



**CAMERA DI COMMERCIO**  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
**BRESCIA**

## La Relazione sulla *performance anno 2023*

*Validata dall'OIV in data 20 febbraio 2024*

## INDICE E STRUTTURA DELLA RELAZIONE

---

1. PRESENTAZIONE.....	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	pag. 4
2.2 Il contesto interno - l'Amministrazione.....	pag. 7
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	
3.1 Albero della <i>performance</i> .....	pag. 10
3.2 Rendicontazione obiettivi strategici e operativi.....	pag. 12
3.4 Rendicontazione obiettivi Azienda Speciale.....	pag. 82
Riepilogo Performance Organizzativa .....	pag. 94
3.5 Obiettivi realizzati nel 2023 in aggiunta a quelli indicati nel piano.....	pag. 98
3.6 Progetti di miglioramento dei servizi realizzati nel 2023.....	pag. 102
3.7 Monitoraggio di attività rilevanti a livello nazionale.....	pag. 105
 VALIDAZIONE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.....	pag. 110

# 1. PRESENTAZIONE

---

Il decreto legislativo n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal decreto legislativo n. 74/2017, ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche “al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance”

La Relazione sulla Performance, prevista dall’art. 10 del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra a tutti i portatori di interesse (stakeholder) i risultati raggiunti nel corso dell’anno, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance e garantendo così la trasparenza dell’operato dell’Ente e la possibilità di valutare l’attività svolta in termini di efficacia, efficienza, qualità e coerenza con i propri fini istituzionali.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l’Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

La Camera di Commercio di Brescia, a seguito preventiva verifica da parte dell’Organismo Indipendente di Valutazione dell’idoneità e della coerenza degli obiettivi operativi con quelli strategici contenuti nel Piano della Performance, in attuazione dell’art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, con deliberazione n. 3 del 30 gennaio 2023 ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 che ricomprende in modo esaustivo ed integrale le decisioni di natura pianificatoria e programmatica dell’Ente camerale (Relazione Previsionale e Programmatica 2023, Bilancio Preventivo 2023, Piano della Performance e Piano di Sviluppo Organizzativo).

Con successiva deliberazione n. 72 del 25 settembre 2023, sono state approvate la rendicontazione I semestre 2023 e le proposte di modifica ed integrazioni del Piano della Performance 2023-2025, precedentemente condivise con l’OIV.

Il presente documento rendiconta i risultati realizzati al 31 dicembre 2023. La relazione è stata sottoposta alla validazione dell’O.I.V. e, dopo l’approvazione della Giunta, sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito.

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER ESTERNI*

---

In questa sezione sono esposti i principali risultati conseguiti, che sono di interesse immediato per le imprese e gli altri *stakeholder* esterni, inquadrando i risultati raggiunti all'interno dello scenario esterno in cui si è operato e dell'assetto interno della Camera nel periodo di cui viene fornita rendicontazione.

La sezione si sviluppa, in particolare, in quattro paragrafi:

- il contesto esterno di riferimento;
- il contesto interno di riferimento – l'Amministrazione.

### 2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'economia internazionale ha continuato a crescere nel 2023, in moderata decelerazione rispetto all'anno precedente, le più recenti previsioni della Commissione Europea mostrano un ulteriore rallentamento del Pil mondiale in entrambi gli anni dell'orizzonte di previsione (+3,1% e +2,9% rispettivamente per il 2023 e 2024). Le prospettive economiche internazionali restano caratterizzate da elevata incertezza e rischi al ribasso legati principalmente all'acuirsi e al diffondersi delle tensioni geo-politiche e a condizioni finanziarie meno favorevoli.

Nel corso dell'anno si è registrata una moderazione generalizzata dell'inflazione a seguito dell'orientamento più restrittivo della politica monetaria e del calo delle quotazioni delle materie prime energetiche rispetto ai picchi dello scorso anno. L'inflazione di fondo ha mostrato un percorso di rientro più graduale. A fronte di questo andamento ci si aspetta che la fase di rialzo dei tassi delle principali banche centrali si avvii a conclusione.

Le maggiori economie hanno registrato un dinamismo eterogeneo: a fronte di una forte accelerazione del Pil in Cina e negli Stati Uniti nel terzo trimestre, la crescita dell'area euro è rimasta stagnante.

Secondo la Commissione Europea l'attività economica dell'area euro sperimenterebbe, un rallentamento significativo per l'anno in corso (+0,6%) a cui seguirebbe un'accelerazione nel 2024 (+1,2%). Tra i principali paesi, la Spagna crescerebbe quest'anno del 2,4% (+1,7% nel 2024), la Francia dell'1,0% (+1,2%) mentre la Germania segnerebbe un calo nell'anno corrente (-0,3%) seguito da un recupero il prossimo anno (+0,8%).

### **Movimprese**

Il bilancio della nati-mortalità delle imprese bresciane tra luglio e settembre si è chiuso con un nuovo saldo positivo di 390 unità.

Dall'analisi dei flussi della natalità d'impresa, emerge che nel terzo trimestre dell'anno sono state avviate 1.283 imprese, in aumento del 2,5% rispetto all'analogo periodo del 2022.

Sul fronte della mortalità d'impresa nel periodo estivo sono 893 le imprese cancellate dall'anagrafe camerale bresciana, in aumento del 3,1% rispetto ai 12 mesi precedenti.

Il terzo trimestre dell'anno si chiude con uno stock di 119.319 imprese registrate in aumento dello 0,3% rispetto al secondo trimestre ma in leggero calo rispetto allo stesso periodo del 2022 (-0,6%).

Dal confronto territoriale è evidente che il risultato bresciano è migliore del dato nazionale che segna una diminuzione del numero delle imprese dell'1,1%.

Artigianato – Le dinamiche di nati-mortalità imprenditoriale del comparto artigiano si confermano in linea con lo stesso periodo dello scorso anno. Gli avvii d'impresa (419) e le uscite dal comparto (350) restano pressoché uguali rispetto a un anno fa, confermando il saldo positivo pari a 69 unità in più nel trimestre.

Al 30 settembre sono 33.460 le imprese artigiane registrate al Registro Imprese di Brescia, in leggero aumento (0,2%) rispetto al secondo trimestre, ma in calo dell'1% su base annua.

Il bilancio dei settori – Sul fronte settoriale, prosegue la crescita dei servizi (+1,5% tendenziale), comparto che rappresenta il 32,5 % del totale delle imprese bresciane, mentre prosegue il trend negativo che da diversi anni caratterizza l'industria manifatturiera (-2%) su cui continua a pesare l'importante flessione della componente artigiana (-187 imprese; -2,2%); il commercio (-1,9%) e l'agricoltura (-1,3%).

Le costruzioni chiudono il trimestre con un calo della base imprenditoriale (-1,5%), determinato dalla componente artigiana, ma nel complesso il numero delle imprese operanti nel settore si mantiene sopra i livelli pre-Covid.

Nel dettaglio dei servizi, riportano un nuovo aumento le attività professionali, scientifiche e tecniche (+303, pari a +4,5%) che avanzano nel percorso di crescita intrapreso negli ultimi anni; le attività assicurative (+96 unità, +2,9%); i servizi di trasporto e magazzinaggio (+50 unità; +1,8%) e i servizi di informazione e comunicazione (+23 imprese; +0,8%).

Si conferma in stallo la dinamica dei servizi di alloggio e ristorazione che chiudono il trimestre con un leggero calo (-0,3% pari a -30 unità rispetto allo stesso periodo dello scorso anno).

L'organizzazione giuridica – Sul fronte organizzativo la crescita del trimestre è dovuta all'aumento delle società di capitali che segnano un nuovo incremento (+0,8%) proseguendo un trend crescente in atto da diversi anni che porta al 33% la loro incidenza sul totale. Confermano il segno negativo le società di persone (-1,6%), e le ditte individuali (-1,1%) che restano l'organizzazione più diffusa (47,9% del totale).

Le imprese femminili, giovanili e straniere - Dall'analisi delle caratteristiche demografiche degli imprenditori emerge che nel terzo trimestre dell'anno continua la robusta crescita delle imprese straniere (+1,2%) che rappresentano il 12,6% delle imprese della provincia (incidevano per l'11,1% nello stesso periodo del 2019).

Le imprese femminili si mantengono pressoché stabili (-0,2%), rispetto al terzo trimestre dello scorso anno con 24.617 imprese pari al 20,6% del totale.

In leggera flessione le imprese giovanili (-0,9%) che si attestano a 10.033 unità pari all'8,4% del totale.

### **Situazione congiunturale. I dati disponibili al 30 settembre 2023 evidenziano le seguenti dinamiche dei vari settori**

Il quadro congiunturale a fine settembre evidenzia una dinamica in rallentamento dell'attività produttiva: la produzione industriale ha registrato una nuova contrazione dopo nove trimestri consecutivi di crescita.

L'artigianato manifatturiero prosegue con una dinamica migliore dell'industria ma il ritmo di crescita continua nel percorso discendente già evidenziato nei trimestri scorsi.

L'andamento del fatturato delle imprese bresciane del commercio al dettaglio evidenzia una tendenza ancora positiva ma in forte rallentamento.

Il fatturato delle imprese dei servizi chiude con risultati positivi.

Il quadro congiunturale bresciano è pertanto coerente con il contesto internazionale e nazionale divenuto negli ultimi mesi sempre più critico.

Le preoccupazioni degli imprenditori bresciani riguardano il rallentamento del commercio mondiale, la recessione tedesca che assorbe il 20% delle esportazioni bresciane, l'aumento dei tassi d'interesse che incidono sugli investimenti e l'inflazione galoppante che pesa sul potere d'acquisto dei consumatori e sulle vendite dei beni di consumo.

### **L'industria manifatturiera**

Le dinamiche congiunturali del terzo trimestre 2023 continuano a delineare un sistema industriale in rallentamento. Nonostante il periodo luglio – settembre risulti tradizionalmente rallentato dalla pausa estiva, i risultati dell'analisi congiunturale evidenziano la tendenza al rallentamento della produzione, del fatturato e degli ordini.

Tra luglio e settembre l'attività produttiva delle imprese manifatturiere bresciane ha riportato una nuova flessione che segue quella segnata tra aprile e giugno. La produzione si contrae, infatti, rispetto al secondo trimestre dello 0,5%; mentre la variazione diviene più importante nel confronto con lo stesso periodo dello scorso anno attestandosi al -1,5%.

Il dato negativo riguarda il 44,4% delle industrie, ma circa 4 su 10 rilevano una forte contrazione produttiva (con un calo superiore al -5%) sullo stesso periodo dello scorso anno. La flessione del trimestre appena concluso contribuisce al risultato complessivo dei primi nove mesi dell'anno che vedono una dinamica produttiva in stallo: la media dei primi tre trimestri, riporta, infatti, una variazione nulla (0,0%) su base tendenziale.

Le previsioni per i prossimi mesi, riflettono l'attuale clima di incertezza: le attese vedono una prevalenza di diminuzione per tutti gli indicatori, particolarmente sentite sono le preoccupazioni sulla domanda. Il rallentamento della domanda domestica è atteso dal 35% delle imprese industriali a fronte del 15% che prevede un aumento. Ma la maggioranza delle imprese (49,6%) propende per il mantenimento dei livelli attuali. Sul fronte della domanda estera permane il saldo negativo tra attese di crescita e diminuzione (-17,4%).

Il peggioramento delle attese sulla domanda si riflette sulle previsioni di produzione e occupazione dove prevalgono i pessimisti (-14 il saldo tra ottimisti e pessimisti per la produzione: -3,1 il saldo per l'occupazione).

### **L'artigianato manifatturiero**

L'artigianato manifatturiero bresciano conferma anche nel terzo trimestre una dinamica migliore dell'industria ma il ritmo di crescita prosegue nel percorso discendente già evidenziato nei trimestri scorsi. La produzione artigiana cresce su base annua dello 1,3% mentre rispetto al secondo trimestre segna un leggero aumento pari allo 0,5% portando il numero indice al 109,4. Complessivamente nei primi 9 mesi dell'anno la produzione dell'artigianato manifatturiero cresce dell'1,6% nel confronto con lo stesso periodo dello scorso anno.

Il rallentamento della domanda, in particolare degli ordini provenienti dal mercato domestico che rappresentano la principale destinazione, ha deteriorato il clima di fiducia degli imprenditori artigiani. Le previsioni per l'ultimo trimestre dell'anno sono pessimistiche e in peggioramento per produzione e domanda interna. Meno negative le attese sui mercati esteri e sull'occupazione.

### **Il comparto del commercio al dettaglio**

L'andamento del fatturato delle imprese bresciane del commercio al dettaglio evidenzia una tendenza ancora positiva e in leggera ripresa rispetto al trimestre scorso: la variazione congiunturale (ovvero rispetto al secondo trimestre dell'anno) è stata pari a +0,8%, mentre nel confronto con lo stesso periodo dello scorso anno la crescita è stata pari a +1,4. Sebbene contenuto l'incremento ha consentito al numero indice del fatturato di attestarsi a quota 105,7, circa diciassette punti sopra i livelli medi del 2019.

La dinamica positiva del fatturato si riflette sulle attese del prossimo trimestre: i saldi tra attese di crescita e diminuzione per quanto riguarda il fatturato svoltano in territorio positivo (+9,2). Si confermano negative le previsioni sugli ordini ai fornitori (-2,2), anche se circa il 60% delle imprese propende per la stabilità. In peggioramento le aspettative sull'occupazione (-1,3 vs 19 del trimestre scorso).

### **Il comparto dei servizi**

Il fatturato delle imprese dei servizi, dopo il rallentamento del trimestre scorso, chiude con risultati positivi: la variazione rispetto al secondo trimestre dell'anno è stata pari a +1,3%, mentre su base annua è cresciuto dell'1,7%.

Nonostante i risultati positivi del trimestre per la fine dell'anno il clima di fiducia degli imprenditori dei servizi bresciani evidenzia un netto peggioramento: le previsioni sul volume d'affari svoltano in territorio negativo (-5,7), mentre per l'occupazione prevalgono le attese di stabilità.

### **Commercio estero**

Dopo un 2022 all'insegna della crescita dell'export, il secondo quarto del 2023 vede un peggioramento degli scambi internazionali e il commercio mondiale in recessione frena le esportazioni delle imprese bresciane che si assestano a 5.398 milioni di euro in flessione rispetto allo stesso periodo del 2022 dell'11,9%.

Negativa anche la dinamica delle importazioni in calo su base annua del 18,3%, risultato che porta a 3.247 milioni di euro il valore degli acquisti dall'estero.

I risultati bresciani apportano un contributo negativo al risultato regionale e nazionale dove il calo delle vendite estere è stato, su base tendenziale, rispettivamente, del -0,9% e -1,0%.

Complessivamente tra gennaio e giugno del 2023 le vendite all'estero, pari a 10.963 milioni, sono diminuite del 5,8% sull'analogo periodo del 2022 (11.638 milioni), in controtendenza rispetto alla Lombardia (+3,5%) e all'Italia (+4,2%). Gli acquisti dall'estero, nei primi sei mesi dell'anno (pari a 6.473 milioni) sono diminuiti (in valore) del 16,2%.

## 2.2 Il contesto interno di riferimento – l'Amministrazione

Si riporta un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera nell'anno 2023, illustrando con quante risorse, attraverso quali uffici/strutture/modalità e con quali condizioni si è operato.

In particolare l'analisi fornisce alcuni dati di sintesi, riepilogati in specifiche tabelle che illustrano:

- le risorse umane che hanno operato nel 2023 e in quello precedente e la loro distribuzione nelle varie aree;
- le risorse economiche impegnate;
- le partecipazioni
- l' Azienda Speciale.

### A) RISORSE UMANE

Nella tabella successiva sono riportati, in valore assoluto e percentuale, i dati medi annui di personale dipendente a tempo indeterminato, ripartiti per funzione istituzionale. Tale dato consente di evidenziare la riduzione delle risorse umane dedicate alle sue linee di attività.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali (al 31/12/2023)				
Funzioni	Anno 2022		Anno 2023	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Uffici di Staff	9	7%	10	8%
Area Anagrafica	59	48%	63	48%
Area Promozione	23	19%	26	20%
Area Amministrativa	31	26%	31	24%
Totale	122	100%	130	100%

### B) RISORSE ECONOMICHE

Nella tabella "Risorse economiche" sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo dell'anno precedente, il preventivo ed il pre-consuntivo dell'anno oggetto di rendicontazione.

Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

Risorse economiche			
Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo al 31/12/2022	Pre Consuntivo al 31/12/2023	Preventivo anno 2024
<b>A) Proventi Correnti</b>			
Diritto Annuale	€ 16.348.528	€ 16.343.958	€ 15.837.014
Diritti di Segreteria	€ 7.037.923	€ 7.692.571	€ 7.065.938
Contributi trasferimenti e altre entrate	€ 630.869	€ 501.668	€ 222.243
Proventi da gestione di beni e servizi	€ 106.430	€ 112.036	€ 105.155
Variazioni delle rimanenze	€ 7.497,00	-€ 10.231	-€ 9.549
<b>Totale Proventi Correnti (A)</b>	<b>€ 24.131.247</b>	<b>€ 24.640.002</b>	<b>€ 23.220.801</b>

<b>B) Oneri Correnti</b>			
Spese per il personale	€ 6.189.906	€ 6.101.763	€ 6.673.871
Spese di funzionamento	€ 3.376.042	€ 3.189.793	€ 3.874.488
Spese per interventi economici	€ 12.088.581	€ 12.018.484	€ 11.664.100
Ammortamenti e accantonamenti	€ 4.433.965	€ 4.182.993	€ 4.124.023
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>€ 26.088.494</b>	<b>€ 25.493.033</b>	<b>€ 26.336.482</b>
<b>Risultato Gestione Corrente (A-B)</b>	<b>-€ 1.957.247</b>	<b>-€ 853.031</b>	<b>-€ 3.115.681</b>
Proventi finanziari	€ 840.900	€ 28.656	€ 1.272.087
Oneri finanziari	€ 12.954	€ 10.828	€ 11.000
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>€ 827.946</b>	<b>€ 17.828</b>	<b>€ 1.261.087</b>
Proventi straordinari	€ 2.148.025	€ 2.470.243	€ 0
Oneri straordinari	€ 598.853	€ 85.853	€ 88.161
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>€ 1.549.172</b>	<b>€ 2.384.390</b>	<b>-€ 88.161</b>
<b>Rettifiche attività finanziaria</b>	<b>€ 68.032</b>	<b>€ 1.944.573</b>	<b>€ 0</b>
<b>Risultato di esercizio</b>	<b>€ 487.903</b>	<b>€ 3.493.760</b>	<b>-€ 1.942.755</b>

### C) LE PARTECIPAZIONI

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera. L'analisi consente di valutare il contributo che, attraverso le partecipazioni, la Camera dà allo sviluppo dell'economia provinciale ed i settori di maggiore e di più rilevante intervento.

<b>PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE O COLLEGATE</b>			
<b>Settore</b>	<b>Denominazione Società</b>	<b>Capitale sociale al 31/12/2023</b>	<b>% partecipazione al 31/12/2023</b>
Promozione Del Territorio	Visit Brescia Scarl	€ 110.847,91	94,62
Infrastrutture	S.P.A. Immobiliare Fiera Di Brescia	€ 14.477.553,00	84,63
Infrastrutture	Società Aeroporto Brescia E Montichiari S.P.A. - Abem	€ 6.724.158,30	52,57
Infrastrutture	Siav S.P.A. - Societa' Infrastrutture Alta Valcamonica S.P.A.	€ 10.363.311,00	26,69
Regolazione Del Mercato	Consorzio Brescia Mercati S.P.A.	€ 327.914,00	21,76

<b>ALTRE PARTECIPAZIONI</b>			
<b>Settore</b>	<b>Denominazione Società</b>	<b>Capitale sociale al 31/12/2023</b>	<b>% partecipazione al 31/12/2023</b>
Innovazione e ambiente	Aqm S.R.L.	€ 3.600.000,00	19,63
Regolazione del mercato	Borsa Merci Telematica Italiana S.C.P.A.	€ 2.387.372,16	19,13
Innovazione e ambiente	C.S.M.T. Gestione S.C.A.R.L.	€ 1.498.000,00	15,89
Infrastrutture	Autostrade Centro Padane Spa	€ 30.000.000,00	8,42

Accesso al credito	Innexa S.c.r.l.	€ 306.000,00	5,61
Infrastrutture	Baradello 2000 S.P.A.	€ 2.939.688,60	4,080
Infrastrutture	Autostrade Lombarde Spa	€ 467.726.626,00	2,76
Infrastrutture	A4 Holding Spa	€ 134.110.065,30	1,57
Infrastrutture	Società Impianti Turistici S.P.A. - Sit	€ 9.030.574,00	1,45
Servizi alle imprese e e-government	Infocamere - Società Consortile Di Informatica Delle Camere Di Commercio Italiane Per Azioni	€ 17.670.000,00	0,16
Servizi alle imprese e e-government	Ic Outsourcing Società Consortile A Resp. Limitata In Breve "IC Outsourcing S.C.R.L."	€ 372.000,00	0,100
Formazione/Servizi alle Camere di Commercio	Si.Camera S.c.r.l.	€ 4.009.935,00	0,02

#### **D) L'AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA**

Al fine di evidenziare l'impegno di risorse che la Camera di Commercio ha destinato allo sviluppo di azioni realizzate dall'Azienda Speciale Pro Brixia si riepilogano i dati dimensionali del personale dell'ultimo triennio, il contributo erogato nel 2021 e 2022 e il contributo previsto nel bilancio pre-consuntivo 2023.

<b>Pro Brixia: dati dimensionali</b>					
<b>Dipendenti al 31/12/2021</b>	<b>Dipendenti al 31/12/2022</b>	<b>Dipendenti al 31/12/2023</b>	<b>Contributo 2021</b>	<b>Contributo 2022</b>	<b>Contributo 2023 (dato preconsuntivo)</b>
9	11 (di cui 2 da ottobre 2022)	11	€ 750.000,00	€ 961.488,00	€ 992.402,21

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1 Albero della Performance

Si riporta in questo paragrafo la rappresentazione dell'alberatura del Piano della Performance 2023-2025, che riporta i legami tra aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi di intervento e fornisce a consuntivo una rappresentazione sintetica dei risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'Ente nell'anno 2023. Per ciascun obiettivo strategico ed operativo è indicato il risultato, rappresentato attraverso la modalità del "semaforo" verde, giallo o rosso.

Gli obiettivi sono stati monitorati e rendicontati al termine del primo semestre. In alcuni casi, i dirigenti hanno proposto modifiche rispetto ai target e/o agli obiettivi contenuti nel piano della performance 2023, che sono state condivise dall'OIV ed approvate dalla Giunta con deliberazione n. 72 del 25 settembre 2023, prevedendo:

a) il **miglioramento** dei seguenti risultati da conseguire al 31 dicembre 2023:

**Obiettivo strategico:**

- 2.1 Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa: indicatore 1;
- 3.1 Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e adeguamento dei sistemi di gestione del personale: indicatore 1

**Obiettivi operativi:**

- 1.1.2 Obiettivo di semplificazione attraverso il consolidamento della riorganizzazione del procedimento di concessione ed erogazione bandi camerali e ADP: vengono inseriti i nuovi indicatori 5, 6, 7 e 8 e rimodulati di conseguenza i pesi degli otto indicatori;
- 2.1.1 Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa: indicatore 2;
- 2.2.3 Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export: indicatore 2;
- 2.3.1 Ri-venti e quality check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo: indicatore 2;
- 2.3.2 Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi: indicatore 2;

b) l'**integrazione del Piano della Performance 2023-2025** con nuove attività o nuovi obiettivi da realizzare nel secondo semestre:

**Obiettivi operativi:**

Camera di Commercio

- 2.1.3 Disseminazione presso gli Istituti scolastici superiori del ruolo e delle competenze della Camera di Commercio di Brescia – **nuovo obiettivo**

Azienda Speciale Pro Brixia:

- 4 Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. - **nuovo obiettivo**

c) la **modifica dell'indicatore 2** per il seguente obiettivo operativo:

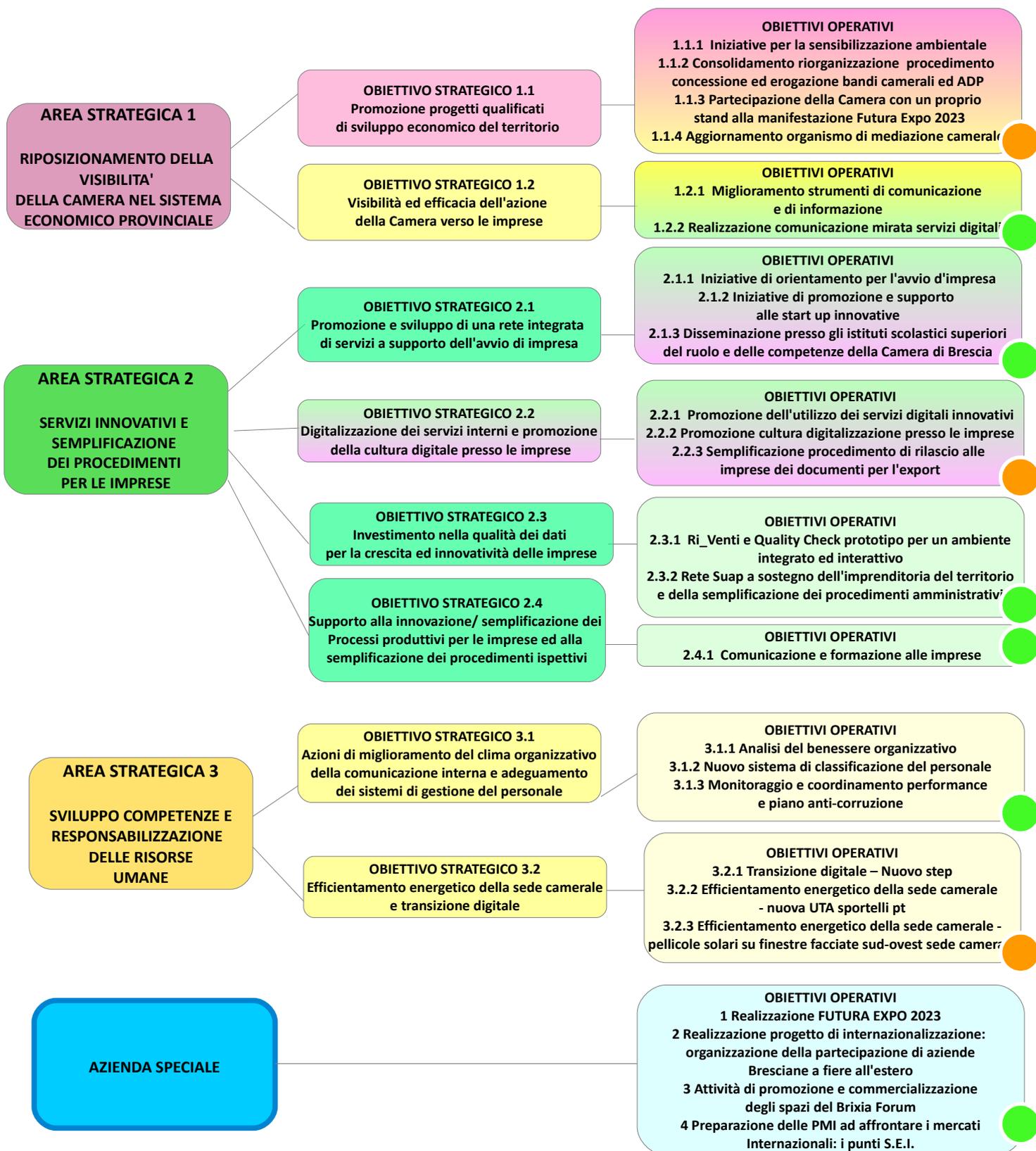
- 1.1.3 Partecipazione della Camera con un proprio stand alla manifestazione Futura Expo 2023: all'indicatore 2 in sostituzione del convegno del Comitato Imprenditoria Femminile verrà realizzato un incontro con gli studenti;

d) un **decremento** dei risultati da conseguire al 31 dicembre 2023, del seguente obiettivo operativo:

- 2.2.2 Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese: indicatore 3.

Nelle pagine a seguire si rendicontano i risultati al 31 dicembre 2023.

## Albero della performance 2023 aggiornato a dicembre 2023



Obiettivo non raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo raggiunto

## **3.2 Rendicontazione obiettivi strategici e operativi**

## OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

**PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO -  
DEFINIZIONE E PROMOZIONE INIZIATIVE DI SISTEMA**

**Peso 50%**

**Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1**

<b>Bilancio – PIRA 011-005</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Uff. di Staff AA.GG. e Comunicazione
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter.  Gruppo di lavoro costituito dal personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato e dell'Area Amministrativa.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 24.400,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 7 "Istituzione Centro Sviluppo Sostenibilità"</li> <li>• € 18,900,00 al Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1 progetto 26 "Studio DMO per la provincia di Brescia"</li> </ul> Indicatore 2 € 80.800 conto 330007 - linea 007 "iniziative per studi, ricerche, documentazione e attività seminariali" progetto 5 "Quota annuale di partecipazione alla Fondazione EULO – Università degli Studi di Brescia"  Indicatore 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 14.000,00 al Conto 330005 Linea 005 "azioni ed interventi per il sostegno al credito", punto 1 progetto 5 "Convenzione con Ordine dei Commercialisti per la finanza d'impresa e l'accesso al credito, nella logica della prevenzione della crisi d'impresa"</li> <li>• € 445,00 al Conto 330005 Linea 005 "Azioni ed interventi per il sostegno al credito", punto 1 progetto 4 "Sportello Riemergo – Progetto UCL"</li> </ul>

### **Breve descrizione delle azioni intraprese**

La Camera di Commercio, attraverso l'attività dell'Area Promozione, fornisce alle imprese vari servizi, alcuni istituzionali, altri sviluppati sulla base delle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale.

Sono state individuate alcune linee ed azioni strategiche, presenti nel programma di mandato, da sviluppare ulteriormente e da proporre al sistema economico locale. Nel 2023 sono state effettuate le seguenti azioni:

#### **1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo**

Nel corso del 2023 sono state avviate attività per portare a concreta realizzazione alcune tra le Azioni di Piano previste dalla Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile elaborata nel 2022 dal Comitato Operativo del CSS. E' stato

sottoscritto con l'Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Economia e Management – un contratto approvato con determinazione n. 45/AMM dell'11 maggio 2023 per l'affidamento di un servizio di supporto tecnico-scientifico per la quantificazione delle emissioni primarie di gas serra dei sottoscrittori del “Patto per Brescia 2050”, Manifesto-Carta ideato dalla Camera di Commercio di Brescia e dalla propria Azienda Speciale Pro Brixia. Il servizio ha riguardato la realizzazione di uno studio, attraverso la raccolta ed elaborazione dei dati messi a disposizione dai soggetti firmatari del “Patto per Brescia 2050”, finalizzato al calcolo o alla stima delle emissioni di gas serra, consegnato al Presidente e presentato in occasione dell'edizione 2023 di Futura Expo (8-10 ottobre 2023). Nel corso del 2023 non sono state organizzate riunioni del Comitato di Indirizzo e del Comitato Operativo, in considerazione del fatto che le attività operative erano già state pianificate nel corso del 2022, secondo gli indirizzi indicati nella Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile.

In occasione di una Giunta informale del 17 maggio 2023, sono stati presentati i risultati dello studio affidato all'Università degli Studi di Brescia per la realizzazione di un progetto sul turismo sostenibile, unitamente ad una proposta di istituzione di una Organizzazione di Gestione delle Destinazioni (DMO – Destination Management Organization).

