo di 6 punti.

Oltre il 90% dei partecipanti al questionario ha ritenuto utili o molto utili i seminari proposti.

Oltre l'80% dei partecipanti al questionario ha valutato positivamente i seminari da punto di vista formativo.

Oltre il 70% dei partecipanti al questionario ha valutato positivamente l'originalità formativa degli eventi rispetto ad

altre proposte formative
E' stata apprezzata la disponibilità delle registrazioni degli eventi.

Indicatore 3: numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale

Nel corso del 2021 sono stati compilati 467 questionari di self assessment (Selfi4.0), e 7 questionari ZOOM, riguardanti la valutazione del grado di maturità digitale delle imprese, per un totale di 474 questionari.

Sono stati inoltre compilati 96 questionari Digital Skill Voyager, per la valutazione delle competenze digitali rivolto a studenti e lavoratori e, più in generale, a tutti coloro che cercano uno strumento specifico per misurare le proprie competenze digitali e per valorizzarle sul mercato del lavoro.

Complessivamente sono stati compilati 570 questionari di assessment.

Il numero particolarmente elevato è legato alla obbligatorietà di compilazione dei questionari per la partecipazione ai bandi digitalizzazione ed e-commerce AdP avviati nel 2021.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	n partecipanti agli eventi formativi/informativi	45%	800	869	69	100%
2	rilevazione gradimento per le iniziative organizzate direttamente dall'ufficio Competitività	25%	SI	SI	-	100%
3	numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale	30%	Almeno 300	570	270	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.2						100%
---	--	--	--	--	--	-------------

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3

SPERIMENTAZIONE SERVIZIO STAMPA PRESSO LE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

Dal 1° gennaio 2021, questa Camera di Commercio ha adottato il nuovo software CERT'O predisposto da Infocamere ed ha poi deciso di sviluppare la sperimentazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine, avviata nel settembre 2020 e che aveva coinvolto 5 imprese. Questa modalità mantiene in capo agli operatori camerale l'istruzione della domanda di certificato, trasmessa telematicamente, ma consente all'impresa di stampare presso di sé il certificato, che in questo modo è subito disponibile, assicurando all'impresa immediati risparmi di tempo e di costi, dato che non deve incaricare per il ritiro presso la portineria della Camera di Commercio il corriere od un proprio dipendente. Questa modalità, affermata massicciamente durante la pandemia, costituisce in generale una tappa importante verso la dematerializzazione del procedimento amministrativo. L'Ufficio Internazionalizzazione ha deciso perciò di promuovere questo nuovo servizio tra le imprese che, nel 2020, avevano chiesto più di 21 certificati di origine. La scelta di questo target si è basata non solo sulla mole della documentazione, ma anche sulla maggiore familiarità con gli strumenti telematici; infatti questa nuova procedura richiede comunque l'istruttoria da parte degli operatori camerale, alla quale si aggiunge anche la necessaria consulenza derivante dall'adozione del nuovo programma CERT'O.

Attraverso specifiche comunicazioni e presentazioni, la Camera di Commercio ha invitato le imprese ad aderire al servizio di stampa in azienda, utilizzando uno specifico modulo predisposto dall'Ufficio Internazionalizzazione. Una volta ottenuta l'abilitazione, le imprese hanno ritirato presso gli uffici camerale i formulari necessari per stampare i certificati.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: n imprese aderenti al servizio

Sulla base dei certificati rilasciati nel 2020, sono state individuate 285 imprese, divise in tre fasce:

FASCIA	NUMERO IMPRESE	IMPRESE CHE HANNO ADERITO AL SERVIZIO DI STAMPA IN AZIENDA
Da 101 certificati	35	33
Da 51 a 100 certificati	75	58
Da 21 a 50 certificati	175	112
TOTALE IMPRESE	285	203

Indicatore 2: incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio

Sono state inoltre effettuate le seguenti comunicazioni, per promuovere il servizio.

FASCIA	DATA COMUNICAZIONE
Da 101 certificati	25 gennaio 2021
Da 51 a 100 certificati	1 marzo 2021
Da 21 a 50 certificati	1 giugno 2021

A queste comunicazioni se ne sono aggiunte altre tre:

- 1) il 13 aprile 2021, durante un webinar rivolto alle imprese dedicato all'origine delle merci;
- 2) il 29 settembre 2021
- 3) in data 11 ottobre 2021.

Le ultime due sono consistite in ulteriori promozioni e solleciti alle imprese potenzialmente interessate.

I riflessi del servizio di stampa in azienda sull'ente camerale incidono:

- 1) sull'ufficio Internazionalizzazione, con una migliore razionalizzazione del tempo lavoro, per fare fronte alla

numerosità dei documenti da vistare, in linea con la progressiva ripresa dell'export, e considerato il pensionamento di una addetta a giugno 2021 e il pensionamento di una responsabile nel 2022;

2) sugli addetti della portineria, risparmiando il tempo lavoro dedicato alla consegna dei documenti per l'export al corriere/fattorino dell'impresa, che è in costante e progressiva riduzione. Calcolato in 10 minuti il tempo medio per la consegna, comprensivo dell'esame della lettera di ritiro e della ricerca del documento, si stima, dall'inizio dell'anno, un risparmio minimo di 1531 ore di lavoro per i commessi, corrispondenti a circa 127 ore mensili per 12 mesi e corrispondenti a 10 mesi e mezzo di lavoro a tempo pieno per una unità (144 ore al mese).

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	n imprese aderenti al servizio	70%	190	203	13	100%
2	incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio	30%	6	6	0	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.3						100%
---	--	--	--	--	--	-------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

INVESTIMENTO NELLA QUALITÀ DEI DATI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITÀ DELLE IMPRESE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Breve descrizione delle azioni intraprese

Le azioni sono state finalizzate al miglioramento della qualità dei dati, supportando attivamente l'integrazione delle piattaforme in uso attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali e orientando i processi interni affinché i dati rappresentino sempre più informazioni a sostegno ad una moderna cultura d'impresa che faccia anche dell'informazione economica e della conoscenza amministrativa i fattori cardine per il miglioramento della competitività dell'impresa.

Nel corso del 2021 è stata avviata a livello nazionale la piattaforma web DIRE - Depositi e Istanza REgistro Imprese per la compilazione delle pratiche al registro imprese. Il piano di transizione, redatto da Infocamere, ha previsto nel 2021 la gestione attraverso la nuova piattaforma di alcune tipologie di pratiche comportando una gestione parallela rispetto alla piattaforma con quella in uso, Starrweb, che è stata mantenuta per gli adempimenti non ancora gestibili in DIRE.

La gestione della transizione, unita ad un aumento esponenziale di nuovi utenti (+47% rispetto al 2021), per la maggior parte imprese più che professionisti, ha comportato un inevitabile aumento di errori nelle pratiche da parte degli utenti e dunque di pratiche sospese, che si prevede rientrerà con la messa a regime della piattaforma.

Si è inoltre lavorato per:

- il miglioramento del dato economico da mettere a disposizione delle imprese (progettocuscotto-qualità);
- l'integrazione dei dati economici contenuti nelle basi di conoscenza del R.e.a. e dei S.u.a.p., snodo strategico per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa;
- la predisposizione per le imprese di un ambiente unico di lavoro che favorisca la disintermediazione e che restituisca all'imprenditore informazioni utili alla gestione amministrativa della propria impresa, progetto "Quality Check" e progetto "RI-VENTI".

Inoltre è stato realizzato un costante monitoraggio dei portali attivati per fornire alle imprese le informazioni preventive necessarie all'avvio dell'attività economica.

Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Riduzione delle pratiche sospese (al netto delle "sospensioni tecniche")

Riduzione del 1% per aumento esponenziale nuovi utenti, soprattutto non professionisti, contestualmente all'avvio della nuova piattaforma DIRE

Indicatore 2: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese

Nel rispetto della previsione

Indicatore 3: Applicazione estesa Quality Check

Tutte le istanze di test pervenute sono state campionate

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Riduzione delle pratiche sospese (al netto di sospensioni tecniche, rea)	35%	-5,00%	-1%	4,00%	100%
2	Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	35%	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 3.000 imprese	3.093	93	100%
3	Applicazione estesa Quality Check	30%	esame di un campione di almeno 8.000 istanze di test sul Quality Check	8.780	780	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.3						100%
--	--	--	--	--	--	-------------

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1

RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO	Peso: 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2021 sono state realizzate le azioni a sostegno dello sviluppo dei prototipi per un ambiente integrato e interattivo legati ai progetti RI-VENTI e Quality Check con una partecipazione attiva ai gruppi di lavoro, anche nazionali, e alle fasi di sperimentazione delle nuove funzionalità previste nelle varie fasi progettuali.

Presentare quindi come l'ufficio lavora nell'istruire ed evadere le istanze e le novità degli applicativi attraverso momenti formativi dedicati diventa una necessità anche considerato l'avviamento previsto, nel 2021, della sperimentazione dell'utilizzo del “pulsante evadi” finalizzato a consentire una semplificazione dei procedimenti. Si sono quindi organizzati eventi seminariali ad hoc alle associazioni di categoria o agli ordini professionali o agli imprenditori

L'obiettivo ha anche previsto azioni finalizzate alla semplificazione dei procedimenti amministrativi e alla formazione specifica su questi temi diretta ai SUAP.

Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: % di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali

Sono stati effettuati 13 momenti formativi con la partecipazione di 379 funzionari.

Il 18/06/21 si è tenuto il “Seminario/esercitazione Campagna bilanci 2021” seguito da 12 partecipanti.

E' stato preparato un specifico piano formativo diretto ai funzionari Suap con la realizzazione di 5 seminari su “La gestione delle pratiche edilizie sul portale impresainungiorno” nelle seguenti date :

- 20/04/2021
- 27/04/2021
- 11/05/2021
- 18/05/2021
- 25/05/2021

Sono stati svolti 2 webinar diretti ai SUAP sulla l'interoperabilità con i Vigili del Fuoco:

- 29/11/21 mattino
- 29/11/21 pomeriggio

Sono inoltre svolti 2 corsi sulla piattaforma DIRE nelle seguenti date:

- 18/10/21
- 21/10/21

e 3 corsi agli utenti per la gestione delle pratiche al Registro Imprese:

- 19/11/21
- 26/11/21
- 3/12/21

I seminari proposti hanno raggiunto il 98% di gradimento oltre la media.

Indicatore 2: % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche

Il dato è calcolato sulla base di tutte le istanze pervenute.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	% di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	60%	Almeno il 70% dei voti oltre la media	98%	28%	100%
2	% utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche	40%	Evasione tramite il "pulsante evadi" di almeno il 5% delle istanze pervenute	Evasione tramite il "pulsante evadi" di 12,8% delle istanze pervenute	7,80%	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3.1						100%
---	--	--	--	--	--	-------------

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2

RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO	Peso: 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>In quest'ambito si collocano le iniziative di promozione delle associazioni tra più S.u.a.p. e tra S.u.a.p. e la Camera di commercio anche alla luce del progetto "Impresa Lombardia" avviato da febbraio 2020 da Regione Lombardia ed il Sistema Camerale.</p> <p>Nel corso del 2021 sono state in particolare realizzate iniziative promozionali di sostegno alla rete territoriale dei S.u.a.p e per la promozione della gestione associata del servizio S.u.a.p. anche attraverso incontri di confronto con Unioncamere Lombardia.</p> <p>L'ufficio è stato, inoltre, impegnato ad arricchire/aggiornare le informazioni economico - amministrative con quelle contenute nella documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa dai S.u.a.p..</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.</p>

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo
<p>Indicatore 1: Nr incontri per la promozione dei SUAP associati che non rispettano gli standard nazionali o regionali</p> <p>Si sono svolti 3 incontri (10/6 e 29/6 e 2/9) con la Comunità Montana di Valle Sabbia e uno il 29 settembre con la Comunità Montana del Sebino Bresciano per presentare un modello organizzativo di Suap associato che utilizzi la piattaforma Suap camerale. E' stato inoltre effettuato un incontro con il Comune di Orzinuovi nel quale, raccogliendo l'interesse all'applicativo Impresa in un giorno, si è valutata l'eventualità di una gestione del SUAP con i comuni limitrofi.</p> <p>Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p.</p> <p>E' stato verificato l'allineamento dei dati e delle informazioni (Rea/Suap) per oltre 1.500 posizioni/imprese, tramite l'analisi degli esiti suap, delle istanze "only suap" e dell'interlocuzione con i Suap.</p>

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Nr incontri per la promozione dei SUAP associati che non rispettano gli standard nazionali o regionali	50%	Almeno 4	5	+1	100%
2	Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p.	50%	1.500 posizioni	1.535	+35	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3.2	100%
---	-------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI

Peso 10%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'obiettivo strategico è finalizzato a raggiungere due principali obiettivi:

- realizzare le azioni per vigilare sulla produzione e commercializzazione di prodotti che potenzialmente minaccino le produzioni di qualità,
- introdurre metodologie operative innovative per gestire le attività di vigilanza e controllo in modo da snellire le procedure e ridurre i tempi delle ispezioni.

Oltre al compito assegnato dall'Unione Europea di "protezione" delle imprese italiane e comunitarie e i consumatori da prodotti non conformi, nel rispetto dei protocolli di sicurezza imposti dalla situazione epidemiologica e nei limiti da essa eventualmente imposti, le azioni sono state finalizzate allo svolgimento dell'attività di vigilanza e controllo in modo da ridurre i tempi delle ispezioni attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi e il coordinamento delle ispezioni con gli altri organi di controllo coinvolti (ispezioni congiunte con la Polizia locale o con la Guardia di Finanza o l'Agenzia delle dogane), evitando duplicazioni che potrebbero risultare onerose sia per le imprese che per la pubblica amministrazione.

Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza

Nel I semestre è stato effettuato n. 1 intervento congiunto con Polizia locale di Orzinuovi sulla vigilanza sul peso netto presso un esercizio della grande distribuzione su esposto di un consumatore.

Sono seguiti nel secondo semestre 28 interventi congiunti così declinati:

- 16 con polizia locale per sorveglianza metalli preziosi,
- 5 con la GdF per vigilanza sui distributori di carburante stradali,
- 6 con la polizia locale per la sicurezza prodotti,
- 1 per controllo congiunto presso un'agenzia immobiliare.
- Sono quindi state fatte 29 visite ispettive congiunte.

Indicatore 2: % di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto

Nell'ambito della stessa ispezione la polizia locale ha svolto i propri controlli di competenza con una riduzione del tempo complessivo dedicato dall'impresa alle visita nell'ordine del 50%.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	% visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza	50%	100% visite ispettive (almeno 20) che coinvolgono altre autorità effettuate in modo congiunto	Tutte le 29 visite ispettive congiunte	-% +9 visite	100%
2	% di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto	50%	50%	50%	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.4

100%

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE	Peso: 100%
Peso dell'obiettivo operativo	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>L'attività camerale, nell'ambito del progetto "Made in Italy", è stata finalizzata, non solo al controllo del rispetto delle regole, ma anche alla realizzazione di iniziative seminariali periodiche rivolte alle imprese dei settori interessati, tese a favorire lo sviluppo della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto.</p> <p>L'attività formativa si è realizzata anche attraverso i controlli sulle quantità nominali dei preimballaggi nonché sulla correttezza delle iscrizioni metrologiche poste sulle confezioni presso le imprese produttrici e di immagazzinamento. Tali controlli sono stati estesi anche alla media-grande distribuzione (super/iper mercati): in questo ambito sono stati effettuati controlli visivo-formali sui prodotti preconfezionati, ciò permette di avere indizi sulla correttezza delle procedure adottate dai produttori anche se gli stessi non confezionano direttamente nel territorio bresciano.</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.</p>

