



**CAMERA DI COMMERCIO**  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
**BRESCIA**

## *La Relazione sulla performance anno 2018*

*Validata dall'OIV in data 30 gennaio 2019 e 17 giugno 2019*

# INDICE E STRUTTURA DELLA RELAZIONE

---

## PARTE 1

### PARTE 1 – (Approvata dalla Giunta camerale con deliberazione n. 32 del 25 febbraio 2019)

|   |         |
|---|---------|
| NOTA METODOLOGICA.....  | pag. 4  |
| 1. PRESENTAZIONE.....   | pag. 6  |
| 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI |         |
| 2.1 Il contesto esterno di riferimento – aggiornato al 31/12/2018 .....                   | pag. 7  |
| 2.2 L'amministrazione – il contesto interno.....  | pag. 12 |
| 2.3 I risultati raggiunti.....  | pag. 15 |
| 2.4 Le criticità e le opportunità.....  | pag. 15 |
| 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI   |         |
| 3.1 Albero della <i>performance</i> .....   | pag. 19 |
| 3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici.....  | pag. 21 |
| 3.3 Obiettivi e piani operativi .....   | pag. 27 |
| 3.4 Obiettivi realizzati nel corso del 2018 in aggiunta a quelli indicati nel piano.....  | pag. 38 |
| 3.5 Progetti finalizzati realizzati nel 2018.....   | pag. 49 |
| VALIDAZIONE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.....                                    | pag. 61 |

### PARTE 2 - (approvata dalla Giunta con deliberazione n. 86 del 15 luglio 2019)

|   |         |
|---|---------|
| 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI                                       |         |
| 3.6 Obiettivi e distribuzione del premio per il miglioramento della produttività..... | pag. 62 |

|  |         |
|--|---------|
| 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ  |         |
| 4.1 Indicatori dello “Stato di Salute dell’Ente” .....                       | pag. 65 |
| 5. PARI OPPORTUNITÀ.....   | pag. 71 |
| 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....           | pag.73  |
| Allegato 1 tabelle obiettivi strategici.....                                 | pag. 75 |
| Allegato 2 tabelle obiettivi operativi.....                                  | pag. 80 |
| Allegato 3 documenti adottati.....   | pag. 93 |
| <br>   |         |
| DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – SEZIONE 2 ..... | pag. 95 |

## NOTA METODOLOGICA

---

La Rendicontazione della Performance, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/09 con riguardo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e delle delibere CIVIT in materia, consente di evidenziare a consuntivo dell'anno di riferimento i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti e dell'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Gli obiettivi a cui mira la rendicontazione della Performance sono, pertanto, essenzialmente due:

- 1) consentire di misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi Dirigenziali assegnati all'inizio dell'anno e, sulla base di questa verifica, la distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti ed ai dipendenti;
- 2) rendicontare agli stakeholder camerali le azioni poste in essere dalla Camera di Commercio, i risultati della gestione economico-finanziaria dell'Ente e le modalità di gestione e remunerazione del personale.

Proprio in quanto preordinata a raggiungere i citati obiettivi, la Relazione della performance è stata suddivisa in 2 parti.

La prima, che si sottopone all'approvazione della Giunta nel mese di febbraio, comprende le informazioni necessarie per la quantificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, funzionali all'erogazione del premio di produttività, ed è stata preventivamente sottoposta a validazione dell'OIV, come da nota in data 30 gennaio 2019.

Le sezioni che compongono la prima parte sono:

### 1. PRESENTAZIONE

### 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

- 2.1 Il contesto esterno di riferimento
- 2.2 L'amministrazione – il contesto interno
- 2.3 I risultati raggiunti
- 2.4 Le criticità e le opportunità

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

- 3.1 Albero della *performance*
- 3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici
- 3.3 Obiettivi e piani operativi
- 3.4 Obiettivi e realizzati nel corso del 2018 in aggiunta a quelli indicati nel piano
- 3.5 Progetti finalizzati realizzati nel 2018

La seconda parte, invece, completa la relazione con i dati di interesse per gli stakeholders (consumatori, imprese e loro associazioni, professionisti, altre istituzioni ma anche Organi camerali e personale): dati che potranno essere quantificati solo successivamente all'approvazione del bilancio d'esercizio 2018, prevista per aprile/maggio 2019.

La seconda sezione verrà, quindi, completata successivamente e sottoposta all'approvazione della Giunta, entro il mese di giugno e riguarderà:

3.5 Obiettivi e distribuzione del premio per il miglioramento della produttività

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

4.1 Indicatori dello “Stato di salute dell'Ente”

5. PARI OPPORTUNITÀ

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Allegato 1 tabelle obiettivi strategici

Allegato 2 tabelle obiettivi operativi

Allegato 3 documenti adottati

Le due parti, una volta riunite, costituiranno la “Relazione della Performance 2018” nella sua interezza, vale a dire il documento che verrà pubblicato sul sito Internet camerale e trasmesso ad Unioncamere Nazionale, per la pubblicazione sul portale del Sistema camerale..

## 1. PRESENTAZIONE

---

La Rendicontazione della Performance, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/09, e ss.mm.ii., con riguardo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e delle delibere CIVIT/ANAC in materia, consente di evidenziare a consuntivo dell'anno di riferimento i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti e dell'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

La rendicontazione della performance è anche strumento di trasparenza verso gli stakeholders interni ed esterni della Camera di Commercio (consumatori, imprese e loro associazioni, professionisti, altre istituzioni ma anche Organi camerali e personale) e consente di renderli partecipi delle attività realizzate, delle risorse spese e degli ambiti di intervento nell'economia locale.

La Camera di Commercio di Brescia non è nuova a questo percorso virtuoso: infatti sin dagli anni novanta pianifica le attività, individua gli obiettivi e rendiconta all'Organismo con funzioni analoghe all'OIV ed agli Amministratori camerali i risultati conseguiti. In questa direzione si inserisce anche il Bilancio Sociale, che sin dal 2004 presenta alle imprese ed ai cittadini i risultati delle politiche e delle azioni compiute, per consentire forme di controllo diffuso e per fornire un contributo partecipativo dei portatori di interesse.

La Relazione della Performance è redatta, in conformità alle linee guida predisposte da Unioncamere, in accordo con la CIVIT/ANAC, così da consentire negli anni a venire anche un importante strumento di benchmarking, analisi e confronto con altre realtà del sistema camerale.

Con questi obiettivi, il concetto di "accountability" viene usato con una pluralità di accezioni e con diversi significati, che comunque si basano su una definizione minima comune: la capacità della P.A. di verificare, attraverso meccanismi di rendicontazione e di feedback, la coerenza delle sue azioni e decisioni con obiettivi predefiniti e condivisi. L'accountability è quindi fra i principali elementi che dovrebbero consentire una governance ottimale, che punti al reciproco arricchimento dei diversi stakeholder.

La presente relazione descrive i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati per l'anno 2018.

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

---

In questa sezione sono esposti i principali risultati conseguiti, che sono di interesse immediato per le imprese e gli altri *stakeholder* esterni, inquadrando i risultati raggiunti all'interno dello scenario esterno in cui si è operato e dell'assetto interno della Camera nel periodo di cui viene fornita rendicontazione.

La sezione si sviluppa, in particolare, in quattro paragrafi:

- il contesto esterno di riferimento;
- l'amministrazione;
- i risultati raggiunti;
- le criticità e le opportunità

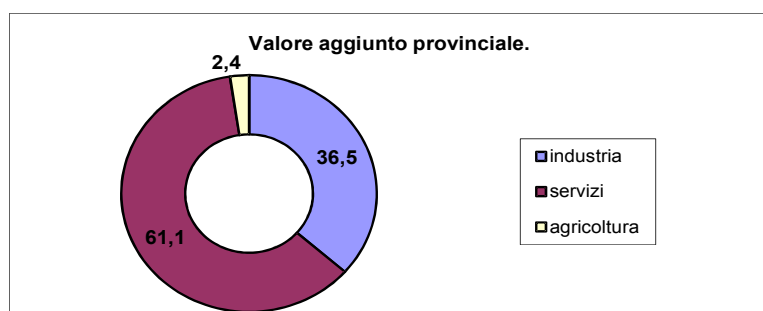
### 2.1 Il contesto esterno di riferimento

**Contesto generale.** Il ciclo economico mondiale nella seconda parte del 2018 ha subito una notevole decelerazione. È rimasta debole la dinamica del commercio.

Sono state confermate le performances al rialzo dell'economia americana e cinese. Molte economie dei Paesi emergenti sono rimaste fragili a causa dell'inflazione interna e del forte deprezzamento delle loro valute. Nell'area euro la crescita ha confermato il rallentamento, soffrendo l'incertezza legata alle elezioni europee e la frenata del commercio mondiale. Anche la vicenda BREXIT ha avuto il suo peso. Il rallentamento dell'economia italiana è stato il più marcato di quello degli altri paesi europei ed ha portato la dinamica vicina a una nuova recessione.

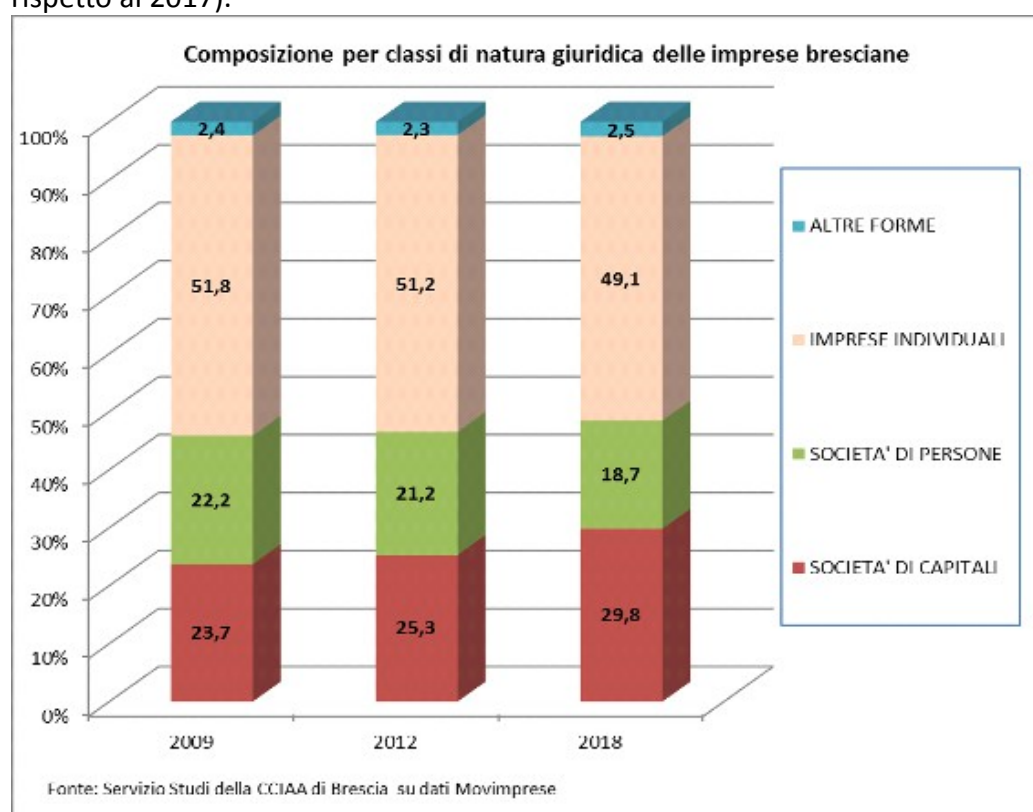
Secondo le previsioni elaborate da Unioncamere - Prometeia negli Scenari di sviluppo delle economie locali italiane, nel periodo 2018 - 2022 il valore aggiunto prodotto dall'economia bresciana dovrebbe aumentare del 1,3%, le esportazioni dell'1,9% e l'occupazione dello 0,4%.

**Valore aggiunto.** Nel 2017 Brescia conferma la seconda posizione a livello lombardo con un valore aggiunto pro capite pari a 29.154,79. È preceduta solo da Milano e seguita da vicino da Bergamo, Mantova e Lecco. L'aumento rispetto al 2016 è stato del 2,8%, il più alto in Lombardia. La quota del valore aggiunto\* prodotto dal settore industriale è pari al 36,5%, in aumento dell'1% sull'anno precedente. Il peso del settore dei servizi nell'ultimo anno ha segnato una leggera diminuzione attestandosi al 61,2%. In contrazione, al 2,4%, il contributo dell'agricoltura.



\* ultimo dato disponibile anno 2016.

**Movimprese.** Nel 2018 si è confermato il trend decrescente delle iscrizioni di nuove imprese; nel corso dell'anno, infatti, le imprese che si sono iscritte al registro camerale sono state 6.537, ovvero il 3,3% in meno rispetto al 2017. Le cessazioni, nel 2018, sono state 6.469, con un aumento del 2,2% sullo scorso anno. Il bilancio demografico si è chiuso con un saldo di appena 68 unità, in netto calo rispetto al risultato dello scorso anno (426 unità). Le elaborazioni hanno evidenziato che il saldo, seppur positivo, non migliora la consistenza della base imprenditoriale bresciana: lo stock delle imprese registrate al fine anno ammonta, infatti, a 118.469 unità ovvero 674 in meno in un anno. Ad assottigliare la base imprenditoriale bresciana si è confermato il comparto artigiano che chiude l'anno con un bilancio negativo pari a 391 imprese, determinato dal calo delle iscrizioni e dall'incremento delle cessazioni. Dal confronto territoriale è evidente che il risultato bresciano (-0,6%) è stato in controtendenza rispetto a quello regionale e nazionale, che mette in luce incrementi, seppur lievi, del numero delle imprese (rispettivamente 0,1% e 0,2% rispetto al 2017). Il comparto artigiano è stato in calo su tutti i livelli territoriali, quello bresciano, tuttavia, ha segnato cali più consistenti (-1,8% rispetto al 2017).



| Anno 2018           |            |            |       |
|---------------------|------------|------------|-------|
| Forma giuridica     | Iscrizioni | Cessazioni | Saldo |
| SOCIETÀ DI CAPITALE | 2.138      | 1.196      | 942   |
| SOCIETÀ DI PERSONE  | 563        | 869        | -306  |
| IMPRESE INDIVIDUALI | 3.699      | 4.306      | -607  |



|             |       |       |    |
|-------------|-------|-------|----|
| ALTRE FORME | 137   | 98    | 39 |
| TOTALE      | 6.537 | 6.469 | 68 |

**Situazione congiunturale.** I dati disponibili al 31 dicembre 2018 evidenziano le seguenti dinamiche dei vari settori.

**Industria manifatturiera:** l'industria manifatturiera bresciana ha chiuso l'ultimo trimestre del 2018 con risultati nel complesso positivi, sebbene in rallentamento rispetto ai risultati conseguito lo scorso anno.

Produzione, fatturato e ordini tra ottobre e dicembre hanno segnato variazioni positive sia rispetto al 3° trimestre sia rispetto allo stesso trimestre del 2017. Più nel dettaglio la produzione è cresciuta del 2,1% su base tendenziale e dello 0,7% sul trimestre scorso. Il fatturato è aumentato del 5,2% su base annua e dell'1,8% su base congiunturale. Gli ordini hanno segnato un incremento tendenziale dell'1,4% e congiunturale dello 0,3%. Tuttavia, se si osserva la dinamica tendenziale di tutti i 4 trimestri, è evidente il processo di decelerazione che ha riguardato tutte le variabili, anche se con intensità diverse, a partire dal secondo trimestre dell'anno. Nella media del 2018 la produzione è cresciuta del 3,1% contro il 5,3% del 2017; il fatturato è aumentato in media del 3,7% ovvero meno della metà in confronto all'8,3% dello scorso anno; gli ordinativi hanno segnato una crescita media nel 2018 del 4,3%, anch'essa in sensibile calo rispetto al 7,2% del 2017. A livello dimensionale la crescita ha coinvolto tutte le dimensioni di impresa: le piccole crescono dell'1,9% rispetto al quarto trimestre dello scorso anno, le medie del 2,6% e le grandi segnano un risultato positivo del +2,0%. A consuntivo 2018 le piccole e medie imprese hanno segnato una crescita della produzione migliore (rispettivamente del 3,3% e del 3,2%) rispetto alle grandi (+2,5%).

Da un punto di vista settoriale, la dinamica della produzione è stata eterogenea. La chimica (+22,3%), tra ottobre e dicembre segna risultati brillanti. I risultati soddisfacenti anche per la gomma-plastica (4,8%), la meccanica (+3,9%), i minerali non metalliferi (+2,7%) e la carta-stampa (+2,6%). Chiudono con segno negativo, sebbene con intensità diverse, le pelli-calzature (-7,8%), le industrie varie (-9,2%) e la siderurgia (-0,9%).

Con riferimento, invece, alla media dell'anno emerge che hanno registrato una buona performance le industrie varie (+9,0%) ed i minerali non metalliferi (+8,2%). Buona anche la dinamica della meccanica (+5,3%) e della gomma-plastica (4,4%).

