



**CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
BRESCIA**

**PIANO  
DELLA PERFORMANCE  
2020**

“rendicontazione semestrale”  
al 30 giugno 2020



# **SCHEDE OBIETTIVI STRATEGICI**

## OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Riorganizzazione dell'Ente per fronteggiare l'emergenza da COVID 19</b>	
<b>Peso dell'obiettivo Trasversale da realizzare con il contributo di tutte le aree dirigenziali</b>	
Area amministrativa	30%
Area Promozione e regolazione del Mercato	10%
Area Anagrafica	10%

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	L'obiettivo strategico è trasversale a tutte le aree dirigenziali con ricadute sul complesso delle attività e prospettive strategiche
---	---

<b>Descrizione:</b>	<p>Da metà febbraio si è presentata in modo dirompente l'emergenza sanitaria per epidemia da coronavirus, che ha pesantemente interessando il nostro Paese, ed in particolare la Lombardia e la provincia di Brescia, compromettendo la tenuta del sistema sanitario e generando gravi ripercussioni sul sistema economico locale, ove da fine febbraio si sta vivendo un trend drammatico, che ha progressivamente portato alla paralisi delle attività imprenditoriali e libero professionali di tutte le categorie economiche.</p> <p>Il Governo, in urgenza, ha adottato diverse Misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per cercare di arginare il contagio ed invertire la curva dei contagi come il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, il D.P.C.M. 8.3.2020, il D.P.C.M. 11.3.2020, il D.P.C.M. 22.3.2020, D.P.C.M. 26.4.2020 e da ultimo D.P.C.M. 17 maggio 2020</p> <p>A seguito dell'adozione dell'ordinanza del 21.3.2020 del Presidente di Regione Lombardia, che ha accolto le istanze degli amministratori delle aree più colpite, e che prevede sul territorio lombardo azioni ancora più stringenti sulla circolazione delle persone e sulle attività imprenditoriali, la curva dei contagi ha rallentato il trend di crescita, ma vi è la necessità di ridurre la pressione dei ricoveri negli ospedali e quindi di prorogare ancora per il mese di aprile la situazione di fermo totale delle attività e della circolazione delle persone e delle merci.</p> <p>La Camera di Commercio ha sin da subito risposto all'emergenza riorganizzando l'operatività degli uffici, con l'intento di garantire alle imprese la possibilità di continuare ad accedere ai servizi camerali essenziali, mediante appuntamento o erogazione a distanza quando possibile, e contestualmente limitando la presenza del personale in sede alla erogazione dei servizi essenziali, per salvaguardare la salute dei dipendenti e dei cittadini e arginare il contagio.</p> <p>La quasi totalità del personale è stata dotata di attrezzatura e/o assistito dai tecnici informatici camerali per attivare prestazioni di lavoro in smart work e continuare a svolgere l'attività lavorativa da remoto.</p> <p>Gli uffici camerali hanno riorganizzato le procedure per mantenere l'operatività e supportare per quanto possibile le imprese ad attraversare questa profonda crisi.</p>
<b>Beneficio atteso</b>	<p>Rendere l'Ente più performante, istituzionalizzando le best practices, adottate dagli uffici in risposta alla situazione di emergenza da Covid, con particolare riferimento a quelle azioni che attraverso il reengineering dei processi e la ridefinizione delle procedure hanno consentito di ridurre i documenti cartacei e -rendere i servizi camerali più vicini alle esigenze delle imprese.</p> <p>Molti degli interventi posti in atto come risposta all'emergenza strategica diventeranno strutturali.</p>
<b>Azioni da intraprendere</b>	Descrizione delle azioni di massima che verranno realizzate:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'area amministrativa             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ha immediatamente adottato modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, anche utilizzando, a fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'Ente, dispositivi degli stessi dipendenti, garantendo in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete;</li> <li>2) verificherà periodicamente il mantenimento della produttività e degli standard qualitativi delle prestazioni rese e dei servizi erogati dagli uffici</li> </ol> </li> <li>• l'area Promozione e Regolazione del Mercato provvede alla riorganizzazione dei propri servizi e delle proprie attività, con l'obiettivo di dare priorità assoluta al supporto alle imprese, da un punto di vista economico ed informativo, ottimizzando l'organizzazione ed i carichi di lavoro, sia in sede per i servizi essenziali, sia in smart working per i servizi non essenziali;</li> <li>• l'area anagrafica ha rivisto le proprie procedure organizzative con l'obiettivo di migliorare ulteriormente il livello di digitalizzazione dei servizi forniti per consentire la gestione, anche in remoto, dei servizi erogati e limitare gli spostamenti alla luce delle normative emesse per lo stato di emergenza.</li> </ul>
--	--

<b>Aree</b>	Tutte le Aree dell'Ente
<b>Responsabili</b>	Segretario Generale, Dirigenti e Responsabili di Servizio e Responsabili di Ufficio

<b>Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:</b>		
<b>Indicatori dell'obiettivo strategico</b>		<b>Peso: 50%</b>
<b>Contributo degli obiettivi operativi al raggiungimento dell'obiettivo strategico</b>	1.1: Diffusione fra le imprese bresciane delle conoscenze e competenze legate all'emergenza Covid – 19 attraverso modalità a distanza	<b>50,00%</b>
	1.2: iniziative di supporto alle imprese mediante bandi	
	1.3: Attività di coordinamento dell'azienda speciale Pro Brixia e di Brescia Tourism scarl	
	2.1: Revisione dei processi organizzativi e dei servizi all'utenza nell'ottica delle gestione digitale	
	2.2: Miglioramento della qualità delle informazione per le imprese	
	3.1: Nuove misure organizzative nella fase 2 e 3 dell'emergenza sanitaria e attuazione massiva del lavoro agile	
	3.2: riorganizzazione dei servizi dell'Area Amministrativa	
	3.3: Reengineering dei processi e potenziamento del livello di digitalizzazione dei processi gestionali e adeguamento della struttura alle esigenze di informatizzazione dei servizi	
	3.4: prevenzione e sicurezza sul lavoro in conseguenza del covid-19	
	3.5: ampliamento dei canali di comunicazione con l'utenza tramite l'attivazione di profili istituzionali sui "social media"	
	3.6: misure di monitoraggio e di coordinamento PTP corruzione e trasparenza con Piano della performance	
<b>totale</b>		<b>100%</b>

## INDICATORI

<b>Indicatore 1: numero potenziale dipendenti in smart working nell'anno</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>			
<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna		
<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità		
<b>Base Line</b>	<b>Valore Target:</b>		
	<b>al 30/6</b>	<b>al 31/12</b>	<b>Peso</b>
7,00%	88,00%	88,00%	15,00%

Risultati raggiunti	89,55%
Scostamenti	+1,55%

<b>Indicatore 2: verifica del mantenimento dei livelli di produttività e qualità del lavoro</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>			
<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna		
<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità		
<b>Base Line</b>	<b>Valore Target:</b>		
	<b>al 30/6</b>	<b>al 31/12</b>	<b>Peso</b>
100%	100,00%	100,00%	15,00%

Risultati raggiunti	100%
Scostamenti	--

<b>Indicatore 3: disponibilità di contributi per le imprese bresciane</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna		
<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità		
<b>Base Line</b>	<b>Valore Target:</b>		
	<b>al 30/6</b>	<b>al 31/12</b>	<b>Peso</b>
	€ 1.800.000,00	€ 3.200.000,00	5,00%

Risultati raggiunti	€ 6.190.000,00
Scostamenti	€ 4.390.000,00

Indicatore 4: numero partecipanti raggiunti attraverso gli eventi formativi/informativi a distanza			
<b>Tipo Indicatore:</b>			
<input type="checkbox"/> efficacia esterna		<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
<input type="checkbox"/> efficienza		<input checked="" type="checkbox"/> qualità	
Base Line	Valore Target:		
//	al 30/6	al 31/12	Peso
	500	800	5,00%

Risultati raggiunti	2301 iscritti ai 36 eventi a distanza
	1361 partecipanti collegati ai 36 eventi a distanza
Scostamenti	<b>861</b>

Indicatore 5: azioni di riorganizzazione e, in parte, ridefinizione dei servizi dell'Area Anagrafica a seguito dell'emergenza sanitaria per epidemia da coronavirus			
<b>Tipo Indicatore:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna		<input type="checkbox"/> efficacia interna	
<input checked="" type="checkbox"/> efficienza		<input type="checkbox"/> qualità	
Base Line	Valore Target:		
//	al 30/6	al 31/12	Peso
	100,00%	100,00%	10,00%

Risultati raggiunti	100,00%
Scostamenti	-

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	<b>Indicatore 1: numero potenziale dipendenti in smart working nell'anno</b> In coerenza con i provvedimenti adottati dalle autorità competenti, in particolare con il D.P.C.M. 10 aprile 2020, sono rimasti sempre in sede solo 9 dipendenti, per garantire i servizi minimi, mentre in smart-working sono risultati in totale n. 120 dipendenti, pari all'89,55%.
	<b>Indicatore 2: verifica del mantenimento dei livelli di produttività e qualità del lavoro</b> Sono state introdotte diverse misure organizzative per mantenere i consueti livelli di efficienza dell'Ente: 1. A fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'Ente, le postazioni in sede sono state virtualizzate per consentire a ciascun dipendente di accedere da casa con i propri dispositivi, garantendo comunque adeguati livelli di sicurezza e

protezione della rete.

2. E' stata fatta una ricognizione dei dipendenti che utilizzano per lavoro la firma digitale e attivata la modalità di firma remota che consente la firma digitale senza il vincolo del dispositivo fisico ed agevola la firma digitale a distanza.

3. Sono state attivate n. 7 postazioni di smart-work particolari per il rilascio dei certificati di origine, per le quali si è configurata anche la stampante per la stampa a casa del certificato (processato in sede) ed attivando un servizio di corriere per il ritiro da casa e il recapito giornaliero in sede dei certificati di origine, servizio che pertanto non si è mai interrotto.

4. Sono state adottate misure organizzative per gli adempimenti periodici gestiti dagli uffici dell'Area Amministrativa (stipendi, liquidazioni IVA, versamenti ritenute IRPEF e contributi INPS) atte a garantire comunque i servizi e a diminuire il rischio di non rispettare le scadenze di legge.

### **Indicatore 3: disponibilità di contributi per le imprese bresciane**

L'emergenza COVID 19 ha comportato un ripensamento delle iniziative per contributi alle imprese bresciane previste inizialmente nel bilancio 2020, in linea con quanto disposto dal decreto Cura Italia, con particolare riferimento al tema del sostegno al credito, dell'agevolazione dello smart working e della ripresa in sicurezza.

Nel 1° semestre 2020, pertanto, sono stati approvati i seguenti bandi ed i relativi stanziamenti:

1. Bando camerale per smart working e impresa digitale: € 2.000.000,00
2. Bando regionale fai credito per abbattimento tassi interesse: € 2.500.000,00
3. Bando regionale safe working: € 800.000,00
4. Bando regionale export 4.0 – e commerce per l'export: € 90.000,00
5. Bando camerale safe and clean (settore ricettività turistica): € 800.000,00

Ciò ha portato all'elevato scostamento dello stanziamento effettivo al 30.6.2020, rispetto a quanto era stato preventivato a marzo 2020.

### **Indicatore 4: numero partecipanti raggiunti attraverso gli eventi formativi/informativi a distanza**

La modalità di organizzazione di eventi mediante webinar è relativamente nuova per la Camera, ma è una soluzione agevole sia per bypassare i limiti imposti dalla pandemia, sia per il notevole gradimento delle imprese per tale modalità.

Infatti si è riscontrato che il collegamento a distanza è più gradito alle imprese rispetto agli incontri in presenza, perché consente di collegarsi in diretta o in streaming, adattando le esigenze formative ai tempi ed alla disponibilità delle imprese; conseguentemente, si riduce il numero dei fruitori in diretta.

Il numero degli iscritti ai 36 eventi a distanza è stato pari a 2.301; invece, gli effettivi partecipanti in collegamento in diretta sono stati 1.361 (930 + 208 + 223).

Lo scostamento, rispetto al target di 500, è stato principalmente determinato dalla realizzazione di 4 eventi legati alla ripartenza delle attività ed al contenzioso post pandemia (inizialmente non previsti nella prima parte dell'anno ) con una platea molto ampia di partecipanti (542), ovvero:

- Webinar "Ripartiamo in sicurezza", sull'applicazione delle norme di sicurezza nelle imprese nella fase di emergenza sanitaria e di post emergenza, con 370 partecipanti;
- 3 Webinar ADR, con 172 partecipanti.



Infine, si dà conto del numero degli iscritti ai soli 4 eventi in presenza nel periodo gennaio/febbraio (3 rassegna Eccellenze in Digitale e 1 su Marchi Collettivi): gli iscritti sono stati 211, con un numero di partecipanti effettivi pari a 180, non conteggiati ai fini dello scostamento.

**Indicatore 5: azioni di riorganizzazione e, in parte, ridefinizione dei servizi dell'Area Anagrafica a seguito dell'emergenza sanitaria per epidemia da coronavirus**

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 e i conseguenti provvedimenti adottati allo scopo di contenere e gestire l'emergenza hanno indotto l'area anagrafica, da una parte a ripensare al proprio modello organizzativo per garantire la continuità dei servizi essenziali all'utenza e dall'altra a individuare e avviare nuove modalità di lavoro per l'erogazione, più in generale, delle proprie attività sfruttando le tecnologie disponibili.

Le evoluzioni organizzative introdotte sono descritte in una specifica relazione inviata al Segretario Generale il 17 aprile 2020.

Di seguito se ne riporta un sintesi :

Per quanto riguarda "Servizi giuridici per le imprese" sono proseguite, nel rispetto dei tempi, tutte le attività in modalità remota (aggiornamento e qualità registro imprese e/o repertorio economico amministrativo, aggiornamento delle posizioni relative a diritto annuale e riscontro alle richieste on line,... da parte dell'ufficio "Attività giuridica per le imprese" e dell'ufficio "Qualità dell'informazione").

Inoltre sono state riorganizzate tutte le attività dell'Ufficio AQI al fine di rispondere, in modalità remota, alle richieste di costituzione delle start-up innovative.

L'ufficio "Formazione e Abilitazione alla imprese" ha completamente rimodulato la modalità di erogazione della propria offerta formativa, introducendo la possibilità di seguire da remoto le iniziative formative nell'ottica #iorestoacasa, utilizzando diverse piattaforme tecnologiche, anche di nuova introduzione per l'Ente.

Per quanto riguarda il Servizio Digitalizzazione per le Imprese, da una parte sono stati mantenuti gli standard lavorativi già in essere, dall'altra parte sono state individuate ulteriori modalità innovative di erogazione dei servizi. Nessuna delle attività svolte presso la sede è stata interrotta nel periodo di lock down.

L'Ufficio "Impresa in un giorno" ha istruito le istanze telematiche dirette al Registro delle imprese nell'arco dei due giorni lavorativi dalla trasmissione telematica da parte dell'utenza.

L'Ufficio "Punto Unico di Contatto" ha istruito gli esiti relativi alle istanze trattate dai Suap ai fini dell'acquisizione nel repertorio delle notizie economico amministrative e trattato le istanze provenienti dalla Regione Lombardia e relative agli Imprenditori Agricoli Professionali (IAP).

Inoltre, l'ufficio svolge l'attività di delega per la gestione del Suap di Brandico.

L'Ufficio "Supporto alle Imprese" ha assicurato l'apertura di uno sportello, tutti i giorni, per garantire alle imprese i seguenti servizi, nel rispetto delle disposizioni dettate dalla normativa e ricordando agli utenti le regole precauzionali indicate dal Ministero della Salute:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-il rilascio di certificati e visure del Registro delle Imprese e del Registro Protesti,</li> <li>la bollatura di registri di carico e scarico rifiuti e vidimazione dei formulari di identificazione dei rifiuti, assorbendo anche la domanda diretta agli sportelli della Agenzia delle Entrate territoriale, che nell'emergenza, hanno sospeso i servizi,</li> <li>il rilascio di Carta Nazionale dei Servizi (CNS)/Token Wireless,</li> <li>il rilascio della carta tachigrafica.</li> </ul> <p>Contestualmente, l'Ufficio si è attivato al fine di raggiungere una serie di obiettivi, che l'Ente stava già perseguendo nella digitalizzazione dei servizi, ma divenuti di particolare valore nello stato di allerta sanitaria e di limitazioni agli spostamenti, rispondendo, all'ottica #iolavorosmart. Questi obiettivi, meglio descritti nell'obiettivo operativo 2.1, sono stati comunicati in modo diffuso all'utenza.</p> <p>Anche l'Ufficio "Metrico e Tutela del Prodotto", che, in considerazione dello stato di allerta, ha dovuto interrompere le ispezioni sul territorio, si è completamente riorganizzato, dedicandosi alla stesura dei verbali e della documentazione in vista della ripresa delle uscite.</p> <p>Nell'ambito della tutela del prodotto è proseguita l'attività di gestione dei rapporti della Camera di Commercio con i laboratori di analisi dei prodotti e di gestione dei rapporti con gli importatori/produttori dei prodotti che vengono sottoposti a controllo dalla Camera di Commercio.</p> <p>Sono stati inoltre effettuati i verbali relativi ai procedimenti le cui verifiche vengono effettuate con esame documentale ed è proseguita l'implementazione e aggiornamento della banca dati Eureka, contenente le posizioni di imprese iscritte nel registro delle imprese, che hanno denunciato lo svolgimento di un'attività che presuppone l'utilizzo di uno strumento metrico.</p>
--	--

<p>Eventuale proposta del Dirigente in merito alla variazione dei valori attesi per alcuni indicatori</p>	<p><b>Indicatore 3: disponibilità di contributi per le imprese bresciane</b></p>			
	<p>Si propone di incrementare il target a 6.490.000, partendo dal risultato raggiunto al 30.06 pari ad € 6.190.000, aumentato di € 400.000 relativi al rifinanziamento del bando smart working AGEF 2004 disposto dalla Giunta Camerale nella seduta del 22 luglio 2020.</p>			
	<p><b>Indicatore 4: numero partecipanti raggiunti attraverso gli eventi formativi/informativi a distanza</b></p>			
<p>Si propone l'incremento del target a 1600, partendo dal dato di 1361 partecipanti raggiunti al 30/6/2020 e con una nuova previsione di ulteriori 250 partecipanti da raggiungere nel secondo semestre.</p>				
<p><b>indicatori</b></p>	<p>Previsione al 30.6.2020</p>	<p>Realizzazione al 30.6.2020</p>	<p>Previsione al 31.12.2020</p>	<p><b>Nuova previsione al 31.12.2020</b></p>
<p>Indicatore 3:</p>	<p>1.800.000,00</p>	<p>6.190.000,00</p>	<p>3.200.000,00</p>	<p><b>6.490.000,00</b></p>
<p>Indicatore 4:</p>	<p>500</p>	<p>1361</p>	<p>800</p>	<p><b>1600</b></p>

**ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO STRATEGICO, COMPRENSIVO DELLE SOMME DESTINATE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI DI RIFERIMENTO**