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo
<p>Indicatore 1: % di gradimento di almeno 4 iniziative seminariali</p> <p>Sono state svolte 2 iniziative seminariali rivolte alle imprese di produzione, confezionamento e distribuzione di prodotti preconfezionati della provincia bresciana (4 e 25 novembre).</p> <p>Un seminario è stato rivolto alle officine centri tecnici che effettuano attività di primo montaggio, attivazione e interventi tecnici sui tachigrafi digitali e che implicano la sicurezza stradale (16 novembre).</p> <p>Inoltre la Camera ha partecipato ad un'iniziativa a carattere nazionale promossa da due storiche società no profit che si occupano di promuovere l'evoluzione del settore del packaging, con la partecipazione, in qualità di relatore, del responsabile dell'ufficio ad un convegno sugli Stati Generali degli enti di vigilanza e di controllo della filiera food, produttiva e distributiva, rivolto agli operatori del settore (22 e 23 settembre 2021).</p>
<p>Indicatore 2: N. di controlli sui prodotti preconfezionati presso i produttori e la distribuzione</p> <p>Nel corso del 2021, al fine di rendere completo il controllo dal ciclo produttivo (produzione/confezionamento) alla distribuzione finale del prodotto, sono stati programmati inizialmente 40 controlli. Nel primo semestre sono stati eseguiti 8 controlli presso le imprese di produzione/confezionamento.</p> <p>Nel II semestre 8 controlli presso le imprese di produzione/confezionamento e 20 controlli presso la media/grande distribuzione quando il prodotto preconfezionato entra nella disponibilità del consumatore finale.</p> <p>A questi controlli programmati sono stati aggiunti ulteriori 7 controlli presso le imprese di produzione/confezionamento per le quali sono state accertate irregolarità sui lotti di preconfezionati prodotti/immagazzinati nelle campagne di controlli effettuate nel biennio 2018-2019.</p> <p>Sono quindi stati effettuati, nel complesso, 43 controlli.</p>

Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1 % di gradimento di almeno 4 iniziative seminariali	30%	Almeno il 70% dei voti oltre la media	87% oltre la media	17%	100%

2	N. di controlli sui prodotti confezionati presso i produttori e la distribuzione	70%	40 controlli	43 controlli	3	100%
----------	--	-----	--------------	--------------	---	------

<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.4.1</i>						100%
--	--	--	--	--	--	-------------

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

Peso 60%

Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3

Breve descrizione delle azioni intraprese

Considerata la rilevanza del ruolo dei dipendenti per il conseguimento dei risultati, sono stati istituiti tre "Cantieri" di lavoro operativi, avviati con il contributo di un referente per ciascun cantiere, incaricato anche di individuare liberamente una squadra di colleghi - eterogenea per ruolo ed appartenenza, per favorire al massimo grado l'integrazione lavorativa, una maggiore compartecipazione e responsabilizzazione del personale di tutti i livelli, e conseguentemente un atteggiamento di coinvolgimento lavorativo più collaborativo e propositivo.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Avvio gruppi di lavoro per processi organizzativi interAree

Nel primo trimestre dell'anno sono stati avviati i Cantieri di innovazione e i risultati sono stati presentati ai vertici dell'Ente in data 21 aprile 2021, con le criticità e le proposte emerse.

Gli esiti sono stati assunti per il lavoro di revisione dei processi organizzativi, con appositi gruppi di lavoro incaricati dai Dirigenti.

I risultati del lavoro sono rendicontati nei diversi obiettivi del Piano della Performance.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Avvio gruppi di lavoro per processi organizzativi interAree	100%	Avvio gruppi di lavoro	SI	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 3.1

100%

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

ADOZIONE DELLE NUOVE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN SMART WORKING

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 20%

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'Ente ha riorganizzato il proprio assetto operativo, con l'adozione di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che superano le rigidità tradizionali del lavoro subordinato svolto in spazi ed orari definiti, dando impulso allo strumento del lavoro agile per la transizione dalla natura emergenziale a fattore qualificante del rapporto di lavoro ordinario.

La situazione emergenziale, che è proseguita anche nel 2021, ha accelerato l'attuazione dello smart-working, che si è rivelato una leva gestionale efficace, poiché ha garantito di bilanciare le esigenze lavorative dell'Ente e quelle della salute dei dipendenti camerali, migliorando ulteriormente i già ottimi indicatori di produttività.

Con deliberazione n. 4/C del 6.5.2021 è stato adottato il nuovo regolamento per la disciplina dello smart-working.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Ricognizione strutturata delle attività che possono essere svolte in modalità agile

Con la determinazione n. 113/SG del 27.7.2021 è stata approvata la ricognizione delle attività da svolgere in modalità agile, individuate in ragione del tipo di prestazione e di interazione richieste, che ha consentito all'Ente di arrivare ad un assetto definitivo dello smart-working.

Indicatore 2: Numero dei contratti individuali sottoscritti

Con determinazione n. 142/SG del 29.10.2021 è stato approvato lo schema di accordo individuale per la prestazione in smart-working, da far sottoscrivere ai dipendenti, sulla base del contingente di personale autorizzato allo svolgimento del lavoro in modalità agile.

In data 1 novembre 2021 sono stati sottoscritti 113 contratti individuali, riferiti a tutte le posizioni di lavoro smartizzabili.

Complessivamente l'89% dei dipendenti in servizio possono svolgere attività lavorativa in smart-work. Il restante 11% presta servizio solo in presenza.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Ricognizione strutturata delle attività che possono essere svolte in modalità agile	50%	SI	SI	-	100%
2	Numero dei contratti individuali sottoscritti: tutte le posizioni smartizzabili/totale dipendenti	50%	90,00%	89% (contrattualizzati tutti i dipendenti che volgono attività in sw)	-1,00%	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.1

100,00%

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2

REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 10%

Breve descrizione delle azioni intraprese

Il Piano di sviluppo organizzativo prevede specifiche azioni di intervento per lo sviluppo delle risorse umane, con un approccio proattivo verso il mercato del lavoro, che richiedono preliminarmente la modifica delle norme del Regolamento degli Uffici e dei Servizi riguardanti la dotazione organica e le modalità d'impiego, anche alla luce delle disposizioni legislative intervenute nel tempo.

Le modifiche sono state necessarie anche per recepire le novità introdotte dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015 n. 81, in ordine alla disciplina organica dei contratti di lavoro, dal C.C.N.L. del 21.5.2018 in ordine ad aspetti tipicamente organizzativi e, da ultimo, dal Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito in L. 76/2021, in ordine alla disciplina delle procedure concorsuali, che si inseriscono nell'ambito di un più ampio intervento riformatore della Pubblica Amministrazione, attraverso la digitalizzazione delle procedure concorsuali e la valorizzazione delle competenze e non delle semplici conoscenze.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Adeguamento del Regolamento degli Uffici e Servizi a leggi e disposizioni

Con deliberazione della Giunta camerale del 20.9.2021 e con successiva deliberazione del Consiglio camerale del 11.11.2021 sono state approvate le modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta n. 4 del 9.2.2004, riferite al Capo IV° "Dotazione organica e modalità di impiego", al Capo VII° "Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale" ed al Capo XVI° "Norme finali".

Indicatore 2: Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento per l'assunzione con CFL e regolamento part-time

1) Viste le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 e richiamati gli artt. 29 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, modificato con deliberazione n. 10/C del 11.11.2021, il Segretario Generale ha approvato con proprio provvedimento n. 168/SG del 17.12.2021 i bandi di concorso per l'assunzione con CFL, che costituiscono la lex specialis della procedura selettiva e sostituiscono la precedente disciplina per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro adottata dall'Ente.

2) In relazione alla nuova disciplina organica dei contratti flessibili, approvata con il Decreto Legislativo 15 giugno 2015 n. 81, e viste le clausole corrispondenti relative ad aspetti tipicamente organizzativi per la trasformazione del rapporto di lavoro part-time, introdotte con il successivo C.C.N.L. del 21.5.2018, con deliberazione della Giunta camerale del 20.9.2021 e con successiva deliberazione del Consiglio camerale del 11.11.2021 sono stati disciplinati i nuovi aspetti del rapporto di lavoro part-time, con riferimento alle modifiche normative intervenute ed al sistema organizzativo interno.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Adeguamento del Regolamento degli Uffici e Servizi a leggi e disposizioni	50%	Bozza nuovi articoli	SI	-	100%
2	Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento per l'assunzione con CFL e regolamento part-time	50%	2 regolamenti	SI	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.2

100%

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

TRANSIZIONE DIGITALE – NUOVO STEP

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

Il lavoro da remoto e l'avvio dello smart work nella modalità ordinaria hanno come presupposto il consolidamento dell'infrastruttura ICT e delle procedure digitali. Nel 2021 si sono assegnati personal computer aziendali ad ogni lavoratore che effettua il proprio lavoro anche da remoto nella modalità dello smart working.