**Imprese artigiane:** l'artigianato manifatturiero bresciano ha chiuso l'ultimo trimestre dell'anno con una dinamica congiunturale leggermente positiva per quanto riguarda la produzione (+0,4%) ed il fatturato (0,2%). Decrescono, invece, rispetto al terzo trimestre del 2018 gli ordinativi (-0,5%) e l'occupazione (-0,3%). Anche da un punto di vista tendenziale la produzione ed il fatturato hanno confermato un tasso di crescita positivo, sebbene contenuto, pari allo 0,6% per entrambi gli indicatori. Permane il segno negativo in relazione agli ordinativi totali. Estendendo l'arco temporale a tutto il 2018 è emerso un aspetto saliente: il processo di decelerazione che ha interessato tutte le variabili a partire dal secondo trimestre dell'anno. Complessivamente la produzione è cresciuta, in media 2018, del 2,0%, in sensibile decelerazione rispetto alla media del 2017 (3,8%). Il fatturato è aumentato del 3,4% (contro una media annua 2017 del 4,4%) e gli ordini hanno segnato un incremento medio annuo

dell'1,6% (contro il 3,3% del 2017). Il confronto territoriale evidenzia che l'artigianato bresciano ha conseguito risultati nel complesso meno dinamici rispetto alla media lombarda. Da un punto di vista settoriale la dinamica della produzione presenta una decelerazione diffusa. I comparti che hanno segnato, nell'ultimo trimestre dell'anno, un calo produttivo significativo sono stati: pelli calzature (-15,9%), siderurgia (-12,2%) e carta stampa (-7,3%). Negativa anche la variazione dell'alimentare (-2,7%) e dei minerali non metalliferi (-2,1%).

La crescita produttiva dell'ultimo trimestre è stata sostenuta dalle imprese più grandi (10-49 addetti) che hanno registrato un incremento tendenziale del 2,7%; le imprese artigiane di piccole dimensioni (3-5 addetti) hanno segnato, invece, un calo significativo pari all'1,6% seguite dalle imprese con un numero di addetti compreso tra 6 e 9 (-0,3%). Su base annua la migliore performance si conferma quella delle grandi imprese artigiane con un incremento medio annuo della produzione superiore alla media e pari al 2,4%. Il 2018 anche per le piccole imprese, è stato un anno positivo, con un incremento medio annuo dell'1,9% per quelle con 6-9 addetti e dell'1,4% per quelle con 3-5 addetti. Tuttavia, tali risultati sono in netto calo rispetto ai dati medi del 2017.

**Commercio:** il comparto del commercio ha fatto segnare nell'ultimo trimestre dell'anno un risultato positivo: il fatturato è cresciuto tra ottobre e dicembre dell'1,9%. Nella media del 2018, tuttavia, il fatturato è rimasto invariato per effetto dei risultati negativi dei primi due trimestri. Da un punto di vista settoriale nel 4° trimestre tutti i settori hanno segnato risultati positivi, con incrementi pari al 2,4% per l'alimentare e il non specializzato e dell'1,5% del non alimentare. Complessivamente nel 2018 il comparto che ha registrato una buona performance è stato l'alimentare che è cresciuto in media del 2,0%. Il non alimentare è rimasto pressoché stabile (-0,1%), mentre il non specializzato è diminuito dello 0,4%. La variazione dei prezzi nel trimestre risulta positiva (+1,1%); le valutazioni in merito agli ordini ai fornitori vedono un saldo tra giudizi di aumento e diminuzione pari a 0,0%, in miglioramento rispetto al valore negativo (pari a -5,9%) dello scorso trimestre. L'occupazione segna un aumento del numero degli addetti rispetto al trimestre scorso dell'1,0%.

**Servizi:** i servizi dell'area bresciana hanno chiuso il quarto trimestre con una dinamica positiva, ancorché in sensibile calo rispetto alla rilevazione precedente. Il volume d'affari, infatti, ha segnato una crescita dello 0,8% su base annua. Nel 2018 il volume d'affari dei servizi è aumentato in media del 2,7%, in misura meno intensa rispetto al 2017 (5,3%).

Tra ottobre e dicembre le migliori performance sono state registrate dalle imprese medio-grandi (50-199 addetti) che chiudono con un aumento, su base annua, del 3,4%, seguite dalle grandi (con più di 200 addetti) che segnano un +2,6%. Leggermente positivo il risultato delle medio-piccole (10-49 addetti) (+0,4%); in calo, invece, il volume d'affari delle piccole (3-9 addetti) (-0,5%). Dall'analisi dei settori emerge con evidenza che nell'ultimo trimestre dell'anno il volume d'affari ha registrato andamenti settoriali diversi: il commercio all'ingrosso ha segnato un calo significativo pari al 6,0%, all'opposto i servizi turistici sono cresciuti del 4,2%, i servizi alle persone del 2,4% e quelli alle imprese dell'1,4%. Sul fronte dell'occupazione la crescita del numero degli addetti si mantiene positiva (0,7%) e sul livello dello scorso trimestre (0,8%). Le aspettative degli operatori dei servizi per il primo trimestre del 2019 sono nel complesso ottimistiche, sia per il volume d'affari sia per l'occupazione. Resta alta la quota di imprese che propende per la stabilità.

**Lavoro:** sono state 123.400 le assunzioni di lavoratori durante il 2018 dalle imprese bresciane; il 30,4% di esse hanno riguardato giovani fino a 29 anni ed il 30,5% è stato segnalato di difficile reperimento. È quanto è emerso dall'analisi del Servizio Studi della CCIAA di Brescia sui dati del Sistema Informativo Excelsior, realizzato da Unioncamere e ANPAL. Più di un nuovo assunto

su dieci è stato impiegato nei settori della produzione di beni ed erogazione di servizi. Sono state 19.520 le entrate previste nelle aree commerciali e della vendita, seguite da 18.660 nelle aree tecniche e della progettazione e da 11.910 entrate nell'area della logistica.

È restata ampia la quota di assunzioni nell'industria: gli addetti richiesti sono stati 20.310, seguiti dal settore ristorazione e servizi turistici (18.160 entrate) e commercio all'ingrosso ed al dettaglio (16.820 entrate).

Le professioni più difficili da reperire si sono confermate anche nel 2018 quelle dei fonditori, saldatori, lattonieri e carpentieri metallurgici e simili (53% del totale), seguite dagli operai specializzati di macchine automatiche per lavorazioni metalli (35% del totale).

Per quanto riguarda il livello di istruzione, la ricerca di nuovi addetti ha interessato per il 37% personale con qualifica o diploma professionale e per il 33% personale munito di diploma di secondo grado. Le previsioni di nuova assunzione solo per il 9% hanno riguardato personale laureato.

**Commercio estero:** nel complesso del 2018, le esportazioni, pari a 16,9 miliardi, sono aumentate del 7,0% rispetto al 2017; le importazioni, pari a 9,9 miliardi, sono cresciute dell'8,2%. La tendenza positiva delle esportazioni è stata superiore a quella rilevata sia in Lombardia (+5,2%) sia in Italia (+3,1%); anche la dinamica delle importazioni è stata superiore al dato regionale (+6,7%) e a quello nazionale (+5,6%). I 16,9 miliardi di export raggiunti nel 2018 rappresentano un nuovo record annuale, andando largamente a superare il valore del 2017 (15,8 miliardi). Le dinamiche dell'import e dell'export vanno lette alla luce della frenata del commercio mondiale (+3,3% nel complesso del 2018, contro il +4,7% dell'anno precedente), che si è manifestata soprattutto nella seconda parte dell'anno. Sul rallentamento del quarto trimestre 2018 ha influito anche la caduta tendenziale dei prezzi delle principali materie prime industriali, specialmente dei metalli non ferrosi: questa dinamica è destinata a proseguire nei primi mesi del 2019. Tra i principali rischi al ribasso vanno segnalate le tensioni politiche in vari Paesi, il no-deal della Brexit, la guerra commerciale USA-Cina e la fase di rallentamento del manifatturiero in Germania, principale mercato di sbocco delle esportazioni bresciane. Tra i settori, su base annua, l'aumento delle vendite all'estero di computer, apparecchi elettronici e ottici (+16,1%), apparecchi elettrici (+15,8%), legno e prodotti in legno, carta e stampa (+11,6%), sostanze e prodotti chimici (+10,7%), metalli di base e prodotti in metallo (+9,6%), ha contribuito alla crescita dell'export bresciano. Una diminuzione delle esportazioni riguarda solo il comparto dei prodotti dell'estrazione di minerali da cave e miniere (-25,8%) e quello dei prodotti tessili, abbigliamento, pelli e accessori (-0,4%). Tra i mercati di sbocco, sono cresciute le esportazioni verso Brasile (+35,9%), India (+16,1%), Stati Uniti (+15,8%), Paesi Bassi (+14,2%), Germania (+8,4%) e Regno Unito (+6,8%). Sono diminuite le vendite verso Algeria (-49,3%), Turchia (-5,8%) e Russia (-5,7%). In termini di aree geografiche spiccano le dinamiche positive dell'America Settentrionale (+14,1%) e dell'Unione europea a 28 (+8,6%). Negativa la dinamica dell'Africa (-17,9%). Per quanto riguarda le importazioni, sono state in aumento quelle di apparecchi elettrici (+32,3%), prodotti delle attività di trattamento dei rifiuti (+21,4%), articoli in gomma e materie plastiche (+10,4%), macchinari ed apparecchi (+9,3%), sostanze e prodotti chimici (+7,8%). Sono risultati invece in calo gli acquisti nel comparto prodotti alimentari, bevande e tabacco (-3,8%) e nei tessili, abbigliamento, pelli e accessori (-1,5%). Sono aumentate le importazioni da: Russia (+28,3%), Turchia (+22,1%), Stati Uniti (+17,3%) e Regno Unito (+15,0%). Il saldo commerciale è stato positivo (7.041 milioni di euro), in aumento del 5,4% rispetto a quello del 2017 (6.679 milioni di euro).

## 2.2 L'amministrazione – il contesto interno

Si riporta un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera nell'anno 2018, illustrando con quante risorse, attraverso quali uffici/strutture/modalità e con quali condizioni si è operato.

In particolare l'analisi fornisce alcuni dati di sintesi, riepilogati in specifiche tabelle che illustrano:

- le risorse umane che hanno operato nel 2018 e in quello precedente e la loro distribuzione nelle varie aree;
- le risorse economiche impegnate;
- le partecipazioni
- le aziende speciali.

### **A) RISORSE UMANE**

Nella tabella successiva sono riportati, in valore assoluto e percentuale, i dati medi annui di personale dipendente a tempo indeterminato ripartiti per funzione istituzionale. Tale dato consente di evidenziare l'investimento stabile in risorse umane che la Camera ha dedicato alle sue linee di attività essenziali.

| <b>Distribuzione del personale per funzioni istituzionali (al 31/12/2018)</b> |                        |                 |   |                 |
|---|------------------------|-----------------|---|-----------------|
| <b>Funzioni</b>   | <b>Anno 2017</b>       |                 | <b>Anno 2018<br/>(oggetto di rendicontazione)</b> |                 |
|   | <b>Valore assoluto</b> | <b>Valore %</b> | <b>Valore assoluto</b>                            | <b>Valore %</b> |
| Uffici di Staff   | 9                      | 6%              | 8   | 6%              |
| Area Anagrafica   | 68                     | 47%             | 65  | 48%             |
| Area Promozione   | 24                     | 17%             | 26  | 19%             |
| Area Amministrativa   | 43                     | 30%             | 37  | 27%             |
| <b>Totale</b>   | <b>144</b>             | <b>100%</b>     | <b>136</b>  | <b>100%</b>     |

### **B) RISORSE ECONOMICHE**

Nella tabella "Risorse economiche" sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo dell'anno precedente, il preventivo ed il pre-consuntivo dell'anno oggetto di rendicontazione.

Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

| <b>Risorse economiche</b>                     |                                 |                             |   |
|---|---------------------------------|-----------------------------|---|
| <b>Dati di bilancio<br/>Gestione corrente</b> | <b>Consuntivo al 31/12/2017</b> | <b>Preventivo anno 2018</b> | <b>Pre Consuntivo al<br/>31/12/2018</b> |
| <b>A) Proventi Correnti</b>                   |                                 |                             |   |

|  |                     |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Diritto Annuale                          | € 13.411.094        | € 14.176.770        | € 15.562.656        |
| Diritti di Segreteria                    | € 6.726.827         | € 6.280.000         | € 6.963.808         |
| Contributi trasferimenti e altre entrate | € 303.693           | € 174.114           | € 347.580           |
| Proventi da gestione di beni e servizi   | € 227.676           | € 110.537           | € 166.790           |
| Variazioni delle rimanenze               | -€ 3.866            | -€ 3.510            | -€ 9.267            |
| <b>Totale Proventi Correnti (A)</b>      | <b>€ 20.665.424</b> | <b>€ 20.737.911</b> | <b>€ 23.031.567</b> |
| <b>B) Oneri Correnti</b>                 |                     |                     |                     |
| Spese per il personale                   | € 5.869.196         | € 6.055.975         | € 5.952.108         |
| Spese di funzionamento                   | € 3.509.657         | € 4.361.871         | € 4.334.437         |
| Spese per interventi economici           | € 4.427.024         | € 10.800.000        | € 10.781.146        |
| Ammortamenti e accantonamenti            | € 3.703.205         | € 2.848.140         | € 3.411.617         |
| <b>Totale Oneri Correnti (B)</b>         | <b>€ 17.509.082</b> | <b>€ 24.065.986</b> | <b>€ 24.479.308</b> |
| <b>Risultato Gestione Corrente (A-B)</b> | <b>€ 3.156.342</b>  | <b>-€ 3.328.075</b> | <b>-€ 1.447.741</b> |

### **C) LE PARTECIPAZIONI**

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera.

Ciò per ancorare l'analisi dei risultati anche al contributo che, attraverso le partecipazioni, la Camera dà allo sviluppo dell'economia provinciale ed i settori di maggiore e di più rilevante intervento

#### **PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE O COLLEGATE**

| <b>Settore</b>            | <b>Denominazione Società</b>                                  | <b>Capitale sociale sottoscritto al 31/12/2018</b> | <b>% partecipazione al 31/12/2018</b> |
|---------------------------|---|--|---------------------------------------|
| Infrastrutture            | S.P.A. Immobiliare Fiera Di Brescia                           | € 10.774.404,00                                    | 82,93                                 |
| Promozione Del Territorio | Bresciatourism Scarl  | € 156.000,00                                       | 56,41                                 |
| Infrastrutture            | Società Aeroporto Brescia E Montichiari S.P.A. - Abem         | € 6.724.158,30                                     | 52,57                                 |
| Infrastrutture            | Siav S.P.A. - Societa' Infrastrutture Alta Valcamonica S.P.A. | € 10.363.311,00                                    | 26,69                                 |
| Regolazione Del Mercato   | Consorzio Brescia Mercati S.P.A.                              | € 327.914,00                                       | 21,76                                 |

#### **ALTRE PARTECIPAZIONI**

| <b>Settore</b>         | <b>Denominazione Società</b> | <b>Capitale sociale sottoscritto al 31/12/2018</b> | <b>% partecipazione al 31/12/2018</b> |
|------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|
| Innovazione e ambiente | Aqm S.R.L.                   | € 3.600.000,00                                     | 19,63                                 |

|                                      |   |                  |       |
|--------------------------------------|---|------------------|-------|
| Regolazione del mercato              | Borsa Merci Telematica Italiana S.C.P.A.  | € 2.387.372,16   | 19,13 |
| Innovazione e ambiente               | C.S.M.T. Gestione S.C.A.R.L.  | € 1.400.000,00   | 17,00 |
| Infrastrutture                       | Consorzio Per C.S.M.T. S.C. A R.L.  | € 3.207.000,00   | 12,74 |
| Infrastrutture                       | Autostrade Centro Padane Spa  | € 30.000.000,00  | 8,42  |
| Formazione                           | Isfor 2000 S.C.P.A. - Istituto Superiore Di Formazione E Ricerca 2000 Società Consortile Per Azioni | € 420.000,00     | 4,82  |
| Infrastrutture                       | Tirreno Brennero S.R.L. - In Liquidazione   | € 386.782,00     | 4,36  |
| Infrastrutture                       | Baradello 2000 S.P.A.   | € 2.939.688,60   | 4,080 |
| Infrastrutture                       | Autostrade Lombarde Spa   | € 467.726.626,00 | 2,76  |
| Innovazione e ambiente               | Riccagioia S.C.P.A – In Liquidazione  | € 539.626,00     | 2,35  |
| Infrastrutture                       | A4 Holding Spa  | € 134.110.065,30 | 1,57  |
| Infrastrutture                       | Società Impianti Turistici S.P.A. - Sit   | € 9.030.574,00   | 1,45  |
| Regolazione del mercato              | Tecnoborsa S.C.P.A  | € 1.377.067,00   | 1,15  |
| Servizi alle imprese e e-governement | Digicamere S.Cp.A.  | € 1.000.000,00   | 1,00  |
| Servizi alle imprese e e-governement | Infocamere - Società Consortile Di Informatica Delle Camere Di Commercio Italiane Per Azioni        | € 17.670.000,00  | 0,16  |
| Servizi alle imprese e e-governement | Ic Outsourcing Società Consortile A Resp. Limitata In Breve "IC Outsourcing S.C.R.L."               | € 372.000,00     | 0,100 |
| Servizi alle imprese e e-governement | Job Camere Srl - In Liquidazione  | € 600.000,00     | 0,11  |

A seguito dell'avvio delle procedure di dismissione delle partecipazioni ritenute non più strategiche rispetto agli attuali programmi camerali, nel periodo 2013-2018 sono state cedute le seguenti quote di partecipazione:

| <b>PARTECIPAZIONI CEDUTE</b> |                            |  |                              |                                 |
|------------------------------|----------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Società</b>               | <b>Soggetto acquirente</b> | <b>Prezzo a base d'asta</b>                | <b>Prezzo cessione quota</b> | <b>Data trasferimento quota</b> |
| Infracom                     | 2I Fiber S.p.A.            | Trattativa privata (valore nominale quota) | € 27.600,00                  | 20/04/18                        |

|                |                            |  |            |          |
|----------------|----------------------------|--|------------|----------|
|                |                            | € 46.000,00)   |            |          |
| Uniontrasporti | Camera di Commercio F.V.G. | Cessione a seguito di recesso (valore nominale quota € 2.226,32) | € 1.921,89 | 21/12/18 |

#### **D) L'AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA**

Al fine di evidenziare l'impegno di risorse che la Camera di Commercio ha destinato allo sviluppo di azioni realizzate dall'Azienda Speciale Pro Brixia si riepilogano i dati dimensionali del personale ed il contributo previsto nel pre consuntivo 2018 e quello effettivamente erogato nell'anno 2017.

| <b>Le Aziende Speciali: dati dimensionali</b> |                                 |                        |  |
|---|---------------------------------|------------------------|--|
| <b>Nome</b>                                   | <b>Dipendenti al 31/12/2018</b> | <b>Contributo 2017</b> | <b>Contributo pre consuntivo al 31/12/2018</b> |
| <b>Azienda speciale Pro Brixia</b>            | <b>11</b>                       | <b>€ 795.600</b>       | <b>€ 967.445</b>                               |

### **2.3 I risultati raggiunti**

In questo paragrafo si riporta una sintesi dei risultati raggiunti dalla Camera di commercio nell'anno oggetto della Relazione.

