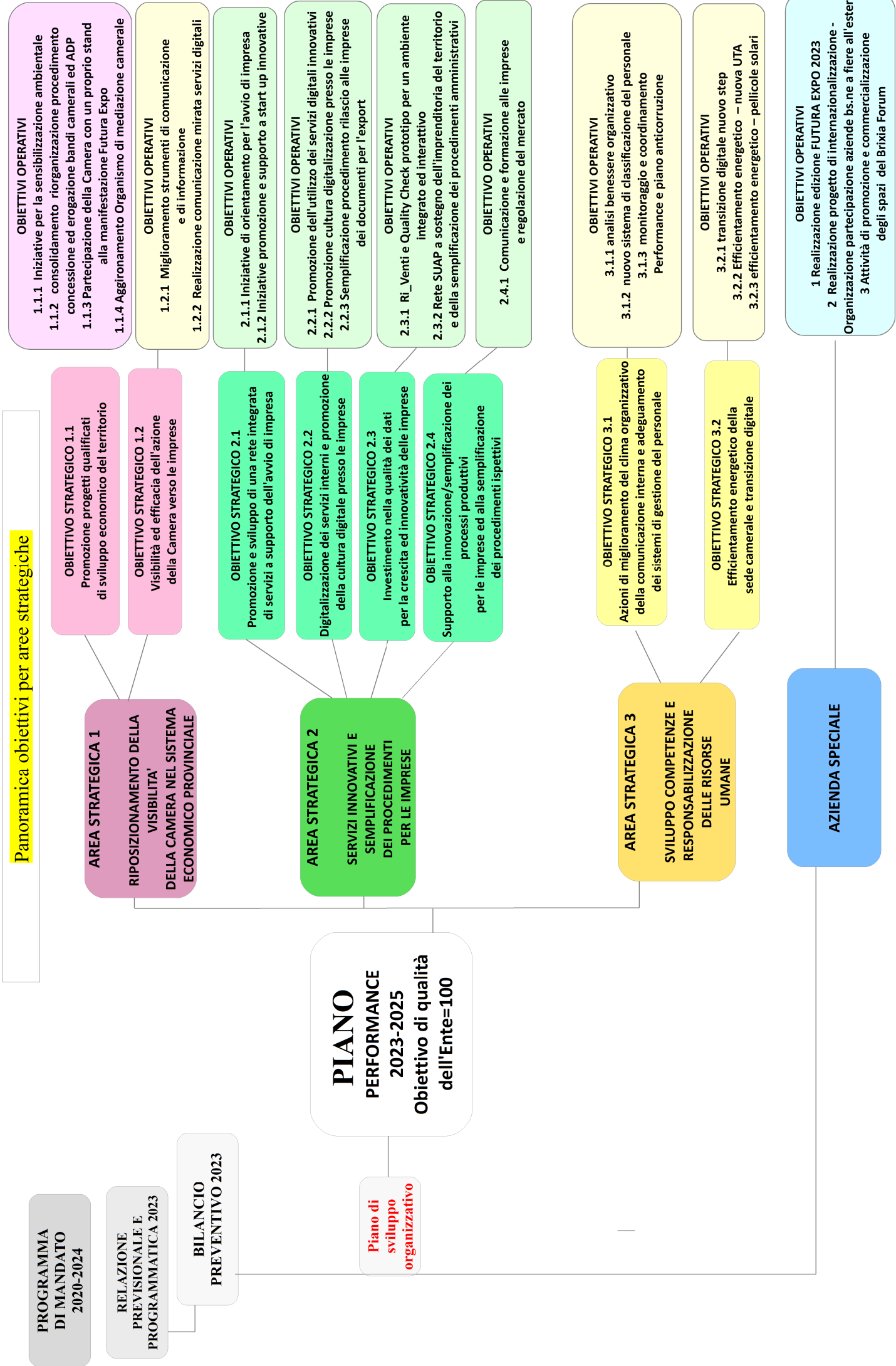




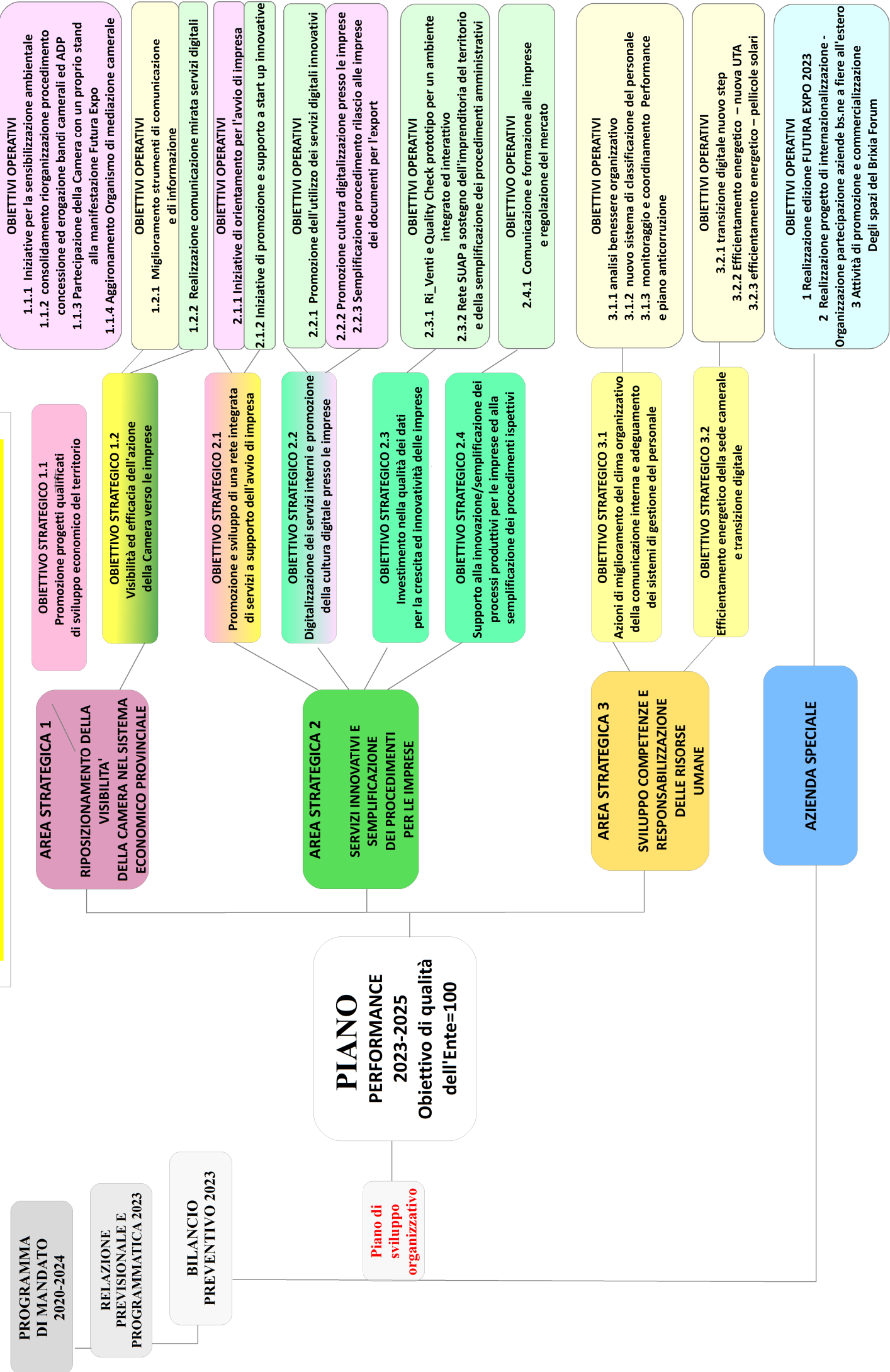
**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA**

**PIAO - PIANO
DELLA PERFORMANCE
2023-2025**

“Rendicontazione semestrale”
al 30 giugno 2023



Obiettivi trasversali realizzati con il contributo di aree differenti



AREE STRATEGICHE

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI OPERATIVI

Creazione di valore pubblico: gli obiettivi strategici e operativi

1. AREA STRATEGICA: RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

| | | | |
|--|--|------|------|
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO | 2023 | 2024 | 2025 |
| Definizione e promozione di iniziative di sistema | | | |
| Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate | SI | SI | SI |
| Indicatore 2: Collaborazione con Università di Brescia per attività dell'Osservatorio Permanente | SI | SI | SI |
| Indicatore 3: Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa | SI | SI | SI |
| 1.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Iniziative per la sensibilizzazione ambientale | 2023 | | |
| Indicatore 1: azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale | 100% | | |
| Indicatore 2: Proposta di avvio bando - nell'ambito dell'Accordo di Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio - per progetti di economia circolare e/o sostenibilità ambientale con rendicontazione successiva | 100% | | |
| Indicatore 3: Istruttoria e concessione delle domande presentate sul bando Economia Circolare 2022 (rendicontazione da presentarsi a partire dal 1 febbraio 2023 ed entro il 20 dicembre 2023) | 100% | | |
| 1.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Obiettivo di semplificazione attraverso il consolidamento della riorganizzazione del procedimento di concessione ed erogazione bandi camerali e ADP | 2023 | | |
| Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2021/2022, pervenute entro il 15.11.2022 ancora da istruire, ovvero n. 666 domande totali, di cui n. 283 per i bandi 2021 e n. 383 per i bandi 2022 | Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2021/2022 | | |
| Indicatore 2: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, 2022 pervenute entro il 15.11.2022 | Completamento istruttoria e provvedimenti di concessione per n. 12 bandi AdP | | |
| Indicatore 3: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023 | 100% | | |
| Indicatore 4: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2022 al 15 novembre 2023 | 100% | | |
| 1.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Partecipazione della Camera con un proprio stand alla manifestazione Futura Expo | 2023 | | |
| Indicatore 1: organizzazione stand di presenza della Camera in | 100% | | |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------|---------------------------|
| Futura Expo 2023 | | | | |
| Indicatore 2: | Organizzazione e gestione eventi sui temi proposti dalla Camera (convegno Comitato Imprenditoria Femminile, premiazione Contest Futuro Sostenibile, presentazione servizi camerali ecc...) | 100% | | |
| 1.1.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornamento Organismo di mediazione camerale | | 2023 | | |
| Indicatore 1: | Adozione provvedimenti necessari all'adeguamento dell'Organismo di Mediazione | 100% | | |
| Indicatore 2: | Formazione del personale camerale e partecipazione attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale | 100% | | |
| Indicatore 3: | Verifica requisiti e revisione elenco mediatori | 100% | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE | | 2023 | 2024 | 2025 |
| Approccio a nuove modalità di comunicazione | | | | |
| Indicatore 1: | Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi | Indagine su alcuni servizi | Indagine su altri servizi | Indagine su nuovi servizi |
| OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione | | 2023 | | |
| Indicatore 1: | Consolidamento uso dei social media camerali - numero dei followers | Incremento "follower" del 5% rispetto al 2022 | | |
| Indicatore 2: | Aggiornamento del sito web camerale | 100% | | |
| Indicatore 3: | Predisposizione e diffusione Newsletter camerale | 100% | | |
| Indicatore 4: | Realizzazione "focus" economico/statistici | n. 10 | | |
| Indicatore 5: | Aggiornamento canale youtube per servizi video | n. 10 | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2: Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali | | 2023 | | |
| Indicatore 1: | Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, campagna cassetto digitale dell'imprenditore | 100% | | |

2. AREA STRATEGICA: SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

| | | | |
|--|---|---|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA | 2023 | 2024 | 2025 |
| Indicatore 1: Incontri di formazione/aggiornamento personale camerale | 5 | 5 | 5 |
| Indicatore 2: Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa | SI | SI | SI |
| Indicatore 3: Mantenimento della rete wake up start up | Incremento o adesioni delle start up innovative alla rete (almeno il 10%) | Incremento o adesioni delle start up innovative alla rete (almeno il 20%) | Incremento o adesioni delle start up innovative alla rete (almeno il 20%) |
| 2.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa | 2023 | | |
| Indicatore 1: numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione | Almeno 150 | | |
| Indicatore 2: % gradimento di almeno 2 iniziative di formazione sullo start up di impresa | Almeno il 70% dei voti oltre la media | | |
| 2.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Iniziative di promozione e supporto alle start up innovative | 2023 | | |
| Indicatore 1: incremento % adesioni start up innovative al "kit dell'imprenditore digitale" | 10% | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE | 2023 | 2024 | 2025 |
| Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale | 20% | 30% | 30% |
| Indicatore 2: integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità | studio fattibilità | studio fattibilità | Integrazione banche dati |
| 2.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi | 2023 | | |
| Indicatore 1: n. eventi dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali | Almeno 5 eventi | | |
| 2.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese | 2023 | | |
| Indicatore 1: n partecipanti agli eventi formativi/informativi | Almeno 500 | | |
| Indicatore 2: n. eventi formativi/informativi | 30 | | |
| Indicatore 3: numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale | Almeno 250 | | |
| 2.2.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export | 2023 | | |
| Indicatore 1: % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste | 75% | | |
| Indicatore 2: Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda | 80% | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Indicatore 3: n incontri/comunicazioni per la promozione dell'utilizzo del servizio | 6 | | |
| Indicatore 4: Aggiornamento 4 parametri banca dati parametri integrati (iscrizione a Cert'O, aggiornamento email iscritte nella piattaforma Cert'O, numero Rea, codice Ateco) | 100% | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.3: INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI E NELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE | 2023 | 2024 | 2025 |
| Indicatore 1: miglioramento qualità dell'informazione per le imprese a seguito cancellazioni d'ufficio | almeno 3.500 imprese | almeno 4.000 imprese | almeno 4.000 imprese |
| Indicatore 2: Avvio e gestione nuovi adempimenti relativi al titolare effettivo | SI (avvio) | SI (gestione) | SI (gestione) |
| Indicatore 3: % assegnazioni domicilio digitale d'ufficio | Almeno 90% | 100% | 100% |
| 2.3.1 OBIETTIVO OPERATIVO: RI_VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo | 2023 | | |
| Indicatore 1: n. eventi seminari rivolti agli utenti | Almeno 8 | | |
| Indicatore 2: % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche | almeno 7% delle istanze pervenute | | |
| Indicatore 3: avvio “sportello utenza professionale” | SI | | |
| 2.3.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi | 2023 | | |
| Indicatore 1: Nr incontri formativi ai S.u.a.p sui procedimenti e sugli applicativi | Almeno 10 | | |
| Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite e/o aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII (Fascicolo Informatico di Impresa) dal S.u.a.p | 1.600 posizioni | | |
| Indicatore 3: Avvio trasmissione automatica dei dati dal registro delle imprese al S.u.a.p aderenti a Impresa in un giorno | SI | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE/SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI | 2023 | 2024 | 2025 |
| Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza | 100% visite ispettive (almeno 30) | 100% visite ispettive (almeno 30) | 100% visite ispettive (almeno 30) |
| 2.4.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Comunicazione e formazione alle imprese e regolazione del mercato | 2023 | | |
| Indicatore 1: n. iniziative seminariali rivolte agli imprenditori | Almeno 4 iniziative | | |
| Indicatore 2: n. mercati comunali visitati | 10 | | |
| Indicatore 3: n. di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura | 30 | | |

3. AREA STRATEGICA: SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

| | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE | 2023 | 2024 | 2025 |
| Indicatore 1: Programma di formazione per il personale interno | 30% dip. coinvolti | 30% dip. coinvolti | 30% dip. coinvolti |
| Indicatore 2: Consolidamento della comunicazione interna | Almeno 4 | Almeno 4 | - |
| Indicatore 3: Incremento del personale in categoria C e del numero di dipendenti laureati | Almeno 6 | Almeno 6 | |
| Indicatore 4: Svolgimento di indagini di benessere organizzativo | Analisi anno 2023 | - | - |
| 3.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Analisi del benessere organizzativo | 2023 | | |
| Indicatore 1: Somministrazione questionario | SI | | |
| 3.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Nuovo sistema di classificazione del personale | 2023 | | |
| Indicatore 1: Mappatura e assegnazione dei profili professionali delle aree professionali | Tutti i dipendenti | | |
| 3.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Monitoraggio e coordinamento performance e piano anti-corrruzione | 2023 | | |
| Indicatore 1: Monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) | 100% | | |
| Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT | 100% | | |
| Indicatore 3: Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo | 100% | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.2: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE E TRANSIZIONE DIGITALE | 2023 | 2024 | 2025 |
| Indicatore 1: miglioramenti relativi alla transizione digitale | Nuovo sw internet | Implementazione intranet processi | Implementazione intranet processi |
| Indicatore 2: riduzione consumi energetici | Riduzione consumi | Riduzione consumi | Riduzione consumi |
| 3.2.1: OBIETTIVO OPERATIVO: Transizione digitale – nuovo step | 2023 | | |
| Indicatore 1: Acquisto del nuovo software per l'ambiente virtuale aziendale | Individuazione ed acquisto nuovo sw | | |
| Indicatore 2: trasferimento dei dati e delle configurazioni dall'attuale intranet al nuovo sistema aziendale di accesso ai vari servizi virtuali | 100% | | |
| Indicatore 3: formazione del personale ICT e del personale camerale al nuovo ambiente intranet aziendale attraverso meet e/o distribuzione di tutorial | SI | | |
| 3.2.2: OBIETTIVO OPERATIVO: efficientamento energetico della sede camerale – nuova UTA sportelli pt | | | |

| | |
|---|------------------------|
| Indicatore 1: Fornitura e posa del nuovo impianto | Posa entro dicembre |
| Indicatore 2: Monitoraggio dei consumi/risparmi energetici | Da installazioni e UTA |
| 3.2.3: OBIETTIVO OPERATIVO: efficientamento energetico della sede camerale – pellicole solari sulle finestre delle facciate sud-ovest della sede | 2023 |
| Indicatore 1: determinazione di affidamento della progettazione, direzione lavori, sicurezza fornitura e posa delle pellicole | SI |

AREA STRATEGICA 1

RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA
CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

| | |
|---|-----------------|
| PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO - DEFINIZIONE E PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI SISTEMA | Peso 50% |
| Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1 | |

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 011-005 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 - 2025 |
| Centro di responsabilità | Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Uff. di Staff AA.GG. e Comunicazione |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter. Gruppo di lavoro costituito dal personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato e dell'Area Amministrativa. |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1 € 50.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 7 "Centro Sviluppo Sostenibilità" Indicatore 2 € 80.800 conto 330007 - linea 007 "iniziative per studi, ricerche, documentazione e attività seminariali" progetto 5 "Quota annuale di partecipazione alla Fondazione EULO – Università degli Studi di Brescia" Indicatore 3 € 15.860,00 al Conto 330005 Linea 005 "azioni ed interventi per il sostegno al credito", punto 1 progetto 5 "Convenzione con Ordine dei Commercialisti per la finanza d'impresa e l'accesso al credito, nella logica della prevenzione della crisi d'impresa" |

Breve descrizione delle azioni intraprese

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

1. Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate

Nel primo semestre 2023 sono state avviate attività per portare a concreta realizzazione alcune tra le Azioni di Piano previste dalla Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile elaborata nel 2022 dal Comitato Operativo del CSS. E' stato sottoscritto con l'Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Economia e Management – un contratto per l'affidamento di un servizio di supporto tecnico-scientifico per la quantificazione delle emissioni primarie di gas serra dei sottoscrittori del "Patto per Brescia 2050", Manifesto-Carta ideato dalla Camera di Commercio di Brescia e dalla propria Azienda Speciale Pro Brixia. Il servizio prevede la realizzazione di uno studio, attraverso la raccolta ed elaborazione dei dati messi a disposizione dai soggetti firmatari del "Patto per Brescia 2050", finalizzato al calcolo o alla stima delle emissioni di gas serra, da consegnare e presentare in occasione dell'edizione 2023 di Futura Expo (8-10 ottobre 2023).

Nel corso del primo semestre 2023 non sono state organizzate riunioni del Comitato di Indirizzo e del Comitato Operativo, in considerazione del fatto che le attività operative erano già state pianificate nel corso del 2022, secondo gli indirizzi indicati nella Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile.

In occasione di una Giunta informale del 17 maggio 2023, sono stati presentati i risultati dello studio affidato all'Università degli Studi di Brescia per la realizzazione di un progetto sul turismo sostenibile, unitamente ad una proposta di istituzione di una Organizzazione di Gestione delle Destinazioni (DMO – Destination Management Organization).

Alla luce delle risultanze dello Studio commissionato, la Giunta camerale, in occasione della riunione del 30 maggio 2023, ha quindi deliberato di rinviare ad una successiva riunione l'elaborazione di un piano di sviluppo del modello organizzativo in essere per la promozione turistica, al fine di giungere ad una implementazione della visione fortemente sostenibile.

2. Collaborazione con Università di Brescia per l'attività dell'Osservatorio Permanente

Diffusione delle analisi effettuate dall'Osservatorio permanente

A seguito dell'adesione alla "Fondazione EULO – Università degli Studi di Brescia" è stato dato formalmente

avvio alle attività dell'Osservatorio Permanente dell'Economia Bresciana. Con provvedimento n. 83/SG del 5.5.2023 sono stati approvati i progetti relativi agli studi che verranno realizzati e la cui presentazione è prevista entro la fine del 2023:

- Internazionalizzazione delle attività economiche bresciane;
 - Strutture e dinamiche, presenti e future, dell'economia Bresciana;
- Evoluzione della situazione di indebitamento delle imprese e della sua sostenibilità.

3. Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa

Prosecuzione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa (anche se il progetto non è più finanziato con il +20%), con l'aggiunta di attività di promozione ADR e di attività di sensibilizzazione delle imprese in materia di accesso al credito e di corretta gestione economico/finanziaria, in sinergia con Ordini professionali, Associazioni di categoria e soggetti competenti del settore credito, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa, attraverso eventi di sensibilizzazione.

La Camera ha aderito nel 2022 al "Progetto Regionale prevenzione crisi d'impresa 2022/2023" improntato a trasferire alle imprese, in particolare alle MPMI, una formazione di base sui corretti flussi di cassa, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa. Nel progetto, gestito da Unioncamere Lombardia con il consorzio camerale Innexa, sono stati previsti:

- n. 4 laboratori online gratuiti con possibilità di accedere gratuitamente alla Suite finanziaria (n. 5 accessi gratuiti disponibili per i partecipanti ai laboratori). Suite finanziaria è la piattaforma messa a punto da Innexa, in grado di fornire, previa acquisizione di assessment relativo ai dati aziendale, una analisi della situazione economico/finanziaria/ gestionale dell'azienda. Nel primo semestre 2023, n. 2 imprese bresciane hanno utilizzato l'accesso gratuito alla Suite finanziaria;
- focus tematici nelle sedi delle Camere di Commercio aderenti. Per la Camera di Brescia, l'incontro si è tenuto in data 20 aprile 2023. Nel corso dell'incontro, con l'intervento di esperti della gestione finanziaria, si è illustrato anche l'utilizzo della Suite finanziaria e l'importanza del monitoraggio degli equilibri economico/finanziari aziendali per anticipare eventuali crisi. All'incontro bresciano hanno partecipato 30 significativi stakehokders (Presidenti di Ordini Professionali, Associazioni di Categoria).

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | | peso | Risultato atteso 2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|------------|---|------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1 | Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate (tipologia: efficacia interna/esterna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo SI/NO fonte dei dati Elenco riunioni per attività di supporto al CSS) | 40% | SI | SI |
| 2 | Collaborazione con Università di Brescia per l'attività dell'Osservatorio Permanente (tipologia: efficacia esterna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo SI/NO fonte dei dati provvedimenti camerali) | 30% | SI | Avvio attività |
| 3 | Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa (tipologia: efficacia esterna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo SI/NO fonte dei dati Report attività realizzate) | 30% | SI | SI |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate

E' stato sottoscritto con l'Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Economia e Management – un contratto per l'affidamento di un servizio di supporto tecnico-scientifico per la quantificazione delle emissioni primarie di gas serra dei sottoscrittori del "Patto per Brescia 2050", sottoscritto da 272 soggetti

imprenditoriali e non, volontariamente impegnati nella promozione di obiettivi di sviluppo sostenibile e della cultura della responsabilità sociale di impresa.