Il personale ICT ha inoltre sviluppato e pubblicato sulla intranet aziendale "Start_bs" manuali in pdf o tutorial video dei protocolli aziendali per l'utilizzo di alcuni strumenti digitali di collaboration divenuti essenziali per coniugare il lavoro in presenza con quello da remoto.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Completamento della configurazione e assegnazione dei 90 pc portatili aziendali e della configurazione delle postazioni virtuali per consentire la mobilità nella sede e al di fuori della sede (smart working)

Con determinazione n. 85/AMM del 15/9/2020 si sono acquistati n. 90 pc portatili e con determinazione n. 47/AMM del 4/5/2021 si sono acquistati ulteriori n. 16 pc portatili che nel corso del 2021 sono stati configurati secondo lo standard aziendale (antivirus, canale VPN ecc.) e progressivamente assegnati ad ogni lavoratore in sostituzione dell'attrezzatura personale utilizzata per il lavoro da remoto dall'avvio della fase di emergenza Covid-19.

Indicatore 2: Stesura di protocolli di utilizzo degli strumenti digitali di collaboration e aggiornamento tutorial

Nel corso del 2021 si sono pubblicati sulla intranet camerale <https://start.bs.camcom.it:8443/web/start/home> i tutorial seguenti predisposti come segue:

- montaggio video da corso IC di n. 22 clip distinte per argomento per l'utilizzo del sw Zoom,
- produzione diretta di un tutorial video, di un manuale pdf e di n. 13 schede pdf per la prenotazione delle sale riunioni con Google Calendar,
- produzione diretta di n. 4 tutorial video per l'uso del software Google Meet.
- produzione diretta di un manuale pdf e di un video tutorial per la configurazione della postazione in ufficio con il pc portatile
- produzione diretta di due tutorial video per l'utilizzo di ogni stampante di piano da parte del proprio pc
- produzione diretta di 4 manuali per la configurazione, l'utilizzo del telefono, delle rubriche e del browser per l'uso del rispettivo telefono IP in modalità digitale (software Zulu).

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Completamento della configurazione e assegnazione dei 90 pc portatili aziendali e della configurazione delle postazioni virtuali per consentire la mobilità nella sede e al di fuori della sede (smart working)	50%	90	106	16	100%
2	Stesura di protocolli di utilizzo degli strumenti digitali di collaboration e aggiornamento tutorial	50%	3	12	9	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.3

100%

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.4

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 10%

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2021 si è affidata la progettazione definitiva e successivamente la fornitura e posa dell'impianto fotovoltaico posizionato sulla copertura della sede camerale e della manutenzione straordinaria dell'impianto di condizionamento: fornitura e posa di valvole on-off su ogni mobiletto ventil convettore della sede, realizzazione di linea dedicata per l'UTA 2 (sala consiliare), fornitura e posa di orologi per i boiler nei wc, fornitura e posa di multimetri per il conteggio dei Kwh per la climatizzazione dell'Auditorium

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Affidamento della progettazione definitiva e esecutiva e direzione lavori di efficientamento energetico

Con determinazione n. 41/AMM del 19/4/2021 si è affidata alla Newatt srl dell'ing. Daniele Bianchini la progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori di installazione impianto fotovoltaico e modifiche all'impianto di condizionamento della sede camerale al costo complessivo di € 59.316,40 lordi.

Indicatore 2: Appalto esecuzione lavori di fornitura e posa fotovoltaico e modifica impianto di condizionamento

In seguito a determinazione a contrarre n. 80/AMM del 30/9/2021 (PIRA 032-003-007/2021) e successiva procedura negoziata: determinazione n. 83/AMM del 12/10/2021 (nomina della commissione giudicatrice), con determinazione n. 90/AMM del 4/11/2021 si è affidata alla ditta Vasco Piscioi Srl i lavori di fornitura e posa dell'impianto fotovoltaico, al costo di € 128.455,89 (IVA al 22% compresa), oltre ad € 3.174,07 (IVA al 22% compresa) per gli oneri ed i costi della sicurezza e € 13.455,61 (IVA al 22% compresa) per gli imprevisti non soggetti a ribasso per un totale di € 145.085,57 (IVA al 22% compresa)

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Affidamento della progettazione definitiva e esecutiva e direzione lavori di efficientamento energetico	40%	SI	SI	-	100%
2	Appalto esecuzione lavori di fornitura e posa fotovoltaico e modifica impianto di condizionamento	60%	SI	SI	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.4

100%

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.5

RISCHIO SISMICO DELLA SEDE CAMERALE	Peso 10%
Peso dell'obiettivo operativo	

Breve descrizione delle azioni intraprese

In seguito all'indirizzo della Giunta con delibera n. 41 del 29/3/2021, il Segretario Generale ha approvato il piano triennale per le opere pubbliche e biennale per i beni e servizi con propria determinazione n. 80/SG del 14/5/2021. L'intervento di consolidamento antisismico non viene registrato in questo documento perché le attività di progettazione e di realizzazione del consolidamento antisismico sono previste oltre l'orizzonte temporale del piano. La progettazione definitiva è pianificata nel 2023 (terzo anno rispetto al 2021 ed il piano è biennale per beni e servizi) e i primi lavori sono pianificati nel 2024 (quarto anno rispetto al 2021 ed il piano è triennale per i lavori).

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Pianificazione della progettazione definitiva ed esecutiva e dei lavori con approvazione della deliberazione di indirizzo

Il Segretario Generale ha recepito l'indirizzo contenuto nella delibera n. 41/2021 che pianifica investimenti a partire dal 2023 per la progettazione e dal 2024 per le opere di consolidamento antisismico della sede.

Indicatore 2: Piano triennale delle opere e piano biennale dei beni/servizi

Il Segretario Generale ha approvato il piano triennale delle opere pubbliche e biennale dei beni e servizi con propria determinazione n. 80/SG del 14/5/2021. Gli interventi di consolidamento antisismico della sede verranno recepiti nel prossimo piano triennale 2022.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Pianificazione della progettazione definitiva ed esecutiva e dei lavori con approvazione della deliberazione di indirizzo	50%	SI	SI	-	100%
2	Piano triennale delle opere e piano biennale dei beni/servizi	50%	SI	SI	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.5	100%
---	-------------

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.6

MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 20%

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel quadro generale tracciato dalla comunicazione organizzativa, la comunicazione interna si pone come complementare e funzionale alla comunicazione esterna, perché accompagna tutte le azioni organizzative per il funzionamento degli uffici.

Preso atto che in data 21 aprile è stato presentato ai vertici dell'Ente il lavoro svolto dal suddetto Cantiere "Comunicazione interna", con le proposte operative e concrete da realizzare, con provvedimento del Segretario Generale n. 116/SG del 30.7.2021 è stato approvato un progetto per la creazione di una rete interna di flussi informativi, trasmesso a tutti i dipendenti, in modo da sviluppare un diffuso grado di sensibilità al piano di sviluppo organizzativo.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Sviluppo di una funzione di comunicazione interna

- 1) Calendarizzazione, a livello generale e di Area, di incontri di presentazione dei contenuti del Piano della Performance, del Piano dei Fabbisogni e del Piano Formativo.
- 2) Aggiornamento dell'organigramma, reso disponibile sulla intranet camerale, per comunicare i dipendenti di ogni ufficio, quali compiti vengono svolti e a chi rivolgersi.
- 3) Aggiornamento del Manuale dei dipendenti, reso disponibile in modo interattivo sulla rete intranet.
- 4) Consolidamento della comunicazione organizzativa (determinazioni, ordini di servizio, lettere) con informazioni integrative su fatti significativi, decisioni e indirizzi (attraverso mail, meet, lavagne virtuali, riunioni di reparto, ecc.)