Insieme alla parte descrittiva, nella quale si riportano i risultati a più "alto impatto" strategico, si elaborano e si riportano delle **misure di sintesi**, attraverso le quali dare evidenza (in modo sintetico, ad alto valore segnaletico e attraverso opportune modalità grafiche o rappresentative) del livello di raggiungimento degli obiettivi.

### **2.4 Le criticità e le opportunità**

Questa sezione, in presenza di rilevanti scostamenti positivi o negativi, evidenzia le cause che non hanno consentito di raggiungere in maniera significativa gli obiettivi oppure le opportunità che la Camera ha saputo sfruttare per ottenere *performance* superiori rispetto ai *target* previsti.

Viene riportata una descrizione generale dei principali aspetti che sono intervenuti nel corso dell'anno oggetto della Relazione, sia di natura endogena che esogena alla Camera di Commercio, che hanno determinato rilevanti scostamenti dal Target di riferimento. Nelle tabelle a seguire verranno evidenziate le cause che, valutate in termini di opportunità e/o criticità sopraggiunte in corso d'anno, hanno avuto importanti ripercussioni sulla performance conseguita.

Nei paragrafi 2.3 e 2.4, si utilizzano in alcuni casi le stesse informazioni che verranno riportate, in maniera più analitica e dettagliata, nella successiva sezione 3 “Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti”. Lo scopo è quello di fornire a chi legge un quadro di sintesi dei principali risultati raggiunti dalla Camera di commercio nel corso dell’anno oggetto di rendicontazione.

Più precisamente, nelle sezioni 3.2 e 3.3 si riportano tutti gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi che la Camera di Commercio ha inserito nel Piano della *performance* dell’anno oggetto di rendicontazione, presentando anche una serie di informazioni di dettaglio (quali il peso percentuale attribuito all’obiettivo, le risorse finanziarie ed umane programmate e effettivamente impiegate, gli indicatori definiti per la misurazione, il valore atteso e quello raggiunto, la percentuale di raggiungimento dell’obiettivo, la descrizione delle cause dell’eventuale mancato raggiungimento, etc.) mentre questa sezione (ed in particolare, come già detto i paragrafi 2.3 e 2.4), deriva dalla più ampia sezione 3 e va ad evidenziare solo alcuni elementi ed informazioni necessari per fornire a chi legge un quadro di sintesi sui principali risultati raggiunti e su eventuali criticità e/o opportunità che hanno influito su tale raggiungimento.

### **A) OBIETTIVI OPERATIVI: CRITICITÀ RILEVATE**

Tutti gli obiettivi strategici ed operativi assegnati sono stati realizzati e non ci sono pertanto evidenze negative collegate a criticità emerse in corso d'anno.

### **B) OBIETTIVI OPERATIVI: OPPORTUNITÀ SFRUTTATE**

Di seguito vengono evidenziati i fattori che non erano a priori preventivabili e che hanno determinato un significativo scostamento dei risultati ottenuti rispetto ai Target attesi.

| <b>Obiettivo operativo</b>  | <b>% di superamento del target atteso 2018</b> | <b><u>Opportunità</u> rilevate</b>   | <b>Ricadute sul ciclo di programmazione successivo</b>  |
|---|--|--|---|
| <b>1.1.2 Obiettivo operativo</b><br><br>Impresa 4.0 - progetto nazionale di sistema | + 38   | Il significativo scostamento dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi inizialmente previsti nell'indicatore 3, riguardante la sensibilizzazione delle imprese attraverso eventi e comunicazioni mirate, è dipeso dalla realizzazione di nuove iniziative che non erano state previste in sede di programmazione. Tali iniziative si sono rese utili al fine di pubblicizzare le attività di supporto realizzate dalla Camera per la diffusione del progetto PID, consentendo il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e dei benefici attesi indicati dal Piano della Performance. | Ad inizio 2019 sono stati riscontrati gli esiti della intensa promozione e sensibilizzazione delle imprese: infatti, nella presentazione delle istanze per il bando camerale PID 2018, il fondo stanziato di € 400.000 è andato esaurito, richiedendo un incremento di ulteriori € 29.510 per soddisfare tutte le richieste pervenute. Si presume che anche per il bando PID 2019 le imprese beneficeranno degli esiti delle attività di promozione, aderendo al bando. |



|  |                  |   |  |
|--|------------------|---|--|
| <p><b>2.1.1 Obiettivo operativo</b></p> <p>La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del Registro delle Imprese nella regolazione dei rapporti tra imprese grazie alla “pubblicità commerciale”</p>                    | <p>+ 11, 11%</p> | <p>Il venir meno di ulteriori 3 unità che si sommano alle 14 unità di personale venute meno nel 2017 (per complessivamente il 25% del personale inizialmente assegnato all'area anagrafica), che lavoravano per garantire la qualità del dato, ha richiesto nel primo semestre una rimodulazione di 2 dei 5 indicatori. Grazie alle sinergie create sia con il call center camerale in merito al cruscotto qualità che con Infocamere in merito al progetto denominato “Quality Check” è stato possibile raggiungere i target prefissati.</p> | <p>Nel 2019 verranno individuati nuovi sviluppi informatici all'interno del progetto denominato “Quality Check”, promosso anche dalla Camera di commercio di Brescia, per consentire un aumento di produttività.</p>                   |
| <p><b>2.1.2 Obiettivo operativo</b></p> <p>Sviluppo del fascicolo informatico d'impresa e Angeli anti burocrazia e progetto attiv-aree (<a href="#">v@lli</a> resilienti): terza fase</p>  | <p>+ 26,75%</p>  | <p>Le sinergie con gli Angeli anti burocrazia e con la Regione Lombardia hanno consentito di raggiungere un maggiore livello.</p> <p>Proficue le sinergie create dalla partecipazione al progetto attiv.ree (<a href="#">V@lli</a> resilienti) promosso dalla Fondazione Cariplo.</p> <p>Particolarmente apprezzate dai funzionari comunali le esercitazioni personalizzate.</p>  | <p>Le azioni intraprese e le opportunità riscontrate nel 2018 consentiranno ulteriori implementazioni nel corso del 2019.</p>  |
| <p><b>2.1.3 Obiettivo operativo</b></p> <p>Procedimento unificato Registro Imprese/Rea/Suap: seconda fase</p>  | <p>+ 11,92%</p>  | <p>Le sinergie con Unioncamere regionale hanno consentito di raggiungere un maggiore livello.</p> <p>I funzionari si sono recati in loco visto che i responsabili Suap hanno manifestato difficoltà a recarsi fuori ufficio.</p>  | <p>Le azioni intraprese e le opportunità riscontrate nel 2018 permetteranno di individuare ulteriori e diverse personalizzazioni nel corso del 2019 in linea con i nuovi obiettivi.</p>  |
| <p><b>2.2.1 Obiettivo operativo</b></p> <p>Diffusione delle conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e metrologia legale-ispezioni congiunte con altri organismi di controllo, tutela del consumatore e dell'ambiente</p> | <p>+ 19,17%</p>  | <p>La riorganizzazione delle procedure e del personale ha consentito di raggiungere gli standard prefissati.</p>  | <p>Le azioni intraprese e le opportunità riscontrate costituiscono un bagaglio di esperienze che verrà trasposto nelle nuove iniziative previste nel 2019. Si rafforzeranno gli ambiti di collaborazione con le forze dell'ordine.</p> |
| <p><b>3.1.1 Obiettivo operativo</b></p> <p>Misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio-</p>   | <p>+2,4%</p>     | <p>L'Ente Camerale ha colto l'opportunità del cambiamento della cultura organizzativa, basata su principi di flessibilità e autonomia, che risiedono nei progetti di smart</p>  | <p>Intensificazione della diffusione di progetti di sperimentazione di smartworking</p>  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| temporali di svolgimento della prestazione lavorativa finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti |  | working, e ha deciso di coinvolgere nella sperimentazione tutte le posizioni organizzative promuovendo un maggiore orientamento ai risultati e alla responsabilizzazione dei dipendenti |  |
|--|--|---|--|

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1 Albero della Performance

Si riporta in questo paragrafo la rappresentazione dell'albero della performance già utilizzata nel Piano della Performance 2018.

L'albero della performance (raffigurato nel diagramma che segue) riporta i legami tra aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi di intervento e fornisce a consuntivo una rappresentazione sintetica dei risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'Ente nell'anno 2018.

Per ciascun obiettivo strategico ed operativo, individuato all'interno dell'albero della performance, è indicato il grado di raggiungimento del risultato prospettato, rappresentato attraverso la modalità del "semaforo" verde, giallo o rosso.

La sintesi mette così in rilievo gli output più rilevanti emergenti dall'analisi valutativa, sulla base degli indicatori utilizzati per il monitoraggio.

Nei paragrafi successivi si rendicontano, in maniera più dettagliata ed analitica i risultati raggiunti, tenendo conto che gli obiettivi sono stati monitorati e rendicontati al termine del primo semestre dell'anno 2018 e, in considerazione dei risultati delle azioni attuate al 30 giugno u.s., i dirigenti hanno proposto alcune modifiche rispetto ai target e/o agli obiettivi contenuti nel piano della performance 2018. Le proposte di modifica e/o integrazione sono state condivise dall'OIV e approvate dalla Giunta con deliberazione n. 89 del 18 settembre 2018, prevedendo:

a) un incremento positivo dei risultati da conseguire al 31 dicembre 2018 dei seguenti obiettivi operativi:

- 1.1.1 Alternanza Scuola/Lavoro – Progetto nazionale di sistema;
- 1.1.2 Impresa 4.0 – Progetto nazionale di sistema;
- 2.1.1 La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del Registro delle Imprese nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla "pubblicità commerciale" - indicatore 1;
- 2.1.3 Procedimento unificato Registro Imprese/REA/Suap seconda fase;
- 2.2.1 Diffusione delle conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e metrologia legale – ispezioni congiunte con altri organismo di controllo tutela del consumatore e dell'ambiente.

b) un decremento dei risultati da conseguire al 31 dicembre 2018 dei seguenti obiettivi operativi:

- 2.1.1 La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del Registro delle Imprese nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla "pubblicità commerciale" - indicatore 2
- 2.1.2 Sviluppo del fascicolo informatico di impresa, angeli antiburocrazia e progetto Attiv-aree ([V@alli](#) resilienti): terza fase;

c) variazione del contenuto degli indicatori di risultato per i seguenti obiettivi operativi:

- 1.1.2 Impresa 4.0 – Progetto nazionale di sistema;
- 1.1.3 Turismo ed attrattività – progetto di sistema

# Albero della performance

**AREA STRATEGICA 1**  
**PROMOZIONE DELLE IMPRESE**

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.1**  
**SVILUPPO DELLE IMPRESE SUL MERCATO NAZIONALE ED ESTERO**

- OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1**  
Progetto di alternanza scuola/lavoro - progetto nazionale di sistema
- OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2**  
Impresa 4.0 – progetto nazionale di sistema
- OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3**  
Turismo e attrattività – progetto nazionale di sistema
- OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.4**  
Attività di direzione e coordinamento di Pro Brixia e realizzazione di attività presso Brixia Forum

**AREA STRATEGICA 2**  
**SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.1**  
**SERVIZI ALLE IMPRESE E-GOVERNMENT**

- OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1**  
La qualità del dato per valorizzare il ruolo del RI nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla "pubblicità commerciale"
- OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2**  
Sviluppo del fascicolo informatico d'impresa e progetto atti-aree (v@lli resilienti): terza fase
- OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.3**  
Procedimento unificato Registro Imprese/Rea/Suap: seconda fase

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.2**  
**REGOLAZIONE DEL MERCATO**

- OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1**  
Diffusione conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e metrologia legale, ispezioni con altri organismi di controllo, tutela del consumatore e dell'ambiente

**AREA STRATEGICA 3**  
**GESTIONE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO 3.2**  
**GESTIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE DELLE RISORSE**

- OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1**  
Telelavoro e nuove modalità di svolgimento della prestazione lavorativa per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti
- OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1**  
Efficientamento energetico
- OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2**  
Monitoraggio e coordinamento piano performance e piano anticorruzione



|                                  |
|----------------------------------|
| Obiettivo non raggiunto          |
| Obiettivo parzialmente raggiunto |
| Obiettivo raggiunto              |

## 3.2 Aree strategiche ed obiettivi strategici

In questa sezione si rendicontano sinteticamente, per tutte le aree strategiche, i risultati relativi agli obiettivi strategici inseriti nel Piano della *performance*.

Per ogni obiettivo strategico si riporta:

- l'Area strategica di riferimento;
- il titolo dell'obiettivo riportato nel Piano;
- la declinazione in ambito operativo, intesa come gli obiettivi operativi e le azioni o le attività svolte, che costituiscono indicatori per misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico;
- una descrizione delle cause di un eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico.

Al fine di una più facile leggibilità si rendicontano nel “quadro strategico” gli obiettivi strategici ed operativi afferenti alla medesima area AREA STRATEGICA.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico tiene conto del contributo apportato da ogni obiettivo operativo dal quale è composto.

Pertanto il grado di raggiungimento pari a 100% corrisponde alla centratura dell'obiettivo prefissato in fase di programmazione e può essere anche il risultato di apporti differenziati, con scostamenti superiori o inferiori a 100, dei singoli obiettivi operativi assegnati ad ogni Dirigente.

L'analisi di dettaglio è riportata nell'Allegato 1 “Tabella obiettivi strategici” che verrà completata dopo l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'analisi critica del raggiungimento dell'obiettivo strategico è stata svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione e riepilogata in apposita nota di validazione.

## Quadro strategico

### AREA STRATEGICA 1 – PROMOZIONE DELLE IMPRESE

| Area strategica:<br>1 - PROMOZIONE DELLE IMPRESE   |  |  |       |  |         |
|--|--|--|-------|--|---------|
| Obiettivi strategici:<br><b>1.1 Sviluppo delle imprese sul mercato nazionale ed estero</b> |  |  |       |  |         |
| % di avanzamento   |  | Considerazioni sull'andamento del perseguimento dell'obiettivo   |       |  |         |
| 100%   |  |  |       |  |         |
| Obiettivo strategico   |  | Declinazione   |       | Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico |         |
| Titolo   | Descrizione  | Ambito Operativo   |       |  |         |
|  |  |  |       | Grado raggiungimento obiettivo strategico (tra 0 e 100%)                     |         |
| 1.1  | Sviluppo delle imprese sul mercato nazionale ed estero | Supportare le imprese della provincia nel processo di innovazione, nel sostegno al credito, nel potenziamento delle competenze professionali, nella promozione del territorio, anche attraverso lo sviluppo delle infrastrutture e dell'internazionalizzazione | 1.1.1 | Progetti di alternanza scuola/lavoro – progetto nazionale di sistema         | 100,00% |
|  |  |  | 1.1.2 | Impresa 4.0 - progetto nazionale di sistema                                  |         |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | 1.1.3 Turismo ed attrattività - progetto nazionale di sistema  |  |  |
|  |  | 1.1.4 Attività di direzione e coordinamento dell'Azienda Speciale Pro Brixia e realizzazione di attività all'interno della struttura polifunzionale Brixia Forum |  |  |

**Grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area strategica 1**  
**100%**

| Area strategica:<br>2 - SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO                        |   |  |   |  |         |
|---|---|--|---|--|---------|
| Obiettivi strategici: 2.1 Servizi alle imprese ed e-government<br>2.2 Regolazione del mercato |   |  |   |  |         |
| % di avanzamento  |   | Considerazioni sull'andamento del perseguimento dell'obiettivo   |   |  |         |
| 100%  |   |  |   |  |         |
| Obiettivo strategico  |   | Declinazione   |   | Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico |         |
| Titolo  | Descrizione   | Ambito Operativo   |   |  |         |
|   |   |  |   | Grado raggiungimento obiettivo strategico (tra 0 e 100%)                     |         |
| 2.1 Servizi alle imprese ed e-government  | Semplificazione, riduzione degli adempimenti ed interlocutori e riduzione dei tempi per l'espletamento delle pratiche; attuazione del progetto "impresa in un giorno" | 2.1.1 La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del Registro delle Imprese nella regolazione dei rapporti tra imprese grazie alla "pubblicità commerciale" | 2.1.2 Sviluppo del fascicolo informatico d'impresa e Angeli anti burocrazia e progetto attiv-aree ( <a href="#">v@lli</a> resilienti): terza fase | 2.1.3 Procedimento unificato Registro Imprese/Rea/Suap: seconda fase         | 100,00% |
| 2.2 Regolazione del Mercato   | Favorire lo sviluppo economico secondo eque regole di mercato anche attraverso metodi di  | 2.2.1 Diffusione delle conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e metrologia legale-ispezioni congiunte con altri organismi di controllo, tutela              |   |  | 100,00% |



|  |   |                                 |  |  |
|--|---|---------------------------------|--|--|
|  | giustizia alternativa ed<br>approfondimenti in<br>materia economica e<br>contrattuale civilistica | del consumatore e dell'ambiente |  |  |
|--|---|---------------------------------|--|--|

**Grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area strategica 2**

**100%**

| Area strategica:<br>3 - GESTIONE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI  |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| Obiettivi strategici: 3.1 Gestione efficiente e trasparente delle risorse |  |   |  |   |
| % di avanzamento  |  | Considerazioni sull'andamento del perseguimento dell'obiettivo  |  |   |
| 100%  |  |   |  |   |
| Obiettivo strategico  |  | Declinazione  | Grado<br>raggiungimento<br>obiettivo<br>strategico<br>(tra 0 e 100%) | Descrizione cause eventuale mancato<br>raggiungimento dell'obiettivo strategico |
| Titolo  | Descrizione  | Ambito Operativo  |  |   |
| 3.1 Gestione<br>efficiente<br>trasparente<br>delle risorse                | e gestione efficiente e trasparente<br>delle risorse | 3.1.1 Misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti | 100,00%  |   |
|   |  | 3.1.2 Efficientamento energetico  |  |   |
|   |  | 3.1.3 Misure di monitoraggio e coordinamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione con il piano della performance   |  |   |

**Grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area strategica 3**  
**100%**

### 3.3 Obiettivi e piani operativi: misurazione delle azioni e delle attività svolte

Analogamente alla sezione precedente, per ciascun obiettivo operativo si riporta:

- il titolo dell'obiettivo riportato nel Piano;
- l'indicatore utilizzato per misurare l'obiettivo operativo e l'eventuale peso assegnato;
- il *target* atteso (per ogni anno di Piano) e il valore raggiunto (in valore assoluto o in percentuale);
- la descrizione delle cause dell'eventuale mancato raggiungimento.