Indicatore 2: Collaborazione con Università di Brescia per l'attività dell'Osservatorio Permanente

Avviati gli studi relativi a:

- Internazionalizzazione delle attività economiche bresciane;
- Strutture e dinamiche, presenti e future, dell'economia Bresciana;
- Evoluzione della situazione di indebitamento delle imprese e della sua sostenibilità.

Indicatore 3: Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa

L'Ufficio Tutela del Mercato ha approntato una convenzione con l'Ordine dei Commercialisti ed esperti contabili, approvata dalla Giunta con deliberazione n. 102/2022, mentre nel 2023, con determinazione SG n. 74/2023, sono state approvate le linee operative relative all'accompagnamento, da parte dei professionisti iscritti all'ODCEC, di n. 100 imprese all'anno per il 2023 ed altrettante per il 2024, all'accesso e consultazione gratuita della Suite finanziaria, al fine condiviso di anticipare eventuali crisi d'impresa ed innalzare la consapevolezza del tessuto economico sui corretti flussi di cassa. Il progetto è stato poi presentato in una conferenza stampa, tenuta il 2/5/2023, consistente nella messa a disposizione delle imprese locali, in particolare PMI, di un totale di **200 accessi alla Suite finanziaria per gli anni 2023/2024**, strumento utile per eseguire un check up aziendale che consenta anche di intercettare fattori di rischio per la stabilità economica/finanziaria dell'impresa.

L'Ordine dei Commercialisti ha individuato 12 professionisti, coordinatori delle Commissioni Consultive dell'Ordine, selezionati in ragione delle materie direttamente ed indirettamente interessate dalle tematiche Suite, che dopo un percorso formativo articolato in 3 incontri, calendarizzati nel mese di maggio 2023, potranno fornire il proprio supporto professionale nell'affiancamento alle imprese per la fruizione del servizio camerale sperimentale Suite Finanziaria. In tal modo le imprese avranno a disposizione, gratuitamente, sia il check-up offerto dalla Suite che la lettura assistita dei dati, con la consulenza professionale del commercialista.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

| | |
|---|-----------------|
| INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE | Peso 20% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 011-005 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Area Promozione e Regolazione del Mercato |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1 € 25.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2 progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità ambientale" Indicatore 2 € 100.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2 progetto 3 "Progetti di assessment di sostenibilità per le imprese" Indicatore 3 € 50.000,00 al Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1 progetto 6 "Iniziativa ADP con Regione Lombardia" |

| |
|--|
| Breve descrizione delle azioni intraprese |
| <p>La Camera di Commercio di Brescia ha realizzato alcune azioni promozionali per favorire un approccio partecipativo delle imprese all'economia circolare. Dal 2023, tali attività si inseriscono nelle linee strategiche di azione previste dal Progetto nazionale 2023-2025 “La doppia transizione: digitale ed ecologica” finanziato con risorse 20% del diritto annuale, che ha l'obiettivo di accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze in materia digitale e green, sviluppare ecosistemi dell'innovazione digitale e green, facilitare la doppia transizione attraverso le tecnologie digitali, accompagnare le imprese nella doppia transizione, in continuità con le azioni di formazione, informazione e sensibilizzazione avviate con il progetto nazionale “Impresa 4.0 - Punto Impresa Digitale” nel triennio 2017/2019 e consolidate nei successivi anni 2020/2022.</p> <p>Contestualmente, a seguito dell'adesione al progetto sul Fondo di Perequazione 2021-2022 “La sostenibilità ambientale: transizione energetica” sono state avviate specifiche azioni di formazione per le imprese, con l'obiettivo di diffondere principi e concetti di sviluppo sostenibile sotto vari punti di vista: introduzione ai concetti ESG, rendicontazione non finanziaria, redazione bilancio di sostenibilità, società benefit, rapporti con gli istituti finanziari, impatto economico e opportunità finanziarie disponibili, presentazione di <i>USE CASE</i> per supportare la transizione delle imprese verso modelli di business sostenibili e migliorare il loro posizionamento sui mercati.</p> <p>Lo sviluppo di tali azioni è stato effettuato attraverso la prosecuzione di collaborazioni con Banca Intesa e con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e Contabili di Brescia, e realizzando nel corso del primo semestre del 2023 le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la rassegna di 5 Webinar <i>“Imprese e sostenibilità: nuovi valori e opportunità”</i>, nell'ambito dell'Accordo di Collaborazione “Laboratorio ESG” con Intesa San Paolo e Intesa San Paolo Innovation Center; • la rassegna di 4 eventi in presenza <i>“Il Commercialista e la sfida ESG”</i>, nell'ambito delle azioni di Sistema previste dal Progetto su F.d.P. Camerale 2021-2022 “La sostenibilità ambientale: transizione energetica”, in collaborazione con l'ODCEC di Brescia e il patrocinio dell'Università degli Studi di Brescia. <p>Inoltre, in collaborazione con Ecocerved e le Camere di Commercio di Bergamo, Cremona, Mantova, Pavia, Varese e l'Azienda speciale Lario Sviluppo Impresa di Como-Lecco, è stato organizzato un Webinar formativo sulle modalità di compilazione e invio della dichiarazione ambientale MUD 2023.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Camerale n. 93 del 28.11.2022, è stato approvato l'accordo tra Unioncamere Lombardia e Camere di Commercio lombarde per l'esercizio delle funzioni di Organismo Intermedio per conto</p> |

dell'Autorità di gestione regionale relative ai PR FESR e FSE+ 2021 – 2027. In tale ambito è stato proposto l'avvio di un bando per lo sviluppo di competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese, con una dotazione complessiva a livello regionale di € 5.000.000.

E' stato inoltre approvato il bando camerale per contributi alle MPMI bresciane per l'acquisizione di servizi e consulenze specialistiche in tema di sostenibilità ambientale.

Non è, ad oggi, previsto l'avvio di una specifica misura a sostegno della sostenibilità gestita in Accordo di programma con Unioncamere Lombardia.

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha effettuato l'istruttoria delle domande pervenute relative al bando AdP Economia Circolare 2022. La rendicontazione delle spese da parte delle imprese ammesse dovrà pervenire entro il 20.12.2023.

| Risultati conseguiti al 30/6 | | | |
|---|------|--|---|
| Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
| 1 Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale (tipologia: efficacia interna/esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - numero iniziative realizzate - fonte dei dati: Report attività/eventi) | 50% | 50% | 50% |
| 2 Proposta di avvio bando - nell'ambito dell'Accordo di Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio - per progetti di economia circolare e/o sostenibilità ambientale con rendicontazione successiva (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: Report attività e eventuale provvedimento di approvazione bando) | 25% | Attività da realizzarsi nel II semestre | Come da descrizione nella tabella che segue |
| 3 Istruttoria e concessione delle domande presentate sul bando Economia Circolare 2022 (rendicontazione da presentarsi a partire dal 1 febbraio 2023 ed entro il 20 dicembre 2023) (tipologia: efficacia esterna - unità di misura percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: provvedimenti camerali di concessione contributi) | 25% | Attività da realizzarsi nel II semestre | Come da descrizione nella tabella che segue |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale

Nel corso del primo semestre sono state realizzate le seguenti attività:

1. n. 4 eventi della rassegna "Imprese e sostenibilità: nuovi valori e opportunità", nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con Banca Intesa Sanpaolo e Banca Intesa Sanpaolo Innovation center e il supporto dei partner CE Lab e Nativa, per complessivi 64 partecipanti

- 1/3/23 Strumenti evoluti di analisi e valutazione del profilo ESG (17 partecipanti)
- 28/3/23 Waste management (10 partecipanti)
- 26/3/23 Supply Chain Evolution (27 partecipanti)
- 26/6/23 Chemicals and materials (10 partecipanti)

2. n. 4 eventi della rassegna "Il Commercialista e la sfida ESG" nell'ambito delle azioni di Sistema camerale previste dal Progetto su F.d.P. 2021-2022 "La sostenibilità ambientale: transizione energetica", in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e Contabili di Brescia e il patrocinio dell'Università degli studi di Brescia, per complessivi 183 partecipanti:

- 5/5/23 Introduzione al concetto di sviluppo sostenibile e alle tematiche ESG (48 partecipanti)

- 12/5/23 *Opportunità per il commercialista e le imprese* (**47 partecipanti**)
- 19/5/23 *Rendicontazione non finanziaria* (**54 partecipanti**)
- 26/5/23 *Società benefit e iniziative del territorio* (**34 partecipanti**)

3. realizzazione del webinar formativo sulle modalità di compilazione e invio della dichiarazione ambientale MUD 2023, in collaborazione con Ecocerved e le Camere di Commercio di Bergamo, Cremona, Mantova, Pavia, Varese e l'Azienda speciale Lario Sviluppo Impresa di Como-Lecco. (**135 partecipanti**)
Complessivamente i partecipanti agli eventi camerali **sono stati n.382**

I Digital Promoters hanno inoltre partecipato alle attività del Cluster Lombardo della Mobilità, al quale la CCIAA BS è associata, per il quale nel corso del primo semestre 2023 si sono svolte n° 8 sedute, afferenti ai seguenti Working Group:

- WG Idrogeno (16/02/2023);
- WG Trasporto Pubblico Locale (02/03/2023);
- WG Sistemi Digitali (16/03/2023);
- WG Carburanti Rinnovabili (30/03/2023);
- WG Mobilità Elettrica (13/04/2023);
- WG Materiali (20/04/2023);
- WG Intermodalità e logistica (04/05/2023);
- WG Infrastrutture (18/05/2023).

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 2: Proposta di avvio bando - nell'ambito dell'Accordo di Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio - per progetti di economia circolare e/o sostenibilità ambientale con rendicontazione successiva

Al 30.6.2023 il bando per lo sviluppo di competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese gestito dall'Organismo Intermedio non è ancora stato approvato. Il suo avvio è previsto nel IV trimestre 2023. Nel frattempo, con deliberazione n. 32 del 3.5.2023 la Giunta Camerale ha deciso l'avvio del bando per contributi alle MPMI bresciane per l'acquisizione di servizi e consulenze specialistiche in tema di sostenibilità ambientale, dotato di un fondo di € 100.000. Il bando è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 97/PRO del 12.5.2023. La presentazione delle istanze di contributo è prevista dal 3.7.2023 al 31.1.2024.

Indicatore 3: Istruttoria e concessione delle domande presentate sul bando Economia Circolare 2022 (rendicontazione da presentarsi a partire dal 1 febbraio 2023 ed entro il 20 dicembre 2023)

Al 30.6.2023 sono state istruite le n. 8 domande di contributo presentate. N. 7 domande sono state ammesse alla rendicontazione che dovrà pervenire entro il termine massimo del 20.12.2023 Al 30.6.2023 non è pervenuta nessuna rendicontazione.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

| | |
|--|-----------------|
| OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP | Peso 40% |
| Peso dell'obiettivo operativo | Peso 10% |

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 011-005 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Area Promozione e Regolazione del Mercato - Ufficio Promozione Imprese e Territorio e Area Amministrativa - Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigente, Responsabile e personale dell'Ufficio Incentivi Imprese e Territorio (n. 6 dipendenti), per un totale di 8 persone. Dirigente, Capo Servizio Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali, Responsabile e personale dell'Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione (n. 9 dipendenti), per un totale di 10 persone. Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici delle Aree Promozione e Regolazione del Mercato e Area Amministrativa |
| Risorse finanziarie | <p>Indicatore 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 167.000,81 al Conto 330001 Linea 001 Punto 1 “Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 1 “Contributi alle aziende del settore olivicolo e apistico” • € 13.500,00 al Conto 330001 Linea 001 “Azioni ed interventi per l'innovazione e la • sostenibilità” Progetto 1 “Progetti di assessment di sostenibilità per le imprese” • € 694.892,95 al Conto 330001 Linea 001 “azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità”, punto 1 progetto 6 “Contributi per la sicurezza e l'ambiente destinati alle micro e piccole imprese bresciane” • € 178.800,00 al Conto 330002 Linea 002 “Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione” Progetto 1 “Contributi a piccole e medie imprese agricole, industriali, artigiane, commerciali, dei servizi, ai loro Consorzi e Cooperative, ai Consorzi export, cooperative e a gruppi di imprese (ATS) per la partecipazione a manifestazioni fieristiche e progetti di internazionalizzazione organizzati da Pro Brixia” • € 224.500,00 al Conto 330003 Linea 003 “Azioni ed interventi per la formazione” Progetto 11 “Bando per favorire l'alternanza scuola-lavoro” <p>Indicatore 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 1.300.000,00 al Conto 330001 Linea 001 Punto 7 “Azioni ed interventi Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 1 “Contributi per l'innovazione digitale” • € 50.000,00 al Conto 330001 Linea 001 Punto 1 “Azioni ed interventi Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 4 “Bando Economia Circolare Accordo di Programma con Regione Lombardia” • € 300.000,00 al Conto 330001 Linea 001 Punto 1 “Azioni ed interventi Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 7 “Bando AdP Regione Lombardia per l'efficientamento energetico, destinato alle imprese dei servizi settori commercio, pubblici esercizi e servizi” • € 70.000,00 al Conto 330004 Linea 004 Punto 1 “Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 21 “Bando eno olio agriturismo” • € 30.000,00 al Conto 330004 Linea 004 Punto 1 “Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 23 “Bando innovaturismo” • € € 33.984,54 al Conto 330005 Linea 005 Punto 4 “Azioni ed interventi per il |

| | |
|--|---|
| | <p>sostegno al credito” Progetto 1 “Contributi alle imprese di tutti i settori per sostenere l'accesso al credito – liquidità – anno 2022 – AdP – Emergenza Covid 19”</p> <p>Indicatore 3 nessun costo esterno previsto. Il lavoro si svolge con il personale interno</p> <p>Indicatore 4 nessun costo esterno previsto. Il lavoro si svolge con il personale interno</p> |
|--|---|

| |
|--|
| <p>Breve descrizione delle azioni intraprese</p> <p>Nel corso del primo semestre 2023 è stato avviato il procedimento di concessione ed erogazione dei bandi camerali ed AdP. Il coordinamento fra le Aree coinvolte nel procedimento di erogazione è proseguito con un costante aggiornamento inter Aree anche attraverso n. 3 incontri dell'apposito gruppo di lavoro, mediante approfondimenti e trovando soluzioni operative alle varie problematiche che si sono presentate.</p> |
|--|

| Risultati conseguiti al 30/6 | | | |
|--|-------------|---|---|
| Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
| <p>1</p> <p>Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2021/2022, pervenute entro il 15.11.2022 ancora da istruire, ovvero n. 666 domande totali, di cui n. 283 per i bandi 2021 e n. 383 per i bandi 2022</p> <p>(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2023, e relativi alle domande sui bandi camerali 2021 residue e pervenute sui bandi 2022 entro il 15.11.2022)</p> | 20% | 70% | 100% (delle n. 666 domande istruite, sono state ammesse a contributo n 572) |
| <p>2</p> <p>Istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2022 pervenute entro il 15.11.2022 ancora da istruire, ovvero 379 domande pervenute e massimo n. 198 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2022 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2023 (n. 70 Bando imprese storiche, n. 12 Bando Digital Export, n. 110 Bando Voucher digitali base, n. 6 Bando Voucher digitali avanzato). Si prevede al 30.06 l'istruttoria e concessione di n. 349 domande con rendicontazione entro il 30.6.2023 (relative a n. 10 Bandi AdP), e al 31.12 si prevede l'istruttoria e concessione di n. 30 domande con rendicontazione entro il 31.12.2023 (relative al bandi SI 4.0 e Innovaturismo)</p> <p>(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2023, e relativi alle domande dei bandi in Accordo di Programma pervenute entro il 15.11.2022)</p> | 40% | Istruttoria e provvedimenti di concessione di n. 10 bandi Adp con domande pervenute entro il 15.11.2022 | 100% (delle n. 349 domande istruite, sono state ammesse a contributo n 288) |
| <p>3</p> <p>Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023</p> <p>(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio pagamenti - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2022/2023 a favore delle imprese</p> | 15% | L'indicatore non prevede un target semestrale per cui si è indicato il numero delle imprese pagate nel primo semestre | Al 30/6/2023 risultano erogazioni a favore di 712 imprese beneficiarie |
| | | | La differenza rispetto alle imprese indicate nell'indicatore 1 riguarda erogazioni di bandi non |

| | | | | |
|---|---|-----|---|--|
| | beneficiarie dei bandi camerali) | | | comprese nello stesso indicatore 1 |
| 4 | Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2022 al 15 novembre 2023 (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio pagamenti - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2022/2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali) | 25% | L'indicatore non prevede un target semestrale per cui si è indicato il numero delle imprese pagate nel primo semestre | Al 30/6/2023 risultano erogazioni a favore di 476 imprese beneficiarie La differenza rispetto alle imprese indicate nell'indicatore 2 riguarda erogazioni di bandi non comprese nello stesso indicatore 2 |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2021/2022

Al 30.6.2023 l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha raggiunto i valori attesi nel primo semestre dell'anno, grazie anche al supporto operativo di n. 2 unità esterne all'Ufficio, reclutate nell'ambito del progetto di miglioramento dei servizi - bandi camerali. Sono state istruite n. 666 domande di contributo, delle quali n. 572 liquidate e n. 94 non ammesse, con appositi provvedimenti.

Indicatore 2: Istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2022 pervenute entro il 15.11.2022.

Al 30.6.2023 l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha raggiunto i valori attesi nel primo semestre dell'anno, grazie anche al supporto operativo di n. 2 unità esterne all'Ufficio, reclutate nell'ambito del progetto di miglioramento dei servizi - bandi camerali. Sono state istruite n. 349 domande di contributo con rendicontazione entro il 30.6.2023 e sono stati concessi con provvedimento contributi a n. 288 imprese.

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 3: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023

Al 30/6/2023 risultano erogazioni a favore di 712 imprese beneficiarie - La differenza rispetto alle imprese indicate nell'indicatore 1 riguarda erogazioni di bandi non comprese nello stesso indicatore 1.

Indicatore 4: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2022 al 15 novembre 2023

Al 30/6/2023 risultano erogazioni a favore di 476 imprese beneficiarie - La differenza rispetto alle imprese indicate nell'indicatore 2 riguarda erogazioni di bandi non comprese nello stesso indicatore 2

Eventuale Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 5 (nuovo): Istruttoria domande e concessione bandi camerali con domande pervenute entro il 9.2.2023 (n. 904)

Il 9.2.2023 si sono chiusi i termini per la presentazione delle domande di contributo a valere sui bandi camerali anno 2022. Sono pervenute complessivamente n. 904 domande di contributo. Si propone un nuovo indicatore, che preveda l'istruttoria e la concessione, entro il 31.12.2023, di almeno il 70% delle istanze pervenute, pari a n. 633 domande di contributo.

Indicatore 6 (nuovo): Istruttoria domande e concessione bandi AdP nuova impresa 2022, efficienze energetica commercio e servizi ed efficienza energetica turismo (n. 462)

Nel primo semestre 2023 sono pervenute domande di contributo relative ai bandi AdP Nuova Impresa 2022, Efficienza Energetica Commercio e Servizi ed Efficienza Energetica Turismo. Alla chiusura dei termini di presentazione delle domande, nel mese di maggio 2023, sono pervenute complessivamente n. 462 istanze di contributo (n. 281 per il bando Nuova Impresa 2022, n. 143 per il bando Efficienza Energetica Commercio e Servizi e n. 38 per il bando Efficienza Energetica Turismo).

Si propone un nuovo indicatore che preveda l'istruttoria e la concessione, entro il 31.12.2023 di tutte le n. 462 istanze pervenute.

Indicatore 7 (nuovo)

Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 5 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione trasmessi in ragioneria entro il 30 novembre 2023

(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio pagamenti - fonte dei dati: Mandati emessi nell'anno 2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)

Indicatore 8 (nuovo)

Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 6 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione trasmessi in ragioneria entro il 30 novembre 2023

(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio pagamenti - fonte dei dati: Mandati emessi nell'anno 2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)

Vengono di conseguenza rimodulati i pesi degli indicatori come segue:

Indicatore 1: 10%

Indicatore 2: 20%

Indicatore 3: 10%

Indicatore 4: 20%

Indicatore 5: 10%

Indicatore 6: 20%

Indicatore 7: 5%

Indicatore 8: 5%

| Indicatori | Previsione al 30/6/2023 | Realizzazione al 30/6/2023 | Previsione al 31/12/2023 | Nuova previsione al 31/12/2023 |
|------------------------------|---|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| NUOVO Indicatore 5 | Istruttoria domande e concessione bandi camerali con domande pervenute entro il 9.2.2023 (n. 904) (tipologia: efficacia esterna /interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/ numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati) | - | - | 70% |
| NUOVO Indicatore 6 | Istruttoria domande e concessione bandi AdP nuova impresa 2022, efficienze energetica commercio e servizi ed efficienza energetica turismo (n. 462) (tipologia: efficacia esterna /interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/ numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati) | - | - | 100% |
| NUOVO Indicatore 7 | Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 5 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023 (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio mandati emessi - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2022/2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali) | | | 100% |
| NUOVO Indicatore 8 | Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 6 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2022 al 15 novembre 2023 (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio mandati emessi - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2022/2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali) | | | 100% |

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3

| | |
|--|-----------------|
| PARTECIPAZIONE DELLA CAMERA CON UN PROPRIO STAND ALLA MANIFESTAZIONE FUTURA EXPO 2023 | Peso 20% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 011-005 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Area Anagrafica; Area Promozione e Regolazione del Mercato |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigenti e gruppi di lavoro costituiti con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter. |
| Risorse finanziarie | <p>Indicatore 1 € € 5.368,00 al Conto 330009 Linea 009 "azioni per l'e-governement" progetto 6 "Digital DNA – la digitalizzazione dell'impresa"</p> <p>Indicatore 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 20.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 4 "Partecipazione della Camera a Futura EXPO 2023" • € 6.000,00 al Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1 progetto 7 "Funzionamento Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile" • € 15.000,00 al Conto 330003 Linea 003 "azioni ed interventi per la formazione", punto 2 progetto 7 "Premio agli Istituti scolastici per il Contest Futuro Sostenibile" |

| |
|---|
| Breve descrizione delle azioni intraprese |
| <p>La Camera di Commercio di Brescia si è impegnata a sostenere la realizzazione della manifestazione Futura Expo prevista nelle giornate dell'8/9/10 ottobre 2023, attraverso il supporto economico ed operativo alla propria azienda speciale Pro Brixia, nonché con la presenza di un proprio stand all'interno di Futura, allo scopo di diffondere al pubblico partecipante la conoscenza dei servizi di supporto alle imprese, dai più tradizionali ai più innovativi e digitali.</p> <p>A tal fine, nel primo semestre 2023 sono iniziate le attività di pianificazione dello stand con i relativi contenuti di carattere comunicativo e divulgativo, la scelta dell'allestimento e l'organizzazione delle attività dei dipendenti camerale coinvolti per la presentazione dei seguenti servizi: Punto Nuova Impresa (avvio e consolidamento di impresa), Punto Impresa Digitale (PID), Punto Sviluppo Sostenibile (PSS), Internazionalizzazione, Servizi digitali camerale (SPID, firma digitale, cassetto digitale, libri digitali, fatturazione elettronica).</p> <p>L'iniziativa è trasversale alle Aree Anagrafica e Promozione e Regolazione del Mercato, e ripropone, come nell'edizione 2022, una rinnovata modalità organizzativa, più partecipativa e non necessariamente legata a logiche gerarchiche e verticistiche, in linea con le indicazioni del Piano di riorganizzazione di questa Camera.</p> |

| Risultati conseguiti al 30/6 | | | |
|---|------|---|-------------------------------------|
| Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
| 1 Organizzazione stand di presenza della Camera in Futura Expo 2023 (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report attività organizzativa per lo stand) | 50% | Attività da realizzarsi nel II semestre | Avvio attività |

| | | | | |
|---|--|-----|---|----------------|
| 2 | Organizzazione e gestione eventi sui temi proposti dalla Camera (convegno Comitato Imprenditoria Femminile, premiazione Contest Futuro Sostenibile, presentazione servizi camerali ecc...) (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report eventi) | 50% | Attività da realizzarsi nel II semestre | Avvio attività |
|---|--|-----|---|----------------|

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Organizzazione stand di presenza della Camera in Futura Expo 2023

E' stata avviata la pianificazione logistica dello stand e l'organizzazione delle attività che verranno completate nei prossimi mesi.