Importo	Stima risorse 2020	Budget
€ 40.000,00	conto 330001 - linea 1 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" punto 5 – anno 2020 – progetto 6 "seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione"	B002
€ 140.000,00	conto 330001 - linea 1 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" punto 5 – anno 2020 – progetto 4 "Realizzazione del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale"	B002
€ 29.854,00	conto 330002 - linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" - progetto 3 "Quota partecipazione ai servizi lombardiapoint e infoexport organizzati da unioncamere lombardia"	B003
€ 14.166,00	conto 330001 - linea 1 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" - punto 1 – progetto 7 "Fondo di perequazione 2017/2018 – Progetto Politiche Ambientali: azioni per la promozione dell'economia circolare"	B002
€ 5.000,00	Conto 325039 - incarico professionale per servizio clausole vessatorie, redazione contratti tipo, marchio qualità (det 53/amm/2019)	B001
€ 7.122.119	Totale erogazioni per bandi camerali 2018/2019, istruiti secondo i valori target. Al lordo delle domande che saranno dichiarate inammissibili.	B002
€ 642.146	Totale erogazioni per bandi AdP 2018/2019, istruiti secondo i valori target. Al lordo delle domande che saranno dichiarate inammissibili e/o non saranno rendicontate.	B002
€ 1.012.707,67	Conto 333004, linea 4 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1, progetto 4 "contributo all'Azienda Speciale Pro Brixia per la promozione del territorio"	B002
€ 1.076.378,00	Conto 333004, linea 4 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1, progetto 11 "quota consortile Bresciatourism"	B002
€ 2.000.000,00	Conto 330001, linea 1 "Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 5, progetto 1 "Contributi per lo smart working e innovazione per l'impresa digitale destinati alle PMI bresciane".	B002
€ 2.500.000,00	Conto 330005, linea 5 "Iniziative per il sostegno al credito", punto 1, progetto 1 "Contributi alle imprese di tutti i settori per sostenere l'accesso al credito – liquidità – anno 2020 – AdP – Emergenza Covid 19"	B002
€ 800.000,00	Conto 330001, linea 1 "Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1, progetto 10 "Bando Safe working 2020 – AdP".	B002
€ 90.000,00	Conto 330002, linea 2 "Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione", punto 1, progetto 7 "Bando e-commerce per l'export 2020 – AdP".	B002
€ 800.000,00	Conto 330004, linea 4 "Azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 5, progetto 6 "Contributi per sicurezza sanitaria Covid 19 imprese settore ricettivo".	B002

#### DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1 e 2	Relazione sulle attività realizzate e verifica del mantenimento dei livelli di produttività e qualità

	del lavoro
3	Provvedimenti di liquidazione dei fondi alle imprese
4	Report partecipanti agli eventi
5	Relazione del Dirigente sulle attività svolte

# **SCHEDE OBIETTIVI OPERATIVI**

# Area Promozione e Regolazione del Mercato

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.1

<b>DIFFUSIONE FRA LE IMPRESE BRESCIANE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID – 19 ATTRAVERSO MODALITA' A DISTANZA</b>	Peso: 20%
<b>Peso dell'obiettivo dirigenziale</b>	

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	Sviluppo economico delle imprese e del territorio
---	---

<b>Descrizione</b>	<p>L'emergenza Covid – 19, con le stringenti regole che limitano la socialità, la mobilità delle persone e delle merci, oltre che le attività produttive, incide in maniera intensa su molti ambiti.</p> <p>In primo luogo, sono condizionati gli incontri dedicati all'informazione ed alla conoscenza degli aspetti legati all'emergenza sanitaria, che possono essere – se conosciuti ed adeguatamente interpretati dalle imprese - finalizzati a stimolarne la competitività, e che rendono necessario il ripensamento delle modalità di erogazione dei servizi camerali.</p> <p>In particolare, sono importanti nell'attuale situazione i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- export, dogane, internazionalizzazione;</li> <li>- impresa 4.0;</li> <li>- nuovi modelli di business per l'avvio di impresa,</li> </ul> <p>e necessitano di approfondimenti da parte delle imprese, anche in vista della ripartenza del sistema paese.</p> <p>Inoltre, l'emergenza Covid – 19 sta determinando criticità che possono sfociare in vere e proprie controversie con definitiva penalizzazione del tessuto economico. Per tale motivo, nonostante la temporanea sospensione di tutte le attività ADR (alternative dispute resolution), la Camera di Commercio di Brescia ha deciso di promuovere la <b>“mediazione volontaria”</b> ex D. Lgs. 28/2010 e di garantire l'operatività delle procedure di conciliazione Italia - Cina e di arbitrato nazionale e internazionale, anche tramite le Convenzioni con Camera Arbitrale Milano, in particolare per le controversie di natura contrattuale e/o per richieste di risarcimento del danno quale conseguenza di inadempimento legato dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Il Servizio di Regolazione del Mercato, inoltre, intende svolgere uno specifico approfondimento, con successiva messa a disposizione di imprese e professionisti, di <b>Linee Guida per l'applicazione della causa di forza maggiore</b>, quale condizione che determina la risoluzione del contratto e/o l'esonero dalla responsabilità per inadempimento, predisposte dall'esperto giuridico della Commissione Contratti camerale.</p> <p>Sarà inoltre data continuità al progetto <b>Punto Impresa Digitale</b> (con ricorso all'incremento +20% del diritto annuale), approvato dalla Giunta camerale con provvedimento n. 119 del 18.11.2019 per il successivo triennio 2020/2022, con specifico focus sulla diffusione dei questionari Selfie e Zoom 4.0 presso le imprese attraverso modalità a distanza, e nel rispetto del target individuato da Unioncamere nazionale per l'attività.</p>
<b>Beneficio atteso</b>	<p>Le imprese, potendo collegarsi alle modalità di fruizione dei servizi informativi camerali via webinar, possono beneficiare di informazioni gratuite e servizi relativi a casistiche di necessità per riprogrammare la propria attività dopo il fermo imposto in Italia dall'emergenza Covid – 19 ed anche approfittando della ripartenza, che in Italia avverrà prima che in altre nazioni. Possono inoltre risolvere in tempi rapidi eventuali controversie collegate ad es. ad inadempimenti contrattuali, ritardi nelle forniture etc.. derivanti dall'emergenza sanitaria, grazie agli strumenti</p>

	ADR messi a disposizione dalla Camera di Commercio, preservando la continuità dei rapporti commerciali. Le imprese possono infine esaminare, attraverso il supporto dei Digital Promoter e dei questionari sulla digitalizzazione proposti con modalità a distanza, la propensione alla digitalizzazione e le prospettive di miglioramento, al fine di riprogrammare la propria attività a partire dall'innovazione.
<b>Azioni da intraprendere</b>	La Camera si impegna nel corso del 2020 a realizzare le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione in proprio/adesione ad iniziative di sistema mediante webinar nelle tematiche della internazionalizzazione, impresa 4.0, nuovi modelli di business per l'avvio di impresa e adr per la risoluzione delle controversie nazionali/internazionali;</li> <li>- diffusione con modalità a distanza dei questionari Selfie e Zoom 4.0 presso le imprese.</li> </ul>

<b>Servizi</b>	Regolazione del Mercato
<b>Aree</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato.
<b>Responsabili</b>	Il Responsabile Servizio Regolazione del Mercato, D.ssa Beatrice Nardo, il Responsabile dell'Ufficio Competitività delle Imprese Dott. Massimo Melzani e il Responsabile dell'Ufficio Tutela del Mercato Dr.ssa Eleonora Firrito

#### INDICATORI:

<b>Indicatore 1: eventi e comunicazioni mirate nelle tematiche della internazionalizzazione, Impresa 4.0, nuovi modelli di business per l'avvio di impresa e ADR per la risoluzione delle controversie nazionali/internazionali</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b> anno 2019	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
133	32	70	70,00%

Risultati raggiunti	56
Scostamenti	24

<b>Indicatore 2: numero imprese coinvolte in attività di assessment</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b> anno 2019	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
173	40	100	30,00%



Risultati raggiunti	85
Scostamenti	45

<p><b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b></p>	<p><b>Indicatore 1: eventi e comunicazioni mirate nelle tematiche della internazionalizzazione, Impresa 4.0, nuovi modelli di business per l'avvio di impresa e ADR per la risoluzione delle controversie nazionali/internazionali</b></p> <p>I risultati raggiunti al 30/6 evidenziano un numero totale di 56 (somma tra 4 eventi in presenza, 36 webinar e 16 comunicazioni mirate alle imprese).</p> <p>Lo scostamento rispetto al target di 32, calcolato prevedendo 29 webinar e per le attività ADR di 3 newsletter, è stato determinato principalmente dalla realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il webinar "Ripartiamo in sicurezza", non previsto;</li> <li>• 16 comunicazioni mirate, rispetto alle 3 inizialmente previste;</li> <li>• 3 webinar ADR, inizialmente previsti nella seconda metà dell'anno; considerata la stretta attualità delle materie ADR in relazione agli eventuali contenziosi conseguenti l'inadempimento totale o parziale legato alla impossibilità sopravvenuta/causa di forza maggiore per la pandemia, i seminari informativi riguardanti la possibilità per le imprese di ottenere tutela giuridica tramite i servizi camerali sono stati svolti tutti entro il primo semestre 2020.</li> </ul> <p>Vista l'intensa attività del primo semestre, per lo più non replicabile nella stessa misura nel secondo semestre, il target al 31.12 può mantenere lo stesso valore programmato a marzo.</p> <p><b>Indicatore 2: numero imprese coinvolte in attività di assessment</b></p> <p>I risultati raggiunti al 30/6 evidenziano il coinvolgimento di n. 85 imprese in attività di assessment (84 selfie 4.0 e 1 zoom 4.0).</p> <p>Sia nel periodo di lockdown, che per tutto il mese di giugno 2020, il Punto Impresa Digitale della Camera ha continuato la propria attività, fornendo incontri specialistici, dedicati ai temi del digitale, ad imprese e start up, innovative e non. Tali incontri su piattaforma telematica si sono consolidati con un ciclo di "pillole digitali", focus su temi attinenti la digitalizzazione condotti con esperti che sono intervenuti a titolo gratuito, che hanno consentito di illustrare anche i bandi camerali. Questa attività informativa ha consentito di mantenere l'attenzione sui temi del digitale e sul supporto della Camera alle imprese che intendano intraprendere un percorso di innovazione, eventualmente utilizzando i bandi camerali, comportando quale conseguenza un buon trend di compilazione del self assessment messo a disposizione dal sistema camerale.</p>
--	--

<p><b>Eventuale proposta del Dirigente in merito alla variazione dei valori attesi per alcuni indicatori</b></p>	<p><b>Indicatore 2: numero imprese coinvolte in attività di assessment</b></p> <p>Si propone di incrementare il target a 120 assessment, partendo dal dato di 85 raggiunto al 30/6/2020 ed un presuntivo di ulteriori 35 da raggiungere nel secondo semestre.</p> <table border="1" data-bbox="550 1915 1410 2024"> <thead> <tr> <th><b>indicatori</b></th> <th>Previsione al 30.6.2020</th> <th>Realizzazione al 30.6.2020</th> <th>Previsione al 31.12.2020</th> <th><b>Nuova previsione</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<b>indicatori</b>	Previsione al 30.6.2020	Realizzazione al 30.6.2020	Previsione al 31.12.2020	<b>Nuova previsione</b>					
<b>indicatori</b>	Previsione al 30.6.2020	Realizzazione al 30.6.2020	Previsione al 31.12.2020	<b>Nuova previsione</b>							

					<b>al</b> <b>31.12.2020</b>
	<b>Indicatore 2:</b>	40	85	100	<b>120</b>

## ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 40.000,00	conto 330001 - linea 1 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" punto 5 – anno 2020 – progetto 6 “seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione”	B002
€ 140.000,00	conto 330001 - linea 1 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" punto 5 – anno 2020 – progetto 4 “Realizzazione del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale”	B002
€ 29.854,00	conto 330002 - linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" - progetto 3 “Quota partecipazione ai servizi lombardiapoint e infoexport organizzati da unioncamere lombardia”	B003
€ 14.166,00	conto 330001 - linea 1 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" - punto 1 – progetto 7 “Fondo di perequazione 2017/2018 – Progetto Politiche Ambientali: azioni per la promozione dell'economia circolare”	B002
€ 5.000,00	Conto 325039 - incarico professionale per servizio clausole vessatorie, redazione contratti tipo, marchio qualità (det 53/amm/2019)	B001

## DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Report degli eventi formativi dedicati alle imprese; report mailing dedicate, report campagne informative dedicate alle ADR promosse tramite ordini professionali, associazioni di categoria, stampa, sito internet camerale.
2	Report questionari

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.2

<b>INIZIATIVE DI SUPPORTO ALLE IMPRESE MEDIANTE BANDI</b>	Peso: 50%
<b>Peso dell'obiettivo dirigenziale</b>	

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	Sviluppo economico delle imprese e del territorio
<b>Descrizione</b>	<p>L'emergenza Covid – 19, condizionando in maniera stringente l'operatività delle imprese, ha come conseguenza la difficoltà, se non la impossibilità di queste ultime di produrre e di commercializzare i propri prodotti/servizi, e la richiesta pressante di misure di sostegno, in particolare economico, da parte del tessuto imprenditoriale.</p> <p>La Camera di Commercio intende rispondere alle richieste delle imprese con tempestività, assicurando l'erogazione di contributi, relativi a domande pendenti presso l'Ufficio Incentivi alla data del 15.3.2020, e riguardanti sia i bandi camerali sia i bandi avviati nell'ambito dell'Accordo di Programma.</p> <p>Per raggiungere l'obiettivo, verranno destinate occasionalmente all'istruttoria dei bandi, durante il periodo del lockdown, ulteriori n. 3 unità di personale, che normalmente sono assegnate ad altri uffici ed altre attività dell'Area e che, per effetto del lockdown, hanno subito un temporaneo rallentamento.</p> <p>I bandi 2020 non sono ricompresi in questo obiettivo che mira a recuperare l'arretrato. Saranno oggetto di una rendicontazione separata con un obiettivo aggiuntivo.</p>
<b>Beneficio atteso</b>	Supporto diretto alle imprese, mediante corresponsione di contributi, nel rispetto del Regolamento Comunitario <i>de minimis</i> .
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>La Camera si impegna nel corso del 2020 a realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ottimizzazione del personale in carico all'Area Promozione, mediante assegnazione temporanea alle attività di istruttoria bandi di concorso;</li> <li>- istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali, pervenute al 15.3.2020 ed ancora da istruire (n. domande totali 3.000);</li> <li>- istruttoria delle rendicontazioni ed erogazione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma pervenute al 15.3.2020 ed ancora da istruire (n. domande totali 289).</li> </ul>
<b>Servizi</b>	Promozione
<b>Aree</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato
<b>Responsabili</b>	Il Responsabile Servizio Promozione Economica, Dott. Antonio Scaglia e il Responsabile dell'Ufficio Incentivi Imprese e Territorio, Dott. Silvio Rovetta

### INDICATORI:

<b>Indicatore 1: Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali, pervenute al 15.3.2020</b>		
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna <input checked="" type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di	Valore Target:	Peso

riferimento: anno 2019	al 30/6	al 31/12	
-	45,00%	80,00%	75,00%

Risultati raggiunti	50,37%
Scostamenti	5,37%

**Indicatore 2: Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute al 15.3.2020**

**Tipo Indicatore:**       efficacia esterna                       efficacia interna  
 efficienza     qualità

Target storico di riferimento: anno 2019	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
-	50,00%	90,00%	25,00%

Risultati raggiunti	85,86%
Scostamenti	35,86%

<p><b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b></p>	<p><b>Indicatore 1: Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali, pervenute al 15.3.2020</b></p> <p>Al 30.6.2020 l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha superato i valori attesi nel primo semestre dell'anno relativamente all'istruttoria ed erogazione delle domande di contributo pervenute entro il 15.3.2020 sia per i bandi camerali sia per quelli in Accordo di Programma. A fronte di un valore target annuale dell'80%, corrispondente a n. 2.400 domande su un totale di n. 3000 pervenute al 15.3.2020, rimangono, pertanto, da istruire ed erogare n. 889 domande di contributo entro il 31.12.2020. Tuttavia, la deliberazione della Giunta Camerale n. 62 del 22.6.2020 ha formulato l'indirizzo politico di incaricare l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio di continuare l'attività istruttoria ad oggi già avviata sui bandi 2019 fino al 30.9.2020 e, quindi, di dedicare i mesi di ottobre, novembre e dicembre ai bandi camerali 2020 Smart Working e Safe and Clean, dando poi a questi ultimi una precedenza cronologica sulle code delle erogazioni 2018 e 2019 che fossero in sospeso al 30.9.2020, se necessario anche modificando in diminuzione l'indicatore 1 dell'obiettivo operativo 1.2 del Piano della Performance 2020. Grazie all'inserimento, da settembre 2020, di una nuova unità lavorativa nell'Ufficio Incentivi proveniente dall'Area Anagrafica, ed alla collaborazione consolidata di altro personale dell'Area Promozione all'istruttoria delle domande di contributo, non è necessario riparametrare l'indicatore 1, mantenendolo inalterato.</p> <p><b>Indicatore 2: Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute al 15.3.2020.</b></p> <p>Relativamente a questo indicatore lo scostamento rispetto al valore target (+35,86%) è dovuto all'ingresso di una nuova unità nell'ufficio da</p>
--	---

	marzo 2020, che, dopo avere fatto la necessaria istruzione, ha potuto collaborare nel potenziamento dell'istruttoria ed erogazione delle domande in Adp ricevute al 15.3.2020. Tale potenziamento ha permesso non solo di superare l'obiettivo target, ma in particolare di dedicare l'attività dell'ufficio all'istruttoria dei nuovi bandi 2020 in Adp approvati per far fronte all'emergenza Covid 19.
--	---

Eventuale proposta del Dirigente in merito alla variazione dei valori attesi per alcuni indicatori	<b>Indicatore 2: Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute al 15.3.2020.</b>									
	Dati i risultati ottenuti, si propone l'incremento dell'indicatore al 31.12.2020, prevedendo il completamento dell'attività di istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande pervenute al 15 marzo u.s. sui bandi in Accordo di Programma.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>indicatori</th> <th>Previsione al 30.6.2020</th> <th>Realizzazione al 30.6.2020</th> <th>Previsione al 31.12.2020</th> <th>Nuova previsione al 31.12.2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Indicatore 2:</td> <td>50,00%</td> <td>80,00%</td> <td>90,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>	indicatori	Previsione al 30.6.2020	Realizzazione al 30.6.2020	Previsione al 31.12.2020	Nuova previsione al 31.12.2020	Indicatore 2:	50,00%	80,00%	90,00%
indicatori	Previsione al 30.6.2020	Realizzazione al 30.6.2020	Previsione al 31.12.2020	Nuova previsione al 31.12.2020						
Indicatore 2:	50,00%	80,00%	90,00%	100,00%						

#### ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 7.122.119	Totale erogazioni per bandi camerali 2018/2019 istruiti secondo i valori target. Al lordo delle domande che saranno dichiarate inammissibili.	B002 promozione economica
€ 642.146	Totale erogazioni per bandi AdP 2018/2019 istruiti secondo i valori target. Al lordo delle domande che saranno dichiarate inammissibili e/o non saranno rendicontate.	B002 promozione economica

#### DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Provvedimenti di liquidazione adottati nell'anno 2020, e relativi alle domande pervenute entro il 15.3.2020.
2	Provvedimenti di liquidazione adottati nell'anno 2020, e relativi alle domande dei bandi in Accordo di Programma pervenute entro il 15.3.2020.