Si evidenziano in particolare le informazioni quantitative sui risultati raggiunti e sugli scostamenti, rispetto ai target attesi, misurati sulla base di specifici indicatori.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico e/o operativo è valorizzato in un range tra 0% (mancato raggiungimento) e 100% (perfetto raggiungimento dell'obiettivo operativo), con le seguenti specifiche:

- a) qualora si rilevino scostamenti negativi sui singoli indicatori, il grado complessivo di raggiungimento dell'obiettivo operativo è quantificato conteggiando la media ponderata degli scostamenti rispetto al target, tenuto conto del peso di ogni singolo indicatore collegato all'obiettivo operativo;
- b) qualora si rilevino scostamenti positivi, il grado di raggiungimento complessivo viene indicato pari a 100%, anche se lo scostamento è stato particolarmente rilevante. (In questo caso, i fattori determinanti per conseguire un tale risultato sono già stati illustrati nella sezione 2.4)

L'analisi di dettaglio è riportata nell'Allegato 2 "Tabella obiettivi operativi" che verrà completata dopo l'approvazione del bilancio di esercizio.

## Quadro Operativo: misurazione delle azioni e delle attività svolte

### AREA STRATEGICA 1 – PROMOZIONE DELLE IMPRESE

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1 SVILUPPO DELLE IMPRESE SUL MERCATO NAZIONALE ED ESTERO            |   |      |                           |                   |                                |   |   |
|---|---|------|---------------------------|-------------------|--------------------------------|---|---|
| Obiettivo operativo   | Indicatori  |      |                           |                   |                                | Grado raggiungimento obiettivo operativo (tra 0 e 100%) | Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo operativo e altre annotazioni |
| Titolo  | Indicatore  | Peso | Target atteso al 31/12/18 | Valore consuntivo | Scostamento rispetto al target |   |   |
| <b>1.1.1</b><br><b>Progetti di alternanza scuola lavoro – progetto nazionale di sistema</b> | <b>Indicatore 1:</b><br>promozione dell'alternanza scuola lavoro e del RASL attraverso eventi informativi e comunicazioni mirate alle imprese e alla scuole che manifestano interesse | 20%  | 11                        | 13                | +2                             | 100,00%   |   |
|   | <b>Indicatore 2:</b><br>accoglienza studenti in alternanza, previa convenzione con gli istituti scolastici interessati  | 10%  | 43                        | 44                | 1                              |   |   |
|   | <b>Indicatore 3:</b><br>incontri con le scuole presso la sede Camerale e presso gli istituti scolastici   | 20%  | 28                        | 31                | +3                             |   |   |

|  |  |     |    |    |     |                |  |
|--|--|-----|----|----|-----|----------------|--|
|  | <b>Indicatore 4:</b><br>attività per l'erogazione di contributi alle imprese per sostenere l'ASL (istruttoria ed erogaz. Contributi a.s. 2017/2018; attivazione bando contributi a.s. 2017/2018) | 30% | si | si | -   |                |  |
|  | <b>Indicatore 5:</b><br>rendicontazione periodica progetto nazionale   | 20% | si | si | -   |                |  |
| <b>1.1.2</b><br><b>Impresa 4.0 - progetto nazionale di sistema</b>   | <b>Indicatore 1:</b><br>formazione degli operatori camerati  | 10% | si | si | -   | <b>100,00%</b> |  |
|  | <b>Indicatore 2:</b><br>contributi alle imprese mediante "voucher digitali" (istruttoria e erogazione nell'anno 2018)  | 40% | si | si | -   |                |  |
|  | <b>Indicatore 3:</b><br>sensibilizzazione delle imprese attraverso eventi e comunicazioni mirate   | 30% | 20 | 58 | +38 |                |  |
|  | <b>Indicatore 4:</b><br>rendicontazione periodica progetto nazionale   | 20% | si | si | -   |                |  |
| <b>1.1.3</b><br><b>Turismo ed attrattività - progetto di sistema</b> | <b>Indicatore 1:</b><br>partecipazione ad azioni di sistema e locali di promozione dell'attrattività dei territori   | 50% | si | si | -   | <b>100,00%</b> |  |

|   |  |      |    |    |   |                |  |
|---|--|------|----|----|---|----------------|--|
|   | <b>Indicatore 2:</b><br>rendicontazione periodica progetto nazionale   | 50%  | si | si | - |                |  |
| <b>1.1.4</b><br><b>Attività di direzione e coordinamento dell'Azienda Speciale Pro Brixia e realizzazione di attività all'interno della struttura polifunzionale Brixia Forum</b> | <b>Indicatore 1:</b><br>start up di Brixia Forum mediante atti di gestione e riorganizzazione funzionale dell'Azienda Speciale – descrizione delle attività realizzate | 100% | si | si | - | <b>100,00%</b> |  |

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.1: 100%**

## AREA STRATEGICA 2 – SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1 SERVIZI ALLE IMPRESE E-GOVERNMENT  |  |      |   |   |                                |   |   |
|--|--|------|---|---|--------------------------------|---|---|
| Obiettivo operativo  | Indicatori   |      |   |   |                                | Grado raggiungimento obiettivo operativo (tra 0 e 100%) | Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo operativo e altre annotazioni |
| Titolo   | Indicatore   | Peso | Target atteso al 31/12/18                               | Valore consuntivo                                       | Scostamento rispetto al target |   |   |
| <b>2.1.1</b><br>La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del Registro delle Imprese nella regolazione dei rapporti tra imprese grazie alla “pubblicità commerciale” | <b>Indicatore 1:</b><br>gestione di posizioni che presentano incongruenze o incoerenze nelle informazioni presentate al registro delle imprese | 15%  | Almeno 2.900  | 2927  | + 27                           | <b>100,00%</b>  |   |
|  | <b>Indicatore 2:</b><br>istanze campionate e numero riunioni   | 25%  | Almeno 5.500 in 5 riunioni                              | 5.593 e 11 riunioni                                     | + 93 e + 6 riunioni            |   |   |
|  | <b>Indicatore 3:</b><br>% istanze istruite entro 2 giorni  | 25%  | 75,00%  | 79,20%  | + 4,20%                        |   |   |
|  | <b>Indicatore 4:</b><br>n. corsi formativi per gli utenti  | 15%  | 4 seminari<br>6 corsi e 10 seminari<br>formativi ad hoc | 4 seminari<br>9 corsi e 10 seminari<br>formativi ad hoc | + 3 corsi                      |   |   |

|   |   |     |                                  |                                       |     |                |  |
|---|---|-----|----------------------------------|---------------------------------------|-----|----------------|--|
|   | <b>Indicatore 5:</b><br>n. casistiche che vengono analizzate e/o aggiornate per i prontuari/quadri sinottici  | 20% | 200                              | 268 + 1 tabella (con 238 fattispecie) | 69  |                |  |
| <b>2.1.2</b><br><b>Sviluppo del fascicolo informatico d'impresa e Angeli anti burocrazia e progetto attiv-aree (v@lli resilienti): terza fase</b> | <b>Indicatore 1:</b><br>partecipazione a tutti i momenti organizzati e ai gruppi di lavoro per lo sviluppo del fascicolo informatico di impresa rispettando il cronoprogramma che verrà dettato da Regione Lombardia e dall'Unioncamere nazionale | 15% | Partecipazione a tutti i momenti | Partecipazione a tutti i momenti      | -   | <b>100,00%</b> |  |
|   | <b>Indicatore 2:</b><br>sviluppo dell'applicativo per trasferire le informazioni raccolte allo SUAP nel fascicolo informatico d'impresa (progetto <a href="#">Cariplo-V@lli</a> resilienti e attiv-aree)  | 35% | realizzazione                    | realizzazione                         | -   |                |  |
|   | <b>Indicatore 3:</b><br>implementazione fascicolo informatico di non meno di 30.000 imprese   | 20% | Non meno di 30.000 imprese       | 30488                                 | 488 |                |  |
|   | <b>Indicatore 4:</b><br>numero corsi formativi per utenti   | 15% | 10                               | 27                                    | 17  |                |  |
|   | <b>Indicatore 5:</b><br>assistenza ai Suap coinvolti in particolare a quelli coinvolti nel progetto regionale attract   | 15% | 65 Suap                          | 69                                    | 4   |                |  |
|   |   |     |                                  |                                       |     |                |  |



|   |  |     |                 |      |    |                |  |
|---|--|-----|-----------------|------|----|----------------|--|
| <b>2.1.3</b><br><br><b>Procedimento unificato Registro Imprese/Rea/Suap: seconda fase</b> | <b>Indicatore 1:</b><br>n.corsi formativi per funzionari S.u.a.p. e funzionari degli "Enti terzi"                | 20% | 20              | 28   | 8  | <b>100,00%</b> |  |
|   | <b>Indicatore 2:</b><br>individuazione di procedimenti gestiti in comune o in modo coordinato tra RI, REA e SUAP | 10% | Almeno 5        | 5    | -  |                |  |
|   | <b>Indicatore 3:</b><br>allineamento dei dati del REA alle notizie Suap  | 70% | 1.000 posizioni | 1056 | 56 |                |  |

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.1: 100%**

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2 REGOLAZIONE DEL MERCATO  |   |      |                                     |                    |                                |   |   |
|--|---|------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------|---|---|
| Obiettivo operativo  | Indicatori  |      |                                     |                    |                                | Grado raggiungimento obiettivo operativo (tra 0 e 100%) | Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo operativo e altre annotazioni |
| Titolo   | Indicatore  | Peso | Target atteso al 31/12/18           | Valore consuntivo  | Scostamento rispetto al Target |   |   |
| <b>2.2.1</b><br><b>Diffusione delle conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e metrologia legale-ispezioni congiunte con altri organismi di controllo, tutela del consumatore e dell'ambiente</b> | <b>Indicatore 1:</b><br>presentazione alle associazioni di categoria e dei consumatori dei dati raccolti sul territorio a seguito del monitoraggio delle presenze presso le attività produttive e commerciali | 20%  | n.4 presentazioni a date stabilite  | n.4 presentazioni  | -                              | 100,00%   |   |
|  | <b>Indicatore 2:</b><br>presentazione alle associazioni di categoria e dei consumatori degli esiti dei controlli intesi a limitare le emissioni di CO2 per contrastare l'effetto serra                        | 10%  | n. 2 presentazioni a date stabilite | n. 2 presentazioni | -                              |   |   |
|  | <b>Indicatore 3:</b><br>riduzione onere ispettivo a carico delle imprese – nr ispezioni congiunte   | 25%  | 30                                  | 33                 | 3                              |   |   |
|  | <b>Indicatore 4:</b><br>n. focus in tema di sicurezza del prodotto e di vigilanza sugli utenti metrici  | 20%  | 10                                  | 10                 | -                              |   |   |
|  | <b>Indicatore 5:</b>  | 25%  | 12                                  | 22                 | 10                             |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | n. visite ispettive per controllo del prodotto |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.2: 100%**

## AREA STRATEGICA 3 – GESTIONE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2 GESTIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE DELLE RISORSE   |   |      |  |  |   |   |   |
|---|---|------|--|--|---|---|---|
| Obiettivo operativo   | Indicatori  |      |  |  |   | Grado<br>raggiungimento<br>obiettivo<br>operativo<br>(da 0 al 100%) | Descrizione cause eventuale mancato<br>raggiungimento dell'obiettivo operativo e altre<br>annotazioni |
| Titolo  | Indicatore  | Peso | Target<br>atteso al<br>31/12/18  | Valore<br>consunti<br>vo   | Scostamen<br>to assoluto<br>rispetto al<br>target |   |   |
| <b>3.1.1</b><br>Misure organizzative<br>per l'attuazione del<br>telelavoro e per la<br>sperimentazione di<br>nuove modalità<br>spazio-temporali di<br>svolgimento della<br>prestazione lavorativa<br>finalizzate a<br>promuove la<br>conciliazione dei<br>tempi di vita e di<br>lavoro dei dipendenti | <b>Indicatore 1:</b><br>redazione di un progetto di<br>telelavoro e/o sperimentazione<br>del lavoro agile per promuovere<br>la conciliazione tempi di vita e di<br>lavoro | 40%  | Avvio<br>telelavoro<br>e smart<br>working  | Avvio<br>telelavoro<br>e smart<br>working  | Nessuno   | <b>100,00%</b>  |   |
|   | <b>Indicatore 2:</b><br>promozione di percorsi di<br>formazione mirati  | 20%  | 3%   | 7%   | +4%   |   |   |
|   | <b>Indicatore 3:</b><br>numero dipendenti coinvolti   | 40%  | 3%   | 7%   | +4%   |   |   |
| <b>3.1.2</b><br>Efficientamento<br>energetico<br>dell'edificio  | <b>Indicatore 1:</b><br>attuazione analisi energetica<br>dell'edificio camerale   | 100% | Affidamento e<br>completamento<br>lavori di forniture<br>e posa nuovo<br>impianto di illuminazione sede<br>camerale.<br><br>Realizzazione<br>interventi di manutenzione<br>straordinaria impianto di condizionamento | Fornitura led:<br>det 76/AMM del 5/7/2018<br><br>Posa led det:<br>97/AMM del 17/9/2018<br><br>Variante<br>(fornitura led<br>+ posa le +<br>doghe +<br>corone<br>circolari) det<br>134/AMM del<br>4/12/2018 | //  | <b>100,00%</b>  |   |

|   |   |     |         |         |       |                |  |
|---|---|-----|---------|---------|-------|----------------|--|
| <b>3.1.3</b><br><b>Misure di monitoraggio e di coordinamento del piano triennale di prevenzione della corruzione con il piano della performance</b> | <b>Indicatore 1:</b><br>monitoraggio attività ad alto rischio e verifica a campione delle autocertificazioni                              | 25% | 100,00% | 100,00% | //    | <b>100,00%</b> |  |
|   | <b>Indicatore 2:</b><br>pubblicazione dei contenuti previsti nel programma triennale della trasparenza ed integrità                       | 25% | 95%     | 95,00%  | //    |                |  |
|   | <b>Indicatore 3:</b><br>Rotazione del personale che effettua attività ad alto rischio di corruzione provveditorato e sportelli anagrafici | 25% | 100,00% | 100,00% | //    |                |  |
|   | <b>Indicatore 4:</b><br>razionalizzazione dei sistemi di approvvigionamento dell'ente   | 25% | 98,00%  | 98,08%  | 0,08% |                |  |

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 3.2: 100%**

**3.4**  
**Obiettivi realizzati**  
**nel corso del 2018**  
**in aggiunta a quelli indicati nel piano**

**Area strategica:  
1 - PROMOZIONE DELLE IMPRESE**

**OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1 SVILUPPO DELLE IMPRESE SUL MERCATO NAZIONALE ED ESTERO**

**Obiettivo operativo 1.1.5: LIQUIDAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PERVENUTE SUI BANDI CAMERALI.**

**Descrizione:**

Nel 2018 L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio, riorganizzato nell'anno precedente con l'attribuzione anche di competenze in materia di indagini statistiche, congiunturali e di rilevazione prezzi, ha incrementato l'attività di sostegno alle imprese mediante la concessione di contributi attraverso bandi di concorso rivolti alle imprese dei vari settori economici, ai quali si sono aggiunti i bandi a valere sui progetti nazionali che hanno portato ad un incremento del 20% del diritto annuale. In totale, i bandi gestiti dall'Ufficio sono stati 17, dei quali 11 riferiti ad investimenti sostenuti dalle imprese nel 2017 e 6 ad investimenti realizzati nel 2018. Le domande di contributo a valere sui bandi camerali sono precedute da una fase istruttoria nella quale l'Ufficio competente verifica l'esistenza e la conformità dei requisiti previsti dal regolamento di ogni singolo bando. Al termine di questa fase, viene predisposto il provvedimento dirigenziale di liquidazione o di non ammissione.