Alla luce delle risultanze dello Studio commissionato, la Giunta camerale, in occasione della riunione del 25 luglio 2023, ha quindi deliberato di dare incarico alla società JUST GOOD TOURISM Srl di Padova per l'elaborazione di un nuovo modello organizzativo turistico per la provincia di Brescia. La proposta progettuale è stata articolata prevedendo la realizzazione di una serie di interviste con i principali stakeholders della destinazione, nel Benchmark di altri modelli organizzativi e nella formulazione di una proposta con relativo affiancamento nella fase di startup del nuovo modello organizzativo, prevedendo la collaborazione di VISITBRESCIA Srl per la sua realizzazione.

Il Cronoprogramma del servizio, affidato con determinazione n. 128/SG del 7 agosto 2023, prevede la realizzazione del progetto entro i successivi 12 mesi. Nel corso del 2023 è stata realizzata e consegnata al Presidente una prima relazione riguardante i risultati delle interviste con i principali stakeholders della filiera turistica (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la Camera di Commercio, l'Università, le associazioni di categoria, i consorzi, le imprese chiave, le amministrazioni comunali e i principali gestori delle attrattive territoriali), con l'obiettivo di comprendere le progettualità esistenti e le relazioni tra i diversi soggetti.

## **2. Diffusione delle analisi effettuate dall'Osservatorio permanente**

A seguito dell'adesione alla “Fondazione EULO – Università degli Studi di Brescia” è stato dato formalmente avvio alle attività dell'Osservatorio Permanente dell'Economia Bresciana. Con provvedimento n. 83/SG del 5.5.2023 sono stati approvati i progetti relativi agli studi che verranno realizzati:

- Internazionalizzazione delle attività economiche bresciane;
- Strutture e dinamiche, presenti e future, dell'economia Bresciana;
- Evoluzione della situazione di indebitamento delle imprese e della sua sostenibilità.

I progetti, già in fase di realizzazione nel corso del 2023, verranno ultimati e presentati nel 2024 secondo un calendario definito a seguito di accordi intercorsi con il Coordinatore dell'Osservatorio, anche in relazione a eventuali collaborazioni con Confindustria Brescia e Confapi Brescia.

## **3. Prosecuzione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, con l'aggiunta di attività di promozione ADR e di attività di sensibilizzazione delle imprese in materia di accesso al credito e di corretta gestione economico/finanziaria, in sinergia con Ordini professionali, Associazioni di categoria e soggetti competenti del settore credito, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa, attraverso eventi di sensibilizzazione**

Con provvedimento n. 115/PRO/2023, è stata rinnovata la adesione di questa Camera al progetto lombardo sulla “Prevenzione delle crisi d'impresa” gestito dal Unioncamere Lombardia con il supporto di Innexa. Sono già stati tenuti alcuni laboratori on line per l'utenza: due incontri nel 2023 nelle date del 17 ottobre e 14 novembre; mentre altri due sono fissati per l'anno 2024 nelle date del 23 gennaio e 13 febbraio. In data 19.9.2023 si è invece tenuto l'incontro formativo con i funzionari camerale sulla suite finanziaria e gli altri tools di Innexa.

**Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo**

**Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate**

E' stato sottoscritto con l'Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Economia e Management – un contratto approvato con determinazione n. 45/AMM dell'11 maggio 2023 per l'affidamento di un servizio di supporto tecnico-scientifico per la quantificazione delle emissioni primarie di gas serra dei sottoscrittori del “Patto per Brescia 2050”, sottoscritto da 272 soggetti imprenditoriali e non, volontariamente impegnati nella promozione di obiettivi di sviluppo sostenibile e della cultura della responsabilità sociale di impresa. Il servizio ha riguardato la realizzazione di uno studio, attraverso la raccolta ed elaborazione dei dati messi a disposizione dai soggetti firmatari del “Patto per Brescia 2050”, finalizzato al calcolo o alla stima delle emissioni di gas serra, consegnato al Presidente e presentato in occasione dell'edizione 2023 di Futura Expo (8-10 ottobre 2023).

E' stato affidato alla società JUST GOOD TOURISM Srl di Padova un servizio per l'elaborazione di un nuovo modello organizzativo turistico per la provincia di Brescia. La proposta progettuale prevede la realizzazione in collaborazione con VISITBRESCIA Scrl di una serie di interviste con i principali stakeholders della destinazione, nel Benchmark di altri modelli organizzativi e nella formulazione di una proposta con relativo affiancamento nella fase di startup del nuovo modello organizzativo. Nel corso del 2023 è stata realizzata e consegnata al Presidente una prima relazione riguardante i risultati delle interviste con i principali stakeholders della filiera turistica. Le ulteriori attività previste verranno completate nel corso del 2024.

**Indicatore 2: Collaborazione con Università di Brescia per l'attività dell'Osservatorio Permanente**

Ultimato lo studio su “Evoluzione della situazione di indebitamento delle imprese e della sua sostenibilità”.

Avviati e in fase di realizzazione gli studi relativi a:

- Internazionalizzazione delle attività economiche bresciane;
- Strutture e dinamiche, presenti e future, dell'economia Bresciana.

**Indicatore 3: Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa**

Sono già stati tenuti alcuni laboratori on line per l'utenza: due incontri nel 2023 nelle date del 17 ottobre e 14 novembre; mentre altri due sono fissati per l'anno 2024 nelle date del 23 gennaio e 13 febbraio. In data 19.9.2023 si è invece tenuto l'incontro formativo con i funzionari camerali sul funzionamento della suite finanziaria e sugli altri tools messi a disposizione dell'utenza da Innexa.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate (tipologia: efficacia interna/esterna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo SI/NO fonte dei dati Elenco riunioni per attività di supporto al CSS)	40%	SI	SI	-	100%
2	Collaborazione con Università di Brescia per l'attività dell'Osservatorio Permanente (tipologia: efficacia esterna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo SI/NO fonte dei dati provvedimenti camerali)	30%	SI	SI	-	100%
3	Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa (tipologia: efficacia esterna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo SI/NO fonte dei dati Report attività realizzate)	30%	SI	SI	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.1**

**100%**

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

<b>INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE</b>	<b>Peso 20%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 011-005</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter
<b>Risorse finanziarie</b>	<p>Indicatore 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>€ 153,38 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 5 "Realizzazione seminario webinar sul MUD 2022"</li> <li>€ 6.222,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2 progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità ambientale"</li> <li>€ 52.500,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2 progetto 4 "Convenzione con tra la Camera di Commercio di Brescia e InnexHub"</li> <li>€ 60.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2 progetto 8 "Convenzioni con enti e associazioni di categoria per la doppia transizione digitale ed ecologica"</li> </ul> <p>Indicatore 2 € 140.577,38 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2 progetto 3 "Progetti di assessment di sostenibilità per le imprese"</p> <p>Indicatore 3 € 50.000,00 al Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1 progetto 6 "Iniziativa ADP con Regione Lombardia" del bilancio 2022</p>

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>	<p>La Camera di Commercio di Brescia ha realizzato alcune azioni promozionali per favorire un approccio partecipativo delle imprese all'economia circolare. Dal 2023, tali attività si inseriscono nelle linee strategiche di azione previste dal Progetto nazionale 2023-2025 "La doppia transizione: digitale ed ecologica" finanziato con risorse 20% del diritto annuale, che ha l'obiettivo di accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze in materia digitale e green, sviluppare ecosistemi dell'innovazione digitale e green, facilitare la doppia transizione attraverso le tecnologie digitali, accompagnare le imprese nella doppia transizione, in continuità con le azioni di formazione, informazione e sensibilizzazione avviate con il progetto nazionale "Impresa 4.0 - Punto Impresa Digitale" nel triennio 2017/2019 e consolidate nei successivi anni 2020/2022.</p> <p>Contestualmente, a seguito dell'adesione al progetto sul Fondo di Perequazione 2021-2022 "La sostenibilità ambientale: transizione energetica" sono state avviate specifiche azioni di formazione per le imprese, con l'obiettivo di diffondere principi e concetti di sviluppo sostenibile sotto vari punti di vista: introduzione ai concetti ESG, rendicontazione non finanziaria, redazione bilancio di sostenibilità, società benefit, rapporti con gli istituti finanziari, impatto economico e opportunità finanziarie disponibili, presentazione di <i>casi d'uso</i> per supportare la transizione delle</p>
--	--

imprese verso modelli di business sostenibili e migliorare il loro posizionamento sui mercati.

Lo sviluppo di tali azioni è stato effettuato attraverso le collaborazioni con Banca Intesa, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e Contabili di Brescia, CNA Brescia, ANCE Brescia e InnexHUB, realizzando nel corso del 2023 le seguenti attività:

- la rassegna di 5 Webinar *“Imprese e sostenibilità: nuovi valori e opportunità”*, nell'ambito dell'Accordo di Collaborazione *“Laboratorio ESG”* con Intesa San Paolo e Intesa San Paolo Innovation Center;
- la rassegna di 4 eventi in presenza *“Il Commercialista e la sfida ESG”*, nell'ambito delle azioni di Sistema previste dal Progetto su F.d.P. Camerale 2021-2022 *“La sostenibilità ambientale: transizione energetica”*, in collaborazione con l'ODCEC di Brescia e il patrocinio dell'Università degli Studi di Brescia;
- la realizzazione nell'ambito della Convenzione operativa con CNA di Brescia di 2 webinar *“Contributo a fondo perduto per la certificazione della parità di genere”* e *“Contributi e vantaggi alle imprese grazie alla certificazione della parità di genere”*, e un evento in presenza presso Futura Expo 2023 *“Gestione professionale dei rifiuti”*;
- la realizzazione nell'ambito della Convenzione operativa con ANCE di Brescia di un Webinar *“RENTRI: il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti”*;
- la realizzazione nell'ambito della Convenzione operativa con InnexHUB di eventi in presenza in occasione della manifestazione Futura Expo 2023.

Il Punto Sviluppo Sostenibile della Camera di Commercio di Brescia ha inoltre promosso nel corso della manifestazione Futura Expo 2023 i servizi camerali a supporto della sostenibilità ambientale ed ha realizzato in tale contesto uno evento specifico in presenza dal titolo *“L'approccio alla transizione sostenibile nelle PMI”*.

Inoltre, in collaborazione con Ecocerved e le Camere di Commercio di Bergamo, Cremona, Mantova, Pavia, Varese e l'Azienda speciale Lario Sviluppo Impresa di Como-Lecco, è stato organizzato un webinar formativo sulle modalità di compilazione e invio della dichiarazione ambientale MUD 2023.

## Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

### Indicatore 1: Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale

Nel corso del 2023 sono state realizzate le seguenti attività:

1. n. 5 eventi della rassegna *“Imprese e sostenibilità: nuovi valori e opportunità”*, nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con Banca Intesa Sanpaolo e Banca Intesa Sanpaolo Innovation center e il supporto dei partner CE Lab e Nativa, per complessivi **91 partecipanti**:

- 1/3/23 *Strumenti evoluti di analisi e valutazione del profilo ESG (17 partecipanti)*
- 28/3/23 *Waste management (10 partecipanti)*
- 26/4/23 *Supply Chain Evolution (27 partecipanti)*
- 26/6/23 *Chemicals and materials (14 partecipanti)*
- 11/9/23 *Diversity & Inclusion (23 partecipanti)*

2. n. 4 eventi della rassegna *“Il Commercialista e la sfida ESG”* nell'ambito delle azioni di Sistema camerale previste dal Progetto su F.d.P. 2021-2022 *“La sostenibilità ambientale: transizione energetica”*, in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e Contabili di Brescia e il patrocinio dell'Università degli studi di Brescia, per complessivi **183 partecipanti**:

- 5/5/23 *Introduzione al concetto di sviluppo sostenibile e alle tematiche ESG (48 partecipanti)*
- 12/5/23 *Opportunità per il commercialista e le imprese (47 partecipanti)*
- 19/5/23 *Rendicontazione non finanziaria (54 partecipanti)*
- 26/5/23 *Società benefit e iniziative del territorio (34 partecipanti)*

Per tale progetto, realizzato direttamente dalla Camera, è stata condotta una rilevazione di gradimento, con alti riscontri positivi da parte dei partecipanti alla rilevazione: sono stati complessivamente soddisfatti il 100% degli intervistati; hanno giudicato utile il percorso formativo il 100% dei partecipanti; hanno giudicato informativo o molto informativo il percorso formativo l'85,7% dei partecipanti; hanno giudicato originale rispetto ad altri eventi formativi/informativi l'84% dei partecipanti.

3. n. 3 eventi in collaborazione con CNA, con **13 partecipanti**:

- 28/3/2023 *Contributi a fondo perduto per la certificazione della Parità di Genere (4 partecipanti)*
- 3/4/2023 *Contributi e vantaggi alle imprese grazie alla certificazione della Parità di Genere (6 partecipanti)*
- 9/10/2023 *Gestione professionale dei rifiuti, Responsabile tecnico al giro di boa (3 partecipanti)*

4. un evento in collaborazione con ANCE Brescia, in data 30/11/2023 “*RENTRI: il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti*”, **con 71 partecipanti**;

5. realizzazione nell'ambito della Convenzione operativa con InnexHUB di eventi in presenza in occasione della manifestazione Futura Expo 2023, con un palinsesto interamente dedicato ad innovazione, tecnologie e metaverso (tot. **200 partecipanti**):

- 8 e 9/10/2023: *Bresciaverse challenge “The Nemesis – challenge interattiva ed immersiva aperta ai visitatori”*
- 8/10/2023: *Artemis – Esposizione del concept project vincitore dell'hackathon “Da Vinci 4.0”*
- 8/10/2023: *Presentazione della Cittadella dell'Innovazione sostenibile*
- 9/10/2023: *Presentazione da parte di Thimus di un approccio multidisciplinare per realizzare studi neuroscientifici nel settore F&B*

6. realizzazione del webinar formativo sulle modalità di compilazione e invio della dichiarazione ambientale MUD 2023, in collaborazione con Ecocerved e le Camere di Commercio di Bergamo, Cremona, Mantova, Pavia, Varese e l'Azienda speciale Lario Sviluppo Impresa di Como-Lecco. (**135 partecipanti**)

7. realizzazione da parte del Punto Sviluppo Sostenibile della Camera di Commercio di Brescia, di un evento in presenza dal titolo “*L'approccio alla transizione sostenibile nelle PMI*”, in occasione della manifestazione Futura Expo 2023 (**14 partecipanti**)

Complessivamente i partecipanti agli eventi camerale **sono stati n.707**

I Digital Promoter hanno inoltre partecipato alle attività del Cluster Lombardo della Mobilità, al quale la CCIAA BS è associata, per il quale nel corso del 2023 si sono svolte n. 17 sedute, afferenti ai seguenti Working Group:

- WG Idrogeno (16/02/2023);
- WG Trasporto Pubblico Locale (02/03/2023);
- WG Associazione Italiana Idrogeno H2IT (06/03/2023);
- WG Sistemi Digitali (16/03/2023);
- WG Carburanti Rinnovabili (30/03/2023);
- WG Mobilità Elettrica (13/04/2023);
- WG Materiali (20/04/2023);
- WG Business Development (27/04/2023);
- WG Intermodalità e logistica (18/05/2023);
- WG Caruranti Rinnovabili (07/09/2023);
- WG Business Development (21/09/2023);
- WG Materiali (05/10/2023);
- WG Associazione Italiana Idrogeno H2IT (06/10/2023);
- WG Carburanti Rinnovabili (09/10/2023);
- WG Business Development (16/11/2023);
- WG Alleggerimento (14/12/2023);
- WG Mobilità Elettrica (19/12/2023).

**Indicatore 2: Proposta di avvio bando - nell'ambito dell'Accordo di Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio - per progetti di economia circolare e/o sostenibilità ambientale con rendicontazione successiva**

Nel secondo semestre 2023, nell'ambito dell'Accordo di Programma con Regione Lombardia ed Unioncamere Lombardia, non è stato avviato nessun bando relativo a progetti di economia circolare. L'attivazione del bando relativo all'economia circolare, proposto, programmato e gestito in Organismo Intermedio, il cui avvio era inizialmente previsto

nel 2023, è stata rinviata all'anno 2024.

Si segnala che il bando camerale per contributi alle MPMI bresciane per l'acquisizione di servizi e di consulenze specialistiche in tema di sostenibilità ambientale, approvato con determinazione dirigenziale n. 97/PRO/2023 è attualmente aperto per la presentazione di domande di contributo fino al 31.1.2024. Al 31.12.2023 sono pervenute n. 35 domande di contributo per un totale di fondi richiesti pari ad € 137.414,63.

**Indicatore 3: Istruttoria e concessione delle domande presentate sul bando Economia Circolare 2022 (rendicontazione da presentarsi a partire dal 1 febbraio 2023 ed entro il 20 dicembre 2023)**

Sul bando economia Circolare 2022 sono pervenute n. 8 domande di contributo, delle quali n. 6 hanno superato positivamente la procedura valutativa del Nucleo di Valutazione, e conseguentemente sono state ammesse alla realizzazione del progetto ed alla successiva rendicontazione.

Tutte le n. 6 imprese ammesse hanno presentato la rendicontazione, ed attualmente le rendicontazioni sono in fase istruttoria da parte dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio, ai fini della verifica del rispetto dei requisiti previsti dal bando e della congruità delle spese effettivamente sostenute rispetto al contributo concesso.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1 Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale (tipologia: efficacia interna/esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - numero iniziative realizzate - fonte dei dati: Report attività/eventi)	50%	100%	100%	-	100%
2 Proposta di avvio bando - nell'ambito dell'Accordo di Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio - per progetti di economia circolare e/o sostenibilità ambientale con rendicontazione successiva (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: Report attività e eventuale provvedimento di approvazione bando)	25%	100%	0%	<b>Bando rinviato al 2024</b>	0%
3 Istruttoria e concessione delle domande presentate sul bando Economia Circolare 2022 (rendicontazione da presentarsi a partire dal 1 febbraio 2023 ed entro il 20 dicembre 2023) (tipologia: efficacia esterna - unità di misura percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: provvedimenti camerali di concessione contributi)	25%	100%	100%	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.1**

**75%**

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

<b>OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP</b>	<b>Peso 40%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	<b>Peso 10%</b>

<b>Bilancio – PIRA 011-005</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato - Ufficio Promozione Imprese e Territorio e Area Amministrativa - Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Responsabile e personale dell'Ufficio Incentivi Imprese e Territorio (n. 6 dipendenti), per un totale di 8 persone.  Dirigente, Capo Servizio Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali, Responsabile e personale dell'Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione (n. 9 dipendenti), per un totale di 10 persone.  Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici delle Aree Promozione e Regolazione del Mercato e Area Amministrativa
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 167.000,81 al Conto 330001 Linea 001 Punto 1 “Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 1 “Contributi alle aziende del settore olivicolo e apistico”;</li> <li>• € 13.500,00 al Conto 330001 Linea 001 “Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 1 “Progetti di assessment di sostenibilità per le imprese”;</li> <li>• € 694.892,95 al Conto 330001 Linea 001 “azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità”, punto 1 progetto 6 “Contributi per la sicurezza e l'ambiente destinati alle micro e piccole imprese bresciane”;</li> <li>• € 178.800,00 al Conto 330002 Linea 002 “Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione” Progetto 1 “Contributi a piccole e medie imprese agricole, industriali, artigiane, commerciali, dei servizi, ai loro Consorzi e Cooperative, ai Consorzi export, cooperative e a gruppi di imprese (ATS) per la partecipazione a manifestazioni fieristiche e progetti di internazionalizzazione organizzati da Pro Brixia”;</li> <li>• € 224.500,00 al Conto 330003 Linea 003 “Azioni ed interventi per la formazione” Progetto 11 “Bando per favorire l'alternanza scuola-lavoro”;</li> </ul> Indicatore 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 1.300.000,00 al Conto 330001 Linea 001 Punto 7 “Azioni ed interventi Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 1 “Contributi per l'innovazione digitale”;</li> <li>• € 50.000,00 al Conto 330001 Linea 001 Punto 1 “Azioni ed interventi Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 4 “Bando Economia Circolare</li> </ul>

	<p>Accordo di Programma con Regione Lombardia”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 513.225,64 al Conto 330001 Linea 001 Punto 1 “Azioni ed interventi Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 7 “Bando AdP Regione Lombardia per l'efficientamento energetico, destinato alle imprese dei servizi settori commercio, pubblici esercizi e servizi”;</li> <li>• € 70.000,00 al Conto 330004 Linea 004 Punto 1 “Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 21 “Bando eno olio agriturismo”;</li> <li>• € 30.000,00 al Conto 330004 Linea 004 Punto 1 “Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 23 “Bando innovaturismo”;</li> <li>• € 33.984,54 al Conto 330005 Linea 005 Punto 4 “Azioni ed interventi per il sostegno al credito” Progetto 1 “Contributi alle imprese di tutti i settori per sostenere l'accesso al credito – liquidità – anno 2022 – AdP – Emergenza Covid 19”;</li> </ul> <p>Indicatore 3 nessun costo esterno previsto. Il lavoro si svolge con il personale interno</p> <p>Indicatore 4 nessun costo esterno previsto. Il lavoro si svolge con il personale interno</p> <p>Indicatore 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 461.821,34 al Conto 330001 Linea 001 “Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 5 “Contributi per la sicurezza e l'ambiente alle micro e piccole imprese bresciane”;</li> <li>• € 1.038.997,1 al Conto 330002 Linea 002 “Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione” Progetto 2 “Contributi alle MPMI per la partecipazione a manifestazioni fieristiche in Italia”;</li> <li>• € 620.746,69 al Conto 330003 Linea 003 “Azioni ed interventi per la formazione” Progetto 1 “Contributi per la formazione delle imprese”;</li> <li>• € 495.364,33 al Conto 330005 Linea 005 “Azioni ed interventi per il sostegno al credito” Progetto 1 “Contributi agli Organismi di garanzia fidi per l'incremento dei fondi rischi o dei fondi di garanzia”.</li> </ul> <p>Indicatore 6: fondi regionali/comunitari</p>
--	---

### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2023 è proseguito il progetto di concessione ed erogazione dei bandi camerali ed Adp. Si è confermato il coordinamento fra le Aree coinvolte. Ai bandi camerali ed Adp inizialmente previsti si è aggiunto il bando gestito in Organismo Intermedio relativo alla formazione continua I edizione, finanziato interamente con risorse FESR, che ha visto la presentazione di n. 717 domande di contributo, delle quali n. 455 sono state istruite al 31.12.2023.

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha inoltre provveduto all'istruttoria delle domande di contributo di n. 2 bandi Adp, attivati nel corso del 2023, e precisamente:

- n. 157 domande di contributo, di cui n. 136 concesse ed erogate al 31.12.2023, relative al Bando FAI credito, finanziato con risorse esclusivamente camerali;
- n. 189 domande, di cui n. 82 concesse ed erogate al 31.12.2023, relative al bando nuova impresa 2023, finanziato interamente con risorse di Regione Lombardia.

Nel corso del secondo semestre si è svolto n. 1 incontro del gruppo di lavoro interaree, appositamente costituito, con lo scopo di approfondire specifiche problematiche operative e di programmare l'attività di erogazione e concessione dei contributi.

### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

**Indicatore 1: Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2021/2022, pervenute entro il 15.11.2022 ancora da istruire, ovvero n. 666 domande totali, di cui n. 283 per i bandi 2021 e n. 383 per i bandi 2022**

I valori dell'indicatore da raggiungere entro il 30.6.2023, sono già stati rendicontati in sede di monitoraggio semestrale, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 72 del 25.9.2023.

Per comodità si riportano i dati: state istruite n. 666 domande di contributo, delle quali n. 572 liquidate e n. 94 non ammesse, con appositi provvedimenti.

**Indicatore 2: Istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2022 pervenute entro il 15.11.2022 ancora da istruire, ovvero 379 domande pervenute e massimo n. 198 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2022 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2023 (n. 70 Bando imprese storiche, n. 12 Bando Digital Export, n. 110 Bando Voucher digitali base, n. 6 Bando Voucher digitali avanzato). Si prevede al 30.06 l'istruttoria e concessione di n. 349 domande con rendicontazione entro il 30.6.2023 (relative a n. 10 Bandi AdP), e al 31.12 si prevede l'istruttoria e concessione di n. 30 domande con rendicontazione entro il 31.12.2023 (relative al bandi SI 4.0 e Innovaturismo).**

I valori dell'indicatore da raggiungere entro il 30.6.2023, sono già stati rendicontati in sede di monitoraggio semestrale, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 72 del 25.9.2023.

Per comodità si riportano i dati: sono state istruite n. 349 domande di contributo con rendicontazione entro il 30.6.2023 e sono stati concessi contributi a n. 288 imprese.

Nel secondo semestre 2023 l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha istruito n. 30 domande di contributo, delle quali n. 4 ammesse a contributo, con rendicontazione entro il 31.12.2023 relative al bandi SI 4.0 e Innovaturismo 2022.

**Indicatore 3: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023 e Indicatore 7: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 5 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023**

In riferimento agli indicatori nn. 1 e 7 l'ufficio promozione ha liquidato 1464 domande tutte pagate entro il 31 dicembre 2023.

**Indicatore 4: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2022 al 15 novembre 2023 e Indicatore 8: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 6 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2022 al 15 novembre 2023**

In riferimento agli indicatori nn. 2 e 8 l'ufficio promozione ha liquidato 641 domande tutte pagate entro il 31 dicembre 2023.

**Indicatore 5: Istruttoria domande e concessione bandi camerali con domande pervenute entro il 9.2.2023 (n. 904)**

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha provveduto ad istruire ed a concedere i contributi relativi alle domande sui bandi camerali pervenute entro il 9.2.2023, per un totale di n. 904 domande di contributo, ovvero n. 271 domande in più rispetto al valore atteso di n. 633.

**Indicatore 6: Istruttoria domande e concessione bandi AdP nuova impresa 2022, efficienze energetica commercio e servizi ed efficienza energetica turismo (n. 462)**

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha provveduto ad istruire tutte le n. 462 domande pervenute del primo semestre 2023 relative ai bandi AdP nuova impresa 2022, efficienza energetica commercio e servizi ed efficienza energetica turismo. Si specifica che, a fronte delle n. 462 domande pervenute, n. 316 sono state ammesse al contributo.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
------------	------	-----------------------	----------------------	-------------	----------------------

1	Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2021/2022, pervenute entro il 15.11.2022 ancora da istruire, ovvero n. 666 domande totali, di cui n. 283 per i bandi 2021 e n. 383 per i bandi 2022 <b>(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2023, e relativi alle domande sui bandi camerali 2021 residue e pervenute sui bandi 2022 entro il 15.11.2022)</b>	10%	100%	666	-	100%
2	Istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2022 pervenute entro il 15.11.2022 ancora da istruire, ovvero 379 domande pervenute e massimo n. 198 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2022 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2023 (n. 70 Bando imprese storiche, n. 12 Bando Digital Export, n. 110 Bando Voucher digitali base, n. 6 Bando Voucher digitali avanzato). Si prevede al 30.06 l'istruttoria e concessione di n. 349 domande con rendicontazione entro il 30.6.2023 (relative a n. 10 Bandi AdP ), e al 31.12 si prevede l'istruttoria e concessione di n. 30 domande con rendicontazione entro il 31.12.2023 (relative al bandi SI 4.0 e Innovaturismo) <b>(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2023, e relativi alle domande dei bandi in Accordo di Programma pervenute entro il 15.11.2022)</b>	20%	Completamento istruttoria e provvedimenti di concessione dei n. 12 bandi AdP	379	-	100%
3	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023 <b>(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio pagamenti - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2022/2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)</b>	10%	100%	100%	-	100%
4	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione	20%	100%	100%	-	100%

	emessi dal 16 di novembre 2022 al 15 novembre 2023 (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio pagamenti - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2022/2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)					
5	Istruttoria domande e concessione bandi camerali con domande pervenute entro il 9.2.2023 (n. 904) (tipologia: efficacia esterna /interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/ numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati)	10%	70%	904	+ 271	100%
6	Istruttoria domande e concessione bandi AdP nuova impresa 2022, efficienze energetica commercio e servizi ed efficienza energetica turismo (n. 462) (tipologia: efficacia esterna /interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/ numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati)	20%	100%	462	-	100%
7	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 5 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023 (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio mandati emessi - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2022/2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)	5%	100%	100%	-	100%
8	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 6 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2022 al 15 novembre 2023 (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio mandati emessi - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2022/2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)	5%	100%	100%	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.2**

**100%**

### OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3

#### PARTECIPAZIONE DELLA CAMERA CON UN PROPRIO STAND ALLA MANIFESTAZIONE FUTURA EXPO 2023

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

<b>Bilancio – PIRA 011-005</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Anagrafica; Area Promozione e Regolazione del Mercato
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigenti e gruppi di lavoro costituiti con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 € 0,00 al Conto 330009 Linea 009 "azioni per l'e-governement" progetto 6 "Digital DNA – la digitalizzazione dell'impresa" Indicatore 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 12.595,50 al Conto 330001 Linea 001 "Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 4 "Partecipazione della Camera a Futura EXPO 2023"</li> <li>• € 6.480,00 al Conto 330003 Linea 003 "azioni ed interventi per la formazione", punto 2 progetto 7 "Premio agli Istituti scolastici per il Contest Futuro Sostenibile"</li> </ul>

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio di Brescia si è impegnata a sostenere la realizzazione della manifestazione Futura Expo attraverso il supporto economico ed operativo alla propria azienda speciale Pro Brixia, nonché con la presenza di un proprio stand all'interno di Futura 2023, nelle giornate dell'8/9/10 ottobre.

Nello stand espositivo sono state programmate e realizzate attività (incontri, workshop...) per diffondere al pubblico partecipante la conoscenza dei servizi di supporto alle imprese, dai più tradizionali ai più innovativi e digitali.

E' stata quindi pianificata la presenza nello stand, con i relativi contenuti di carattere comunicativo e divulgativo, la scelta dell'allestimento e l'organizzazione delle attività dei dipendenti camerale coinvolti per la presentazione dei seguenti servizi: Punto Nuova Impresa (avvio e consolidamento di impresa), Punto Impresa Digitale (PID), Punto Sviluppo Sostenibile (PSS), Internazionalizzazione, Servizi digitali camerale (SPID, firma digitale, cassetto digitale, libri digitali, fatturazione elettronica).

L'iniziativa è trasversale alle Aree Anagrafica e Promozione e Regolazione del Mercato, ed ha riproposto, come nell'edizione 2022, una rinnovata modalità organizzativa, più partecipativa e non necessariamente legata a logiche gerarchiche e verticistiche, in linea con le indicazioni del Piano di riorganizzazione di questa Camera.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Organizzazione stand di presenza della Camera in Futura Expo 2023

E' stata programmata e poi realizzata in concreto la pianificazione logistica dello stand e l'organizzazione delle attività di presentazione dei servizi camerale. Lo stand è stato allestito in modalità *minimal*, con il materiale fornito da Pro Brixia agli standisti, e personalizzato mediante la realizzazione e proiezione di due video (affiancati e coordinati), che descrivono le origini e la storia della Camera di Commercio, da un lato, ed il contesto territoriale, economico,

imprenditoriale e le prospettive dell'Ente, dall'altro. I video realizzati sono stati molto apprezzati ed ora vengono abitualmente utilizzati per l'apertura degli eventi della Camera di Commercio, oltre ad essere disponibili sul canale Youtube dell'Ente.

Nel corso delle 3 giornate di Futura Expo, è stato organizzato e presidiato il "corner digitale" da 2 funzionarie camerale dell'Area Anagrafica con presentazioni dei servizi e rilascio dei dispositivi digitali.