### OBIETTIVO OPERATIVO 1.3

<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELL'AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA E DI BRESCIATOURISM SCARL</b>	Peso: 20%
<b>Peso dell'obiettivo dirigenziale</b>	

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	Semplificazione e innovazione dei processi
---	--

<b>Descrizione</b>	<p>Il Consiglio Camerale, con le deliberazioni n. 19/C del 16.12.2015 di approvazione del Bilancio Preventivo 2016 e n. 16 del 11.11.2015, di approvazione del Programma di Mandato 2015-2019, ha stabilito le linee guida dell'attività di internazionalizzazione, da sempre <i>core business</i> dell'Azienda Speciale. Nel corso del 2016, il Consiglio Camerale ha assunto la delibera n. 6/C del 12.7.2016 e ha formulato l'indirizzo di affidare all'Azienda Speciale Pro Brixia il rilancio e la diretta gestione del padiglione fieristico di proprietà di Immobiliare Fiera di Brescia spa, mediante un contratto di locazione commerciale dell'immobile, ridenominato Brixia Forum. L'ampliamento delle attribuzioni dell'Azienda Speciale, includendo la promozione del territorio attraverso l'utilizzo di Brixia Forum ha reso necessario procedere, con deliberazione n. 11/c del 21 settembre 2016, alla modifica dello Statuto dell'Azienda Speciale, prevedendo anche l'attività di gestione della struttura fieristica.</p> <p>Il Consiglio Camerale, con deliberazione n. 3/C del 4.2.2020 ha approvato, in allegato al bilancio camerale, il bilancio di previsione 2020 di Pro Brixia con il relativo programma di attività.</p> <p>La Giunta camerale con il provvedimento n. 115/2019 ha deliberato di approvare lo statuto della società partecipata Bresciatourism S.c.a.r.l., che ne prevede la trasformazione in società "in house" degli Enti pubblici soci, e con la deliberazione n. 116/2019 ha approvato il programma delle iniziative della società per il 2020.</p> <p>In questo quadro si inserisce la deliberazione di Giunta n. 20 del 12.2.2020, che ha istituito le funzioni e competenze di raccordo e coordinamento delle attività di Bresciatourism - Visit Brescia e di Pro Brixia con l'attività promozionale di questa Camera, per le quali sono state incaricate le dipendenti camerale d.ssa Vairano e d.ssa Gregorini.</p> <p>Il lavoro di coordinamento strategico, la pianificazione e l'armonizzazione tra le attività camerale e quelle dei due Enti ha ricevuto ulteriori contenuti a causa dell'emergenza Corona Virus, e sarà svolto in linea con le disposizioni adottate dal Governo italiano per la riapertura delle attività.</p>
<b>Beneficio atteso</b>	Realizzazione di un coordinamento sistematico tra la Camera e Pro Brixia e Bresciatourism per agevolare la circolazione delle informazioni, la sinergia e la semplificazione delle azioni, ed in generale il più ampio collegamento dell'attività dei due Enti nel quadro delle azioni di sistema camerale nazionali e regionali.
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>Le due dipendenti nel corso del 2020 realizzeranno le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio attività di Pro Brixia e Bresciatourism;</li> <li>- monitoraggio sui contributi e quote consortili camerale a Pro Brixia e Bresciatourism;</li> <li>- supporto alle attività amministrative dei due Enti.</li> </ul>

<b>Servizi</b>	Gruppo di lavoro intersettoriale "coordinamento strutture organizzative specializzate"
<b>Aree</b>	Promozione e Regolazione del Mercato e Unità di Staff Segreteria Generale

<b>Responsabili</b>	La Dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, d.ssa Vairano e la Responsabile dell'Ufficio di Staff Segreteria Generale, d.ssa Gregorini.
---------------------	--

**INDICATORI:**

<b>Indicatore 1: Azioni di coordinamento strategico tra la Camera e Pro Brixia e Bresciatourism e supporto amministrativo per le due realtà</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b> anno 2019	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
Nuovo progetto	100,00%	100,00%	100,00%

Risultati raggiunti	100,00%
Scostamenti	-

<p><b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b></p>	<p><b>Indicatore 1: Azioni di coordinamento strategico tra la Camera e Pro Brixia e Bresciatourism e supporto amministrativo per le due realtà</b></p> <p>La finalità dell'obiettivo è la realizzazione di un coordinamento sistematico tra la Camera e Pro Brixia e Bresciatourism per agevolare la circolazione delle informazioni, la sinergia e la semplificazione delle azioni, ed in generale il più ampio collegamento dell'attività dei due Enti nel quadro delle azioni di sistema camerale nazionali e regionali.</p> <p>Le due dipendenti nel I semestre 2020 hanno effettuato le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>monitoraggio attività di Pro Brixia e Bresciatourism;</li> <li>monitoraggio sui contributi e quote consortili camerali a Pro Brixia e Bresciatourism;</li> <li>supporto alle attività amministrative dei due Enti.</li> </ol> <p>Con riguardo all'attività sub a), sono state seguite le iniziative delle due strutture, in particolare successivamente all'avvento della pandemia, che ha rivoluzionato completamente la programmazione dei due Enti.</p> <p>Pro Brixia ha dovuto sospendere e rinviare all'anno successivo l'organizzazione di manifestazioni fieristiche e spettacoli presso il Brixia Forum, predisponendo gli <i>addenda</i> contrattuali necessari a disciplinare i rapporti modificati con la clientela, nonché ideare e proporre nuovi eventi/manifestazioni in formato digitale (corso di internazionalizzazione per le PMI, che si è svolto in tre incontri a giugno; il format di Futura – novembre 2020, che sarà presentato nel dettaglio alla Giunta a settembre).</p> <p>Bresciatourism ha cancellato le partecipazioni previste alle manifestazioni fieristiche estere del primo semestre 2020, ed ha ideato e proposto alla Camera ed ai soci un piano triennale di rilancio del settore turistico della provincia, al fine di investire nella promozione a lungo termine del territorio bresciano, decisamente danneggiato dalla pandemia, attraverso influencers noti a livello globale e con il risultato di un conseguente miglioramento reputazionale sui social della provincia.</p> <p>Oltre ai continui contatti con le due strutture, sono stati predisposti/integrati n. 7 provvedimenti di Giunta riguardanti Pro Brixia e n. 2 provvedimenti di Giunta riguardanti Bresciatourism.</p> <p>Con riguardo all'attività sub b), è stata predisposta una determinazione dirigenziale per il versamento della quota consortile a Bresciatourism, mentre l'erogazione del contributo a Pro Brixia avviene con accredito sul c/c previa richiesta dell'Azienda Speciale, sulla quale è stato svolto il monitoraggio</p>
--	---

periodico per la chiusura del bilancio di esercizio 2019 dell'Azienda Speciale, e per il controllo dell'andamento delle richieste di contributo per l'anno 2020, nonché per l'eventuale incremento del contributo 2020 a bilancio.

Con riguardo all'attività sub c), il contenuto del raccordo, come voluto dalla Giunta camerale, verte sull'attività dei due Enti e sulle attività promozionali della Camera di Commercio.

Tuttavia le esigenze sono state interpretate in maniera più ampia sia dagli stessi due Enti, sia dalla stessa Camera. In particolare, per Pro Brixia il supporto ha comportato il raccordo, anche dialogico, tra l'Azienda Speciale e l'intera Camera, in particolare con l'Area Amministrativa.

Le due dipendenti camerale non si sono sottratte a tale ampliamento, ma hanno contribuito a fornire informazioni sulle procedure amministrative ai due Enti, nonché, in particolare per Pro Brixia, a fornire memoria storica, supporto per lo svolgimento dell'attività amministrativa, indirizzi sul controllo e monitoraggio dei budget di spesa e dei progetti ed effettuando proposte per l'attività di organizzazione dei servizi, per la definizione dei contratti e delle procedure amministrative, per il contenimento dei costi e la gestione del personale. Inoltre, a seguito della nomina del Direttore della Fiera di Montichiari a consulente tecnico – organizzativo di Pro Brixia, le due dipendenti camerale si confrontano periodicamente con quest'ultimo sull'attività di Direzione dell'Ente e sulle tematiche aperte, in modo da trasferire le conoscenze di base dell'attività amministrativa dell'Azienda Speciale.

Infine, nel 2020 è stata effettuata la scelta, su proposta delle due dipendenti camerale, di inserire gli obiettivi dell'Azienda Speciale nel Piano della Performance camerale, come già effettuato da altre Camere, allo scopo di mostrare lo stretto nesso di collegamento e di indirizzo politico tra l'Ente camerale e l'Azienda Speciale.

I semestre 2020

<b>DATA E NUMERO PROVVEDIMENTI</b>	<b>TITOLO</b>
12/02/20 delibera comunicazioni	J) FUTURA 2020 - Proposte di Unioncamere Lombardia - Sede di Bruxelles
21/04/20 delibera comunicazioni	C) Accordo operativo Camera di Commercio di Brescia-Ice-Azienda Speciale Pro Brixia per il coordinamento di attività di internazionalizzazione – Aggiornamento D) Funzioni di raccordo tra Camera, Pro Brixia e Bresciatourism E) Emergenza Coronavirus – Riflessi sull'attività di Pro Brixia
21/04/20 delibera 29	Autorizzazione a Pro Brixia all'anticipo del canone di locazione ad Immobiliare Fiera di Brescia spa
21/04/20 delibera 36	Adesione progetto "Incoming Buyers 2020"
21/04/20 delibera 39	Futura 2020 – determinazioni conseguenti
25/05/20 delibera 55	Convenzione con Pro Brixia per l'utilizzo di attrezzature di proprietà camerale e la fruizione di servizi condivisi dal 1/1/2019 al 31/12/2020.
22/06/20 delibera comunicazioni	B) Emergenza Coronavirus – riflessi sull'attività di Pro Brixia
22/06/20 delibera 69	Convenzione con Bresciatourism per la realizzazione del progetto "Fare rete per il turismo business" approvata con deliberazione n. 75 del



		16.7.2018 – approvazione addendum per proroga termini di conclusione progetto e termini di rendicontazione
	22/06/20 delibera 70	Progetto di rilancio del turismo in provincia di Brescia – anno 2020 - approvazione

#### ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 1.012.707,67	Conto 333004, linea 4 “azioni ed interventi per la promozione del territorio”, punto 1, progetto 4 “contributo all'Azienda Speciale Pro Brixia per la promozione del territorio”	B002
€ 1.076.378,00	Conto 333004, linea 4 “azioni ed interventi per la promozione del territorio”, punto 1, progetto 11 “quota consortile Bresciatourism”	B002

#### DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Relazione sull'attività svolta

# Area Anagrafica

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.1

<b>REVISIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E DEI SERVIZI ALL'UTENZA NELL'OTTICA DELLA GESTIONE DIGITALE</b>	Peso: 45%
<b>Peso dell'obiettivo dirigenziale</b>	

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	Semplificazione e innovazione dei processi
<b>Descrizione</b>	<p>Il progetto è finalizzato a migliorare ulteriormente il livello di digitalizzazione dei servizi erogati dall'area all'utenza attraverso la sperimentazione di forme innovative di gestione in remoto dei servizi.</p> <p>Considerato lo stato di emergenza determinato dall'allerta sanitaria e le limitazioni agli spostamenti, è la Camera di commercio che si "reca" virtualmente dall'imprenditore.</p> <p>Inoltre verranno ulteriormente supportate le richieste di costituzione di start-up innovative che in questo periodo nascono numerose anche per trovare soluzioni innovative per contrastare l'epidemia da coronavirus.</p> <p>Non mancano azioni rivolte all'ottimizzazione di servizi per l'assistenza a distanza agli utenti (call center, SS.RI, faq ...).</p>
<b>Beneficio atteso</b>	<p>I principali benefici attesi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitalizzazione dei servizi all'utenza e diffusione della cultura del digitale;</li> <li>• semplificazione non solo amministrativa ma anche reale del rapporto imprese/pubblica amministrazione.</li> <li>• supporto alla costituzione di start-up innovative con soluzioni innovative per contrastare l'epidemia da coronavirus.</li> </ul>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>In particolare verranno intraprese le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'avvio, a titolo sperimentale, del servizio di riconoscimento a distanza per il rilascio delle firme digitali,</li> <li>- l'avvio, a titolo sperimentale, della servizio on line per il rilascio delle carte tachigrafiche,</li> <li>- la promozione verso l'utenza dei servizi on-line già attivi con particolare riferimento alla estrazione gratuita di visure, atti, bilanci attraverso il cassetto digitale dell'imprenditore,</li> <li>- l'avvio di percorsi di formazione attraverso modalità a distanza (webinar) modalità esclusiva nel periodo di emergenza e che si affiancherà alla formazione tradizionale, superata l'allerta sanitaria,</li> <li>- la costituzione da remoto delle start-up innovative. Si ricorda che l'ufficio Assistenza qualificata alle imprese già da anni supporta i futuri imprenditori nella costituzione delle start up innovative sia in fase costitutiva che in fase modificativa avendo cura di indirizzarli verso una organizzazione di impresa la più digitale possibile e coordinando gli adempimenti sempre in forma digitale dovuti anche nei confronti di altri enti, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL. S.u.a.p.</li> <li>- la realizzazione della campagna di comunicazione "<i>Entra in Camera di Commercio dalla tua azienda</i>") per la promozione dei nuovi servizi.</li> </ul> <p>Inoltre verranno privilegiati i sistemi di assistenza all'utenza a distanza (es. call center, FAQ sul sito camerale) .</p>

<b>Servizi</b>	Servizi giuridici per le imprese e Servizio digitalizzazione per le imprese
<b>Aree</b>	Tutti gli uffici dell'area anagrafica
<b>Responsabili</b>	Orietta Pedrana, Liviana Ventura, Laura Giusti, Claudia Berandi, Mariabeatrice Testoni, Elena Galeri, Edoardo Perrotta

#### INDICATORI:

<b>Indicatore 1:</b> sperimentazione del servizio di riconoscimento a distanza per il rilascio della firma digitale			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b> anno 2019	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
Nuova attività	Avvio del servizio	Rilascio di almeno 300 dispositivi	25,00%

<b>Risultati raggiunti</b>	Avviato
<b>Scostamenti</b>	-

<b>Indicatore 2:</b> sperimentazione del servizio on line per il rilascio delle carte tachigrafiche			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b> anno 2019	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
Nuova attività	Avvio del servizio con un'agenzia pilota a titolo sperimentale e realizzazione dei corsi di formazione	Avvio a regime del servizio con l'estensione a tutte le agenzie attualmente convenzionate e realizzazione della formazione	25,00%

<b>Risultati raggiunti</b>	Avviato il servizio con 12 delle agenzie già convenzionate (compresa l'agenzia pilota) e con 7 nuovi intermediari e realizzati i necessari corsi di formazione
<b>Scostamenti</b>	+11 agenzie avviate tra le già convenzionate +7 nuovi intermediari

**Indicatore 3:** avvio di percorsi di formazione attraverso modalità a distanza (webinar)

<b>Tipo Indicatore:</b> <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna <input type="checkbox"/> efficienza <input checked="" type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento: anno 2019	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
Nuova attività	Realizzazione di almeno 4 eventi	Realizzazione di almeno 15 eventi	20,00%

Risultati raggiunti	6 eventi
Scostamenti	2

**Indicatore 4:** utilizzo di servizi digitali innovativi (revisione dell'utilizzo dell'applicativo per consentire la condivisione in remoto e rilascio firma digitale da remoto) a supporto della creazione delle start up innovative

<b>Tipo Indicatore:</b> <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna <input type="checkbox"/> efficienza <input checked="" type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento: anno 2019	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
Nuova attività	75% delle richieste del periodo	75% delle richieste del periodo	15,00%

Risultati raggiunti	100,00%
Scostamenti	25,00%

**Indicatore 5:** ottimizzazione di servizi di assistenza a distanza (creazione area FAQ sul sito camerale)

<b>Tipo Indicatore:</b> <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna <input type="checkbox"/> efficienza <input checked="" type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento: anno 2019	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
Nuova attività	Creazione di almeno una aree FAQ a disposizione dell'utenza	Creazione di almeno due aree FAQ a disposizione dell'utenza (relative agli esami mediatori e alla costituzione delle start up innovative)	15,00%

Risultati raggiunti	Creazione di una FAQ (relativa agli esami mediatori)
Scostamenti	-

<p><b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b></p>	<p><b>Indicatore 1: sperimentazione del servizio di riconoscimento a distanza per il rilascio della firma digitale.</b>  Il servizio è stato attivato dopo la formalizzazione delle determinazioni n. 39/amm del 9 aprile 2020. Sono stati rilasciati da remoto 119 dispositivi di firma digitale.</p> <p><b>Indicatore 2: sperimentazione del servizio on line per il rilascio delle carte tachigrafiche.</b>  A seguito della formalizzazione con determinazione n. 52/amm del 8 maggio 2020 è iniziata la fase pilota del servizio in esame a cui ha aderito in data 11 maggio 2020 l'Associazione F.A.I. Brescia. Nel primo semestre, delle agenzie già convenzionate, hanno aderito, 12 agenzie (compresa l'agenzia pilota) e 7 nuovi intermediari. Alle sessioni formative organizzate per presentare il nuovo servizio hanno partecipato, oltre alla agenzia pilota, 47 agenzie (15 agenzie nella sessione tenutasi il 22 maggio e 32 agenzie nella sessione tenutasi il 12 giugno). Le carte tachigrafiche rilasciate con TACI entro il 30 giugno sono state 173.</p> <p><b>Indicatore 3: avvio di percorsi di formazione attraverso modalità a distanza (webinar).</b>  Si sono tenuti con tale modalità 6 seminari, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 aprile 2020 - seminario "Il deposito dei bilanci in formato XBRL";</li> <li>• 11 maggio 2020 – seminario "Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line" per l'agenzia pilota;</li> <li>• 22 maggio 2020 - seminario "Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line";</li> <li>• 5 giugno 2020 – seminario "Gli adempimenti societari al registro delle imprese Il fascicolo informatico di impresa";</li> <li>• 10 giugno 2020 – seminario "Il codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, il registro delle imprese strumento di pubblicità";</li> <li>• 12 giugno 2020 seminario "Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line".</li> </ul> <p><b>Indicatore 4: utilizzo di servizi digitali innovativi (revisione dell'utilizzo dell'applicativo per consentire la condivisione in remoto e rilascio firma digitale da remoto) a supporto della creazione delle start up innovative.</b>  Tutte le richieste sono state prese in carico e gestite e hanno dato seguito a 10 iscrizioni con il supporto dell'ufficio. L'ufficio ha risposto anche a richieste di iscrizione che non hanno poi avuto seguito visto che gli utenti hanno ritenuto di non procedere più alla costituzione.</p> <p><b>Indicatore 5: ottimizzazione di servizi di assistenza a distanza (creazione area FAQ sul sito camerale).</b>  Dal 13 marzo 2020 sul sito camerale alla pagine attinenti gli esami mediatori (<a href="http://www.bs.camcom.it/index.phtml?Id_VMenu=747">http://www.bs.camcom.it/index.phtml?Id_VMenu=747</a>) è stata resa disponibile la FAQ che risponde alle più frequenti domande sino ad ora pervenute da parte degli utenti.</p>
--	---