Indicatore 2: Organizzazione e gestione eventi sui temi proposti dalla Camera (convegno Comitato Imprenditoria Femminile, premiazione Contest Futuro Sostenibile, presentazione servizi camerali ecc...)

E' stato affidato all'Associazione Incitement Italy ETS l'incarico per la realizzazione di un percorso formativo caratterizzato da un minimo di 3 ad un massimo di 6 workshop totali, da realizzarsi nelle 3 giornate di svolgimento della manifestazione. Gli incontri saranno dedicati alla diffusione della cultura dell'imprenditorialità in chiave di sostenibilità sociale, territoriale e umana, e si terranno in uno specifico spazio dedicato all'interno dello stand. Saranno anche previsti eventi dedicati alla diffusione della cultura del digitale con la presentazione dei servizi digitali camerali.

Si è inoltre conclusa nel mese di maggio la raccolta delle candidature da parte degli istituti scolastici bresciani per la partecipazione al Contest Futuro Sostenibile - II edizione anno 2023. L'iniziativa ha visto l'adesione di 9 team scolastici appartenenti a 6 istituti tecnici, un istituto professionale e 2 licei scientifici. Le candidature trasmesse a Futura Expo entro il 30 giugno 2023, verranno pubblicate sul sito della manifestazione per essere votate dal pubblico dal 27/7/2023 al 25/9/2023 e premiate nel corso di Futura Expo 2023.

È in fase di definizione l'organizzazione della partecipazione del Comitato Imprenditoria Femminile presso Futura EXPO. Il Comitato Imprenditoria Femminile ha deciso, nelle varie riunioni del primo semestre 2023, di non organizzare un convegno durante Futura 2023, bensì di proporre un'attività in presenza per incontrare gli studenti delle scuole superiori – già interessati all'avvio di impresa - che parteciperanno a Futura e Smart Future Academy.

Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 2: Organizzazione e gestione eventi sui temi proposti dalla Camera (convegno attività in presenza Comitato Imprenditoria Femminile, premiazione Contest Futuro Sostenibile, presentazione servizi camerali ecc...)

Il Comitato Imprenditoria Femminile ha deciso, nelle varie riunioni del primo semestre 2023, di non organizzare un convegno durante Futura 2023, bensì di proporre una attività in presenza per incontrare gli studenti delle scuole superiori – già interessati all'avvio di impresa - che parteciperanno a Futura e Smart Future Academy.

| Indicatori | Previsione al 30/6/2023 | Realizzazione al 30/6/2023 | Previsione al 31/12/2023 | Nuova previsione al 31/12/2023 |
|--------------|---|----------------------------|--|--|
| Indicatore 2 | Attività da realizzarsi nel II semestre | - | 100% evento Comitato Imprenditoria Femminile | In sostituzione del convegno verrà realizzato un incontro con gli studenti |

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.4

AGGIORNAMENTO ORGANISMO DI MEDIAZIONE CAMERALE

Peso 10%

Peso dell'obiettivo operativo

| | |
|---|---|
| Bilancio – PIRA 011-005 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Area Promozione e Regolazione del Mercato |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigente e personale dell'Ufficio Tutela del Mercato |
| Risorse finanziarie | nessuna |

Breve descrizione delle azioni intraprese

Il 30 giugno 2023 è entrata in vigore la Riforma Cartabia relativa alla mediazione civile e commerciale, così come derivante dalle modifiche apportate al D. Lgs 28/2010. La nuova disciplina risulta mancante della parte relativa ai Decreti Ministeriali, che avrebbero dovuto essere emanati in concomitanza della entrata in vigore della legge ordinaria, con conseguenti novità applicative sia per quanto riguarda il tariffario applicabile alle procedure di mediazione presentate dal 30 giugno 2023 in poi, sia per quanto riguarda i requisiti formativi dei mediatori. Nonostante la mancanza delle linee guida operative, una parte della riforma – quella prevista dalla normativa primaria - è comunque entrata in vigore. Ci si riferisce in particolare alle nuove materie in cui la mediazione è obbligatoria; al nuovo regime del primo incontro di mediazione; alla disciplina della mediazione telematica.

In vista dell'entrata in vigore della riforma, il Ministero di Giustizia, con circolare del 6.4.2023, ha fornito alcune indicazioni *praeter legem*, con la conseguenza che la stessa circolare è stata ritirata il 14.4.2023, in attesa dell'emanazione dei nuovi Decreti Ministeriali entro il 30.6.23, che poi non sono ancora stati adottati. Tuttavia, la circolare ritirata ha preannunciato alcuni elementi, che potrebbero essere contenuti negli emanandi DM, e che, tra gli altri, si riferiscono ai requisiti per il mantenimento dell'iscrizione degli Organismi di Mediazione nell'elenco ministeriale ed ai requisiti di formazione dei Responsabili degli Organismi e dei mediatori iscritti.

Per fronteggiare con modalità condivise a livello nazionale e regionale tali novità legislative, il personale dell'Ufficio Tutela del Mercato, con mansioni di gestione dell'Organismo di mediazione, ha attuato le seguenti azioni:

- partecipazione al gruppo di lavoro degli Organismi di Mediazione della Lombardia, al fine di definire linee guida comuni di adeguamento;
- revisione della modulistica utilizzata dall'Organismo di Mediazione e messa a disposizione dell'utenza;
- revisione del sito camerale;
- redazione di istruzioni per i mediatori iscritti all'elenco della Camera di Commercio;
- formazione del personale operante presso la Segreteria dell'Organismo, della Dirigente e della Responsabile della Segreteria operativa.

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|--|------|---|---|
| 1 Adozione provvedimenti necessari all'adeguamento dell'Organismo di Mediazione (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: provvedimenti adottati di adeguamento) | 40% | Attività da realizzarsi nel II semestre | Come da descrizione nella tabella che segue |

| | | | | |
|---|---|-----|---|---|
| | alla normativa) | | | |
| 2 | Formazione del personale camerale e partecipazione attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report formazione personale) | 30% | Attività da realizzarsi nel II semestre | Attività realizzata |
| 3 | Verifica requisiti e revisione elenco mediatori (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report attività svolte per formazione elenchi) | 30% | Attività da realizzarsi nel II semestre | Come da descrizione nella tabella che segue |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Adozione provvedimenti necessari all'adeguamento dell'Organismo di Mediazione

Come conseguenza della mancata approvazione del Decreto Ministeriale contenente i requisiti per il mantenimento dell'iscrizione dell'Organismo di Mediazione, non sono stati adottati per ora provvedimenti camerale *ad hoc*.

Indicatore 2: Formazione del personale camerale e partecipazione attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale

La Dirigente e la Responsabile della Segreteria operativa dell'Organismo di Mediazione hanno partecipato ciascuna ad un corso di aggiornamento di 18 ore sulla Riforma Cartabia nel periodo aprile/maggio. I funzionari addetti all'Organismo di Mediazione hanno partecipato al gruppo di lavoro sulla mediazione, negli incontri del 30 gennaio, 28 marzo e 27 giugno 2023, organizzati da Unioncamere Lombardia, con l'intervento anche di Unioncamere Nazionale.

Indicatore 3: Verifica requisiti e revisione elenco mediatori

Come conseguenza della mancata approvazione del Decreto Ministeriale contenente i requisiti per il mantenimento dell'iscrizione dei Mediatori nell'elenco dell'Organismo di Mediazione, non sono stati adottati provvedimenti camerale *ad hoc*.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

| | |
|---|-----------------|
| VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE Approccio a nuove modalità di comunicazione | Peso 50% |
| Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1 | |

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 032-003-001 | Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 - 2025 |
| Centro di responsabilità | Sevizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | 5 unità |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1 costo 0 – attività a totale carico del personale interno |

Breve descrizione delle azioni intraprese

Con OdS n. 14 del 12.5.2023 è stata avviata l'indagine di customer satisfaction relativa al servizio di mediazione, con il coinvolgimento diretto degli utenti che vi hanno fatto ricorso nel periodo 17.4.2023-30.11.2023, e al cassetto digitale delle imprese (oltre 5.000 utenti interpellati tramite piattaforma mailup). I dati sono in fase di raccolta in attesa dell'elaborazione finale del report previsto entro la fine del 2023.

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso 2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|--|------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi. (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: report ufficio) | 100% | Indagine su alcuni servizi | 50% |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi

Invio questionario di customer satisfaction a 5.000 utenti del servizio cassetto digitale e somministrazione del questionario agli utenti del servizio mediazione al 30.6.2023

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1

MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 032-003-001 | Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | 4 unità |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1 costo 0 – attività a totale carico del personale interno Indicatore 2 euro 3.660,00 – per implementazione nuovo servizio “online” Indicatore 3 costo 0 – attività a totale carico del personale interno Indicatore 4 costo 0 – attività a totale carico del personale interno Indicatore 5 costo 0 – attività a totale carico del personale interno |

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del primo semestre sono state avviate azioni che hanno incrementato l'utilizzo dei social e il miglioramento della comunicazione istituzionale.

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|--|------|---|---------------------------------------|
| 1 Consolidamento uso dei social media camerale – Incremento followers (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: piattaforme operative dei social media) | 20% | Incremento “follower” del 2,5% rispetto all'anno 2022 | Incremento complessivamente raggiunto |
| 2 Aggiornamento del sito web camerale (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: piattaforma di gestione del sito web) | 20% | 50% | 50% |
| 3 Pubblicazione e invio mensile newsletter camerale (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero newsletter inviate - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: piattaforma di gestione della newsletter) | 10% | 6 | 6 |
| 4 Realizzazione di “focus” economico/statistici (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero focus realizzati - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: Report attività svolte) | 40% | 5 | 5 |
| 5 Aggiornamento canale per servizi video (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero video inseriti nel canale - algoritmo di | 10% | 3 | 3 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| calcolo: conteggio - stato avanzamento attività - fonte dei dati: piattaforma youtube) | | | |
|--|--|--|--|

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Consolidamento uso dei social media camerale – Incremento followers

Sia pur in un contesto generale che registra un calo degli utenti dei social media tradizionali, la Camera di Commercio di Brescia registra, al momento, per i suoi social (facebook, linkedin, twitter) un incremento dell'utenza (follower) che, complessivamente, raggiunge il risultato atteso a metà anno.

Indicatore 2: Aggiornamento del sito web camerale

- implementazione sulla Piattaforma “Richieste online” del nuovo servizio “Sportello utenza professionale con agenda appuntamenti;
- con OdS n. 10 del 5.4.2023 è stata completamente riorganizzata la procedura relativa alla pubblicazione, sul sito web della parte di “amministrazione trasparente” relativa a “consulenti e collaboratori”. Realizzato il collegamento diretto con il portale della Funzione Pubblica “PerlaPA”;
- Sono state inoltre avviate le procedure per l'implementazione sul sito del nuovo “web analytics” e per l'attestazione di “accessibilità” al sito per come previsto da AGID. Per questi ultimi due aspetti si è ora in attesa dei riscontri delle competenti strutture ministeriali per il completamento delle procedure e l'implementazione delle relative utilities;
- rimodulazione della struttura e pubblicazione delle pagine con le informazioni relative ai contatti con gli Uffici, al fine di garantire l'uniformità rispetto al criterio di priorità di accesso ai servizi digitali e alla configurazione del risponditore telefonico (OdS n. 3 del 17.1.2023)

Indicatore 3: Pubblicazione e invio newsletter camerale

Dopo una sperimentazione svolta a fine 2022 è stato dato definitivo avvio all'invio mensile ad una mailing list di circa 7.500 imprese di una newsletter camerale, riportante tutte le principali iniziative dell'Ente. E' stata inoltre definita, con OdS n.11 del 5.4.2023, la nuova testata ufficiale della newsletter generale, in coordinamento con quella della newsletter specialistica curata dall'area anagrafica.

Indicatore 4: Realizzazione di “focus” economico/statistici

Sono stati realizzati 5 focus economico/statistici, con pubblicazione sui media camerale e sulle testate locali:

- le imprese femminili bresciane;
- gli investimenti delle imprese bresciane nel 2022 e le prospettive per il 2023;
- programmi di assunzione delle imprese bresciane (trimestre aprile-giugno);
- accesso al credito: il sentiment delle imprese bresciane;
- la riorganizzazione delle catene di fornitura delle imprese bresciane.

Indicatore 5: Aggiornamento canale per servizi video

Sono stati realizzati due video sulla congiuntura economica bresciana (IV trim. 2022 e I trim. 2023) e divulgato tramite il canale il video infocamere DIRE – Depositi e Istanze Registro Imprese.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2

| | |
|--|------------------|
| REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI Peso dell'obiettivo operativo | Peso: 50% |
|--|------------------|

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 011-005-006 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Area Anagrafica |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e 31 unità Area Anagrafica |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1: nessuna |

| |
|--|
| Breve descrizione delle azioni intraprese |
| <p>E' in corso l'aggiornamento e revisione del materiale di comunicazione mirato alla promozione dei servizi digitali (a titolo esemplificativo: cassetto digitale, Vivifir, SPID) a supporto della campagna di comunicazione 2023. Sono stati riprogettati i leaflet sia nella grafica sia nei contenuti che sono stati arricchiti, ampliando la panoramica sui servizi. La grafica del kit di comunicazione è stata ripensata sia in funzione degli incontri con terzi (utenza professionale e non, studenti delle scuole superiori,...) sia in previsione di Futura 2023. E' stata inoltre avviata una campagna specifica sul cassetto digitale dell'imprenditore a seguito della introduzione del domicilio digitale d'ufficio (art. 37 Decreto Semplificazioni).</p> <p>A questa campagna è stata affiancata anche una specifica attività di comunicazione mirata al tema del bilancio di sostenibilità e relativi adempimenti verso il registro imprese, con la realizzazione di eventi e con la produzione di materiale di comunicazione specifico (schede informative, presentazioni, aggiornamento Sari).</p> |

| Risultati conseguiti al 30/6 | | | |
|-------------------------------------|--|------|--|
| Indicatore | | peso | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
| 1 | Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, campagna cassetto digitale dell'imprenditore (tipologia: efficacia esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: materiale di comunicazione prodotto) | 100% | Risultato atteso al 30/6/2023 Attività da realizzarsi nel II semestre Stato di realizzazione al 30/6/2023 50% |

| |
|---|
| Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo |
| <p><i>Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre</i></p> <p>Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, campagna cassetto digitale dell'imprenditore Il materiale (flyer, locandine, poster e video) è in fase di revisione. E' stata avviata la campagna specifica sul cassetto digitale dell'imprenditore, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25/01/2023 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn); • 13/03/2023 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn); • 05/04/2023 notizia pubblicata sul quotidiano Italia Oggi; |

- 20/04/2023 notizia pubblicata sul quotidiano Brescia Oggi;
- 25/04/2023 notizia pubblicata sul Giornale di Brescia;
- 26/04/2023 notizia pubblicata sul quotidiano Brescia Oggi;
- 08/05/2023 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn);
- 06/06/2023 evento "pillola formativa: Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e Cassetto digitale dell'imprenditore";
- 15/06/2023 comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese".

AREA STRATEGICA 2

SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA

Peso 30%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

| | |
|---|---|
| Bilancio – PIRA 011-005-007 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 - 2025 |
| Centro di responsabilità | Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica ed in particolare un gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, Assistenza Qualificata alle Imprese, ufficio Formazione e Abilitazione alle Imprese |
| Impegno richiesto: (unità personale) | Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio dei Servizi Giuridici per le imprese e 4 unità dell'area anagrafica |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1, Indicatore 2 e Indicatore 3 € 15.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 – Progetto 6 “attività di orientamento per lo start up di impresa” |

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso degli anni 2023, 2024 e 2025, la Camera di Commercio, attraverso il **Punto Nuova Impresa** e l'**Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese** intende, nel solco del Progetto nazionale 2023-2025 “Formazione Lavoro”, e proseguendo con un adeguato piano di formazione/aggiornamento del personale, consolidare il proprio ruolo di:

- erogatore diretto di servizi primari e azioni di supporto agli aspiranti e neo imprenditori, anche grazie alla riqualificazione del personale e alla valorizzazione delle competenze (in materia digitale, export, proprietà industriale...);
- snodo ai servizi di altri attori locali per esigenze specifiche formative e/o di accompagnamento;
- promotore del circuito “Wake up Start-up” fra le start up innovative avviato in collaborazione con le Camere di commercio di Mantova, Vicenza e Verona;
- promotore della digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale, in particolare fra le start up innovative.

Nel corso del primo semestre 2023 è stato completato il percorso per la formalizzazione del network territoriale con l'approvazione dei Protocolli d'Intesa con le Associazioni di Categoria (ANCE, Associazione Artigiani, Coldiretti, Confapi, Confesercenti, CNA, Confartigianato, Confcooperative) che nel periodo dicembre 2022/gennaio 2023, hanno manifestato interesse alla sottoscrizione, dando seguito alla deliberazione n. 89/2022, con cui la Giunta camerale aveva adottato lo schema-tipo di “Accordo di collaborazione per la creazione di network per la diffusione della cultura di impresa”.

Sono state effettuate riunioni di co-progettazione con i referenti delle Associazioni del network, definendo la programmazione di iniziative congiunte di formazione e servizi per l'autoimprenditorialità destinati ad aspiranti e neo-imprenditori nonché a studenti in PCTO, da realizzarsi a partire dall'autunno 2023 e fino al primo semestre 2024 e sono in corso di organizzazione contenuti e modalità delle stesse, realizzando la messa a sistema di servizi integrati che attingano alle specifiche competenze di ciascuno degli attori operanti.

Nell'ambito del Protocollo d'intesa siglato nel 2022 con il Comune di Brescia per la promozione di progetti finalizzati all'orientamento e per la diffusione della cultura di impresa, è proseguita la collaborazione già avviata con l'Informagiovani di Brescia, attraverso la realizzazione di due workshop per giovani per la promozione dell'autoimprenditorialità e di orientamento per la transizione scuola-lavoro, con un focus specifico sulla promozione degli ITS.

Il Protocollo d'intesa prevede anche azioni congiunte per la promozione delle adesioni delle start up innovative alla rete “Wake up Start-up” avviata in collaborazione con le Camere di commercio di Mantova, Vicenza e Verona.

Nell'ambito del progetto su Fondo di Perequazione 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" è stato avviato da Unioncamere Nazionale un ciclo di 16 webinar formativi/aggiornamento per operatori dei Servizi Nuova Impresa nazionali, per l'aggiornamento e l'allineamento delle competenze degli operatori dei PNI territoriali, oltre che per favorire lo scambio delle buone pratiche sviluppate sui territori.

| Risultati conseguiti al 30/6 | | | | |
|------------------------------|---|------|---|---|
| Indicatore | | peso | Risultato atteso 2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
| 1 | Incontri di formazione/aggiornamento personale camerale (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri formativi - fonte dei dati Report attività formative svolte) | 25% | 5 | 9 |
| 2 | Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa (tipologia: efficacia esterna/qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati Documenti attestanti attività di collaborazione/networking con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa) | 25% | SI | Come da descrizione nella tabella che segue |
| 3 | Mantenimento rete wake up start up (tipologia: efficacia esterna/qualità - unità di misura percentuale - algoritmo di calcolo Incremento adesioni delle start up innovative alla rete (almeno il 10%) - fonte dei dati Fogli firme relativi alla privacy) | 50% | Incremento adesioni delle start up innovative alla rete (almeno il 10%) | Come da descrizione nella tabella che segue |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Incontri di formazione/aggiornamento personale camerale

A seguito dell'avvio, nell'ambito del progetto su Fondo di Perequazione 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" da parte di Unioncamere Nazionale di un ciclo composto da 16 webinar formativi/aggiornamento per operatori dei Servizi Nuova Impresa nazionali, per l'aggiornamento e l'allineamento delle competenze degli operatori dei PNI territoriali, 3 dipendenti dell'Ufficio Competitività delle Imprese hanno seguito nel corso del primo semestre i primi 9 incontri del ciclo.

Indicatore 2: Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa

Nel primo semestre 2023 sono state realizzate le seguenti azioni:

- raccolta delle adesioni delle Associazioni di Categoria alla sottoscrizione del protocollo d'intesa per la creazione di una rete finalizzata alla diffusione della cultura di impresa, e definizione con ciascuna della personalizzazione del testo sulla base dello schema tipo approvato dalla Giunta camerale;
- approvazione con determinazione n. 62/PRO del 7 marzo 2023 dei Protocolli d'Intesa con le Associazioni di Categoria aderenti;
- n. 2 incontri di co-progettazione con i referenti delle Associazioni del network nelle date 18 aprile e 23 maggio 2023 nei quali, in attuazione dei KPI previsti nei protocolli d'intesa, si sono definite le due linee di intervento congiunte: un ciclo di eventi per gli studenti nell'a.s. 2023/2024 sul tema dell'impresa sostenibile e innovativa, e la realizzazione di workshop tematici per aspiranti imprenditori su specifiche categorie di attività di impresa, inseriti nel "Progetto Next: la tua prossima impresa" curato dal Punto Nuova Impresa camerale;
- n. 2 webinar in collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Brescia:

- “Lavoro: presso me stesso” - Consigli pratici per avviare la propria attività - 30 gennaio 2023;
- ITS- IFTS: Cosa sono? - Orientamento per la transizione scuola-lavoro – 4 aprile 2023.

Nel corso del secondo semestre proseguiranno i contatti con i referenti dei protocolli di intesa, anche in modalità diretta e informale, per la messa a terra e la realizzazione delle attività già programmate.

Verranno, poi, approfonditi ulteriori ambiti di interazione con Istituzioni, Enti territoriali ed Associazioni di categoria, come quelli proposti dal progetto interprovinciale dei “Patti territoriali per le competenze e per l'occupazione nella filiera della Mobilità Elettrica e Sostenibile”, al quale la Camera di Commercio di Brescia ha aderito coinvolgendo un partenariato locale, e attualmente all'esame di Regione Lombardia, che potrebbe finanziare il progetto finalizzato alla creazione di un sistema di formazione avanzato rivolto non solo a tutti i livelli di percorsi scolastici, ma che include la riqualificazione del personale già impiegato nelle PMI del settore, il reinserimento lavorativo degli inoccupati e la promozione dell'autoimprenditorialità.

Indicatore 3: Mantenimento rete wake up start up

Il processo di adesione alla rete è divenuto più complesso dal momento che non è più contestuale alla costituzione in Camera, a seguito della sentenza del Consiglio di Stato del 29.03.2021. Sono state comunque svolte azioni proattive di informazione e di promozione della rete attraverso contatti alle imprese neoiscritte alla sezione speciale del registro imprese e si sono tenuti incontri con associazioni di categoria. Inoltre, nell'ambito del protocollo di intesa con le associazioni stesse è stato assegnato un obiettivo specifico di incremento dell'adesione alla rete.

In data 27 marzo 2023 è stato effettuato uno specifico incontro con la Dottoressa Zanini, responsabile del Club delle start up, la community organizzata da Confindustria Brescia per aggregare le start up innovative presenti nella provincia, e sono state concordate alcune attività congiunte per la promozione dei servizi digitali presso le start up.

Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 1:

Come indicato nella descrizione dell'indicatore 1, Unioncamere Nazionale ha programmato per l'anno in corso un ciclo 16 webinar formativi/aggiornamento per operatori dei Servizi Nuova Impresa nazionali, nell'ambito del progetto su Fondo di Perequazione 2021-2022 “Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”. Si propone di modificare l'indicatore in aumento, ed in allineamento con il numero di incontri previsti nel programma formativo proposto.

| Indicatori | Previsione al 30/6/2023 | Realizzazione al 30/6/2023 | Previsione al 31/12/2023 | Nuova previsione al 31/12/2023 |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|
| Indicatore 1 | 5 | 9 | 5 | 16 |

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA

Peso 70%

Peso dell'obiettivo operativo

| | |
|---|---|
| Bilancio – PIRA 011-005 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 - 2025 |
| Centro di responsabilità | Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1 e Indicatore 2 € 15.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 – Progetto 6 “attività di orientamento per lo start up di impresa” |

Breve descrizione delle azioni intraprese

I contenuti del Progetto nazionale 2023-2025 “Formazione Lavoro” finanziato con risorse 20% del diritto annuale, e del nuovo progetto del Fondo di Perequazione 2021 – 2022, dedicato all'orientamento ed alla formazione dei giovani per il mondo del lavoro, sono stati anticipati in buona parte dal progetto A.G.I.Re, ideato e promosso dal Punto Nuova Impresa negli anni 2021/2022.

I due progetti nuovi propongono l'avvio di un piano specialistico che, integrandosi con il rilancio generale dei Servizi Nuove Imprese, promuova attività di Orientamento/Educazione all'imprenditorialità, sviluppo di attitudini per fare impresa, maturazione di competenze manageriali e imprenditive, anche connesse con le nuove competenze digitali e green, nonché di maggiore raccordo tra il mondo della scuola e degli ITS e il mondo delle imprese.

Per realizzare le finalità dei due nuovi progetti, nazionale e regionale, il Punto Nuova Impresa nel corso del primo semestre nel 2023 ha progettato e avviato una serie di servizi qualificati dedicati agli aspiranti imprenditori ed ai neo imprenditori, avvalendosi di personale proprio e con il supporto di soggetti esterni, quali alcune Associazioni di Categoria ed il Comune di Brescia, sulla base di appositi Protocolli d'intesa sottoscritti. Sono state poi attuate collaborazioni informali con soggetti territoriali attivi nella promozione di progetti di contaminazione per l'innovazione e la valorizzazione delle competenze, con la finalità di una maggiore integrazione con i luoghi frequentati dalle giovani generazioni, quali Università, ITS e Incubatori di imprese.

In particolare, è stato attivato il “Progetto Next: la tua prossima impresa”, un percorso di servizi gratuiti, flessibili e integrati all'autoimprenditorialità e per il consolidamento di neo imprese, attraverso colloqui di orientamento dedicati ai concetti base per l'avvio di impresa, workshop tenuti da specialisti dedicati ad aspetti gestione, fattibilità e sostenibilità del business, focus group in collaborazione con le Associazioni di Categoria dedicati ad approfondire specifici settori, di impresa, colloqui individuali di orientamento qualificato con esperti, servizi di accompagnamento individualizzato al business plan.

Sono stati anche realizzati il Ciclo formativo per l'innovazione “Digital Export”, destinato ai soggetti interessati ad avviare processi di e-commerce, internazionalizzazione e di export digitale, ed un percorso formativo sperimentale di 40 ore “Start up di impresa” per gli studenti dell'ITS Accademia Symposium di formazione agroalimentare e turistica in Franciacorta.

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|---|------|---|-------------------------------------|
| 1 Numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero soggetti entrati in contatto - fonte dei dati: report azioni di orientamento e percorsi di formazione) | 70% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 134 |

| | | | | |
|---|---|-----|---|---|
| 2 | % gradimento di almeno 2 iniziative di formazione sullo start up di impresa (tipologia: qualità - unità di misura percentuale - algoritmo di calcolo: percentuale di gradimento di almeno due iniziative di formazione - fonte dei dati: report rilevazioni dei questionari di gradimento) | 30% | Attività da realizzarsi nel II semestre | Due incontri con il 98% dei voti sopra la media |
|---|---|-----|---|---|

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione

Con la finalità di garantire continuità ai servizi qualificati per lo start up, sono state realizzate le seguenti attività:

- Colloqui di orientamento del Punto Nuova Impresa;
- n. 5 dei 7 incontri del Ciclo formativo "Digital Export" in tema di e-commerce e internazionalizzazione, destinato ad aspiranti imprenditori e neo-imprese, ma anche ad imprese consolidate, interessati ad avviare processi di e-commerce, internazionalizzazione e di export digitale:
 - Il processo di internazionalizzazione delle imprese - 3/3/23
 - Marketing internazionale – 14/3/23
 - Le forme di pagamento internazionali da utilizzare negli strumenti di export digitali - 29/3/23
 - Le problematiche legali e contrattuali connesse al commercio elettronico ed al digital export –12/4/23
 - Le vendite e-commerce: aspetti doganali e logistici – 19/4/23;
- il primo workshop formativo in presenza del Progetto Next sul tema "Avvia la tua impresa: primi passi e valutazioni per creare il tuo business" - 26/5/23
- Colloqui con l'esperto – Progetto Next
- Corso formativo "Start d'impresa nel settore agroalimentare" presso l'ITS Accademia Symposium
- webinar in collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Brescia "Lavoro: presso me stesso" - 30.1.2023

Nelle azioni di orientamento e formazione realizzate sono stati complessivamente coinvolti **n. 134 giovani, aspiranti e neo-imprenditori**. Considerata la difficoltà di prevedere un numero definitivo e certo di persone coinvolte, l'indicatore viene mantenuto a n. 150 partecipanti.

Indicatore 2: % gradimento di almeno 2 iniziative di formazione sullo start up di impresa

Si è prevista la somministrazione di questionario di rilevazione del gradimento nell'ambito di ciascuno dei percorsi formativi attivati. Considerato che nell'anno in corso si intendono consolidare formule di erogazione che integrino attività in presenza e attività a distanza, è stata realizzata la rilevazione nei due incontri in presenza già realizzati rispettivamente nell'ambito del Ciclo formativo "Export Digitale" e del Percorso di workshop del "Progetto Next", rilevando fin da subito un tasso medio di risposta ben oltre il 90% dei partecipanti e risultati decisamente positivi in termini di apprezzamento della qualità e dell'utilità dei contenuti proposti, con il 98% dei voti superiori alla media ed un tasso medio di soddisfazione complessiva dell'85%.

Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 2: % gradimento di almeno 3 iniziative di formazione sullo start up di impresa

Nel primo semestre 2023 si è riusciti ad avviare, oltre al percorso "Digital Export", anche il percorso formativo del "Progetto Next" con l'obiettivo di massimizzare la diffusione di tutti i servizi proposti con il progetto, anticipando quindi la somministrazione dei questionari di gradimento programmati nell'anno. Rilevata l'opportunità di verificare, per le attività che proseguiranno nel secondo semestre 2023, il mantenimento del livello di gradimento rilevato, si propone di incrementare l'indicatore, definendo in almeno 3 le iniziative di formazione sullo start up di impresa da monitorare.

| Indicatori | Previsione al 30/6/2023 | Realizzazione al 30/6/2023 | Previsione al 31/12/2023 | Nuova previsione al 31/12/2023 |
|---|---|----------------------------|---------------------------------------|--|
| Indicatore 2 % gradimento di almeno 3 iniziative di formazione sullo start up di impresa | Attività da realizzarsi nel II semestre | 2 iniziative | almeno il 70% dei voti oltre la media | almeno il 70% dei voti oltre la media in almeno 3 iniziative di formazione sullo start up di impresa |

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

| | |
|---|------------------|
| INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE | Peso: 30% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 011-005-009 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Servizi giuridici per le imprese, Ufficio Assistenza qualificata alle imprese, Ufficio Formazione e abilitazione alle imprese |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigente e 5 unità dell'area anagrafica |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1: nessuna |

| |
|--|
| Breve descrizione delle azioni intraprese |
| <p>Nel corso del 2023 sono state svolte iniziative per promuovere la diffusione degli strumenti digitali offerti dalla camera avviando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di due iniziative seminariali (una tenuta il 26 maggio e l'altra il 26 giugno) al fine di aggiornare gli imprenditori sugli adempimenti verso il registro imprese e sulle evoluzioni normative. Sono state altresì presentate le opportunità date dall'utilizzo degli strumenti digitali che il sistema camerale mette a disposizione (spid, firma digitale remota, cassetto digitale dell'imprenditore, fatturazione elettronica, libri digitali), • promozione del Kit dei dispositivi digitali innovativi per le imprese. <p>Tale iniziativa verrà proposta anche durante l'evento "Futura 2023".</p> |

| Risultati conseguiti al 30/6 | | | |
|--|------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
| 1 Incremento % start up innovative al "kit dell'imprenditore digitale" (sulle neoscritte) (tipologia: efficacia esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: start up innovative con kit/totale delle stat up - fonte dei dati: report soci aderenti) | 100% | 10% | 9% delle neoscritte |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

| |
|---|
| <p>Indicatore 1: Incremento % start up innovative al "kit dell'imprenditore digitale"</p> <p>La azione di promozione dei dispositivi digitali tra le start up innovative è più difficoltosa poiché è venuta meno la possibilità del primo contatto con la Camera per la costituzione societaria, a seguito della sentenza del Consiglio di Stato del 29.03.2021; inoltre diversi imprenditori, contattati dagli operatori camerale, dichiarano di disporre degli strumenti di firma digitale e, spesso, anche degli altri strumenti digitali. Il contatto, attraverso contatto outbound, avviene infatti a posteriori sulle start up neo iscritte alla sezione speciale e non più in fase preventiva alla costituzione: la percentuale di raggiungimento è così solo del 40% (delle 22 start up neo iscritte se ne sono potute contattare 9) e di queste 7 hanno già dispositivi, ad esempio di firma digitale, non camerale, e 2 sono state dotate di dispositivi camerale pari dunque al 9%.</p> |
|---|

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE

Peso 40%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 011-005-010 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 - 2025 |
| Centro di responsabilità | Area Anagrafica, Area Promozione e Regolazione del Mercato |
| Impegno richiesto: (unità personale) | Dirigente e 61 unità dell'Area Anagrafica Dirigente e personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, più due Digital Promoter |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1 Budget C003 : conto 330010 linea “attività commerciale” - progetto 5: “vari servizi commerciali” € 175,00; conto 330009 linea 009 - “iniziative per l'e-government” - “progetto 7: carte tachigrafiche” € 123.830,00; Budget C002 : conto 330009 linea 009 “iniziative per l'e-government” - “progetto 6: digital dna – la digitalizzazione dell'impresa” € 176.434,00; Indicatore 2 Budget C002 : conto 330009 linea 009 “iniziative per l'e-government” - “progetto 5: La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa- il fascicolo informatico dell'impresa” € 25.000,00 |

Breve descrizione delle azioni intraprese

Dal 2022, coerentemente con quanto previsto dal PNRR, la Camera si impegna attivamente nella diffusione della cultura del digitale promuovendo gli strumenti esistenti e sperimentando eventuali nuovi servizi nell'ottica @iolavorosmart.

In particolare, nel corso del primo semestre 2023, è stato redatto un piano di promozione che prevede specifiche iniziative sui servizi digitali con particolare riferimento al cassetto digitale.

L'art 37 del Decreto Semplificazioni del 2020 ha reso il cassetto digitale ancora più strategico poiché, tra le altre sue funzioni, vi è quella di strumento di notifica per l'assegnazione del domicili digitali d'ufficio per le imprese inadempienti (sprovviste di p.e.c.).

Sono stati inoltre organizzati e tenuti momenti formativi rivolti a far conoscere le potenzialità di tutti i dispositivi digitali. Tali azioni sono ancora più strategiche, dato l'atteso incremento della domanda di firme digitali generato dai prossimi adempimenti legati al titolare effettivo.

Relativamente alle iniziative legate al fascicolo informatico d'impresa, le relative attività sono sospese in attesa di ricevere aggiornamenti sulla emanazione del regolamento ministeriale che dovrà definire le specifiche, anche tecniche, dello stesso, anche in relazione allo stato di avanzamento del progetto legato alla PDND (piattaforma digitale nazionale dati).

E' stata effettuata una analisi di alcuni aggiornamenti evolutivi relativi all'applicativo per lo svolgimento degli esami per i futuri mediatori immobiliari al fine di migliorare ulteriormente la gestione dell'esame per operatori e utenti.

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso 2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|---|------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1 % incremento delle adesioni al cassetto digitale (tipologia: efficacia ed efficienza esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. imprese aderenti al cassetto nel corso del 2023*100/n. Imprese aderenti al 31/12/22 - fonte dei dati: report Infocamera) | 80% | 20% | 15,55% |

| | | | | |
|---|---|-----|-------------------------|---|
| 2 | Integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: realizzazione dello studio - fonte dei dati: step realizzazione) | 20% | SI Studi fattibilità | Vedi descrizione sotto riportata relativa a questo indicatore |
|---|---|-----|-------------------------|---|

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale

Grazie alla campagna di comunicazione avviata l'incremento percentuale delle adesioni al cassetto digitale rispetto al 2022, nel primo semestre, è pari al 15,55%. Le imprese aderenti sono passate dalle 36.688 alle 42.392. I documenti estratti sono stati pari a 148.718.

Al 30 giugno 2023 risultano registrate al cassetto digitale 42.392 imprese pari al 35,86% delle imprese iscritte nel registro delle imprese.

Indicatore 2: Integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità

Non sono stati previsti nuovi studi di fattibilità poiché in attesa di notizie relative allo sviluppo o alla regolamentazione del fascicolo informatico di impresa anche in relazione allo sviluppo del progetto relativo alla PDND.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

| | |
|---|-----------------|
| PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI | Peso 50% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 011-005-011 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Area Anagrafica in particolare gli Uffici Supporto Alle Imprese e Formazione e Abilitazione alle Imprese |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Caposervizio dei Servizi Giuridici per le Imprese e Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le Imprese e il personale dei due servizi per un totale di 18 unità. |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1 : Budget C002: conto 330009 – linea 009 “Iniziative per l'e-government” – progetto 6 “Digital DNA – La digitalizzazione dell'impresa” € 23.424,00 |

| |
|--|
| Breve descrizione delle azioni intraprese |
| <p>Nel 2023 continua la valorizzazione dello sportello, anche virtuale, dedicato agli imprenditori il cui accesso avviene mediante una prenotazione <i>on line</i>, e la promozione, anche presso gli altri sportelli con compiti istituzionali, dell'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica amministrazione.</p> <p>Nel corso del primo semestre 2023 sono state svolte le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto consulenziale e tecnico sui temi relativi alla digitalizzazione integrato con lo sportello istituzionale che rilascia i dispositivi di firma digitale e le carte tachigrafiche; • addestramento degli aspiranti r.a.o. ove richiesto; • promozione e rilascio di dispositivi digitali di ultima generazione: firma digitale remote, firme digitali <i>wireless</i>, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica: <ul style="list-style-type: none"> ◦ o presso corner dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali nel corso di eventi diretti alle imprese; ◦ o presso gli sportelli della Camera; ◦ o in modalità remota; • articolazione e realizzazione di un piano di interventi informativi e seminariali sulla digitalizzazione dei servizi delle PA alle imprese. <p>E' stata inoltre effettuata una attività di contatti outbound alle imprese per sondare conoscenza e utilizzo dei servizi digitali camerati, con particolare riferimento al cassetto digitale dell'imprenditore, parallelamente e in modo complementare alla indagine di Customer Satisfaction.</p> |

| Risultati conseguiti al 30/6 | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------|---|--|
| Indicatore | | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
| 1 | N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali (tipologia: efficienza: esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero eventi - fonte dei dati: locandina eventi) | 100% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 3 |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali

Rispetto alla programmazione fissata, nel primo semestre sono stati tenuti 3 dei 5 eventi promozionali. In particolare:

- il 3 marzo 2023 il corner presso il seminario "il processo di internazionalizzazione delle imprese"
- il 30 marzo 2023 il webinar presentazione del portale TACI per la trasmissione delle carte tachigrafiche online
- il 6 giugno 2023 il webinar presentazione "Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e Cassetto digitale dell'imprenditore "

Altri eventi sono stati programmati nel secondo semestre.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 011-005 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Area Promozione e Regolazione del Mercato |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due Digital Promoter |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1, Indicatore 2 e Indicatore 3 <ul style="list-style-type: none"> • € 40.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 4 "Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e INNEXHUB" • € 139.000 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 2 "Realizzazione del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale" • € 25.000 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità" • € 9.150,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 6 "Servizio Portale PID" |

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nell'ambito degli obiettivi e delle linee strategiche previste nel nuovo Progetto nazionale 2023-2025 "La Doppia transizione: digitale ed ecologica" finanziato con risorse 20% del diritto annuale, nel corso del 2023 si è previsto di potenziare ulteriormente le attività di sensibilizzazione, comunicazione, assessment, orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione creata nel triennio 2017/2019 e consolidata nel triennio 2020/2022 con gli operatori del territorio, impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, CSMT, Sistema camerale e Camere di Commercio lombarde, oltre ad altri soggetti e enti interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione).

Nel corso del primo semestre è stato avviato - nell'ambito del progetto coordinato da Unioncamere Nazionale con il sostegno tecnico-specialistico di Google - il percorso formativo "Eccellenze in digitale 2023" per la realizzazione di un ciclo di 6 incontri formativi finalizzato a fornire competenze, skill e strategie competitive alle imprese e all'economia locale. Per tale progetto è stata condotta la rilevazione di gradimento, con un riscontro positivo da parte di quasi il 90% dei partecipanti alla rilevazione.

È stata inoltre promossa, nei confronti dei soggetti partecipanti alle iniziative camerali, la compilazione di questionari di assessment per valutare il livello di maturità digitale raggiunto.

Nella seduta del 30 maggio, la Giunta camerale ha inoltre approvato una convenzione tipo da stipulare con le associazioni di categoria interessate, per la realizzazione di ulteriori attività finalizzate ad accompagnare le imprese del territorio in processi di innovazione, digitale e sostenibile, in continuità con le attività realizzate negli anni precedenti. Sono state quindi avviate con Ance, Apindustria, CNA e InnexHub, soggetti partner nei precedenti anni, le attività per la concreta definizione dei contenuti operativi delle nuove collaborazioni, in termini di azioni, KPI e finanziamento.

| Risultati conseguiti al 30/6 | | | | |
|------------------------------|---|------|---|-------------------------------------|
| Indicatore | | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
| 1 | N. partecipanti agli eventi formativi/informativi (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio partecipanti - fonte dei dati: report partecipanti ad eventi formativi/informativi) | 45% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 256 |
| 2 | N. eventi formativi/informativi (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio eventi formativi/informativi - fonte dei dati: report eventi formativi/informativi) | 25% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 4 |
| 3 | Numero imprese aderenti ai questionari di assessment (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio questionari compilati - fonte dei dati: report questionari compilati) | 30% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 39 |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: N. partecipanti agli eventi formativi/informativi

Nell'ambito del progetto formativo "Eccellenze in digitale 2023" sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 17/5/2023 Strategie di mercato online e offline (66 partecipanti)
- 31/5/2023 I canali social per l'impresa (83 partecipanti)
- 22/6/2023 I sistemi di messaggistica per le relazioni commerciali (53 partecipanti)
- 28/6/2023 La vendita online (54 partecipanti)

per un totale di 256 partecipanti

Indicatore 2: N. eventi formativi/informativi

N. 4 eventi realizzati, come elencati nell'indicatore n.1.

Sono in corso di formalizzazione alcune Convenzioni con stakeholders interessati (ANCE, APINDUSTRIA, CNA e InnexHUB), che con le iniziative in via di realizzazione nel 2023 contribuiranno all'incremento degli eventi nel numero prefissato come target a fine anno (ovvero 30). Il testo della convenzione tipo è stato allineato nei contenuti con il progetto nazionale +20% "La doppia transizione: digitale ed ecologica".

Indicatore 3: Numero imprese aderenti ai questionari di assessment

Hanno aderito alla compilazione dei questionari di assessment **n. 39 soggetti**, e nello specifico:

- Self-assessment (n. 17 soggetti)
- Zoom 4.0 (n. 4 soggetti)
- Digital Skill Voyager (n. 16 soggetti)
- Cyber Check (n. 2 soggetti)

E' stata rilasciata da Dintec una versione BETA per un nuovo Assessment sul posizionamento delle imprese che riguarda il loro livello di sostenibilità anche in relazione ai criteri ESG. Il questionario è in fase di test e dovrebbe entrare operativamente in funzione e reso disponibile per il PID entro il prossimo autunno.

Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 3:

A livello nazionale, il progetto + 20% “Doppia transizione: digitale ed ecologica” prevede la realizzazione di 100 assessment. La pianificazione delle attività, indirizzata dalle linee guida di Unioncamere nazionale, è partita molto a rilento: solo a maggio sono stati forniti i KPI. Questo ha provocato a catena un rallentamento della pianificazione di iniziative a livello lombardo, con UCL, ed ha determinato conseguentemente la mancata adozione dei tradizionali bandi di sistema di contributi per le imprese, che storicamente rappresentavano un fattore trainante alla compilazione dei questionari di assessment.

Ad oggi è stato pubblicato solo il bando SI 4.0 2023 - dedicato a progetti di innovazione e digitalizzazione – e pertanto si ritiene necessario rivedere il risultato atteso a fine anno nei limiti di quanto previsto dal progetto nazionale, ovvero n. 100 questionari compilati.

| Indicatori | Previsione al 30/6/2023 | Realizzazione al 30/6/2023 | Previsione al 31/12/2023 | Nuova previsione al 31/12/2023 |
|-------------------|---|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Indicatore 3 | Attività da realizzarsi nel II semestre | 39 | Almeno 250 | Almeno 100 |

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3

| | |
|---|-----------------|
| SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO ALLE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT | Peso 30% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | |
|---|---|
| Bilancio – PIRA 011-005 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Area Promozione e Regolazione del Mercato |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigente, Capo Servizio e tutto il personale dell'Ufficio Internazionalizzazione, per un totale di n. 9 persone |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1, Indicatore 2, Indicatore 3 e Indicatore 4 € 13.000,00 al Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" punto 1 progetto 2 "Servizi in favore dell'internazionalizzazione" |

| |
|---|
| Breve descrizione delle azioni intraprese |
| <p>Durante il primo semestre del 2023, l'Ufficio ha promosso il servizio di stampa in azienda dei certificati di origine per l'estero, effettuata sia su formulario sia su foglio bianco, mediante tre incontri on line rivolti alle imprese che ancora non utilizzano questo servizio. Gli incontri si sono svolti gli scorsi 22 febbraio, 20 aprile e 21 giugno e hanno riscontrato la partecipazione di 203 imprese.</p> <p>L'Ufficio ha avviato inoltre la revisione e l'integrazione della banca dati utilizzata per la promozione delle proprie iniziative.</p> |

| Risultati conseguiti al 30/6 | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------|---|--|
| Indicatore | | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
| 1 | % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste (tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste - fonte dei dati: Statistiche estratte dal software Cert'O relative alla percentuale di certificati stampati in azienda) | 30% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 73,75% |
| 2 | Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda (tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: % di certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda - fonte dei dati: Statistiche estratte dal software Cert'O relative all'impiego del foglio bianco) | 30% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 85,67% |
| 3 | Incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero incontri/comunicazioni - fonte dei dati: | 15% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 3 |

| | | | | |
|---|---|-----|---|-----|
| | Numero delle comunicazioni/incontri per la promozione dell'utilizzo del servizio) | | | |
| 4 | Aggiornamento 4 parametri banca dati parametri integrati (iscrizione a Cert'O, aggiornamento email iscritte nella piattaforma Cert'O, numero Rea, codice Ateco) (tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: data base al 31.12.2022 e data base aggiornato al 31.12.2023) | 25% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 50% |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste

L'incremento delle nuove adesioni al servizio è ormai molto lento, dato che quasi tutte le imprese utenti del servizio certificativo estero hanno adottato la modalità della stampa in azienda. Continueranno nel secondo semestre le azioni promozionali di questo servizio, anche con incontri personalizzati per le imprese che individualmente richiedono un numero annuale elevato di certificati di origine, ma che per ora non hanno ancora voluto utilizzare il servizio di stampa in azienda.