Indicatore 2: Valorizzazione della intranet camerale

Sulla piattaforma Start_bs accessibile a tutti i dipendenti camerale all'indirizzo <https://start.bs.camcom.it:8443/web/start> è stato caricato un applicativo wiki nel quale si sono sviluppati ambienti di condivisione di informazioni di lavoro codificate e indicizzate per l'ufficio Provveditorato e, nel 2021, per l'Area Anagrafica che ha effettuato un periodo di prova, definito modalità e ruoli ed avviato il caricamento di informazioni di lavoro. L'applicativo è on-line ed in fase di implementazione secondo le logiche Wi-ki con ruoli specifici per l'editing e per la fruizione nell'ambito dell'area anagrafica. Questo strumento oramai rodato si affianca agli ambienti di communication acquisiti con ICSuite (Google Suite) e Zoom ed è ora disponibile per tutte le aree camerale.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Sviluppo di una funzione di comunicazione interna	50%	SI	SI	-	100%
2	Valorizzazione della intranet camerale	50%	SI	SI	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.6

100%

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.7

MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 10%

Breve descrizione delle azioni intraprese

Il ciclo della performance integrato comprende:

- il Piano della Performance;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della

Trasparenza (PTPCT)

E' dunque necessario un coordinamento tra questi strumenti e quelli già vigenti per il controllo nell'amministrazione, che derivano dal controllo preventivo della regolarità tecnica, amministrativa e contabile, dai controlli (a campione) sui singoli atti amministrativi, da quello sulla gestione, sulle società partecipate e sui flussi finanziari.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)

Il monitoraggio è stato svolto dal RPCT senza che siano state riscontrate criticità

Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT

Svolto l'aggiornamento al 31.5.2021 della sezione amministrazione trasparente del sito web - su disposizioni ANAC - come da attestazione dell'OIV del 28.6.2021 pubblicata sul sito stesso

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)	50%	100%	100%	-	100%
2	Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT	50%	100%	100%	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.7

100%

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE

Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3

Peso 40%

Breve descrizione delle azioni intraprese

Dal check up organizzativo è emersa la necessità di una riflessione accurata sull'articolazione di secondo e terzo livello (Servizi e Uffici) al fine di focalizzare le risorse disponibili sulle funzioni più qualificanti e innovative della Camera e contrastare rischi di eccessiva parcellizzazione del lavoro, favorendo modalità più flessibili di aggregazione del personale rispetto ai compiti da svolgere, promuovendo una sempre maggiore intercambiabilità tra i ruoli, generando occasioni di crescita individuale, introducendo logiche di lavoro in team interfunzionali e nuove linee di responsabilità legate a progetti o processi trasversali.

Le linee di intervento relative alle risorse umane si sono sviluppate con riferimento ai seguenti obiettivi: individuazione di obiettivi condivisi inter-Area, allargamento delle responsabilità ai referenti degli obiettivi, costituzione team di lavoro, tempestività della comunicazione, eventi formativi aperti a tutti i dipendenti, feedback, verifica competenze, selezione per la progressione di carriera.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Definizione della “people strategy” risultante dal Cantiere “Integrazione organizzativa”

Sviluppo di un modello di organizzazione “partecipato” e avvio della mappatura delle competenze che costituirà l'ultima fase del processo di revisione organizzativa per l'articolazione completa dell'organigramma dell'Ente.

Indicatore 2: verifica dei carichi di lavoro e allocazione dinamica del personale

1) Affari Generali: attribuzione al Servizio Affari generali e comunicazione di tutte le funzioni attinenti l'informazione economica e assegnazione di personale qualificato mediante mobilità interna.

2) Area Amministrativa: attribuzione ad una dipendente assegnata all'Ufficio Ordinamento economico del personale, del compito di garantire anche il necessario supporto all'Ufficio Ragioneria e controllo di gestione nelle attività amministrativo/contabili inerenti il personale.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Definizione della “people strategy” risultante dal Cantiere “Integrazione organizzativa”	-	SI	SI	-	100%
2	verifica dei carichi di lavoro e allocazione dinamica del personale	-	SI	SI	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 3.2

100%

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1

POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI E DELLE SOFT SKILLS

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 50%

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'evoluzione verso un modello organizzativo più flessibile, capace di promuovere il lavoro in team e favorire l'assunzione di responsabilità a tutti i livelli della scala gerarchica, presuppone un investimento sul rafforzamento delle competenze individuali e la costruzione di un sistema di valori e comportamenti condivisi, in grado di incidere sulla motivazione, sul senso di appartenenza e sulla cultura organizzativa.

La Giunta camerale ha approvato, con deliberazione n. 68 del 21.6.2021, un piano di formazione e accompagnamento al processo di sviluppo organizzativo, quale strumento di qualificazione del personale, per contribuire in maniera efficace e considerevole al miglioramento della performance organizzativa dell'Ente, anche al fine di accompagnare i processi di riconversione delle competenze necessarie all'evoluzione organizzativa in atto.

Nel quadro complessivo degli interventi formativi, l'Ente ha fruito delle iniziative di formazione professionale proposte:

- 1) dagli istituti del sistema camerale, quali il Centro Studi G. Tagliacarne di Roma, l'Unioncamere Nazionale, l'Unioncamere regionale e Infocamere, per le iniziative di formazione specialistica nei diversi ambiti;
- 2) dalla SDA Bocconi School of Management di Milano per completare il processo di riorganizzazione in atto, attraverso il rafforzamento delle competenze gestionali, con particolare riguardo alle soft skills, dei dirigenti, dei funzionari e dei dipendenti dell'Ente;
- 3) da altri istituti di formazione tecnica specialistica;
- 4) dagli istituti preposti alla formazione ed all'aggiornamento obbligatorio, in relazione ai compiti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, prevista dal D.Lgs. n. 81/2008.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Innovazione nelle prove selettive con job profiles e job requirement

Nelle previsioni programmatiche del triennio 2021-2023 è stato previsto un ampliamento delle capacità di reclutamento all'interno del piano di sviluppo organizzativo, per garantire all'Ente le professionalità necessarie per rendere più efficiente e al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro, che consentano di portare un valore aggiunto e colmare specifici gap di competenza.

Nei bandi di concorso, approvati con determinazione n. 168/SG del 17.12.2021, sono stati previsti requisiti e prove sulla base delle mansioni e responsabilità che dovranno essere svolte dalle figure che verranno inserite nelle posizioni vacanti

Indicatore 2: Iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team

L'iniziativa di formazione, affidata alla SDA Bocconi con provvedimento n. 109/SG del 19.7.2021, prevede:

- 1) un percorso di affiancamento per i dirigenti nella guida del processo di riorganizzazione, attraverso incontri dedicati;
- 2) un percorso di rafforzamento delle competenze gestionali, con particolare riguardo alle soft skills, dei funzionari della Camera;
- 3) un percorso di coinvolgimento di tutto il personale attraverso iniziative allargate, orientate ad illustrare, discutere e condividere obiettivi e contenuti del processo di cambiamento in corso.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Innovazione nelle prove selettive con job profiles e job requirement	50%	Definizione e nuove prove	SI	-	100%
2	Iniziative di formazione trasversale per	50%	2 iniziative	3 iniziative	1	100%

dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team					
--	--	--	--	--	--

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.2.1	100%
---	-------------

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E RESPONSABILIZZAZIONE SUI RISULTATI	Peso 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'obiettivo ha previsto l'aggiornamento del sistema di valutazione, secondo finalità di sviluppo del capitale umano, sulla base del lavoro del Cantiere "Sistema di valutazione e premiante".