Eventuale proposta del Dirigente in merito alla variazione dei valori attesi per alcuni indicatori	<b>Indicatore 2: sperimentazione del servizio on line per il rilascio delle carte tachigrafiche.</b>				
	Nel corso del primo semestre sono pervenute richieste di interesse al servizio anche da parte di nuovi intermediari. Si prevede, quindi, di estendere il servizio oltre che alle associazioni e agenzie attualmente convenzionate, anche ad almeno 20 nuovi intermediari				
	<b>indicatori</b>	Previsione al 30.6.2020	Realizzazione al 30.6.2020	Previsione al 31.12.2020	<b>Nuova previsione al 31.12.2020</b>
	<b>Indicatore 2:</b>	Avvio del servizio con un'agenzia pilota a titolo sperimentale e realizzazioni e dei corsi di formazione	Avviato il servizio con 12 delle agenzie già convenzionate (compresa l'agenzia pilota) e con 7 nuovi intermediari e realizzati i necessari corsi di formazione	Avvio a regime del servizio con l'estensione a tutte le agenzie attualmente convenzionate e della formazione	Avvio a regime del servizio con l'estensione a tutte le agenzie attualmente convenzionate e ad almeno 20 nuovi intermediari e realizzazioni e della formazione

#### ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 88.328,00	Conto 330009 – linea 009 “Iniziativa per l'e-government” – progetto 8 “Digital DNA - la digitalizzazione dell'impresa”	C002
€ 103.154,00	Conto 330009 – linea 009 “Iniziativa per l'e-government” – progetto 9 “carte tachigrafiche”;	C003
€ 175,00	Conto 330010 – linea “attività commerciale” – progetto 5 “Carte tachigrafiche”	C003

#### DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	elenco rilascio dispositivi digitali con riconoscimento da remoto
2	elenco carte tachigrafiche gestite tramite richiesta on line
3	elenco webinar realizzati

4	elenco semestrale start up costituite
5	FAQ sul sito



## OBIETTIVO OPERATIVO 2.2

<b>MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE PER LE IMPRESE</b>	Peso: 45%
<b>Peso dell'obiettivo dirigenziale</b>	

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	Sviluppo economico delle imprese e del territorio
<b>Descrizione</b>	<p>In questo particolare momento il contatto “virtuale” impresa - pubblica amministrazione, indotto dall'adempimento amministrativo, deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per lo sviluppo della qualità e tempestività delle informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale.</p> <p>Questo obiettivo richiede un significativo sforzo organizzativo in termini di relazioni-cooperazione con altre pubbliche amministrazioni al fine di far dialogare le basi di conoscenza che contengono le informazioni necessarie a migliorare i livelli di competitività dell'impresa, legati all'interazione con le pubbliche amministrazioni.</p> <p>Verrà approntato quanto necessario al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ridurre il numero delle istanze critiche (sospese) e i tempi di soluzione delle medesime;</li> <li>• migliorare il dato economico da mettere a disposizione delle imprese (progetto "Cruscotto-qualità");</li> <li>• integrare i dati economici contenuti nelle basi di conoscenza del R.e.a. e dei S.u.a.p. snodo strategico per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa.</li> </ul>
<b>Beneficio atteso</b>	<p>Le azioni che verranno intraprese;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• permetteranno un abbattimento dei costi amministrativi che l'impresa deve sostenere;</li> <li>• metteranno a disposizione dell'impresa informazioni utili sia all'organizzazione della propria impresa sia alla programmazione imprenditoriale;</li> <li>• consentiranno di disporre di informazioni economiche aggiornate e attendibili grazie alla più efficiente azione dell'ufficio nel controllo dei dati in entrata, riducendo le pratiche critiche;</li> <li>• produrranno una semplificazione non solo amministrativa ma anche reale fluidificando i rapporti imprese/pubblica amministrazione;</li> <li>• favoriranno la diffusione di un clima “culturale” orientato alla qualità del dato;</li> <li>• favoriranno la cooperazione e la sinergia fra uffici degli enti coinvolti, Comuni, Camere di commercio, ecc. .</li> </ul>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>Verranno riorganizzate le procedure amministrative allo scopo di migliorare il processo interattivo ufficio-impresa necessario a ridurre il numero delle istanze critiche (sospese) e i tempi di soluzione delle medesime; verranno realizzati i appositi interventi formativi a supporto del loro sviluppo.</p> <p>Verrà sviluppato il progetto “Quality check” integrandolo ancor più nel progetto RI-VENTI, in particolare per quelle innovazioni che favoriscono un efficace dialogo ufficio-impresa/utente a distanza; verrà massimizzata l'analisi di campioni di iscrizioni/modificazioni/cessazioni</p>

	<p>di società e/o atti di trasferimenti di partecipazione di s.r.l. o di aziende per pervenire ai risultati attesi.</p> <p>Verranno analizzate il maggior numero di posizioni di impresa possibili per garantire alle stesse l'allineamento i dati presenti nel registro delle imprese con la realtà economica.</p> <p>Particolare sforzo verrà dedicato all'aggiornamento dei fascicoli informatici di impresa e alla pubblicazione delle informazioni in essi contenute.</p>
--	--

<b>Servizi</b>	Servizi giuridici per le imprese e Servizio digitalizzazione per le imprese
<b>Aree</b>	Tutti gli uffici dell'area anagrafica
<b>Responsabili</b>	Orietta Pedrana, Liviana Ventura, Laura Giusti, Claudia Berandi, Mariabeatrice Testoni, Annamaria Lussignoli, Edoardo Perrotta, Paolo Marianacci, Valentina Calegari, Elena Galeri

### INDICATORI:

<b>Indicatore 1: % riduzione delle pratiche critiche rispetto all'anno precedente</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b> anno 2019	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
Nuova attività	-2,00%	-5,00%	30,00%

Risultati raggiunti	-2,13%
Scostamenti	0,13%

<b>Indicatore 2: miglioramento qualità dell'informazione per le imprese</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b> anno 2019	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
risoluzione di almeno 3.000 posizioni che presentano dati incongruenti	risoluzione di almeno 10.000 posizioni che presentano dati incongruenti	risoluzione di almeno 12.000 posizioni che presentano dati incongruenti	25,00%

Risultati raggiunti	606
Scostamenti	-9394

<b>Indicatore 3: progetto Quality Check/RI-VENTI</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	

Target storico di riferimento: anno 2019	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
esame di un campione di almeno 8.500 istanze di test sul Quality Check	esame di un campione di almeno 2.500 istanze di test sul Quality Check	esame di un campione di almeno 8.000 istanze di test sul Quality Check	20,00%

Risultati raggiunti	2.870 campioni
Scostamenti	370

**Indicatore 4: imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa**

**Tipo Indicatore:**  efficacia esterna  efficacia interna  
 efficienza  qualità

Target storico di riferimento: anno 2019	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
1.000 posizioni	700 posizioni	1.200 posizioni	25,00%

Risultati raggiunti	720
Scostamenti	20

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatore 1: % riduzione delle pratiche critiche rispetto all'anno precedente.</b> Il lavoro svolto è sostanzialmente in linea con le previsioni.
	<b>Indicatore 2: miglioramento qualità dell'informazione per le imprese.</b> Nel primo semestre l'ufficio ha elaborato l'elenco delle n.11.894 pec che a seguito di verifica sono risultate inattive o revocate . Il lavoro verrà completato nel secondo semestre con l'aggiornamento delle posizioni che riportano ancora i vecchi indirizzi pec.
	<b>Indicatore 3: progetto Quality Check/RI-VENTI.</b> Il numero di pratiche ricevute nel primo semestre e utilizzabili per ottimizzare l'applicativo quality check è superiore a quanto previsto (+14,8%); l'ufficio è riuscito ad analizzare tutte le n. 2.870 istanze pervenute al 30 giugno.
	<b>Indicatore 4: imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa</b> Il lavoro svolto è sostanzialmente in linea con le previsioni.

Eventuale proposta del Dirigente in merito alla variazione dei valori attesi	<b>Indicatore 4: imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa</b>
--	--

per alcuni indicatori	In considerazione dei risultati conseguiti al 30/6 e nei mesi successivi si prevede di aggiornare entro il 31/12 un numero di posizioni maggiore di quanto inizialmente previsto (+230)				
	<b>indicatori</b>	Previsione al 30.6.2020	Realizzazione al 30.6.2020	Previsione al 31.12.2020	<b>Nuova previsione al 31.12.2020</b>
	<b>Indicatore 4:</b>	700 posizioni	720 posizioni	1.200 posizioni	<b>1.430 posizioni</b>

#### ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 3.500,00	Conto 313011 "ricavi organizzazione corsi"	C002
€ 154.856,00	Conto 330009 – linea 009 "Iniziativa per l'e-government" - progetto 6 "Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo"	C002

#### DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Estrazione del report dal registro delle imprese (priamo)
2	Riepilogo elenchi estratti in cui si evidenzia la numerosità delle posizioni istruite e/o aggiornate se necessario in forma di relazione del responsabile dell'ufficio che guida il progetto
3	Report delle posizioni esaminate
4	Estrazioni delle liste da Scriba e/o visure di allineamento

# Area Amministrativa

### OBIETTIVO OPERATIVO 3.1

<b>NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE NELLA FASE 2 E 3 DELL'EMERGENZA SANITARIA E ATTUAZIONE MASSIVA DEL LAVORO AGILE</b>	Peso: 10%
<b>Peso dell'obiettivo dirigenziale</b>	

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	Crescita e apprendimento
---	--------------------------

<b>Descrizione</b>	<p>In considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020.</p> <p>Come ricordato nella circolare n. 1 del 20201, infatti, l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. La previsione non prevede una soglia massima per il ricorso alle predette modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, per cui l'attuale situazione emergenziale è tale da giustificare il ricorso come strumento ordinario.</p> <p>Sulla base di quanto evidenziato, a fronte della situazione emergenziale è necessario un ripensamento in merito alle attività che possono essere oggetto di lavoro agile, con l'obiettivo prioritario di includere anche attività originariamente escluse.</p> <p>L'obiettivo prevede di recepire, in prospettiva di un futuro ritorno alla ordinarietà, le modalità organizzative flessibili adottate in emergenza, integrando le regole e le modalità con maggiore sicurezza, controllo e condivisione.</p>
<b>Beneficio atteso</b>	<p>L'introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla rispondenza alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, permettono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la valorizzazione delle risorse umane e la razionalizzazione delle risorse strumentali disponibili nell'ottica di una maggiore produttività ed efficienza;</li> <li>- la responsabilizzazione del personale;</li> <li>- la promozione e più ampia diffusione dell'utilizzo delle tecnologie digitali;</li> <li>- il rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance;</li> <li>- l'agevolazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.</li> </ul>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>a) misure per la gestione dell'operatività dopo la fase di emergenza, con il rientro in sede, attraverso il potenziamento della connettività dati della sede, l'attivazione di idonee dotazioni strumentali, per</p>

	<p>passare dall'emergenza alla pratica quotidiana;</p> <p>b) equiparazione, a regime, del lavoro agile alla prestazione ordinaria di lavoro, con ampliamento delle possibilità di attività in remoto, previa verifica dei processi di lavoro;</p> <p>c) nuova disciplina dei criteri generali per la regolamentazione delle attività di lavoro agile.</p>
--	---

<b>Aree coinvolte</b>	Tutte le Aree dell'Ente
<b>Responsabili</b>	Segretario Generale, Dirigenti e Responsabili di Servizio degli uffici funzionalmente coinvolti

#### INDICATORI DI RISULTATO:

<b>Indicatore 1: organizzazione delle attività necessarie per garantire la sicurezza durante le fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b>	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
	Adozione protocollo aziendale	Eventuale aggiornamento	50%

Risultati raggiunti	Adozione protocollo
Scostamenti	--

<b>Indicatore 2: Ridefinizione del regolamento sul lavoro agile</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input checked="" type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b>	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
Vecchio regolamento		Nuovo regolamento	50,00%

Risultati raggiunti	Attività da realizzare nel 2 semestre
Scostamenti	//

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>	<p><b>Indicatore 1: organizzazione delle attività necessarie per garantire la sicurezza durante le fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria</b></p> <p>Con ordine di servizio n. 8 del 10.3.2020 sono state adottate misure in via preventiva e precauzionale, atte a garantire comunque i servizi e a diminuire il rischio di contagio.</p> <p>Con ordine di servizio n. 9 del 12.3.2020 sono state adottate ulteriori</p>
---	--

	<p>misure in aggiunta al precedente ordine di servizio.          Con ordine di servizio n. 11 del 22.3.2020 è stato formulato l'indirizzo ai dirigenti affinché tutte le attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza vengano definite con postazioni in smart-working, al fine di ridurre al minimo le presenze in sede.          Il Segretario Generale, con diverse comunicazioni, ha dato disposizioni ai dipendenti per l'avvio dello smart-working, nella situazione di emergenza sanitaria, con modalità semplificate e temporanee, come di seguito elencato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) lettera prot. 8943 del 2.3.2020 per lo svolgimento della prestazione lavorativa in smart-working per il periodo dal 2 marzo al 6 marzo</li> <li>2) lettera prot. 9631 del 5.3.2020 di proroga fino al 13 marzo</li> <li>3) lettera prot. 10302 del 11.3.2020 di proroga fino al 3 aprile</li> <li>4) lettera prot. 12057 del 2.4.2020 di proroga fino al 13 aprile</li> <li>5) lettera prot. 12623 del 11.4.2020 di proroga fino al 3 maggio</li> <li>6) lettera prot. 14055 del 29.4.2020 di proroga fino al 17 maggio</li> <li>7) lettera prot. 16645 del 15.5.2020 di proroga fino al 31 maggio</li> <li>8) lettera prot. 18625 del 29.5.2020 di proroga fino al 14 giugno</li> <li>9) lettera prot. 20213 del 12.6.2020 di proroga fino al 21 giugno</li> <li>10) lettera prot. 21442 del 19.6.2020 per il graduale rientro in sede per il periodo dal 22 giugno al 31 luglio</li> <li>11) lettera prot. 28734 del 30.7.2020 per la prosecuzione della graduale fase di rientro in sede fino al 15 settembre</li> </ol> <p><b>Indicatore 2: Ridefinizione del regolamento sul lavoro agile</b>          Attività da realizzare nel secondo semestre</p>
--	---

#### ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 0,00	//	//
€ 0,00	//	//

#### DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Atti amministrativi e direttive dirigenziali
2	Regolamento



## OBIETTIVO OPERATIVO 3.2

<b>RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'AREA AMMINISTRATIVA</b>	Peso: 10%
<b>Peso dell'obiettivo dirigenziale</b>	

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	Crescita e apprendimento
---	--------------------------

<b>Descrizione</b>	<p>L'Area Amministrativa svolge funzioni tipicamente di supporto per l'intera struttura dell'Ente. L'attuale situazione di emergenza per il Covid-19 ha comportato la necessità di una riorganizzazione rapida degli uffici e delle procedure dell'Area Amministrativa.</p> <p>La prima riorganizzazione effettuata nell'ottica della continuità operativa ha riguardato gli adempimenti connessi al pagamento delle retribuzioni e ai versamenti previdenziali e fiscali mensili formalizzata con O.D.S. del Segretario Generale n. 7 del 5 marzo 2020 coinvolgendo gli uffici del personale e della Ragioneria e controllo di gestione.</p> <p>A questo è seguita la riorganizzazione provvisoria della procedura di liquidazione della spesa trasversale a tutte le Aree per consentire il pagamento delle fatture nei termini contrattualmente previsti ed il pagamento dei contributi alle imprese che ha coinvolto anche il Servizio promozione economica.</p> <p>Tali misure, adottate in via preventiva e precauzionale, sono atte a garantire comunque i servizi e a diminuire il rischio di non rispettare le scadenze di legge in qualsiasi situazione emergenziale.</p>
<b>Beneficio atteso</b>	<p>L'assicurazione della continuità operativa per il rispetto delle scadenze del pagamento delle retribuzioni e dei versamenti previdenziali e fiscali.</p> <p>La sperimentazione di una nuova organizzazione tra le aree dell'Ente per digitalizzare alcune procedure trasversali oltre l'emergenza con risparmio di carta e velocizzazione dei passaggi procedurali.</p>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>a) realizzazione di una VPN con dotazione PC per 2 unità dell'ufficio Ragioneria e controllo di gestione;</p> <p>b) abilitazione una unità aggiuntiva di personale agli accessi telematici dell'Agenzia delle Entrate;</p> <p>c) redistribuzione delle competenze e fare formazione nell'ambito dell'ufficio Ragioneria e controllo di gestione;</p> <p>d) attivazione della modalità di prelievo dal c.c.p. 330258 utilizzato per i pagamenti all'Ente tramite bonifico per assicurare il rispetto dell'art.17 comma 3 del DPR n. 254/2005;</p> <p>e) riorganizzazione della procedura di autorizzazione da parte dei vari uffici camerati all'incasso di note di credito dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo versati telematicamente dagli utenti.</p>

<b>Aree coinvolte</b>	Area Amministrativa
<b>Responsabili</b>	Dirigente e Posizioni organizzative dell'Area

### INDICATORI DI RISULTATO:

<b>Indicatore 1: Attivazione della modalità on-line di prelievo dal c.c.p. 330258 utilizzato per i pagamenti all'Ente tramite bonifico</b>		
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input type="checkbox"/> efficacia esterna <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> efficacia interna</span> <input checked="" type="checkbox"/> efficienza <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> qualità</span>	
<b>Target storico di riferimento:</b>	<b>Valore Target:</b>	<b>Peso</b>

	al 30/6	al 31/12	
Nuovo progetto	Inizio processo di attivazione	attivazione	50,00%

Risultati raggiunti	Avvio attività
Scostamenti	nessuno

**Indicatore 2: Riorganizzazione procedura di autorizzazione da parte dei vari uffici camerale all'incasso di note di credito dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo versati telematicamente dagli utenti**

**Tipo Indicatore:**       efficacia esterna                       efficacia interna  
 efficienza     qualità

Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
Nessuno	Avvio del processo	riorganizzazione	50,00%

Risultati raggiunti	Avvio attività
Scostamenti	nessuno

<p><b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b></p>	<p><b>Indicatore 1: Attivazione della modalità on-line di prelievo dal c.c.p. 330258 utilizzato per i pagamenti all'Ente tramite bonifico</b></p> <p>La procedura di attivazione per il cambio di profilo da c.c.p. informativo a c.c.p. monobanca è stata attivata ed è arrivata quasi alla conclusione mancando solo l'invio degli ultimi "moduli di richiesta di trasmissione dati" che non sono stati ancora inviati per valutare l'impatto del sistema di pagamento PagoPA sui pagamenti tramite c.c.p. ed in ultima analisi la convenienza a mantenere aperto il conto. La situazione è complessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'obbligo di adesione al sistema PagoPA è stato prorogato dal 1 luglio 2020 al 28 febbraio 2021 (D.L: 16 luglio 2020 n. 76)</li> <li>• Poste Italiane s.p.a. per ora non è accreditata nel sistema e quindi il c.c.p. 330258 sarebbe destinato alla chiusura.</li> </ul> <p><b>Indicatore 2: Riorganizzazione procedura di autorizzazione da parte dei vari uffici camerale all'incasso di note di credito dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo versati telematicamente dagli utenti</b></p> <p>Con il supporto del CED camerale che ha impostato una particolare procedura di stampa unione si "splittano" le NC che devono essere approvate da vari uffici per la parte di competenza.</p>
--	---

#### ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 1.500	Acquisto di n. 2 personal computer portatili	

**DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:**

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Stipula del contratto con le poste
2	Relazione sulla nuova organizzazione

### OBIETTIVO OPERATIVO 3.3

**REENGINEERING DEI PROCESSI E POTENZIAMENTO DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI E ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ALLE ESIGENZE DI INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI**

Peso: 15%

**Peso dell'obiettivo dirigenziale**

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	Semplificazione e innovazione dei processi
<b>Descrizione</b>	<p>La digitalizzazione degli atti amministrativi continua ad essere un'attività rilevante per l'Ente per migliorare le modalità operative delle attività e dei servizi all'utenza, anche nella interazione con altre unità organizzative.</p> <p>L'attuale stagione amministrativa richiede la costituzione di validi presidi organizzativi interni, chiamando in causa le professionalità in forza nell'Ente, per potenziare il livello di digitalizzazione dei processi amministrativi dell'Ente, anche a garanzia della celerità dei procedimenti interni, quale valido strumento di trasparenza e pubblicità, ponendo comunque particolare attenzione alla rivisitazione del sistema dei controlli interni.</p> <p>L'obiettivo prevede anche, se necessario, interventi di formazione e affiancamento del personale, per far acquisire conoscenza piena e capacità applicativa di temi ed istituti centrali del cambiamento organizzativo in atto (digitalizzazione, archiviazione, gestione e conservazione documentale digitale con ad esempio: documento informatico, fascicoli digitali ecc.), al fine di concorrere al completamento della riorganizzazione dei flussi.</p> <p>Nella digitalizzazione dei processi è infatti essenziale una loro rivisitazione e non la mera trasposizione delle stesse fasi del processo cartaceo nella forma digitale, prevedendo, dove possibile, l'automazione della singola fase al fine di ridurre il numero delle fasi svolte manualmente ed ottenere un processo semplificato per l'utenza, sia riguardo gli adempimenti richiesti che indirettamente riguardo alle fasi svolte in back office.</p>
<b>Beneficio atteso</b>	Semplificazione delle procedure interne al fine di evitare il trasferimento dei documenti tra uffici e ridurre, nel lungo periodo, i costi di archiviazione cartacea, che richiedono notevoli quantitativi di spazio, manutenzione e misure di sicurezza.
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>Nelle more dell'individuazione ed adozione degli applicativi interoperabili secondo le linee guida di AGID ed al fine di digitalizzare procedure, modalità di lavoro e attività anche rivolte alle imprese, per consentirle anche a distanza, per l'anno 2020, l'obiettivo prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione della nuova piattaforma Microsoft Teams per consentire lo svolgimento di convegni seminari e incontri e la loro fruizione anche in streaming e la eventuale gestione di sportelli virtuali per l'erogazione dei servizi camerati – sviluppo della piattaforma CMS October per l'invio automatico massivo di mail ordinarie meno onerose e maggiormente fruibili per le imprese rispetto alla pec</li> <li>• adozione di una procedura informatica per la predisposizione delle deliberazioni, determinazioni dirigenziali e ordini di servizio, compresa sottoscrizione con firma digitale ed archiviazione con strumenti informatici e senza necessità di stampare alcun documento cartaceo;</li> <li>• adozione di una procedura informatizzata per le richieste di ferie, permessi vari e in genere di tutti gli eventi programmati di assenza, che potranno essere trasmessi con firma digitale o</li> </ul>

	<p>con firma debole per posta elettronica al Dirigente e/o Responsabile di Servizio, che completerà il processo di approvazione e inoltrerà il modulo al Servizio Risorse Umane;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione delle procedure di collaudo e liquidazione con il sistema per la gestione amministrativo-contabile, denominato XAC, in modo da concluderle con la firma digitale del responsabile incaricato, senza necessità di stampare alcun documento cartaceo;</li> <li>• verifica della normativa DURC in relazione ai mandati di pagamento e della necessità di attivare la conservazione a norma per estendere la riorganizzazione e la modalità digitalizzata oltre il periodo dell'emergenza Coronavirus 19;</li> <li>• nel corso dell'anno verrà valutato l'avvio di un percorso di reingegnerizzazione dei processi gestiti dagli uffici con il contributo di un soggetto esterno qualificato in organizzazione e metodi</li> </ul>
--	---

<b>Aree coinvolte</b>	Tutte le Aree dell'Ente
<b>Responsabili</b>	Segretario Generale, Dirigenti e Responsabili di Servizio degli uffici funzionalmente coinvolti

**INDICATORI DI RISULTATO:**

<b>Indicatore 1: % di atti amministrativi (delibere, determinazioni e ordini di servizio ) in forma digitalizzata</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input checked="" type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b>	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
nessuno	Avvio	100,00%	25,00%

Risultati raggiunti	Avvio
Scostamenti	//

<b>Indicatore 2: % atti di gestione amministrativa del personale in forma digitalizzata</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input checked="" type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b>	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
nessuno	Avvio	100,00%	25,00%

Risultati raggiunti	avvio
Scostamenti	//

<b>Indicatore 3: % atti di collaudo e conformità delle forniture in modalità digitale</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input checked="" type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b>	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
nessuno	Avvio	100,00%	25,00%

Risultati raggiunti	Avvio
Scostamenti	//

<b>Indicatore 4: attivazione per tutti gli uffici degli strumenti Teams Microsoft e CMS October</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input checked="" type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b>	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
nessuno	si	si	25,00%

Risultati raggiunti	si
Scostamenti	nessuno

<p><b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b></p>	<p><b>Indicatore 1: % di atti amministrativi (delibere, determinazioni e ordini di servizio) in forma digitalizzata</b>  A partire dalla quarta settimana di marzo il processo per la predisposizione delle determinazioni dirigenziali è stato completamente informatizzato. La nuova procedura, avviata in via sperimentale durante il lockdown, è stata successivamente estesa a tutti gli altri atti, come ordini di servizio, rettifiche e avvisi al pubblico. A tale scopo sono state create nella rete camerale due cartelle di lavoro all'interno delle quali i provvedimenti vengono gestiti con firma debole dai Responsabili d'Ufficio, dalla Ragioneria per il visto contabile e dal Dirigente per il visto di approvazione.  Il provvedimento viene successivamente datato e numerato per essere sottoposto alla firma digitale del Dirigente, Segretario Generale o Presidente. L'operazione si conclude con l'archiviazione di ogni files nelle cartelle appositamente create all'interno del programma di gestione documentale "Gedoc", senza dover stampare alcun documento cartaceo. L'attività sperimentale che si è conclusa in modo positivo, sarà applicata anche nel secondo semestre 2020. In futuro tutti gli atti verranno adottati seguendo questo iter.</p> <p><b>Indicatore 2: % atti di gestione amministrativa del personale in forma digitalizzata</b>  Con ordine di servizio n. 9 del 12.3.2020 sono state adottate le misure</p>
--	---

	<p>organizzative per le richieste di ferie, permessi vari e in genere di tutti gli eventi programmati di assenza, da trasmettere con firma digitale o con firma debole per posta elettronica al Dirigente e/o Responsabile di Servizio, che completa il processo di approvazione e inoltra il modulo al Servizio Risorse Umane.</p> <p><b>Indicatore 3: % atti di collaudo e conformità delle forniture in modalità digitale</b>          La fase sperimentale per la digitalizzazione degli atti di collaudo e dei visti di conformità su piattaforma informatica XAC è terminata e nel mese di agosto 2020 si sono digitalizzati anche i visti residuali, gestiti con pdf, arrivando al 100% di atti di collaudo e conformità delle forniture in modalità digitale</p> <p><b>Indicatore 4: attivazione per tutti gli uffici degli strumenti Teams Microsoft e CMS October</b>          Gli strumenti per la videocomunicazione Teams sono stati resi disponibili a tutti gli uffici ed utilizzati per Mediazioni ed eventi promozionali in streaming.</p>
--	---

#### ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo (IVA 22% compresa)	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 4.239,50	Conto 110100 "concessioni e licenze" - n. 50 Licenze Teams	D002
€ 2.684,00	Conto 325050 "oneri per automazione dei servizi" - n. 40 h di sistemista per la configurazione del software	D002

#### DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Provvedimenti amministrativi firmati digitalmente
2	Atti di gestione amministrativa del personale firmati digitalmente
3	Atti di collaudo e conformità firmati digitalmente
4	Report degli eventi e delle mailing effettuate: - 29/04 webinar "Ripartiamo in sicurezza" - 18/05 webinar "Restart 4.0 - Innovazione per lo sviluppo" - 26/05 webinar "Linee guida sulla causa di forza maggiore." - 10/06 webinar "Il codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza. Il Registro Imprese strumento di pubblicità" - 12/06 webinar "Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line"

### OBIETTIVO OPERATIVO 3.4

#### ASPETTI DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO IN CONSEGUENZA DEL COVID-19

Peso: 20%

Peso dell'obiettivo dirigenziale

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	Crescita e Apprendimento
---	--------------------------

<b>Descrizione</b>	<p>Nella valutazione dei rischi della Camera di Commercio si era escluso di valutare il rischio biologico per virus. Tale rischio non viene mai valutato per attività di servizi della PA come quella della Camera di Commercio. Pertanto quando si è concretizzato il rischio di contagio da virus C-19 si sono attuate nell'immediato una serie di misure organizzative (ods n. 6-7-8-9-10-11 /SG), strutturali e l'acquisto, quando si sono reperiti, di presidi sanitari e dispositivi di protezione individuale (DPI), secondo una gradualità di azioni prioritariamente dirette a diminuire l'esposizione al rischio dei lavoratori con l'attivazione, da parte dei tre colleghi dell'ICT camerale, nella prima settimana di circa 80 nuove postazioni di SW salite a n. 101 a fine marzo a cui si sono sovrapposte e seguite, l'implementazione delle pulizie, specifici interventi di igienizzazione, la distribuzione ai dipendenti di gel igienizzante, guanti usa e getta e mascherine (le poche trovate) e la modifica delle postazioni di sportello per garantire la distanza di 1,5 metri tra utente e sportellista o la posa di una barriera in plexiglass.</p> <p><u>Cronistoria delle azioni preventive già attuate</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="width: 15%;">data</th> <th>descrizione dell'azione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">24/2/20</td> <td>partecipazione al Tavolo - interistituzionale per le "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19" convocato dal Prefetto</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">24/2/20</td> <td>Avvio acquisto DPI (mascherine, guanti)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25/2/20</td> <td>mail del SG che invita i dirigenti ad individuare i soggetti per cui attivare lo SW in relazione a prescrizioni mediche per la permanenza in ufficio e/o con criticità personali o per far fronte a esigenze organizzative dell'Ente,</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">01/3/20</td> <td>ods n. 6/SG - Misure precauzionali e preventive atte ad impedire la diffusione del coronavirus C-19 – attivazione dello SW per tutto il personale del 1° piano della sede in conseguenza della positività C-19 e ricovero di un parente convivente di uno dei dipendenti.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3/3/20</td> <td>Ordine n. 42/XAC – avvio delle pulizie igienizzanti supplementari sede + fornitura gel e alcool per tutti i dipendenti in sede riunione di prevenzione con MC, RSPP, RLS e responsabile del personale</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">05/3/20</td> <td>ods n. 7/SG - Continuità operativa della Camera di Commercio - Misure organizzative per gli adempimenti connessi al pagamento delle retribuzioni e ai versamenti previdenziali e fiscali mensili – posa in opera di barriere in plexiglass sulle due postazioni</td> </tr> </tbody> </table>	data	descrizione dell'azione	24/2/20	partecipazione al Tavolo - interistituzionale per le "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19" convocato dal Prefetto	24/2/20	Avvio acquisto DPI (mascherine, guanti)	25/2/20	mail del SG che invita i dirigenti ad individuare i soggetti per cui attivare lo SW in relazione a prescrizioni mediche per la permanenza in ufficio e/o con criticità personali o per far fronte a esigenze organizzative dell'Ente,	01/3/20	ods n. 6/SG - Misure precauzionali e preventive atte ad impedire la diffusione del coronavirus C-19 – attivazione dello SW per tutto il personale del 1° piano della sede in conseguenza della positività C-19 e ricovero di un parente convivente di uno dei dipendenti.	3/3/20	Ordine n. 42/XAC – avvio delle pulizie igienizzanti supplementari sede + fornitura gel e alcool per tutti i dipendenti in sede riunione di prevenzione con MC, RSPP, RLS e responsabile del personale	05/3/20	ods n. 7/SG - Continuità operativa della Camera di Commercio - Misure organizzative per gli adempimenti connessi al pagamento delle retribuzioni e ai versamenti previdenziali e fiscali mensili – posa in opera di barriere in plexiglass sulle due postazioni
data	descrizione dell'azione														
24/2/20	partecipazione al Tavolo - interistituzionale per le "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19" convocato dal Prefetto														
24/2/20	Avvio acquisto DPI (mascherine, guanti)														
25/2/20	mail del SG che invita i dirigenti ad individuare i soggetti per cui attivare lo SW in relazione a prescrizioni mediche per la permanenza in ufficio e/o con criticità personali o per far fronte a esigenze organizzative dell'Ente,														
01/3/20	ods n. 6/SG - Misure precauzionali e preventive atte ad impedire la diffusione del coronavirus C-19 – attivazione dello SW per tutto il personale del 1° piano della sede in conseguenza della positività C-19 e ricovero di un parente convivente di uno dei dipendenti.														
3/3/20	Ordine n. 42/XAC – avvio delle pulizie igienizzanti supplementari sede + fornitura gel e alcool per tutti i dipendenti in sede riunione di prevenzione con MC, RSPP, RLS e responsabile del personale														
05/3/20	ods n. 7/SG - Continuità operativa della Camera di Commercio - Misure organizzative per gli adempimenti connessi al pagamento delle retribuzioni e ai versamenti previdenziali e fiscali mensili – posa in opera di barriere in plexiglass sulle due postazioni														



	della portineria della sede – lavoro in amministrazione diretta
10/3/20	ods 8/SG Emergenza Coronavirus - misure organizzative per l'erogazione dei servizi – attivazione di SW e/o ferie e simili per tutti i casi possibili
12/3/20	ods 9/SG - Emergenza Coronavirus – ulteriori misure organizzative e ulteriore attivazione di SW – chiusura della sede di Breno – accesso contingentato a 3 utenti per volta per garantire la distanza di sicurezza
16/3/20	posa in opera di barriera in plexiglass su uno sportello al pubblico del piano terra – lavoro in amministrazione diretta riunione di prevenzione con datore di lavoro, MC, RSPP, RLS e responsabile del personale
18/3/20	ods 10/SG - Emergenza Coronavirus – ulteriori misure organizzative (12 punti organizzativi) e decisione di incontri del servizio prevenzione dell'RLS e del MC periodici sul rischio specifico del C-19 con informazione delle rappresentanze sindacali
22/3/20	ods 11/SG - Emergenza Coronavirus – ulteriori misure organizzative – ridefinizione in modo più stringente delle misure già adottate: prescrizione di SW per 15 gg a chi ha avuto “contatto stretto” con chi ha avuto sintomi influenzali anche senza positività con tampone al C-19, accesso contingentato a 1 utente per volta per garantire la distanza di sicurezza, ulteriore riduzione del personale in sede e collocazione in uffici distinti, dispone la digitalizzazione delle determine e ods con firma digitale
20/3/20	Ordine n. 60XAC nebulizzazione con antibatterico delle aree comuni della sede camerale

<b>Beneficio atteso</b>	Sicurezza e salute dei lavoratori
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>Terminata l'emergenza si pianificano a partire dal 2020, in relazione alle indicazioni governative che verranno emesse ed all'evoluzione della pandemia, le seguenti azioni:</p> <p>AGGIORNARE LA VDR PER L'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ procedure per accesso in azienda (DUVRI) per gli ispettori metrici</li> <li>◦ kit DPI rischio biologico per le attività ispettive e i sopralluoghi nelle sedi delle imprese</li> </ul> <p>AGGIORNARE LA VDR PER L'ATTIVITÀ IN SEDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rivedere il capitolato del servizio di pulizia</li> <li>◦ Rivedere il capitolato del servizio di manutenzione del cdz (igiene UTA)</li> <li>◦ Rivedere le procedure di accesso degli ospiti (ad es. termometro...)</li> <li>◦ Rivedere il layout degli sportelli (inserimento di barriere definitive in plaxiglass...)</li> </ul>

<b>Aree coinvolte</b>	Area Amministrativa
<b>Responsabili</b>	Segretario Generale e RSPP

#### INDICATORI DI RISULTATO:

<b>Indicatore 1: avvio delle attività per l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi</b>
---

<b>Tipo Indicatore:</b>			
	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input checked="" type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
Nuovo progetto		sì	50%

Risultati raggiunti	Avvio dell'attività
Scostamenti	//

<b>Indicatore 2: predisposizioni di ulteriori misure necessarie per garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro nella fasi successive all'emergenza sanitaria</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>			
	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input checked="" type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
Nuovo progetto	100,00%	100,00%	50,00%

Risultati raggiunti	100,00%
Scostamenti	nessuno

<p><b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b></p>	<p><b>Indicatore 1: avvio delle attività per l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi:</b>  E' stata aggiornata la valutazione dei rischi ed avviata la valutazione dei rischi per mansione per consentire ispezioni metriche in deroga al divieto generale di ispezioni sul territorio.  ODS 13/SGG 15/5/2020 - informazione VDR e nuove misure preventive   ODS 15/SG 22/6/2020 - aggiornamento Vdr C-19 recepim DPCM 11/6/2020   Ods 16/SG 2/7/2020 - VDR x mansione metrici x ispezioni urgenti sul territorio</p> <p><b>Indicatore 2: predisposizioni di ulteriori misure necessarie per garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro nella fasi successive all'emergenza sanitaria:</b>  Molte misure e presidi prevenzionistici sono stati realizzati immediatamente in amministrazione diretta, acquistando i materiali ed effettuando direttamente la posa in opera, si riportano i provvedimenti di acquisto:  det 58/AMM/2020: n. 2 sistemi rilevazione automatica temperatura min spesa 41: trapano per posa plexiglass portineria  Ordine 68/2020: termometro a infrarossi  Ordine 67/2020: schermi in plexiglass</p>
--	--

	<p>Det 42/AMM/2020: raddoppio banda          Ordine 138/2020: integrazione pacchetto dati per sim in dotazione ad alcuni dipendenti          Ordini 42 e 60: pulizia e igienizzazione supplementare          Det 65/SG/2020: presidio con vigilante per check temperatura          Det 81/AMM/2020: consegna materiale a colleghi in smartworking          det 51/SG/2020: test e tamponi al personale camerale          ordini n.ri: 114/AMM, 44, 106, 102,145, 114, 42, 80, 65, 143, 131, 92 e          minute spese n.ri: 72, 85, 73, 69 e det 51/AMM/2020 per fornitura          mascherine chirurgiche e FFP2, guanti, alcool e soluzione idroalcolica          per mani, bioadesivo per affissione cartelli, cartelli segnaletica,          mascherine facciali in plexiglass, bidoni per raccolta mascherine usate,          spruzzatori, termometro a infrarossi          det 65/PRO/2020: consegna/ritiro plichi uff. Internazionalizzazione          det 9/AMM/2020: ore sistemista per VPN, Zulu, CMS, ecc</p>
--	---

### ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo (IVA 22% compresa)	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 13.500,00	Conto 327012 "altro materiale di consumo" - DPI, alcool, presidi sanitari (prodotti pulizie)	D099
€ 5.000,00	Conto 111400 "mobili" - schermi in plexiglass,	D099
€ 8.000,00	Conto 325010 "oneri pulizie locali" - pulizie supplementari	D099
€ 13.000,00	Conto 325050 "oneri per automazione dei servizi" - integrazione contratto sistemista	D002
€ 5.962,75	Conto 325000 "oneri telefonici" - raddoppio banda larga	D099
€ 700,00	Conto 330002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" - servizio recapito CO	B003
€ 6.749,00	Conto 325071 "oneri vari di funzionamento"! - Poliambulanza (test e tamponi)	D099
€ 3.565,55	Conto 326007 "noleggi" - auto di servizio	D002
€ 18.404,92	Conto 111100 "impianti" - n. 2 telecamere termiche	D099

### DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Relazione sull'attività svolta
2	Relazione e atti amministrativi adottati

### OBIETTIVO OPERATIVO 3.5

<b>AMPLIAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA TRAMITE L'ATTIVAZIONE DI PROFILI ISTITUZIONALI SUI "SOCIAL MEDIA".</b>	Peso: 10%
<b>Peso dell'obiettivo dirigenziale</b>	

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	Crescita e apprendimento
---	--------------------------

<b>Descrizione</b>	<p>L'utilizzo dei social media nella strategia di comunicazione si sta sempre più affermando, anche per la P.A., come uno dei modi migliori per far conoscere i propri servizi e dare vita ad un canale comunicativo veloce ed efficace con i propri utenti, sia che si tratti di abituali o di potenziali che si trasformano in nuovi.</p> <p>La specificità di ogni canale è data anche dalle differenti tipologie di utenti che li popolano e dal diverso tono che lo stesso utilizza; ogni contenuto sarà quindi editato e adeguato allo stile comunicativo e al tono tipico di quel canale.</p> <p>Il progetto, su cui erano in corso le prime valutazioni, ha visto il suo avvio anticipato in considerazione dell'emergenza sanitaria COVID-19, in considerazione della necessità di raggiungere, in tempi quanto più rapidi, un'ampia platea di imprese ed utenti vari.</p>
<b>Beneficio atteso</b>	<p>Si intende raggiungere il seguente obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aumentare il numero dei canali di comunicazione a disposizione dell'Ente per avere un rapporto sempre più diretto con la sua utenza, anche a seguito dell'esigenza manifestatasi con l'emergenza sanitaria COVID-19;</li> <li>• coinvolgere nuovi utenti difficilmente raggiungibili con i media tradizionali;</li> <li>• valorizzare contenuti presenti all'interno del sito internet;</li> <li>• promuovere eventi ed iniziative;</li> </ul>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>a) analisi e studio delle diverse tipologie di social media idonee alle attività di comunicazione camerale;</p> <p>b) attività di formazione del personale incaricato alla gestione dei profili social dell'Ente</p> <p>c) implementazione e gestione, a regime, dei profili social dell'Ente</p>

<b>Servizi</b>	Affari Generali e Relazioni Esterne
<b>Aree</b>	Staff
<b>Responsabili</b>	Antonio Apparato

<b>Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)</b>	1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.469 euro x 5 = 22.345 euro
---	---

#### INDICATORI:

<b>Indicatore 1:</b> incarico di consulenza per implementazione del servizio			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	

Target storico di riferimento: anno 2020	Valore Target:		Peso  20%
	al 30/6	al 31/12	
//	100,00%	100,00%	

Risultati raggiunti	100,00%
Scostamenti	//

<b>Indicatore 2:</b> numero di persone formate per la gestione dei profili social media			
<b>Tipo Indicatore:</b> <input type="checkbox"/> efficacia esterna <input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna			
<input checked="" type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento: anno 2020	Valore Target:		Peso  30%
	al 30/6	al 31/12	
//		3 persone formate	

Risultati raggiunti	//
Scostamenti	//

<b>Indicatore 3:</b> implementazione e gestione della piattaforma di gestione profili social media			
<b>Tipo Indicatore:</b> <input type="checkbox"/> efficacia esterna <input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna			
<input checked="" type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento: anno 2020	Valore Target:		Peso  50%
	al 30/6	al 31/12	
//		100,00%	

Risultati raggiunti	//
Scostamenti	//

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatore 1: incarico di consulenza per implementazione del servizio</b> Dopo alcuni incontri preliminari organizzati con il fornitore del servizio finalizzati a conoscere le potenzialità e le caratteristiche delle diverse piattaforme social, ne sono state attivate tre (facebook, linkedin e twitter) previa stipula di specifico contratto che prevede la piena gestione delle stesse da parte della Camera entro la fine dell'anno, dopo che verrà ultimata la fase di formazione del personale addetto il cui avvio è previsto per settembre/ottobre
	<b>Indicatore 2: numero di persone formate per la gestione dei profili social media</b> attività da realizzare nel secondo semestre
	<b>Indicatore 3: implementazione e gestione della piattaforma di</b>

	<b>gestione profili social media</b> attività da realizzare nel secondo semestre
--	---

#### ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 27.669,60	Spesa per acquisto servizio	D001

#### DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Provvedimento di affidamento incarico
2	Programma corso di formazione e attestazione partecipazione
3	Screenshot dei profili social e n. post caricati

### OBIETTIVO OPERATIVO 3.6

<b>MISURE DI MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	Peso: 5%
<b>Peso dell'obiettivo dirigenziale</b>	

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	Semplificazione e innovazione dei processi
---	--

<b>Descrizione</b>	<p>Il ciclo della performance integrato comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il Piano della Performance;</li> <li>• il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</li> </ul> <p>E' dunque necessario un coordinamento tra questi strumenti e quelli già vigenti per il controllo nell'amministrazione, che derivano dal controllo preventivo della regolarità tecnica, amministrativa e contabile, dai controlli (a campione) sui singoli atti amministrativi, da quello sulla gestione, sulle società partecipate e sui flussi finanziari. Questo sistema assicura lo sviluppo di un controllo incrociato sull'attività dell'Ente che, se armonicamente integrato con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è destinato a sortire uno "sbarramento" alla corruzione.</p> <p>E' lo stesso Piano Nazionale Anticorruzione a richiamare l'esigenza che ciascuna amministrazione valorizzi e coordini le nuove misure previste dalla legge 190/2012 con gli strumenti già previsti o già in uso presso ciascuna amministrazione. Il sistema di controllo nel suo insieme deve fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi, delle procedure interne, dei codici di comportamento, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dell'Ente, la gestione secondo criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità e la trasparenza delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno.</p> <p>La rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione fa sì che l'attività di contrasto alla corruzione diventi per la prima volta un obiettivo operativo con specifici indicatori.</p>
<b>Beneficio atteso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo integrato dei processi organizzativi ed operativi;</li> <li>- Trasparenza delle informazioni;</li> <li>- Sviluppo e perseguimento dei concetti di etica pubblica e integrità</li> </ul>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>Il controllo sull'attuazione del ciclo della performance integrato è assicurato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dai dirigenti responsabili di ciascuna Area;</li> <li>- dal gruppo di lavoro istituito con ordine di servizio n. 6 del 2012 per attuare il ciclo di gestione della performance;</li> <li>- dall'OIV;</li> <li>- dai Revisori dei Conti.</li> </ul> <p>I dirigenti dovranno promuovere e accertare la conoscenza, da parte dei dipendenti della struttura di cui sono titolari, dei documenti del ciclo della performance nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza e di legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.</p> <p>E' necessario quindi che i dirigenti si preoccupino della formazione e dell'aggiornamento dei dipendenti assegnati alle proprie strutture in materia di trasparenza ed integrità, soprattutto con riferimento alla conoscenza dei contenuti del codice di comportamento – sia generale, sia specifico – potendo altresì segnalare particolari esigenze nell'ambito della programmazione formativa annuale. I dirigenti provvedono, inoltre,</p>

	<p>alla costante vigilanza sul rispetto del codice di comportamento da parte dei dipendenti assegnati alla propria struttura, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale del singolo dipendente.</p> <p>Per quanto attiene all'attuazione dei controlli relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e delle Trasparenza, i dirigenti, responsabili di servizio e ufficio devono effettuare i controlli previsti nel Piano stesso per quelle attività considerate a maggior rischio di corruzione.</p> <p>Il gruppo di lavoro verifica l'attuazione dei controlli e costituisce la task force multidisciplinare in grado di coordinare le attività di analisi e di elaborazione e comunicazione dei risultati.</p> <p>L'OIV, come si presume anche dalla previsione della sua consultazione in sede di predisposizione dei vari strumenti integrati del ciclo della performance, assicura il coordinamento tra i contenuti del piano anticorruzione e del codice di comportamento con il sistema di misurazione e valutazione della performance, nel senso della rilevanza del rispetto del codice ai fini della valutazione dei risultati conseguiti dai dipendenti e dagli uffici.</p> <p>I Revisori dei Conti possono richiedere informazioni e documenti per verificare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Ferma rimane la rilevanza delle segnalazioni da parte dei cittadini di eventuali violazioni del codice di comportamento, o mancanze rispetto all'applicazione del Piano di prevenzione alla corruzione e al Piano per la trasparenza e integrità, non solo per l'adozione delle iniziative previste dalla legge, ma altresì per raccogliere ulteriori indicazioni per l'aggiornamento periodico dei documenti.</p>
--	---

<b>Servizio</b>	Tutte le aree dirigenziali
<b>Ufficio</b>	Tutti gli uffici secondo le competenze e le tempistiche previste nel Registro del Rischio - allegato b) al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e delle Trasparenza
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale, il Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed il Coordinatore del gruppo di lavoro della performance

### INDICATORI

<b>Indicatore 1: Monitoraggio delle attività inserite nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza considerate ad alto rischio corruzione</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b>	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	Al 30/6	al 31/12	
100,00%	-----	Monitoraggio del 100% delle attività ad alto rischio corruzione e trasmissione all'ANAC relativa ai	33,33%



		controlli effettuati	
--	--	----------------------	--

Risultati raggiunti	//
Scostamenti	//

<b>Indicatore 2: Pubblicazione dei contenuti previsti nel Programma triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b> <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna			
<input type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	Al 30/6	al 31/12	
100,00%	-----	Aggiornamento almeno del 95% dei dati pubblicati sul sito web e prescritti dal D.Lgs. n. 33/2013	33,33%

Risultati raggiunti	//
Scostamenti	//

<b>Indicatore 3: Rotazione del personale che effettua attività considerate potenzialmente a rischio corruzione</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b> <input type="checkbox"/> efficacia esterna <input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna			
<input type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	Al 30/6	al 31/12	
100% delle posizioni potenzialmente a rischio corruzione		Rotazione degli incarichi all'Ufficio Provveditorato e agli Sportelli anagrafici	33,33%

Risultati raggiunti	//
Scostamenti	//

**ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO**

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 1.200,00	324015 "Spese per la formazione del personale"	D099

**DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:**

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
------------	--

1	Sistema di reportistica che consenta al responsabile della prevenzione di monitorare costantemente il rispetto del Piano e di intraprendere le iniziative più adeguate nel caso di scostamenti
2	Sistema di reportistica che consenta al responsabile della trasparenza di monitorare costantemente il rispetto del Piano e informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello organizzativo
3	Report degli incarichi e delle attività svolte da ogni singolo dipendente coinvolto in attività considerate potenzialmente a rischio corruzione

# Azienda Speciale

## OBIETTIVO OPERATIVO

<b>RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19</b>	
<b>Peso dell'obiettivo dirigenziale</b>	Peso: 100%

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	Sviluppo economico dell'impresa e del territorio
---	--

<b>Descrizione</b>	<p>Il Consiglio Camerale, con le delibere n. 19/C del 16.12.2015 di approvazione del Bilancio Preventivo 2016 e n. 16 del 11.11.2015, di approvazione del Programma di Mandato 2015-2019, ha stabilito le linee guida dell'attività di internazionalizzazione, da sempre <i>core business</i> dell'Azienda Speciale. Nel corso del 2016, il Consiglio Camerale ha assunto la delibera n. 6/C del 12.7.2016 e ha formulato l'indirizzo di affidare all'Azienda Speciale Pro Brixia il rilancio e la diretta gestione del padiglione fieristico di proprietà di Immobiliare Fiera di Brescia spa, mediante un contratto di locazione commerciale dell'immobile, ridenominato Brixia Forum. L'ampliamento delle attribuzioni dell'Azienda Speciale, includendo la promozione del territorio attraverso l'utilizzo di Brixia Forum ha reso necessario procedere, con deliberazione n. 11/c del 21 settembre 2016, alla modifica dello Statuto dell'Azienda Speciale, prevedendo anche l'attività di gestione della struttura fieristica.</p> <p>Successivamente l'art. 4 del Decreto Legislativo 219/2016 di riforma del sistema camerale, entrato in vigore il 10 dicembre 2016, ha disposto per le Aziende Speciali, fino al 31 dicembre 2020, il divieto di qualsiasi assunzione o l'impiego di nuovo personale o il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale.</p> <p>Inoltre, nel 2019 sono venute meno due unità lavorative dipendenti di Pro Brixia, ed attualmente l'organico è costituito da n. 9, mentre da marzo 2020 alle dipendenti camerale d.ssa Vairano e d.ssa Gregorini sono state affidate, con deliberazione di Giunta n. 20 del 12.2.2020, le neoistituite funzioni e competenze di raccordo e coordinamento delle attività di Bresciaturism - Visit Brescia e di Pro Brixia con l'attività promozionale di questa Camera.</p> <p>L'emergenza Covid – 19 ha comportato il blocco immediato delle manifestazioni fieristiche, modificando parzialmente l'operatività della Azienda Speciale in relazione al calendario delle fiere estere, cui Pro Brixia accompagna le imprese bresciane, ed al calendario delle manifestazioni organizzate dai clienti presso Brixia Forum nel primo semestre 2020.</p> <p>L'attività amministrativa continua come sempre, assicurando gli adempimenti necessari per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi e per la liquidazione delle fatture in scadenza, anche per assicurare alle imprese coinvolte il pagamento delle debenze.</p> <p>L'Azienda Speciale intende rispondere alle richieste dei propri clienti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rimodulando i calendari delle manifestazioni fieristiche estere, fornendo la necessaria assistenza alle imprese e predisponendo integrazioni contrattuali degli impegni già assunti dalle imprese (che hanno comunque confermato tutte la partecipazione alle manifestazioni, anche se spostate);</li> <li>• rimodulando il calendario 2020 e 2021 delle manifestazioni organizzate dai clienti presso Brixia Forum, in modo da assicurare agli stessi gli spazi temporali adeguati all'allestimento, all'organizzazione ed al disallestimento delle manifestazioni, curando in parallelo le dovute non sovrapposizioni con gli spettacoli programmati presso il Teatro Display.</li> </ul> <p>Il lavoro di pianificazione è in continuo divenire, sia per le manifestazioni all'estero, per le quali gli enti organizzatori stanno progressivamente</p>
--------------------	---

	<p>modificando le date, sia per le manifestazioni presso Brixia Forum, e molto dipende dalle disposizioni adottate dal Governo italiano per la riapertura delle attività fieristiche.</p> <p>Inoltre, dall'emergenza Covid – 19 sono emerse esigenze ulteriori di coordinamento ed armonizzazione dei calendari delle manifestazioni fieristiche della rete Lombardia Fiere.</p> <p>L'attività di pianificazione e predisposizione delle procedure pubbliche di selezione del contraente per la manifestazione Futura, sospesa con deliberazione della Giunta, comunque verrà svolta in vista di una ridefinizione dell'evento e di una sua possibile programmazione a fine 2021.</p>
<b>Beneficio atteso</b>	<p>Riorganizzazione della attività dell'Azienda Speciale in smart working per mantenere i contatti con le imprese clienti e per l'attività amministrativa e di approvvigionamenti necessaria sia per lo svolgimento della attività di utilizzo temporaneo degli spazi di Brixia Forum, sia per la pianificazione e l'organizzazione diretta della manifestazione Futura, la cui organizzazione è stata sospesa nel 2020, ma che potrebbe subire differente calendarizzazione a fine 2021, richiedendo ugualmente la preparazione di tutte le necessarie attività di selezione del contraente, utili alla ottimale calibrazione del budget dell'evento.</p> <p>La riorganizzazione ha anche la finalità di mantenere le condizioni per il riposizionamento della struttura polifunzionale Brixia Forum nel mercato fieristico, create dal 2017 in avanti, mediante un'attenta attività manageriale di organizzazione dei servizi, di definizione dei contratti e delle procedure amministrative, di contenimento dei costi e di gestione del personale (compresa l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione dei risultati conseguiti).</p>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>L'Azienda Speciale si impegna nel corso del 2020 a realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione aggiornamenti contrattuali con i clienti;</li> <li>• attività amministrative e di supporto alla modifica del calendario fieristico, con provvedimenti, ordini di servizio ed atti vari di gestione ed amministrazione;</li> <li>• predisposizione delle procedure di selezione del contraente necessarie per la vendita degli spazi preallestiti nell'ambito dell'organizzazione della Fiera Futura</li> </ul>

<b>Servizi</b>	Tutti gli uffici dell'Azienda Speciale
<b>Aree</b>	Azienda Speciale Pro Brixia
<b>Responsabili</b>	Il Consulente Tecnico Organizzativo sig. Ezio Zorzi e la Responsabile Amministrativa di Pro Brixia, sig.ra Michela Mombelli
<b>Impegno Richiesto:</b>	Per Pro Brixia n. 9 dipendenti ed il Consulente Tecnico Organizzativo

#### INDICATORI:

<b>Indicatore 1: predisposizione aggiornamenti contrattuali con i clienti</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b> anno 2019	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso-</b>
	al 30/6	al 31/12	
//	20	39	50,00%

Risultati raggiunti	36
Scostamenti	16

<b>Indicatore 2: attività amministrative e di supporto alla modifica del calendario fieristico</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b> <input type="checkbox"/> efficacia esterna <input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna			
<input type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento: anno 2019	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
	100,00%	100,00%	30,00%

Risultati raggiunti	100%
Scostamenti	//

<b>Indicatore 3: bandi di gara predisposti per selezionare i fornitori che si occuperanno degli allestimenti fieristici di Futura</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b> <input type="checkbox"/> efficacia esterna <input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna			
<input type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento: anno 2019	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
//	-	3	20,00%

Risultati raggiunti	-
Scostamenti	-

<p><b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b></p>	<p><b>Indicatore 1: predisposizione aggiornamenti contrattuali con i clienti</b></p> <p>Nel corso del primo semestre del 2020 le attività programmate dell'Azienda speciale si sono avviate regolarmente fino al 23 febbraio 2020, dopodiché si sono interrotte a seguito dell'emergenza CODIV-19. Nell'area Internazionalizzazione, ovvero nell'organizzazione delle partecipazioni di imprese bresciane a fiere internazionali, nel mese di gennaio si sono tenute le fiere Shot Show 2020 con 16 imprese partecipanti e Arab Health Dubai 2020 con 4 imprese partecipanti. Presso il quartiere fieristico Brixia Forum si sono svolti diversi eventi sia nel Padiglione che nel Teatro Display come segue:</p> <p>Padiglione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento Assiom Forex – 7 e 8 febbraio – 2.000 visitatori</li> <li>• Evento Smart Future Academy – 11 febbraio – 6.000 visitatori (Padiglione e Palaleonessa)</li> <li>• Spettacolo “Notre Dame de Paris” - 14 e 15 febbraio – 14.000 spettatori</li> <li>• Teatro Display:</li> <li>• Evento AB Holding Kick off 17 gennaio - 900 partecipanti</li> <li>• Spettacolo Negrita 25 gennaio - 1000 partecipanti</li> </ul>
--	---

- Spettacolo Balliamo sul mondo 22 febbraio - 950 partecipanti
- Sale riunioni:
  - Memoria Expo - 21 gennaio 2020 - 20 partecipanti
  - Convegno BTL - 21 gennaio 2020 - Riunione Soci - 100 partecipanti
  - Convegno BDO Italia - 19 febbraio 2020 - 70 partecipanti
  - Convegno Neoesperience - 20 febbraio - 70 partecipanti

L'operatività dell'Azienda speciale nel periodo del lockdown si è orientata all'utilizzo dello smart working fino al 3 giugno 2020 impegnando il personale nella rimodulazione dei calendari fieristici:

Per l'area Internazionalizzazione, sono state rinviate nr. 4 fiere internazionali al 2021 con conseguente stesura e firma di nr. 29 nuovi contratti di partecipazione da parte delle imprese espositrici.