Condizione di legittimità per la liquidazione è il caricamento delle domande nel Registro Nazionale degli Aiuti, operativo dall'agosto 2017, per la verifica del rispetto dei requisiti in materia di aiuti di stato. Infatti, le Pubbliche Amministrazioni, che erogano contributi tramite bandi di concorso, sono obbligate a registrare tali iniziative nel suddetto registro, al fine di verificare che le imprese richiedenti abbiano rispettato i limiti contributivi previsti dalla normativa europea sugli aiuti di stato.

La verifica è condizione di legittimità per l'erogazione dei contributi e richiede un supplemento della fase istruttoria: per ciascuna domanda di contributo è necessario creare su RNA una misura di aiuto, inserire i dati ad essa relativi e procedere a scaricare specifica visura per ogni impresa. Il procedimento, dal caricamento alla erogazione, deve svolgersi in un intervallo di tempo non superiore a 20 giorni.

All'interno delle iniziative a sostegno delle imprese, un ruolo molto importante è costituito dall'accesso al credito mediante contributi alle imprese e tramite i Confidi. I relativi bandi, approvati durante il 2017 e che avrebbero dovuto essere istruiti nel 2018, furono sospesi alla fine del 2017 in attesa di verificarne la compatibilità con il dettato del decreto legislativo 219/2016 che ha riformato il sistema camerale. Nello scorso mese di novembre, è pervenuto il parere con il quale il Ministero ha stabilito la legittimità delle iniziative sopra ricordate. Pertanto, sono stati immediatamente riaperti i termini di presentazione delle domande relative a 5 bandi, dei quali 4 per l'accesso al credito alle imprese dei vari settori economici e uno per i contributi ai fondi rischi dei Confidi. Le domande a valere su questi 5 bandi sono state in totale 463, sono pervenute tutte entro la fine del 2018 e sono attualmente in istruttoria.

**Risultati Conseguiti:**

Al 31 dicembre 2018, l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha ricevuto 2.249 domande di contributo (comprehensive di quelle relative ai bandi per l'accesso al credito 2107 e ai confidi 2017), rispetto alle 1.552 domande dell'anno precedente, con un incremento del 44%. Queste domande si riferiscono a bandi camerali che coprono investimenti realizzati dalle imprese nel 2017 e a sei bandi aperti e chiusi nel 2018.

Le domande istruite sono state complessivamente 1.630, pari al 72% delle domande pervenute, di cui:

- n. 1.202, pari al 53%, sono state ammesse e liquidate, per un importo di contributi pari ad € 2.042.409,19;
- n. 308, pari al 14%, non sono state ammesse per inosservanza dei criteri previsti dai bandi di concorso;
- n. 120, pari al 5%, sono in fase di definizione dell'istruttoria, in attesa del riscontro sulla regolarità contributiva dall'INPS e/o sulla regolarità antimafia dalla Prefettura di Brescia, e per esse non è stato ancora possibile adottare il provvedimento finale.

Le domande ancora da istruire sono 619, pari al 28% del totale delle domande pervenute, e comprendono le 463 domande relative ai bandi per l'accesso al credito 2017 sopra menzionati.

**Indicatori di Risultato:** esito istruttoria del 72% delle domande pervenute nel 2018.

**Responsabili del progetto:** Responsabile del Servizio Promozione Economica e Responsabile dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio.

**Risorse Umane e Finanziarie impiegate:** Tutto il personale dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio.

**Documentazione e Reportistica:** Provvedimenti di liquidazione.



**Area strategica:**  
**1 - PROMOZIONE DELLE IMPRESE**

**OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1 SVILUPPO DELLE IMPRESE SUL MERCATO NAZIONALE ED ESTERO**

**Obiettivo operativo 1.1.6: UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE - ADOZIONE NUOVA MODULISTICA E ANALISI COMPARATIVA CON LE LINEE GUIDA DELL'INTERNATIONAL CHAMBER OF COMMERCE/WORLD CHAMBER FEDERATION.**

**Descrizione:**

Tutto il sistema camerale ormai condivide l'esigenza di progredire nella semplificazione e telematizzazione della certificazione d'origine delle merci: per questa Camera di Commercio è dal 2010 la modalità operativa utilizzata, tanto che - alla fine del 2018 - il 97,79% dei certificati è richiesto telematicamente.

Alla fine del 2017, questa Camera ha ottenuto l'accreditamento, tramite Unioncamere Nazionale, dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation, che ha creato un marchio di qualità internazionale e volontario, con lo scopo sia di presentare le Camere di Commercio come autorità competenti nel rilascio dei certificati di origine delle merci, sia di creare una rete comprendente tutte le Camere di Commercio accreditate, basata sulla condivisione di procedure omogenee, sulla diffusione della modalità telematica di rilascio dei documenti camerale, dando all'intero sistema maggiore visibilità e autorevolezza nel panorama degli organismi internazionali competenti in materia di commercio estero, a garanzia di rispetto delle procedure adottate dall'organismo internazionale, con maggiore tutela dell'export delle imprese. Nel 2018, quindi, si è provveduto a sostituire la modulistica in uso fino al 2017 con i formulari aggiornati che riportano il logo dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation. Contemporaneamente è proseguita l'analisi comparata delle procedure usate dall'Ufficio con le linee guida dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation, allo scopo di approfondire i parallelismi e di segnalare ad Unioncamere Nazionale eventuali criticità.

**Risultati Conseguiti:** Adozione dei nuovi formulari con il logo dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation, verifica dell'aderenza procedurale adottata con gli standard previsti dall'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation.

**Indicatori di Risultato:** Tabella di comparazione fra le procedure usate dall'Ufficio e le linee guida dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation. Nuovi formulari per il rilascio dei certificati d'origine con il logo dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation.

**Responsabili del progetto:** Responsabile del Servizio Promozione Economica e Responsabile dell'Ufficio Internazionalizzazione.

**Risorse Umane e Finanziarie impiegate:** Il personale dell'Ufficio Internazionalizzazione (9 unità). La presentazione della candidatura e l'acquisizione dell'accreditamento non hanno richiesto oneri finanziari. La quota che questa Camera avrebbe dovuto corrispondere ad ICC/WCF sarà sostenuta da Unioncamere Nazionale per i 5 anni successivi dalla data della sottoscrizione della convenzione, avvenuta nel 2017.

**Documentazione e Reportistica:**

Formulari con il logo dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation, Linee Guida dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation. Tabella di comparazione fra le procedure usate dall'Ufficio e le linee guida dell'International Chamber of Commerce/World Chamber Federation

**Area strategica:  
1 - PROMOZIONE DELLE IMPRESE**

**OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1 SVILUPPO DELLE IMPRESE SUL MERCATO NAZIONALE ED ESTERO**

**Obiettivo operativo 1.1.7: REALIZZAZIONE BANDO DI CONCORSO E CERIMONIA DI PREMIAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 PREMI DI LAUREA RIGUARDANTI IL SETTORE AGROALIMENTARE E L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 MENZIONE SPECIALE ALLA TESI QUARTA CLASSIFICATA.**

**Descrizione:**

Con deliberazione della Giunta camerale n. 74 del 14 settembre 2017, su proposta del Comitato Imprenditorialità Femminile, si formulava l'indirizzo di promuovere il Premio di Laurea rivolto alle giovani laureate nell'anno accademico 2016/2017 presso l'Università degli Studi di Brescia, con tesi di laurea riguardanti i settori della produzione e consumo del cibo di qualità, della promozione della salute e dello sviluppo sostenibile dell'economia, del territorio e del patrimonio artistico e culturale italiano ovvero tematiche inerenti al progetto di Ateneo Agrofood Lab. A tal fine veniva destinata al progetto la somma di Euro 5.000, per l'istituzione di tre premi in denaro da distribuire per importi differenziati alle tre tesi vincitrici. A seguito dell'accettazione del contributo camerale, l'Università di Brescia ha pubblicato in data 3 settembre 2018 il relativo Bando per l'assegnazione dei tre premi così suddivisi: Euro 2.500 alla prima classificata; Euro 1.500 alla seconda classificata; Euro 1.000 alla terza classificata.

In data 30 ottobre 2018 si è riunita la Commissione giudicatrice, presente anche il componente camerale, che, esperito il controllo formale delle nove candidature presentate ed ammesse tutte le partecipanti, ha vagliato con un attento esame le tesi ed ha proceduto alla valutazione comparata dei contenuti, deliberando che il peso maggiore venisse riconosciuto al criterio della pertinenza, seguito a pari peso dai criteri della originalità e del contenuto scientifico innovativo ed ha quindi redatto la graduatoria di merito, individuando le tre tesi vincitrici come di seguito:

1° classificata - Valentina Cornelio, con un punteggio di 95/100 per la tesi "Effetti dell'esposizione alla Micotossina Gliotossina in tricoderma SPP" del Corso di Laurea in Biotecnologie c/o Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale;

2° classificata - Maddalena Troletti, con un punteggio di 93/100 per la tesi "Edutainment e statistica nel turismo culturale: un caso di studio in valle Camonica, la Valle dei Segni" del Corso di Laurea Magistrale in Management c/o Dipartimento di Economia e Management;

3° classificata – Sara Bosio, con un punteggio di 90/100 per la tesi "Valutazione delle variazioni delle abitudini alimentari e dello stile di vita in pazienti affette da neoplasia mammaria in terapia adiuvante: impatto della disgeusia" del Corso di laurea in Dietistica c/o Dipartimento di Scienze Cliniche e Sperimentali.

La Camera di Commercio, Ente finanziatore, preso atto della graduatoria e che la 4° classificata è risultata la candidata Laura Martinelli, con un punteggio di 88/100 per la tesi "L'efficacia della comunicazione enoturistica: la realtà delle cantine franciacortine" del Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale c/o Dipartimento di Economia e Management, considerate le finalità del Premio, volto a valorizzare la produzione e il consumo del cibo di qualità, ha ritenuto confacente all'iniziativa attribuire un riconoscimento anche alla tesi della quarta classificata, tenuto conto dell'argomento trattato e del punteggio ottenuto. Si è, pertanto, deciso di conferire alla dr.ssa Martinelli Laura una "menzione speciale" per la tesi svolta, accompagnata da un premio in denaro di Euro 500,00.

In data 17 dicembre 2018, in occasione della riunione del Consiglio camerale, si è quindi tenuta la cerimonia di attribuzione dei tre Premi di Laurea di cui al Bando e della "menzione speciale", alla quale hanno partecipato il Presidente della Camera di Commercio, la Presidente e le componenti del Comitato Imprenditorialità Femminile, promotrici del Bando, il Rettore dell'Università degli Studi di Brescia, Direttori di Dipartimento e i Presidenti di Consiglio dei Corsi di Laurea presso i quali sono

state svolte le Tesi di Laurea, componenti della Commissione giudicatrice del Bando, nonché i componenti del Consiglio camerale presenti.

**Risultati Conseguiti:** il progetto ha quale obiettivo lo sviluppo e la qualificazione della presenza femminile nel mondo del lavoro, dell'impresa e più in generale, nella società. In questa prima edizione del Premio si è ritenuto altresì di rivolgere la selezione verso tesi di laurea riguardanti ambiti particolarmente rilevanti e innovativi nel contesto economico e produttivo della provincia di Brescia.

**Indicatori di Risultato:** pubblicazione del Bando per l'assegnazione dei Premi e organizzazione dell'evento di premiazione delle vincitrici nel corso del 2018.

**Responsabili del progetto:**

Responsabile del Servizio Regolazione del Mercato, Responsabile dell'Ufficio Ufficio Competitività delle Imprese.

**Risorse Umane e Finanziarie impiegate:**

Tutto il personale Ufficio Competitività delle Imprese. L'impegno finanziari è stato di Euro 5.500,00, pari al valore complessivo dei premi in denaro assegnati.

**Documentazione e Reportistica:**

Provvedimenti di approvazione del progetto e del Bando di Concorso; attività di organizzazione dell'evento di premiazione.

**Area strategica:**

**2 – SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1 SERVIZI ALLE IMPRESE E E-GOVERNMENT**

**Obiettivo operativo 2.1.4: APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE D'UFFICIO RELATIVE ALLE ISCRIZIONI NEL REGISTRO DELLE IMPRESE E NEL REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO”**

**Descrizione:**

Il registro delle imprese e il repertorio economico amministrativo (REA) hanno il compito di fornire informazioni economiche attendibili e in tempo reale e, in questa prospettiva, si inserisce il ruolo delle procedure d'ufficio, finalizzate a rendere le risultanze del registro delle imprese e del repertorio economico amministrativo corrispondenti alla realtà economica.

Alla luce anche delle normative inerenti la “Trasparenza amministrativa” (D.lgs. 33/2013), l'ufficio Attività giuridica per le imprese ha ritenuto opportuno adottare un Regolamento che formuli delle linee-guida per lo svolgimento delle procedure d'ufficio, previste in modo non organico da più leggi e regolamenti.

L'Ufficio attività giuridica per le imprese ha predisposto il testo alla luce dell'esperienza accumulata negli anni passati ed in relazione alla prassi e alla giurisprudenza formatasi sulla materia.

**Risultati Conseguiti:**

Con deliberazione del Consiglio Camerale n. 10/C del 8 novembre 2018 è stato approvato il regolamento.

**Indicatori di risultato:**

Il regolamento approvato.

**Responsabile del progetto:**

Annamaria Lussignoli

**Risorse Umane e Finanziarie impiegate:**

Capoufficio Attività giuridica per le imprese e responsabili di procedimento.

**Documentazione e Reportistica:**

La deliberazione di approvazione.

**Area strategica:**

**2 – SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1 SERVIZI ALLE IMPRESE E E-GOVERNMENT**

**Obiettivo operativo 2.1.5: ALLINEAMENTO BANCA DATI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE E BANCA DATI DELL'INPS E DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

**Descrizione:**

Il registro delle imprese e il repertorio economico amministrativo (REA) hanno il compito di fornire informazioni economiche attendibili e in tempo reale e, in questa prospettiva, si inserisce il lavoro di allineamento dei dati con quelli dell'Inps e dell'Agenzia delle Entrate predisposto dall'ufficio Attività giuridica per le imprese.

A seguito di segnalazioni da parte degli uffici sopra richiamati l'ufficio avvia una procedura d'ufficio.

In particolare nel corso del 2018:

- l'Inps ha inoltrato l'elenco di 999 posizioni relative ad imprese non più operative per le quali l'istituto aveva già provveduto a cessare la posizione previdenziale;
- l'Agenzia delle Entrate ha inoltrato l'elenco di 514 posizioni relative alle imprese individuali con cessata partita iva.

**Risultati Conseguiti:**

Delle posizioni segnalate per 864 è stata avviata una verifica nelle banche dati camerali e in Punto fisco. A conclusione dell'istruttoria sono state cancellate 356 imprese e a gennaio 2019 è pervenuto il decreto cumulativo del Giudice del Registro per la cancellazione di ulteriori 184 imprese.

**Indicatori di risultato:**

Gli elenchi delle posizioni verificate e cancellate.

**Responsabile del progetto:**

Annamaria Lussignoli

**Risorse Umane e Finanziarie impiegate:**

Capoufficio Attività giuridica per le imprese e 2 dipendente addetto alla gestione delle istanze.

**Documentazione e Reportistica:**

I decreti del Giudice del Registro.

**Area strategica:**

**2 – SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1 SERVIZI ALLE IMPRESE E E-GOVERNMENT**

**Obiettivo operativo 2.1.6: COLLABORAZIONE FRA CAMERE DI COMMERCIO E INFOCAMERE PER LA QUALITÀ DEI DATI CONTENUTI NEL REGISTRO DELLE IMPRESE**

**Descrizione:**

Nell'ambito delle attività finalizzate al continuo miglioramento della qualità dei dati contenuti nel registro delle imprese sono stati effettuati alcuni importanti interventi già nel 2017 e sono continuati nel 2018.

Nello specifico, per le imprese con sede in Brescia e provincia:

✓ le visure sono state arricchite con il nominativo del rappresentante d'impresa dichiarato a fini IVA, proveniente dall'Agenzia delle Entrate. Per questa implementazione, che presenta particolari punti di criticità, è stato attivato un apposito gruppo di lavoro, a cui partecipa anche un funzionario della Camera di commercio di Brescia che, insieme a quello della Camera di commercio di Milano Monzabrianza e Lodi, ha elaborato la tabella di comparazione fra le figure presenti e certificate dal registro delle imprese e quelle utilizzate dall'Agenzia delle entrate, per permettere di valutare la compatibilità dei dati.

✓ per le imprese presenti nel portale scuolalavoro.registroimprese.it, è stata attivata la procedura che le iscrive nell'apposita sezione speciale del registro alternanza scuola lavoro (RASL) del registro delle imprese.

Tutte queste attività hanno comportato una stretta collaborazione fra Infocamere e le singole Camere di commercio. In particolare, per la Camera di commercio di Brescia con l'ufficio Qualità dell'informazione per il mercato (QIM), che è stato istituito con ordine di servizio del Segretario Generale n. 14 dell'1 dicembre 2016 proprio per accompagnare questi processi di miglioramento della qualità dell'informazione contenuta nel registro delle imprese.