**Indicatore 2: Organizzazione e gestione eventi sui temi proposti dalla Camera (attività in presenza Comitato Imprenditoria Femminile, premiazione Contest Futuro Sostenibile, presentazione servizi camerale ecc...)**

Il palinsesto degli eventi svoltisi nello stand è stato composto da:

- n. 3 workshop (1 per ogni giornata di svolgimento della manifestazione), dedicati alla diffusione della cultura dell'imprenditorialità in chiave di sostenibilità sociale, territoriale e umana;
- n. 3 workshop (1 per ogni giornata di svolgimento della manifestazione), dedicati alla diffusione della cultura del digitale con la presentazione dei servizi digitali camerale. Sono state presentate le soluzioni proposte dalla Camera per la digitalizzazione delle imprese, quali quelle offerte a titolo gratuito dal Punto Impresa Digitale (analisi dell'efficienza e assessment della maturità digitale dei processi aziendali, individuazione di soluzioni per il miglioramento dei processi produttivi, orientamento verso strutture specializzate e consulenza riguardo le opportunità di contributo economico in ambito 4.0), e quelle rese disponibili dal Registro delle Imprese (Carta nazionale dei servizi/firma digitale, cassetto digitale dell'imprenditore, SPID, libri digitali, fatturazione elettronica e vidimazione virtuale dei formulari rifiuti);
- n. 1 workshop illustrativo della procedura di deposito al RI del bilancio di sostenibilità;
- n. 1 workshop dedicato alla sostenibilità per l'export;
- n. 2 workshop dedicati rispettivamente all'innovazione digitale realizzata con consapevolezza ed alla transizione sostenibile nelle PMI organizzati dal Punto Impresa Digitale e dal Punto Sviluppo Sostenibile camerale. Nel corso dei due eventi sono intervenute la Startup Innovativa "Uose SRL" e l'impresa manifatturiera "Montecolino SPA", le quali hanno trattato diversi temi inerenti il rapporto fra l'innovazione e la sostenibilità, mostrando come attraverso la digitalizzazione e l'aggiornamento dei processi produttivi e organizzativi sia possibile perseguire gli obiettivi di sostenibilità, non solo in senso ambientale, ma anche sociale che finanziario;
- incontri informali (nei giorni 9 e 10 ottobre) tra le componenti del Comitato Imprenditoria Femminile e gli studenti delle scuole superiori che hanno partecipato a Futura e Smart Future Academy.

Per ragioni di spazio, nella Main Arena si è svolta la premiazione degli istituti scolastici bresciani che si sono iscritti al Contest Futuro Sostenibile - II edizione anno 2023, realizzato in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e Futura Expo, al quale hanno aderito 9 team scolastici appartenenti a 6 istituti tecnici, un istituto professionale e 2 licei scientifici. I video realizzati dagli istituti scolastici che hanno partecipato sono stati pubblicati sul sito della manifestazione e state votati dal pubblico, determinando la assegnazione dei premi come segue:

- Categoria Licei: Team vincitore, Classe 4B del Liceo scientifico Bagatta di Desenzano del Garda, con il racconto multimediale "Le perle del Garda" - premio € 2.000,00;
- Categoria Istituti Tecnici: Team vincitore, Classi 5 AT, DI, DA, DM e AC, dell'Istituto Tecnico Castelli di Brescia, con il racconto multimediale "STEM in the AIR" - premio € 2.000,00;
- Categoria Istituti Professionali: Team vincitore, Classe 3B Agrario dell'Istituto Dandolo di Bargnano di Corzano, con il racconto multimediale "Nulla si crea, nulla si distrugge, tutto si trasforma" - premio € 2.000,00.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Organizzazione stand di presenza della Camera in Futura Expo 2023 (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report attività organizzativa per lo stand)	50%	100%	100%	-	100%

2	<p>Organizzazione e gestione eventi sui temi proposti dalla Camera (convegno Comitato Imprenditoria Femminile, premiazione Contest Futuro Sostenibile, presentazione servizi camerali ecc...)</p> <p>(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report eventi)</p>	50%	100%	100%	-	100%
---	---	-----	------	------	---	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.3</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.4

### AGGIORNAMENTO ORGANISMO DI MEDIAZIONE CAMERALE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 10%

<b>Bilancio – PIRA 011-005</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente e personale dell'Ufficio Tutela del Mercato
<b>Risorse finanziarie</b>	nessuna

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Con il D.M. 150/2023, pubblicato in GU il 31 ottobre 2023, ed entrato in vigore il 15 novembre 2023, è stata integrata la normativa in materia di mediazione civile e commerciale, prevedendo gli importi per le indennità e le spese del servizio. Subito dopo, Unioncamere Nazionale, con pec del 13/11/2023, ha inviato a tutte le Camere di Commercio una tabella aggiornata sulla base dei criteri e delle tariffe contenute nel nuovo D.M. riferita ad un'ipotesi di "valori medi". Con determinazione 170/PRO/2023, la Dirigente dell'area Promozione e Regolazione del Mercato ha approvato le nuove tariffe per il servizio di mediazione, che sono state pubblicate sul sito camerale con la precisazione che le stesse sono applicabili alle domande di mediazione depositate a decorrere dal 15.11.2023. A seguito di ciò, in data 31/10/2023 Infocamere ha effettuato un intervento tecnico nel software in uso, per consentire di configurare le nuove indennità, le spese di avvio e di mediazione, aventi validità dal 15/11/2023 (come individuate per il nostro Organismo con la determinazione 170/PRO/2023).

Dal punto di vista formativo, la responsabile ufficio e la responsabile del servizio hanno preso parte agli incontri formativi, gratuiti, organizzati da Unioncamere Nazionale (Avvio del programma di informazione/formazione sulla Mediazione destinato al personale degli Organismi delle Camere di Commercio. Annualità 2023) realizzati in 5 appuntamenti on line su diverse tematiche.

L'attività formativa sia del personale d'ufficio che dei mediatori avrà ulteriore sviluppo nei prossimi mesi, posto che il responsabile ufficio dovrà partecipare al corso base di mediatori civile e commerciali e che i mediatori (tra cui la Dirigente dell'Area, che diventerà il nuovo responsabile dell'Organismo di Mediazione perché in possesso della qualifica di mediatore) dovranno svolgere le attività di aggiornamento, previsti dal decreto attuativo, il tutto entro la data del 15.8.2024 (ossia termine ultimo per procedere al rinnovo per il mantenimento dell'iscrizione sul portale del Ministero).

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### **Indicatore 1: Adozione provvedimenti necessari all'adeguamento dell'Organismo di Mediazione**

Con determinazione 170/PRO/2023, la Dirigente dell'area Promozione e Regolazione del Mercato ha approvato le nuove tariffe per il servizio di mediazione, che sono state pubblicate sul sito camerale con la precisazione che le stesse sono applicabili alle domande di mediazione depositate a decorrere dal 15.11.2023. A seguito di ciò, in data 31/10/2023 Infocamere ha effettuato un intervento tecnico nel software in uso, per consentire di configurare le nuove indennità, le spese di avvio e di mediazione, aventi validità dal 15/11/2023 (come individuate per il nostro Organismo con la determinazione 170/PRO/2023).

##### **Indicatore 2: Formazione del personale camerale e partecipazione attività congiunte con Unioncamere Lombardia e**

### Unioncamere Nazionale

Sono stati svolti n. 5 incontri formativi on line, gratuiti, organizzati da Unioncamere Nazionale (Avvio del programma di informazione/formazione sulla Mediazione destinato al personale degli Organismi delle Camere di Commercio. Annualità 2023).

### Indicatore 3: Verifica requisiti e revisione elenco mediatori

Il D.M. 150/2023, recante i nuovi requisiti formativi e di aggiornamento per i mediatori, è stato pubblicato in GU il 31 ottobre 2023, ed entrato in vigore il 15 novembre 2023. Dallo stesso decorrono 9 mesi (fino al 15 agosto 2024) per l'adeguamento dei mediatori alla formazione. L'indicatore non è stato quindi raggiunto perché entro il 2023 nessun organismo di formazione ha reso disponibili i percorsi di formazione nuovi e/o integrativi. L'attività verrà necessariamente realizzata nel 2024.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1 Adozione provvedimenti necessari all'adeguamento dell'Organismo di Mediazione (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: provvedimenti adottati di adeguamento alla normativa)	40%	100%	100%	-	100%
2 Formazione del personale camerale e partecipazione attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report formazione personale)	30%	100%	100%	-	100%
3 Verifica requisiti e revisione elenco mediatori (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report attività svolte per formazione elenchi)	30%	100%	0%	Attività rinviata al 2024	0%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.4**

**70%**

## OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

**VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE**  
**Approccio a nuove modalità di comunicazione**

**Peso 50%**

**Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1**

<b>Bilancio – PIRA 032-003-001</b>	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Sevizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	5 unità
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 costo 0 – attività a totale carico del personale interno

### Breve descrizione delle azioni intraprese

Con OdS n. 14 del 12.5.2023 è stata avviata l'indagine di customer satisfaction relativa al servizio di mediazione, con il coinvolgimento diretto degli utenti che vi hanno fatto ricorso nel periodo 17.4.2023- 30.11.2023, e al servizio “cassetto digitale delle imprese” (oltre 5.000 utenti interpellati tramite piattaforma mailup). I dati raccolti sono stati elaborati in un report finale di analisi.

### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

#### Indicatore 1: Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi

A seguito dell'invio del questionario di customer satisfaction a 5.000 utenti del servizio cassetto digitale e della somministrazione del questionario agli utenti del servizio mediazione è stato elaborato un report dal quale risulta un elevato grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi resi.

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2023</b>	<b>Valore ottenuto 2023</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazione 2023</b>
1	Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi. (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: report ufficio)	100%	Indagine su alcuni servizi	Indagine su 2 servizi con pubblicazione di report risultati	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.2**

**100%**

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1

### MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE

**Peso dell'obiettivo operativo**

**Peso 50%**

<b>Bilancio – PIRA 032-003-001</b>	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	4 unità
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 costo euro 1.708,00 – per canone annuale piattaforma di gestione Indicatore 2 costo euro 3.660,00 – per implementazione nuovo servizio “online” Indicatore 3 costo euro 1.542,08 – per canone annuale piattaforma di gestione Indicatore 4 costo 0 – attività a totale carico del personale interno Indicatore 5 costo euro 25.000,00 – per attività rilevazione dei dati per l'analisi congiunturale

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso dell'anno sono state realizzate azioni per il miglioramento della comunicazione istituzionale e per l'incremento dell'utilizzo dei social media.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### **Indicatore 1: Consolidamento uso dei social media camerali – incremento followers**

Sia pur in un contesto generale che continua a registrare un calo degli utenti dei social media tradizionali, la Camera di Commercio di Brescia ha registrato, per i suoi social media (facebook, linkedin, X) un aumento dell'utenza (follower) che passa da 1519 a 2036 unità, con un incremento medio del 34 %.

##### **Indicatore 2: Aggiornamento del sito web camerale**

Sulla Piattaforma “Richieste online” è stato implementato il nuovo servizio “Sportello utenza professionale con agenda appuntamenti (Det. 11/Amm del 6.2.2023);

Con OdS n. 10 del 5.4.2023 è stata completamente riorganizzata la procedura relativa alla pubblicazione, sul sito web della parte di “amministrazione trasparente” relativa a “consulenti e collaboratori”. Realizzato il collegamento diretto con il portale della Funzione Pubblica “PerlaPA”.

E' stato implementato sul sito il nuovo “web analytics”. E' stata inoltre avviata la procedura per l'attestazione di “accessibilità” al sito per come previsto da AGID. Per quest'ultimo aspetto si è ora in attesa dei riscontri delle competenti strutture ministeriali per il completamento della procedura.

E' stata rimodulata la struttura di pubblicazione delle pagine con le informazioni relative ai contatti con gli Uffici, al fine di garantire l'uniformità rispetto al criterio di priorità di accesso ai servizi digitali e alla configurazione del risponditore telefonico (OdS n. 3 del 17.1.2023)

E' stata rimodulata la pagina relativa alla procedura di “whistleblowing” a seguito dell'OdS del SG n. 27 del 18 dicembre 2023.

**Indicatore 3: Pubblicazione e invio newsletter camerale**

Dopo una sperimentazione svolta a fine 2022 è stato dato definitivo avvio all'invio mensile ad una mailing list di circa 7.500 imprese di una newsletter camerale, riportante tutte le principali iniziative dell'Ente. E' stata inoltre definita, con OdS n.11 del 5.4.2023, la nuova testata ufficiale della newsletter generale, in coordinamento con quella della newsletter specialistica curata dall'area anagrafica.

**Indicatore 4: Realizzazione di "focus" economico/statistici**

Sono stati realizzati 10 focus economico/statistici, con pubblicazione sui media camerali e sulle testate giornalistiche locali, disponibili sul sito web camerale nella sezione "Informazione economica".

**Indicatore 5: Aggiornamento canale per servizi video**

Il canale Youtube è stato aggiornato con 11 nuovi video tra i quali, in particolare, quelli realizzati sulla congiuntura economica bresciana e sul bilancio di sostenibilità camerale.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Consolidamento uso dei social media camerali – Incremento followers (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: piattaforme operative dei social media)	20%	Incremento "follower" del 5% rispetto all'anno 2022	34,50%	+ 29,50	100%
2	Aggiornamento del sito web camerale (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: piattaforma di gestione del sito web)	20%	100%	100%	-	100%
3	Pubblicazione e invio mensile newsletter camerale (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero newsletter inviate - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: piattaforma di gestione della newsletter)	10%	12	12	-	100%
4	Realizzazione di "focus" economico/statistici (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero focus realizzati - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: Report attività svolte)	40%	10	10	-	100%
5	Aggiornamento canale per servizi video (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero video inseriti nel canale - algoritmo di calcolo: conteggio - stato avanzamento attività - fonte dei dati: piattaforma youtube)	10%	10	11	+1	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.2.1**

**100%**

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2

<b>REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI</b>	<b>Peso: 50%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 011-005-006</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Anagrafica
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e 31 unità Area Anagrafica
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: nessuna

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<p>E' stato aggiornato e revisionato il materiale di comunicazione mirato alla promozione dei servizi digitali (a titolo esemplificativo: cassetto digitale, Vivifir, SPID) a supporto della campagna di comunicazione 2023. Sono stati riprogettati i leaflet sia nella grafica sia nei contenuti che sono stati arricchiti, ampliando la panoramica sui servizi. La grafica del kit di comunicazione è stata ripensata sia in funzione degli incontri con terzi (utenza professionale e non, studenti delle scuole superiori,...) sia in previsione di Futura 2023.</p> <p>E' stata inoltre avviata una campagna specifica sul cassetto digitale dell'imprenditore a seguito dell'avvio del registro del titolare effettivo e a supporto della diffusione del domicilio digitale d'ufficio (art. 37 Decreto Semplificazioni).</p> <p>L'avvio della campagna di popolamento sul titolare effettivo ha inoltre reso necessarie nuove azioni di promozione delle firme digitali necessarie per la trasmissione della istanza verso il registro delle imprese.</p>

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, campagna cassetto digitale dell'imprenditore</b>          Tutto il materiale (7 tipologie di documenti tra cui flyer, locandine, poster e video) è stato aggiornato. E' stata predisposta una campagna di comunicazione sugli strumenti digitali legata agli adempimenti sul Titolare effettivo.</p> <p>In merito alla campagna specifica sul cassetto digitale dell'imprenditore si riportano le diverse pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25/01/2023 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)</li> <li>• 13/03/2023 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)</li> <li>• 05/04/2023 notizia pubblicata sul quotidiano Italia Oggi</li> <li>• 13/04/2023 notizia pubblicata nel Popup SSRI</li> <li>• 20/04/2023 notizia pubblicata sul quotidiano Brescia Oggi</li> <li>• 25/04/2023 notizia pubblicata sul Giornale di Brescia</li> <li>• 26/04/2023 notizia pubblicata sul quotidiano Brescia Oggi</li> <li>• 08/05/2023 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)</li> </ul>

- 15/06/2023 comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese"
- 26/07/2023 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- 28/07/2023 comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese"
- 12/09/2023 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- 13/09/2023 comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese"
- 20/10/2023 (nella comunicazione TE: comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese")
- 29/11/2023 (nel reminder della comunicazione TE: comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese")
- 13/12/2023 comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese".

Indicatore		peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, campagna cassetto digitale dell'imprenditore (tipologia: efficacia esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: materiale di comunicazione prodotto)	100%	100%	100%	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.2.2</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

### PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA

**Peso 30%**

**Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2**

<b>Bilancio – PIRA 011-005-007</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica ed in particolare un gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, Assistenza Qualificata alle Imprese, ufficio Formazione e Abilitazione alle Imprese
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio dei Servizi Giuridici per le imprese e 4 unità dell'area anagrafica
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1, Indicatore 2 e Indicatore 3 € 13.294,27 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 – Progetto 6 “attività di orientamento per lo start up di impresa”

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso degli anni 2023, 2024 e 2025, la Camera di Commercio, attraverso il Punto Nuova Impresa e l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese intende, nel solco del Progetto nazionale 2023-2025 “Formazione Lavoro”, e proseguendo con un adeguato piano di formazione/aggiornamento del personale, consolidare il proprio ruolo di:

- erogatore diretto di servizi primari e azioni di supporto agli aspiranti e neo imprenditori, anche grazie alla riqualificazione del personale e alla valorizzazione delle competenze (in materia digitale, export, proprietà industriale....);
- snodo ai servizi di altri attori locali per esigenze specifiche formative e/o di accompagnamento;
- promotore del circuito “Wake up Start-up” fra le start up innovative avviato in collaborazione con le Camere di commercio di Mantova, Vicenza e Verona;
- promotore della digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale, in particolare fra le start up innovative.

Nell'anno 2023 è stato completato il percorso per la formalizzazione del network territoriale, con l'approvazione dei Protocolli d'Intesa con le Associazioni di Categoria (ANCE, Associazione Artigiani, Coldiretti, Confapi, Confesercenti, CNA, Confartigianato, Confcooperative) che, nel periodo dicembre 2022 - gennaio 2023, hanno manifestato interesse alla sottoscrizione, dando seguito alla deliberazione n. 89/2022, con cui la Giunta camerale aveva adottato lo schema-tipo di “Accordo di collaborazione per la creazione di network per la diffusione della cultura di impresa”.

Sono state effettuate diverse riunioni di co-progettazione con i referenti delle Associazioni del network, definendo la programmazione di iniziative congiunte di formazione e servizi per l'autoimprenditorialità, destinati ad aspiranti e neo-imprenditori nonché a studenti in PCTO. Le attività formative hanno presso avvio con i primi due incontri nell'autunno 2023 e proseguiranno nel primo semestre 2024, realizzando la messa a sistema di servizi integrati che attingano alle specifiche competenze di ciascuno degli attori operanti.

Nell'ambito del Protocollo d'intesa siglato nel 2022 con il Comune di Brescia per la promozione di progetti finalizzati all'orientamento e per la diffusione della cultura di impresa, è proseguita la collaborazione già avviata con l'Informagiovani di Brescia, attraverso la realizzazione di due workshop per giovani per la promozione dell'autoimprenditorialità e di orientamento per la transizione scuola-lavoro, con un focus specifico sulla promozione degli ITS.

Il Protocollo d'intesa prevede anche azioni congiunte per la promozione delle adesioni delle start up innovative alla rete "Wake up Start-up" avviata in collaborazione con le Camere di commercio di Mantova, Vicenza e Verona.

Formazione e aggiornamento del personale sono state sviluppate in coordinamento con il progetto su Fondo di Perequazione 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro": Unioncamere Nazionale ha promosso un ciclo di 16 webinar formativi per operatori dei Servizi Nuova Impresa di tutto il territorio nazionale, per l'aggiornamento e l'allineamento delle competenze degli operatori dei PNI territoriali e lo scambio di best practices territoriali.

### **Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo**

#### **Indicatore 1: Incontri di formazione/aggiornamento personale camerale**

Nell'ambito del progetto su Fondo di Perequazione 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" è stato realizzato da Unioncamere Nazionale un ciclo di 16 webinar formativi per operatori dei Servizi Nuova Impresa nazionali, per l'aggiornamento e l'allineamento delle competenze degli operatori dei PNI territoriali, oltre che per favorire lo scambio delle buone pratiche sviluppate sui territori. Ai 16 incontri, che si sono svolti da aprile ad ottobre 2023, hanno partecipato i 3 dipendenti dell'Ufficio Competitività delle Imprese che gestiscono ed erogano i servizi del Punto Nuova Impresa camerale.

#### **Indicatore 2: Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa**

Sono state realizzate le seguenti azioni di rete e networking:

- raccolta delle adesioni delle Associazioni di Categoria alla sottoscrizione del protocollo d'intesa per la creazione di una rete finalizzata alla diffusione della cultura di impresa, e definizione con ciascuna della personalizzazione del testo sulla base dello schema tipo approvato dalla Giunta camerale;
- approvazione con determinazione n. 62/PRO del 7 marzo 2023 dei Protocolli d'Intesa con le Associazioni di Categoria aderenti;
- n. 2 incontri di co-progettazione con i referenti delle Associazioni del network nelle date 18 aprile e 23 maggio 2023 nei quali, in attuazione dei KPI previsti nei protocolli d'intesa, si sono definite le due linee di intervento congiunte: un ciclo di eventi per gli studenti nell'a.s. 2023/2024 sul tema dell'impresa sostenibile e innovativa, e la realizzazione di workshop tematici per aspiranti imprenditori su specifiche categorie di attività di impresa, inseriti nel "Progetto Next: la tua prossima impresa" curato dal Punto Nuova Impresa camerale;
- n. 2 incontri di coordinamento, il 16 ottobre 2023 e il 3 novembre 2023, con i referenti delle Associazioni coinvolte, relatori e imprese testimonial individuate dalle Associazioni per gli eventi per studenti realizzati rispettivamente il 20 ottobre e l'8 novembre 2023, oltre ai contatti organizzativi anche in modalità diretta e informale, per la messa a terra e la realizzazione delle attività programmate.
- n. 2 webinar in collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Brescia:

- "Lavoro: presso me stesso" - Consigli pratici per avviare la propria attività - 30 gennaio 2023;

- ITS - IFTS: Cosa sono? - Orientamento per la transizione scuola-lavoro - 27 febbraio 2023.

Sono stati avviati ulteriori ambiti di interazione con Istituzioni, Enti territoriali ed Associazioni di categoria, in relazione al progetto interprovinciale "Patti territoriali per le competenze e per l'occupazione nella filiera della Mobilità Elettrica e Sostenibile", al quale la Camera di Commercio di Brescia ha aderito coinvolgendo un partenariato locale, in risposta ad una Manifestazione di interesse pubblicata da Regione Lombardia. Regione ha comunicato di voler dar seguito al progetto ed ha incontrato il partenariato lo scorso 2 ottobre. Prossimamente verranno adottati gli ulteriori provvedimenti regionali, relativi alle modalità di co-finanziamento delle attività del progetto, finalizzato alla creazione di un sistema di formazione avanzato rivolto a tutti i livelli di percorsi scolastici, e che include anche la riqualificazione del personale già impiegato nelle PMI del settore, il reinserimento lavorativo degli inoccupati e la promozione dell'autoimprenditorialità.

#### **Indicatore 3: Mantenimento rete wake up start up**

Il processo di adesione alla rete è divenuto più complesso dal momento che non è più contestuale alla costituzione in Camera, a seguito della sentenza del Consiglio di Stato del 29.03.2021. Sono state comunque svolte azioni proattive di informazione e di promozione della rete attraverso contatti alle imprese neoiscritte alla sezione speciale del registro imprese e a fine giugno si è avuto un incremento del 13,60% delle adesioni alla rete (passando dalle 44 aderenti a fine 2022 alle 50 a

fine 2023).

In data 27 marzo 2023 è stato effettuato uno incontro con la Dottoressa Zanini, responsabile del Club delle start up, la community organizzata da Confindustria Brescia per aggregare le start up innovative presenti nella provincia, e sono state concordate alcune attività congiunte per la promozione dei servizi digitali presso le start up. A seguito di questa collaborazione si è tenuto, il 23 novembre 2023, l'evento "Smart and speedy bussiness" a cui hanno partecipato 7 società start up innovative partecipanti sia alla rete "Wake up start up" che al "Club delle start up" per presentare loro i servizi e gli strumenti digitali che la Camera di commercio rilascia gratuitamente alle imprese.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Incontri di formazione/aggiornamento personale camerale (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri formativi - fonte dei dati Report attività formative svolte)	25%	16	16	-	100%
2	Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa (tipologia: efficacia esterna/qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati Documenti attestanti attività di collaborazione/networking con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa)	25%	SI	SI	-	100%
3	Mantenimento rete wake up start up (tipologia: efficacia esterna/qualità - unità di misura percentuale - algoritmo di calcolo Incremento adesioni delle start up innovative alla rete (almeno il 10%) - fonte dei dati Fogli firme relativi alla privacy)	50%	Incremento adesioni delle start up innovative alla rete (almeno il 10%)	Incremento adesione delle start up innovative alla rete del 13,6%	3,60%	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.1**

**100%**

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

### INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 60%

<b>Bilancio – PIRA 011-005</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 e Indicatore 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>€ 31.000,00 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 1 – Progetto 6 “ Fondo di Perequazione 2021/2022 – Progetto competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”</li> <li>€ 13.294,27 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 – Progetto 6 “attività di orientamento per lo start up di impresa”</li> </ul>

### Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio di Brescia ha aderito al Progetto nazionale 2023-2025 “Formazione Lavoro” finanziato con risorse 20% del diritto annuale, e al nuovo progetto del Fondo di Perequazione 2021 – 2022, dedicato all'orientamento ed alla formazione dei giovani per il mondo del lavoro, i cui contenuti erano stati anticipati in buona parte dal progetto A.G.I.Re, ideato e promosso dal Punto Nuova Impresa negli anni 2021/2022.

I due nuovi progetti propongono l'avvio di un piano specialistico che, integrandosi con il rilancio generale dei Servizi Nuove Imprese, promuova attività di Orientamento/Educazione all'imprenditorialità, sviluppo di attitudini per fare impresa, maturazione di competenze manageriali e imprenditive, anche connesse con le nuove competenze digitali e green, nonché di maggiore raccordo tra il mondo della scuola e degli ITS e il mondo delle imprese.

Per realizzare le finalità dei due nuovi progetti, nazionale e regionale, il Punto Nuova Impresa nel corso del 2023 ha progettato e avviato una serie di servizi qualificati dedicati agli aspiranti imprenditori ed ai neo imprenditori, avvalendosi di personale proprio e con il supporto di soggetti esterni, quali alcune Associazioni di Categoria ed il Comune di Brescia, sulla base di appositi Protocolli d'intesa sottoscritti:

- il **“Progetto Next: la tua prossima impresa”**, un percorso di servizi gratuiti, flessibili e integrati all'autoimprenditorialità e per il consolidamento di neo imprese, articolato in:
  - colloqui di orientamento dedicati ai concetti base per l'avvio di impresa,
  - workshop tenuti da specialisti dedicati ad aspetti gestione, fattibilità e sostenibilità del business,
  - focus group in collaborazione con le Associazioni di Categoria dedicati ad approfondire specifici settori, di impresa,
  - colloqui individuali di orientamento qualificato con esperti nei settori giuridico/fiscali, marketing e comunicazione, finanza e agevolazioni,
  - servizi di accompagnamento individualizzato al business plan;
- il **Ciclo formativo per l'innovazione “Digital Export”**, 7 incontri destinati ai soggetti interessati ad avviare processi di e-commerce, internazionalizzazione e di export digitale;
- il percorso formativo sperimentale di 40 ore **“Start up di impresa nel settore agroalimentare”** per gli studenti dell'ITS Accademia Symposium di formazione agroalimentare e turistica in Franciacorta.

Sono state altresì attuate collaborazioni con soggetti territoriali attivi nella promozione di progetti di contaminazione per l'innovazione e la valorizzazione delle competenze, con la finalità di una maggiore integrazione con i luoghi frequentati dalle giovani generazioni, quali Università, ITS e Incubatori di imprese:

- realizzazione con l'Informagiovani del Comune di Brescia del webinar “Lavoro: presso me stesso”, tenuto dal Punto Nuova Impresa e destinato ai giovani utenti dell'Informagiovani;
- promozione e partecipazione all'iniziativa “Imprenditori si nasce o si diventa?”, patrocinata anche dalla Camera di Commercio: evento cittadino sull'imprenditoria per giovani, articolato in speech, presentazioni, workshop, tavoli di confronto, che si è tenuto il 23 giugno 2023 presso l'Università degli Studi di Brescia e il CSMT.

### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

#### Indicatore 1: numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione

Nel corso dell'anno 2023 sono state realizzate le seguenti attività a sostegno delle variegate esigenze che si possono rilevare in fase di start up:

- **n. 120 colloqui** di orientamento all'avvio di impresa erogati dal Punto Nuova Impresa;
- Ciclo formativo “Digital Export”, 7 incontri in tema di e-commerce, strumenti digitali per l'export e internazionalizzazione, destinato ad aspiranti e neo imprenditori utenti del PNI, ma con una nutrita partecipazione anche di imprese consolidate, interessate ad avviare processi di e-commerce, internazionalizzazione e di export digitale:
  - Il processo di internazionalizzazione delle imprese – 3/3/23
  - Marketing internazionale – 14/3/23
  - Le forme di pagamento internazionali da utilizzare negli strumenti di export digitali - 29/3/23
  - Le problematiche legali e contrattuali connesse al commercio elettronico ed al digital export –12/4/23
  - Le vendite e-commerce: aspetti doganali e logistici – 19/4/23;
  - Come impostare il mix di canali distributivi e di comunicazione per vendere all'estero – 25/10/2023
  - LinkedIn, uno strumento per il B2B. Ma come usarlo? - 8/11/2023

#### Sono stati 23 gli aspiranti e neo imprenditori che hanno partecipato.

- **n. 3 appuntamenti del Ciclo di workshop formativi in presenza del Progetto Next, con complessivamente 46 partecipanti:**
  - “Avvia la tua impresa: primi passi e valutazioni per creare il tuo business” - 26/5/23
  - “Avvia la tua impresa: analisi e valutazione dei costi d'impresa” - 18/10/2023
  - “Analisi di mercato e strategia; costruire un brand vincente” - 16/11/2023
- **n. 14 beneficiari** di Colloqui con gli esperti/orientamento al BP – Progetto Next, per un totale di n. 22 ore di assistenza erogate
- Corso formativo “Start d'impresa nel settore agroalimentare” presso l'ITS Accademia Symposium, destinato a **n. 22 studenti** del percorso “Filiere gastronomiche e processi alimentari”
- Webinar in collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Brescia “Lavoro: presso me stesso” - 30.1.2023, con **10 partecipanti**

Nelle azioni di orientamento e formazione realizzate sono stati complessivamente coinvolti **n. 235**, tra aspiranti e neo-imprenditori.

#### Indicatore 2: % gradimento di almeno 3 iniziative di formazione sullo start up di impresa

Nell'anno 2023 sono state sperimentate formule di erogazione che integrino con attività in presenza la formazione on line diffusasi a partire dall'emergenza Covid, per tale ragione la somministrazione dei questionari di gradimento è stata proposta negli incontri organizzati in presenza, con l'obiettivo di testare anche l'efficacia della diversa modalità di fruizione.

Dalle tre rilevazioni, una nell'ambito del Ciclo formativo “Export Digitale” e due nel Percorso di workshop del “Progetto Next”, con un tasso di risposta del 94% dei partecipanti, sono scaturiti risultati decisamente positivi in termini di apprezzamento di qualità e utilità dei contenuti proposti, anche rispetto alla possibilità di interazione in presenza con i formatori, con il 100% dei voti superiori alla media e, di questi, oltre la metà hanno espresso un gradimento complessivo superiore al 90%.