Per Brixia Forum/MICE, sono state rinviate nr. 5 fiere di cui 4 al 2021 e 1 al secondo semestre, sottoscrivendo nr 5 addendum/contratti; sono stati annullati nr 2 eventi con contratti predisposti ma non firmati causa pandemia COVID-19, ed è stato steso il contratto di un evento in programma nel secondo semestre. E' stato inoltre stilato e siglato a fine maggio un contratto con ASST degli Spedali Civili di Brescia per l'effettuazione, nel parcheggio della struttura, dell'attività di prevenzione al COVID-19 con tamponi e test sierologici.

#### **Indicatore 2: attività amministrative e di supporto alla modifica del calendario fieristico**

L'operatività dell'Azienda speciale, sia nel periodo del lockdown che dopo il rientro nella sede commerciale di Brixia Forum, è stata rivolta sia verso i clienti i organizzatori di eventi presso Brixia Forum che con gli organizzatori esteri e gli espositori bresciani alle fiere internazionali:

a) Fiere Internazionali: a seguito dei contatti attivati sono state ricevute a stretto giro le informazioni concernenti il riposizionamento al 2021 di alcune fiere in programma nel primo semestre 2020. Tali spostamenti hanno comportato, oltre che la revisione della contrattualistica di cui all'indicatore 1, anche il continuo aggiornamento contabile, che ha comportato il differimento all'anno successivo delle quote di partecipazione già versate agli organizzatori esteri senza modifica di prezzi concordati. E' seguita l'attività contabile con emissione di note di credito per l'anno in corso, con nuove fatture per il 2021, oltre alle relative scritture contabili.

b) Manifestazioni ed eventi già programmati presso il quartiere fieristico di Brescia: sono stati contattati tutti gli organizzatori di fiere ed eventi, al fine della calendarizzazione con nuove date, alcune nel secondo semestre 2020, e la maggior parte posticipate all'anno 2021. Non sempre è stato facile ricollocare le date delle fiere perché si è dovuto rispettare il calendario delle edizioni di fiere periodiche già formalizzate in contratti pluriennali firmati da tempo. Diverso è il caso dell'attività in programma al Teatro Display; infatti essa è stata fermata a febbraio 2020 ed è tuttora in sospenso, in attesa di disposizioni governative di sblocco delle attività di spettacoli al chiuso.

Nella fase post lockdown sono pervenute diverse richieste di nuove tipologie di eventi da organizzare presso la struttura, in modo compatibile con le normative in tema di emergenza sanitaria: sono stati contrattualizzati convegni, concorsi, riunioni, tests universitari, aree per drive-in sanitari, tenendo conto delle normative COVID-19 vigenti. L'espletamento di tale attività nonché la contrattualizzazione degli eventi di cui sopra hanno impegnato tutto il personale amministrativo, commerciale e l'ufficio acquisti fino alla revisione dei piani di sicurezza per le nuove tipologie di eventi concordati con il RSSP, il RLS, il datore di lavoro e il medico del lavoro (corretto

	<p>distanziamento, sanificazioni, adeguamenti sanitari, segnaletica, analisi dei flussi in entrata ed uscita per ogni tipologia di evento e per quelli concomitanti nella stessa giornata, riunioni web con i clienti, ricerca di fornitori per le attrezzature necessarie allo svolgimento degli eventi, adeguamenti contabili tipo note di credito, nuove fatture, giri contabili, ecc.).</p> <p><b>Indicatore 3: bandi di gara predisposti per selezionare i fornitori che si occuperanno degli allestimenti fieristici di Futura</b></p> <p>La Giunta Camerale, con deliberazione n. 39 del 21/04/2020 ha sospeso la manifestazione Futura, rimandandola al 2021, ed incaricato l'Azienda speciale Pro Brixia di rielaborare una nuova proposta con una formula diversa di evento collegato a Futura nel secondo semestre 2020.</p>
--	---

<p>Proposta del Dirigente in merito alla variazione dei valori attesi per alcuni indicatori</p>	<p><b>Indicatore 1: predisposizione aggiornamenti contrattuali con i clienti</b></p> <p>A partire dal 3 giugno 2020, le attività dell'Azienda speciale sono ripartite in presenza nella sede commerciale del quartiere fieristico; in particolare, l'attività del Brixia Forum, Teatro Display e Centro Congressi ha permesso la stipula di contratti/concessioni/addendum per nr 12 nuovi eventi ed il consolidamento del contratto di ASST avviato a fine maggio, unitamente all'elaborazione di nr 5 addendum/contratti per ulteriori eventi nel secondo semestre 2020 non precedentemente pianificati. Inoltre, grazie all'attività della Rete di Imprese Lombardia Fiere (Centro Fiera di Montichiari, Fiera di Bergamo/Promoberg, CremonaFiere e Pro Brixia) ed a seguito della chiusura della Fiera di Bergamo per la realizzazione dell'ospedale COVID-19, si è concordato con Promoberg/Fiera di Bergamo la messa a calendario di due manifestazioni fieristiche presso il Brixia Forum. Per le fiere internazionali l'emergenza COVID-19 ha determinato lo spostamento della fiera The Big 5 Show 2020 al 2021; nel mese di agosto/settembre sono stati stilati 25 addendum per gli espositori che hanno riconfermato la presenza per la nuova data. In considerazione di ciò, si propone la modifica del target da realizzare al 31/12/2020 aumentando da n. 39 a n. 72 la previsione di addendum/modifiche contrattuali.</p> <p><b>Indicatore 3: bandi di gara predisposti per selezionare i fornitori che si occuperanno degli allestimenti fieristici di Futura da modificare in “Realizzazione di n. 2 eventi: Convention di Assocamere estero (20 novembre 2020) e Futura Digital Time (27-29 novembre 2020)”</b></p> <p>A seguito dell'emergenza COVID-19, la Giunta Camerale con deliberazione n. 39 del 21/04/2020 ha sospeso la manifestazione Futura rimandandola al 2021 ed incaricato l'Azienda speciale Pro Brixia di rielaborare una nuova proposta nei contenuti, anche comprendendo la forma convegnistica, alla luce delle nuove condizioni di sicurezza sanitaria che sarebbero state adottate. Pro Brixia, nel CDA in data 11/6/2020, ha ampiamente discusso la possibilità ed opportunità di organizzare nelle date 27-28-29 novembre 2020 una edizione di “FUTURA Economia X l'Ambiente” con un format esclusivamente digitale di smart fair. La piattaforma di fiera virtuale oltre a far fronte all'emergenza COVID-19 diventerebbe una nuova opportunità di sviluppo della tradizionale manifestazione fieristica, permettendo l'accessibilità in modalità “multicanale” da parte dei visitatori. Non meno importante è l'aspettativa che l'evento 2020 serva anche da “amplificatore” sui mercati portando i nuovi “visitatori virtuali” a diventare, successivamente, ed in presenza della fiera tradizionale,</p>
---	---



<p>“visitatori fisici”. Nello specifico si è valutata positivamente la proposta di UCL (con il dr Ludovico Monforte responsabile dell'ufficio di Bruxelles) di proporre l'evento in formato digitale. A seguito di incontro presso la Camera di Commercio Brescia con il Presidente dell'Ente Ing. Saccone, i vari rappresentanti delle associazioni partners di Futura (A.I.B., Fondazione UNA e Coldiretti) ed il Dr Monforte, è in fase di ultimazione la verifica per dar corso all'organizzazione dell'evento “Futura Digital Time” nelle date del 27-28-29 novembre 2020.</p> <p>A seguito dell'emergenza COVID-19 anche l'evento di AssoCamere Estero previsto a Brescia presso la Camera di Commercio, con l'organizzazione di Pro Brixia, è stato annullato come edizione in presenza e sarà realizzato in formato digitale.</p> <p>Pertanto si propone la sostituzione dell'indicatore n. 3.</p>				
<b>indicatori</b>	Previsione al 30.6.2020	Realizzazione al 30.6.2020	Previsione al 31.12.2020	<b>Nuova previsione al 31.12.2020</b>
Indicatore 1:	20	36	39	<b>72</b>
Nuovo Indicatore 3: “Realizzazione di n. 2 eventi: Convention di Assocamere estero (20 novembre 2020) e Futura Digital Time (27-29 novembre 2020)”	//	//	2	<b>2</b>
L'ufficio produrrà una relazione con la quale renderà le attività realizzate				

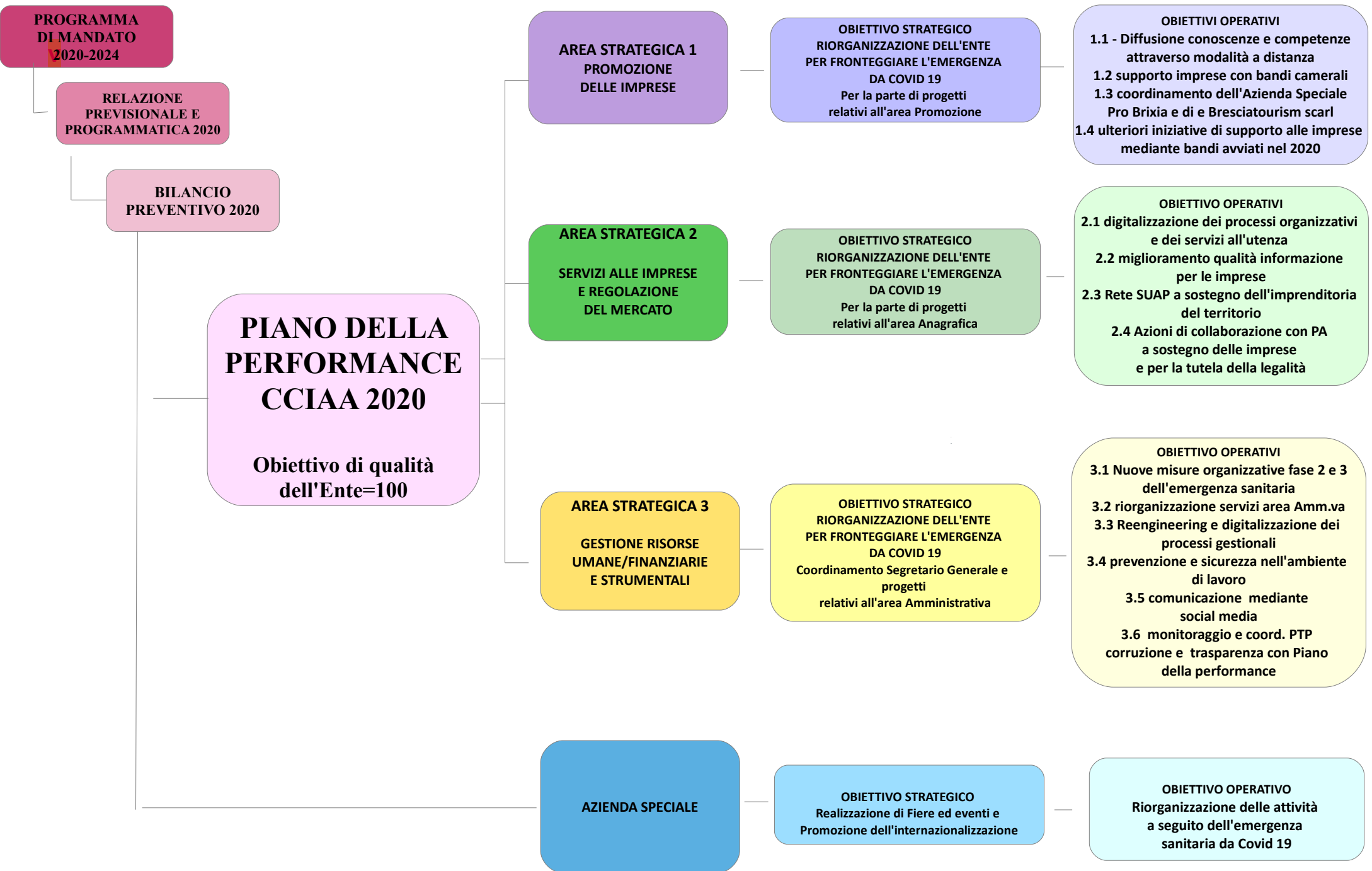
#### ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 1.012.707,67	Conto 333004, linea 4 “azioni ed interventi per la promozione del territorio”, punto 1, progetto 4 “contributo all'Azienda Speciale Pro Brixia per la promozione del territorio”	B002

#### DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Report numero contratti modificati e contatti intercorsi con le imprese clienti
2	Relazione attività realizzate; elenco provvedimenti, ordini di servizio ed atti vari di gestione ed amministrazione dell'Azienda Speciale
3	Report bandi di gare Rendicontazione delle attività realizzate: organizzazione Futura Digital Fair e Convention Digitale Assocamerestero

# *PROPOSTA NUOVI OBIETTIVI*



**Assegnazione nuovi Obiettivi ai Dirigenti  
e ridefinizione dei Pesi degli Obiettivi 2020**

Obiettivi	Peso per obiettivo	Ridefinizione pesi a seguito aggiunta nuovi obiettivi	
Segretario Generale e Dirigente Area Amministrativa dr Massimo Ziletti	<b>Obiettivo Strategico</b> <b>Riorganizzazione dell'Ente per fronteggiare l'emergenza da COVID 19</b>	30,00%	30,00%
	<b>Obiettivo Operativo 3.1</b> Nuove misure organizzative nella fase 2 e 3 dell'emergenza sanitaria e attuazione massiva del lavoro agile	10,00%	10,00%
	<b>Obiettivo Operativo 3.2</b> Riorganizzazione dei servizi dell'Area Amministrativa	10,00%	10,00%
	<b>Obiettivo Operativo 3.3</b> Reengineering dei processi e potenziamento del livello di digitalizzazione dei processi gestionali e adeguamento della struttura alle esigenze di informatizzazione dei servizi	15,00%	15,00%
	<b>Obiettivo Operativo 3.4</b> Aspetti di prevenzione e sicurezza sul lavoro in conseguenza del Covid-19	20,00%	20,00%
	<b>Obiettivo Operativo 3.5</b> Ampliamento dei canali di comunicazione con l'utenza tramite l'attivazione di profili istituzionali sui "social media"	10,00%	10,00%
	<b>Obiettivo Operativo 3.6</b> Misure di monitoraggio e coord. PTP corruzione e trasparenza con Piano della performance	5,00%	5,00%
	<b>Totale Segretario Generale dr Massimo Ziletti</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Conservatore del Registro Imprese dr Antonio d'Azzeo assistito dalla Dirigente dr.ssa Cristiana Taioli	<b>Obiettivo Strategico</b> <b>Riorganizzazione dell'Ente per fronteggiare l'emergenza da COVID 19</b>	10,00%	10,00%
	<b>Obiettivo Operativo 2.1</b> Revisione dei processi organizzativi e dei servizi all'utenza nell'ottica della gestione digitale	45,00%	30,00%
	<b>Obiettivo Operativo 2.2</b> Miglioramento della qualità dell'informazione per le imprese	45,00%	30,00%
	<b>Obiettivo Operativo 2.3</b> Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio		20,00%
	<b>Obiettivo Operativo 2.4</b> Azioni di collaborazione con pubbliche amministrazione a sostegno delle imprese e per la tutela della legalità		10,00%
	<b>Totale Dirigente dr d'Azzeo e dr.ssa Taioli</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato dr.ssa Antonella Vairano	<b>Obiettivo Strategico</b> <b>Riorganizzazione dell'Ente per fronteggiare l'emergenza da COVID 19</b>	10,00%	10,00%
	<b>Obiettivo Operativo 1.1</b> Diffusione fra le imprese bresciane delle conoscenze e competenze legate all'emergenza Covid – 19 attraverso modalità a distanza	20,00%	10,00%

	<b>Obiettivo Operativo 1.2</b> Iniziative di supporto alle imprese mediante bandi camerali	50,00%	40,00%
	<b>Obiettivo Operativo 1.3</b> Attività di coordinamento dell'Azienda Speciale Pro Brixia e di Bresciatourism scarl	20,00%	20,00%
	<b>Obiettivo Operativo 1.4</b> ulteriori iniziative di supporto alle imprese mediante bandi avviati nel 2020		20,00%
	<b>Totale Dirigente dr.ssa Vairano</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Azienda Speciale	<b>Obiettivo Strategico</b> Realizzazione di fiere ed eventi e promozione dell'internazionalizzazione	100,00%	100,00%
	<b>Obiettivo Operativo</b> Riorganizzazione delle attività a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19		
	<b>Consulente Tecnico Organizzativo dr Ezio Zorzi</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

# Area Promozione e Regolazione del Mercato

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.4

### ULTERIORI INIZIATIVE DI SUPPORTO ALLE IMPRESE MEDIANTE BANDI AVVIATI NEL 2020

Peso dell'obiettivo dirigenziale

Peso: 20 %

<b>Balance Scorecard</b> <b>Prospettiva strategica</b>	Sviluppo economico delle imprese e del territorio
<b>Descrizione</b>	<p>L'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia di Covid-19 e le relative misure di contenimento adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri hanno determinato la sospensione obbligatoria delle attività di diversi settori economici, generando effetti negativi sul sistema economico e comportando oggettive difficoltà per le imprese bresciane interessate dal lockdown, con esiti drammatici per il tessuto delle PMI.</p> <p>La Giunta Camerale ha, pertanto, ritenuto necessario potenziare le azioni promozionali per il sostegno alle imprese approvando due nuovi bandi di concorso uno rivolto a tutte le PMI finalizzato a cofinanziare gli investimenti in materia di smart working ed innovazione aziendale, l'altro a sostegno delle PMI del settore della ricettività turistica denominato "Safe and clean", ab origine tralasciato dall'analogo bando "Safe working" AdP avviato a maggio 2020.</p> <p>Contemporaneamente anche il sistema camerale lombardo in accordo con Regione Lombardia ha attivato nuove iniziative emergenziali di sostegno alle imprese con l'approvazione di n. 2 nuovi bandi per contributi denominati FAI Credito e Safe Working (che, come già detto, escludeva il settore della ricettività turistica dai beneficiari).</p> <p>Unioncamere Lombardia ha attivato anche ulteriori n. 3 bandi, che prevedono, però, la rendicontazione delle spese sostenute dalle imprese nel 2021 e, pertanto, non vengono inseriti nell'obiettivo aggiuntivo.</p>
<b>Beneficio atteso</b>	Supporto diretto alle imprese, mediante corresponsione di contributi, nel rispetto del Regolamenti Comunitari <i>de minimis</i> e dei quadri temporanei relativi alle misure degli Aiuti di Stato.
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>La Camera si impegna, nel secondo semestre 2020 (e più specificamente, nel periodo 1.10.2020 – 31.12.2020 come da indirizzo della Giunta camerale con deliberazione n. 62/2020), a realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali 2020 adottati per l'emergenza COVID 19, pervenute dal 16.3.2020 al 15.9.2020 ed ancora da istruire (n. domande totali 734);</li> <li>- istruttoria ed erogazione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma FAI Credito e Safe Working pervenute dal 16.3.2020 al 15.9.2020 ed ancora da istruire (n. domande totali 1.040).</li> </ul>
<b>Servizi</b>	Promozione
<b>Aree</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato
<b>Responsabili</b>	Il Responsabile Servizio Promozione Economica, Dott. Antonio Scaglia e il Responsabile dell'Ufficio Incentivi Imprese e Territorio, Dott. Silvio Rovetta
<b>Impegno Richiesto:</b>	Dirigente, Capo Servizio Promozione Economica, Responsabile e personale dell'Ufficio Incentivi Imprese e Territorio (n. 6 dipendenti), cui sommare occasionalmente (in costanza della durata del lockdown) altri 3 dipendenti dell'Area, per un totale di 12 persone.