Indicatore 2: Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda

All'interno del servizio di stampa in azienda, l'uso del foglio bianco è diventata la modalità di gran lunga prevalente. Si propone un lieve incremento del risultato ottenuto nel primo semestre, stante la crescita contenuta delle adesioni al servizio in generale.

Indicatore 3: Incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio

Sono stati effettuati 3 incontri on line dedicati alle imprese che ancora non utilizzano il servizio di stampa in azienda.

I webinar sono stati seguiti da 203 imprese e si sono svolti il 22 febbraio, il 20 aprile ed il 21 giugno 2023. Gli incontri hanno dato un significativo riscontro: il 44% dei partecipanti ai 3 webinar formativi ha infatti perfezionato l'adesione al servizio di stampa in azienda. La promozione continuerà nel secondo semestre.

Indicatore 4: Aggiornamento 4 parametri banca dati parametri integrati (iscrizione a Cert'O, aggiornamento email iscritte nella piattaforma Cert'O, numero Rea, codice Ateco):

Durante il primo semestre sono stati aggiornati il 50% dei parametri. Nel secondo semestre si completerà l'aggiornamento della banca dati, inserendo i parametri ancora mancanti.

Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 2: si propone un innalzamento da 80% ad 86%.

All'interno del servizio di stampa in azienda, l'uso del foglio bianco è diventata la modalità di gran lunga prevalente. Si propone un lieve incremento del risultato ottenuto nel primo semestre, stante la crescita contenuta delle adesioni al servizio in generale.

| Indicatori | Previsione al 30/6/2023 | Realizzazione al 30/6/2023 | Previsione al 31/12/2023 | Nuova previsione al 31/12/2023 |
|-------------------|---|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Indicatore 2 | Attività da realizzarsi nel II semestre | 85,67% | 80% | 86% |

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI E NELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 012-004-001 | Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 - 2025 |
| Centro di responsabilità | Tutti gli uffici dell'Area Anagrafica |
| Impegno richiesto: (unità personale) | Dirigente, Capo Servizio dei Servizi Giuridici per le imprese, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 61 unità. |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1, 2 e 3: Budget C002: Conto 313011 “ricavi organizzazione corsi” € 1.500,00; Conto 330009 – linea 009 “Iniziativa per l'e-government” - progetto 4 “RI-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” e 84.525,00; Conto 330010 – linea “Attività commerciale” - progetto 3 “RI-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” € 13.500,00; Conto 330009 – linea 009 “Iniziativa per l'e-government” - progetto 8 “Contributo consortile Infocamere” € 94.725,00 |

Breve descrizione delle azioni intraprese

La promozione e l'aiuto alle imprese oggi si caratterizza altresì anche per la capacità di promuovere l'abbattimento dei costi amministrativi a carico delle imprese grazie a processi sempre più sofisticati di digitalizzazione del dialogo imprese-pubblica amministrazione e per la capacità di favorire la disintermediazione fra imprese e pubblica amministrazione.

Il contatto impresa - pubblica amministrazione, derivato dall'adempimento amministrativo, deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per una azione promozionale nei confronti dell'impresa stessa e per la messa a disposizione di informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale.

A questo scopo la Camera opera su più linee di intervento: da quelle istituzionali (rispetto dei termini di legge, correttezza delle procedure, semplificazione delle stesse) a quelli promozionali di sostegno alla disintermediazione e di una moderna cultura d'impresa che faccia anche dell'informazione economica e della conoscenza amministrativa i fattori cardine per il miglioramento della competitività dell'impresa.

Nel corso del primo semestre:

- sono state avviate le procedure di cancellazione d'ufficio relative alle imprese di fatto inesistenti che quindi costituiscono solo un costo amministrativo per l'Ente se rimangono iscritte al registro delle imprese. Proseguirà nel secondo semestre l'analisi di ulteriori posizioni che emergeranno dal progetto “Cruscotto Qualità”;
 - a seguito della determinazione di cancellazione di 1.258 domicili digitali revocati o scaduti si è provveduto alla cancellazione di 1.206 domicili digitali al fine poi di attribuire, nel secondo semestre, il domicilio digitale d'ufficio, le restanti posizioni sono state sanate direttamente dagli imprenditori che hanno provveduto ad iscrivere tale domicilio;
 - costante recepimento delle evoluzioni del progetto RI-VENTI e contestuale proposta di eventi formativi agli utenti in merito;
 - costante aggiornamento dei portali Ateco-qualità e SSRI (Sistema di Supporto al Registro Imprese).
- A fine giugno sono stati pubblicati 3 decreti attuativi relativi al titolare effettivo; si resta in attesa dell'ultimo Decreto che attesta l'avvio dell'operatività delle comunicazioni.

| Risultati conseguiti al 30/6 | | | | |
|------------------------------|---|------|--|---|
| Indicatore | | peso | Risultato atteso 2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
| 1 | Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero - fonte dei dati: riepilogo elenchi) | 50% | Miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 3.500 imprese | 1.966 |
| 2 | Avvio e gestione nuovi adempimenti relativi al titolare effettivo (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report stato avanzamento) | 20% | Si (avvio) | Come da descrizione nella tabella sotto riportata |
| 3 | % assegnazioni domicilio digitale d'ufficio (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: percentuale algoritmo di calcolo: n. domicilia assegnati/100*imprese prive di domicilio - Fonte dei dati: Report Infocamere) | 30% | Almeno 90% | 92,00% |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese

Nel corso del primo semestre del 2023 l'ufficio è intervenuto su 1.966 imprese migliorandone la qualità dell'informazione. Hanno inciso particolarmente le procedure di cancellazione d'ufficio sia delle imprese che delle p.e.c. non operative imprese (a cui seguirà nel secondo semestre l'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale). E' stato avviato il procedimento per arrivare alla cancellazione d'ufficio di altre 972 imprese nel secondo semestre.

Indicatore 2: Avvio e gestione nuovi adempimenti relativi al titolare effettivo

L'art. 21 del D.Lgs n. 231/2007 (cosiddetto Decreto Antiriciclaggio) ha previsto l'istituzione del registro dei titolari effettivi, regolato dal Decreto ministeriale 11 marzo 2022, n. 55.

La campagna del cosiddetto "popolamento" relativo alla comunicazione del titolare effettivo non è ancora partita perché non è ancora stato pubblicato l'ultimo provvedimento che decreta l'avvio delle comunicazioni. Ad oggi sono stati infatti emanati i decreti:

- Decreto del Ministero delle imprese e del made in Italy del 12 aprile 2023 Approvazione delle specifiche tecniche del formato elettronico della comunicazione unica d'impresa. (23A02327) (GU Serie Generale n.93 del 20-04-2023)
- Decreto del Ministero delle imprese e del made in Italy del 16 marzo 2023 . Approvazione dei modelli per il rilascio di certificati e copie anche digitali relativi alle informazioni sulla titolarità effettiva (GU Serie Generale n. 149 del 28-06-2023)
- Decreto del Ministero delle imprese e del made in Italy del 20 aprile 2023 . Approvazione degli importi dei diritti di segreteria di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto 11 marzo 2022, n. 55. (GU Serie Generale n. 149 del 28-06-2023).

L'ultimo decreto attuativo è di prossima emanazione, presumibilmente tra agosto e settembre, e prevederà i termini temporali della fase di "popolamento" a cui seguirà l'avvio delle attività da parte degli uffici. Il progetto interessa in modo trasversale diversi uffici (per le fasi di popolamento, verifiche a campione, accreditamento per l'accesso ai dati, accertamento per gli inadempienti) e richiederà un significativo sforzo organizzativo: sono attese circa 50.000 istanze di comunicazione nel giro di due mesi solari, migliaia di soggetti accreditati che possono richiedere l'accesso ai dati del registro, centinaia di verifiche a campione delle istanze e una conseguente attività sanzionatoria per gli inadempienti.

Indicatore 3: % assegnazioni domicilio digitale d'ufficio

Nel primo semestre le posizioni sanzionabili, poiché risultate prime del domicilio digitale, elaborate da IC sono risultate pari a 2.543. L'ufficio ha assegnato 2.324 domicilia digitali, pari a circa il 92% del totale. Le restanti 219 posizioni, scartate dal processo sanzionatorio a seguito di incongruenze relative ai dati dei

legali rappresentanti, necessitano di verifiche mirate da parte dell'Ufficio "Qualità per l'Informazione per il Mercato"; sarà così l'occasione per intervenire anche sulla qualità del dato del registro delle imprese. L'attività è ciclica dal momento che, a regime, l'assegnazione di nuovi domicili digitali viene periodicamente alimentata anche dalla attività di verifica e cancellazione delle pec non operative, che continua ad essere svolta dagli uffici camerati. L'obiettivo resta dunque quello che ogni impresa attiva che ne sia sprovvista abbia un domicilio digitale, o d'ufficio o attivato di propria iniziativa e iscritto al registro imprese.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1

| | |
|---|------------------|
| RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO | Peso: 50% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | |
|---|---|
| Bilancio – PIRA 012-004-002 | Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Tutti gli uffici dell'Area Anagrafica |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Capo Servizio Servizi Giuridici per le imprese e Caposervizio digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 60 unità. |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1: Budget C002: Conto 313011 “ricavi organizzazione corsi” € 1.500,00; Conto 330010 – linea “Attività commerciale” - progetto 3 “RI-VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” € 13.200,00 Indicatore 2 e 3: nessuna |

| |
|--|
| Breve descrizione delle azioni intraprese |
| <p>E' costante la partecipazione ai gruppi di lavoro, anche nazionali, rivolti allo sviluppo e o integrazione dei diversi applicativi legati al progetto RI-VENTI.</p> <p>Rimane prioritaria la formazione agli utenti a seguito degli aggiornamenti degli applicativi.</p> <p>E' in forte crescita la percentuale di istanze fra quelle pervenute evase tramite il “pulsante evadi”.</p> <p>E' stato attivato, come programmato, uno sportello di assistenza rivolta esclusivamente all'utenza professionale, per rispondere su pratiche del registro imprese, rea, attività regolamentate e artigiane che risultano sospese e per fornire chiarimenti specifici sui motivi di sospensione.</p> |

| Risultati conseguiti al 30/6 | | | | |
|-------------------------------------|---|------|---|-------------------------------------|
| Indicatore | | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
| 1 | N. di eventi seminari rivolti agli utenti (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio eventi - fonte dei dati: invito e presenze) | 30% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 3 |
| 2 | % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo (n. pratiche evase con il pulsante)*100/(n. Pratiche evase) - fonte dei dati: report Infocamere) | 30% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 16,60% |
| 3 | Avvio “Sportello utenza professionale” (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report degli appuntamenti fissati) | 40% | Attività da realizzarsi nel II semestre | avviato |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre.

Indicatore 1: N. di eventi seminariali rivolti agli utenti

Nel corso del primo semestre si sono tenuti 3 eventi seminariali. In particolare:

- 12/05/2023: WEBINAR "Campagna Bilanci anno 2023"
- 19/05/2023 - Intervento relativo a "Il deposito del bilancio di sostenibilità: adempimenti per il Registro Imprese" durante l'incontro "IL COMMERCIALISTA E LA SFIDA ESG, Rendicontazione non finanziaria"
- 26/05/2023 - Intervento relativo a "Il deposito del bilancio di sostenibilità: adempimenti per il Registro Imprese" durante l'incontro "IL COMMERCIALISTA E LA SFIDA ESG, Società Benefit, iniziative del territorio e rating ESG".

Sono in corso di programmazione gli eventi per il secondo semestre.

Indicatore 2: % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche

Il dato semestrale rilevato è stato pari al 16,60%.

Indicatore 3: Avvio “Sportello utenza professionale”

Il 1° febbraio 2023 è stato affiancato alla già vasta gamma di canali e strumenti di informazione e assistenza che la Camera mette a disposizione dell'utenza singola e professionale un servizio dedicato ai professionisti. Tale servizio, denominato “Sportello Utenza professionale”, è accessibile tramite la piattaforma “servizi online”. Ne hanno usufruito fino ad ora 59 utenti.

Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 2: visto il dato riscontrato nel primo semestre si propone un incremento dal 7% al 16%.

| Indicatori | Previsione al 30/6/2023 | Realizzazione al 30/6/2023 | Previsione al 31/12/2023 | Nuova previsione al 31/12/2023 |
|---------------------|---|----------------------------|--|---------------------------------------|
| Indicatore 2 | Attività da realizzarsi nel II semestre | 16,60% | Evasione tramite il “pulsante evadi” di almeno il 7% delle istanze pervenute | 16% |

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2

| | |
|---|------------------|
| RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO E DELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI | Peso: 50% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | |
|---|---|
| Bilancio – PIRA 012-004-003 | Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Area Anagrafica in particolare l'Ufficio Punto Unico di Contatto |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese e ufficio Punto Unico di Contatto per un totale di 6 persone. |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1, 2 e 3: Budget C002: Conto 330009 - “Iniziativa per l'e-government” - progetto 3 “Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio – Angeli antiburocrazia” € 134.744,00 |

| |
|--|
| Breve descrizione delle azioni intraprese |
| <p>Nel primo semestre 2023 è stata svolta una intensa attività di affiancamento sul territorio, con lo scopo di formare gli operatori dei Comuni neoaderenti (Desenzano del Garda e Tignale) all'applicativo impresaingiorno e di consolidare le competenze dei Comuni già aderenti. L'adesione del Comune di Desenzano del Garda a impresaingiorno, oltre a rappresentare un risultato particolarmente strategico, ha richiesto una complessa attività di affiancamento anche sui procedimenti organizzativi interni, rappresentando questo Comune, la realtà più grande nella Provincia, dopo Brescia.</p> <p>Sono state inoltre svolte attività dimostrative dell'applicativo impresaingiorno per i Comuni non aderenti che ne hanno fatto richiesta. Sono inoltre ripresi, dal 2023, i tavoli procedure SUAP per condividere novità normative, prassi di lavoro al fine di analizzare e semplificare i procedimenti amministrativi.</p> <p>E' stata inoltre svolta una significativa attività di promozione alla gestione aggregata del S.u.a.p. presso realtà particolarmente frammentate sul territorio, ad esempio presso i comuni della Val Sabbia, al fine di favorire una gestione ottimale dei procedimenti S.u.a.p..</p> <p>L'ufficio è stato inoltre impegnato ad arricchire e aggiornare le informazioni economico - amministrative con quelle contenute nella documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa dai S.u.a.p.. Sono state inoltre svolte le attività propedeutiche e formative per l'avvio del sistema per la trasmissione automatica delle cessazioni automatiche (progetto CERS) dal Registro Imprese ai S.u.a.p., progetto avviato solo in Regione Lombardia, nell'ottica del principio dell'Once Only.</p> |

| Risultati conseguiti al 30/6 | | | |
|-------------------------------------|---|------|--|
| Indicatore | | peso | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
| 1 | Nr incontri formativi ai S.u.a.p. sui procedimenti e sugli applicativi (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio incontri formativi - fonte dei dati: convocazione incontri) | 30% | Attività da realizzarsi nel II semestre 5 |
| 2 | Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al Fil dal S.u.a.p. (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio imprese a cui vengono arricchite le | 30% | 500 posizioni 849 |

| | | | | |
|---|--|-----|---|---|
| | informazioni - fonte dei dati: estrazioni liste da Scriba e/o visure di allineamento) | | | |
| 3 | Avvio trasmissione automatica dati dal RI ai S.u.a.p. aderenti a Impresa in un giorno (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: stati avanzamento CERS) | 40% | Attività da realizzarsi nel II semestre | Come da descrizione nella tabella sotto riportata |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p.

Grazie alla campagna comunicativa sull'interoperabilità Rea-S.u.a.p. e al maggior numero di Comuni che hanno aderito all'uso della piattaforma camerale sono incrementati gli esiti comunicati, e quindi gestiti dall'ufficio, dal S.u.a.p. Raggiungendo il volume di 849 esiti gestiti.

Benché per l'obiettivo non sia previsto sempre un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Nr incontri formativi ai S.u.a.p. sui procedimenti e sugli applicativi

Nel corso del primo semestre sono stati tenuti 5 incontri formativi, in particolare:

- 8/03/2023 – Presentazione e formazione ai funzionari degli uffici del Comune di Desenzano del Garda della piattaforma impresainungiorno.gov.it
- 10/05/2023 – Presentazione della proposta di S.u.a.p. associato in Valle Sabbia
- 14/06/2023 – Presentazione e formazione ai funzionari del S.u.a.p. di Tignale dell'applicativo I1G
- 21/06/2023 – Formazione alla funzionaria del S.u.a.p. di Manerbio – capofila dell'associazione con Offlaga e San Gervasio bresciano – rispetto alle funzioni della scrivania I1G e gestione operativa di alcune pratiche S.u.a.p.
- 22/06/2023 - Webinar per S.u.a.p. sul tema CERS “Adeguamento dei portali degli Sportelli Unici delle Attività

Si sono altresì tenuti 3 tavoli denominati “procedure S.u.a.p.”, di cui uno con la presenza anche dell'ATS, (27/2 – 18/4 – 27/6) il cui obiettivo è analizzare aspetti e novità normative che interessano i procedimenti gestiti dai S.u.a.p., uniformare il più possibile sul territorio le prassi di lavoro e favorire lo scambio e il confronto anche con gli enti terzi coinvolti nei procedimenti.

Sono in programmazione altri eventi formativi e, ove necessario, anche tavoli “procedure S.u.a.p.”.

Anche grazie alle attività informative sul territorio nel 2023 sono state raccolte nuove adesioni al portale impresainungiorno: quella del Comune di Desenzano a impresainungiorno che rappresenta un risultato particolarmente strategico, rappresentando il Comune più grande nella Provincia, dopo il Comune di Brescia e quella di Tignale.

Indicatore 3: Avvio trasmissione automatica dati dal RI ai S.u.a.p. aderenti a Impresa in un giorno

Nel primo semestre sono stati tenuti eventi formativi (webinar) rivolti ai funzionari S.u.a.p. (22 giugno 2023), al personale camerale che dovrà gestire le istanze (29 giugno 2023). E' programmato per il 6 luglio il seminario rivolto ai professionisti.

L'avvio del progetto, come da decreto regionale n. 946 del 27 gennaio 2023, è fissato per il 1° agosto 2023.

Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 2: visto il dato riscontrato nel primo semestre si propone un incremento da 1.600 a 1.700 posizioni.

| Indicatori | Previsione al 30/6/2023 | Realizzazione al 30/6/2023 | Previsione al 31/12/2023 | Nuova previsione al 31/12/2023 |
|---------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Indicatore 2 | 500 posizioni | 849 | 1.600 posizioni | 1.700 posizioni |

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE/SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI

Peso 10%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

| | |
|---|---|
| Bilancio – PIRA 012-004-004 | Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 - 2025 |
| Centro di responsabilità | Area anagrafica in particolare gli uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigente, Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese, capouffici dell'ufficio Metrico e Tutela del Prodotto e dell'ufficio Formazione e Abilitazioni alle Imprese e 14 unità dei due uffici. |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1 Budget C003: Conto 330006 – linea 006 “Iniziativa per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy” € 134.578,00; Conto 330010 – linea “attività commerciale” - progetto 6 “Vari servizi commerciali” € 1.504,00; conto 313017 “proventi da verifiche metriche” € 2.532,00 |

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel primo semestre 2023 sono state svolte iniziative seminari rivolte alle imprese, ai funzionari delle associazioni imprenditoriali, ai rappresentanti dei consumatori e agli agenti degli organi di vigilanza con i seguenti obiettivi:

- da una parte, realizzare le azioni per vigilare sulla produzione e commercializzazione di prodotti che potenzialmente minaccino le produzioni di qualità, anche aderendo a convenzioni nazionali per la tutela del “made in Italy”
- dall'altra parte introdurre metodologie operative innovative per gestire le attività di vigilanza e controllo in modo da snellire le procedure e ridurre i tempi delle ispezioni.

E' continuata la promozione e il coordinamento di ispezioni congiunte con altri organi di vigilanza.

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso 2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|--|------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza (tipologia: efficienza esterna e efficienza interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: missioni e verbali ispettivi) | 100% | 100% visite ispettive (almeno 30) | 13 |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza

E' proseguita la collaborazione pluriennale tra la Camera di commercio di Brescia e altri organi di controllo della provincia, attraverso interventi congiunti, mirata a ridurre i tempi delle ispezioni ed evitando la duplicazione delle ispezioni onerose sia per le imprese che per gli stessi organi di controllo impegnati.

Nel I semestre i controlli effettuati congiuntamente sono stati in numero di 13 di cui 11 con la Polizia locale (6 nel settore orafa e 5 presso i mercati comunali) e 2 con la Guardia di Finanza nel settore dei carburanti.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1

| | |
|--|-------------------|
| COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO | Peso: 100% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | |
|---|---|
| Bilancio – PIRA 012-004-005 | Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Area anagrafica in particolare gli Uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese |
| Impegno richiesto: (unità personale) | Capouffici sia dell'ufficio Metrico e tutela del prodotto che dell'ufficio Formazione e abilitazioni alle imprese e 12 unità dei due uffici. |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1: Budget C003:Conto 330006 – linea 006 “Iniziativa per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy” € 11.800,00 Indicatore 2 e 3: nessuna |

| |
|---|
| Breve descrizione delle azioni intraprese |
| <p>Nel primo semestre 2023, nell'ambito del progetto “Made in Italy”, sono state svolte iniziative seminariali tese a favorire lo sviluppo della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto.</p> <p>Sono stati inoltre svolte attività di controllo di 5 mercati comunali settimanali in ambito sicurezza prodotto e metrologico-legale.</p> <p>In ambito sicurezza prodotto sono state effettuate ispezioni nel settore della vendita al dettaglio dei prodotti tessili verificando la corretta apposizione dell'etichetta di composizione sui prodotti tessili, con le denominazioni e le percentuali delle fibre e l'indicazione della denominazione completa dell'indirizzo del produttore o importatore del prodotto, che costituiscono garanzia a tutela dei consumatori.</p> <p>In ambito metrologico-legale sono stati eseguiti controlli sulle bilance utilizzate dai commercianti al dettaglio che esercitano su aree pubbliche, verificando che gli stessi abbiano provveduto a sottoporre i propri strumenti alla verifica periodica presso gli organismi accreditati e al rispetto della legge sul peso netto.</p> |

| Risultati conseguiti al 30/6 | | | | |
|-------------------------------------|--|------|---|-------------------------------------|
| Indicatore | | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
| 1 | N. di iniziative seminariali (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio iniziative seminariali - fonte dei dati: invito e presenze) | 30% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 2 |
| 2 | N. di mercati comunali visitati (tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio mercati comunali visitati - fonte dei dati: verbali di ispezione) | 40% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 5 |
| 3 | N. di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura (tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio controlli su prodotti tessili e strumenti di misura - fonte dei dati: verbali di ispezione) | 30% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 15 |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: N. di iniziative seminariali

Le 2 attività formative/informative del primo semestre sono state rivolte agli operatori del settore orafa prima di iniziare la campagna ispettiva 2023 e ai titolari di strumenti metrici per informarli sugli obblighi derivanti dall'utilizzo degli strumenti di misura (bilance, distributori di carburanti, ecc...) nell'esercizio della propria attività.

Le attività seminariali in questo ambito sono propedeutiche all'impegno profuso dall'ente in tema di regolazione del mercato e tutela del consumatore.

Si sono tenute il 3 aprile e l'8 maggio e il gradimento dei partecipanti è stato del 94%. Sono in programmazione altri webinar nel secondo semestre.

Indicatore 2: N. di mercati comunali visitati

La nuova attività ispettiva presso i mercati comunali introdotta nel 2023 ed effettuata sempre nell'ottica della regolazione del mercato e la tutela del consumatore, è complementare ai controlli già eseguiti dall'ufficio metrico e sicurezza del prodotto presso gli esercizi commerciali in sede fissa.

Nel primo semestre è stata pianificata l'attività annuale contattando i comuni individuati a campione e, in particolare la polizia locale che ha coadiuvato il personale camerale; sono stati visitati in questa prima parte dell'anno 5 mercati comunali (di Leno, di Travagliato, di Comezzano, di Torbole Casaglia e Roccafranca).