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2023</b>	<b>Valore ottenuto 2023</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazione 2023</b>
1	Numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero soggetti entrati in contatto - fonte dei dati: report azioni di orientamento e percorsi di formazione)	70%	Almeno 150	235	+ 85	100%
2	% gradimento di almeno 3 iniziative di formazione sullo start up di impresa (tipologia: qualità - unità di misura percentuale - algoritmo di calcolo: percentuale di gradimento di almeno due iniziative di formazione - fonte dei dati: report rilevazioni dei questionari di gradimento)	30%	Almeno il 70% dei voti oltre la media	Il 100% dei voti oltre la media	+ 30	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.1.1</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

<b>INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE</b>	<b>Peso: 20%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 011-005-009</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Servizi giuridici per le imprese, Ufficio Assistenza qualificata alle imprese, Ufficio Formazione e abilitazione alle imprese
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente e 5 unità dell'area anagrafica
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: nessuna

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<p>Nel corso del 2023 è stata promossa la diffusione degli strumenti digitali offerti dalla camera attraverso contatti outbound sulle start up neoiscritte alla sezione speciale.</p> <p>Sono stati inoltre realizzate tre iniziative seminariali al fine di aggiornare gli imprenditori sugli adempimenti verso il registro imprese e sulle evoluzioni normative.</p> <p>Sono state altresì presentate in diverse occasioni (anche durante Futura 2023) le opportunità date dall'utilizzo degli strumenti digitali che il sistema camerale mette a disposizione (spid, firma digitale remota, cassetto digitale dell'imprenditore, fatturazione elettronica, libri digitali).</p>

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1: Incremento % start up innovative al “kit dell'imprenditore digitale”</b></p> <p>La azione di promozione dei dispositivi digitali tra le start up innovative è più difficoltosa poiché è venuta meno la possibilità del primo contatto con la Camera per la costituzione societaria, a seguito della sentenza del Consiglio di Stato del 29.03.2021; inoltre diversi imprenditori, contattati dagli operatori camerale, dichiarano di disporre degli strumenti di firma digitale e, spesso, anche degli altri strumenti digitali.</p> <p>Il contatto, attraverso contatto <i>outbound</i>, avviene infatti a posteriori sulle start up neo iscritte alla sezione speciale e non più in fase preventiva alla costituzione: il dato va quindi calcolato, considerando che percentuale di raggiungimento è stata del 47% (delle 42 start up neo iscritte se ne sono potute contattare 20). Al 12% di esse è stato distribuito il kit considerato che il restante 88% era già dotato di dispositivi di firma digitale di altri fornitori (non camerale).</p>

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Incremento % start up innovative al “kit dell'imprenditore digitale” (sulle neoscritte) (tipologia: efficacia esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: start up innovative con kit/totale delle stat up - fonte dei dati: report soci aderenti)	100%	10%	12%	2%	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.1.2</b>	<b>100%</b>
---	-------------

### OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.3

#### DISSEMINAZIONE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 20%

<b>Bilancio – PIRA 011-005</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, ufficio Supporto alle Imprese, ufficio Qualità dell'Informazione per il mercato ufficio Impresa in un Giorno
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 e Indicatore 2 € 888,00 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 – Progetto 2 “Iniziative di formazione e sensibilizzazione sull'orientamento al lavoro per imprese e istituti scolastici” € 13.294,27 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 – Progetto 6 “attività di orientamento per lo start up di impresa”

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Coerentemente anche agli obiettivi dettati dai progetti nazionali per lo sviluppo dei territori e con la missione di sostegno alla competitività delle imprese, che prevedono l'impegno in azioni mirate a sviluppare attitudini e mindset imprenditoriali in contesti educativi e formativi con particolare riguardo ad ambiti di sostenibilità, è stata avviata una rassegna di incontri per gli studenti delle scuole medie superiori in ambito di PCTO (Percorsi per lo sviluppo delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento) per informare sul ruolo e competenze della Camera di commercio e del registro imprese.

La rassegna prevista nell'arco dell'anno scolastico 2023/2024, è stata focalizzata sui temi della sostenibilità e dell'innovazione a 360°, declinando tematiche ad alto valore educativo e sociale nel rapporto con le imprese e il territorio: valore aggiunto del percorso è la collaborazione con le Associazioni di categoria aderenti al Protocollo di Intesa per la creazione di una rete finalizzata alla diffusione della cultura di impresa, che si concretizza nella individuazione di relatori e testimonial appartenenti al mondo imprenditoriale bresciano.

La rassegna si è altresì focalizzata sulla competitività del sistema produttivo bresciano, sulle caratteristiche del registro imprese, sulla gestione dei rapporti con le imprese e sui servizi e strumenti digitali offerti dal sistema camerale.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Incontri con gli istituti scolastici per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro imprese

Nel corso dei due incontri tenuti nel 2023 è stato trattato il quadro dell'economia bresciana con un particolare approfondimento del sistema produttivo, della struttura imprenditoriale e dell'interscambio commerciale con l'estero. Sono state inoltre descritte le caratteristiche del registro delle imprese e il valore dei dati contenuti, alla luce degli effetti della pubblicità legale che il legislatore ha attribuito all'iscrizione o al deposito di atti e fatti nel registro stesso. Sono stati poi approfonditi i temi relativi alla modalità con la quale gli imprenditori comunicano con il registro, quali strumenti sono necessari e l'iter di iscrizione/deposito di atti o fatti. Infine sono stati presentati gli strumenti e i servizi

digitali offerti dalla Camera di commercio alle imprese, tra cui: la carta nazionale dei servizi, lo spid, il cassetto digitale dell'imprenditore, la fatturazione elettronica e i libri digitali.

Ai due incontri, che si sono tenuti il 10 e il 15 novembre, hanno partecipato in totale 70 studenti.

### **Indicatore 2: Incontri con gli istituti scolastici per l'orientamento all'avvio di impresa**

In collaborazione con le Associazioni di Categoria aderenti al "Protocollo di Intesa tra la Camera di Commercio di Brescia e le Associazioni di categoria per la creazione di una rete finalizzata alla diffusione della cultura di impresa", che prevede anche attività di sensibilizzazione e orientamento ai ragazzi delle scuole superiori, è stata organizzata la Rassegna "Fare Bene. Fare sostenibile".

La rassegna si articola su cinque incontri per parlare di sostenibilità, lavoro, territorio, economia, ma anche di persone, creatività, futuro, attraverso colloqui e interviste con imprenditori, professionisti, rappresentanti della società civile e delle Forze dell'Ordine, che attraverso le loro testimonianze e le loro storie raccontano una "Cultura del fare" che si declina in valori, etica, ma anche innovazione tecnologica, capacità di proiettarsi nel futuro e nuove professioni. La collaborazione con le Associazioni ha permesso l'organizzazione di eventi con speaker del mondo imprenditoriale che hanno portato una visione pragmatica e attuale del mondo delle imprese, utile per l'orientamento degli studenti, e la presenza di un giornalista ha agevolato il dialogo tra i presenti, con una ricaduta positiva in termini di iscrizioni anche per gli eventi futuri.

Il primo evento dal titolo "Metti in circolo" si è tenuto il 20 Ottobre 2023, ha visto la partecipazione di 273 presenti, tra studenti e docenti.

Il secondo evento dal titolo "Quando l'impresa diventa sociale" si è tenuto l'8 Ottobre e ha visto la partecipazione di 296 presenti, tra studenti e docenti.

La rassegna si concluderà nel 2024 con tre ulteriori incontri già programmati.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Incontri con gli istituti scolastici per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro imprese (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri - fonte dei dati: report attività)	50%	2	2	-	100%
2	Incontri con gli istituti scolastici per l'orientamento all'avvio di impresa (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri - fonte dei dati: report attività)	50%	2	2	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.1.3</b>						<b>100%</b>
---	--	--	--	--	--	-------------

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

### DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE

Peso 40%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

<b>Bilancio – PIRA 011-005-010</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Anagrafica, Area Promozione e Regolazione del Mercato
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente e 61 unità dell'Area Anagrafica Dirigente e personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, più due Digital Promoter
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 <b>Budget C003</b> : conto 330010 linea “attività commerciale” - progetto 5: “vari servizi commerciali” € 175,00; conto 330009 linea 009 - “iniziative per l'e-government” - “progetto 7: carte tachigrafiche” € 101.650,39; <b>Budget C002</b> : conto 330009 linea 009 “iniziative per l'e-government” - “progetto 6: digital dna – la digitalizzazione dell'impresa” € 102.686,96; Indicatore 2 <b>Budget C002</b> : conto 330009 linea 009 “iniziative per l'e-government” - “progetto 5: La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa- il fascicolo informatico dell'impresa” € 0,00

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera si impegna attivamente nella diffusione della cultura del digitale promuovendo gli strumenti esistenti e sperimentando eventuali nuovi servizi nell'ottica @iolavorosmart, anche in coerenza con quanto previsto dal PNRR.

In particolare, nel corso del 2023, è stato redatto un piano di promozione che ha previsto specifiche iniziative sui servizi digitali con particolare riferimento al cassetto digitale. L'assegnazione dei domicili digitali d'ufficio e le necessità di consultazione dei dati conseguente agli adempimenti relativi al titolare effettivo hanno reso il cassetto digitale uno strumento ancora più strategico,

Sono stati organizzati e tenuti momenti formativi rivolti a far conoscere le potenzialità di tutti i dispositivi digitali e monitorato costantemente il grado di adesione a questi strumenti.

Relativamente alle iniziative legate al fascicolo informatico d'impresa, le relative attività sono sospese in attesa di ricevere aggiornamenti sulla emanazione del regolamento ministeriale che dovrà definire le specifiche, anche tecniche, dello stesso, anche in relazione allo stato di avanzamento del progetto legato alla PDND (piattaforma digitale nazionale dati).

E' stata effettuata una analisi di alcuni aggiornamenti evolutivi relativi all'applicativo per lo svolgimento degli esami per i futuri mediatori immobiliari al fine di migliorare ulteriormente la gestione dell'esame per operatori e utenti.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### **Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale**

Grazie alla campagna di comunicazione avviata l'incremento percentuale delle adesioni al cassetto digitale rispetto al 2022 è pari al 31,79%. Le imprese aderenti sono passate dalle 36.785 a 48.478. I documenti estratti sono stati pari a 186.883.

Al 31 dicembre 2023 risultano aderenti al cassetto digitale 48.478 imprese pari al 41% delle imprese iscritte nel registro delle imprese.

**Indicatore 2: Integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità**

Non sono stati realizzati nuovi studi di fattibilità poiché in attesa di notizie relative allo sviluppo o alla regolamentazione del fascicolo informatico di impresa anche in relazione allo sviluppo del progetto relativo alla PDND.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	% incremento delle adesioni al cassetto digitale (tipologia: efficacia ed efficienza esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: $n. imprese aderenti al cassetto nel corso del 2023 * 100 / n. Imprese aderenti al 31/12/22$ - fonte dei dati: report Infocamere)	80%	20%	31,79%	11,79%	100%
2	Integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: realizzazione dello studio - fonte dei dati: step realizzazione)	20%	SI Studi fattibilità	-	Non realizzabile per assenza regolamento	-

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.2****80%**

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

<b>PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI</b> Peso dell'obiettivo operativo	<b>Peso: 50%</b>
--	------------------

<b>Bilancio – PIRA 011-005-011</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Anagrafica in particolare gli Uffici Supporto Alle Imprese e Formazione e Abilitazione alle Imprese
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Caposervizio dei Servizi Giuridici per le Imprese e Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le Imprese e il personale dei due servizi per un totale di 18 unità.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 : Budget C002: conto 330009 – linea 009 “Iniziative per l'e-government” – progetto 6 “Digital DNA – La digitalizzazione dell'impresa” € 744,200

### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel 2023 è continuata la valorizzazione dello sportello, anche virtuale, dedicato agli imprenditori il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, e la promozione, anche presso gli altri sportelli con compiti istituzionali, dell'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica amministrazione.

Nel corso del 2023 sono state svolte le seguenti azioni:

- supporto consulenziale e tecnico sui temi relativi alla digitalizzazione integrato con lo sportello istituzionale che rilascia i dispositivi di firma digitale e le carte tachigrafiche;
- addestramento degli aspiranti r.a.o. ove richiesto;
- promozione e rilascio di dispositivi digitali di ultima generazione: firma digitale remote, firme digitali wireless, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica:
  - o presso corner dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali nel corso di eventi diretti alle imprese;
  - o presso gli sportelli della Camera;
  - o in modalità remota;
- articolazione e realizzazione di un piano di interventi informativi e seminari sulla digitalizzazione dei servizi delle PA alle imprese.

E' stata inoltre effettuata una attività di contatti outbound alle imprese per sondare conoscenza e utilizzo dei servizi digitali camerati, con particolare riferimento al cassetto digitale dell'imprenditore, parallelamente e in modo complementare alla indagine di Customer Satisfaction.

### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

#### Indicatore 1: N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali

Gli eventi programmati sono stati 6:

- il 30 marzo 2023 il webinar presentazione del portale TACI per la trasmissione delle carte tachigrafiche online
- il 3 marzo 2023 il corner presso il seminario “il processo di internazionalizzazione delle imprese”
- 8 e 9 e 10 ottobre 2023 - Corner presso l'evento "Futura Expo" organizzato dalla Camera di Commercio e incontri "servizi e prodotti digitali per il digital business"

- 23 novembre 2023 - Corner presso l'evento startup "Smart and speedy digital business"
- Il gradimento dei 64 partecipanti che hanno risposto è stato del 100%.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali (tipologia: efficienza: esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero eventi - fonte dei dati: locandina eventi)	100%	Almeno 5 eventi	6 eventi	+ 1 evento	120%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.1</b>						<b>100%</b>
---	--	--	--	--	--	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

### PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 20%

<b>Bilancio – PIRA 011-005</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due Digital Promoter
<b>Risorse finanziarie</b>	<p>Indicatore 1, Indicatore 2 e Indicatore 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>€ 135.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 2 "Realizzazione del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale"</li> <li>€ 6.222,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità"</li> <li>€ 9.150,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 6 "Servizio Portale PID"</li> <li>€ 52.500,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 4 "Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e INNEXHUB"</li> <li>€ 60.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 8 "Convenzioni con enti ed associazioni di categoria per la doppia transizione digitale ed ecologica"</li> </ul>

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nell'ambito degli obiettivi e delle linee strategiche previste nel nuovo Progetto nazionale 2023-2025 "La Doppia transizione: digitale ed ecologica" finanziato con risorse 20% del diritto annuale, nel corso del 2023 si è previsto di potenziare ulteriormente le attività di sensibilizzazione, comunicazione, assessment, orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione creata nel triennio 2017/2019 e consolidata nel triennio 2020/2022 con gli operatori del territorio, impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, CSMT, Sistema camerale e Camere di Commercio lombarde, oltre ad altri soggetti e enti interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione).

Nel corso del 2023 è stato realizzato - nell'ambito del progetto coordinato da Unioncamere Nazionale con il sostegno tecnico-specialistico di Google - il percorso formativo "Eccellenze in digitale 2023" per la realizzazione di un ciclo di 6 incontri formativi finalizzato a fornire competenze, skill e strategie competitive alle imprese e all'economia locale. Per tale progetto è stata condotta la rilevazione di gradimento nei confronti dei partecipanti, con i seguenti giudizi da parte di coloro che hanno risposto: grado di soddisfazione complessivamente positivo da parte dell'88,9% dei partecipanti; valutazione positiva del relatore da parte del 94,7% dei partecipanti; giudizio positivo sulle informazioni ricevute da parte dell'87% dei partecipanti. È stata inoltre promossa, nei confronti dei soggetti partecipanti alle iniziative camerali, la compilazione di questionari di assessment per valutare il livello di maturità digitale raggiunto.

Nella seduta del 30 maggio 2023, la Giunta camerale ha inoltre approvato una convenzione tipo da stipulare con le associazioni di categoria interessate, per la realizzazione di ulteriori attività finalizzate ad accompagnare le imprese del territorio in processi di innovazione, digitale e sostenibile, in continuità con le attività realizzate negli anni precedenti. Sono state quindi sottoscritte con Ance, Apindustria, CNA e InnexHub, soggetti partner nei precedenti anni, le convenzioni contenenti i contenuti operativi delle nuove collaborazioni, in termini di azioni, KPI e finanziamento. In collaborazione col Registro Imprese, il Pid camerale ha inoltre organizzato, in occasione della manifestazione Futura Expo 2023, alcuni incontri di presentazione dei servizi digitali promossi dalle Camere di Commercio.

## **Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo**

### **Indicatore 1: N. partecipanti agli eventi formativi/informativi**

Nell'ambito del progetto formativo "Eccellenze in digitale 2023" sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 17/5/2023 Strategie di mercato online e offline (66 partecipanti)
- 31/5/2023 I canali social per l'impresa (83 partecipanti)
- 22/6/2023 I sistemi di messaggistica per le relazioni commerciali (53 partecipanti)
- 28/6/2023 La vendita online (54 partecipanti)
- 13/9/2023 I sistemi digitali di pagamento (51 partecipanti)
- 27/9/2023 La sostenibilità in concreto (49 partecipanti)

**per un totale di 356 partecipanti**

In collaborazione con InnexHUB sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 23/02/2023 Social Selling - Come accelerare il tuo business con LinkedIn e il Social Selling (17 partecipanti)
- 20/03/2023 Brixia 2 Space - Da Brixia allo Spazio: viaggio nella space economy (73 partecipanti)
- 12/04/2023 PMI on Tour (19 partecipanti)
- 17/04/2023 Sulle spalle dei (dati) giganti: la sinergia tra imprese ed intelligenza artificiale (33 partecipanti)
- 27/04/2023 Photon-Hub Europe: il polo unico Europeo per Innovare con la luce (5 partecipanti)
- 12/06/2023 InnexHUB: una risorsa poliedrica per le imprese del territorio (56 partecipanti)
- 19/09/2023 Guardie del digitale: proteggere l'industria dalla minaccia cybernetica in 60 minuti (13 partecipanti)
- 26/09/2023 Cyber resilience act ed i virtuosi effetti sui prodotto IoT (6 partecipanti)
- 05/10/2023 Strategie di prevenzione e contrasto al cyber crime. Impatto dell'IA sulle tecniche di attacco e difesa (9 partecipanti)
- 12/10/2023 Ransomware Readiness – Come essere pronti da un punto di vista tecnico e non solo... (9 partecipanti)

**per un totale di 240 partecipanti**

In collaborazione con Confapi Brescia sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 15/03/2023 Cybersecurity in Azienda – Rischi, soluzioni, responsabilità e prevenzione (79 partecipanti)
- 14/07/2023 The Great Kick – L'arte interpreta la sostenibilità (224 partecipanti)
- 21/09/2023 Intelligenza Artificiale conversazionale – Convergenze e divergenze tra uomo e macchina (211 partecipanti)

**per un totale di 514 partecipanti**

In collaborazione con CNA Brescia sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 18/04/2023 Scopri le 3 linee di credito di Regione Lombardia (1 partecipante)
- 09/10/2023 Il trasporto dei rifiuti in contro proprio. Come viaggiare tranquilli (7 partecipanti)
- 09/10/2023 Diamoci un futuro concretamente: sostenibilità, accesso al credito e capacità di resilienza (3 partecipanti)
- 10/10/2023 MADE4.0: le opportunità di finanziamento per la trasformazione digitale delle Imprese (3

partecipanti)

- 10/10/2023 Premio Cambiamenti 2023 - finale territoriale Bergamo Brescia (18 partecipanti)
- 20/10/2023 CNA Next 2023 – Rigenerazione: la sfida per la sostenibilità (30 partecipanti)
- 07/11/2023 Strumenti gratuiti per l'export a supporto delle Micro e Piccole Imprese – Webinar I (1 partecipante)
- 14/11/2023 Strumenti gratuiti per l'export a supporto delle Micro e Piccole Imprese – Webinar II (1 partecipante)

**per un totale di 64 partecipanti**

In collaborazione con ANCE Brescia sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 28/06/2023 Idee per lo sviluppo sostenibile dell'impresa: focus su mobilità e comunità energetiche (38 partecipanti)
- 25/07/2023 Edifichiamo la sostenibilità (24 partecipanti)
- 26/07/2023 Il nuovo codice degli appalti pubblici: indicazioni operative per le imprese che lavorano con le amministrazioni pubbliche (87 partecipanti)
- 16/11/2023 Presentazione del bando Ricerca e Innova. Nuove opportunità di finanziamento per le imprese edili (27 partecipanti)

**per un totale di 176 partecipanti**

Realizzazione da parte del Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio di Brescia, delle seguenti attività:

- tre eventi in presenza in occasione della manifestazione Futura Expo 2023:

- "L'innovazione digitale realizzata con consapevolezza" (5 partecipanti)
- 2 eventi di Presentazione di strumenti e servizi a supporto del digital business, in collaborazione con il Registro Imprese (28 partecipanti)
- - 18/10/2023 realizzazione in collaborazione con CSMT, Unioncamere e CNR dell'evento "Le Tecnologie Bio-Tech del CNR per l'innovazione" (52 partecipanti)

**per un totale di 80 partecipanti**

Complessivamente i partecipanti agli eventi sulla digitalizzazione sono stati **n. 1435**

## **Indicatore 2: N. eventi formativi/informativi**

n. 35 eventi realizzati, come elencati nell'indicatore 1

## **Indicatore 3: Numero imprese aderenti ai questionari di assessment**

Hanno aderito alla compilazione dei questionari di assessment **n. 210 soggetti**, e nello specifico:

- Self-assessment (n.114 soggetti)
- Zoom 4.0 (n. 6 soggetti)
- Digital Skill Voyager (n. 82 soggetti)
- Cyber Check (n. 8 soggetti)

E' stata rilasciata da Dintec una versione BETA per un nuovo Assessment sul posizionamento delle imprese che riguarda il loro livello di sostenibilità anche in relazione ai criteri ESG. Il questionario è stato reso disponibile on-line, tuttavia attualmente non sono ancora disponibili dati sulla compilazione (il data base nazionale è attualmente in fase di implementazione).

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2023</b>	<b>Valore ottenuto 2023</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazione 2023</b>
1	N. partecipanti agli eventi formativi/informativi (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio partecipanti - fonte dei dati: report partecipanti ad eventi formativi/informativi)	45%	Almeno 500	1.435	+ 935	100%
2	N. eventi formativi/informativi	25%	30	35	+ 5	100%

	(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio eventi formativi/informativi - fonte dei dati: report eventi formativi/informativi)					
3	Numero imprese aderenti ai questionari di assessment (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio questionari compilati - fonte dei dati: report questionari compilati)	30%	Almeno 100	210	+ 110	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.2</b>						<b>100%</b>
---	--	--	--	--	--	-------------

### OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3

#### SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO ALLE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

<b>Bilancio – PIRA 011-005</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Capo Servizio e tutto il personale dell'Ufficio Internazionalizzazione, per un totale di n. 9 persone
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1, Indicatore 2, Indicatore 3 e Indicatore 4 € 5.458,92 al Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" punto 1 progetto 2 "Servizi in favore dell'internazionalizzazione"

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Il progetto previsto e realizzato nel 2023 costituisce il compimento di un percorso avviato nel 2021 e che aveva l'obiettivo di rendere la stampa in azienda la modalità prevalente di rilascio dei certificati di origine delle merci. Già in quel primo anno in cui il servizio fu introdotto sperimentalmente i risultati furono molto incoraggianti perché i certificati stampati in azienda furono il 40,33% del totale. La svolta avvenne però nel 2022, quando alla tradizionale modalità di stampa in azienda sul formulario prestampato e fornito da Unioncamere Nazionale si affiancò la possibilità di stampare la documentazione su un normale foglio bianco di formato A4. L'impresa che avesse utilizzato questa funzionalità non avrebbe più dovuto rifornirsi di formulari presso la Camera di Commercio che a sua volta avrebbe potuto ridurre il suo approvvigionamento presso Unioncamere Nazionale, il fornitore unico dei moduli per il sistema camerale, con un significativo risparmio di risorse economiche. I risultati furono molto positivi anche l'anno scorso: non solo la stampa in azienda divenne la modalità prevalente di rilascio dei certificati (66,17% del totale) ma all'interno di questa tipologia il nuovo servizio di stampa su foglio bianco divenne maggioritario: il 66,68% dei certificati stampati in azienda fu rilasciato con la nuova modalità. Naturale, quindi, che nel 2023 si sia voluto chiudere il cerchio, promuovendo non solo il servizio di stampa in azienda tradizionale, ma valorizzando soprattutto la stampa su foglio bianco, grazie anche ad opportuni interventi formativi e promozionali, quasi una campagna "porta a porta" per convincere le imprese della bontà e dell'efficacia di questo nuovo servizio. I risultati sono arrivati: il 75,74% dei certificati emessi nel 2023 sono stati rilasciati con la modalità della stampa in azienda e, fra questi ultimi, l'86,65% con quella della stampa su foglio bianco. Per lo svolgimento di questa campagna informativa si è proceduto alla revisione ed all'integrazione della banca dati delle imprese utenti del servizio.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste

Nel 2023, l'Ufficio ha dedicato molta attenzione al consolidamento del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine delle merci, effettuando opportune comunicazioni alle imprese che nei due anni precedenti non avevano ancora aderito al servizio che è stato aperto a tutte le imprese, indipendentemente dal volume di certificati richiesti nell'anno come invece si era deciso di fare all'avvio della sperimentazione nel 2021. Allora vi era la necessità di testare

il servizio con le imprese che, richiedendo un maggior numero di certificati all'anno (la soglia era di 21), avrebbero potuto avere maggiore dimestichezza con le tecnologie informatiche. Giova ricordare infatti che dal 2019 Unioncamere ha reso la modalità telematica obbligatoria per la richiesta dei certificati, anche se questa Camera di Commercio l'aveva già introdotta nel 2010. Nel 2023, l'obiettivo invece era la diffusione del servizio e i risultati sono stati raggiunti: il 75,74% dei certificati è stato rilasciato con la modalità della stampa in azienda.

**Indicatore 2: Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda**

L'evoluzione del servizio di stampa in azienda è stata l'introduzione della funzionalità che permette la stampa del documento su foglio bianco anziché sul formulario prestampato. I suoi vantaggi sono significativi: l'impresa non deve più rifornirsi di formulari presso la Camera di Commercio, che a sua volta riduce i costi di funzionamento legati al loro acquisto da Unioncamere Nazionale. In più, la riduzione degli spostamenti necessari per il ritiro dei moduli è importante anche dal punto di vista della sostenibilità ambientale. Sperimentato nel 2022 con le imprese nuove utenti del servizio e con quelle con un maggiore volume di richieste (da 51 in poi), nel 2023 la possibilità di aderire a questo nuovo servizio è stata data a tutte le imprese, indipendentemente dal numero di certificati richiesti annualmente. Anche per il raggiungimento di questo indicatore, l'Ufficio ha realizzato diverse iniziative formative mediante 4 webinar dedicati e specifiche comunicazioni. Questi sforzi hanno fatto in modo che all'interno dei certificati stampati in azienda l'86,65% sia stato stampato su foglio bianco.

**Indicatore 3: Incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio**

Anche nel 2023, l'Ufficio ha curato la promozione del servizio di stampa in azienda, con particolare riguardo alla funzionalità relativa alla stampa su foglio bianco. Questo servizio è stato presentato nel corso di quattro webinar rivolti alle imprese che ancora non lo utilizzavano e che hanno registrato il seguente andamento.

DATA WEBINAR	IMPRESE PARTECIPANTI
22 febbraio 2023	158
20 aprile 2023	60
21 giugno 2023	29
19 ottobre 2023	54
TOTALE	301

Agli incontri formativi sopra descritti si sono aggiunte anche altre 2 comunicazioni in materia: la presentazione del servizio durante un webinar dedicato alla competitività internazionale (svoltosi il 5 aprile e seguito da 20 imprese) ed una campagna di comunicazione, mediante l'invio avvenuto il 18 maggio di una email informativa a 691 imprese. L'attività informativa e promozionale si è rivelata molto efficace, permettendo al servizio di stampa in azienda (tradizionale e su foglio bianco) di consolidarsi definitivamente e di diventare la modalità prevalente di rilascio dei certificati di origine.

**Indicatore 4: Aggiornamento 4 parametri banca dati parametri integrati (iscrizione a Cert'O, aggiornamento email iscritte nella piattaforma Cert'O, numero Rea, codice Ateco)**

La base di una comunicazione efficace è una banca dati aggiornata e completa. Nel corso degli anni, l'Ufficio Internazionalizzazione ne ha costituita una con i nomi ed i riferimenti delle imprese utenti dell'Ufficio e che hanno utilizzato i servizi da esso offerti. Alla fine del 2022, conteneva 2.300 posizioni. In vista della promozione del servizio di stampa in azienda e, più in generale, dei servizi offerti (quali, ad esempio, i webinar formativi), nel 2023 l'Ufficio ha avviato una revisione della banca dati, integrando i dati mancanti ed eliminando le posizioni cessate o doppie. Per questo lavoro, l'Ufficio ha impiegato i seguenti canali: dal programma Cert'o utilizzato per la richiesta dei certificati di origine ha acquisito gli indirizzi email mancanti; dalla funzione Infoweb di Infocamere ha estratto i numeri Rea e i codici ATECO delle attività delle imprese. La banca dati così strutturata permette una profilazione delle imprese che possono ricevere informazioni specifiche sulle iniziative che riguardano il loro settore economico, e si integra perciò con il sistema di messaggistica "Mail-up", che consente una comunicazione personalizzata. Nel corso del 2023 sono state controllate ed integrate 1869 posizioni, procedendo anche alla cancellazione delle doppie ricorrenze e delle imprese eventualmente cessate e all'inserimento dei nominativi dei nuovi utenti del servizio. Dopo questa revisione, la

consistenza della banca dati ammonta a 2290 posizioni.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1 % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste (tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste - fonte dei dati: Statistiche estratte dal software Cert'O relative alla percentuale di certificati stampati in azienda)	30%	75%	75,74%	+0,74	100%
2 Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda (tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: % di certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda - fonte dei dati: Statistiche estratte dal software Cert'O relative all'impiego del foglio bianco)	30%	86%	86,65%	+0,65	100%
3 Incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero incontri/comunicazioni - fonte dei dati: Numero delle comunicazioni/incontri per la promozione dell'utilizzo del servizio)	15%	6	6	-	100%
4 Aggiornamento 4 parametri banca dati parametri integrati (iscrizione a Cert'O, aggiornamento email iscritte nella piattaforma Cert'O, numero Rea, codice Ateco) (tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: data base al 31.12.2022 e data base aggiornato al 31.12.2023)	25%	100%	100%	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.3**

**100%**

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

### INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI E NELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

<b>Bilancio – PIRA 012-004-001</b>	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Tutti gli uffici dell'Area Anagrafica
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Capo Servizio dei Servizi Giuridici per le imprese, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 61 unità.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1, 2 e 3: Budget C002: Conto 313011 “ricavi organizzazione corsi” € 800,00; Conto 330009 – linea 009 “Iniziativa per l'e-government” - progetto 4 “RI-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” e 81.840,04; Conto 330010 – linea “Attività commerciale” - progetto 3 “RI-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” € 0,00; Conto 330009 – linea 009 “Iniziativa per l'e-government” - progetto 8 “Contributo consortile Infocamere” € 69.402,00

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

La promozione e l'aiuto alle imprese oggi si caratterizza altresì anche per la capacità di promuovere l'abbattimento dei costi amministrativi a carico delle imprese grazie a processi sempre più sofisticati di digitalizzazione del dialogo imprese-pubblica amministrazione e per la capacità di favorire la disintermediazione fra imprese e pubblica amministrazione.