E' facilmente intuibile come l'informazione del registro delle imprese resa coerente e corrispondente alla realtà economica costituisca un indubbio vantaggio per l'imprenditore nei rapporti con i terzi e lo aiuti a supportare l'esercizio della propria attività.

**Risultati Conseguiti:**

Tutte le 238 posizioni interessate sono state aggiornate.

**Indicatori di risultato:**

Le posizioni verificate e aggiornate.

**Responsabile del progetto:**

Laura Giusti

**Risorse Umane e Finanziarie impiegate:**

Capufficio Qualità dell'informazione per il mercato, il responsabile del procedimento e 3 dipendenti addetti alla gestione delle istanze.

**Documentazione e Reportistica:**

I report.

## Area strategica:

### 2 – SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

#### OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2 REGOLAZIONE DEL MERCATO

#### Obiettivo operativo 2.2.2: CAMPAGNA DEI CONTROLLI SUGLI STRUMENTI PER PESARE UTILIZZATI NELLA PRASSI MEDICA

##### Descrizione:

Si ricorda che gli Uffici Metrici svolgono funzioni di controllo e vigilanza sugli strumenti di misura disciplinati dalla metrologia legale.

Il Ministero dello Sviluppo economico ha aderito nel 2018 ad un progetto di vigilanza, promosso a livello europeo, riguardante gli strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI), destinati alla determinazione della massa nella prassi medica.

In particolare, l'interesse del progetto era indirizzato al contesto della pesatura di pazienti per ragioni di controllo, diagnosi e cura. I pazienti vengono pesati per calcolare il dosaggio del farmaco, diagnosticare la malattia, monitorare il trattamento e valutare lo stato nutrizionale. Pertanto, l'uso di strumenti inaccurati o inadatti potrebbe essere dannoso per la cura dei pazienti stessi.

il Ministero ha individuato un'adeguata rappresentanza di Camere di commercio, tra le quali questo Ente, affinché eseguissero le necessarie attività di controllo da adottarsi entro il 31 agosto 2018. Questi controlli, che erano nella misura di 20 ispezioni/Paese per cui ogni Camera doveva effettuare almeno un'ispezione, hanno incentrato l'attenzione sui seguenti strumenti in servizio:

- letti/poltrone bilancia utilizzati nei centri per dialisi o nei centri oncologici;
- bilance pesa-neonati utilizzate nei reparti pediatrici.

La vigilanza includeva un'ispezione visiva e test metrologici per determinare l'accuratezza dello strumento in conformità alle norme vigenti. In considerazione della particolare natura degli strumenti sottoposti a controllo e delle finalità per le quali sono utilizzati, la Camera di commercio ha preso preventivamente contatto con la struttura per concordare l'intervento.

Terminato il controllo, l'ufficio ha proceduto alla trasmissione dei risultati al Ministero dello Sviluppo Economico, che raccoglierà i dati, inviati dalle Camere di commercio coinvolte, in una scheda riassuntiva per l'inoltro al coordinatore del progetto.

Le strutture ospedaliere, pur non essendo iscritte nel registro delle imprese, risultano essere titolari di strumenti di misura e, pertanto, devono essere inserite nella banca dati "Eureka", che contiene l'elenco dei titolari degli strumenti di misura e in cui sono registrati tutti gli strumenti metrici installati nella provincia.

Le strutture censite nella provincia sono 45, con le quali occorrerà nel 2019 prendere contatti al fine di illustrare gli obblighi di comunicazione degli strumenti in servizio previsti dalla normativa vigente; l'ufficio potrà così procedere ad adeguare l'elenco dei titolari degli strumenti di misura, al fine di una corretta e puntuale vigilanza sul territorio.

##### Risultati Conseguiti:

Entro la data fissata la Camera di commercio ha svolto la propria attività di controllo presso 2

strutture ospedaliere sui seguenti strumenti in servizio:

- n. 2 letti bilancia utilizzati nei centri per dialisi;
- n. 5 bilance pesa-neonati utilizzate nei reparti pediatrici.

La vigilanza ha incluso un'ispezione visiva e test metrologici per determinare l'accuratezza dello strumento in conformità alle norme vigenti.

Le ispezioni hanno evidenziato che 2 strumenti pesa-neonati sono risultati non conformi in quanto affetti da errori superiori alle tolleranze ammesse.

**Indicatori di risultato:**

Numero di ispezioni.

**Responsabile del progetto:**

Edoardo Perrotta

**Risorse Umane e Finanziarie impiegate:**

Capoufficio Metrico e tutela del prodotto e i due ispettori metrici.

**Documentazione e Reportistica:**

Verbali di ispezioni e report allegati.



## **3.5**

# **Progetti finalizzati realizzati nel 2018**

Lo strumento dei progetti finalizzati, finalizzato alla realizzazione di nuovi servizi o al miglioramento di quelli esistenti, trova la sua collocazione nella disciplina contrattuale. In particolare, la disciplina relativa ai progetti finalizzati è prevista:

- dall'art. 31, comma 5, del C.C.N.L. Del 6 luglio 1995;
- dall'art. 15, comma 1, lett. n) del C.C.N.L. 1998-2001;
- dall'art. 17, comma 1, lett. h) del C.C.N.L. 1998-2001;
- dall'art. 31, comma 3, del C.C.N.L. 2002-2005;
- dall'art. 37 del C.C.N.L. 2002-2005.

L'art. 15 comma 1 lett. n) del C.C.N.L. 1998-2001 prevede la possibilità, per le Camere di Commercio in condizioni di equilibrio finanziario, di stabilire un importo, non superiore a quello stabilito al 31.12.1997, per il finanziamento di appositi progetti finalizzati, definendo un vincolo di destinazione, finalizzato alla sola realizzazione delle iniziative individuate dagli enti.

Il nuovo C.C.N.L. 2016-2018, approvato in data 21.5.2018, non prevede più la possibilità di inserire apposite risorse da investire nello strumento dei progetti finalizzati;

Viene pertanto sottoposta all'approvazione dell'OIV la relazione sui contenuti e sui risultati relativi ai progetti finalizzati per l'anno 2018 (Fondo 2017).

Il programma di Mandato, approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 16/c del 11.11.2015, riporta le azioni che la Camera di Commercio di Brescia intende svolgere, articolate nelle seguenti attività:

- mantenimento del livello di efficienza organizzativa;
- comunicazione e marketing dei servizi erogati;
- trasparenza nelle procedure e nella gestione;
- digitalizzazione dei servizi e delle procedure;
- crescita del know-how e del capitale umano;
- orientamento della gestione alla performance.

Con deliberazione n. 109 del 28.11.2017 la Giunta camerale ha autorizzato la sottoscrizione del Contratto Decentrato, che ha previsto per i progetti finalizzati un importo complessivo di € 100.000,00, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. 1998-2001, con destinazione d'uso vincolata alla realizzazione dei progetti finalizzati.

Con determinazione del Segretario Generale n. 6/sg del 26.1.2018, nell'ambito delle attività dell'Ente riportate nel Programma di Mandato, è stato rinnovato il progetto finalizzato "Promozione della trasparenza e della qualità delle banche dati", a valere sui fondi 2017, che si pone l'obiettivo di innalzare la qualità, la coerenza e la completezza delle informazioni trattate dalla Camera di Commercio nell'espletamento delle sue funzioni.

In particolare, sono state previste le seguenti azioni:

**AZIONI:**

| <b>Progetto finalizzato: "Promozione della trasparenza e della qualità delle banche dati"</b> |  |
|---|--|
| <b>Verifica e aggiornamento banche dati del Registro Imprese</b>                              | <i>Indicatore 1: n. 1.800 posizioni da esaminare nell'anno (il "Cruscotto qualità", strumento attivato per la prima volta nel 2016, segnalerà progressivamente le posizioni da esaminare e per le quali verrà avviata una procedura d'ufficio che richiede un tempo medio di un'ora circa per ciascuna pratica).</i> |
|   | <i>Indicatore 2: n. posizioni aggiornate d'ufficio a seguito di contraddittorio.</i>   |
| <b>Verifica e aggiornamento</b>   | <i>Indicatore 1: verifica e aggiornamento banche dati:</i>   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>banche dati Area<br/>Promozione e<br/>Regolazione Mercato</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento archivio programma MIX relativamente alle 1.318 imprese che nel 2017 hanno presentato richiesta telematica di certificati di origine;</li> <li>- verifica degli indirizzi email del 30% delle posizioni presenti nella banca dati dell'Ufficio Internazionalizzazione (contenente i nominativi di 3.789 imprese - dato al 31.12.2017) alle quali inviare comunicazioni sulle proprie iniziative): nel 2018 verrà aggiornato l'ultimo terzo delle posizioni;</li> <li>- convalida di tutte le imprese che si iscriveranno nella banca dati ITALIANCOM nel 2018 (nel 2017 è stata effettuata la convalida di tutte le imprese iscritte al 31.12.2017);</li> <li>- aggiornamento dei nominativi dei mediatori, conciliatori e arbitri (verifica recapiti e PEC, curricula vitae e dichiarazioni aggiornate da pubblicare sul sito nella sezione amministrazione trasparente);</li> <li>- verifica delle posizioni dei dottori commercialisti provenienti dall'Organismo dell'Ordine a seguito di convenzione del 2017, i quali verranno iscritti nell'elenco camerale a seguito dello svolgimento del corso di aggiornamento biennale obbligatorio e del superamento di apposita selezione. Attualmente si tratta di n. 16 professionisti interessati ad intraprendere il percorso descritto;</li> <li>- verifica periodica dell'attività di levata svolta dai PP.UU. levatori (Segretari comunali e notai) in ciascuno dei 205 comuni della provincia di Brescia, il cui numero attualmente ammonta a n. 352 posizioni;</li> <li>- aggiornamento e verifica della banca dati dei destinatari delle sanzioni amministrative finalizzata all'iscrizione a ruolo dei crediti non riscossi, mediante la verifica dell'eventuale avvenuto pagamento dell'ordinanza ingiunzione (attraverso il portale PuntoFisco), nonché la successiva verifica della residenza attuale del sanzionato (saranno controllate n. 520 posizioni corrispondenti ai destinatari delle ordinanze - ingiunzione 2017 all'interno del programma PROSA, per l'estrazione dei dati finalizzata alla predisposizione del ruolo.</li> </ul> <p><i>Indicatore 2: creazione di banche dati di imprese per la pubblicizzazione di iniziative camerali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creazione di una banca dati delle imprese che hanno presentato domanda sui bandi camerali nel 2018, suddivise per bando;</li> <li>- creazione/aggiornamento di due banche dati tematiche (imprese interessate alla digitalizzazione e agli argomenti relativi Piano Nazionale Impresa 4.0 ed imprese interessate all'Alternanza Scuola-lavoro).</li> </ul> <p><i>Indicatore 3: raccolta, elaborazione e archiviazione mensile dei dati campionari relativi al progetto Excelsior per renderlo sempre più uno strumento informativo a supporto dell'orientamento e delle politiche attive del lavoro.</i></p> |
| <p><b>Evoluzione del sistema informativo a supporto dei servizi</b></p> | <p><i>Indicatore 1: implementazione dei sistemi per la gestione dei processi amministrativi.</i></p> <p><i>Indicatore 2: realizzazione di report informativi per l'utenza.</i></p> <p><i>Indicatore 3: incremento del livello di trasparenza e qualità dei servizi offerti agli utenti, sia tramite il sito web istituzionale, destinato a rappresentare l'interfaccia privilegiata per la fruizione di tutti i servizi camerali, sia attraverso ulteriori servizi dedicati agli utenti durante l'intero orario di servizio dell'Ente, al fine di una migliore funzionalità delle attività svolte per gli utenti e per gli uffici camerali.</i></p>  |

I dirigenti hanno verificato la partecipazione individuale dei dipendenti ai fini della retribuzione delle prestazioni, approvando le singole prestazioni lavorative settimanalmente svolte come identificate nei modelli compilati dai Responsabili dei Servizi e, all'ultimazione dell'attività riferita ai progetti finalizzati, rendicontano la realizzazione degli obiettivi come di seguito indicato.

Nel 2018 sono state realizzate le seguenti azioni:

| <b>Progetto finalizzato: “Promozione della trasparenza e della qualità delle banche dati”</b>  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Azione 1</b></p> <p>Verifica/aggiornamento banche dati del Registro Imprese</p>                          | <p>Indicatore 1: 2.385 posizioni esaminate (grazie alla semplificazione delle procedure adottate e alla standardizzazione del lavoro l'ufficio ha ridotto il tempo medio per ciascuna pratica da 1 ora circa a 40/45 minuti circa)</p> <p>Indicatore 2: 992 sono state le posizioni aggiornate d'ufficio a seguito di contraddittorio.</p>  |
| <p>personale coinvolto (n. dipendenti): .....55</p> <p>n. di ore effettuate: .....1.947</p> <p>spesa complessiva: .....€ 38.725,00</p>     |   |
| <p style="text-align: center;"><b>Azione 2</b></p> <p>Aggiornamento delle principali banche dati e messa a sistema delle informazioni.</p> | <p>Indicatore 1: aggiornamento banche dati correlate all'attività istituzionale e promozionale dell'Area Promozione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento archivio programma MIX relativamente alle 1.318 imprese che nel 2017 hanno presentato richiesta telematica di certificati di origine: l'elenco è stato consolidato aggiungendo le email mancanti e verificando tutti gli altri indirizzi email;</li> <li>- verifica degli indirizzi email del 30% delle posizioni presenti nella banca dati dell'Ufficio Internazionalizzazione: è stato verificato l'ultimo terzo degli indirizzi di questo elenco che, dopo le operazioni di verifica e controllo, consta di 3.433 nominativi;</li> <li>- convalida di tutte le imprese che si iscriveranno nella banca dati ITALIANCOM nel 2018: sono state convalidate tutte le posizioni, per un totale di 541 movimenti;</li> <li>- aggiornamento della banca dati relativa ai nominativi di mediatori, conciliatori e arbitri, mediante verifica dei recapiti e aggiornamento dei curricula vitae e dichiarazioni da pubblicare sul sito nella sezione amministrazione trasparente: sono stati inseriti n. 7 nuovi mediatori iscritti per effetto della Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Brescia, che hanno intrapreso e superato il percorso selettivo; inoltre è stata svolta un'attività di revisione dell'elenco dei mediatori, che ha comportato la cancellazione di 17 nominativi per mancato assolvimento dell'obbligo di aggiornamento formativo e svolgimento dei tirocini.</li> </ul> <p>E' stata altresì completata la verifica periodica dell'attività di levata svolta dai PPUU levatori, i quali sono risultati complessivamente in aumento di 1 unità per un totale di n. 353 PP.UU. levatori attivi nel 2018 (il saldo positivo è dato dall'ingresso di n. 1 nuovo Notaio).</p> <p>L'attività di verifica della banca dati dei destinatari delle sanzioni amministrative finalizzata all'iscrizione a ruolo dei crediti non riscossi è stata integralmente svolta. Sono state controllate tutte le posizioni ed è stato emesso il ruolo 2017 con provvedimento 104/PRO/2018.</p> <p>Indicatore 2: creazione di banche dati di imprese per la pubblicizzazione di iniziative camerali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creazione di una banca dati delle imprese che hanno presentato domanda sui bandi camerali nel 2018, suddivise per bando. La banca dati contiene 2.249 posizioni;</li> </ul> |

- aggiornamento banca dati delle imprese interessate ai percorsi di sensibilizzazione riguardanti l'Impresa 4.0, nella quale sono inserite le imprese iscritte nel RI con codici ATECO A; B; C; D; E; F; G; H; I; J; K; L; M; Q (gli elenchi, per un totale di 73.236 imprese contattabili a mezzo PEC, vengono aggiornati eliminando le posizioni non valide ed elaborati con un formato che consenta di aggregarli diversamente a seconda dei diversi contenuti della comunicazione che si intende inviare);

- aggiornamento dell'elenco delle imprese che hanno partecipato agli eventi e alle iniziative promosse nel 2018 dalla Camera sulle tematiche della digitalizzazione, per un totale di 1.808 indirizzi e-mail ordinarie contattabili;

- creazione banca dati costituita da 47.578 imprese, selezionando in particolare quelle già iscritte al RASL o che siano state segnalate dal MIUR per aver attivato convenzioni con le scuole, al fine di poter contattare a mezzo PEC imprese sensibili per caratteristiche e dimensioni alle tematiche dell'Alternanza Scuola Lavoro.

Indicatore 3: raccolta, elaborazione e archiviazione mensile dei dati campionari relativi al progetto Excelsior:  
 Questionari affidati n. 2.717  
 Questionari acquisiti n. 1.049  
 Imprese intervistate n. 540  
 Imprese contattate (via telefono o mail) n. 1.049  
 Imprese sensibilizzate n. 240

|  |             |
|--|-------------|
| personale coinvolto (n. dipendenti): ..... | 23          |
| n. di ore effettuate: .....                | 928         |
| spesa complessiva: .....                   | € 24.040,00 |

**Azione 3**  
 Evoluzione del sistema informativo a supporto dei servizi

Indicatore 1: implementazione dei sistemi per la gestione dei processi amministrativi: non si sono fatte ore a progetto.