Indicatore 3: N. di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura

Nel I semestre, i controlli effettuati in collaborazione con la Polizia locale hanno interessato il settore tessile (5 ispezioni) e la vendita allo stato sfuso delle merci mediante l'utilizzo di bilance (10 ispezioni); sono state rilevate delle irregolarità in corso di accertamento.

AREA STRATEGICA 3

**SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE**

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3

| | |
|---|---|
| Bilancio – PIRA 032-003 | Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 - 2025 |
| Centro di responsabilità | Area Amministrativa, Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigenti, Responsabile e personale del Servizio Risorse Umane (7 unità) |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1: 30.000 euro Indicatore 2: nessuna Indicatore 3: 4.306,58 Indicatore 4: da definire |

Breve descrizione delle azioni intraprese

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo dell'organizzazione, l'Ente ha definito diverse linee di intervento che sono state attivate e che riguardano il reclutamento e la selezione di personale, lo sviluppo di carriera dei dipendenti e la formazione, anche con riferimento a fabbisogni emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale.

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso 2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|--|------|-----------------------|--|
| 1 Programma di formazione specifica per il personale interno (tipologia: efficacia interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. dip. coinvolti/ n. dip. in servizio - fonte dei dati: report formazione) | 25% | 30% dip. coinvolti | 52% dip. coinvolti |
| 2 Consolidamento della comunicazione interna (tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report flussi comunicativi) | 25% | Almeno 4 eventi | 4 eventi |
| 3 Incremento di personale di categoria C e del numero di dipendenti laureati (tipologia: qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio nuove unità di C e del numero di laureati - fonte dei dati: provvedimenti dirigenziali) | 25% | Almeno 6 unità | + 4 dipendenti di cat. C (di cui 4 laureati) |
| 4 Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo (tipologia: qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report questionario) | 25% | Analisi anno 2023 | Attività da realizzare nel II semestre |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Programma di formazione per il personale interno

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, con la deliberazione n. 3 del 30.1.2023 la Giunta camerale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, con gli obiettivi formativi finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale dei dipendenti e allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali.

Ai fini del perseguimento dei target fissati dal piano:

- 1) è stata definita, in base alle richieste formative avanzate dai dirigenti, una programmazione annuale della formazione rivolta ai dipendenti camerale;
- 2) con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali del personale pubblico, è stato chiesto ai Dirigenti di avviare, entro il 30/06/2023, almeno il 30% dei dipendenti alla formazione messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica attraverso la piattaforma Syllabus;
- 3) è stata rinnovata la proposta formativa, finalizzata al potenziamento delle competenze digitali del personale camerale, individuata in "e4job Cultura digitale per il lavoro";
- 4) con riguardo alle competenze trasversali, sono stati coinvolti in un percorso formativo specifico tutti i nuovi dipendenti di categoria D.

Indicatore 2: Consolidamento della comunicazione interna

L'attività di comunicazione organizzativa, che si contraddistingue per il contenuto sia informativo che di trasferimento dei valori che costituiscono l'essenza dell'organizzazione, ha trovato realizzazione in diversi momenti:

- 1) comunicazione a tutti i dipendenti dei nuovi istituti previsti dal C.C.N.L. del 16.11.2022 (13 gennaio 2023);
- 2) meet con tutti i dipendenti per la presentazione dei contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ente (20 febbraio 2023);
- 3) incontro di "team working" con i funzionari dell'Ente sui temi chiave dell'organizzazione (7 marzo 2023);
- 4) indagine in merito al Bilancio di sostenibilità della Camera di Commercio di Brescia, per acquisire opinioni e sentiment dei dipendenti (questionario del 31 marzo 2023).

Indicatore 3: Incremento di personale di categoria C e del numero di dipendenti laureati

Con determinazione n. 47/SG del 15.3.2023 è stato approvato il bando di concorso per l'assunzione di n. 4 unità di personale nella categoria C, profilo professionale di Assistente. Con determinazione n. 108/SG del 12.6.2023 è stato disposto di procedere all'assunzione di n. 4 unità di personale. I primi 4 candidati in graduatoria sono tutti laureati.

Indicatore 4: Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo

Attività da realizzarsi nel secondo semestre

Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 1: Programma di formazione per il personale interno

Si prevede il coinvolgimento di un maggior numero di dipendenti in considerazione della direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 23.3.2023 che richiede alle amministrazioni un maggior investimento sulle competenze attraverso un'adeguata formazione del personale.

| Indicatori | Previsione al 30/6/2023 | Realizzazione al 30/6/2023 | Previsione al 31/12/2023 | Nuova previsione al 31/12/2023 |
|-------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Indicatore 1 | | 52% dip. coinvolti | 30% dip. Coinvolti | 70% dip. coinvolti |

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 50%

| | |
|---|---|
| Bilancio – PIRA 032-003 | Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Area Amministrativa |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigente, Gruppo di lavoro intersettoriale, Responsabile e personale del Servizio Risorse Umane (8 unità) |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1 |

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|--|------|--|--|
| 1 Somministrazione questionario (tipologia: qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - Fonte dei dati: report questionario) | 100% | Attività da realizzarsi nel secondo semestre | Attività da realizzarsi nel secondo semestre |

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2

NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

| | |
|---|---|
| Bilancio – PIRA 032-003 | Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Area Anagrafica |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigenti, Responsabile e personale del Servizio Risorse Umane (5 unità) |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1 |

Breve descrizione delle azioni intraprese

Il C.C.N.L. del 16.11.2022 ha previsto un nuovo sistema di classificazione del personale, articolato in quattro Aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti Aree nel rispetto delle relative declaratorie previste dal C.C.N.L.

L'occasione offerta dal C.C.N.L. permette all'Ente di rivedere ed aggiornare i contenuti delle declaratorie ormai datate (ferme al 1999) e di aggiungere figure nuove o rivederne alcune non più attuali, per ottenere un modello di classificazione che abbia il giusto equilibrio tra la dimensione formale (i profili professionali) e quella sostanziale (le competenze professionali), che d'ora in poi dovrà rappresentare il riferimento determinante per le politiche del personale da sviluppare nelle diverse articolazioni (selezioni, avanzamenti di carriera, transitorie e a regime, differenziali stipendiali, valutazioni, investimenti formativi).

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|--|------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1 Mappatura e assegnazione dei profili professionali delle aree professionali (tipologia: qualità - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimenti interni) | 100% | Tutti i dipendenti | Attività da completare |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Mappatura e assegnazione dei profili professionali delle aree professionali

L'Ente ha definito una proposta, collegialmente con i Dirigenti, per aggiornare le declaratorie professionali, adattandole al contesto organizzativo, fondata, sostanzialmente, su conoscenze e competenze professionali declinate con riferimento alle posizioni di lavoro che compongono la struttura dell'Ente.

Con nota prot. n. 37218 del 10.5.2023 è stato avviato il confronto con le organizzazioni sindacali.

Con deliberazione n. 56 del 26.6.2023 la Giunta camerale ha approvato le declaratorie dei profili professionali per la Camera di Commercio di Brescia

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE

Peso 10%

Peso dell'obiettivo operativo

| | |
|---|---|
| Bilancio – PIRA 032-003 | Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro responsabilità | Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e tutte le aree Dirigenziali |
| Impegno richiesto: (unità personale) | RPCT + tutti i capi Servizio |
| Risorse finanziarie | Indicatori 1, 2 e 3 costo 0 |

Breve descrizione delle azioni intraprese

Avvio attività di monitoraggio (delibera ANAC 17.5.2023) come descritte sotto.

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|---|------|----------------------------------|---|
| 1 Monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) (tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT) | 40% | Inizio attività | Attivazione degli Uffici camerali; fornitura delle tabelle di rilevazione dei controlli |
| 2 Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT (tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT) | 40% | Inizio attività | Registrazione nel nuovo portale ANAC adibito a inserimento dati trasparenza siti web |
| 3 Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo (tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT) | 20% | Inizio attività | Predisposizione dei files di rilevazione anno 2023 |

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)

attivazione responsabili del controllo dei vari Uffici camerali

Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT

approntamento documentazione da inviare ad ANAC entro il 15 settembre

Indicatore 3: Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo

predisposizione del data base

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE E TRANSIZIONE DIGITALE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 032-003-001 | Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 - 2025 |
| Centro di responsabilità | Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 22 unità |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e dipendenti delle diverse Aree |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1: € 18.300 (iva al 22% compresa) 110100 - D099 Indicatore 2: € 18.707,97 (iva al 22% compresa) 110100 D099 |

Breve descrizione delle azioni intraprese

Affidato l'acquisto della licenza software della nuova piattaforma intranet, sono in corso azioni di personalizzazione dell'applicativo.

Affidamento della licenza d'uso del software Siemens per l'integrazione delle due domotiche Siemens/Desigo e Konnex. Sono già attivi gli spegnimenti automatici delle luci negli ambienti in assenza di personale.

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso 2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|---|------|-----------------------|---|
| 1 Miglioramenti digitali (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale) | 50% | Nuovo sw intranet | 50% - Affidata la fornitura del sw con det. 27/AMM del 27/3/2023 |
| 2 Riduzione consumi grazie alle azioni di efficientamento energetico (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale) | 50% | Minori consumi | 50% - Affidata la fornitura del sw per l'integrazione delle domotiche con det 22/AMM del 8/3/2023 |

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Miglioramenti digitali La nuova licenza è stata installata nella sua versione beta, si è riunito un gruppo di lavoro di personale camerale informatico e amministrativo per consentire la personalizzazione dell'interfaccia della nuova intranet. La personalizzazione è in corso.

Indicatore 2: Riduzione consumi grazie alle azioni di efficientamento energetico

Con i nuovi sensori di presenza si sono configurate nuove logiche per lo spegnimento automatico delle luci in assenza di persone in ogni ambiente dei piani fuori terra. E' prevista per fine luglio 2023 la configurazione e l'attivazione della nuova modalità di attenuazione della climatizzazione in assenza di personale. Tale nuova funzione è possibile grazie all'interfaccia tra la domotica Siemens e quella Konnex.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1

TRANSIZIONE DIGITALE – NUOVO STEP

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

| | | |
|---|--|--|
| Bilancio – PIRA 032-003-003 | Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche | |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 | |
| Centro di responsabilità | Area Amministrativa | |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, provveditore e tutto il personale del servizio per un totale di 12 unità. | |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1 Indicatore 2 Indicatore 3 | € 18.300 (iva al 22% compresa) 110100 - D099 |

Breve descrizione delle azioni intraprese

La nuova licenza è stata installata nella sua versione beta, si è riunito un gruppo di lavoro di personale camerale informatico e amministrativo per consentire la personalizzazione dell'interfaccia della nuova intranet. La personalizzazione è in corso. I dati verranno trasferiti completamente terminati i test, ancora in corso, sulla funzionalità delle personalizzazioni

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|------------|--|------|---|-------------------------------------|
| 1 | Acquisto del nuovo software per l'ambiente virtuale aziendale (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale) | 20% | Individuazione ed acquisto del nuovo SW | 100% |
| 2 | Trasferimento dei dati e delle configurazioni dall'attuale intranet al nuovo sistema aziendale di accesso ai vari servizi virtuali (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale) | 40% | 100% | 40% |
| 3 | Formazione del personale ICT e del personale camerale al nuovo ambiente intranet aziendale attraverso meet e/o distribuzione di tutorial (tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica - algoritmo di calcolo: SI/NO fonte dei dati: provvedimento dirigenziale) | 40% | Attività da completare nel secondo semestre | 50% |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Acquisto del nuovo software per l'ambiente virtuale aziendale

Il nuovo software è stato acquistato con determinazione n. 27/AMM del 27/3/2023

Indicatore 2: Trasferimento dei dati e delle configurazioni dall'attuale intranet al nuovo sistema aziendale di accesso ai vari servizi virtuali

La nuova licenza è stata installata nella sua versione beta. La personalizzazione è in corso. I dati verranno

trasferiti completamente terminati i test, ancora in corso, sulla funzionalità delle personalizzazioni

Indicatore 3: Formazione del personale ICT e del personale camerale al nuovo ambiente intranet aziendale attraverso meet e/o distribuzione di tutorial

La formazione del personale dell'ufficio provveditorato è in corso, concomitante con la fase di personalizzazione, terminata la fase di personalizzazione e test si svolgerà la formazione per il personale camerale al nuovo ambiente informatico.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE – NUOVA UTA SPORTELLI PT

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

| | |
|---|---|
| Bilancio – PIRA 032-003-004 | Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Area Amministrativa |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 6 unità. |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1 - € 245.745 Indicatore 2 - € 0 |

Breve descrizione delle azioni intraprese

In seguito alla presentazione del progetto definitivo/esecutivo a dicembre 2022, successivamente all'approvazione del bilancio preventivo, si è effettuata una variazione di bilancio delibera n. 3/C del 18/5/2023 che ha destinato maggiori risorse come quantificate nel progetto. L'ing. Bettinsoli ha presentato la SCIA al Comune di Brescia il 9/6/2023 protocollo n. 189926 del 9/6/2023 – pratica comunale PE2133/2023 id pratica 3/2023 codice edilizio 205503/2016.

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|--|------|---|-------------------------------------|
| 1 Fornitura e posa del nuovo impianto (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % - algoritmo di calcolo: SI/NO fonte dei dati: provvedimento dirigenziale) | 90% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 15% |
| 2 Monitoraggio dei consumi/risparmi energetici (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % - algoritmo di calcolo: consumo 2023/consumo periodo di riferimento fonte dei dati: provvedimento dirigenziale) | 10% | Attività da realizzarsi nel II semestre | Il monitoraggio è continuo |

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Fornitura e posa del nuovo impianto

Approvata la variazione di bilancio, si è confermato all'ing. Bettinsoli l'avvio dell'iter autorizzatorio che è iniziato con la presentazione della SCIA al Comune di Brescia

Indicatore 2: Monitoraggio dei consumi/risparmi energetici

I Consumi e i risparmi energetici sono monitorati dalle fatture, e si rileverà la ricaduta del maggior efficientamento nel corso del prossimo anno.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.3

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE – PELLICOLE SOLARI SULLE FINESTRE DELLE FACCIATE SUD-OVEST DELLA SEDE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

| | |
|---|---|
| Bilancio – PIRA 032-003-005 | Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 - 2025 |
| Centro di responsabilità | Area Amministrativa |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 7 unità. |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1 |

Breve descrizione delle azioni intraprese

In conseguenza dell'emanazione del nuovo codice degli appalti l'attività verrà avviata nei prossimi mesi

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|--|------|---|---|
| 1 Determinazione di affidamento della progettazione, direzione lavori, sicurezza fornitura e posa delle pellicole (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimento dirigenziale) | 100% | L'attività verrà svolta nel II semestre | L'attività verrà svolta nel II semestre |

NUOVI OBIETTIVI DA REALIZZARE NEL
II SEMESTRE 2023

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.3

DISSEMINAZIONE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

Peso:

Peso dell'obiettivo operativo

| | |
|--|---|
| Bilancio – PIRA 011-005 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | Coerentemente anche agli obiettivi dettati dai progetti nazionali per lo sviluppo dei territori e con la missione di sostegno alla competitività delle imprese, che prevedono l'impegno in azioni mirate a sviluppare attitudini e mindset imprenditoriali in contesti educativi e formativi con particolare riguardo ad ambiti di sostenibilità, sarà realizzata una rassegna di incontri per gli studenti delle scuole medie superiori in ambito di PCTO. La rassegna si svolgerà nell'arco dell'anno scolastico 2023/2024, e sarà focalizzata sui temi della sostenibilità e dell'innovazione a 360°, declinando tematiche ad alto valore educativo e sociale nel rapporto con le imprese e il territorio: valore aggiunto del percorso è la collaborazione con le Associazioni di categoria aderenti al Protocollo di Intesa per la creazione di una rete finalizzata alla diffusione della cultura di impresa, che si concretizza nella individuazione di relatori e testimonial appartenenti al mondo imprenditoriale bresciano. |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, ufficio Supporto alle Imprese, ufficio Qualità dell'Informazione per il mercato ufficio Impresa in un Giorno |
| Risorse finanziarie | Indicatore 1 e Indicatore 2 € 15.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 – Progetto 6 “attività di orientamento per lo start up di impresa” |

INDICATORI:

| Indicatore (descrizione e cosa misura) | | Target storico riferimento (Anno 2022) | Risultato atteso al 31/12/2023 | Peso% |
|---|---|---|--------------------------------|-------|
| 1 | Incontri con gli istituti scolastici per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro Imprese (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri - fonte dei dati: report attività) | | 2 | 50% |
| 2 | Incontri con gli istituti scolastici per l'orientamento all'avvio di impresa (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri - fonte dei dati: report attività) | | 2 | 50% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| | | |
|---------|--------------------|--------|
| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|---------|--------------------|--------|

| | | |
|-------------|---|------|
| € 15.000,00 | Conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 – Progetto 6 “attività di orientamento per lo start up di impresa” | B002 |
|-------------|---|------|

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Report attività |
| 2 | Report attività |

AZIENDA SPECIALE

PRO BRIXIA

OBIETTIVO OPERATIVO 1

REALIZZAZIONE EDIZIONE FUTURA EXPO 2023

Peso 40%

Peso dell'obiettivo operativo

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 011-005 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese – Programma 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Azienda Speciale Pro Brixia |
| Impegno richiesto: (unità personale) | Tutti i dipendenti; in particolare in affiancamento al Direttore, lo staff della Business Unit (B.U.) Brixia Forum ed il Project Manager |
| Risorse finanziarie | 1.400.000,00 euro (stima al 30.6.2023) |

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'Azienda Speciale Pro Brixia è impegnata nella progettazione e realizzazione della manifestazione in presenza "Futura Expo" edizione 2023, organizzata in collaborazione con la Camera di Commercio di Brescia, che si svolgerà presso il Brixia Forum nelle giornate dell' 8, 9 e 10 ottobre 2023.

A seguito del successo della prima edizione, Camera di Commercio e Pro Brixia hanno valutato, insieme ai principali partner, di procedere con un'edizione speciale 2023, in considerazione dell'anno che vede Brescia e Bergamo capitali della cultura, per renderla poi biennale nel format attuale (con area espositiva) a partire dall'edizione successiva (2025).

L'Expo costituisce una manifestazione unica nel suo genere e si pone come obiettivo quello di promuovere la cultura della sostenibilità attraverso la partecipazione delle aziende e delle istituzioni che hanno sviluppato i più significativi e qualificati progetti in tema di sostenibilità.

Futura Expo è, infatti, una grande vetrina con la quale le aziende, le istituzioni politiche, culturali ed economiche e i sistemi territoriali possono comunicare il proprio impegno e contributo al nuovo paradigma economico della sostenibilità. Si pone, inoltre, tra i suoi obiettivi anche quello di essere d'ispirazione per le micro e piccole imprese che ancora non hanno avviato una revisione delle proprie attività e dei propri processi nella direzione del rispetto ambientale e dell'uso razionale delle risorse. È un'occasione di incontro e di approfondimento sullo stato dell'arte ma anche un tavolo di lavoro per la realizzazione di nuove progettualità.

È un evento multi-target con un focus prioritario sul grande pubblico e sui giovani. Nell'area espositiva troveranno spazio realtà economiche ed istituzioni che presenteranno scenari attuali e futuri.

Anche per il 2023 la manifestazione vede il supporto di partner di rilievo e di livello nazionale. Si è stabilita inoltre un'importante alleanza con Bergamo anche sul piano economico, oltre che culturale, essendo due territori simili dal punto di vista del settore manifatturiero.

Partendo dai principali bisogni dell'essere umano, il progetto esecutivo prevedere la realizzazione di 4 padiglioni tematici: Manufature (Manifattura e futuro delle produzioni), Mobilità e l'Abitare, Innovazione e Agricoltura e Biodiversità (che rappresenta la filiera dell'agrifood e del turismo).

Completano il concept espositivo 4 isole che ospitano istituzioni economiche, scientifiche e culturali, progetti di rilievo a tema sostenibilità e aree legate al tema del lavoro, dell'orientamento e dei giovani, dell'arte e della cultura. Al centro dell'area espositiva un'installazione multimediale su Leonardo da Vinci, che ha ispirato il concept generale di Futura Expo 2023.

Oltre alla proposta espositiva, l'evento sarà completato da un importante programma di conferenze, incontri e convegni che vedranno un palinsesto di oltre 30 eventi con ospiti di altissimo livello, nazionali e internazionali, del mondo della politica, dell'economia e della finanza, della cultura, del mondo istituzionale, del mondo scientifico e del mondo artistico e dello spettacolo, mettendo a sistema anche eventi a tema sostenibilità complementari e sinergici con Futura organizzati da soggetti terzi.

Tutti gli uffici dell'Azienda Speciale sono coinvolti a diverso titolo nell'organizzazione, con particolare riferimento a:

- progettazione del concept 2023 e rifocalizzazione della vision e della mission;

- definizione del layout espositivo e relativa attività di affidamento degli incarichi per la realizzazione dell'allestimento;
- attività commerciale per la vendita degli spazi espositivi e definizione dei contratti con gli espositori;
- gestione amministrativa di espositori e fornitori;
- progettazione del palinsesto di eventi e di tutte le aree tematiche a cura della manifestazione;
- segreteria organizzativa del palinsesto convegni ed eventi;
- gestione operativa durante l'allestimento/disallestimento e nelle giornate di manifestazione;
- controllo di gestione prima e durante la manifestazione e rendicontazione finale;

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|--|------|---|-------------------------------------|
| 1 Pianificazione attività Futura Expo 2023 (tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale algoritmo di calcolo: attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: relazione sulle attività intraprese nella pianificazione e progettazione della manifestazione) | 50% | 70% | 90% |
| 2 Realizzazione Futura Expo 2023 (tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: relazione sulle attività intraprese nella pianificazione e progettazione della manifestazione) | 50% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 50% |

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Al 30.6. era previsto un avanzamento in relazione alla pianificazione della manifestazione per l'edizione 2023, seguita dalla realizzazione vera e propria dell'evento entro la fine dell'anno. Di seguito le attività principali svolte al 30 giugno.

Indicatore 1: Pianificazione attività Futura Expo 2023

Realizzazione concept della nuova manifestazione: attraverso un confronto con i partner della precedente edizione (2022) è stato definito il nuovo concept dell'edizione 2023: un nuovo umanesimo dal quale parte una nuova lettura dei bisogni dell'essere umano. La sostenibilità stessa è un nuovo e impellente bisogno della società.

Allargamento delle partnership: oltre a consolidare la partnership con le aziende sostenitrici del 2022, è stata allargata la partnership a nuovi importanti soggetti del territorio e a livello nazionale con l'aggiunta di 3 nuovi partner.

Realizzazione Masterplan: in collaborazione con l'arch. Laezza, è stato concepito il nuovo layout, è stato realizzato un rendering, con la simulazione di tutti gli spazi.

Realizzazione brochure e materiale promozionale: è stato realizzato diverso materiale promozionale, aggiornandolo periodicamente in base all'avanzamento lavori e alle novità organizzative. Il materiale comprende una brochure, vari rendering degli allestimenti, video promozionali, anteprime del palinsesto.

Realizzazione nuovo sito: è stato pianificato il nuovo sito, che comprende una struttura molto più complessa, arricchita anche di un sistema gestionale integrato. Le nuove funzionalità previste permettono ai partecipanti di interagire con l'organizzazione e di crearsi un loro percorso di partecipazione personalizzato. Gli espositori potranno gestire direttamente le loro pagine, caricare le proprie informazioni e gestire i propri eventi, accedendo ad una sezione speciale a loro espressamente dedicata. Il sito è stato pubblicato nelle sezioni a supporto della promozione presso gli espositori e verrà implementato nei mesi estivi con tutte le funzioni legate al coinvolgimento del grande pubblico. Verrà inoltre costantemente aggiornato con i contenuti più attuali.

Media partnership: sono stati conclusi diversi accordi di partnership con media locali e nazionali. Alla fine di

giugno quasi tutte le partnership sono state formalizzate.