Il lavoro svolto ha richiesto diverse fasi:

- 1) l'analisi delle criticità e delle proposte del Cantiere con un ristretto gruppo di lavoro;
- 2) un percorso di interazione sviluppato con il team di lavoro della SDA Bocconi School of Management di Milano, per la condivisione e analisi dei contenuti del nuovo modello di incentivazione della produttività;
- 3) l'approvazione da parte della Giunta camerale, con deliberazione n. 81 del 29.7.2021, delle linee generali del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- 4) la contrattazione decentrata con le organizzazioni sindacali, per garantire una gestione ponderata, innovativa e coerente degli incentivi economici;
- 5) diversi momenti di condivisione dei contenuti con i Dirigenti e i Responsabili di Servizio/Ufficio;
- 6) una fase di mappatura delle competenze (preliminare), il cui obiettivo principale è stato quello di implementare il format del nuovo modello di valutazione e di incentivazione della produttività;
- 7) un intervento finale di presentazione del lavoro ai dirigenti in data 6.10.2021 ed ai responsabili di ufficio e di servizio in data 9.11.2021;
- 8) l'adozione del nuovo modello di incentivazione della produttività dei dipendenti della Camera di Commercio, nel testo allegato alla determinazione n. 154/SG del 15/11/2021.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Attuazione delle proposte derivanti dal Cantiere "Sistema di valutazione e premiante"

Ridefinizione del meccanismo di ripartizione dei premi economici, attraverso la definizione ex ante dell'ammontare e una modalità di assegnazione legata a fasce di punteggio, con la previsione di momenti di confronto tra valutato e valutatore.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Attuazione delle proposte derivanti dal Cantiere "Sistema di valutazione e premiante"	100%	SI	SI	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.2.2	100%
---	-------------

3.4 Obiettivi Azienda Speciale Pro Brixia

OBIETTIVO OPERATIVO 1

REALIZZAZIONE FUTURA DIGITAL TIME 2021

Peso 40%

Peso dell'obiettivo operativo

Descrizione sintetica del progetto

L'evento Futura Economia X l'Ambiente, l'evento, causa pandemia, è stato differito in presenza al 2022. Pertanto Pro Brixia, in collaborazione con la Camera di Commercio, come nel 2020, ha proposto in forma congressuale – in presenza e on line - la seconda edizione di Futura Digital Time rinominandola “Futura Open Talks”, nelle giornate del 4, 5 e 6 novembre 2021, con il fine di diffondere e consolidare il brand “Futura Economia X l'Ambiente” e lanciare l'evento fieristico, con nuova denominazione, “Futura Expo 2022”. L'evento è stato realizzato attenendosi al business plan deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021.

Nei tre giorni di incontri in modalità tavola rotonda, svolti presso l'Auditorium della Camera di Commercio di Brescia e trasmessi via streaming sui canali Facebook, LinkedIn e Youtube, si sono alternati più di 100 relatori fra Ministri, Imprenditori, Rappresentanti europei, Tecnici ed Esponenti delle Istituzioni che si sono confrontati sul tema dello sviluppo sostenibile e sulle linee strategiche che possono determinare il cambiamento in questa direzione, in particolare mobilità, rigenerazione urbana, industria, edilizia, formazione, finanza, tecnologia, territorio e turismo.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Pianificazione attività Futura 2021 e 2022

Nell'arco del 2021 si sono svolti 5 incontri del Comitato Scientifico per la pianificazione delle attività; nel mese di giugno 9 incontri dei Working Groups coordinati dal Project Manager; nel mese di luglio 11 G-meets con imprenditori rappresentanti di associazioni di categoria ed Università per definire la collaborazione in termini dei contenuti rispetto sia a Futura Open Talks 2021 e Futura Expo 2022.

Per Futura Expo 2022 è stato ridefinito in collaborazione con l'arch. Laezza, il nuovo layout espositivo, definendo l'utilizzo di materiali coerenti con la sostenibilità. Il nuovo layout si centra sui nuovi concetti di spazialità espositiva con un flusso libero senza percorsi obbligati. A tal fine sono stati progettati 4 padiglioni tematici (Agricoltura & Territorio, Innovazione, Green Building, Trasporti & Mobilità) e 3 padiglioni centrali dedicati al Turismo, alla Cultura ed ad altra tematica ancora in corso di definizione; sono inoltre previste anche 8 aree dedicate, denominate Pop Up, per singole presentazioni.

Indicatore 2: Realizzazione Futura Open Talks 2021

Futura Open Talks, programmata dal 4 al 6 novembre 2021 presso l'Auditorium del Centro Congressi camerale, ha proposto un palinsesto con 15 incontri presieduti dal Presidente di Pro Brixia e della Camera di Commercio di Brescia, con 100 relatori coordinati da 10 moderatori di notevole spessore professionale e che si sono confrontati sui temi strategici dell'economia all'insegna dello sviluppo sostenibile. L'evento Futura Open Talks ha registrato 1.150 iscritti agli eventi (in presenza ed on line), 50 videointerviste, 50 articoli stampa, 3.000 accessi al sito, 592.238 spettatori, 1.415.045 visualizzazioni dei contenuti con 6949 interazioni.

L'evento ha avuto notevole riscontro e copertura da parte dei media e l'obiettivo di far conoscere e consolidare il brand “Futura” creando la base per lo sviluppo ed il lancio dell'Expo del 2022. Il patrimonio di informazioni, relazioni e contatti avviati per “Futura Open Talks” sarà utilizzato al meglio per la realizzazione dell'evento “Futura Expo 2022”, in particolare la pianificazione della promozione verso i potenziali espositori e visitatori.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Realizzazione Futura Digital Time 2021 rinominata Futura Open Talks	50%	100%	100%	----	100%
2	Pianificazione attività Futura 2021 e 2022	50%	100%	100%	----	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1

100%

OBIETTIVO OPERATIVO 2

REALIZZAZIONE DELL'HUB VACCINALE – ATTIVITA' DI SUPPORTO

Peso 40%

Peso dell'obiettivo operativo

Descrizione sintetica del progetto

A marzo 2021, la Camera di Commercio di Brescia e l'Azienda speciale Pro Brixia, dopo le attente verifiche condotte con Immobiliare Fiera di Brescia spa, hanno confermato la disponibilità del padiglione fieristico su richiesta di ATS Brescia e ASST Spedali Civili, per allestire un Hub vaccinale presso Brixia Forum al servizio della provincia di Brescia, in ragione della vocazione, delle caratteristiche logistiche di spazi, viabilità e possibile rapido adeguamento alle necessità di allestimento.

A tal fine è stato predisposto un contratto stipulato con ASST Spedali Civili che prevedeva, oltre al supporto da parte di Pro Brixia in sede di allestimento delle strutture dell'Hub vaccinale, anche l'impegnativo onere di assistenza da parte di Pro Brixia per tutto l'orario di apertura (12 ore al giorno, per 7 giorni per settimana).

ASST si è fatto carico delle spese di gestione e funzionalità dell'unità immobiliare per il periodo di utilizzo dell'Hub vaccinale fino al 27/8/21 e con successiva proroga accordata tramite addendum fino al 20/9/21. Nel periodo di proroga l'attività dell'Hub è stata delimitata in un'area ridotta per permettere la coniugazione delle attività del Brixia Forum già programmate per il mese di settembre, quali i test Universitari e le attività concorsuali. Dalla dismissione dell'Hub vaccinale, sono riprese le attività di svolgimento di fiere ed eventi nel padiglione.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Attività di supporto

E' stato realizzato l'Hub Vaccinale, le cui strutture sanitarie hanno potuto sviluppare una capacità di somministrazione fino a 10/12mila inoculazioni giornaliere; era costituito da due corpi indipendenti ed in grado di operare separatamente l'uno dall'altro, di cui uno con capacità ricettiva e di inoculazioni al 20%, ed il secondo con capacità al 80%.

Pro Brixia ha inoltre accolto la richiesta da parte di ASST di prolungare l'operatività dell'Hub fino al 20 settembre 2021, prevedendo l'utilizzo del corpo con capacità al 20%, allocato in una porzione del padiglione (pari a circa 3.500 mq), per non pregiudicare i pregressi impegni contrattuali già assunti da Pro Brixia stessa nei confronti dei clienti nel periodo da settembre 2021 in avanti.