Il contatto impresa - pubblica amministrazione, derivato dall'adempimento amministrativo, deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per una azione promozionale nei confronti dell'impresa stessa e per la messa a disposizione di informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale.

A questo scopo la Camera opera su più linee di intervento: da quelle istituzionali (rispetto dei termini di legge, correttezza delle procedure, semplificazione delle stesse) a quelli promozionali di sostegno alla disintermediazione e di una moderna cultura d'impresa che faccia anche dell'informazione economica e della conoscenza amministrativa i fattori cardine per il miglioramento della competitività dell'impresa.

Nel corso dell'anno:

- sono state avviate e concluse le procedure di cancellazione d'ufficio relative alle imprese di fatto inesistenti che quindi costituiscono solo un costo amministrativo per l'Ente se rimangono iscritte al registro delle imprese. Proseguirà l'analisi delle posizioni che sono emerse dal progetto “Cruscotto Qualità”;
- si è provveduto alla cancellazione dei domicili digitali revocati o scaduti al fine poi di attribuire il domicilio digitale d'ufficio;
- sono state recepite, contribuendo operativamente, alle evoluzioni della piattaforma DIRE e contestualmente sono stati proposti eventi formativi agli utenti;
- partecipazione e recepimento del costante aggiornamento dei portali Ateco-qualità e SSRI (Sistema di Supporto al Registro Imprese).

L'art. 21 del D.Lgs. n. 231/2007 (cd Decreto Antiriciclaggio) ha previsto l'istituzione del registro dei titolari effettivi, regolato dal Decreto ministeriale 11 marzo 2022 n. 55. Il D.M. ha previsto, per le imprese dotate di personalità giuridica, per le persone giuridiche private nonché per i trust e gli istituti giuridici affini ai trust, l'obbligo di presentare un'apposita comunicazione all'ufficio del Registro delle imprese, tenuto dalla Camera di Commercio territorialmente competente, con i dati e le informazioni relativi al titolare effettivo, ovvero la persona fisica (o persone fisiche) che, in ultima istanza, possiede o controlla un'entità giuridica o ne risulta beneficiaria. La Camera ha gestito operativamente la fase massiva di popolamento, avviata ad ottobre 2023, gestendo le istanze di comunicazione ricevute e le istanze correlate nel caso di incongruenze sui dati, ad esempio societari, con i dati già presenti nel registro delle imprese.

**Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo**

**Indicatore 1: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese a seguito cancellazioni d'ufficio**

Nel corso del 2023 l'ufficio è intervenuto su 5.040 imprese migliorandone la qualità dell'informazione. Sono infatti stati cancellati d'ufficio 2.452 domicili digitali non operativi, con successiva assegnazione del domicilio digitale d'ufficio. Sono state aggiornate d'ufficio, a seguito di segnalazione di altre pubbliche amministrazioni o da posizioni segnalate dal cruscotto qualità 539 imprese. Hanno contribuito anche le procedure di cancellazione d'ufficio (2.049), agevolate dall'introduzione dell'art. 40 del "decreto semplificazione". Infatti, prima dell'entrata in vigore dell'art 40 del d.l. 76/2020, tali procedure prevedevano, oltre alla procedura di verifica e istruttoria da parte degli uffici camerali, l'intervento del Giudice del Registro, che si esprimeva, a seguito di segnalazione della Camera. Attualmente le tempistiche relative alla chiusura del procedimento si sono ridotte poiché il provvedimento di cancellazione è in capo al Conservatore.

**Indicatore 2: Avvio e gestione nuovi adempimenti relativi al titolare effettivo**

L'art. 21 del D.Lgs n. 231/2007 (cosiddetto Decreto Antiriciclaggio) ha previsto l'istituzione del registro dei titolari effettivi, regolato dal Decreto ministeriale 11 marzo 2022, n. 55. Con l'emanazione dell'ultimo decreto attuativo del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 29 settembre 2023 - Attestazione dell'operatività del sistema di comunicazione dei dati e delle informazioni sulla titolarità effettiva. (GU Serie Generale n.236 del 09-10-2023) ha preso avvio la cosiddetta fase di popolamento del titolare effettivo. Il decreto definiva, come termine ultimo fissato per tale iscrizione, il 11/12/2023. Vista la pubblicazione dell'ultimo decreto attuativo relativo al Registro del Titolare Effettivo nel secondo semestre si è stata idonea comunicazione al fine di agevolare la campagna di popolamento del nuovo registro prevista a decorrere dal 10 ottobre 2023. Con Ordinanza del TAR del Lazio n. 08083/2023 del 7/12/2023 è stata sospesa l'efficacia del decreto suddetto accogliendo il ricorso presentato da cinque fiduciarie, due trust company e una trentina di trust, molti dei quali esteri, e delle rispettive associazioni di categoria, che hanno chiesto l'annullamento del decreto sopra citato, previa sospensione dell'efficacia dello stesso. Il TAR ha fissato l'udienza di merito per il 27 marzo 2024. Di conseguenza, sono sospese le fasi previste successivamente al termine della campagna di popolamento del registro dei titolari effettivi, riferite all'accreditamento, all'accesso ai dati, ai controlli a campione e agli aspetti sanzionatori, in attesa del pronunciamento del giudice amministrativo. In accordo con le indicazioni di Unioncamere il portale per le comunicazioni relative alla titolarità effettiva è rimasto aperto. Dal 10 ottobre (data di avvio del popolamento) al 31dicembre 2023 risultano evase 30.384 istanze inerenti il titolare effettivo su 30.942 protocolli.

**Indicatore 3: % assegnazioni domicilio digitale d'ufficio**

Le posizioni sanzionabili nel corso del 2023, poiché risultate prive del domicilio digitale, elaborate da Infocamere, sono risultate pari a 4.696. L'ufficio ha assegnato 3.885 domicili digitali (pari a circa l'83% del totale). Dal momento che 811 posizioni sono state scartate dal processo sanzionatorio, a seguito di incongruenze relativi ai dati dei legali rappresentanti, è stato di fatto raggiunto il 100% dei domicili assegnabili.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazioni 2023
1 Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	50%	Miglioramento della qualità	Miglioramento della	+ 1.540	100%

	(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero - fonte dei dati: riepilogo elenchi)		dell'informazione relativo ad almeno 3.500 imprese	qualità dell'informazione relativo ad 5.040 imprese		
2	Avvio e gestione nuovi adempimenti relativi al titolare effettivo (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report stato avanzamento)	20%	SI (avvio)	avviato	-	100%
3	% assegnazioni domicilio digitale d'ufficio (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: percentuale algoritmo di calcolo: n. domicili assegnati/100*imprese prive di domicilio - Fonte dei dati: Report Infocamere)	30%	Almeno 90%	100%	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3</b>						<b>100%</b>
---	--	--	--	--	--	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1

<b>RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO</b>	<b>Peso: 50%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 012-004-002</b>	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Tutti gli uffici dell'Area Anagrafica
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Capo Servizio Servizi Giuridici per le imprese e Caposervizio digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 60 unità.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: Budget C002: Conto 313011 “ricavi organizzazione corsi” € 800,00; Conto 330010 – linea “Attività commerciale” - progetto 3 “RI-VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” € 0,00 Indicatore 2 e 3: nessuna

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<p>La Camera ha partecipato alle attività dei gruppi di lavoro, anche nazionali, rivolti allo sviluppo e/o integrazione dei diversi applicativi per la gestione delle istanze al registro delle imprese.</p> <p>Parallelamente è stata erogata la formazione agli utenti a seguito degli aggiornamenti degli applicativi. Si è affiancata anche una specifica attività di comunicazione mirata al tema del bilancio di sostenibilità e relativi adempimenti verso il registro imprese, con la realizzazione di eventi e con la produzione di materiale di comunicazione specifico (schede informative, presentazioni, aggiornamento Sari).</p> <p>E' in forte crescita la percentuale di istanze, fra quelle pervenute, evase tramite strumenti evoluti, quali il “pulsate evadi”.</p> <p>E' stato attivato, a febbraio, uno sportello di assistenza rivolto esclusivamente all'utenza professionale, per rispondere su pratiche del registro imprese, rea, attività regolamentate e artigiane che risultano sospese e per fornire chiarimenti specifici sui motivi di sospensione.</p>

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1: N. di eventi seminariali rivolti agli utenti</b></p> <p>Nel corso del 2023 si sono tenuti 8 eventi seminariali come da programmazione. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19/05/2023 - Intervento relativo a "Il deposito del bilancio di sostenibilità: adempimenti per il Registro Imprese" durante l'incontro "IL COMMERCIALISTA E LA SFIDA ESG, Rendicontazione non finanziaria"</li> <li>• 26/05/2023 - Intervento relativo a "Il deposito del bilancio di sostenibilità: adempimenti per il Registro Imprese" durante l'incontro "IL COMMERCIALISTA E LA SFIDA ESG, Società Benefit, iniziative del territorio e rating ESG"</li> <li>• 22/06/2023 – webinar relativo a “DIRE, ambiente unico di compilazione pratiche”</li> <li>• 22/06/2023 – webinar relativo a “Adeguamento dei portali degli Sportelli Unici delle Attività produttive –</li> </ul>

S.u.a.p. (progetto CERS)”

- 6/07/2023 – webinar relativo a “Semplificazione della comunicazione di cessazione dell'attività dell'attività di impresa (progetto CERS)”
- 13/09/2023 – webinar relativo a “La comunicazione del titolare effettivo al registro delle imprese”
- 9/10/2023 – webinar presentazione “Futura Expo: deposito al registro delle imprese del bilancio di sostenibilità: adempimenti o opportunità?”
- 27/10/2023 - webinar presentazione "Il titolare effettivo: incontro/confronto/approfondimento"

**Indicatore 2: % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche**

Il pulsante evadi è stato utilizzato nel 16% delle istanze pervenute per le quali è attiva questa opzione, escludendo dal calcolo le istanze relative al titolare effettivo.

**Indicatore 3: Avvio “Sportello utenza professionale”**

Il 1° febbraio 2023 è stato affiancato un servizio dedicato ai professionisti alla già vasta gamma di canali e strumenti di informazione e assistenza che la Camera mette a disposizione dell'utenza singola e professionale. Tale servizio, denominato “Sportello Utenza professionale”, è accessibile tramite la piattaforma “servizi online”. Ne hanno usufruito 166 utenti e ha comportato l'analisi e la gestione di 179 diverse istanze.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	N. di eventi seminari rivolti agli utenti (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio eventi - fonte dei dati: invito e presenze)	30%	Almeno 8 eventi seminari	8	-	100%
2	% utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche (tipologia:efficienza esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo (n. pratiche evase con il pulsante)*100/(n. Pratiche evase) - fonte dei dati: report Infocamere)	30%	Evasione tramite il “pulsante evadi” di almeno il 16% delle istanze pervenute	Evasione tramite il “pulsante evadi” del 16% delle istanze pervenute	-	100%
3	Avvio “Sportello utenza professionale” (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report degli appuntamenti fissati)	40%	SI	avviato	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3.1</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2

<b>RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO E DELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>Peso: 50%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 012-004-003</b>	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Anagrafica in particolare l'Ufficio Punto Unico di Contatto
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese e ufficio Punto Unico di Contatto per un totale di 6 persone.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1, 2 e 3: Budget C002: Conto 330009 - “Iniziativa per l'e-government” - progetto 3 “Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio – Angeli antiburocrazia” € 58.750,01

### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel 2023 è stata svolta una intensa attività di affiancamento sul territorio, con lo scopo di formare gli operatori dei Comuni neoaderenti (Desenzano del Garda e Tignale) all'applicativo impresaingiorno e di consolidare le competenze dei Comuni già aderenti. L'adesione del Comune di Desenzano del Garda a impresaingiorno, oltre a rappresentare un risultato particolarmente strategico, ha richiesto una complessa attività di affiancamento anche sui procedimenti organizzativi interni, rappresentando questo Comune, la realtà più grande nella Provincia, dopo Brescia.

Sono state inoltre svolte attività dimostrative dell'applicativo impresaingiorno per i Comuni non aderenti che ne hanno fatto richiesta. Sono inoltre ripresi, dal 2023, i tavoli procedure SUAP per condividere novità normative, prassi di lavoro al fine di analizzare e semplificare i procedimenti amministrativi.

E' stata inoltre svolta una significativa attività di promozione alla gestione aggregata del S.u.a.p. presso realtà particolarmente frammentate sul territorio, ad esempio presso i comuni della Val Sabbia, al fine di favorire una gestione ottimale dei procedimenti S.u.a.p..

L'ufficio è stato inoltre impegnato ad arricchire e aggiornare le informazioni economico - amministrative con quelle contenute nella documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa dai S.u.a.p.. Sono state inoltre svolte le attività propedeutiche e formative per l'avvio del sistema per la trasmissione automatica delle cessazioni automatiche (progetto CERS) dal Registro Imprese ai S.u.a.p., progetto avviato solo in Regione Lombardia, nell'ottica del principio dell'Once Only. Il sistema CERS è stato avviato il 1° agosto 2023.

### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

#### Indicatore 1: Nr incontri formativi ai SUAP sui procedimenti e sugli applicativi

Nel corso del 2023 sono stati proposti, alcuni in collaborazione con il servizio Impresa Lombardia, webinar rivolti ai funzionari Suap. In particolare 10 eventi formativi:

- 8/03/2023 – Presentazione e formazione ai funzionari degli uffici del Comune di Desenzano del Garda della

piattaforma [impresainungiorno.gov.it](https://impresainungiorno.gov.it)

- 10/05/2023 – Presentazione della proposta di S.u.a.p. associato in Valle Sabbia
- 14/06/2023 – Presentazione e formazione ai funzionari del S.u.a.p. di Tignale dell'applicativo I1G
- 21/06/2023 – Formazione alla funzionaria del S.u.a.p. di Manerbio – capofila dell'associazione con Offlaga e San Gervasio bresciano – rispetto alle funzioni della scrivania I1G e gestione operativa di alcune pratiche S.u.a.p.
- 22/06/2023 - Webinar per S.u.a.p. sul tema CERS “Adeguamento dei portali degli Sportelli Unici delle Attività
- 29/09/23 - 1° appuntamento SUAP LIVE
- 3/10/23 - Presentazione nuovo Allegato Tecnico e componenti SSU
- 26/10/23 - 2° appuntamento SUAP LIVE
- 30/11/23 - 3° appuntamento SUAP LIVE
- 5/12/23 – Configurazione scrivania I1G e prima formazione al S.u.a.p. di Mairano

Alcuni eventi fanno parte di un piano più vasto di iniziative organizzate con il servizio "Suap&Impresa", a cui partecipa anche la Camera di Brescia, avviato a giugno 2023. Si sono altresì tenuti 5 tavoli di lavoro denominati “Procedure Suap” (27/2 – 18/4 – 27/6 – 3/10 28/11), con la presenza di ATS – Comando dei Vigili del Fuoco e Agenzia dei Monopoli e delle Dogane. L'obiettivo dei tavoli di lavoro è analizzare aspetti e novità normative che interessano i procedimenti gestiti dai S.u.a.p., uniformare il più possibile sul territorio le prassi di lavoro e favorire lo scambio e il confronto anche con gli enti terzi coinvolti nei procedimenti.

Anche grazie alle attività informative sul territorio nel 2023 sono state raccolte nuove adesioni al portale impresainungiorno: quella del Comune di Desenzano del Garda che rappresenta un risultato particolarmente strategico, rappresentando il Comune più grande nella Provincia, dopo il Comune di Brescia, quella di Tignale, di Barbariga e di Mairano.

**Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p.**

Grazie alla campagna comunicativa sull'interoperabilità Rea-S.u.a.p. e al maggior numero di Comuni che hanno aderito all'uso della piattaforma camerale sono incrementati gli esiti comunicati, e quindi gestiti dall'ufficio, dal S.u.a.p. raggiungendo il volume di 1.772 esiti gestiti.

**Indicatore 3: Avvio trasmissione automatica dati dal RI ai SUAP aderenti a Impresa in un giorno**

La trasmissione automatica delle cessazioni dal Registro Imprese ai S.u.a.p. è stata avviata il 1° agosto 2023, come da decreto regionale n. 946 del 27 gennaio 2023. Dall'avvio nella provincia di Brescia sono state inviate n. 5.022 pratiche automatizzate comportando una notevole riduzione degli adempimenti a carico delle imprese.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazioni 2023
1	Nr incontri formativi ai S.u.a.p. sui procedimenti e sugli applicativi (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio incontri formativi - fonte dei dati: convocazione incontri)	30%	Almeno 10	10	-	100%
2	Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p. (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura:	30%	1.700 posizioni	1.772 posizioni	+ 72 posizioni	100%

	numero - algoritmo di calcolo: conteggio imprese a cui vengono arricchite le informazioni - fonte dei dati: estrazioni liste da Scriba e/o visure di allineamento)					
3	Avvio trasmissione automatica dati dal RI ai S.u.a.p. aderenti a Impresa in un giorno (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: stati avanzamento CERS)	40%	SI	avviato	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3.2</b>						<b>100%</b>
---	--	--	--	--	--	-------------

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

### SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE/SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI

Peso 10%

#### Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

<b>Bilancio – PIRA 012-004-004</b>	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Arco temporale di realizzazione</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Area anagrafica in particolare gli uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese, capouffici dell'ufficio Metrico e Tutela del Prodotto e dell'ufficio Formazione e Abilitazioni alle Imprese e 14 unità dei due uffici.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 Budget C003: Conto 330006 – linea 006 “Iniziativa per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy” € 37.886,70; Conto 330010 – linea “attività commerciale” - progetto 6 “Vari servizi commerciali” € 593,00; conto 313017 “proventi da verifiche metriche” € 841,44

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2023 sono state svolte iniziative seminariali rivolte alle imprese, ai funzionari delle associazioni imprenditoriali, ai rappresentanti dei consumatori e agli agenti degli organi di vigilanza con i seguenti obiettivi:

- da una parte, realizzare le azioni per vigilare sulla produzione e commercializzazione di prodotti che potenzialmente minaccino le produzioni di qualità, anche aderendo a convenzioni nazionali per la tutela del “made in Italy”
- dall'altra parte introdurre metodologie operative innovative per gestire le attività di vigilanza e controllo in modo da snellire le procedure e ridurre i tempi delle ispezioni.

E' continuata la promozione e il coordinamento di ispezioni congiunte con altri organi di vigilanza.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza

E' proseguita la collaborazione pluriennale tra la Camera di commercio di Brescia e altri organi di controllo della provincia, attraverso interventi congiunti, mirata a ridurre i tempi delle ispezioni ed evitando la duplicazione delle ispezioni onerose sia per le imprese che per gli stessi organi di controllo impegnati.

Nel corso dell'anno i controlli effettuati congiuntamente sono stati in numero di 32 di cui 30 con la Polizia locale (19 nel settore orafa e 11 presso i mercati comunali) e 2 con la Guardia di Finanza nel settore dei carburanti.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1 % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza (tipologia: efficienza esterna e efficienza interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: missioni e verbali ispettivi)	100%	100% visite ispettive (almeno 30)	100% visite ispettive (32 visite)	-	100%

#### Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.4

100%

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1

<b>COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	<b>Peso: 100%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 012-004-005</b>	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area anagrafica in particolare gli Uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Capouffici sia dell'ufficio Metrico e tutela del prodotto che dell'ufficio Formazione e abilitazioni alle imprese e 12 unità dei due uffici.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: Budget C003:Conto 330006 – linea 006 “Iniziativa per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy” € 0,00 Indicatore 2 e 3: nessuna

### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2023, nell'ambito del progetto “Made in Italy”, sono state svolte iniziative seminariali tese a favorire lo sviluppo della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto.

Sono stati inoltre svolte attività di controllo di 11 mercati comunali settimanali in ambito sicurezza prodotto e metrologico-legale.

In ambito sicurezza prodotto sono state effettuate ispezioni nel settore della vendita al dettaglio dei prodotti tessili verificando la corretta apposizione dell'etichetta di composizione sui prodotti tessili, con le denominazioni e le percentuali delle fibre e l'indicazione della denominazione completa dell'indirizzo del produttore o importatore del prodotto, che costituiscono garanzia a tutela dei consumatori.

In ambito metrologico-legale sono stati eseguiti controlli sulle bilance utilizzate dai commercianti al dettaglio che esercitano su aree pubbliche, verificando che gli stessi abbiano provveduto a sottoporre i propri strumenti alla verifica periodica presso gli organismi accreditati e al rispetto della legge sul peso netto.

### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

#### Indicatore 1: N. di iniziative seminariali

Le attività formative/informative nel corso dell'anno sono state rivolte agli operatori del settore orafa prima di iniziare la campagna ispettiva 2023 e ai titolari di strumenti metrici per informarli sugli obblighi derivanti dall'utilizzo degli strumenti di misura (bilance, distributori di carburanti, ecc...) nell'esercizio della propria attività.

L'attività di controllo svolta presso i mercati comunali settimanali in ambito sicurezza prodotto e metrologico-legale, viene inoltre solitamente affiancata da una informazione/ formazione sul campo presso i Comuni che hanno dato la propria disponibilità per tale attività, diretta sia alla polizia locale che agli esercenti operanti sulle aree pubbliche.

Presso i Comuni campionati, in occasione delle visite programmate, è stata effettuata una riunione preliminare con la polizia locale avente come contenuto la descrizione puntuale delle tipologie dei controlli e i relativi riferimenti normativi applicabili. In loco, agli operatori interessati, è stato rimarcata l'attenzione agli aspetti normativi relativi al

prodotto/strumento di misura soggetti a controllo.

Le attività formative in questi ambiti sono dunque propedeutiche alle attività dall'Ente in tema di regolazione del mercato e tutela del consumatore e si declinano anche in un affiancamento formativo in loco nel corso delle visite.

Di seguito si riportano le iniziative formative più rilevanti:

- 03/04/2023: "La vigilanza nel settore orafa"
- 08/05/2023: "Obblighi dei Titolari degli strumenti di misura"
- 07/06/2023 Incontro informativo/formativo a Federfarma per gli obblighi dei titolari degli strumenti di misura (farmacisti)
- 5/10/2023: Affiancamento formativo relativo alla corretta etichettatura dei prodotti tessili ad esercente su area pubblica e polizia locale Comune di Brescia.

### **Indicatore 2: N. di mercati comunali visitati**

La nuova attività ispettiva presso i mercati comunali introdotta nel 2023 ed effettuata sempre nell'ottica della regolazione del mercato e la tutela del consumatore è complementare ai controlli già eseguiti dall'ufficio metrico e sicurezza del prodotto presso gli esercizi commerciali in sede fissa.

Nel primo semestre è stata pianificata l'attività annuale contattando i comuni individuati a campione e la polizia locale che ha coadiuvato il personale camerale; sono stati visitati nel corso dell'anno 11 mercati comunali (di Leno, di Travagliato, di Comezzano, di Torbole Casaglia, Roccafranca, Nuvolera, Calcinato, Paderno Franciacorta, Brescia, Erbusco e Barbariga).

### **Indicatore 3: N. di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura**

I controlli effettuati in collaborazione con la Polizia locale hanno interessato il settore tessile (10 ispezioni) e la vendita allo stato sfuso delle merci mediante l'utilizzo di bilance (20 ispezioni).

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2023</b>	<b>Valore ottenuto 2023</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazione 2023</b>
1	N. di iniziative seminariali (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio iniziative seminariali - fonte dei dati: invito e presenze)	30%	Almeno 4	4	4	100%
2	N. di mercati comunali visitati (tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio mercati comunali visitati - fonte dei dati: verbali di ispezione)	40%	10	11	+ 1	100%
3	N. di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura (tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio controlli su prodotti tessili e strumenti di misura - fonte dei dati: verbali di ispezione)	30%	30	30	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.4.1</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

### AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE

**Peso 50%**

**Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3**

<b>Bilancio – PIRA 032-003</b>	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Arco temporale di realizzazione</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Amministrativa, Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigenti, Responsabile e personale del Servizio Risorse Umane (7 unità)
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: 23.282,59 euro Indicatore 2: nessuna Indicatore 3: 6.049,58 euro Indicatore 4: 20.300,80 euro

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo dell'organizzazione, l'Ente ha definito diverse linee di intervento che sono state attivate e che riguardano il reclutamento e la selezione di personale, lo sviluppo di carriera dei dipendenti e la formazione, anche con riferimento a fabbisogni emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Programma di formazione specifica per il personale interno

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, con la deliberazione n. 3 del 30.1.2023 la Giunta camerale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, con gli obiettivi formativi finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale dei dipendenti e allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali.

Ai fini del perseguimento dei target fissati dal piano:

- 1) è stata definita, in base alle richieste formative avanzate dai dirigenti, una programmazione annuale della formazione rivolta ai dipendenti camerali;
- 2) con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali del personale pubblico, è stato chiesto ai Dirigenti di avviare, entro il 30/06/2023, almeno il 30% dei dipendenti alla formazione messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica attraverso la piattaforma Syllabus;
- 3) è stata rinnovata la proposta formativa, finalizzata al potenziamento delle competenze digitali del personale camerale, individuata in "e4job Cultura digitale per il lavoro";
- 4) con riguardo alle competenze trasversali, sono stati coinvolti in un percorso formativo specifico tutti i nuovi dipendenti di categoria D;
- 5) con riguardo alle competenze professionali interne è stato previsto un percorso di formazione ed aggiornamento, con apposite lezioni sulle competenze e conoscenze richieste, per la progressione dall'area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori.

##### Indicatore 2: Consolidamento della comunicazione interna

L'attività di comunicazione organizzativa, che si contraddistingue per il contenuto sia informativo che di trasferimento

dei valori che costituiscono l'essenza dell'organizzazione, ha trovato realizzazione in diversi momenti:

1. comunicazione a tutti i dipendenti dei nuovi istituti previsti dal C.C.N.L. del 16.11.2022 (13 gennaio 2023);
2. meet con tutti i dipendenti per la presentazione dei contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ente (20 febbraio 2023);
3. incontro di "team working" con i funzionari dell'Ente sui temi chiave dell'organizzazione (7 marzo 2023);
4. n. 2 incontri di mentoring con il personale assunto con contratto di formazione e lavoro (20.1.2023 e 8.3.2023);
5. comunicazione a tutti i dipendenti dei dati economici relativi alla valutazione della performance organizzativa e individuale (15 marzo 2023)
6. indagine in merito al Bilancio di sostenibilità della Camera di Commercio di Brescia, per acquisire opinioni e sentiment dei dipendenti (questionario del 31 marzo 2023);
7. comunicazione e video di sintesi del Bilancio di Sostenibilità 2022, presentato in occasione di FUTURA EXPO - Economia per l'Ambiente 2023 in data 10 ottobre 2023;
8. incontro preliminare con tutto il personale per illustrare le motivazioni e le modalità di somministrazione del questionario sul benessere organizzativo (10 novembre 2023).

### **Indicatore 3: Incremento di personale di categoria C (ora area degli Istruttori) e del numero di dipendenti laureati**

Il processo di cambiamento delineato nel piano di sviluppo presupponeva un grande investimento sulle competenze del personale, con la necessità di potenziare l'organico da impiegare nei processi e nelle funzioni interne e nelle azioni per la promozione e l'attuazione delle politiche di sviluppo, competitività ed innovazione.

Sono stati organizzati i seguenti percorsi:

1. Con determinazione n. 47/SG del 15.3.2023 è stato approvato il bando di concorso per l'assunzione di n. 4 unità di personale nella categoria C, profilo professionale di Assistente
2. Con determinazione n. 84/SG del 8.5.2023 è stato approvato il bando di concorso per l'assunzione di n. 1 unità di personale nell'area degli istruttori - Profilo professionale di assistente - Posizione di agente metrico
3. Con determinazione n. 141/SG del 26.9.2023 è stato approvato l'avviso interno della procedura valutativa per la copertura di n. 6 posti nell'area degli istruttori, profilo di assistente, riservata al personale di ruolo appartenente all'area degli operatori esperti

A seguito delle selezioni effettuate, il personale di categoria C è stato incrementato nell'anno 2023, in più tranches, di 5 nuove unità di personale, tutte laureate, n. 3 dipendenti hanno avuto una progressione di carriera dall'area degli operatori esperti all'area degli Istruttori, e n.1 dipendente interno ha potuto laurearsi utilizzando le 150 ore di diritto allo studio.

### **Indicatore 4: Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo**

L'Ente ha effettuato l'indagine di benessere organizzativo, attraverso un questionario on-line, replicando la rilevazione condotta a dicembre 2020, con lo scopo di verificare eventuali scostamenti rispetto ai risultati dell'indagine precedente, anche al fine di individuare ulteriori azioni da attivare nella prospettiva del miglioramento continuo.

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2023</b>	<b>Valore ottenuto 2023</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazione 2023</b>
1	Programma di formazione specifica per il personale interno (tipologia: efficacia interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. dip. coinvolti/ n. dip. in servizio - fonte dei dati: report formazione)	25%	70% dei dip. coinvolti	95% dei dip. coinvolti	+ 25	100%
2	Consolidamento della comunicazione interna (tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report flussi comunicativi)	25%	Almeno 4 eventi	7 eventi	+ 3	100%
3	Incremento di personale di categoria C e del numero di dipendenti laureati (tipologia: qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio nuove unità di C e del numero di laureati -	25%	Almeno 6 unità	9 unità	+ 3	100%

	<b>fonte dei dati: provvedimenti dirigenziali)</b>					
4	Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo (tipologia: qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report questionario)	25%	Analisi anno 2023	Attività realizzata	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 3.1</b>						<b>100%</b>
--	--	--	--	--	--	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

<b>ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>	
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	<b>Peso 40%</b>

<b>Bilancio – PIRA</b>	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Arco temporale di realizzazione</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Amministrativa
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Gruppo di lavoro intersettoriale, Responsabile e personale del Servizio Risorse Umane (8 unità)
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: come riportato nell'indicatore 4 dell'obiettivo strategico 3.1

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<p>L'obiettivo di miglioramento organizzativo dell'Ente si attua concretamente attraverso l'impegno del personale dipendente, la responsabilizzazione dei dirigenti e la condivisione dei valori dell'organizzazione.</p> <p>A sostegno delle politiche di cambiamento e innovazione dell'Ente, si è voluto porre l'attenzione non solo sugli obiettivi di efficacia e di produttività, ma anche sugli aspetti legati al benessere fisico e psicologico dei dipendenti, all'ambiente di lavoro ed alle relazioni di lavoro che contribuiscono al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori.</p> <p>Partendo da questi presupposti, si è ritenuto opportuno ripetere l'indagine sul benessere organizzativo già avviata nel 2020, rilevando le opinioni dei dipendenti sulle dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni sul luogo di lavoro, con lo scopo di verificare eventuali scostamenti rispetto ai risultati dell'indagine precedente, anche al fine di individuare ulteriori azioni da attivare nella prospettiva del miglioramento continuo, e motivare il personale ad offrire apporti sempre migliorativi.</p>

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1: Somministrazione questionario</b></p> <p>Con determinazione n. 147/SG del 10.10.2023 è stato affidato a SDA Bocconi il servizio di assessment del Piano di sviluppo organizzativo della Camera di Commercio di Brescia. Il primo aspetto del servizio riguardava l'aggiornamento dell'analisi di benessere organizzativo attraverso un questionario on-line.</p> <p>Si è sviluppato un percorso di interazione con il team di lavoro della SDA Bocconi, per verificare la bozza del modello di questionario.</p> <p>Nel periodo dal 10 al 20 novembre 2023 si è svolta l'indagine di benessere organizzativo, attraverso un questionario on-line, alla quale hanno aderito 113 dipendenti, pari all'85% del personale coinvolto</p>

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Somministrazione questionario (tipologia: qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - Fonte dei dati: report questionario)	100%	SI	Attività realizzata	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.1</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2

### NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 40%

<b>Bilancio – PIRA 032-003</b>	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Arco temporale di realizzazione</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Area Anagrafica
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigenti, Responsabile e personale del Servizio Risorse Umane (5 unità)
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: nessuna

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Il C.C.N.L. del 16.11.2022 ha previsto un nuovo sistema di classificazione del personale, articolato in quattro Aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti Aree nel rispetto delle relative declaratorie previste dal C.C.N.L.