Pianificazione e realizzazione degli eventi pre-Expo: Sono stati realizzati diversi eventi promozionali a partire dal 27 gennaio. Essi comprendono diverse conferenze stampa che hanno avuto luogo sia a Brescia, sia a Bergamo. Nel mese di luglio si realizzerà l'evento lancio ufficiale e a settembre sono previste altre due conferenze stampa per presentare il palinsesto ufficiale degli eventi, una che si terrà a Roma presso il Ministero e l'altra a Brescia. Accanto agli eventi promozionali sono stati pianificati, identificando tematiche e partnership per la realizzazione, seminari e incontri tecnici chiamati Futura Lab e Futura Colloquia, come momenti di avvicinamento all'Expo di ottobre.

Pianificazione del palinsesto dei convegni durante l'Expo di ottobre: oltre alla parte espositiva, l'Expo sarà completato da un importante programma di conferenze, incontri e convegni che vedono un palinsesto di oltre 30 eventi con ospiti di altissimo livello del mondo della politica, dell'economia e della finanza, della cultura, del mondo istituzionale, del mondo scientifico e del mondo artistico e dello spettacolo.

Allargamento delle partnership: oltre a consolidare la partnership con i membri del comitato promotore del 2022, è stata allargata la partnership a nuovi importanti soggetti del territorio e a livello nazionale.

Ideazione e pianificazione dei progetti speciali: sono stati messi a punto alcuni progetti speciali: nuovo progetto "Patto per Brescia" da ampliare a livello nazionale, nuovo progetto Inalberiamoci, Progetti artistici sia all'interno di Futura, sia in città, un progetto legato alle start-up e un progetto NextGen in collaborazione con le due Confindustrie e con Smart Future Academy. Oltre a questi progetti ci sarà anche un contest con le scuole e una collaborazione con la CCIAA di Bergamo sul Made Film Festival, dove Futura assegnerà un premi speciale "sostenibilità".

Patrocini: sono stati richiesti diversi patrocini. Al momento sono già stati riconosciuti i patrocini della Provincia di Brescia, del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica. Futura Expo è stato inserito ufficialmente nel calendario di Bergamo-Brescia Capitali della Cultura 2023.

Bando Regione Lombardia: abbiamo partecipato al bando regionale per il supporto agli eventi fieristici, ottenendo un contributo di 50.000 per la realizzazione dell'evento.

Redazione del budget di manifestazione: è stato redatto il budget generale di manifestazione e si sta procedendo con la contabilità analitica dell'evento sia dal punto di vista dei ricavi, sia per la pianificazione puntuale e monitoraggio per ogni tipologia di costo.

Indicatore 2: Realizzazione Futura Expo 2023

Realizzazione degli eventi promozionali: dal 27 gennaio sono stati realizzati gli eventi promozionali via, via pianificati (si veda anche indicatore 1): conferenze stampa e presentazioni della manifestazione, principalmente rivolti a imprese, autorità e istituzioni e associazioni (politiche, amministrative, imprenditoriali e culturali).

Realizzazione di Eventi tecnici in avvicinamento a Futura Expo (Futura Lab e Futura Colloquia): sono stati realizzati 3 Futura Lab (febbraio-marzo-maggio), incontri molto tecnici su tematiche di forte interesse delle imprese. Sono previsti altri 3 incontri, due nel mese di luglio e uno a settembre. Da gennaio sono stati organizzati anche 4 Futura Colloquia (gennaio-febbraio-aprile-giugno), incontri di carattere esclusivo, su temi di forte attualità e dedicati agli espositori e alle autorità. Uno di questi è stato realizzato a Bergamo. Ogni incontro ha registrato la partecipazione di circa 150 partecipanti, per un totale di oltre 1000 spettatori.

Commercializzazione degli spazi e sottoscrizione contratti con espositori e partner: ad aprile è partita la commercializzazione degli spazi espositivi. Alla fine di giugno sono stati opzionati 116 spazi e si sta procedendo alla formalizzazione delle opzioni con la firma dei contratti.

Gara ricerca Main sponsor: è stata lanciata la gara per l'identificazione del Main partner. La gara si è chiusa il 3 luglio identificando Intesa San Paolo come Main partner.

Gare di affidamento: sono state lanciate le prime procedure Sintel per l'identificazione dei vari fornitori per l'Expo e per l'affidamento dei relativi servizi. Seguiranno nel mese di luglio il lancio e l'aggiudicazione delle gare per l'assegnazione dei rimanenti incarichi di fornitura.

Schede stand: per ogni spazio espositivo locato è stata realizzata una scheda tecnica, contenente le informazioni di dettaglio circa le dimensioni dello spazio, gli arredamenti forniti dall'organizzazione e un rendering visivo dello stand. Tutte le schede vengono allegate alla firma del contratto.

Contratto standard: è stato realizzato il testo base dei contratti, che vengono personalizzati di volta in volta sulla base degli accordi e della tipologia di stand locato. A fine giugno 2023 sono stati firmati 49 contratti.

Organizzazione e realizzazione del palinsesto dei convegni durante l'Expo: oltre alla progettazione del palinsesto (indicatore 1), nel primo semestre sono stati contattati i relatori e i moderatori di molte delle

conferenze, seminari ed eventi previsti all'interno di Futura Expo e organizzati direttamente da Pro Brixia. Tra i nomi di maggior rilievo, ad oggi invitati: il Commissario europeo Paolo Gentiloni, 3 Ministri (Gilberto Pichetto Fratin, Giuseppe Valditara e Adolfo Urso), i Presidenti delle Regioni Lombardia e Campania, Attilio Fontana e Vincenzo De Luca, i Sindaci di Brescia e Bergamo, Laura Castelletti e Giorgio Gori, il premio Nobel per l'economia 2003, Robert Engle, l'economista di fama internazionale, Phoebe Kondouri e il massimo esperto di robotica e IA, Iroshi Ishiguro. A questi si aggiungono e importanti nomi dell'imprenditoria, della cultura, del mondo scientifico e dello spettacolo. Da luglio proseguiranno le attività relative all'organizzazione dei convegni e degli incontri previsti nel palinsesto.

Realizzazione dell'evento e rendicontazione: la realizzazione dell'evento (inclusiva dell'organizzazione generale già iniziata nei mesi da gennaio a giugno e che proseguirà anche nel secondo semestre con le attività operative connesse ai diversi ambiti e con gli aggiustamenti necessari), la conduzione dell'evento (allestimento, gestione dell'evento durante i giorni di apertura, inclusi il palinsesto eventi, i progetti e le aree speciali, disallestimento) e la rendicontazione dell'evento, proseguiranno e/o saranno realizzati da luglio a dicembre 2023.

OBIETTIVO OPERATIVO 2

REALIZZAZIONE PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE: ORGANIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DI AZIENDE BRESCIANE A FIERE ALL'ESTERO

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 011-005 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese – Programma 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Azienda Speciale Pro Brixia |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Direttore e 1 dipendente Pro Brixia |
| Risorse finanziarie | € 1.468.000 (previsione al 30.6.2023) |

Breve descrizione delle azioni intraprese

Per il 2023 Pro Brixia si pone l'obiettivo di inserire nuove proposte di fiere estere rispetto al 2022, in relazione alla partecipazione di aziende bresciane a fiere internazionali e di individuare nuovi settori di interesse delle azioni locali. Pertanto, per il 2023 ci si pone l'obiettivo operativo, previa attività di scouting territoriale e di comunicazione mirata, di:

- individuare una nuova fiera internazionale rispetto a quelle realizzate nel 2022 di interesse per le aziende bresciane in Europa o Extra Europa;
- realizzazione della partecipazione alla fiera individuata.

Indicatore 1: Attività di scouting territoriale

Attraverso un'azione mirata di promozione effettuata con mailing settoriali periodici ed attività di marketing telefonico sono state monitorate le aziende in considerazione delle caratteristiche e delle potenzialità per l'estero e grazie alla conoscenza del proprio bacino di imprese territoriali.

Indicatore 2: Attività di comunicazione mirata

Il progetto internazionalizzazione e nello specifico l'organizzazione della partecipazione di aziende bresciane a fiere all'estero, è stato diffuso attraverso vari canali, favorendo la promozione del programma fiere selezionate e l'integrazione dei servizi del sistema camerale per l'internazionalizzazione delle imprese.

Indicatore 3: Partecipazione delle aziende bresciane ad una nuova fiera all'estero rispetto a quelle programmate nel 2022

È stata organizzata la partecipazione di aziende bresciane alle seguenti nuove manifestazioni fieristiche:

1. **TURKEYBUILD** - Istanbul (Turchia), 26-29 aprile 2023 - Salone Internazionale delle Costruzioni e dell'Edilizia
2. **INDEX** - Dubai (Emirati Arabi Uniti) 23-25 maggio 2023, Salone Internazionale dell'Arredamento, 3. **THE HOTEL SHOW** - Dubai (Emirati Arabi Uniti) 23-25 maggio 2023 - Salone Internazionale dell'Hospitality, 4. **WORKSPACE** - Dubai (Emirati Arabi Uniti) 23-25 maggio 2023 - Salone Internazionale dell'Arredamento d'ufficio. I tre saloni si sono svolti nelle stesse date e presso il centro fieristico di Dubai
5. **ANUGA**, Colonia (Germania), 7-11 ottobre 2023 - Salone Internazionale dell'industria alimentare e delle bevande

All'elenco di cui sopra sono state recentemente aggiunte, sempre in via sperimentale, ulteriori 3 nuove fiere che si terranno nella seconda parte dell'anno e che sono ancora in fase di promozione e commercializzazione:

6. **INDEX** - Doha (Qatar) – 23-25 ottobre 2023 - Saloni Internazionale dell'Arredamento.
7. **BAKUBUILD** - Baku (Azerbaijan) – 19-21 ottobre 2023 – Fiera dell'Edilizia e 8. **AQUATHERM BAKU** - Baku (Azerbaijan) – 19-21 ottobre 2023– Fiera del comparto termosantario. Le due fiere si tengono nelle stesse date presso la fiera di Baku.

| Risultati conseguiti al 30/6 | | | | |
|------------------------------|---|------|---|-------------------------------------|
| Indicatore | | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
| 1 | Attività di scouting territoriale (tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare fonte dei dati: Report attività realizzata) | 20% | 50% | 50% |
| 2 | Attività di comunicazione mirata (tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: Report attività realizzata) | 20% | 50% | 50% |
| 3 | Partecipazione delle aziende bresciane ad una nuova fiera all'estero rispetto a quelle programmate nel 2022 (tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: report aziende contattate) | 60% | Attività da realizzarsi nel II semestre | 100% |

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Attività di scouting territoriale

Sono stati effettuati mailing periodici attraverso la banca dati, oltre ad una serie di telefonate a campione presso le aziende.

Indicatore 2: Attività di comunicazione mirata

A seguito della predisposizione di materiale informativo e la pubblicazione sui siti Pro Brixia e Brixia Forum di tale materiale e del programma fiere, sono state pubblicizzate e divulgate le iniziative presso il nostro database.

Indicatore 3: Partecipazione delle aziende bresciane ad una nuova fiera all'estero

Di seguito le partecipazioni registrate alle nuove fiere introdotte nel programma:

1. TURKEYBUILD - Istanbul (Turchia), 26-29 aprile 2023 - Salone Internazionale delle Costruzioni e dell'Edilizia. Alla fiera hanno aderito 2 imprese bresciane su un'area complessiva di 18 mq. A seguito della promozione è emerso uno scarso interesse verso la Turchia per i seguenti principali motivi: costi non competitivi (dovuti alla concorrenza cinese) e presenza di produttori locali, anch'essi con un'offerta più competitiva delle aziende bresciane.
2. INDEX - Dubai (Emirati Arabi Uniti) 23-25 maggio 2023, Salone Internazionale dell'Arredamento. Ha partecipato un'azienda.
3. THE HOTEL SHOW - Dubai (Emirati Arabi Uniti) 23-25 maggio 2023 - Salone Internazionale dell'Hospitality. Hanno partecipato 2 aziende
4. WORKSPACE - Dubai (Emirati Arabi Uniti) 23-25 maggio 2023 - Salone Internazionale dell'Arredamento d'ufficio. Non ha partecipato nessun'azienda.
5. ANUGA, Colonia (Germania), 7-11 ottobre 2023 - Salone Internazionale dell'industria alimentare e delle bevande. Oltre ad una mirata promozione tramite mailing, sono state effettuate più di 300 telefonate alle aziende del settore ma non è emerso un ulteriore interesse oltre alle 4 imprese che hanno confermato la loro partecipazione. Nel corso degli anni abbiamo rilevato che il comparto alimentare sul nostro territorio, ad eccezione del settore vinicolo, non è molto ricettivo alla partecipazione a fiere di riferimento del settore.

All'elenco di cui sopra sono state aggiunte, sempre in via sperimentale, ulteriori 3 nuove fiere che si terranno nella seconda parte dell'anno e che sono ancora in fase di promozione e commercializzazione:

6. INDEX - Doha (Qatar) – 23-25 ottobre 2023 - Saloni Internazionale dell'Arredamento. La fiera è stata inserita su "input" di un'azienda partecipante alla fiera Index di Dubai, che ci ha chiesto la possibilità di

organizzarla. La promozione è appena iniziata. Alla fiera ha confermato 1 impresa bresciana con 12 mq.
7. BAKUBUILD - Baku (Azerbaijan) – 19-21 ottobre 2023 – Fiera dell'Edilizia e 8. AQUATHERM BAKU -
Baku (Azerbaijan) – 19-21 ottobre 2023– Fiera del comparto termosanitario.

Le fiere due fiere sono ancora in promozione. In sinergia con l'ente organizzatore sono state inviate diverse mail sia tramite la bancadati di Pro Brixia, sia tramite quella dell'organizzatore. Al momento ha confermato una sola impresa bresciana alla fiera Aquatherm.

L'obiettivo di inserire a programma una nuova fiera è stato già ampiamente raggiunto al 30.06.2023 e superato, si preferisce comunque non apportare modifiche all'obiettivo attuale, volendosi concentrare sulle attività di scouting e sondaggio per pianificare le attività 2024.

OBIETTIVO OPERATIVO 3

ATTIVITA' DI PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DEL BRIXIA FORUM

Peso 40%

Peso dell'obiettivo operativo

| | |
|---|--|
| Bilancio – PIRA 011-005 | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese – Programma 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 |
| Centro di responsabilità | Azienda Speciale Pro Brixia |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Direttore e tutta la struttura |
| Risorse finanziarie | € 40.000,00 (per attività di marketing e comunicazione) |

Breve descrizione delle azioni intraprese

Uno dei principali obiettivi delle attività di Pro Brixia nei prossimi anni sarà lo scouting per individuare e portare al Brixia Forum nuove manifestazioni fieristiche ed eventi, oltre a supportare gli eventi esistenti e a consolidarne la loro presenza nel palinsesto della fiera. Buona parte delle attività del 2023 sono pertanto indirizzate oltre che alla realizzazione delle attività previste in continuità con il 2022, anche alla ricerca e finalizzazione di nuove proposte e opportunità di crescita già nel 2023, sia per compensare in parte gli eventi biennali e le attività che non avranno luogo nel 2023, sia per iniziare ad ampliare la base delle attività di Pro Brixia anche per gli anni a venire.

Tra gli obiettivi:

- Scouting territoriale a livello locale e nazionale - Pro Brixia svolgerà delle azioni per individuare nuove opportunità e nuovi clienti per arricchire il palinsesto di eventi e manifestazioni che si svolgono presso il Brixia Forum.
- Azioni promozionali per attrarre e finalizzare nuove attività convegnistiche ed eventi.

Gli obiettivi minimi di risultato per il complesso delle attività ed azioni progettuali sono i seguenti:

- Realizzazione di attività di scouting e promozione presso organizzatori di eventi e congressi, aziende, istituzioni, ecc.
- Acquisizione di una nuova fiera o evento presso il Brixia Forum.

Risultati conseguiti al 30/6

| Indicatore | peso | Risultato atteso al 30/6/2023 | Stato di realizzazione al 30/6/2023 |
|--|------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1 Attività di scouting e promozione presso organizzatori di eventi e congressi, aziende, istituzioni, ecc. (tipologia: efficacia ed efficienza esterna – unità di misura: % soggetti incontrati/contattati - algoritmo di calcolo-fonte dei dati: elenco persone incontrate, azioni mirate alla promozione) | 40% | 40% | 50% |
| 2 Acquisizione di una nuova fiera o evento presso il Brixia Forum (tipologia: efficacia esterna ed efficienza interna – nuovo evento organizzato presso il Brixia Forum - unità di misura: percentuale nuovi eventi organizzati - algoritmo di calcolo- | 60% | 20% | 100% |

| | | | |
|--|--|--|--|
| fonte dei dati: elenco dei nuovi eventi organizzati) | | | |
|--|--|--|--|

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Attività di scouting e promozione presso organizzatori di eventi e congressi, aziende, istituzioni, ecc.

Nel primo semestre 2023 Pro Brixia è stata impegnata nella ricerca di nuovi potenziali clienti per il quartiere fieristico accanto alla normale attività di organizzazione e svolgimento di eventi già inseriti a calendario. Al 30 giugno l'attività di scouting è consistita principalmente in contatti diretti con aziende, istituzioni e organizzatori di eventi e di formalizzazione di proposte e preventivi per l'acquisizione di nuove opportunità di business. Nel secondo semestre, una volta finalizzati i nuovi strumenti promozionali (nuovo sito, listino degli spazi e dei servizi) seguirà una mappatura dei principali organizzatori e un'azione di direct marketing più ampia sui principali soggetti individuati.

Indicatore 2: Acquisizione di una nuova fiera o evento presso il Brixia Forum

Sono stati effettuati diversi incontri di presentazione delle potenzialità del polo fieristico con differenti potenziali partners. I più importanti sono stati 16 incontri che hanno portato alla contrattualizzazione e svolgimento e/o pianificazione di svolgimento di 7 nuovi eventi nel 2023, esclusi i concerti o gli spettacoli (CGIL, UPA Agricoltori, EOS, Soldano, Gruppo WISE, Unidelta per anniversario 120 anni attività, Congresso Assoenologi). Oltre a questi nuovi eventi è stata riportata in Brixia Forum l'organizzazione del Festival dell'Oriente.

Considerando l'impegno nell'organizzazione di Futura Expo 2023, la cui realizzazione vede coinvolta tutta la struttura e, principalmente la BU Brixia Forum, pur essendo già stato raggiunto l'indicatore 2 per l'anno in corso, si preferisce non modificare l'obiettivo attuale e concentrare le attività relative all'Indicatore 1 anche in previsione della programmazione del calendario 2024.

PRO BRIXIA
NUOVI OBIETTIVI DA REALIZZARE NEL
II SEMESTRE 2023

OBIETTIVO OPERATIVO 4

PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI: I PUNTI S.E.I.

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 5%

**Bilancio – PIRA
011-005**

Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese – Programma 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

**Descrizione
obiettivo e azioni
da intraprendere**

Pro Brixia, attraverso la B.U. Internazionalizzazione, oltre alla pianificazione della partecipazione a fiere internazionali ed in coerenza con il nuovo programma punti S.E.I./Progetto 20% (estensione a livello nazionale del Progetto SEI lombardo), intende continuare il suo impegno nell'accompagnare e supportare le imprese bresciane nell'affrontare i mercati esteri attraverso servizi di assistenza tecnica, webinar o seminari in presenza su Paesi o tematiche di interesse per le aziende del territorio, per contribuire ad ampliare/diversificare i mercati di sbocco e a rafforzare la competitività dei sistemi produttivi territoriali, rafforzare e specializzare l'ormai consolidato network di punti territoriali per sviluppare le competenze finanziarie, organizzative e manageriali delle PMI orientate all'estero;

Obiettivo del progetto è quello di aumentare il numero di imprese esportatrici, far crescere il volume di export territoriale, accompagnare le imprese a vendere all'estero anche attraverso le piattaforme digitali. L'iniziativa è rivolta alle imprese che non esportano o che esportano in maniera occasionale.

Pro Brixia prevede per il 2023 il coinvolgimento di aziende bresciane nella partecipazione a fiere all'estero, anche con voucher camerale (rivolto alle piccole e micro-imprese), nel programma Incoming Inbuyers 2023 e a Webinar tematici. Promuoverà inoltre sessioni di assistenza tecnica da 30 minuti via web e da un'ora in presenza.

Nello specifico le azioni previste riguarderanno:

- Scouting territoriale - Pro Brixia svolgerà un'azione mirata di promozione in considerazione delle caratteristiche e potenzialità per l'estero grazie alla conoscenza del proprio bacino di imprese territoriali. Inoltre, attraverso un breve sondaggio presso le aziende clienti o prospect, si valuterà l'interesse verso nuovi mercati, nuovi servizi o nuove fiere.
- Promozione e comunicazione - Pro Brixia diffonderà presso le aziende clienti e prospect le attività previste dal Progetto 20% con particolare attenzione all'offerta di servizi tecnici e di assistenza su tematiche specifiche da 30 minuti on line e di assistenza in presenza da un minimo di un'ora ad un max di 4 ore (si veda anche punto successivo);
- Attività di orientamento, sensibilizzazione e assistenza tecnica. Pro Brixia promuoverà programmi di intervento specifici, tenuto conto anche delle strategie di internazionale e assistenza alle aziende, già definite da parte delle CCIAA.
- Organizzazione degli "Incoming Buyers 2023". Pro Brixia proseguirà, come negli anni precedenti alla realizzazione del progetto di incoming di buyer internazionali. Supporterà l'organizzazione di incontri tra clienti esteri e aziende bresciane appartenenti a diversi settori merceologici. Dal 2020 gli incontri si svolgono via webinar: una metodologia che ha di fatto consentito un incontro virtuale fra buyers e sellers, aumentando le possibilità di incontro.
- Partecipazione di aziende del territorio bresciano a fiere internazionali: in aggiunta all'obiettivo di performance di incrementare il n. di fiere all'estero proposte alle aziende bresciane, l'obiettivo all'interno del Progetto 20% è offrire alle aziende un pacchetto integrato di servizi tra i quali anche la partecipazione a fiere all'estero, anche con l'agevolazione del voucher

| | |
|---|--|
| | <p>camerale alle aventi titolo per partecipare alla gara indetta dalla CCIAA di Brescia.</p> <p>Indicatore 1 N. di PMI e Micro imprese che abbiano partecipato a fiere all'estero (partecipazioni organizzate da ProBrixia), ottenendo un voucher camerale. L'obiettivo generale dell'indicatore nazionale è di 13 aziende. Pro Brixia propone come obiettivo per l'indicatore 1 n. 70 aziende</p> <p>Indicatore 2 N. imprese che abbiano partecipato a fiere all'estero (partecipazioni organizzate da Pro Brixia), al programma Inbuyer o al programma di assistenza tecnica (di 30 minuti on line o in presenza da 1 a 4 ore). L'obiettivo dell'indicatore nazionale è di 11 aziende. Pro Brixia propone come obiettivo per l'indicatore 2 n. 100 aziende</p> |
| Arco temporale di realizzazione del progetto | 2023 – 2025 |
| Centro di responsabilità | Azienda Speciale Pro Brixia |
| Impegno richiesto: (unità di personale) | Direttore e 2 dipendenti |
| Risorse finanziarie | Nessun costo esterno |

INDICATORI:

| Indicatore (descrizione e cosa misura) | Target storico riferimento (Anno 2022) | Risultato atteso al 31/12/2023 | Peso% |
|--|---|-----------------------------------|-------|
| Partecipazione a fiere all'estero con voucher camerale (tipologia: efficacia esterna e efficienza interna – unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio aziende che hanno partecipato a fiere all'estero con voucher camerale - fonte dei dati: CCIAA-delibera di assegnazione dei voucher e incrocio con l'elenco dei partecipanti alle collettive all'estero) | Nr aziende nelle precedenti edizioni | 70 aziende | 20% |
| Partecipazione ai programmi a supporto dell'internazionalizzazione proposti da Pro Brixia (tipologia: efficacia esterna e efficienza interna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio nr aziende - fonte dei dati: iscrizione alle diverse proposte di Pro Brixia relative all'internazionalizzazione) | Nr aziende nelle precedenti edizioni | 100 aziende | 80% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto | Budget |
|---------|----------------------|--------|
| | Nessun costo esterno | |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| | |
|------------|---|
| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|

| | |
|---|--|
| 1 | Elenco aziende che hanno ricevuto il voucher camerale (estratto dei risultati del bando indetto da CCIAA, raffrontato all'elenco degli espositori alle fiere organizzate da Pro Brixia) |
| 2 | Elenco aziende che hanno partecipato ai programmi proposti da Pro Brixia nell'ambito dell'indicatore (aziende suddivise per settore e per evento/attività ai quali le aziende hanno partecipato) |

Monitoraggio di attività rilevanti a livello nazionale

A partire dal 2022 sono monitorati alcuni indicatori comuni alle Camere di Commercio. Gli indicatori definiti dall'Ufficio di Presidenza di Unioncamere sono riconducibili ai seguenti macro temi: transizione digitale, semplificazione, sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese e garanzia della salute gestionale e sostenibilità economica dell'Ente. Buona parte di questi indicatori sono già da tempo oggetto di programmazione e rendicontazione da parte della Camera di commercio di Brescia ed alcuni sono riconducibili ad obiettivi specifici contenuti nel Piano della performance.