Indicatore 2: Realizzazione del Centro tamponi Covid19 - Drive Through

Dopo la dismissione dell'Hub vaccinale, considerata la recrudescenza della pandemia, ASST Spedali Civili e Prefettura hanno rinnovato la richiesta di utilizzo della struttura di Brixia Forum. Dopo vari incontri con Prefettura, ASST, Spedali Civili ed AST di Brescia, è stato convenuto di realizzare il centro tamponi Drive Through nell'area esterna del quartiere fieristico utilizzando temporaneamente anche un delimitato spazio, con la sottoscrizione del contratto valido dal 6 dicembre 2021 fino a cessazione dell'emergenza sanitaria nazionale deliberata dal Consiglio dei Ministri. Secondo tale accordo ASST ha in carico le spese di realizzazione del centro (strutture, spese generali di gestione dell'area, comprese le utenze utilizzate), mentre Pro Brixia fornirà con fatturazione il servizio di reperibilità durante tutto il periodo, allacciamenti ad impianti vari (acqua, energia elettrica).

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Attività di supporto	100%	100%	100%	-	100%
2	Realizzazione del Centro tamponi Covid19 - Drive Through	-	100%	100%	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2

100%

OBIETTIVO OPERATIVO 3

REALIZZAZIONE PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE – FONDO DI PEREQUAZIONE 2019/2020 **Peso 20%**

Peso dell'obiettivo operativo

Descrizione sintetica del progetto

Il progetto è la prosecuzione e lo sviluppo delle due edizioni di Sostegno all'export delle PMI, realizzate nelle precedenti annualità del Fondo di Perequazione a cui hanno aderito otto Camere di Commercio (BG, CR, LC, MN, MILOMB, PV, SO, VA).

Nel programma di Internazionalizzazione delle imprese lombarde, Pro Brixia ha realizzato alcune attività, coordinandosi con Unioncamere Lombardia e partecipando a diversi meeting online che si sono svolti durante il corso della scorsa estate.

L'attività di promozione si è articolata in uno scouting territoriale, in considerazione della conoscenza delle caratteristiche e potenzialità per l'estero del proprio bacino territoriale di imprese e nella diffusione a livello comunicativo del progetto e dell'offerta complessiva, favorendo la promozione e l'integrazione dei servizi del sistema camerale e di quelli del sistema pubblico nazionale per l'internazionalizzazione delle imprese.

Sono state realizzate attività di promozione diretta all'estero (B2B, eventi di business, fiere, ecc.) attraverso la realizzazione di "piani di export kick-off" personalizzati, in cui sia individuato un mercato target e proposto un piano operativo di azioni all'estero.

Il Progetto SEI - Sostegno all'Export dell'Italia, rivolto esclusivamente alle imprese che non esportano o che esportano in maniera occasionale, ha offerto gratuitamente alle aziende aderenti servizi di informazione, formazione ed assistenza all'estero per promuovere e rafforzare l'export italiano.

L'obiettivo principale dell'iniziativa ha avuto lo scopo di aumentare il numero di imprese esportatrici, far crescere il volume di export italiano, specie nel comparto servizi, accompagnare le imprese a vendere all'estero anche attraverso le piattaforme digitali.

Nell'ambito di tale iniziativa, si è dato corso ai seguenti eventi:

- Progetto Stay Export

Organizzato in collaborazione con Unioncamere, e realizzato dalle Camere di Commercio Italiane all'Estero, per fornire - d'intesa con le Camere italiane - attività e servizi a supporto delle Pmi esportatrici.

- Progetto Eumatch

Giunto alla sua III edizione il progetto EUMatch, in collaborazione con Promos Italia, Agenzia per l'Internazionalizzazione delle Camere di Commercio italiane, ha offerto alle aziende del settore agroalimentare e del vino, in continuità al progetto SEI (sostegno all'export dell'Italia), la possibilità di entrare in contatto con operatori appartenenti a diversi mercati europei promettenti.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Attività di scouting territoriale

Attraverso azioni mirate sono state ridefinite le aziende target tramite la sistematizzazione dei contatti già sviluppati nelle precedenti edizioni e al contempo, l'individuazione e la profilazione (attraverso una vera e propria azione di scouting) delle nuove imprese da aggregare al Progetto SEI in modo da avviare o rafforzare la loro presenza sui mercati esteri.

L'attività di promozione dell'iniziativa è stata completata, oltre che con la divulgazione alla banca dati, anche con la pubblicazione sui siti Brixia Forum, Pro Brixia e Camera di Commercio.

Le attività di informazione e assistenza hanno permesso alle aziende di orientarsi sui principali mercati esteri di riferimento, attraverso anche web mentoring della durata di 90 minuti per ogni azienda con esperti provenienti da 90 mercati al mondo. Il percorso di web mentoring ha fornito informazioni su: approccio culturale al paese di riferimento, livello di barriere d'ingresso, macro-tendenze del settore, aspetti operativi legati all'export, strategie commerciali ed opportunità d'investimento nel mercato target. Le aziende bresciane aderenti sono state 12.

Indicatore 2: Attività di comunicazione mirata

Sono stati definiti e realizzati percorsi ed iniziative dedicate per le imprese che hanno raggiunto con successo le operazioni di export check-up e di prima assistenza (azioni "su misura" per le aziende).

Le aziende sono state orientate ed accompagnate alla realizzazione di attività di percorsi di B2B virtuali con

operatori internazionali, anche affiancate a iniziative di informazione/formazione mirata (webinar).
 E' stato realizzato il progetto Eumatch, riservato esclusivamente alle aziende del settore agroalimentare e del vino, nell'ambito del quale sono stati organizzati incontri d'affari B2B virtuali con operatori europei, tramite una piattaforma ad hoc, che si sono realizzate dall'11 al 29 ottobre.
 Il numero massimo di aziende bresciane ammesse erano 4 e le aziende bresciane partecipanti sono state 4.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2021	Valore ottenuto 2021	Scostamento	% realizzazione 2021
1	Attività di scouting territoriale	50%	100%	100%	--	100%
2	Attività di comunicazione mirata	50%	100%	100%	--	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3						100%
---	--	--	--	--	--	-------------

3.6 Riepilogo

Performance organizzativa

Riepilogo per Aree strategiche

	Obiettivi	% realizza- zione
AREA STRATEGICA 1 RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE	Obiettivo Strategico 1.1 Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio	100%
	Obiettivo Strategico 1.2 Visibilità ed efficacia della azione della Camera verso le imprese	100%
	Grado raggiungimento obiettivo	100%
AREA STRATEGICA 2 SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE	Obiettivo Strategico 2.1 Promozione e sviluppo di una rete integrata a supporto dell'avvio di impresa	100%
	Obiettivo Strategico 2.2 Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese	100%
	Obiettivo Strategico 2.3 Investimento nella qualità dei dati per la crescita ed innovatività delle imprese	100%
	Obiettivo Strategico 2.4 Supporto alla innovazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi	100%
	Grado raggiungimento obiettivo	100%
AREA STRATEGICA 3 SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Obiettivo Strategico 3.1 Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e riorganizzazione dei processi di lavoro	100%
	Obiettivo Strategico 3.2 Adeguamento dei sistemi di gestione del personale	100%
	Grado raggiungimento	100%
Azienda Speciale PRO BRIXIA	Obiettivo Strategico Realizzazione hub vaccinale - Futura e attività internazionalizzazione	100%
	Grado raggiungimento	100%

Obiettivi individuali dirigenti

	Obiettivi	% realizza- zione
Segretario Generale e Dirigente Area Amministrativa Massimo Ziletti	1.1.2 Riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali e ADP	100,00%
	OS 1.2 - Visibilità ed efficacia della azione della Camera verso le imprese	100%
	1.2.1 miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione	100%
	OS 3.1 - Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e riorganizzazione dei processi di lavoro	100%
	3.1.1 adozione delle nuove modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in smart working	100%
	3.1.2 revisione e adeguamento dei regolamenti interni	100%
	3.1.3 transizione digitale – nuovo step	100%
	3.1.4 efficientamento energetico della sede camerale	100%
	3.1.5 rischio sismico della sede camerale	100%
	3.1.6 miglioramento della comunicazione interna	100%
	3.1.7 monitoraggio e coordinamento performance e piano anti-corrruzione	100%
	OS 3.2 Adeguamento dei sistemi di gestione del personale	100%
	3.2.1 potenziamento e sviluppo delle competenze digitali e delle soft skills	100%
	3.2.2 sistema di valutazione del personale e responsabilizzazione sui risultati	100%
	Totale Segretario Generale dr Massimo Ziletti	100%
Conservatore del Registro delle Imprese Cristiana Taioli	1.2.2 realizzazione campagna di comunicazione mirata su servizi da remoto	100%
	OS 2.1 - Promozione e sviluppo di una rete integrata a supporto dell'avvio di impresa	100%
	2.1.2 iniziative di promozione e supporto alle start up innovative	100%
	OS 2.2 - Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese	100%
	2.2.1: promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi	100%
	OS 2.3 - Investimento nella qualità dei dati per la crescita ed innovatività delle	100%

	imprese	
	2.3.1 RI_VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo	100%
	2.3.2 Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio	100%
	OS 2.4 - Supporto alla innovazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi	100%
	2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese	100%
	Totale Dirigente dr.ssa Taioli	100%