L'occasione offerta dal C.C.N.L. permette all'Ente di rivedere ed aggiornare i contenuti delle declaratorie ormai datate (ferme al 1999) e di aggiungere figure nuove o rivederne alcune non più attuali, per ottenere un modello di classificazione che abbia il giusto equilibrio tra la dimensione formale (i profili professionali) e quella sostanziale (le competenze professionali), che d'ora in poi dovrà rappresentare il riferimento determinante per le politiche del personale da sviluppare nelle diverse articolazioni (selezioni, avanzamenti di carriera, transitorie e a regime, differenziali stipendiali, valutazioni, investimenti formativi).

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Mappatura e assegnazione dei profili professionali delle aree professionali

L'Ente ha definito una proposta, collegialmente con i Dirigenti, per aggiornare le declaratorie professionali, adattandole al contesto organizzativo, fondata, sostanzialmente, su conoscenze e competenze professionali declinate con riferimento alle posizioni di lavoro che compongono la struttura dell'Ente.

Con nota prot. n. 37218 del 10.5.2023 è stato avviato il confronto con le organizzazioni sindacali.

Con deliberazione n. 56 del 26.6.2023 la Giunta camerale ha approvato le declaratorie delle aree professionali ed i relativi profili professionali, demandando al Segretario Generale l'assunzione dei relativi provvedimenti per l'inserimento del personale in servizio nel nuovo sistema di classificazione.

Con ordine di servizio n. 19 del 3.7.2023 il Segretario Generale ha approvato il ruolo del personale in servizio alla data dell'1.7.2023, in base al nuovo sistema di classificazione.

Al termine della procedura il Segretario Generale ha sottoscritto n. 128 contratti individuali con tutti i dipendenti in servizio, per l'inquadramento del personale nel nuovo sistema di classificazione.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Mappatura e assegnazione dei profili professionali delle aree professionali (tipologia: qualità - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimenti interni)	100%	Tutti i dipendenti	Attività realizzata	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.2</b>	<b>100%</b>
---	-------------

### OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

#### MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE

**Peso dell'obiettivo operativo**

**Peso 20%**

<b>Bilancio – PIRA 032-003</b>	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro responsabilità</b>	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e tutte le aree Dirigenziali
<b>Impegno richiesto: (unità personale)</b>	RPCT + tutti i capi Servizio
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatori 1, 2 e 3 costo 0

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Attività di monitoraggio (delibera ANAC 17.5.2023) come descritte sotto.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

**Indicatore 1: Monitoraggio attività inserite nella sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza del PIAO**  
Svolgimento del controllo a cura dei responsabili dei vari Uffici camerali, come da previsioni del PIAO, sezione anticorruzione e trasparenza, con il coordinamento del RPCT

**Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nella sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza del PIAO**

Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel nel PIAO, sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza, e invio ad ANAC della prevista documentazione di attestazione controllo da parte dell'OIV.

**Indicatore 3: Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo**

Controllo ed aggiornamento del data base a cura del RPCT, in collaborazione con tutti gli Uffici camerali.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Monitoraggio attività inserite nel nel PIAO, sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza (tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT)	40%	completamento attività	completamento attività	-	100%
2	Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PIAO, sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza.	40%	completamento attività	completamento attività	-	100%

	(tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT)					
3	Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo (tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT)	20%	completamento attività	completamento attività	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.3</b>						<b>100%</b>
---	--	--	--	--	--	-------------

## OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

### EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE E TRANSIZIONE DIGITALE

**Peso 50%**

**Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3**

<b>Bilancio – PIRA 032-003-001</b>	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Arco temporale di realizzazione</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 22 unità
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e dipendenti delle diverse Aree
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: € 18.300,00 (iva al 22% compresa) 110100 - D099 Indicatore 2: € 18.707,97 (iva al 22% compresa) 110100 - D099

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Affidato l'acquisto della licenza software della nuova piattaforma intranet, sono in corso azioni di personalizzazione dell'applicativo. Configurato il server virtuale e allocato il software con la nuova piattaforma. Effettuati i primi test di funzionamento e personalizzazione.

Affidamento della licenza d'uso del software Siemens per l'integrazione delle due domotiche Siemens/Desigo e Konnex. Sono già attivi gli spegnimenti automatici delle luci negli ambienti in assenza di personale. Terminati i test, servizio operativo da settembre 2023.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

**Indicatore 1:** Il software affidato con det 27/AMM del 27/3/2023 è stato sviluppato in ambiente *php*, di questo si sono effettuate prove con il personale ICT camerale per una gestione più efficiente delle modifiche in corso d'utilizzo. Non si segnalano criticità in fase di attuazione. La principale opportunità che emerge consiste nella possibilità che la nuova piattaforma gestirà anche ulteriori servizi attinenti l'edificio e gli impianti in esso sviluppati.

**Indicatore 2: Riduzione consumi grazie alle azioni di efficientamento energetico:** L'integrazione del software di Siemens (det. 22/amm del 8/3/2023) consente ora di attivare il riscaldamento/il raffrescamento e l'illuminazione degli ambienti in relazione alla presenza del personale negli uffici. Dopo una fase sperimentale del 2022, nella quale era stata attuata una gestione molto rigida degli impianti, anche per far fronte agli ingentissimi aumenti di prezzo dell'energia, nel 2023 sono stati ridefiniti i parametri microclimatici per un maggior comfort degli ambienti di lavoro. Questo, in aggiunta, da un lato, ad una maggiore frequentazione degli uffici, dovuta al progressivo rientro dallo smart working massivo in attuazione delle direttive di governo, finalizzate ad assicurare un incremento del personale in presenza negli uffici, e, dall'altro, al fattore climatico, che ha comportato l'accensione del sistema di raffrescamento sino a ottobre inoltrato, ha determinato un lieve incremento di consumo dell'energia elettrica, pari a + 2,11% nel 2023 rispetto al 2022.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Miglioramenti digitali (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di	50%	Nuovo sw	Affidato	-	100%

	calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)		intranet	con det 27/2023 Dirig. Amm.		
2	Riduzione consumi grazie alle azioni di efficientamento energetico (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	50%	Minori consumi rispetto al 2022	+ 2,11% rispetto al 2022	2,11%	95%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 3.2</b>						<b>97,50%</b>
--	--	--	--	--	--	---------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1

<b>TRANSIZIONE DIGITALE – NUOVO STEP</b>	<b>Peso 20%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 032-003-003</b>	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche	
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023	
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Amministrativa	
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, provveditore e tutto il personale del servizio per un totale di 12 unità.	
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 Indicatore 2 Indicatore 3	€ 18.300 (iva al 22% compresa) 110100 - D099

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Acquisto del nuovo software per l'ambiente virtuale aziendale con determina n. 27/AMM/2023</li> <li>•Trasferimento dei dati e delle configurazioni dall'attuale intranet al nuovo sistema aziendale di accesso ai vari servizi virtuali completato nel dicembre 2023</li> <li>•Completata la formazione del personale ICT e codificati i tutorial sul portale per la fruizione individuale.</li> </ul>

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1:</b> Acquisto del nuovo software per l'ambiente virtuale aziendale - Acquisto completato a giugno 2023.</p> <p><b>Indicatore 2:</b> Il portale è on-line per un gruppo di impiegati per gli ultimi test di utilizzo prima del rilascio a tutti.</p> <p><b>Indicatore 3:</b> La formazione è stata completata per il personale ICT, l'opportunità rilevata è la possibilità di integrare con ulteriori tutorial sulla base delle risposte degli utilizzatori.</p>

	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1 Acquisto del nuovo software per l'ambiente virtuale aziendale (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	20%	Individuazione ed Acquisto del nuovo sw	Acquisto con det. 27/AMM/2023	-	100%
2 Trasferimento dei dati e delle configurazioni dall'attuale intranet al nuovo sistema aziendale di accesso ai vari servizi virtuali (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo)	40%	100%	Trasferimento completato a dic 2023	-	100%

	<b>di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)</b>					
3	Formazione del personale ICT e del personale camerale al nuovo ambiente intranet aziendale attraverso meet e/o distribuzione di tutorial (tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica - algoritmo di calcolo: SI/NO fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	40%	SI	Formazione personale ICT completata dic 23 + tutorial sul portale	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.2.1</b>						<b>100%</b>
---	--	--	--	--	--	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2

### EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE – NUOVA UTA SPORTELLI PT

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 40%

<b>Bilancio – PIRA 032-003-004</b>	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Amministrativa
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 6 unità.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 - € 245.745 Indicatore 2 - € 0

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

In seguito alla presentazione del progetto definitivo/esecutivo a dicembre 2022, successivamente all'approvazione del bilancio preventivo, si è effettuata una variazione di bilancio delibera n. 3/C del 18/5/2023 che ha destinato maggiori risorse come quantificate nel progetto. L'ing. Bettinsoli ha presentato la SCIA al Comune di Brescia il 9/6/2023 protocollo n. 189926 del 9/6/2023 – pratica comunale PE2133/2023 id pratica 3/2023 codice edilizio 205503/2016.

Nell'attesa del rilascio dell'autorizzazione edilizia da parte del Comune di Brescia si è avviata la procedura per l'affidamento dei lavori che prevede una preliminare avviso esplorativo per acquisire le candidature tra le quali selezionare n. 5 operatori economici da invitare alla procedura negoziata.

Come disposto con determinazione a contrarre n. 62/AMM del 31/7/2023, il 1/8/2023 si è avviata sul portale di Regione Lombardia la procedura telematica ID n. 172714602 e si è pubblicato un avviso esplorativo, anche sul sito internet camerale, al fine di acquisire, entro il 31/8/2023, dagli operatori economici manifestazioni di interesse per partecipare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento in oggetto.

Entro il termine del 31/8/2023 ore 12,00, sono pervenute sul portale n. 14 manifestazioni. Si è completata la selezione dei 5 operatori economici idonei da invitare sul portale Sintel per la successiva procedura negoziata.

La Commissione paesaggio del Comune di Brescia nella seduta del 28/6/2023 ha deciso il parere favorevole condizionato sul progetto proposto dall'ing. Bettinsoli per la Camera con la prescrizione che il volume aggiunto (della UTA) debba essere maggiormente allontanato da via Benedetto Croce e trattato unitariamente con il vano ascensore, omogeneizzando i due elementi all'interno di un recinto unitario.

Il progetto è stato adeguato e ripresentato come richiesto, la Commissione paesaggistica si è riunita nuovamente il 19/7/2023 ed ha dichiarato recepite le prescrizioni del precedente parere ed accoglibile l'intervento in quanto le opere proposte risultano compatibili rispetto ai valori paesaggistici del contesto tutelato.

Ha quindi verbalizzato proposta di parere favorevole trasmessa alla Camera e alla Soprintendenza con nota del 20/7/2023, prescrivendo un'ulteriore mitigazione su tutto il lato del terrazzo lungo via B. Croce. La Soprintendenza non ha rilasciato il prescritto e vincolante parere ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31 entro il termine di 20 giorni previsti nel Decreto, pertanto il Comune di Brescia ha rilasciato, con nota n. 0290881/2023 del 18/9/2023, l'autorizzazione paesaggistica n. 150/2023 – PG 157969 – pratica APS93/2023.

Si quindi affidato con determina n. 74/AMM del 27/9/2023 alla SEVAT srl - Azienda Speciale della Comunità Montana della Val Trompia il servizio di supporto esterno al RUP per assistenza per la validazione dei progetti per la gara UTA.

Sevata ha trasmesso con pec n. 88965 del 27/11/2023 la relazione tecnico amministrativa del progetto esecutivo così come modificato per ottemperare alle prescrizioni impartite dal Comune di Brescia.

Si è quindi deciso di lanciare la procedura negoziata a gennaio 2024, completata l'istruttoria per il caricamento del verbale di validazione del progetto del RUP sul portale dei lavori pubblici ed acquisito il protocollo da citare nella fase di procedura negoziata.

**Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo**

**Indicatore 1:** Si è completata la fase autorizzatoria con il Comune e la Soprintendenza di Brescia. Causa i tempi di rilascio dell'autorizzazione e le prescrizioni che hanno comportato la modifica del contratto si è pianificato l'appalto nel 2024. L'obiettivo è di avere l'impianto funzionante per la stagione estiva 2024.

**Indicatore 2: Monitoraggio dei consumi/risparmi energetici:** Non effettuato perché il monitoraggio sarà effettuato dopo la posa dell'UTA.

Indicatore	Peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1 Fornitura e posa del nuovo impianto (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % - algoritmo di calcolo: SI/NO fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	90%	Posa entro dicembre	Autorizzazione edilizia – manca appalto e fornitura e posa	Appalto e fornitura e posa rinviati al 2024	30%
2 Monitoraggio dei consumi/risparmi energetici (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % - algoritmo di calcolo: consumo 2023/consumo periodo di riferimento fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	10%	Da installazione UTA	Non effettuato perché successivo alla posa	-	-

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.2.2</b>	<b>27%</b>
---	------------

### OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.3

#### EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE – PELLICOLE SOLARI SULLE FINESTRE DELLE FACCIATE SUD-OVEST DELLA SEDE

Peso 40%

Peso dell'obiettivo operativo

<b>Bilancio – PIRA 032-003-005</b>	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Amministrativa
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 7 unità.
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 142.215,40 (IVA al 22% compresa) - conto 111003 “immobili” D099 “oneri comuni”

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

In seguito a indagine di mercato n. 172935119 effettuata su Sintel sono pervenuti n. 12 preventivi e relazioni tecniche con le caratteristiche schermanti delle pellicole, le modalità di posa in opera, le misure di sicurezza e l'allestimento del cantiere che ha richiesto anche l'occupazione di parte delle strade perimetrali l'edificio. L'affidamento è stato proposto in seguito alla comparazione di campioni posati su alcune finestre per valutare anche l'adeguatezza del grado di luce naturale filtrata negli orari di crepuscolo.

Con determina n. 84/AMM del 2/11/2023 si è affidata la fornitura e posa compresa la progettazione definitiva, la sicurezza del lavoro e la direzione dei lavori alla Teknofilm srl di Torino.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

**Indicatore 1:** La fornitura e posa delle pellicole si è completata il 27/12/2023 nel rispetto dei permessi per l'occupazione del suolo pubblico rilasciati dal Comune di Brescia. La posa è avvenuta sia dall'interno per le ante incernierate sia dall'esterno con l'utilizzo di piattaforma e cestello. In occasione delle lavorazioni svolte all'interno degli ambienti, il personale camerale ha lavorato in altri ambienti utilizzando il proprio pc portatile in dotazione evitando ogni interferenza con i lavoratori che svolgevano la posa delle pellicole. Non si sono verificati infortuni.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1 Determinazione di affidamento della progettazione, direzione lavori, sicurezza fornitura e posa delle pellicole (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	100%	SI	Affidamento e completamento dei lavori	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.2.3**

**100%**

## ***3.4 Obiettivi Azienda Speciale Pro Brixia***

## OBIETTIVO OPERATIVO 1

### REALIZZAZIONE EDIZIONE FUTURA EXPO 2023

Peso 40%

#### Peso dell'obiettivo operativo

<b>Bilancio – PIRA 011-005</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese – Programma 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Azienda Speciale Pro Brixia
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Tutti i dipendenti; in particolare in affiancamento al Direttore, lo staff della Business Unit (B.U.) Brixia Forum ed il Project Manager
<b>Risorse finanziarie</b>	1.328.000 euro (stima da preconsuntivo al 30.10.2023)

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

L'Azienda Speciale Pro Brixia è stata impegnata nella progettazione e realizzazione della manifestazione in presenza "Futura Expo" edizione 2023, organizzata in collaborazione con la Camera di Commercio di Brescia, che si è svolta presso il Brixia Forum nelle giornate dell' 8, 9 e 10 ottobre 2023. A seguito del successo della prima edizione, Camera di Commercio e Pro Brixia hanno valutato, insieme ai principali partner, di procedere con un'edizione speciale 2023, in considerazione dell'anno che ha visto Brescia e Bergamo capitali della cultura, per renderla poi biennale nel format attuale (con area espositiva) a partire dall'edizione successiva (2025).

Anche per il 2023 la manifestazione ha visto il supporto di partner di rilievo e di livello nazionale. Si è stabilita inoltre un'importante alleanza con Bergamo anche sul piano economico, oltre che culturale, essendo due territori simili dal punto di vista del settore manifatturiero.

Oltre alla proposta espositiva, la manifestazione è stata completata da un importante programma di conferenze, incontri e convegni che hanno visto un palinsesto di oltre 30 eventi con ospiti di altissimo livello, nazionali e internazionali, del mondo della politica, dell'economia e della finanza, della cultura, del mondo istituzionale, del mondo scientifico e del mondo artistico e dello spettacolo, mettendo a sistema anche eventi a tema sostenibilità complementari e sinergici con Futura organizzati da soggetti terzi.

Tutti gli uffici dell'Azienda Speciale sono stati coinvolti a diverso titolo nell'organizzazione, con particolare riferimento a:

- progettazione del concept 2023 e rifocalizzazione della vision e della mission;
- definizione del layout espositivo e relativa attività di affidamento degli incarichi per la realizzazione dell'allestimento;
- attività commerciale per la vendita degli spazi espositivi e definizione dei contratti con gli espositori;
- gestione amministrativa di espositori e fornitori;
- progettazione del palinsesto di eventi e di tutte le aree tematiche a cura della manifestazione;
- segreteria organizzativa del palinsesto convegni ed eventi;
- gestione operativa durante l'allestimento/disallestimento e nelle giornate di manifestazione;
- controllo di gestione prima e durante la manifestazione e rendicontazione finale.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Di seguito le attività principali svolte al 31 dicembre 2023:

##### **Indicatore 1: Pianificazione attività Futura Expo 2023**

Realizzazione concept della nuova manifestazione: attraverso un confronto con i partner della precedente edizione (2022) è stato definito il nuovo concept dell'edizione 2023: un nuovo umanesimo dal quale parte una nuova lettura dei

bisogni dell'essere umano. La sostenibilità stessa è un nuovo e impellente bisogno della società.

Allargamento delle partnership: oltre a consolidare la partnership con le aziende sostenitrici del 2022, è stata allargata la partnership a nuovi importanti soggetti del territorio e a livello nazionale con l'aggiunta di 3 nuovi partner.

Realizzazione Masterplan: in collaborazione con l'arch. Laezza, è stato concepito il nuovo layout, è stato realizzato un rendering, con la simulazione di tutti gli spazi.

Realizzazione brochure e materiale promozionale: è stato realizzato diverso materiale promozionale, aggiornandolo periodicamente in base all'avanzamento lavori e alle novità organizzative: una brochure, vari rendering degli allestimenti, video promozionali, anteprime del palinsesto.

Realizzazione nuovo sito: è stato realizzato il nuovo sito di Futura, con una struttura molto più complessa, arricchita anche di un sistema gestionale integrato. Per il 2024 è prevista un'ulteriore evoluzione del sito, con una sezione dedicata alla Community di Futura.

Media partnership: sono stati conclusi diversi accordi di partnership con media locali e nazionali: Corriere della sera, Forbes e l'Espresso, Radio 24, Sky, Giornale di Brescia e Teletutto, L'Eco di Bergamo, varie altre testate locali (Brescia Oggi, Qui Brescia, l'Occidentale, Radio Bruno, etc.)

Pianificazione e realizzazione degli eventi pre-Expo: A partire da gennaio '23 sono stati realizzati diversi eventi promozionali per la presentazione dell'Expo: n. 9 conferenze stampa, organizzate sia a Brescia che a Bergamo con un format che vedeva per ciascun evento, accanto alla presentazione dei contenuti di Futura, un'intervista-dibattito con ospiti di rilevanza nazionale su importanti temi legati alla sostenibilità, non solo ambientale, condotta da Antonio Polito, editorialista e vicedirettore del Corriere della Sera. Si è inoltre tenuta a Roma, presso Palazzo Piacentini, sede le MIMIT- Ministero delle Imprese e del Made in Italy, la conferenza di lancio di Futura alla presenza del Ministro d'Urso. Accanto agli eventi promozionali sono stati organizzati, identificando tematiche e partnership, seminari e incontri di approfondimento:

a) *Futura Lab* (n. 5 appuntamenti): incontri tecnici su tematiche di forte interesse delle imprese;

b) *Futura Colloquia* (n.2 appuntamenti): incontri di carattere esclusivo, su temi di grande attualità, dedicati agli espositori, alle istituzioni, alle associazioni imprenditoriali e culturali e alle autorità;

c) FUTURA AL CENTRO, realizzato il giorno 7 ottobre, alla vigilia di Futura Expo, all'interno del cortile del Broletto in collaborazione con il Comune di Brescia con l'intento di coinvolgere la cittadinanza e "contaminare" con il messaggio di Futura anche la città.

Allargamento delle partnership: oltre a consolidare la partnership con i membri del comitato promotore del 2022, è stata allargata la partnership a nuovi importanti soggetti del territorio e a livello nazionale. La manifestazione ha visto il supporto di: Banca Intesa (Main Partner), A2A, Fondazione Una, Confindustria Brescia e i nuovi partner Confindustria Bergamo, Feralpi e Bonifiche Ferraresi. A questo proposito si evidenzia che si è stabilita un'importante alleanza e collaborazione con Bergamo sul piano economico, che vede coinvolta anche le due Camere di Commercio oltre che le due associazioni confindustriali. Un'altra importante collaborazione, che ha ripetuto il rapporto di successo nato con Futura 2022, è quella con Smart Future Academy, che ha portato al coinvolgimento di 14.000 studenti.

Ideazione e pianificazione dei progetti speciali: Sono stati anche lanciati e rilanciati alcuni progetti speciali: dal "Patto per Brescia", con l'introduzione della misurazione dell'abbattimento della CO2, al nuovo progetto "Inalberiamoci", alle installazioni artistiche, sia all'interno di Futura, sia in città, al progetto NextGen, in collaborazione con le due Confindustrie (Brescia e Bergamo) e con Smart Future Academy e al progetto Crowdfunding per le start-up animato da Fenice. A questi progetti si sono aggiunti anche un contest con le scuole, in collaborazione con la CCIAA di Brescia e una collaborazione con la CCIAA di Bergamo sul Made Film Festival, che si è tenuto a Bergamo dal 22 al 24 settembre, dove Futura ha assegnato un premio speciale "sostenibilità" al cortometraggio che rispondeva meglio ai valori promossi da Futura. Nell'ambito della collaborazione con il Giornale di Brescia, è stato creato un premio denominato "Oscar dei Bilanci di Sostenibilità", in collaborazione con Confindustria Brescia, l'Università degli Studi di Brescia e l'Università di Siena. Durante l'appuntamento è stato anche presentato il bilancio di sostenibilità della CCIAA di Brescia.

Patrocini e contributi: Sono stati riconosciuti i patrocini del Comune di Brescia, della Provincia di Brescia, di Regione Lombardia, di Unioncamere, del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, dell'Istruzione e del Merito, delle Imprese e del Made in Italy e del Turismo. Futura Expo inoltre è stata inserita ufficialmente nel calendario di Bergamo-Brescia Capitali della Cultura 2023.

Bando Regione Lombardia: abbiamo partecipato al bando regionale per il supporto agli eventi fieristici, ottenendo un contributo di 50.000 per la realizzazione dell'evento.

Redazione del budget di manifestazione: è stato redatto il budget generale di manifestazione e si è proceduto con la contabilità analitica dell'evento.

## Indicatore 2: Realizzazione Futura Expo 2023

Realizzazione degli eventi promozionali: vedere INDICATORE 1 - Incontri promozionali e Ideazione e pianificazione dei progetti speciali

Commercializzazione degli spazi e sottoscrizione contratti con espositori e partner: Sono stati venduti 116 spazi, che hanno visto la partecipazione di 124 espositori con un risultato economico superiore del 20,67% rispetto a quanto preventivato a budget.

Gara ricerca Main sponsor: La gara si è chiusa il 3 luglio identificando Intesa San Paolo come Main partner.

Gare di affidamento: sono state lanciate 63 procedure Sintel per l'identificazione dei vari fornitori per l'Expo e per l'affidamento dei relativi servizi. Nei mesi successivi si è dato seguito al lancio e all'aggiudicazione delle gare per l'assegnazione dei rimanenti incarichi di fornitura.

Contratto standard: è stato realizzato il testo base dei contratti, che vengono personalizzati di volta in volta sulla base degli accordi e della tipologia di stand locato. Tutti gli espositori hanno siglato il contratto, che portava in allegato la Scheda stand contenente le informazioni di dettaglio circa le dimensioni dello spazio, gli arredamenti forniti dall'organizzazione e un rendering visivo dello stand.

Allestimento spazi: la struttura, in collaborazione con il direttore lavori Arch. Raffaella Laezza, ha coordinato tutto l'allestimento di 15.000 mq e 124 espositori.

Organizzazione e realizzazione del palinsesto dei convegni durante l'Expo: oltre alla parte espositiva, l'Expo è stato completato da un palinsesto di oltre 124 tra convegni, seminari e work-shop, con il coinvolgimento attivo di oltre 465 speaker di altissimo livello del mondo della politica, dell'economia e della finanza, della cultura, del mondo istituzionale, del mondo scientifico e del mondo artistico e dello spettacolo, mettendo a sistema anche eventi a tema sostenibilità complementari e sinergici con Futura organizzati da soggetti terzi. Tra i nomi di maggior rilievo: il Commissario europeo Paolo Gentiloni, il Ministro Gilberto Pichetto Fratin, il Presidente della Regione Campania, Vincenzo De Luca, i Sindaci di Brescia e Bergamo, Laura Castelletti e Giorgio Gori, il premio Nobel per l'economia 2003, Robert Engle, l'economista di fama internazionale, Phoebe Kondouri (in collegamento) ed il massimo esperto di robotica e IA, Hiroshi Ishiguro. A questi si aggiungono importanti nomi dell'imprenditoria, della cultura, del mondo scientifico e dello spettacolo e del giornalismo.

Realizzazione dell'evento e rendicontazione: L'evento è stato regolarmente realizzato con la partecipazione di 124 espositori su di un'area di 15.000mq., superando gli obiettivi prefissati. La manifestazione ha visto la partecipazione di oltre 30.000 partecipanti, di cui 14.000 rappresentati da studenti delle scuole superiori e, per la prima volta anche delle scuole medie; 150 gli operatori media accreditati.

All'interno degli stand sono state realizzate, con il coinvolgimento di 465 tra ospiti e relatori, 270 attività di intrattenimento interattivo del pubblico, sia di tipo convegnistico, sia experience di carattere artistico, laboratoriale, di gaming sociale, utilizzando tecnologie avanzate come la realtà immersiva, virtuale, aumentata, l'intelligenza artificiale e la robotica.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Pianificazione attività Futura Expo 2023 (tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale algoritmo di calcolo: attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: relazione sulle attività intraprese nella pianificazione e progettazione della manifestazione)	50%	100%	Attività ampiamente realizzata (vd descrizione)	-	100%
2	Realizzazione Futura Expo 2023 (tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: relazione sulle attività intraprese nella pianificazione e progettazione della manifestazione)	50%	100%	Attività ampiamente realizzata (vd descrizione)	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1 - ProBrixia</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 2

### REALIZZAZIONE PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE: ORGANIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DI AZIENDE BRESCIANE A FIERE ALL'ESTERO

**Peso 20%**

**Peso dell'obiettivo operativo**

<b>Bilancio – PIRA 011-005</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese – Programma 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Azienda Speciale Pro Brixia
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Direttore e 1 dipendente Pro Brixia
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 1.424.654,84 (valore da preconsuntivo al 30.10.2023)

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Per il 2023 Pro Brixia si è posto l'obiettivo di inserire nuove proposte di fiere estere rispetto al 2022, in relazione alla partecipazione di aziende bresciane a fiere internazionali e di individuare nuovi settori di interesse delle azioni locali. Pertanto, per il 2023 gli obiettivi operativi, previa attività di scouting territoriale e di comunicazione mirata, sono:

- individuazione di una nuova fiera internazionale rispetto a quelle realizzate nel 2022 di interesse per le aziende bresciane in Europa o Extra Europa;
- realizzazione della partecipazione alla fiera individuata.

**Indicatore 1: Attività di scouting territoriale:** Attraverso un'azione mirata di promozione effettuata con mailing settoriali periodiche ed attività di marketing telefonico sono state monitorate le aziende in considerazione delle caratteristiche e delle potenzialità per l'estero e grazie alla conoscenza del proprio bacino di imprese territoriali.

**Indicatore 2: Attività di comunicazione mirata:** Il progetto internazionalizzazione, e nello specifico, l'organizzazione della partecipazione di aziende bresciane a fiere all'estero è stato diffuso attraverso vari canali, favorendo la promozione del programma fiere selezionate e l'integrazione dei servizi del sistema camerale per l'internazionalizzazione delle imprese.

#### **Indicatore 3: Partecipazione delle aziende bresciane ad una nuova fiera all'estero rispetto a quelle programmate nel 2022**

È stata organizzata la partecipazione di aziende bresciane alle seguenti nuove manifestazioni fieristiche:

1. **TURKEYBUILD** - Istanbul (Turchia), 26-29 aprile 2023 - Salone Internazionale delle Costruzioni e dell'Edilizia
  2. **INDEX** - Dubai (Emirati Arabi Uniti) 23-25 maggio 2023, Salone Internazionale dell'Arredamento,
  3. **THE HOTEL SHOW** - Dubai (Emirati Arabi Uniti) 23-25 maggio 2023 - Salone Internazionale dell'Hospitality,
  4. **WORKSPACE** - Dubai (Emirati Arabi Uniti) 23-25 maggio 2023 - Salone Internazionale dell'Arredamento d'ufficio. I tre saloni si sono svolti nelle stesse date e presso il centro fieristico di Dubai
  5. **ANUGA**, Colonia (Germania), 7-11 ottobre 2023 - Salone Internazionale dell'industria alimentare e delle bevande
- All'elenco di cui sopra sono state aggiunte, in via sperimentale e previa fase di promozione e commercializzazione, ulteriori 3 nuove fiere nella seconda parte dell'anno:
6. **BAKUBUILD** - Baku (Azerbaijan) - 19-21 ottobre 2023 – Fiera dell'Edilizia e 7. **AQUATHERM BAKU** - Baku (Azerbaijan) -

19-21 ottobre 2023 - Fiera del comparto termosanitario. Le due fiere si tengono nelle stesse date presso la fiera di Baku;

8. **INDEX** - Doha (Qatar) - 23-25 ottobre 2023 - Salone Internazionale dell'Arredamento.

### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Si rendicontano di seguito le attività realizzate nel 2023:

#### Indicatore 1: Attività di scouting territoriale

Sono stati effettuati 10 mailing mirati a 2.000 imprese per volta utilizzando la banca dati, oltre a circa 300 telefonate a campione presso le aziende destinatarie dei mailing.

#### Indicatore 2: Attività di comunicazione mirata

A seguito della predisposizione di materiale informativo (circolari di partecipazione) le iniziative delle nuove fiere individuate sono state pubblicizzate e divulgate presso il nostro database con contemporanea pubblicazione sui siti Pro Brixia e Brixia Forum.