Rendicontazione semestrale 2023

| Favorire la transizione digitale | | | | | | |
|--|---------------|---------|-------|---------|-----------------|------------------------|
| Indicatore | Serie storica | | | | Previsioni 2023 | Risultato al 30/6/2023 |
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| <p>Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese</p> <p><u>Numeratore:</u> N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID</p> <p><u>Fonte:</u> interna Obiettivo Operativo 2.2.2 – Indicatore 3 “numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale” - [progetto 20% DA]</p> | > 173 | > 183 | > 570 | > 246 | > Almeno 100 | > 39 |
| <p>Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID</p> <p><u>Numeratore:</u> N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID</p> <p><u>Fonte:</u> Interna numero degli eventi descritti nell'OO 2.2.2 “Promozione cultura della digitalizzazione presso le imprese” che prevede come ind. 2 il numero degli eventi formativi/informativi - [progetto 20% DA]</p> | > 42 | > 53 | > 65 | > 38 | > 30 | > 4 |
| <p>Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID</p> <p><u>Numeratore:</u> “N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID”</p> <p><u>Fonte:</u> Interna obiettivo operativo 2.2.2 indicatore 1 “n. partecipanti agli eventi formativi/informativi” - [cruscotto transizione digitale]</p> | > 1.500 | > 2.973 | > 869 | > 1.206 | > Almeno 500 | > 256 |
| <p>Coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0</p> <p><u>Numeratore:</u> N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno</p> <p><u>Fonte:</u> Interna appuntamenti in presenza/online + mail + contatti telefonici per PID</p> | > ND | > ND | > 195 | > 231 | > 200 | > 104 |

| Favorire la transizione burocratica e la semplificazione | | | | | | |
|--|---------------|------|----------|-------------------|-----------------|-------------------------|
| Indicatore | Serie storica | | | | Previsioni 2023 | Risultato al 30/06/2023 |
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| <p>Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov</p> <p><u>Numeratore:</u> N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov</p> <p><u>Fonte esterna:</u> Dato fornito da Infocamere - [Cruscotto transizione digitale]</p> | > ND | > ND | > 25.137 | > 26.308 al 27/12 | > 28.000 | > 13.416 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------|-------|-------|-------------------|---|-------|---|--------|
| Grado di adesione al cassetto digitale <u>Numeratore:</u> N. imprese aderenti al Cassetto Digitale <u>Denominatore:</u> N. imprese attive al 31/12 <u>Fonte esterna</u> – Dato fornito da Infocamere; il n. delle imprese attive al 31/12 è tratto da Movimprese - [Cruscotto transizione digitale] | > | ND | ND | 23% | 30,7% al 27/12 | > | 36% | > | 35,86% |
| Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese nr strumenti rilasciati/tutte le nr imprese <u>Nota per valori al 2022</u> – il rilascio delle CNS è in calo poiché in parte sostituito dallo Spid per quanto riguarda il certificato di autenticazione mentre le firme digitali (certificati di sottoscrizione) possono essere rilasciate anche da soggetti non pubblici e non convenzionati con la CCIAA <u>Numeratore:</u> N. strumenti digitali rilasciati alle imprese *N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) <u>Denominatore:</u> n. imprese attive al 31/12 <u>Fonte esterna</u> – Dato fornito da Infocamere; il n. delle imprese attive al 31/12 è tratto da Movimprese | > | 6,70% | 2,87% | 6,15% | 4,40% | > | 4,50% | > | 2,14% |
| Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP <u>Numeratore:</u> N. comuni aderenti al SUAP camerale <u>Denominatore:</u> n. totale comuni aderenti al SUAP <u>Fonte:</u> Interna monitoraggio dell'ufficio camerale che segue i Suap - [Cruscotto Transizione digitale] | > | ND | ND | 35% | 38,5% al 27/12 | > | 39% | > | 38% |

* Non è possibile indicare un valore numerico perché il conteggio è effettuato da Unioncamere Nazionale sulla base di un'elaborazione dell'Istituto Tagliacarne su base dati ISTAT fermi al 2020. L'elaborazione verrà effettuata quando saranno trasmessi da Unioncamere Nazionale i dati necessari.

| Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese | | | | | | | | | |
|---|---------------|--------|--------|-------|-------|-----------------|-------------------------------------|---|-----|
| Indicatore | Serie storica | | | | | Previsioni 2023 | Risultato al 30/06/2023 | | |
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | | | | |
| Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione nr imprese <u>Numeratore:</u> n. imprese supportate per l'internazionalizzazione <u>Fonte:</u> Interna: imprese che partecipano ad eventi/webinar camerale + imprese fruitrici dei servizi di PBX partecipanti alle fiere estere ed incoming + giornate Paese e webinar ed eventi) - [Osservatorio camerale domanda 2-3-4 -6 e 7] | > | 545 | 565 | 2.240 | 1.356 | > | 1.000 | > | 638 |
| Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati nr incontri ed eventi <u>Numeratore:</u> N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema <u>Fonte:</u> Interna: report Pro Brixia/ufficio Internazionalizzazione - [Osservatorio camerale domanda n. 18] | > | 2 | 1 | 16 | 13 | > | 3 | > | 13 |
| Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione <u>Numeratore:</u> N. imprese supportate per l'internazionalizzazione | > | 12,38% | 12,84% | ND | ND | > | Non è possibile al momento fare una | > | ND |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------------|-----------------|---|-----------------|------------------|
| <p><u>Denominatore</u>: n. imprese esportatrici</p> <p>Fonte interna per numeratore – fonte esterna per denominatore Osservatorio camerale / Elaborazione Tagliacarne su dati Istat</p> | | | | | | previsione* | |
| <p>Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione nr quesiti risolti/tutti i quesiti</p> <p><u>Numeratore</u>: N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione</p> <p><u>Denominatore</u>: tutti i quesiti proposti</p> <p>Fonte Interna: report ufficio/richiesta dati UCL piattaforma Lombardiapoint</p> | > | | 100% (n.264) | 100% (n.185) | > | 100% (n.190) | > 100% (n.84) |

- Il dato verrà monitorato e calcolato successivamente sulla base dei valori che saranno resi disponibili da Unioncamere. Non è possibile indicare un valore numerico perché il conteggio è effettuato da Unioncamere Nazionale sulla base di un'elaborazione dell'Istituto Tagliacarne su base dati ISTAT fermi al 2020. L'elaborazione verrà effettuata quando saranno trasmessi da Unioncamere Nazionale i dati necessari.

La Serie storica 2022 è stata aggiornata sulla base dei dati di consuntivo 2022 dati Pareto

Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente

| Indicatore | Serie storica | | | | | Previsioni 2023 | Risultato al 31/12/2023 su dati preconsuntivo | |
|--|---------------|---------|---------|---------|---------|-----------------|---|---|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | | | |
| <p>Indice equilibrio strutturale (proventi strutturali-oneri strutturali/proventi strutturali)</p> <p><u>Numeratore</u>: (Proventi strutturali - Oneri strutturali)</p> <p><u>Denominatore</u>: Proventi strutturali</p> <p>Fonte: Interna: valori quantificati sulla base del bilancio preconsuntivo al 31/12/2022 e Preventivo 2023 - [Osservatorio bilanci e Pareto]</p> | > | 35,69% | 38,29% | 38,57% | 38,55% | > | 30,68% | > |
| <p>Indice di struttura primario (patrimonio netto/immobilizzazioni)</p> <p><u>Numeratore</u>: Patrimonio netto</p> <p><u>Denominatore</u>: Immobilizzazioni</p> <p>Fonte: Interna: valori quantificati sulla base del bilancio preconsuntivo al 31/12/2022 e Preventivo 2023 - [Osservatorio bilanci e Pareto]</p> | > | 136,50% | 134,93% | 133,40% | 140,03% | > | 121,83% | > |
| <p>% di incasso del Diritto annuale al netto interessi e sanzioni</p> <p><u>Numeratore</u>: Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni</p> <p><u>Denominatore</u>: Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni</p> <p>Fonte: Interna: valori quantificati sulla base del bilancio preconsuntivo al al 31/12/2022 e Preventivo 2023 - [Osservatorio bilanci e Pareto]</p> | > | 70,90% | 78,59% | 79,89% | 80,58% | > | 80,72% | > |
| <p>Capacità di generare proventi</p> <p><u>Numeratore</u>: Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo</p> <p><u>Denominatore</u>: Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)</p> <p>Fonte: Interna: valori quantificati sulla base del bilancio preconsuntivo al 31/12/2022 e Preventivo 2023 [Osservatorio bilanci e Pareto]</p> | > | 2,58% | 1,99% | 2,67% | 3,53% | > | 1,27% | > |

3.2 PARI OPPORTUNITÀ – PIANO AZIONI POSITIVE 2023-2025**Breve descrizione delle Azioni realizzate nel 1 semestre 2023**

Per favorire parità e pari opportunità e migliorare le condizioni di lavoro dei dipendenti, non sono richiesti interventi temporanei ma un quadro generale d'azione che l'Ente persegue da diversi anni, e che ha trovato attuazione anche nel 2023 nei seguenti ambiti:

- politiche di parità di genere:

1. affermazione del principio di pari opportunità tra uomini e donne nei bandi di selezione del personale;
2. applicazione della parità di genere nelle commissioni di selezione, in conformità alle disposizioni di legge;

- organizzazione lavoro agile:

3. mantenimento dei rapporti di lavoro in regime di telelavoro, svolto presso il proprio domicilio, grazie all'ausilio di strumenti di comunicazione informatici e telematici, che permette di bilanciare in modo migliore vita e lavoro;
4. mantenimento e implementazione dei contratti di lavoro agile, per valorizzare l'autonomia dei dipendenti nella gestione del tempo e dell'attività lavorativa;
5. estensione a 4 giorni o 20 ore a settimana della prestazione in smart-working per i genitori con figli fino a 14 anni di età, per i dipendenti con comprovate gravi esigenze di salute propria o di familiari, oppure che percorrono un tragitto casa-lavoro maggiore ai 40 km;

- flessibilità organizzativa:

6. mantenimento dei livelli di flessibilità oraria agevolata e di orario personalizzato, in funzione delle esigenze di servizio e delle richieste dei dipendenti, con modalità diversificate sia nella durata che nella collocazione e con un aumento della flessibilità di entrata/uscita;
7. nella gestione dei turni di lavoro è possibile il cambio dei turni tra le dipendenti che svolgono il servizio di portineria, in considerazione delle esigenze di conciliazione dei tempi manifestati, previo consenso del coordinatore e nel rispetto delle esigenze di servizio;
8. fruizione, anche ad ore, dei permessi Legge 104/1992, per garantire maggiormente i diritti dei dipendenti chiamati ad assistere i familiari;

- formazione professionale:

9. qualificazione del personale in servizio, con iniziative di formazione finalizzate al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale dei dipendenti e allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali, con pari opportunità di formazione professionale;
10. valorizzazione delle risorse umane attraverso opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile.

Breve descrizione delle azioni realizzate nel 1 semestre 2023

Le azioni intraprese sono quelle tipicamente richieste in ordine agli adempimenti inerenti anticorruzione e trasparenza e che riguardano:

- Avvio delle procedure interne di monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza);
- Aggiornamento relativo alle nuove modalità di pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT in tema di trasparenza dei siti web; In particolare, per l'anno 2023, viene anche presa a riferimento la delibera ANAC 203 del 17.5.2023 che prevede l'utilizzo di una specifica piattaforma – cui devono accreditarsi Ente ed OIV – ai fini dell'assolvimento degli oneri di trasparenza.
- Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo.

Breve descrizione delle azioni realizzate nel 1 semestre 2023

1 - Azioni di sviluppo e riconfigurazione organizzativa

Lo sviluppo dell'organizzazione passa anche attraverso il migliore utilizzo delle risorse umane e la valorizzazione della professionalità, da ricercarsi anche mediante nuovi modelli organizzativi comportanti, coerentemente con il nuovo sistema di classificazione, una diversa configurazione delle mansioni e dei profili professionali.

Il C.C.N.L. del 16.11.2022 ha previsto un nuovo sistema di classificazione mirato a rafforzare il rapporto tra professionalità, sistema di inquadramento del personale e organizzazione del lavoro.

Il Segretario Generale ha definito una proposta per l'identificazione dei ruoli all'interno dell'Ente, elaborata con il contributo delle due Dirigenti, dopo il confronto con le organizzazioni sindacali, per aggiornare le declaratorie professionali, adattandole al contesto organizzativo, con riferimento alle posizioni di lavoro che compongono la struttura dell'Ente.

La Giunta camerale, con deliberazione n. 56 del 26.6.2023 ha approvato le declaratorie delle aree professionali ed i relativi profili professionali per la Camera di Commercio di Brescia.

Con ordine di servizio n. 19 del 3.7.2023 il Segretario Generale ha disposto l'inserimento del personale in servizio nel nuovo sistema di classificazione.

Tale modello rappresenterà, d'ora in poi, il riferimento determinante per le politiche del personale (selezioni, avanzamenti di carriera, transitorie e a regime, differenziali stipendiali, valutazioni, investimenti formativi).

2 - Organizzazione lavoro agile

La recente crescita dell'interesse verso lo smart-working, anche se forzata dalla pandemia, ha permesso all'Ente di riorganizzare i servizi alle imprese e ha favorito la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro, prioritariamente attraverso una gestione flessibile della prestazione lavorativa, distribuita nell'arco della giornata (dalle ore 7:00 alle ore 21:00), con la possibilità per il dipendente di concordare con il Dirigente e/o Responsabile di Servizio/Ufficio le fasce orarie di reperibilità telefonica o telematica e con l'obbligo di disconnessione dal collegamento in remoto dalle ore 21:00 alle ore 7:00, in modo da garantire il rispetto dei tempi di riposo previsti dalle disposizioni di legge e di contratto.

L'applicazione sopra esposta è coerente con quanto previsto dalla Legge n. 81/2017 che definisce il lavoro agile come una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

L'Ente ha concordato con i rappresentanti sindacali dei lavoratori, in appositi incontri nel primo semestre del 2023, sull'opportunità che la prestazione lavorativa del personale in smart-working resti regolata senza vincoli di tempo, come previsto dalle vigenti disposizioni interne, approvate dalla Giunta camerale con deliberazione n. 4/C del 6/5/2021.

Nella seconda parte dell'anno verrà avviato il confronto per l'aggiornamento dei criteri generali delle modalità attuative del lavoro a distanza (lavoro agile e lavoro da remoto) introdotto dal CCNL del 16/11/2022.

3 - semplificazione delle procedure

AREA ANAGRAFICA

L'obiettivo di semplificazione si persegue attraverso una crescente capacità di ridurre la complessità procedimentale a carico delle imprese grazie a processi sempre più snelli e digitalizzati del dialogo imprese-pubblica amministrazione e ispira perciò in modo trasversale tutti i progetti relativi alla Area Anagrafica.

In questo ambito rientrano infatti le azioni finalizzate alla qualità dei dati del registro imprese (cancellazioni d'ufficio, assegnazione di domiciliazioni digitali d'ufficio, ..) affinché essi rappresentino informazioni utili sia alla organizzazione che alla programmazione imprenditoriale, la promozione dei servizi digitali camerali (le adesioni

al cassetto digitale dell'imprenditore sono aumentate fino a raggiungere il 36% circa delle imprese), il continuo affinamento e l'adozione di strumenti utili a semplificare la fase di compilazione delle pratiche lato utente e a contenere i tempi di evasione delle pratiche (ad esempio l'utilizzo del pulsante evadi che ha raggiunto più del 16% delle pratiche) e l'importante e connessa attività formativa rivolta agli utenti. Finalizzate sempre agli obiettivi di semplificazione sono le attività di supporto sul territorio per la nascita dei SUAP associati, il progetto CERS per la trasmissione automatica delle cessazioni automatiche dal registro imprese ai S.u.a.p., che evita il doppio adempimento alle imprese nei casi di cessazione attività (principio dell'Once Only) e i tavoli di lavoro con i SUAP e gli Enti terzi per l'analisi e la semplificazione dei relativi procedimenti. La Camera svolge in modo innovativo anche le attività di vigilanza e controllo in modo da ridurre i tempi delle ispezioni, coordinandosi con gli altri organi di controllo. L'organizzazione poi di uno sportello virtuale dedicato alla utenza professionale per la gestione delle pratiche sospese ha creato un ulteriore elemento di contatto con l'utenza al fine di ridurre i tempi per la risoluzione dei casi oggetto di sospensione.

AREA PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

I procedimenti gestiti dall'Area Promozione e Regolazione del Mercato sono costantemente monitorati, al fine di realizzare in maniera progressiva l'obiettivo della semplificazione amministrativa, inteso in senso trasversale quando i procedimenti coinvolgono più uffici della stessa Area, oppure uffici di Aree diverse, o addirittura uffici di Enti diversi (si pensi ad esempio alle attività di erogazione contributi alle imprese su bandi ADP e sui bandi gestiti dall'Organismo Intermedio, in cui sono coinvolte anche Unioncamere Lombardia e Regione Lombardia).

Il beneficio immediato della semplificazione si riflette direttamente sulle imprese, che si avvantaggiano del maggiore e progressivo coordinamento delle attività di pianificazione, istruttorie, di erogazione (dei contributi e/o dei servizi), di rispetto/miglioramento delle tempistiche, tra i vari Enti/uffici pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi; secondariamente, un beneficio ulteriore attiene agli stessi Enti/uffici pubblici, che si riorganizzano periodicamente e progressivamente per fare fronte alla continua semplificazione dei procedimenti. Espressione della tendenza semplificativa sono diversi tra gli obiettivi strategici ed operativi individuati. A titolo esemplificativo, si rammentano:

- L'obiettivo Operativo 1.1.1 "Iniziativa per la sensibilizzazione ambientale", che prevede, tra gli indicatori, la proposta di avvio di un bando - nell'ambito dell'Accordo di Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio - per progetti di economia circolare e/o sostenibilità ambientale con rendicontazione successiva, e l'istruttoria e concessione delle domande presentate sul bando Economia Circolare 2022 (rendicontazione da presentarsi a partire dal 1 febbraio 2023 ed entro il 20 dicembre 2023)
- L'obiettivo Operativo 1.1.2 "Obiettivo di semplificazione attraverso il consolidamento della riorganizzazione del procedimento di concessione ed erogazione bandi camerali e ADP", che prevede molti indicatori, tutti dedicati alla istruttoria, concessione ed erogazione di contributi camerali ed ADP;
- L'obiettivo Operativo 1.1.4 "Aggiornamento Organismo di mediazione camerale", utile a rendere efficace ed aggiornato alle novità normative il servizio di mediazione, che semplifica per le imprese la risoluzione delle controversie;
- L'obiettivo Operativo 2.1.1 "Iniziativa di orientamento per l'avvio di impresa", che mette a sistema il lavoro di creazione della rete territoriale per l'avvio di impresa, con servizi ragionati e condivisi unitamente alle associazioni di categoria firmatarie;
- L'obiettivo Operativo 2.2.3 "Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export", per rendere sempre più universale la diffusione dei servizi di stampa in azienda e su foglio bianco dei documenti per l'export.

SERVIZIO DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE -UFFICIO AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE

Semplificata la procedura interna di pubblicazione sul sito web dei dati inerenti i consulenti e collaboratori ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013. Con OdS n. 10 del 5.4.2023 è stata completamente riorganizzata la procedura e realizzato il collegamento diretto con il portale della Funzione Pubblica "PerlaPA".

La gestione dei provvedimenti e della posta giornaliera a cura dell'Ufficio Segreteria Generale è stata completamente proceduralizzata: dall'inizio della lavorazione dei singoli provvedimenti/atti (Determine/Delibere/Ods e Avvisi) fino alla firma digitale di Presidente/SG e dei Dirigenti, tutto viene gestito in

modo informatico, senza quindi l'utilizzo di carta. Per la gestione della posta un'apposita tabella creata ogni giorno permette di riepilogare i documenti pervenuti, di cui è possibile la consultazione mediante apposito collegamento ipertestuale creato all'interno della stessa tabella, riducendo al minimo le stampe da effettuare.

4 - Fabbisogno di personale

Il processo di cambiamento delineato nel piano di sviluppo presupponeva un grande investimento sulle competenze del personale, con la necessità di potenziare l'organico da impiegare nei processi e nelle funzioni interne e nelle azioni per la promozione e l'attuazione delle politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, come approvate dalla Giunta camerale nel piano di sviluppo strategico.

Sono stati organizzati nel corrente anno i seguenti percorsi:

- 1) Selezione per l'assunzione dall'esterno di n. 4 unità di personale nella categoria C, profilo professionale di Assistente;
- 2) Selezione per l'assunzione dall'esterno di n. 1 unità di personale nella categoria C, profilo professionale di Assistente, posizione di agente metrico.

Con riguardo alla prima selezione, con provvedimento n. 108/SG del 12.6.2023 si è proceduto all'assunzione di n. 4 unità nella categoria C, profilo di Assistente.

Con riguardo alla seconda selezione, preso atto che l'art. 4, comma 1, del D.L. n. 61/2023 (cd. decreto alluvioni) ha previsto la sospensione dei termini amministrativi (inclusa la presentazione delle domande di partecipazione a concorsi pubblici) dal 1° maggio al 31 agosto 2023, è stata prorogata la scadenza per la presentazione delle domande alle ore 23:59 di sabato 30 settembre 2023.

4a - Formazione

Ai fini del perseguimento dei target fissati dal PNRR, con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali del personale pubblico, con Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione è stato chiesto alle pubbliche amministrazioni di avviare, entro il 30/06/2023, almeno il 30% dei dipendenti alla formazione messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica attraverso la piattaforma Syllabus.

I Dirigenti hanno segnalato i nominativi dei dipendenti che intendevano formare nell'anno 2023 a partire da giugno, così ripartiti proporzionalmente:

- 12 Area Amministrativa e Staff
- 19 Area Anagrafica
- 9 Area Promozione e Regolazione

Inoltre, Unioncamere ha rinnovato una proposta formativa, finalizzata al potenziamento delle competenze digitali del personale camerale, individuata in "e4job Cultura digitale per il lavoro".

Il nuovo percorso si realizzerà nei mesi estivi, esclusivamente on line, e coinvolgerà 4 dipendenti provenienti da aree di lavoro inerenti i servizi camerali di e-Government, la gestione e lo sviluppo dei servizi digitali ed i programmi per la crescita digitale delle imprese.

Infine, al fine di proseguire con il percorso formativo delle dipendenti assunte con contratto di formazione lavoro categoria D, nell'ambito delle competenze trasversali previste nel progetto regionale, si è proceduto con l'acquisto delle relative pillole formative.

Oltre alle tre dipendenti di categoria D assunte con contratto di formazione e lavoro, il Segretario Generale ha ritenuto opportuno coinvolgere in questo percorso formativo anche i nuovi dipendenti di categoria D assunti negli ultimi mesi.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(Ing. Roberto Saccone)