	OS 1.1 - Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio	100%
Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato	1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale	100%
	1.1.2 Riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali e ADP	100%
Antonella Vairano	2.1.1 iniziative di orientamento per l'avvio di impresa	100%
	2.2.2: promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese	100%
	2.2.3: sperimentazione servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export	100%
	Totale Dirigente dr.ssa Vairano	100%

Direttore di Pro Brixia	1 Realizzazione Futura Digital Time 2021	100%
	2 Realizzazione dell'hub vaccinale – attività di supporto	100%
Ezio Zorzi	3 Realizzazione progetto internazionalizzazione – fondo di perequazione 2019/2020	100%
	Totale Direttore sig. Ezio Zorzi	100%

3.5

Obiettivi realizzati nel 2021 in aggiunta a quelli indicati nel Piano della Performance

AREA STRATEGICA: 2
SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI

Obiettivo operativo 2.2.4: PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE

Descrizione: Nuove modalità formative per le imprese in tema di internazionalizzazione e di certificazione per l'estero.

La situazione sanitaria internazionale ha obbligato tutti i soggetti istituzionali a ripensare le modalità con le quali rapportarsi alla propria utenza. Un settore particolarmente sollecitato da tale emergenza è stato quello della formazione. In particolare, l'Ufficio Internazionalizzazione, che da sempre cura l'aggiornamento delle imprese utenti del servizio sulle materie relative al commercio estero, settore cruciale dell'economia bresciana, ha saputo volgere a proprio vantaggio una situazione che di fatto impediva di realizzare incontri formativi in presenza, utilizzando le più avanzate tecnologie informatiche. Grazie anche alla collaborazione con Unioncamere Lombardia e con la rete Lombardia Point, i tradizionali partner di nelle attività di formazione camerale sull'estero, questa Camera di Commercio ha deciso di utilizzare la formula del webinar per organizzare momenti formativi su temi specifici ed importanti per l'internazionalizzazione.

Alla formazione specifica sull'estero, si è affiancata quella tecnica, resasi necessaria dall'adozione, a partire dal 1° gennaio 2021, del programma CERT'O, realizzato da Infocamere, per la richiesta ed il rilascio della documentazione per l'estero. Per rendere più agevole l'apprendimento delle funzionalità del nuovo programma, l'Ufficio Internazionalizzazione ha realizzato 4 pillole formative, sempre attraverso la piattaforma ZOOM, nella quali i funzionari di Infocamere hanno chiarito le procedure da utilizzare per il corretto impiego del programma. Le registrazioni sono state caricate sul sito istituzionale e rese disponibili alle imprese, che hanno ricevuto adeguata informazione per questa iniziativa.

Risultati Conseguiti:

1) tre webinar gratuiti, realizzati con piattaforma Zoom gestita da Unioncamere Lombardia e rivolti alle imprese (bresciane e lombarde) su argomenti legati alle funzioni istituzionali per l'estero proprie della Camera, con il seguente esito:

TITOLO	DATA	N. ISCRITTI	N.PARTECIPANTI
L'origine non preferenziale delle merci	13 aprile 2021	455	409
Procedure doganali e organizzazione dei trasporti	18 maggio 2021	472	400
Incoterms 2020 - Profili operativi	28 settembre 2021	400	305
TOTALI		1.327	1.114

con una media di 371 partecipanti.

2) quattro pillole formative sulle principali funzionalità del nuovo programma CERT'O, per la richiesta ed il rilascio della documentazione per l'estero. I temi trattati sono stati la registrazione al programma, la richiesta del certificato, la rettifica delle incongruenze e la richiesta di visti per l'estero.

Indicatori di Risultato:

- programmi dei tre webinar
- numero di registrazioni effettuate

Responsabili del progetto:

Antonio Scaglia, Nicoletta Bonvicini e tutto il personale dell'Ufficio Internazionalizzazione

Risorse Umane e Finanziarie impiegate: tutte le risorse dell'Ufficio Internazionalizzazione.

Le risorse finanziarie per la realizzazione dei webinar sono comprese nella quota annuale che questa Camera versa ad Unioncamere per l'utilizzo degli strumenti offerti dalla rete Lombardia Point (gestione piattaforma informatica, servizi di consulenza on line, predisposizione e realizzazione di appositi programmi formativi utilizzati anche dall'Azienda Speciale Pro Brixia che nel 2021 ha organizzato 13 webinar), pari ad € 29.195,50.

Per le pillole formative sull'utilizzo del nuovo programma CERT'O, adottato il 1° gennaio 2021, è stato impiegato il personale camerale, senza l'impiego di risorse finanziarie.

Documentazione e Reportistica:

- schede conclusive delle tre iniziative formative
- numero di registrazioni effettuate

3.6

Progetti di miglioramento dei servizi realizzati nel 2021

Con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2018-2020, sottoscritto il 19.12.2018, l'Ente ha introdotto un nuovo meccanismo di incentivazione del personale direttamente coinvolto in specifiche iniziative di miglioramento servizi, collaterali alle attività istituzionali utilizzando parte delle risorse del fondo della produttività, nel limite massimo del 5% del fondo delle risorse variabili, usufruendo anche di apposite risorse derivanti da convenzioni, collaborazioni o rimborsi da parte di soggetti pubblici o privati.

La realizzazione di attività aggiuntive, svolte oltre il normale orario di lavoro giornaliero, consente di potenziare i servizi agli utenti e aumentare la qualità complessiva delle azioni a supporto delle imprese.

Per l'anno 2021, tenuto conto delle priorità operative dell'Ente, sono stati approvati, con atto del Segretario Generale, i seguenti progetti di miglioramento dei servizi, proposti dai Dirigenti:

PROGETTO	AZIONI
1) PROGETTO BANDI CAMERALI	Iniziative di sostegno alle imprese mediante bandi per la concessione di contributi alle imprese bresciane
2) PROGETTO FORMAZIONE PER GLI UTENTI	Iniziative di docenza con personale interno a seminari/eventi dedicati all'utenza per la predisposizione delle istanze dirette al Registro delle Imprese
3) PROGETTO AGGIORNAMENTO QUALIFICA IAP	Inserimento segnalazioni di riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo professionale comunicate dalla Regione Lombardia
4) PROGETTO SERVIZI ACCESSORI AGLI EVENTI	Iniziative di assistenza tecnica e logistica per lo svolgimento di incontri o iniziative convegnistiche o formative svolte in presenza o da remoto
5) PROGETTO POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI	Analisi e sistemazione delle posizioni assicurative a fini pensionistici

Per l'attuazione dei progetti aggiuntivi, i Dirigenti dell'Ente hanno regolato lo svolgimento delle attività sopra riportate, concordando con i Responsabili dei Servizi e degli Uffici l'apporto di ciascun dipendente coinvolto:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) progetto bandi camerali | personale coinvolto = 11 dipendenti |
| 2) progetto formazione per gli utenti | personale coinvolto = 2 dipendenti |
| 3) progetto aggiornamento qualifica IAP | personale coinvolto = 4 dipendenti |
| 4) progetto servizi accessori agli eventi | personale coinvolto = 5 dipendenti |
| 5) progetto posizioni assicurative dei dipendenti | personale coinvolto = 2 dipendenti |

Premio individuale per il personale coinvolto: importo massimo previsto 800 euro.