#### Indicatore 3: Partecipazione delle aziende bresciane ad una nuova fiera all'estero

Di seguito le partecipazioni registrate alle nuove fiere introdotte nel programma:

1. **TURKEYBUILD - Istanbul (Turchia)**, 26-29 aprile 2023 - Salone Internazionale delle Costruzioni e dell'Edilizia. Alla fiera hanno aderito 2 imprese bresciane su un'area complessiva di 18 mq.
2. **INDEX - Dubai (Emirati Arabi Uniti)** 23-25 maggio 2023 - Salone Internazionale dell'Arredamento. Hanno partecipato 2 aziende su un'area complessiva di 29 mq.
3. **THE HOTEL SHOW - Dubai (Emirati Arabi Uniti)** 23-25 maggio 2023 - Salone Internazionale dell'Hospitality. Hanno partecipato 2 aziende su un'area complessiva di 29 mq.
4. **WORKSPACE - Dubai (Emirati Arabi Uniti)** 23-25 maggio 2023 - Salone Internazionale dell'Arredamento d'ufficio. Non ha partecipato alcuna azienda.
5. **ANUGA - Colonia (Germania)**, 7-11 ottobre 2023 - Salone Internazionale dell'industria alimentare e delle bevande. 4 imprese che hanno confermato la loro partecipazione su un'area complessiva di 62,25 mq.
6. **BAKUBUILD - Baku (Azerbaijan)** - 19-21 ottobre 2023 - Fiera dell'Edilizia e 7. **AQUATHERM - Baku (Azerbaijan)** - 19-21 ottobre 2023 - Fiera del comparto termosanitario. Ha partecipato 1 impresa bresciana alla fiera Aquatherm con uno stand da 9 mq.
8. **INDEX - Doha (Qatar)** - 23-25 ottobre 2023 - Salone Internazionale dell'Arredamento. Ha partecipato 1 impresa bresciana con 9 mq.

Come dall'elenco di cui sopra, l'obiettivo di inserire a programma una nuova fiera è stato già raggiunto e ampiamente superato già al 30.06.2023.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Attività di scouting territoriale (tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare fonte dei dati: Report attività realizzata)	20%	100%	Attività completata come da descrizione	-	100%
2	Attività di comunicazione mirata (tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: Report attività realizzata)	20%	100%	Attività completata come da descrizione	-	100%

3	Partecipazione delle aziende bresciane ad una nuova fiera all'estero rispetto a quelle programmate nel 2022 (tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: report aziende contattate)	60%	100%	100%	-	100%
---	--	-----	------	------	---	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2 - ProBrixia</b>	<b>100%</b>
---	-------------

### OBIETTIVO OPERATIVO 3

#### ATTIVITA' DI PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DEL BRIXIA FORUM

Peso 40%

Peso dell'obiettivo operativo

<b>Bilancio – PIRA 011-005</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese – Programma 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Azienda Speciale Pro Brixia
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Direttore e tutta la struttura
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 40.000,00 (per attività di marketing e comunicazione – costo agg.to sito Futura e Brixia Forum + campagne pubblicitarie e realizzazione nuovo evento)

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Uno dei principali obiettivi delle attività di Pro Brixia nei prossimi anni sarà lo scouting per individuare e portare al Brixia Forum nuove manifestazioni fieristiche ed eventi, oltre a supportare gli eventi esistenti e a consolidarne la loro presenza nel palinsesto della fiera. Buona parte delle attività del 2023 sono pertanto indirizzate oltre che alla realizzazione delle attività previste in continuità con il 2022, anche alla ricerca e finalizzazione di nuove proposte e opportunità di crescita già nel 2023, sia per compensare in parte gli eventi biennali e le attività che non avranno luogo nel 2023, sia per iniziare ad ampliare la base delle attività di Pro Brixia anche per gli anni a venire.

Tra gli obiettivi:

- Scouting territoriale a livello locale e nazionale - Pro Brixia svolgerà delle azioni per individuare nuove opportunità e nuovi clienti per arricchire il palinsesto di eventi e manifestazioni che si svolgono presso il Brixia Forum.
- Azioni promozionali per attrarre e finalizzare nuove attività convegnistiche ed eventi.

Gli obiettivi minimi di risultato per il complesso delle attività ed azioni progettuali sono i seguenti:

- Realizzazione di attività di scouting e promozione presso organizzatori di eventi e congressi, aziende, istituzioni, ecc.
- Acquisizione di una nuova fiera o evento presso il Brixia Forum.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

**Indicatore 1: Attività di scouting e promozione presso organizzatori di eventi e congressi, aziende, istituzioni, ecc.**

Nel 2023 Pro Brixia è stata impegnata nella ricerca di nuovi potenziali clienti per il quartiere fieristico accanto alla normale attività di organizzazione e svolgimento di eventi già inseriti a calendario. Al 31 dicembre 2023 l'attività di scouting è consistita principalmente in contatti diretti con aziende, istituzioni e organizzatori di eventi e di formalizzazione di proposte e preventivi per l'acquisizione di nuove opportunità di business. Nel secondo

semestre è stata definita la struttura dei nuovi siti web di Pro Brixia e Brixia Forum, che saranno pronti ed on line nel 2024. Sono stati attivati contatti diretti anche con le imprese partecipanti a Futura Expo 2023 per proporre la struttura fieristica, teatro compreso, come location per l'eventuale organizzazione di eventi aziendali sia in corso d'anno che in particolare nel periodo prenatalizio. A seguito degli incontri intercorsi con organizzatori di eventi ed aziende, sono già state programmate diverse nuove iniziative sia nel corrente anno che nel 2024: in particolare sono stati realizzati 11 nuovi eventi nel 2023, sono stati già programmati alcuni nuovi eventi nel 2024 e nel 2025 e sono allo studio 3 nuove iniziative organizzate direttamente da Pro Brixia o in collaborazione con partner terzi.

**Indicatore 2: Acquisizione di una nuova fiera o evento presso il Brixia Forum**

Sono stati effettuati diversi incontri di presentazione delle potenzialità del polo fieristico con differenti potenziali partners. I più importanti sono stati 18 incontri che hanno portato alla contrattualizzazione e svolgimento e/o pianificazione di svolgimento di 11 nuovi eventi nel 2023, esclusi i concerti e gli spettacoli (CGIL, UPA Agricoltori, EOS, Soldano, Gruppo WISE, Unidelta per anniversario 120 anni attività, Congresso Assoenologi, Fiera della Birra, Fiera dei Rettili, cena aziendale Copan, cena aziendale MetalWork). Oltre a questi nuovi eventi è stata riportata in Brixia Forum l'organizzazione delle fiere Festival dell'Oriente e Rombo di Tuono.

Parallelamente allo sviluppo della nuova struttura del sito, è stata implementata la visibilità del polo fieristico Brixia Forum con la realizzazione, subito dopo lo svolgimento di Futura Expo, di 3 campagne pubblicitarie sui media Giornale di Brescia, CorrSera Brescia e BresciaOggi.

Infine per quanto riguarda il bilancio preconsuntivo (considerando i dati aggiornati con il consuntivo di Futura Expo di dicembre 2023) c'è stato un incremento dei ricavi generati pari al 15,25% rispetto al bilancio di previsione e si prevedono in ulteriore miglioramento.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Attività di scouting e promozione presso organizzatori di eventi e congressi, aziende, istituzioni, ecc. (tipologia: efficacia ed efficienza esterna – unità di misura: % soggetti incontrati/contattati - algoritmo di calcolo-fonte dei dati: elenco persone incontrate, azioni mirate alla promozione)	40%	100%	100%	-	100%
2	Acquisizione di una nuova fiera o evento presso il Brixia Forum (tipologia: efficacia esterna ed efficienza interna – nuovo evento organizzato presso il Brixia Forum - unità di misura: percentuale nuovi eventi organizzati - algoritmo di calcolo-fonte dei dati: elenco dei nuovi eventi organizzati)	60%	100%	100%	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3 – Pro Brixia</b>	<b>100%</b>
--	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 4

### PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI: I PUNTI S.E.I.

Peso 5%

Peso dell'obiettivo operativo

<b>Bilancio – PIRA 011-005</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese – Programma 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023 – 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Azienda Speciale Pro Brixia
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Direttore e 2 dipendenti
<b>Risorse finanziarie</b>	Solo costi di personale

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Pro Brixia, attraverso la B.U. Internazionalizzazione, oltre alla pianificazione della partecipazione a fiere internazionali ed in coerenza con il nuovo programma punti S.E.I./Progetto 20% (estensione a livello nazionale del Progetto SEI lombardo), intende continuare il suo impegno nell'accompagnare e supportare le imprese bresciane nell'affrontare i mercati esteri attraverso servizi di assistenza tecnica, webinar o seminari in presenza su Paesi o tematiche di interesse per le aziende del territorio, per contribuire ad ampliare/diversificare i mercati di sbocco e a rafforzare la competitività dei sistemi produttivi territoriali, rafforzare e specializzare l'ormai consolidato network di punti territoriali per sviluppare le competenze finanziarie, organizzative e manageriali delle PMI orientate all'estero;

Obiettivo del progetto è quello di aumentare il numero di imprese esportatrici, far crescere il volume di export territoriale, accompagnare le imprese a vendere all'estero anche attraverso le piattaforme digitali. L'iniziativa è rivolta alle imprese che non esportano o che esportano in maniera occasionale.

Pro Brixia ha previsto per il 2023 il coinvolgimento di aziende bresciane nella partecipazione a fiere all'estero, anche con voucher camerale (rivolto alle piccole e micro-imprese), nel programma Incoming Inbuyers 2023 e a Webinar tematici. Ha promosso inoltre, a partire da luglio quando è stato inserito questo nuovo obiettivo, sessioni di assistenza tecnica da 30 minuti via web e da un'ora in presenza.

Nello specifico le azioni previste riguardano:

- Scouting territoriale - Pro Brixia ha svolto un'azione mirata di promozione in considerazione delle caratteristiche e potenzialità per l'estero grazie alla conoscenza del proprio bacino di imprese territoriali. Inoltre, attraverso un breve sondaggio presso le aziende clienti o prospect, ha valutato l'interesse verso nuovi mercati, nuovi servizi o nuove fiere.
- Promozione e comunicazione - Pro Brixia ha diffuso presso le aziende clienti e prospect le attività previste dal Progetto 20% con particolare attenzione all'offerta di servizi tecnici e di assistenza su tematiche specifiche da 30 minuti on line e di assistenza in presenza da un minimo di un'ora ad un max di 4 ore (si veda anche punto successivo);
- Attività di orientamento, sensibilizzazione e assistenza tecnica. Pro Brixia ha promosso programmi di

intervento specifici, tenuto conto anche delle strategie di internazionale e assistenza alle aziende, già definite da parte delle CCIAA.

- Organizzazione degli “Incoming Buyers 2023”. Pro Brixia ha conseguito, come negli anni precedenti alla realizzazione del progetto di incoming di buyer internazionali. Ha supportato l'organizzazione di incontri tra clienti esteri e aziende bresciane appartenenti a diversi settori merceologici. Dal 2020 gli incontri si svolgono via webinar: una metodologia che ha di fatto consentito un incontro virtuale fra buyers e sellers, aumentando le possibilità di incontro.
- Partecipazione di aziende del territorio bresciano a fiere internazionali: in aggiunta all'obiettivo di performance di incrementare il n. di fiere all'estero proposte alle aziende bresciane, l'obiettivo all'interno del Progetto 20% è offrire alle aziende un pacchetto integrato di servizi tra i quali anche la partecipazione a fiere all'estero, anche con l'agevolazione del voucher camerale alle aventi titolo per partecipare al bando indetto dalla CCIAA di Brescia.

## Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

### Indicatore 1: Partecipazione a fiere all'estero con voucher camerale

N. 123 PMI e Micro imprese su di un totale di 146 aziende che hanno partecipato a fiere all'estero (partecipazioni organizzate da Pro Brixia), utilizzando un voucher camerale. L'obiettivo generale dell'indicatore nazionale è di 13 aziende. Pro Brixia ha proposto come obiettivo per l'indicatore 1 n.70 aziende; pertanto l'obiettivo è stato ampiamente superato.

Di seguito l'elenco delle fiere internazionali del 2023 organizzate:

1. Shot Show - Las Vegas (USA)
2. Arab Health - Dubai (Emirati Arabi Uniti)
3. Iwa - Norimberga (Germania)
4. ISH - Francoforte (Germania)
5. Prowein - Düsseldorf (Germania)
6. Hannover Messe - Hannover (Germania)
7. Turkeybuild - Istanbul (Turchia)
8. Index - Dubai (Emirati Arabi)
9. The Hotel Show - Dubai (Emirati Arabi)
10. Workspace - Dubai (Emirati Arabi)
11. Automechanika - Dubai (Emirati Arabi)
12. Anuga - Colonia (Germania)
13. BakuBuild - Baku (Azerbaijan)
14. Aquatherm - Baku (Azerbaijan)
15. Index Design - Doha (Qatar)
16. Big 5 Global - Dubai (Emirati Arabi)

### Indicatore 2: Partecipazione ai programmi a supporto dell'internazionalizzazione proposti da Pro Brixia

N. 146 imprese hanno partecipato a fiere all'estero (partecipazioni organizzate da Pro Brixia), n. 93 al programma Inbuyer, n.9 al programma di assistenza tecnica (di 30 minuti on line o in presenza da 1 a 4 ore). L'obiettivo dell'indicatore nazionale è di 11 aziende. Pro Brixia ha proposto come obiettivo per l'indicatore 2 n.100 aziende; pertanto tale obiettivo è stato ampiamente superato.

Di seguito l'elenco dei n. 9 InByer organizzati nel 2023 al quale hanno complessivamente partecipato n. 93 imprese:

1. Arredo - 9-11 maggio – n. 7 partecipanti
2. Wine& spirits 1 - 16-18 maggio - 10 partecipanti
3. Costruzioni & edilizia - 14-15 giugno - 15 partecipanti
4. Cosmetica - 27-29 giugno - 7 partecipanti

5. Subfornitura meccanica - 27-28 settembre - 19 partecipanti
6. Fashion - 10-12 ottobre - 3 partecipanti
7. Food 2 - 24-26 ottobre - 8 partecipanti
8. Wine & spirits 2 - 21-23 novembre - 16 partecipanti
9. Packaging - 29- 30 novembre - 3 partecipanti

Elenco imprese bresciane partecipanti alle attività specialistiche svolte:

1. Frantoio Manestrini
2. Benetlab s.r.l.
3. AEB Torneria Automatica srl
4. LM Elettrotecnica industriale srl
5. Comeca Tecnologie S.p.A
6. RS Components SRL
7. Kirei srl
8. Comi Condor SPA
9. Quality Tools SRL

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Partecipazione a fiere all'estero con voucher camerale (tipologia: efficacia esterna e efficienza interna – unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio aziende che hanno partecipato a fiere all'estero con voucher camerale - fonte dei dati: CCIAA-delibera di assegnazione dei voucher e incrocio con l'elenco dei partecipanti alle collettive all'estero)	20%	70 aziende	123 aziende	+ 53 aziende	100%
2	Partecipazione ai programmi a supporto dell'internazionalizzazione proposti da Pro Brixia (tipologia: efficacia esterna e efficienza interna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio nr aziende - fonte dei dati: iscrizione alle diverse proposte di Pro Brixia relative all'internazionalizzazione)	80%	100 aziende	248 aziende	+ 148 aziende	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 4 - ProBrixia</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## Riepilogo per Aree strategiche

	Obiettivi	Grado realizzazione	Peso nell'area	% realizzazione
AREA STRATEGICA 1 RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE	<b>OS 1.1: Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio (50%)</b>	100%	50%	<b>96%</b>
	1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale	75%	10%	
	1.1.2 Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali e ADP	100%	25%	
	1.1.3 Partecipazione della Camera con un proprio stand alla manifestazione Futura Expo 2023	100%	10%	
	1.1.4 Aggiornamento organismo di mediazione camerale	70%	5%	
	<b>OS 1.2: Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso le imprese (50%)</b>	100%	50%	<b>100%</b>
	1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione	100%	25%	
	1.2.2 Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali	100%	25%	
	<b>Grado raggiungimento degli obiettivi tenuto conto del peso nell'area strategica 1:</b>			<b>98%</b>

REA STRATEGICA 2 SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE	<b>OS 2.1: Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa (30%)</b>	100%	50%	<b>100%</b>
	2.1.1 Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa	100%	30%	
	2.1.2 Iniziative di promozione e supporto alle start up innovative	100%	10%	
	2.1.3 Disseminazione presso gli istituti scolastici superiori del ruolo e delle competenze della Camera di Commercio di Brescia	100%	10%	
	<b>OS 2.2: Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese (40%)</b>	80%	50%	<b>90%</b>
	2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi	100%	25%	
	2.2.2: Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese	100%	10%	
	2.2.3: Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export	100%	15%	
	<b>OS 2.3: Investimento nella qualità dei dati per la crescita ed innovatività delle imprese (20%)</b>	100%	50%	<b>100%</b>

	2.3.1 RI_VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo	100%	25%	<b>100%</b>
	2.3.2 Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi	100%	25%	
	<b>OS 2.4: Supporto all'innovazione/semplificazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi (10%)</b>	100%	50%	
	2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese e regolazione del mercato	100%	50%	
	<b>Grado raggiungimento degli obiettivi tenuto conto del peso nell'area strategica 1:</b>			

AREA STRATEGICA 3 SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	<b>OS 3.1 - Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e adeguamento dei sistemi di gestione del personale (50%)</b>	100%	50%	<b>100%</b>
	3.1.1 Analisi del benessere organizzativo	100%	20%	
	3.1.2 Nuovo sistema di classificazione del personale	100%	20%	
	3.1.3 Monitoraggio e coordinamento Performance e piano anticorruzione	100%	10%	<b>84,2%</b>
	<b>OS 3.2 - Efficiamento energetico della sede camerale e transizione digitale (50%)</b>	97,5%	50%	
	3.2.1 Transizione digitale – Nuovo step	100%	10%	
	3.2.2 Efficiamento energetico della sede camerale – Nuova UTA sportelli pt	27%	20%	
	3.2.3 Efficiamento energetico della sede camerale – Pellicole solari sulle finestre delle facciate sud-ovest della sede	100%	20%	
<b>Grado raggiungimento degli obiettivi tenuto conto del peso nell'area strategica 3:</b>			<b>92,1%</b>	

Azienda Speciale PRO BRIXIA	OO 1: Realizzazione edizione Futura Expo 2023	100%	40%	<b>100%</b>
	OO 2: Realizzazione progetto internazionalizzazione: organizzazione della partecipazione di aziende bresciane a fiere all'estero	100%	10%	
	OO 3: Attività di promozione e commercializzazione degli spazi del Brixia Forum	100%	40%	
	OO 4: Realizzazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.	100%	10%	
	<b>Grado raggiungimento degli obiettivi tenuto conto del peso nell'area strategica Azienda Speciale:</b>			<b>100%</b>

## **3.5**

# **Obiettivi realizzati nel 2023 in aggiunta a quelli indicati nel Piano della Performance**

**Area strategica:**

**1 – RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE**

**OBIETTIVO STRATEGICO: VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE**  
Approccio a nuove modalità di comunicazione

**OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE DI UN BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

**Descrizione:** Con il Bilancio di Sostenibilità 2022 si è conclusa la fase di transizione, che ha portato la rendicontazione sociale, puntualmente redatta da più di vent'anni, ad una più aggiornata reportistica di sostenibilità, in linea con i parametri Environmental Social Governance – ESG, in conformità ai “Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards”, con il coinvolgimento di tutti gli Uffici camerali e degli stakeholders interni ed esterni della Camera di Commercio.

**Risultati Conseguiti:** ampia diffusione delle best practise di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attuate dalla Camera di Commercio

**Indicatori di risultato:** Il bilancio di sostenibilità è diffuso, tramite invio postale di copie cartacee e posta elettronica a diversi soggetti del sistema camerale, a Istituzioni locali e nazionali e fornitori, pubblicato sul sito web camerale, sui social media e presentato alla manifestazione FUTURA EXPO

**Responsabile del progetto:** Segretario Generale

**Risorse Umane e Finanziarie impiegate:** 1 unità per coordinamento e supervisione 2 unità per consulenza metodologica e grafica + 23 gruppo di lavoro per reportistica uffici.

Risorse finanziarie impiegate: euro 10.000,00 per consulenza e grafica e euro 1.500,00 per stampa bilancio e brochure

**Documentazione e Reportistica:** Bilancio di sostenibilità

## **3.6**

# **Progetti di miglioramento dei servizi realizzati nel 2023**

Con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2018-2020, sottoscritto il 19.12.2018, l'Ente ha introdotto un nuovo meccanismo di incentivazione del personale direttamente coinvolto in specifiche iniziative di miglioramento servizi, collaterali alle attività istituzionali, utilizzando parte delle risorse del fondo della produttività, nel limite massimo di € 45.000,00.

La realizzazione di attività aggiuntive, svolte oltre il normale orario di lavoro giornaliero, consente di potenziare i servizi agli utenti e aumentare la qualità complessiva delle azioni a supporto delle imprese.

Per l'anno 2023 sono stati approvati, con atto del Segretario Generale, i seguenti progetti di miglioramento dei servizi, proposti dai Dirigenti:

PROGETTO	AZIONI
1) PROGETTO BANDI CAMERALI	Iniziative di sostegno alle imprese mediante bandi per la concessione di contributi alle imprese bresciane
2) PROGETTO FUTURA 2023	Organizzazione e gestione dello stand e delle attività collaterali della Camera di Commercio all'interno di Futura 2023, allo scopo di diffondere la conoscenza dei servizi di supporto alle imprese
3) PROGETTO POTENZIAMENTO ATTIVITA' SANZIONI	Rafforzamento dell'attività di emissione delle ordinanze ingiunzione, con particolare riferimento al mancato pagamento nei termini
4) PROGETTO FORMAZIONE PER GLI UTENTI	Iniziative di docenza con personale interno a seminari/eventi dedicati all'utenza per la predisposizione delle istanze dirette agli uffici dell'Area Anagrafica
5) PROGETTO CANCELLAZIONI D'UFFICIO	Analisi delle posizioni ricomprese negli elenchi di imprese che presentano indicatori che fanno presumere la possibilità di provvedere alla cancellazione d'ufficio
6) PROGETTO RICONCILIAZIONE CREDITO	Analisi degli elenchi del credito contabile del diritto annuale forniti da Infocamere a seguito di adesione al "Servizio di riconciliazione del credito/debito per diritto annuale"
7) PROGETTO SERVIZI ACCESSORI AGLI EVENTI	Iniziative di assistenza tecnica e logistica per lo svolgimento di incontri o iniziative convegnistiche o formative svolte in presenza o da remoto
8) PROGETTO SOFTWARE CON2	Adeguamento di tutte le procedure contabili e gestionali a seguito dell'adozione del software Con2
9) PROGETTO POSIZIONI ASSICURATIVE E PRATICHE PENSIONISTICHE	Verifica delle posizioni assicurative dei dipendenti in servizio rappresentate nella Posizione Assicurativa presso l'INPS
10) PROGETTO REGISTRO TITOLARI EFFETTIVI (FASE DI POPOLAMENTO)	Gestione manuale delle pratiche scartate dai controlli automatici nella fase di popolamento del registro dei titolari effettivi

Per l'attuazione dei progetti aggiuntivi, i Dirigenti dell'Ente hanno regolato lo svolgimento delle attività sopra riportate, concordando con i Responsabili dei Servizi e degli Uffici l'apporto di ciascun dipendente coinvolto:

- |                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1) progetto bandi camerali | personale coinvolto = 4 dipendenti |
| 2) progetto Futura 2023    | personale coinvolto = 6 dipendenti |

3) progetto potenziamento attività sanzioni	personale coinvolto = 3 dipendenti
4) progetto formazione per gli utenti	personale coinvolto = 4 dipendenti
5) progetto cancellazioni d'ufficio	personale coinvolto = 3 dipendenti
6) progetto riconciliazione credito	personale coinvolto = 2 dipendenti
7) progetto servizi accessori agli eventi	personale coinvolto = 6 dipendenti
8) progetto adozione nuovo software CON2	personale coinvolto = 8 dipendenti
9) progetto posizioni assicurative dei dipendenti	personale coinvolto = 3 dipendenti
10) progetto registro titolari effettivi	personale coinvolto = 16 dipendenti

**Premio individuale per il personale coinvolto: importo medio previsto 900 euro.**

**Monitoraggio di attività  
rilevanti a livello nazionale**

# Rendicontazione al 31/12/2023

Favorire la transizione digitale							
Indicatore	Serie storica				Previsioni 2023	Risultato al 31/12/2023	Scostamento
	2019	2020	2021	2022			
<p><b>Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese</b></p> <p><u>Numeratore:</u> N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID</p> <p><u>Fonte:</u> interna Obiettivo Operativo 2.2.2 – Indicatore 3 “numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale” - [progetto 20% DA]</p>	> 173	183	570	246	> Almeno 100	> 210	110
<p><b>Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID</b></p> <p><u>Numeratore:</u> N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID</p> <p><u>Fonte:</u> Interna numero degli eventi descritti nell'OO 2.2.2 “Promozione cultura della digitalizzazione presso le imprese” che prevede come ind. 2 il numero degli eventi formativi/informativi - [progetto 20% DA]</p>	> 42	53	65	38	> 30	> 35	5
<p><b>Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID</b></p> <p><u>Numeratore:</u> “N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID”</p> <p><u>Fonte:</u> Interna obiettivo operativo 2.2.2 indicatore 1 “n. partecipanti agli eventi formativi/informativi” - [cruscotto transizione digitale]</p>	> 1.500	2.973	869	1.206	> Almeno 500	> 1435	935
<p><b>Coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0</b></p> <p><u>Numeratore:</u> N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno</p> <p><u>Fonte:</u> Interna appuntamenti in presenza/online + mail + contatti telefonici per PID</p>	> ND	ND	195	231	> 200	> 234	34

## Favorire la transizione burocratica e la semplificazione

Indicatore	Serie storica				Previsioni 2023	Risultato al 31/12/2023	Scostamento
	2019	2020	2021	2022			
<p><b>Livello di utilizzo del portale <a href="http://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a></b></p> <p><u>Numeratore</u>: N. delle pratiche inviate attraverso il portale <a href="http://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a></p> <p><u>Fonte esterna</u>: Dato fornito da Infocamere - [Cruscotto transizione digitale]</p>	> ND	> ND	> 25.137	> 26.308 al 27/12	> 28.000	> 28.806	> 806
<p><b>Grado di adesione al cassetto digitale</b></p> <p><u>Numeratore</u>: N. imprese aderenti al Cassetto Digitale</p> <p><u>Denominatore</u>: N. imprese attive al 31/12</p> <p><u>Fonte esterna</u> – Dato fornito da Infocamere; il n. delle imprese attive al 31/12 è tratto da Movimprese - [Cruscotto transizione digitale]</p>	> ND	> ND	> 23%	> 30,7% al 27/12	> 36%	> 41,01%	> 5,01%
<p><b>Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese nr strumenti rilasciati/tutte le nr imprese</b></p> <p><u>Nota per valori al 2022 – il rilascio delle CNS è in calo poiché in parte sostituito dallo Spid per quanto riguarda il certificato di autenticazione mentre le firme digitali (certificati di sottoscrizione) possono essere rilasciate anche da soggetti non pubblici e non convenzionati con la CCIAA</u></p> <p><u>Numeratore</u>: N. strumenti digitali rilasciati alle imprese *N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token)</p> <p><u>Denominatore</u>: n. imprese attive al 31/12</p> <p><u>Fonte esterna</u> – Dato fornito da Infocamere; il n. delle imprese attive al 31/12 è tratto da Movimprese</p>	> 6,70%	> 2,87%	> 6,15%	> 4,40%	> 4,50%	> 4,10%	> -0,40%
<p><b>Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP</b></p> <p><u>Numeratore</u>: N. comuni aderenti al SUAP camerale</p> <p><u>Denominatore</u>: n. totale comuni aderenti al SUAP</p> <p><u>Fonte</u>: <u>Interna</u> monitoraggio dell'ufficio camerale che segue i Suap - [Cruscotto Transizione digitale]</p>	> ND	> ND	> 35%	> 38,5% al 27/12	> 39%	> 39,50%	> 0,50%

\* Non è possibile indicare un valore numerico perché il conteggio è effettuato da Unioncamere Nazionale sulla base di un'elaborazione dell'Istituto Tagliacarne su base dati ISTAT fermi al 2020. L'elaborazione verrà effettuata quando saranno trasmessi da Unioncamere Nazionale i dati necessari.

## Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese

Indicatore	Serie storica				Previsioni 2023	Risultato al 31/12/2023	Scostamento
	2019	2020	2021	2022			
<p><b>Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione</b></p> <p><b>nr imprese</b></p> <p><u>Numeratore</u>: n. imprese supportate per l'internazionalizzazione</p> <p><u>Fonte</u>: <b>Interna</b>: imprese che partecipano ad eventi/webinar camerali + imprese fruitrici dei servizi di PBX partecipanti alle fiere estere ed incoming + giornate Paese e webinar ed eventi) - [Osservatorio camerale domanda 2-3-4 -6 e 7]</p>	> 545	565	2.240	1.356	> 1.000	> 1.280	280
<p><b>Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati</b></p> <p><b>nr incontri ed eventi</b></p> <p><u>Numeratore</u>: N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema</p> <p><u>Fonte</u>: <b>Interna</b>: report Pro Brixia/ufficio Internazionalizzazione - [Osservatorio camerale domanda n. 18]</p>	> 2	1	16	13	> 3	> 35	32
<p><b>Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione</b></p> <p><u>Numeratore</u>: N. imprese supportate per l'internazionalizzazione</p> <p><u>Denominatore</u>: n. imprese esportatrici</p> <p><u>Fonte</u> interna per numeratore – fonte esterna per denominatore Osservatorio camerale / Elaborazione Tagliacarne su dati Istat</p>	> 12,38%	12,84%	ND	ND	> Non è possibile al momento fare una previsione*	> ND vedi nota	ND vedi nota
<p><b>Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione</b></p> <p><b>nr quesiti risolti/tutti i quesiti</b></p> <p><u>Numeratore</u>: N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione</p> <p><u>Denominatore</u>: tutti i quesiti proposti</p> <p><u>Fonte</u> <b>Interna</b>: report ufficio/riciesta dati UCL piattaforma Lombardiapoint</p>	>		100% (n.264)	100% (n.185)	> 100% (n.190)	> 100% (n. 200 )	---

- Il dato verrà monitorato e calcolato successivamente sulla base dei valori che saranno resi disponibili da Unioncamere. Non è possibile indicare un valore numerico perché il conteggio è effettuato da Unioncamere Nazionale sulla base di un'elaborazione dell'Istituto Tagliacarne su base dati ISTAT fermi al 2020. L'elaborazione verrà effettuata quando saranno trasmessi da Unioncamere Nazionale i dati necessari.

## Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente

Indicatore	Serie storica				Previsioni 2023	Risultato al 31/12/2023 su dati preconsuntivo	Scostamento
	2019	2020	2021	2022			
<p><b>Indice equilibrio strutturale (proventi strutturali-oneri strutturali/proventi strutturali)</b></p> <p><u>Numeratore:</u> (Proventi strutturali - Oneri strutturali)</p> <p><u>Denominatore:</u> Proventi strutturali</p> <p>Fonte: <b>Interna:</b> valori quantificati sulla base del bilancio preconsuntivo al 31/12/2023 e Preventivo 2024 - <b>[Osservatorio bilanci e Pareto]</b></p>	> 35,69%	38,29%	38,57%	38,55%	> 30,68%	> 41,64%	10,96%
<p><b>Indice di struttura primario (patrimonio netto/immobilizzazioni)</b></p> <p><u>Numeratore:</u> Patrimonio netto</p> <p><u>Denominatore:</u> Immobilizzazioni</p> <p>Fonte: <b>Interna:</b> valori quantificati sulla base del bilancio preconsuntivo al 31/12/2023 e Preventivo 2024 - <b>[Osservatorio bilanci e Pareto]</b></p>	> 136,50%	134,93%	133,40%	140,03%	> 121,83%	> 146,46%	24,63%
<p><b>% di incasso del Diritto annuale al netto interessi e sanzioni</b></p> <p><u>Numeratore:</u> Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni</p> <p><u>Denominatore:</u> Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni</p> <p>Fonte: <b>Interna:</b> valori quantificati sulla base del bilancio preconsuntivo al 31/12/2023 e Preventivo 2024 - <b>[Osservatorio bilanci e Pareto]</b></p>	> 70,90%	78,59%	79,89%	80,58%	> 80,72%	> 83,56%	2,84%
<p><b>Capacità di generare proventi</b></p> <p><u>Numeratore:</u> Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo</p> <p><u>Denominatore:</u> Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)</p> <p>Fonte: <b>Interna:</b> valori quantificati sulla base del bilancio preconsuntivo al 31/12/2023 e Preventivo 2024</p> <p>[Osservatorio bilanci e Pareto]</p>	> 2,58%	1,99%	2,67%	3,53%	> 1,27%	> 2,45%	1,18%

**4.1 PARI OPPORTUNITÀ – PIANO AZIONI POSITIVE 2023-2025**

Le azioni positive hanno i seguenti scopi prioritari:

- a) eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei percorsi di mobilità;
- b) favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
- c) favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;
- d) superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda dell'identità di genere, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- e) promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate, ed in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;
- f) favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i generi.

Le azioni positive devono essere quindi considerate come la declinazione concreta di quel processo, già avviato, di costante riduzione delle disparità di genere in ambito lavorativo.

L'Ente ha intrapreso da anni diverse azioni sui temi del benessere organizzativo, della salute e sicurezza, della parità di genere, della prevenzione e contrasto alle discriminazioni e della conciliazione vita/lavoro, in una visione di continuità sia programmatica che strategica, come di seguito dettagliato:

1. affermazione del principio di pari opportunità tra uomini e donne nei bandi di selezione del personale;
2. applicazione della parità di genere nelle commissioni di selezione, in conformità alle disposizioni di legge;
3. valorizzazione delle risorse umane attraverso opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile;
4. mantenimento dei livelli di flessibilità oraria agevolata e di orario personalizzato, in funzione delle esigenze di servizio e delle richieste dei dipendenti, con modalità diversificate sia nella durata che nella collocazione e con un aumento della flessibilità di entrata/uscita;
5. nella gestione dei turni di lavoro è possibile il cambio dei turni tra le dipendenti che svolgono il servizio di portineria, in considerazione delle esigenze di conciliazione dei tempi manifestati, previo consenso del coordinatore e nel rispetto delle esigenze di servizio;
6. consolidamento delle procedure telematiche che garantiscono all'utenza di accedere on-line ai servizi camerali, incrementando anche la possibilità per il pubblico che deve accedere agli sportelli di effettuare prenotazioni personalizzate, al fine di garantire anche ai dipendenti la possibilità di lavorare con una migliore organizzazione del lavoro;
7. riorganizzazione dell'assetto operativo, con l'adozione di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che superino le rigidità tradizionali del lavoro subordinato svolto in spazi ed orari definiti, mediante l'introduzione del lavoro agile inteso come fattore qualificante del rapporto di lavoro ordinario;
8. estensione a 4 giorni o 20 ore a settimana della prestazione in smart-working per i genitori con figli fino a 14 anni di età, per i dipendenti con comprovate gravi esigenze di salute propria o di familiari, oppure che percorrono un tragitto casa-lavoro maggiore di 40 km;
9. qualificazione del personale in servizio, con iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree, per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team;
10. fruizione, anche ad ore, dei congedi parentali e dei permessi Legge 104/1992, per garantire maggiormente i diritti dei dipendenti chiamati ad assistere i familiari;
11. adozione di un nuovo sistema di valutazione permanente delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, che viene utilizzato ai fini della erogazione dei compensi diretti ad incentivare la produttività e all'attribuzione della progressione orizzontale, implementando la metodologia esistente ed inserendo opportuni correttivi, tenuto conto dell'esigenza di una maggiore equità nell'erogazione degli incentivi economici evidenziata dai dipendenti;

12. conferma della possibilità di parcheggio dell'autovettura nell'autorimessa camerale per i dipendenti camerali durante il periodo di cure riabilitative e non, limitatamente al periodo necessario della cura;
13. interventi di welfare integrativo per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei dipendenti, gestiti mediante una piattaforma dedicata;
14. servizio di vaccinazione annuale antinfluenzale con costi a carico del welfare aziendale, per ridurre le assenze dal lavoro e le complicità della malattia;
15. rinnovo della convenzione con Sintesi Spa per l'acquisto di un pacchetto di abbonamenti per posto auto presso il Parcheggio "Palagiustizia" da proporre a tariffa agevolata ai dipendenti camerali che utilizzano la propria autovettura per giungere al posto di lavoro, con possibilità di pagamento rateale mediante trattenuta mensile dallo stipendio.

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE

### 3.4 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Dalla relazione annuale 2023 del RPCT di questa Camera di Commercio, disponibile sul sito internet camerale alla pagina [Prevenzione della corruzione](#), risulta che non sono stati rilevati aspetti critici riguardo all'attuazione di quanto previsto nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023/2025 e che le disposizioni in essa contenute hanno avuto adeguata attuazione

Gli uffici individuati come esposti a rischio di corruzione hanno effettuato i prescritti interventi di controllo, dai quali non sono risultati comportamenti anche solo potenzialmente corruttivi. Non sono state conseguentemente presentate specifiche segnalazioni al RPCT.

## 4. INTERVENTI ORGANIZZATIVI A SUPPORTO

### PIANO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Alla fine del 2020 la Giunta camerale ha deciso di avviare un ambizioso progetto di sviluppo organizzativo su base triennale, con l'obiettivo di realizzare azioni di miglioramento progettate attraverso un approccio partecipativo che coinvolgesse le professionalità ai diversi livelli dell'organizzazione, alla luce delle evoluzioni intervenute, sia nel contesto esterno che all'interno all'Ente, al fine di assicurare economicità, efficacia ed efficienza all'azione dell'Ente camerale.

#### 4.1 AZIONI DI SVILUPPO E RICONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA

Il piano di sviluppo organizzativo si è articolato in 3 driver di cambiamento "strategia", "organizzazione" e "persone", con specifiche azioni di intervento da realizzarsi nel triennio 2021-2023, dettagliate in un progetto esecutivo, elaborato con il contributo dei Dirigenti, che ne individua le modalità attuative ed operative declinandole in obiettivi strategici e operativi, assegnati alle diverse aree nei Piani della Performance 2021-2022-2023:

#### AZIONI DI INTERVENTO DRIVER 1: SVILUPPO DI ATTIVITÀ QUALIFICANTI E MAGGIORE VISIBILITÀ DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO DEL TERRITORIO

- Definizione di iniziative di sistema
- Logiche premiali nei bandi per le imprese
- Aggiornamento periodico Portafoglio servizi offerti e modalità di erogazione
- Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale
- Investimento nella qualità dei dati per crescita e innovatività delle imprese
- Sostegno alle start up
- Semplificazione dei procedimenti per le imprese
- Interazione con imprese e intermediari per condivisione informazioni e chiarimenti
- Comunicazione come parte integrante del modo di operare della Camera

Adeguamento modalità e strumenti di informazione anche attraverso lo sviluppo dell'uso dei social network  
Ristrutturazione sito web  
Avvio di sistematiche indagini di customer satisfaction e promozione di occasioni di periodiche di confronto  
Attivazione di un Osservatorio permanente sul sistema socio economico bresciano

## **AZIONI DI INTERVENTO DRIVER 2: DESTRUTTURAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, FLESSIBILITÀ E INTEGRAZIONE**

Allargamento e arricchimento compiti e mansioni individuali  
Definizione obiettivi individuali per aumentare grado di autonomia  
Individuazione di obiettivi condivisi inter Area  
Attivazione di gruppi di lavoro e gruppi di progetto a tema  
Iniziative di condivisione interna della conoscenza  
Meeting periodici per allineamento su obiettivi  
Messa a punto di una metodologia condivisa e continua di analisi e reingegnerizzazione dei processi  
Definizione regolamento e accordi individuali  
Ridisegno layout uffici  
Attività formative per competenze digitali e soft skills  
Responsabilizzazione sui risultati  
Semplificazione sistema di programmazione e coordinamento con il ciclo del bilancio

## **AZIONI DI INTERVENTO DRIVER 3: SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE**

Programmazione del personale per gestire turnover e colmare gap  
Verifica dei carichi e allocazione dinamica del personale  
Favorire percorsi di mobilità interna attraverso un job posting interno con criteri trasparenti  
Approccio proattivo verso il mercato del lavoro e nuove modalità di comunicazione e di reclutamento dei candidati  
Innovazione nelle prove selettive con job profiles e job requirements  
Mappatura delle competenze, individuazione dei gap e definizione di un piano formativo integrato  
Revisione del sistema di valutazione e del sistema premiante  
Sviluppo di una funzione di comunicazione interna  
Valorizzazione della intranet della Camera  
Svolgimento periodico di indagini di benessere e clima organizzativo

Alla conclusione del triennio, la Giunta camerale ha disposto una verifica indipendente circa l'effettiva attuazione del piano di sviluppo organizzativo e degli effetti prodotti dallo stesso, anche al fine di individuare eventuali ulteriori azioni da attivare nella prospettiva del miglioramento continuo.

Il monitoraggio delle azioni realizzate (c.d. Assessment) è in corso di realizzazione da parte del prof. Giovanni Valotti, insieme ai suoi collaboratori dell'Università Bocconi di Milano.

### **4.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

Con deliberazione della Giunta Camerale n. 70 del 26 giugno 2018 erano stati approvati il Regolamento per la disciplina del telelavoro domiciliare e il Regolamento per la disciplina dello smart-working, sulla base della normativa all'epoca vigente.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del comparto funzioni locali, sottoscritto il 16 novembre 2022, ha previsto la disapplicazione della disciplina sperimentale del telelavoro e introdotto due modalità di "Lavoro a distanza", ovvero il "Lavoro agile" e il "Lavoro da remoto".

In attuazione delle nuove previsioni contrattuali, nel corso del 2023, l'Ente ha avviato un percorso che, coniugando le indicazioni normative con l'analisi retrospettiva dei positivi impatti dello smart working sull'organizzazione e sul raggiungimento degli obiettivi, ha portato all'adozione di un regolamento unico per la disciplina di entrambe le tipologie di lavoro a distanza attualmente codificate (lavoro agile e lavoro da remoto):

- 1) la prestazione lavorativa in modalità agile ordinaria potrà essere resa purché assicurati sempre la prevalenza dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- 2) la prestazione lavorativa in modalità agile ordinaria potrà essere resa per un massimo di 2 giorni o di 10 ore alla settimana;
- 3) la pianificazione e gestione del lavoro agile, in quanto afferente all'organizzazione di ciascun ufficio, è rimessa, in ultima analisi, alla valutazione del Dirigente ed ispirata al criterio dell'efficacia e del buon andamento dei servizi;
- 4) i Dirigenti e i dipendenti titolari di funzioni di coordinamento e controllo garantiscono sempre il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa;
- 5) in presenza di esigenze temporanee e circoscritte, nonché in presenza di esigenze non temporanee, specificamente indicate, è prevista la possibilità di derogare al principio della prevalenza della prestazione resa in sede;
- 6) gli aspetti del lavoro da remoto ricalcano i contenuti della previgente disciplina del telelavoro;
- 7) presupposto per l'accesso al lavoro agile in deroga e al lavoro da remoto è la responsabilizzazione del dipendente, che deve garantire una adeguata produttività ed efficienza, dimostrata in particolare dalla scheda di valutazione annua;
- 8) gli accordi individuali hanno durata triennale per il lavoro agile ordinario e durata annuale per il lavoro agile in deroga e per il lavoro da remoto.

A seguito dell'approvazione del nuovo regolamento, avvenuta con deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 15.12.2023, sono stati sottoscritti i contratti individuali da parte di tutto il personale dipendente che svolge attività remotizzabili per avviare la nuova modalità sin da gennaio 2024.

#### **4.3 SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE**

Gli uffici periodicamente valutano i procedimenti alla luce delle esigenze emergenti, delle novità normative nonché della propria programmazione al fine di individuare le procedure che necessitano di interventi di semplificazione attraverso una revisione/reingegnerizzazione e/o tramite adozione di soluzioni tecnologiche e digitali. A valle dell'assessment saranno derivate le esigenze di semplificazione da soddisfare e i conseguenti interventi da porre in essere con descrizione dei relativi tempi di attuazione e indicazione delle persone coinvolte e degli strumenti adottati.

Nel corso dell'anno si è data attuazione agli obiettivi che prevedono azioni specifiche di semplificazione di processi/procedure, monitorati nel triennio con appositi indicatori, i cui risultati in termine di tempi di attuazione, persone coinvolte e strumenti adottati, sono stati definiti nelle singole schede obiettivo.

Di seguito si riepilogano gli obiettivi oggetto di semplificazione nell'anno 2023:

<b>OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DEI PROCESSI</b>	
OO 1.1.2	Semplificazione attraverso il consolidamento della riorganizzazione del procedimento di concessione ed erogazione bandi camerali e Adp
OO 2.2.3	Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export
OO 1.2.1	Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione
OS 2.1	Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa e relativi obiettivi operativi
OS 2.2	Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese e relativi obiettivi operativi
OS 2.3	Investimento nella qualità dei dati e nella semplificazione dei procedimenti per la crescita ed innovatività delle imprese e relativi obiettivi operativi
OS 3.1	Nell'ambito dell'O.S. si segnalano in particolare le misure di gestione del personale monitorate dagli indicatori nn. 2 e 3

#### **4.4 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025**

Le procedure di reclutamento o di selezione sono articolate in maniera diversificata in relazione alle modalità di assunzione nonché in funzione dell'area professionale.

La procedura ordinaria per reclutare nuovo personale - fermo restando la programmazione e la verifica dell'effettiva possibilità di assumere (nel rispetto delle vigenti norme assunzionali) - prevede le seguenti fasi:

- a) Richiesta di personale presente nelle liste (regionali o statali) di disponibilità per attivare la mobilità obbligatoria (art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001);
- b) Eventuali scorrimento di graduatorie vigenti;
- c) Ricorso ad apposite procedure concorsuali con la pubblicazione del relativo bando di concorso (art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001);
- d) Eventuale avviamento degli iscritti dalle liste di collocamento per le assunzioni obbligatorie nelle qualifiche e nei profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo.

La procedura per la progressione interna verticale prevede la comparazione delle competenze presenti all'interno dell'Ente per verificare e valorizzare il possesso di requisiti specifici e di competenze tecniche e attitudinali corrispondenti all'inquadramento giuridico nella categoria immediatamente superiore, tenuto conto della valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, dell'assenza di provvedimenti disciplinari, del possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché del numero e della tipologia degli incarichi rivestiti.

Il piano per il triennio 2023-2025 è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni normative sulle assunzioni di personale, e ha permesso di potenziare l'organico, con 9 nuove unità di personale, di cui 7 laureati, e 6 unità che hanno avuto una progressione di carriera dall'area degli operatori esperti all'area degli Istruttori.

#### **4.5 FORMAZIONE**

La formazione e l'aggiornamento professionale del personale sono considerati essenziali dall'Ente e attuati come metodo permanente di valorizzazione delle risorse umane.

All'inizio dell'anno è stato programmato un calendario di corsi e seminari per la formazione professionale sul lavoro e lo sviluppo delle competenze, a cui si sono aggiunti man mano ulteriori corsi secondo le necessità delle Aree, con l'obiettivo di migliorare i processi lavorativi e l'attività nei confronti dell'utenza.

Con la Legge di Bilancio per l'anno 2020, approvata in data 27 dicembre 2019, cessano di applicarsi alcune norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa, come ad esempio quella riguardante la riduzione del 50% delle spese per la formazione.

Lo stanziamento per la formazione per l'anno 2023, nel quadro del programma pluriennale di intervento per la gestione delle risorse umane e per la razionalizzazione della spesa di personale, è stato quindi adeguato alle esigenze di sviluppo delle risorse umane.

Per l'anno 2023, le risorse previste nel conto 324015 "Spese per la formazione del personale" sono risultate pari a € 30.000,00.

Il Dirigente di ciascuna Area ha individuato le iniziative di formazione ed i soggetti destinatari delle stesse, adottando criteri di scelta finalizzati a consentire opportunità di formazione ed aggiornamento per ogni dipendente, tenuto comunque conto del ruolo e della preparazione dei dipendenti, nonché delle esigenze tecnico-professionali dell'Area.

Il Segretario Generale ha la competenza dei provvedimenti di autorizzazione alla partecipazione del personale alle iniziative di formazione, per una valutazione complessiva e comparativa della formazione da realizzare, al fine di esprimere unitariamente le scelte formative dell'Ente ed individuare un sistema organico di interventi, oltre a garantire pari opportunità di formazione ed aggiornamento per ogni dipendente.

Nel periodo 1.1.2023 – 31.12.2023 sono state realizzate, sulla base delle esigenze evidenziate dai Dirigenti, n. 105 iniziative di formazione, alle quali hanno partecipato n. 130 dipendenti camerale, per complessive 753 presenze/unità.

## Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2023

Alla Giunta  
della Camera di Commercio di  
Brescia

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio di Brescia, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) e dell' art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., ha esaminato la Relazione sulla performance predisposta dagli uffici, che verrà sottoposta all'approvazione della Giunta camerale in data 6 marzo 2024.

L'OIV ha svolto la propria attività di validazione, sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate da Unioncamere nel mese di maggio 2020 ed in conformità al Sistema di Misurazione e Valutazione della Camera di Commercio di Brescia, ed ha accertato che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance 2023, risultano coerenti con i contenuti del Piano della performance;
- b) la relazione è redatta in forma sintetica, chiara, di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, ed è redatta con un buon uso di rappresentazioni grafiche, come previsto dall'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
- c) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- d) nella Relazione sono riportati i risultati di tutti gli obiettivi inseriti nel Piano;
- e) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- f) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- g) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
- h) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere (cap. 4 LG maggio 2020).

L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base di accertamenti a campione sugli obiettivi che ha ritenuto opportuno, comprese alcune verifiche su provvedimenti e documenti procedurali. La documentazione esaminata - conforme alla richiesta a mezzo mail del 15 febbraio u.s. - viene conservata in formato digitale.

Oggetto dell'accertamento/verifica	Documenti analizzati	Referenti sul progetto	Conclusioni dell'OIV
<b>OS 1.1 - Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio</b>	Indicatore 3: Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa	dr.ssa Vairano	Esito positivo
OO 1.1.1 – Iniziative per la sensibilizzazione ambientale	Indicatore 2: Proposta di avvio bando - nell'ambito dell'Accordo di Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio - per progetti di economia circolare e/o sostenibilità ambientale con rendicontazione successiva	dr.ssa Vairano	Esito positivo
OO 1.1.2 – Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione	Indicatore 6: Istruttoria domande e concessione bandi AdP nuova impresa 2022, efficienze energetica	dr.ssa Vairano/Sacco	Esito positivo

ed erogazione bandi camerali e ADP	commercio e servizi ed efficienza energetica turismo (n. 462)		
OO 1.1.3 – Partecipazione della Camera con un proprio stand alla manifestazione Futura Expo 2023	Indicatore 2: Organizzazione e gestione eventi sui temi proposti dalla Camera	dr.ssa Vairano/Taioli	Esito positivo
<b>OS 1.2 - Visibilità ed efficacia dell'azione della camera verso le imprese</b>	Indicatore 1: Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi	dr Apparato	Esito positivo
OO 1.2.1 – Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione	Indicatore 4: Realizzazione di “focus” economico/statistici	dr Apparato	Esito positivo
<b>OS 2.1 - Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa</b>	Indicatore 3: Mantenimento rete wake up start up	dr.ssa Taioli	Esito positivo
OO 2.1.1 – Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa	Indicatore 1: numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione	dr.ssa Vairano	Esito positivo
OO 2.1.3 – Disseminazione presso gli Istituti scolastici superiori del ruolo e delle competenze della Camera di Commercio	Indicatore 2: Incontri con gli istituti scolastici per l'orientamento all'avvio di impresa	dr.ssa Taioli/Vairano	Esito positivo
<b>OS 2.2 - Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese</b>	Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale	dr.ssa Taioli	Esito positivo
OO 2.2.2 – Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese	Indicatore 3: Numero imprese aderenti ai questionari di assessment	dr.ssa Vairano	Esito positivo
<b>OS 2.3: Investimento nella qualità dei dati e nella semplificazione dei procedimenti per la crescita ed innovatività delle imprese</b>	Indicatore 2: Avvio e gestione nuovi adempimenti relativi al titolare effettivo	dr.ssa Taioli	Esito positivo
OO 2.3.1 – RI-Venti e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo	Indicatore 3: Avvio “Sportello utenza professionale”	dr.ssa Taioli	Esito positivo
OO 2.3.2 – Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi	Indicatore 3: Avvio trasmissione automatica dati dal RI ai SUAP aderenti a Impresa in un giorno	dr.ssa Taioli	Esito positivo
<b>OS 2.4: Supporto alla innovazione/semplificazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi</b>	Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza	dr.ssa Taioli	Esito positivo
<b>OS 3.1 - Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e adeguamento dei sistemi di gestione del personale</b>	Indicatore 3: Incremento di personale di categoria C (ora area degli Istruttori) e del numero di dipendenti laureati	dr Mellini	Esito positivo
OO 3.1.2 – Nuovo sistema di classificazione del personale	Indicatore 1: Mappatura e assegnazione dei profili professionali delle aree professionali	dr Mellini	Esito positivo
OO 3.1.3 – Monitoraggio e coordinamento Performance e piano anti-corrruzione	Indicatore 3: Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo	dr Apparato	Esito positivo
<b>OS 3.2 – Efficientamento energetico della sede camerale e transizione digitale</b>	Indicatore 2: Riduzione consumi grazie alle azioni di efficientamento energetico	Geom. Mosca	Esito positivo
OO 3.2.1 – Transizione digitale – Nuovo Step	Indicatore 2: Trasferimento dei dati e delle configurazioni dall'attuale intranet al nuovo sistema aziendale di accesso ai vari servizi virtuali	Geom. Mosca	Esito positivo
OO 3.2.2 – Efficientamento energetico della sede camerale – nuova uti sportelli pt	Indicatore 1: Fornitura e posa del nuovo impianto	Geom. Mosca	Esito positivo
OO 2 – Realizzazione progetto	Indicatore 1: Attività di scouting territoriale	dr.ssa Chieppa	Esito positivo

internazionalizzazione: organizzazione della partecipazione di aziende bresciane a fiere all'estero			
OO 3 – Attività di promozione e commercializzazione degli spazi del Brixia Forum	Indicatore 2: Acquisizione di una nuova fiera o evento presso il Brixia Forum	dr.ssa Chieppa	Esito positivo
OO 4 – Preparazione delle Pmi ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.	Indicatore 1: Partecipazione a fiere all'estero con voucher camerale	dr.ssa Chieppa	Esito positivo

L'OIV inoltre attesta che:

1) in aggiunta agli obiettivi previsti nel Piano della Performance 2023, approvato con delibera della Giunta Camerale n. 3 del 30.1.2023, i dirigenti hanno proposto, nell'ambito della rendicontazione intermedia semestrale, alcune integrazioni rispetto ai target, impegnandosi a realizzare nel corso del II° semestre ulteriori nuovi obiettivi. Le integrazioni sono state condivise dall'OIV ed approvate dalla Giunta con deliberazione n. 72 del 25 settembre 2023, con le seguenti previsioni:

a) il **miglioramento** dei seguenti risultati da conseguire al 31 dicembre 2023:

**Obiettivo strategico:**

- 2.1 Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa: indicatore 1;
- 3.1 Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e adeguamento dei sistemi di gestione del personale: indicatore 1

**Obiettivi operativi:**

- 1.1.2 Obiettivo di semplificazione attraverso il consolidamento della riorganizzazione del procedimento di concessione ed erogazione bandi camerali e ADP: vengono inseriti i nuovi indicatori 5, 6, 7 e 8 e rimodulati di conseguenza i pesi degli otto indicatori;
- 2.1.1 Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa: indicatore 2;
- 2.2.3 Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export: indicatore 2;
- 2.3.1 Ri-venti e quality check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo: indicatore 2;
- 2.3.2 Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi: indicatore 2;

b) l'**integrazione del Piano della Performance 2023-2025** con nuove attività o nuovi obiettivi da realizzare nel secondo semestre:

**Obiettivi operativi:**

Camera di Commercio

- 2.1.3 Disseminazione presso gli Istituti scolastici superiori del ruolo e delle competenze della Camera di Commercio di Brescia – **nuovo obiettivo**

Azienda Speciale Pro Brixia:

- 4 Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. - **nuovo obiettivo**

c) la **modifica dell'indicatore 2** per il seguente obiettivo operativo:

- 1.1.3 Partecipazione della Camera con un proprio stand alla manifestazione Futura Expo 2023: all'indicatore 2 in sostituzione del convegno del Comitato Imprenditoria Femminile verrà realizzato un incontro con gli studenti;

d) un **decremento** dei risultati da conseguire al 31 dicembre 2023, del seguente obiettivo operativo:

- 2.2.2 Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese: indicatore 3.

Gli obiettivi sono stati recepiti nel Piano della Performance 2023 e rendicontati nella relazione alla Performance 2023.

- 2) nella sezione 3.5 della Relazione sono stati rendicontati ulteriori obiettivi realizzati in aggiunta a quelli già previsti nel Piano della Performance 2023:  
1.2.3 Redazione di un bilancio di sostenibilità della Camera di Commercio
- 3) nella sezione 3.6 della Relazione sono stati rendicontati ulteriori “progetti di miglioramento dei servizi realizzati nel 2023”
- 4) nel contempo, alcuni eventi esterni, non imputabili né governabili dagli uffici, hanno vincolato il raggiungimento del livello massimo di realizzazione di alcune limitate azioni, collegate ai seguenti obiettivi:  
1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale  
1.1.4 Aggiornamento organismo di mediazione camerale  
3.2.2 Efficientamento energetico della sede camerale – nuova uti sportelli pt

ritenendo comunque non frustrato il risultato complessivo finale atteso, in ragione:

- della estraneità dei fattori condizionanti l'azione camerale;
- del riscontro del livello di realizzazione delle azioni di mera pertinenza camerale;
- della funzione integrativa delle azioni e dei progetti aggiunti, come sopra enumerati, che possono essere assunti in compensazione.

L'OIV, tutto ciò premesso, valida senza riserve la Relazione sulla performance 2023, sotto gli aspetti della:

- a) conformità rispetto alle disposizioni normative ed alle Linee guida di Unioncamere;
- b) attendibilità e la veridicità dei dati esposti;
- c) comprensibilità per i cittadini e le imprese con riferimento alla rappresentazione degli obiettivi raggiunti

certificando il grado di **raggiungimento della performance organizzativa**, come di seguito riportato:

	Obiettivi	Grado di realizzazione	Commento OIV
<b>AREA STRATEGICA 1</b> RIPOSIZIONAMENT O DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE	Obiettivo Strategico 1.1 (peso nell'AS 50%) Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio  <i>OS 1.2: L'attivazione del bando relativo all'economia circolare, proposto, programmato e gestito in Organismo Intermedio (Accordo di Programma con Regione Lombardia ed Unioncamere Lombardia), il cui avvio era inizialmente previsto nel 2023, è stata rinviata all'anno 2024.</i>	96%	Obiettivo pienamente raggiunto
	Obiettivo Strategico 1.2 (peso nell'AS 50%) Visibilità ed efficacia dell'azione della camera verso le imprese	100%	
	<b>Grado raggiungimento obiettivo</b>	98%	
<b>AREA STRATEGICA 2</b> SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE	Obiettivo Strategico 2.1 (peso nell'AS 30%) Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
	Obiettivo Strategico 2.2 (peso nell'AS 40%) Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese  <i>OS. 2.2: a causa dei seguenti fattori esogeni "non è ancora stato adottato il Regolamento attuativo sulla base del quale si realizzava lo studio di fattibilità previsto dall'ind. 3 dell'obiettivo operativo 2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi" non è stato possibile dare piena realizzazione all'obiettivo</i>	90%	
	Obiettivo Strategico 2.3 (peso nell'AS 20%) Investimento nella qualità dei dati per la crescita ed innovatività delle imprese	100%	

	Obiettivo Strategico 2.4 (peso nell'AS 10%) Supporto alla innovazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi	100%	
	<b>Grado raggiungimento obiettivo</b>	100%	

AREA STRATEGICA 3 SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Obiettivo Strategico 3.1 (peso nell'AS 50%) Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e adeguamento dei sistemi di gestione del personale	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
	Obiettivo Strategico 3.2 (peso nell'AS 50%) Efficientamento energetico della sede camerale e transizione digitale  OS 3.2: Efficientamento energetico della sede: il leggero incremento di consumo dell'energia elettrica +2% è stato registrato a fronte di condizioni gestionali e organizzative differenti rispetto a quelle del 2022" (come da descrizione nella tabella degli obiettivi)  Oo 322: Nuova UTA Sportelli PT: Si è completata la fase autorizzatoria con il Comune e la Soprintendenza di Brescia, ma i tempi di rilascio dell'autorizzazione e le prescrizioni hanno comportato la modifica del contratto e si è quindi pianificato l'appalto nel 2024. L'impianto sarà attivato per la stagione estiva 2024 e il monitoraggio dei consumi sarà effettuato dopo la posa dell'UTA.	84,2%	
	<b>Grado raggiungimento</b>	92,1%	

*Azienda Speciale Pro Brixia:*

Azienda Speciale PRO BRIXIA	Obiettivo Strategico (peso nell'AS 100%) Futura, Brixia Forum e attività di Internazionalizzazione	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
	<b>Grado raggiungimento</b>	100%	

La valutazione della performance è stata effettuata considerando anche gli obiettivi di rilevanza nazionale che sono stati monitorati nel corso dell'anno. I risultati evidenziano, per la quasi totalità delle azioni, scostamenti ampiamente positivi, e ciò consente di confermare che la Camera di Brescia si posiziona tra le migliori a livello nazionale.

L'OIV, in considerazione di quanto sopra indicato, **attesta** il raggiungimento degli obiettivi individualmente assegnati ai Dirigenti, e li propone alla Giunta, come segue:

Area Dirigenziale	Dirigente di Riferimento	Grado di raggiungimento	Commento OIV
Segretario Generale Area Amministrativa e Ufficio di Staff	dr Massimo Ziletti	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Area Anagrafica	dr.ssa Cristiana Taioli	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Promozione alle imprese	dr.ssa Antonella Vairano	100%	Obiettivo pienamente raggiunto

*Azienda speciale Pro Brixia*

Azienda Speciale Pro Brixia	dr.ssa Chieppa	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
-----------------------------	----------------	------	--------------------------------

Il presente documento verrà pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio.

In fede,

Brescia, 20 febbraio 2024

Organismo con funzioni analoghe all'OIV  
Prof. Cristian Carini  
(Documento sottoscritto digitalmente)