<b>Rilevanza oggettiva:</b>	RILEVANZA ALTA: Azioni dirette a dare attuazione a programmi regionali, nazionali o comunitari, azioni innovative di attuazione della riforma camerale o azioni strategiche individuate dalla Giunta camerale – COEFFICIENTE 5
<b>Finalità:</b>	Obiettivi legati ad attività, prodotti o servizi nuovi
<b>Valore economico del progetto (Fondo Dirigenti)</b>	2% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 3.106 euro x 5 = 15.530 euro
<b>Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)</b>	1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.469 euro x 5 = 22.345 euro

#### INDICATORI:

<b>Indicatore 1: Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali 2020, pervenute dal 16.3.2020 al 15.9.2020.</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input checked="" type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b> anno 2019	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al	al 31/12	
-		25,00%	75,00%

<b>Indicatore 2: Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma emergenza COVID 19 anno 2020, pervenute dal 16.3.2020 al 15.9.2020.</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input checked="" type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b> anno 2019	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al	al 31/12	
-		45,00%	25,00%

#### ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 3.200.000	Totale stanziamenti per bandi camerali 2020 istruiti secondo i valori target. Al lordo delle domande che saranno dichiarate inammissibili.	B002 promozione economica
€ 3.300.000	Totale stanziamenti per bandi in AdP 2020 istruiti secondo i valori target. Al lordo delle domande che saranno dichiarate inammissibili.	B002 promozione economica

#### DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Provvedimenti di liquidazione adottati nel periodo 1.10.2020 – 31.12.2020, e relativi alle domande sui bandi 2020 emergenza COVID 19 pervenute dal 16.3.2020 al 15.9.2020.
2	Provvedimenti di liquidazione adottati nel periodo 1.10.2020 – 31.12.2020, e relativi alle



	domande dei bandi in Accordo di Programma emergenza COVID 19 pervenute dal 16.3.2020 al 15.9.2020.
--	--

# Area Anagrafica

### OBIETTIVO OPERATIVO 2.3

<b>RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO</b>	Peso: 20,00%
<b>Peso dell'obiettivo dirigenziale</b>	

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	Sviluppo economico delle imprese e del territorio
---	---

<b>Descrizione</b>	<p>La direttiva servizi della Comunità europea ha individuato nella realizzazione di un efficiente punto unico di contatto la strada maestra per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa. Il legislatore ha individuato nel S.u.a.p. digitale il naturale punto unico di contatto. Lo Sportello unico per le attività produttive è infatti lo strumento rivolto alla semplificazione delle procedure amministrative che gravano sulle imprese.</p> <p>Per garantire il successo dell'iniziativa il legislatore ha affidato alle Camere di commercio il compito di supportare la nascita, lo sviluppo e l'efficienza dei S.u.a.p.. Il ruolo promozionale delle Camere di commercio, in Lombardia, è stato rafforzato e sostenuto anche dalla legislazione regionale.</p> <p>Alle Camere di commercio è affidato l'onere, anche finanziario, di supportare i S.u.a.p. che non siano autonomamente in grado di raggiungere gli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico al regolamento di istituzione dei S.u.a.p. medesimi.</p> <p>In quest'ambito si collocano le iniziative di promozione delle associazioni tra più S.u.a.p. e tra S.u.a.p. e la Camera di Commercio anche alla luce del progetto "Impresa Lombardia" avviato da febbraio da Regione Lombardia ed il Sistema Camerale. Trattasi di nuovo programma di interventi, nell'ambito del vigente Accordo di Programma con Regione Lombardia, per favorire, secondo le finalità e gli obiettivi della Legge Regionale 11/2014, la creazione e l'esercizio dell'attività imprenditoriale attraverso azioni di accompagnamento e di assistenza alle imprese tese a facilitare il dialogo e la relazione con la pubblica amministrazione.</p> <p>Sempre in quest'ottica l'avvio di uno studio di fattibilità rivolto alla creazione di una banca dati telematica per la raccolta delle dichiarazioni di conformità degli impianti realizzati dagli impiantisti.</p>
<b>Beneficio atteso</b>	<p>Le azioni intraprese porteranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla cooperazione e alla sinergia fra uffici degli enti coinvolti, Comuni e Camere di commercio;</li> <li>• ad una accresciuta formazione dei SUAP per una maggiore uniformità di prassi.</li> </ul>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>Le linee di intervento della Camera di commercio saranno quelle promozionali di sostegno alla rete territoriale dei S.u.a.p mediante la realizzazione di interventi che promuovano la gestione associata del servizio S.u.a.p.</p> <p>L'ufficio sarà, inoltre, impegnato a pianificare una serie di iniziative informative e formative ai SUAP per una maggiore uniformità di prassi.</p>

<b>Servizi</b>	Servizio digitalizzazione per le imprese
<b>Aree</b>	Ufficio Punto unico di contatto
<b>Responsabili</b>	sig.a Liviana Ventura, d.ssa Valentina Calegari

<b>Impegno Richiesto:</b>	Dirigente e 2 unità dell'area anagrafica Si precisa per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'indicatore 1: promozione delle best practices;</li> <li>• l'indicatore 2: individuazione di settori critici dove l'interoperabilità è carente e pianificazione di iniziative di formazione/informazione;</li> </ul>
<b>Rilevanza oggettiva:</b>	RILEVANZA ALTA: Azioni dirette a dare attuazione a programmi regionali, nazionali o comunitari, azioni innovative di attuazione della riforma camerale o azioni strategiche individuate dalla Giunta camerale – COEFFICIENTE 5
<b>Finalità:</b>	Miglioramento continuo dei processi interni e dei servizi all'utenza anche attraverso azioni promozionali.
<b>Valore economico del progetto (Fondo Dirigenti)</b>	2% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 3.106 euro x 5 = 15.530 euro
<b>Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)</b>	1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.469 euro x 5 = 22.345 euro

#### INDICATORI:

<b>Indicatore 1: accordi/convenzioni per il supporto alla aggregazione al fine di creare S.u.a.p. associati</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b> anno 2019	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
Nuova attività		Almeno una convenzione per il supporto alle aggregazioni	60,00%

<b>Indicatore 2: n iniziative di formazione/informazione dirette ai SUAP del territorio</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento:</b> anno 2019	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	al 30/6	al 31/12	
		Almeno 3 iniziative	40,00%

#### ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

<b>Importo</b>	<b>Conto Ricavo/Costo</b>	<b>Budget</b>
€ 20.000,00	Conto 330009 – linea 009 “Iniziative per l'e-government” - progetto 3 “Angeli Antiburocrazia – Concorso nelle spese con Regione Lombardia ed Unioncamere Lombardia”	C002

€ 51.992,35	Conto 330009 - "Iniziativa per l'e-government" - progetto 5 "Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio"	C002
-------------	--	------

**DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:**

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Elenco estremi convenzione
2	Atti iniziative di formazione/informazione (presenze, verbali,ecc..)

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.4

<b>AZIONI DI COLLABORAZIONE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE A SOSTEGNO DELLE IMPRESE E PER LA TUTELA DELLA LEGALITA'</b>	Peso: 10,00%
<b>Peso dell'obiettivo dirigenziale</b>	

<b>Balance Scorecard Prospettiva strategica</b>	Tutela della legalità nel sistema economico
---	---

<b>Descrizione</b>	<p>L'emergenza sanitaria, se da un lato ha sospeso una serie di azioni rivolte alla tutela della legalità dall'altro, dall'altra parte ha consentito di valutare e attivare altre azioni in sinergia con le pubbliche amministrazioni anche attraverso accordi di collaborazione e/o convenzioni, così come previsto dall'art. 15 della legge n. 241/1990.</p> <p>In tale logica si ricorda l'attività di supporto alla Prefettura di Brescia richiesta dal Prefetto per le vie brevi. La stessa, nel rimarcare le restrizioni introdotte dai DPCM 22 marzo 2020 e 10 aprile 2020, in particolare quelle riferite allo svolgimento delle attività produttive ad eccezione per quelle indicate negli allegati dei decreti in parola, ha ricordato che era stata concessa la prosecuzione delle attività funzionali ad assicurare la continuità delle filiere nei settori di cui ai precitati allegati. Le imprese di filiera (dette "imprese richiedenti"), pertanto, per poter proseguire l'attività, dovevano trasmettere una comunicazione al Prefetto della provincia ove era ubicata l'attività produttiva, indicando specificamente le imprese (già autorizzate negli allegati e dette "imprese beneficiarie") e le attività per le quali era parte di filiera.</p> <p>La funzione attribuita alle Prefetture ha rivestito carattere di particolare delicatezza, in quanto chiamate a garantire un corretto bilanciamento tra l'esigenza di salvaguardia della salute pubblica e quella della continuità dei processi produttivi, ritenuti di primaria importanza per il Paese. Inoltre, il meccanismo da mettere in atto ha introdotto una forma di preventiva autorizzazione allo svolgimento delle attività per le imprese che si ritengono "di filiera", sino all'eventuale adozione da parte del Prefetto, quale soggetto competente, di una sospensione nel caso lo stesso non ravvisasse l'effettiva ricorrenza delle condizioni autorizzatorie. In questa prospettiva, era di fondamentale importanza effettuare tutte le valutazioni sulle comunicazioni delle imprese richiedenti con la massima celerità e attenzione.</p> <p>Alla Camera di commercio è stato chiesto di fornire quel contributo specialistico in quanto soggetto istituzionale qualificato a fornire idonei elementi che permettessero l'istruttoria delle comunicazioni al fine dell'eventuale adozione di provvedimenti sospensivi.</p> <p>Nei tempi richiesti sono state analizzate tutte le 1.209 comunicazioni sottoposte alla nostra verifica.</p> <p>Nell'attuale situazione di ripartenza dell'economia, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ed ai conseguenti provvedimenti restrittivi, imposti dai governi nazionale e regionale, è elevato il rischio che molte imprese, che versano in condizioni di difficoltà finanziaria, possano essere vittime di usura, estorsione o altri reati, anche perpetrati da organizzazioni di stampo mafioso.</p> <p>Il patrimonio informativo detenuto dalle Camere di Commercio, in ragione delle funzioni di tenuta dell'anagrafe delle imprese, rappresenta uno strumento particolarmente efficace, se utilizzato con modalità evolute di filtro e ricerca di informazioni - anche in maniera aggregata - su base territoriale, per l'individuazione di fenomeni penalmente</p>
--------------------	---

	<p>rilevanti, anche riconducibili alla criminalità organizzata, nell'ambito delle attività di controllo messe in atto dalla Polizia di Stato, dall'Arma dei Carabinieri, dalla Guardia di Finanza e dalla Direzione Investigativa Antimafia (D.I.A.).</p> <p>Il sistema camerale, pertanto, attraverso la propria società in-house InfoCamere Scpa, ha sviluppato, a partire dall'esperienza maturata in altre porzioni del territorio nazionale, fortemente infiltrate da organizzazioni criminali di stampo mafioso, un sistema applicativo "REX - Regional Explorer", finalizzato proprio a tale utilizzo evoluto delle informazioni del Registro delle Imprese da parte delle Forze dell'Ordine, oltretutto degli uffici camerale operanti nella regolazione di mercato, per lo svolgimento di analisi approfondite ed indagini mirate su dinamiche economico-societarie di carattere puntuale o su base territoriale.</p> <p>Obiettivo del progetto è stilare un accordo di collaborazione con la Prefettura, nel suo ruolo istituzionalmente conferito di coordinamento delle Forze di Polizia e della D.I.A per l'azione di prevenzione antimafia . In forza di tale accordo la Camera di Commercio di Brescia mette a disposizione delle Forze dell'Ordine territoriali le funzionalità dell'applicativo, in risposta al forte interesse mostrato dalle stesse, monitora l'utilizzo delle licenze oggetto della convenzione e fornisce il supporto necessario alle Forze dell'Ordine coinvolte.</p> <p>A questa iniziativa si aggiunge la disponibilità della Camera di Commercio di Brescia a collaborare con Unioncamere per la realizzazione di un programma settoriale di controllo dei dispositivi di protezione individuale (mascherine) che hanno un ruolo fondamentale per fronteggiare la pandemia.</p> <p>L'attuale contesto emergenziale da Covid-19, ha infatti portato a un evidente aumento della domanda di alcuni prodotti, tra questi le mascherine generiche, spesso commercializzate impropriamente come dispositivo medico o di protezione.</p> <p>Il Mi.S.E., affinché i consumatori possano usufruire di mascherine generiche che offrano garanzie di non nocività e garanzia di piena consapevolezza della natura e delle caratteristiche del prodotto, sta predisponendo un programma settoriale di controllo per questi specifici prodotti.</p> <p>La Camera di commercio di Brescia, sempre attiva in queste attività di sorveglianza settoriale nelle quali, a più riprese, viene coinvolta, anche in questa occasione è stata individuata per far parte di un gruppo ristretto di consorelle per lo svolgimento di questa delicata e significativa attività di controllo.</p> <p>Entro settembre verrà sottoposta all'Ente la sottoscrizione di una convenzione per l'esecuzione di 4 ispezioni di tipo visivo e documentale su DPI e mascherine compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria. Prima dell'avvio delle ispezioni sono previste alcune giornate formative, erogate con modalità a distanza e il rilascio delle linee guida. Il termine di conclusione dell'iniziativa sarà, presumibilmente, fissato al 31 dicembre 2020.</p>
<b>Beneficio atteso</b>	<p>Sinergie fra le azioni rivolte dalle diverse pubbliche amministrazioni coinvolte.</p> <p>Inoltre, l'integrazione dell'attività tipicamente amministrativa svolta dall'ufficio del Registro delle Imprese con la funzione ispettiva, prerogativa degli organi di polizia giudiziaria, assicura una maggior tutela della legalità.</p>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>L'ufficio, al fine di concretizzare le sinergie ricordate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a seguito di approvazione da parte della Giunta, supporta la sottoscrizione dell'accordo con la Prefettura sopraccitata per la tutela della legalità.</li> <li>• nel rispetto dell'accordo mette a disposizione della Questura di Brescia, del Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri di</li> </ul>

	<p>Brescia, del Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Brescia e della Direzione Investigativa Antimafia di Brescia la piattaforma informatica denominata "REX - Regional EXplorer" - fornita da InfoCamere Scpa, società consortile di informatica delle Camere di Commercio - che offre informazioni economiche, societarie ed anagrafiche opportunamente elaborate e riferite agli operatori economici della Lombardia. Ad ogni Forza dell'Ordine verranno assegnate due user-id per accedere alla piattaforma tecnologica i cui oneri saranno a carico dell'Ente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitora periodicamente l'utilizzo delle user id e il grado di attuazione dell'accordo e fornisce alle Forze dell'Ordine il supporto necessario.</li> <li>• supporta l'adesione alla convenzione Unioncamere, La realizzazione delle relative ispezioni sarà subordinata alle disposizioni normative e interne relative alle visite ispettive sul territorio.</li> <li>• al fine di effettuare le ispezioni assegnate segue i momenti formativi mirati a questi particolari prodotti e campiona le imprese da sottoporre a controllo.</li> </ul>
--	--

<b>Servizi</b>	Servizi giuridici per le imprese e Servizio digitalizzazione per le imprese
<b>Aree</b>	Tutti gli uffici dell'area anagrafica
<b>Responsabili</b>	sig.a Liviana Ventura, sig.a Laura Giusti, sig. Edoardo Perrotta, sig.a Marialaura Chiroli

<b>Impegno Richiesto:</b>	Dirigente e 5 unità dell'area anagrafica Si precisa che per l'indicatore 1 l'impegno richiesto è nella promozione delle best practices.
<b>Rilevanza oggettiva:</b>	RILEVANZA ALTA: Azioni dirette a dare attuazione a programmi regionali, nazionali o comunitari, azioni innovative di attuazione della riforma camerale o azioni strategiche individuate dalla Giunta camerale – COEFFICIENTE 5
<b>Finalità:</b>	Obiettivi legati alla tutela della legalità
<b>Valore economico del progetto (Fondo Dirigenti)</b>	2% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 3.106 euro x 5 = 15.530 euro
<b>Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)</b>	1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.469 euro x 5 = 22.345 euro

#### INDICATORI:

<b>Indicatore 1: formalizzazione di accordi di collaborazione e/o convenzioni con altre pubbliche amministrazioni rivolte alla tutela della legalità</b>			
<b>Tipo Indicatore:</b>	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input checked="" type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
<b>Target storico di riferimento: anno 2019</b>	<b>Valore Target:</b>		<b>Peso</b>
	<b>al 30/6</b>	<b>al 31/12</b>	
Nuova attività	-	Formalizzazione di almeno 2 accordi di collaborazione e/o	100,00%



		convenzioni con altre pubbliche amministrazioni	
--	--	--	--

#### ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 3.100,83	conto 330009 – Linea 009 “Iniziativa per l'E-government” - progetto 6 “RI-VENTI e Quality Check – prototipo per un ambiente integrato ed integrativo”	C002

#### DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Sottoscrizione accordi di collaborazione e/o convenzioni

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr Massimo Ziletti)

**IL PRESIDENTE**  
(Ing. Roberto Saccone)