Indicatore 2: realizzazione di report informativi per l'utenza:  
 L'ufficio Stampa ha realizzato report informativi per l'utenza (come ad esempio Listino periodico dei prezzi del mercato immobiliare, Analisi dei prezzi del mercato immobiliare, Listino prezzi all'ingrosso) e modulistica per:  
 la richiesta on-line area anagrafica,  
 la procedura telematica del commercio estero,  
 servizi ufficio internazionalizzazione  
 servizi sulla competitività delle imprese  
 istruzioni per la fatturazione elettronica  
 orari di accesso agli sportelli  
 scheda iscrizione e informazioni specifiche per singolo evento organizzato presso le sale riunioni della sede.

Indicatore 3: incremento del livello di trasparenza e qualità dei servizi offerti agli utenti: la Camera di Commercio di Brescia ha preso parte attiva al progetto, avviato da Unioncamere Lombardia, denominato "Sportello virtuale lombardo", finalizzato a creare una piattaforma digitale utilizzabile da tutte le Camere di Commercio lombarde con l'obiettivo di garantire all'utenza la possibilità di svolgere pratiche amministrative e usufruire di servizi camerale in modalità "on line" (per tutte le fasi procedurali che vanno dalla presentazione dell'istanza/domanda a quella dell'erogazione del servizio e dell'eventuale suo pagamento), rendendo disponibile all'utenza inizialmente solo 3 servizi online (accesso agli atti, procedura reclami e

presentazione listini) tramite il sito internet dell'ente.

Al fine di garantire agli utenti la piena fruizione di tutti i servizi, in linea con il processo di progressiva digitalizzazione avviato nella PA dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) in relazione al quale è prevista l'autenticazione tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), nonché la presentazione dell'istanza, la comunicazione interattiva con l'utente, la protocollazione e conservazione in collegamento con il Registro delle Imprese e con il Protocollo Informatico camerale, nel corso del 2018 il progetto è stato implementato con diversi nuovi servizi.

A seguito del provvedimento di adesione ai nuovi servizi (det. 83/SG/2018), emanato sulla scorta delle valutazioni positive effettuate dagli uffici, l'ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne ha coordinato l'implementazione dei contenuti del "servizi online" con il sito internet camerale, raccordando le attività di predisposizione dell'infrastruttura tecnologica degli operatori di Digicamere/Unioncamere Lombardia e degli uffici dell'ente, che hanno collaborato alla personalizzazione dei servizi.

Dal 28 novembre 2018 tutti i nuovi servizi online dell'Area Anagrafica sono stati resi disponibili all'utenza nello Sportello Virtuale delle Camere di commercio lombarde – Servizionline, accessibile dal banner presente sul sito internet della Camera di commercio di Brescia, per permettere agli utenti di prenotare appuntamenti da postazione remota evitando spostamenti e code agli sportelli, di controllare in tempo reale lo stato di avanzamento delle proprie richieste/istanze, in linea con gli obiettivi di trasparenza ed accessibilità normativamente previsti.

Contestualmente, è stata anche rivista l'impostazione grafica della home page del sito camerale, semplificandola e rendendola pertanto più fruibile all'utenza.

|  |            |
|--|------------|
| personale coinvolto (n. dipendenti): ..... | 8          |
| n. di ore effettuate: .....                | 112        |
| spesa complessiva: .....                   | € 6.692,00 |

# Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2018

## Sezione 1

Alla Giunta  
della Camera di Commercio di  
Brescia

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio di Brescia, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere della CIVIT n. 4/2012, n. 5/2012 e Linee Guida di Unioncamere, ha preso in esame la Relazione sulla performance Sezione 1 predisposta dagli uffici preposti e che verrà sottoposta all'approvazione della Giunta camerale in data 25 febbraio 2019.

Il processo di validazione della Rendicontazione della performance dell'anno 2018 – Sezione 1 - è stato effettuato prendendo in considerazione la conformità, l'attendibilità dei dati e delle informazioni e la comprensibilità dei singoli aspetti.

L'OIV per lo svolgimento delle attività di verifica si è attenuto ai principi di:

- indipendenza ed obiettività;
- diligenza;
- riservatezza.

L' OIV per la redazione del documento di validazione della Relazione sulla performance si è ispirato ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato.

L'OIV ha esaminato il documento di Rendicontazione della performance dell'anno 2018 – Sezione 1 :

1. Presentazione

2. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni

- 2.1 Il contesto esterno di riferimento
- 2.2 L'amministrazione – il contesto interno
- 2.3 I risultati raggiunti
- 2.4 Le criticità e le opportunità

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.4 Albero della *performance*

3.5 Aree strategiche e obiettivi strategici

3.6 Obiettivi e piani operativi

3.7 Obiettivi realizzati nel corso del 2018 in aggiunta a quelli indicati nel piano

3.8 Progetti finalizzati realizzati nel 2018

L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti a campione che ha ritenuto opportuno per i singoli obiettivi, come di seguito riferiti e attestati negli allegati che formano parte integrante del presente documento di validazione, comprese alcune verifiche a campione sui provvedimenti e documenti procedurali depositati negli uffici:

| Oggetto dell'accertamento/verifica   | Documenti analizzati  | Persone sentite | Conclusioni raggiunte dall'OIV |
|--|---|-----------------|--------------------------------|
| <p><b>Obiettivo operativo 1.1.1</b></p> <p>Alternanza scuola/lavoro – progetto nazionale di sistema</p> <p>Indicatore 2: accoglienza studenti in alternanza, previa convenzione con gli istituti scolastici interessati</p> <p>Indicatore 4: contributi alle imprese per sostenere l'alternanza scuola lavoro (istruttoria ed erogazione contributi alle imprese nell'anno scolastico 2017/2018; attivazione bando contributi anno scolastico 2017/2018)</p> | <p>Indicatore 2: report riepilogativo degli studenti accolti</p> <p>Indicatore 4: scheda riepilogativa del procedimento e degli esiti del bando</p> <p>Allegato 1</p>           | dr.ssa Vairano  | Obiettivo pienamente raggiunto |
| <p><b>Obiettivo operativo 1.1.2</b></p> <p>Impresa 4.0 – progetto nazionale di sistema</p> <p>Indicatore 2: contributi alle imprese mediante “voucher digitali” per sostenere percorsi di innovazione e digitalizzazione (istruttoria ed erogazione contributi alle imprese nell'anno 2018)</p>  | <p>Indicatore 2: scheda riepilogativa del procedimento e degli esiti del bando</p> <p>Indicatore 3: report e documentazione relativa agli eventi e comunicazioni realizzati</p> | dr.ssa Vairano  | Obiettivo pienamente raggiunto |



|  |  |                |                                |
|--|--|----------------|--------------------------------|
| Indicatore 3: Sensibilizzazione delle imprese attraverso eventi e comunicazioni mirate   | Allegato 2   |                |                                |
| <b>Obiettivo operativo 1.1.3</b><br>Turismo e attrattività – progetto nazionale di sistema<br><br>Indicatore 1: partecipazione ad azioni di sistema e locali di promozione dell'attrattività dei territori   | Indicatore 1: report e documentazione relativa alle azioni realizzate<br><br>Allegato 3  | dr.ssa Vairano | Obiettivo pienamente raggiunto |
| <b>Obiettivo operativo 1.1.4</b><br><br>Attività di direzione e coordinamento dell'Azienda Speciale Pro Brixia e realizzazione di attività all'interno della struttura polifunzionale Brixia Forum<br><br>Indicatore 1: Start up di Brixia Forum mediante atti di gestione e riorganizzazione funzionale dell'Azienda Speciale | Indicatore 1: relazione sull'attività svolta ed elenco dei provvedimenti adottati<br><br>Allegato 4  | dr.ssa Vairano | Obiettivo pienamente raggiunto |
| <b>Obiettivo operativo 2.1.1</b><br><br>La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del registro delle imprese nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla “pubblicità commerciale”<br><br>Indicatore 2: istanze campionate e numero riunioni<br><br>Indicatore 3: % istanze istruite entro 2 giorni        | Indicatore 2: fatture di Ico attestanti il nr delle posizioni esaminate dall'ufficio e verbali e/o documentazione delle riunioni svolte<br><br>Indicatore 3: flussi dei tempi di lavorazione delle pratiche e conteggio del valore percentuale<br><br>Allegato 5 | dr.ssa Pedrana | Obiettivo pienamente raggiunto |
| <b>Obiettivo operativo 2.1.2</b><br><br>Sviluppo del fascicolo informatico di impresa e progetto attiv-aree (v@lli resilienti): terza fase   | Indicatore 1: verbali e/o documentazione della partecipazione a tutti i momenti organizzati e ai gruppi di lavoro  | dr.ssa Pedrana | Obiettivo pienamente raggiunto |

|  |   |                       |                                       |
|--|---|-----------------------|---------------------------------------|
| <p>Indicatore 1: partecipazione a tutti i momenti organizzati e ai gruppi di lavoro per lo sviluppo del fascicolo informatico d'impresa nel rispetto del cronoprogramma di Unioncamere nazionale e di Regione Lombardia</p> <p>Indicatore 2: sviluppo dell'applicativo che consenta di trasferire speditamente le informazioni e le pratiche raccolte dagli sportelli unici attività produttive dei Comuni con applicativi proprietari nel fascicolo informatico d'impresa: realizzazione del progetto Cariplo – V@lli resilienti, Attivaree</p> | <p>Indicatore 2: mail di Infocamere attestante l'attivazione della porta di dominio per l'alimentazione del fascicolo informatico d'impresa da parte dei Comuni</p> <p>Allegato 6</p> |                       |                                       |
| <p><b>Obiettivo operativo 2.1.3</b></p> <p>Procedimento unificato registro imprese/repertorio economico amministrativo/s.u.a.p.:<br/>Seconda fase</p> <p>Indicatore 3: allineamento dei dati del repertorio economico</p>  | <p>Indicatore 3: report dei procedimenti istruiti come da estratto da banca dati</p> <p>Allegato 7</p>  | <p>dr.ssa Pedrana</p> | <p>Obiettivo pienamente raggiunto</p> |
| <p><b>Obiettivo operativo 2.2.1</b></p> <p>Diffusione delle conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e metrologia legale – ispezioni congiunte con altri organismi di controllo – tutela del consumatore e dell'ambiente</p> <p>Indicatore 1: presentazione alle associazioni di categoria e dei consumatori del monitoraggio dei dati raccolti sul territorio a seguito delle presenze presso le attività produttive e commerciali</p>   | <p>Indicatore 1: verbale degli incontri</p> <p>Allegato 8</p>   | <p>dr.ssa Pedrana</p> | <p>Obiettivo pienamente raggiunto</p> |
| <p><b>Obiettivo operativo 3.1.1</b></p> <p>Misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la</p>   |   | <p>dr Ziletti</p>     | <p>Obiettivo pienamente raggiunto</p> |

|  |  |                   |                                       |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| <p>sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti</p> <p>Indicatore 3: Numero dipendenti coinvolti</p>  | <p>Indicatore 3: copia comunicazione al Ministero del Lavoro degli accordi di smart working sottoscritti</p> <p>Allegato 9</p>   |                   |                                       |
| <p><b>Obiettivo operativo 3.1.2</b></p> <p>Efficientamento energetico</p> <p>Indicatore 1: attuazione analisi energetica dell'edificio sede camerale</p>   | <p>Indicatore 1: relazione del provveditore con indicazione dei provvedimenti assunti e degli interventi realizzati e copia del certificato di regolare esecuzione dei lavori</p> <p>Allegato 10</p> | <p>dr Ziletti</p> | <p>Obiettivo pienamente raggiunto</p> |
| <p><b>Obiettivo operativo 3.1.3</b></p> <p>Misure di monitoraggio e coordinamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance</p> <p>Indicatore 3: rotazione del personale addetto ad attività potenzialmente a rischio di corruzione</p> | <p>Indicatore 3: dichiarazioni rese dai responsabili degli uffici sulle rotazioni dei lavoratori che svolgono attività ad alto rischio corruzione</p> <p>Allegato 11</p>                             | <p>dr Ziletti</p> | <p>Obiettivo pienamente raggiunto</p> |

In aggiunta a quanto sopra viene consegnata, a campione una per area dirigenziale, la documentazione atta ad attestare la realizzazione dei seguenti nuovi obiettivi (allegato 12):

**Obiettivo operativo 1.1.5: Liquidazione delle domande di contributo pervenute sui bandi camerali**

Report dei provvedimenti adottati, del numero delle domande pervenute e degli esiti dell'istruttoria

e dei Progetti Finalizzati realizzati nel 2018 (allegato 13):

**Progetto finalizzato: "promozione della trasparenza e della qualità delle banche dati – Azione n. 1"**

Report delle posizioni aggiornate d'ufficio (prima e ultima pagina dell'elenco delle posizioni visionate e documentazione a titolo esemplificativo di n.2 casi risolti)

Tutto ciò premesso l'OIV valida senza riserve la Relazione sulla performance 2018, Sezione 1 sotto gli aspetti della:

- a) conformità rispetto alle disposizioni contenute nel Decreto e alle indicazioni contenute nelle Linee guida Unioncamere sulla Relazione sulla performance del 2014;
- b) attendibilità e la veridicità dei dati esposti;
- c) comprensibilità per i cittadini e le imprese con riferimento alla rappresentazione degli obiettivi raggiunti

certificando il grado di raggiungimento di ogni obiettivo strategico, come di seguito riportato:

| Obiettivo strategico   | Grado di raggiungimento | Commento OIV                   |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo 1.1.1</b><br>Alternanza scuola/lavoro – progetto nazionale di sistema   | 100%                    | Obiettivo pienamente raggiunto |
| <b>Obiettivo operativo 1.1.2</b><br>Impresa 4.0 – progetto nazionale di sistema  | 100%                    | Obiettivo pienamente raggiunto |
| <b>Obiettivo operativo 1.1.3</b><br>Turismo e attrattività – progetto nazionale di sistema   | 100%                    | Obiettivo pienamente raggiunto |
| <b>Obiettivo operativo 1.1.4</b><br>Attività di direzione e coordinamento dell'Azienda Speciale Pro Brixia e realizzazione di attività all'interno della struttura polifunzionale Brixia Forum                           | 100%                    | Obiettivo pienamente raggiunto |
| <b>Obiettivo strategico 2.1.1</b><br>La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del registro delle imprese nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla “pubblicità commerciale”                      | 100%                    | Obiettivo pienamente raggiunto |
| <b>Obiettivo operativo 2.1.2</b><br>Sviluppo del fascicolo informatico di impresa e progetto attiv-aree (v@lli resilienti): terza fase   | 100%                    | Obiettivo pienamente raggiunto |
| <b>Obiettivo operativo 2.1.3</b><br>Procedimento unificato registro imprese/repertorio economico amministrativo/s.u.a.p.: Seconda fase   | 100%                    | Obiettivo pienamente raggiunto |
| <b>Obiettivo operativo 2.2.1</b><br>Diffusione delle conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e metrologia legale – ispezioni congiunte con altri organismi di controllo – tutela del consumatore e dell'ambiente | 100%                    | Obiettivo pienamente raggiunto |
| <b>Obiettivo operativo 3.1.1</b>   | 100%                    | Obiettivo pienamente           |

|   |             |                                |
|---|-------------|--------------------------------|
| Misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti |             | raggiunto                      |
| <b>Obiettivo operativo 3.1.2</b><br>Efficientamento energetico  | <b>100%</b> | Obiettivo pienamente raggiunto |
| <b>Obiettivo operativo 3.1.3</b><br>Misure di monitoraggio e coordinamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance   | <b>100%</b> | Obiettivo pienamente raggiunto |

L'OIV, in considerazione di quanto sopra indicato, quindi attesta e propone il grado raggiungimento degli obiettivi assegnati ai seguenti Dirigenti, come segue:

| Area Dirigenziale  | Dirigente di Riferimento | Grado di raggiungimento | Commento OIV                   |
|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Segretario Generale<br>Area Amministrativa<br>e Ufficio di Staff | Dr Massimo Ziletti       | <b>100%</b>             | Obiettivo pienamente raggiunto |
| Area Anagrafica  | Dr Antonio d'Azzeo       | <b>100%</b>             | Obiettivo pienamente raggiunto |
| Promozione alle imprese  | Dr.ssa Antonella Vairano | <b>100%</b>             | Obiettivo pienamente raggiunto |

In fede,

Brescia, 30 gennaio 2019

Firmato da  
Organismo con funzioni analoghe all'OIV  
Prof. Claudio Teodori

## 3 OBIETTIVI RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

---

### 3.6 Obiettivi e distribuzione del premio per il miglioramento della produttività

Le disposizioni introdotte dal D.Lgs. n.150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, intervengono in particolare in tema di valutazione delle strutture e del personale, di valorizzazione del merito, di promozione delle pari opportunità.

In attuazione di tali principi si sviluppa, in maniera coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

La Giunta camerale, con deliberazione n. 7 del 22.1.2018 ha approvato il Piano della Performance 2018, definendo gli obiettivi da raggiungere, i valori di risultato attesi ed i rispettivi indicatori, nonché il collegamento tra obiettivi ed allocazione delle risorse, in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici.

Come tutti i documenti programmatici anche il Piano della Performance è per sua natura uno strumento dinamico e flessibile, da aggiornare e adeguare progressivamente.

La Relazione semestrale sulla performance, approvata dalla Giunta camerale con deliberazione n. 89 del 18.9.2018, costituisce il momento intermedio del processo di monitoraggio e valutazione della performance che l'Ente realizza per rendere conto del grado di realizzazione al 30 giugno delle attività relative agli obiettivi dirigenziali.

La rilevazione evidenzia gli eventuali scostamenti registrati indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al termine dell'anno i Dirigenti hanno redatto una relazione dei risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ha validato la Relazione sulla Performance, certificando la metodologia applicata ed elaborando un resoconto annuale sui risultati conseguiti per l'attribuzione dei premi.

La Giunta, verificato il conseguimento effettivo degli obiettivi ed analizzate le valutazioni fatte dai Dirigenti, ha approvato, con deliberazione n. 32 del 25.2.2019, la relazione della Performance per l'anno 2018 sulla base del resoconto certificato dall'OIV.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione dei dipendenti è svolta dai dirigenti ed è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il sistema premiante deve riconoscere il merito individuale nonché i risultati collettivi conseguiti nel raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi previsti nel Piano della Performance.

Le risorse per la retribuzione di risultato del personale dirigente sono definite dalla Giunta Camerale e vengono erogate a seguito della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti, in coerenza con gli obiettivi e secondo le risultanze del sistema di valutazione definito dall'Ente.

Le risorse per la retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa sono distribuite secondo le percentuali di merito della valutazione dell'attività svolta annualmente, in coerenza con gli obiettivi del Piano della performance.

Le risorse per la produttività del personale non dirigente sono definite dalla contrattazione decentrata e vengono erogate nel modo seguente:

- un Fondo A, collegato alla performance organizzativa, distribuito in funzione del livello professionale e della presenza in servizio, è destinato a compensare il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente definiti nel Piano della Performance, sulla base del parere espresso dall'O.I.V.;
- un Fondo B, collegato alla performance individuale, distribuito sulla base dell'apporto del singolo dipendente al raggiungimento degli obiettivi o al miglioramento dell'attività dell'Ente, è destinato a compensare il merito e l'impegno individuale di ogni dipendente, a seguito del giudizio risultante dalla scheda di valutazione, secondo i criteri individuati dal Sistema di Valutazione Permanente, sulla base delle percentuali di merito assegnate da ogni dirigente, tenendo conto dell'impegnativa oraria annua e del periodo di lavoro effettuato, nel rispetto delle seguenti fasce di merito:

|                              |               |                    |
|------------------------------|---------------|--------------------|
| % di produttività attribuita | da 0% a 40%   | massimo € 1.500,00 |
| % di produttività attribuita | da 41% a 70%  | massimo € 2.800,00 |
| % di produttività attribuita | da 71% a 100% | massimo € 3.750,00 |

#### VALUTAZIONE PERFORMANCE PERSONALE DIRIGENTE ANNO 2018

| AREA DIRIGENZIALE                                   | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | NOTE                           |
|---|-------------------------|--------------------------------|
| Segretario Generale e Dirigente Area Amministrativa | 100%                    | obiettivo pienamente raggiunto |
| Dirigente Area Anagrafica                           | 100%                    | obiettivo pienamente raggiunto |
| Dirigente Area Promozione e Regolazione             | 100%                    | obiettivo pienamente raggiunto |

**VALUTAZIONE PERFORMANCE PERSONALE NON DIRIGENTE ANNO 2018**

| <b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b> | <b>GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ</b> |                     |
|--------------------------------|---|---------------------|
|                                | <b>Numero dipendenti</b>                            | <b>% Dipendenti</b> |
| 1° fascia (71% - 100%)         | 47  | 36%                 |
| 2° fascia (41% - 70%)          | 73  | 56%                 |
| 3° fascia (0% - 40%)           | 10  | 8%                  |

**TOTALE DELLE RISORSE EROGATE NELL'ANNO 2018**

| <b>PREMI E INDENNITÀ</b>  | <b>IMPORTO EROGATO<br/>(importi lordi)</b> |
|---|--|
| Produttività  | € 390.000,00                               |
| Compensi per specifiche responsabilità                                  | € 18.800,00                                |
| Compensi per particolari profili professionali                          | € 780,00                                   |
| Compensi per concorsi e operazioni a premio                             | € 2.709,74                                 |
| Indennità varie   | € 10.737,96                                |
| Indennità di risultato (posizioni organizzative e alta professionalità) | € 28.593,50                                |
| Retribuzione di risultato dei Dirigenti                                 | € 50.081,00                                |



## 4. 4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

---

### 4.1 Indicatori dello “Stato di salute dell’Ente”

L’analisi di bilancio, basata sulla riclassificazione dei dati del Bilancio di esercizio approvato dal Consiglio Camerale, mette in evidenza alcuni aggregati dello Stato Patrimoniale ed alcuni risultati intermedi del Conto Economico, mirando a fornire le informazioni necessarie per formulare un giudizio sullo “Stato di salute dell’Ente”.

La significatività e la rilevanza delle informazioni dipendono dal set di indicatori usati, dal loro grado di organicità e dalla sistematicità di rilevazione nel tempo.

Alcuni indicatori sono stati individuati, in accordo con l’Organismo Interno di Valutazione (OIV), tra quelli proposti dalle linee Guida di Unioncamere e mirano a fornire una prospettiva dell’Ente di tipo strutturale ed economico-patrimoniale. Altri sono stati da tempo elaborati ed inseriti sistematicamente nella Relazione al Bilancio d’esercizio o nel Bilancio Sociale della Camera di Commercio di Brescia, ben prima della formale attivazione del Sistema della Performance, introdotto dal 2011.

Relativamente ai fatti salienti dell’anno in commento si rileva che nel 2018 è entrata nel vivo la realizzazione dei progetti nazionali diretti all’accompagnamento delle imprese verso la frontiera della digitalizzazione 4.0 e all’orientamento scolastico e del progetto regionale in materia turistica e di promozione del territorio (c.d. Progetti + 20%).

Si è sciolto positivamente il dubbio relativo al perimetro delle azioni possibili nell’ambito promozionale per quanto inerisce al credito (€ 2.151.442 destinati ai bandi nel 2018) che nel 2017, aveva comportato il sostanziale azzeramento delle risorse ad esso destinate (- € 2.374.000).

I proventi finanziari hanno registrato un notevole aumento per l’incasso di € 3.189.780 relativi alla distribuzione di riserve da utili di esercizi precedenti da due partecipate camerali.

Anche nel 2018 la spesa per immobilizzazioni finanziarie, che nel 2016 aveva visto notevoli investimenti a favore di due controllate (S.p.a. Immobiliare Fiera di Brescia e AbeM s.p.a.), si è molto ridotta in coerenza con gli indirizzi governativi in tema di partecipazioni pubbliche.

Si sono confermate le tariffe del diritto annuale, inferiori del 40% rispetto alla misura del diritto annuale dovuto per il 2014, per effetto dell’incremento stabilito con il D.M. 22 maggio 2017 per il finanziamento dei progetti di sistema (c.d. Progetti + 20%), anche se l’aumento è stato contabilizzato tra i ricavi solo per la quota parte corrispondente ai costi sostenuti per i progetti mentre per la parte rimanente si è operato un risconto passivo.

### **A) INDICATORI DI TIPO STRUTTURALE ED ECONOMICO PATRIMONIALE**

#### **A.1 CASH FLOW**

Misura la liquidità netta prodotta o consumata nell’esercizio, in rapporto ai proventi correnti. Se positivo, rappresenta la disponibilità finanziaria ottenuta dalla Camera nel periodo considerato. Se negativo, dimostra che nel corso della gestione in esame si è verificata una situazione di assorbimento di mezzi finanziari.

Struttura:

|              |   |
|--------------|---|
| numeratore   | <b>valore di cassa al 1.1 meno valore di cassa al 31.12</b> |
| denominatore | <b>proventi correnti netti</b>                              |

| 2016    | 2017   | 2018   |
|---------|--------|--------|
| -31,67% | 35,64% | 45,60% |

Nel 2018 continua a crescere la cassa: in particolare, il dato del 2018 è stato influenzato da consistenti incassi per proventi mobiliari, minori spese per interventi promozionali e minori esborsi per investimenti finanziari che, invece, nel 2016 ammontavano a € 10.650.456.

## A.2 SOLIDITÀ FINANZIARIA/1

Individua la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri. In generale, un valore superiore al 50% è da ritenersi apprezzabile, anche se valori inferiori potrebbero essere giustificati da forti investimenti, che abbiano comportato il ricorso al credito. Lo stesso indicatore può essere elaborato sia comprensivo che esclusivo della riserva da partecipazioni, che contabilizza in un'apposita riserva del Patrimonio netto l'eventuale aumento di valore delle partecipazioni camerali rispetto a quello iniziale di iscrizione.

Struttura:

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| numeratore   | <b>patrimonio netto</b> |
| denominatore | <b>passivo totale</b>   |

|  | 2016   | 2017   | 2018   |
|--|--------|--------|--------|
| Patrimonio Netto comprensivo della riserva da partecipazioni | 79,18% | 81,00% | 78,70% |
| Patrimonio Netto senza la riserva da partecipazioni          | 71,03% | 72,76% | 70,96% |

L'indicatore presenta una sostanziale stabilità nel triennio, con limitato decremento nel 2018, pur assestandosi su valori pienamente soddisfacenti.

## A.3 SOLIDITÀ FINANZIARIA/2

Individua la parte di finanziamento degli investimenti durevoli proveniente da mezzi propri. Un valore superiore al 100% sta ad indicare che il capitale proprio ha finanziato tutto l'attivo fisso, nonché una parte del capitale circolante.

Struttura:

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| numeratore   | <b>Mezzi propri</b>              |
| denominatore | <b>Totale attivo fisso netto</b> |

| 2016    | 2017    | 2018    |
|---------|---------|---------|
| 119,28% | 131,65% | 139,10% |

Il dato si mantiene positivo nell'arco dell'intero triennio, denotando ampia solidità.

\*\*\*\*\*

Al fine di dare conto della capacità delle Camere di Commercio di generare valore aggiunto per il territorio, possono essere utilizzati anche alcuni indici inerenti la produttività e la gestione delle risorse, che la Camera è stata in grado di reperire, fungendo da "moltiplicatore del diritto annuale" versato alle imprese.

## B) INDICATORI DI PRODUTTIVITÀ

### B.1 PRODUTTIVITÀ

Struttura:

|              |  |
|--------------|--|
| numeratore   | <b>valore aggiunto</b>   |
| denominatore | <b>n° addetti (personale t. indet., t. det. etc. espresso in f.t.e.)</b> |

| 2016    | 2017    | 2018    |
|---------|---------|---------|
| 137.593 | 119.441 | 169.140 |

L'indice migliora, registrando l'aumento del numeratore (+34,27%) - per effetto soprattutto delle maggiori risorse destinate alla promozione e l'ulteriore diminuzione del denominatore (5,19%) - in misura proporzionalmente inferiore, per effetto della riduzione del personale camerale.

### B.2 INTERVENTI ECONOMICI E NUOVI INVESTIMENTI PER IMPRESA ATTIVA (cd. RITORNO ALLE IMPRESE)

Misura il valore medio di interventi economici e di nuovi investimenti in immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie. L'indicatore è molto significativo se correlato al dato della media del diritto annuale pagato dalle imprese attive. Da tempo questa Camera ha elaborato l'indicatore, denominandolo "Ritorno alle imprese".

Struttura:

|              |  |
|--------------|--|
| numeratore   | <b><i>interventi economici + investimenti (immobilizz. mat., immat. e finanz.)</i></b> |
| denominatore | <b><i>numero imprese attive al 31.12 anno di riferimento</i></b>                       |

|  | 2016     | 2017    | 2018     |
|--|----------|---------|----------|
| Interventi economici e nuovi investimenti per impresa attiva | € 155,90 | € 40,23 | € 86,16  |
| Media del diritto annuale versato per impresa                | € 101,86 | € 88,21 | € 105,49 |

L'indice presenta un aumento dopo la notevole contrazione del 2017. Il diritto annuale medio versato per impresa è in aumento per la contabilizzazione della quota di diritto annuale 2017 e 2018, relativa all'incremento del 20%, stabilito con D.M. del 22 maggio 2017, pari all'importo delle spese sostenute nell'anno.

## C) INDICATORI GESTIONALI

### C.1 INDICE RIGIDITÀ COSTO DEL PERSONALE

Misura l'incidenza dei costi fissi sostenuti dalla Camera per il personale sul totale dei proventi correnti.

Struttura:

|              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| numeratore   | <b><i>Spese personale</i></b>   |
| denominatore | <b><i>Proventi correnti</i></b> |

| 2016   | 2017   | 2018   |
|--------|--------|--------|
| 26,95% | 28,40% | 25,50% |

L'indice migliora nel 2018, arrivando al dato più basso del triennio ciò è dovuto in massima parte alla contabilizzazione del diritto annuale relativa all'incremento del 20% che interessa gli anni 2017 e 2018 come innanzi indicato.

La formulazione al netto delle entrate del diritto annuale legate ai progetti 20% porterebbe gli indici rispettivamente a 28,61% e a 28%, comunque soddisfacenti.

### C.2 DIMENSIONAMENTO DELL'ORGANICO DEDICATO AI SERVIZI ALLE IMPRESE

Misura la percentuale di personale in servizio preposta ai servizi diretti alle imprese sul totale degli addetti. La crescita dell'indicatore è potenzialmente da leggere in positivo.

Struttura:

|              |  |
|--------------|--|
| numeratore   | <b><i>n. personale addetto ai servizi esterni (funzioni istituzionali "C" e "D")</i></b> |
| denominatore | <b><i>totale dipendenti (t. indetermin., t. determ. etc.)</i></b>                        |

| 2016   | 2017   | 2018   |
|--------|--------|--------|
| 69,03% | 65,97% | 66,91% |

La riforma del sistema camerale, operata dal D.Lgs. 219/2016, ha introdotto il divieto, a pena di nullità, dell'assunzione o di impiego di nuovo personale o il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata continuativa e di somministrazione, fino al completamento della riforma camerale. Il lieve aumento 2018 è segnato dal fatto che la maggioranza delle cessazioni del personale si è concentrata nei servizi interni.

### **C.3 INDICE EFFICIENZA ORGANIZZATIVA**

Considera la quantità di entrate correnti assorbite dalle spese interne di struttura.

Struttura:

|              |   |
|--------------|---|
| numeratore   | <b><i>Spese interne di struttura (personale, funzionamento al netto di spese per organi camerali e quote associative, ammortamenti)</i></b> |
| denominatore | <b><i>Entrate correnti</i></b>  |

| 2016   | 2017   | 2018   |
|--------|--------|--------|
| 38,84% | 41,71% | 39,86% |

L'indice si mantiene a livelli soddisfacenti, anche in questo caso il dato 2018 ancor più del 2017 è dovuto all'aumento delle entrate da diritto annuale progetti 20%.

La formulazione al netto delle entrate del diritto annuale legate ai progetti 20% porterebbe gli indici rispettivamente a 42,01% e a 43,77% comunque soddisfacenti.

### **C.4 INDICE EFFICIENZA PRODUTTIVA**

Indica la quota di ricavi totali impiegata in attività promozionali: esprime, di conseguenza, la capacità dell'Ente di destinare parte delle entrate in attività di incentivo allo sviluppo del territorio.

Struttura:

|            |                                  |
|------------|----------------------------------|
| numeratore | <b><i>Spese promozionali</i></b> |
|------------|----------------------------------|

|              |                      |  |
|--------------|----------------------|--|
| denominatore | <b>Ricavi totali</b> |  |
|--------------|----------------------|--|

| 2016   | 2017   | 2018   |
|--------|--------|--------|
| 28,97% | 18,42% | 32,87% |

Il 2018 mostra un significativo aumento delle spese promozionali rispetto all'anno precedente, secondo quanto indicato anche nelle premesse generali.

## **CONCLUSIONI**

Il quadro complessivo evidenzia una situazione patrimoniale solida, confortata anche da un aumento della liquidità registrato nell'ultimo biennio.

Gli indicatori gestionali e di produttività segnalano una ripresa delle spesa per interventi economici, la sostanziale conferma delle spese di gestione e la sostenibilità dei costi del personale, che è il vero protagonista della fase di cambiamento che sta vivendo il sistema camerale ed è chiamato ad un aggiornamento delle proprie competenze, sia in termine di hard che di soft skill, per prepararsi e riuscire ad affrontare adeguatamente i nuovi compiti attribuiti dal D.Lgs. 219/2016.

Infatti, l'identità camerale disegnata dall'ultima riforma mantiene le sue radici nelle tradizionali competenze anagrafico-certificative ma è fortemente orientata a fare della Camera di commercio, oltre che un centro di erogazione di servizi, un riferimento per le piccole e medie imprese sui nuovi temi enfatizzati dalla Riforma quali l'orientamento al lavoro, l'alternanza scuola lavoro, la valorizzazione del patrimonio culturale, lo sviluppo e la promozione del turismo, l'attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up e, soprattutto, i servizi digitali avanzati e la conoscenza e valorizzazione delle opportunità offerte dalla tecnologia digitale.

La complessità dei temi, per di più affrontati con politiche del personale necessariamente rigide nel rispetto dei vincoli normativi, è tale per cui i risultati dell'apporto camerale potranno essere rilevati in un arco temporale di medio se non lungo periodo.

## 5. 5 PARI OPPORTUNITÀ

---

La Camera di Commercio di Brescia, con l'adozione del piano delle azioni positive, auspica risultati positivi per il benessere organizzativo dell'Ente nel suo complesso.

Le azioni positive previste vogliono facilitare la rimozione di tutti quegli ostacoli che si frappongono al conseguimento di una effettiva uguaglianza tra donne e uomini e alla valorizzazione delle differenze e mirano ad un sostanziale miglioramento della qualità del lavoro, con conseguente innalzamento del livello dei servizi offerti.

È bene chiarire che le azioni positive non riguardano solamente le donne, bensì la totalità dei dipendenti, pur nella consapevolezza che in Italia i carichi familiari – per cultura e per organizzazione familiare – gravano tendenzialmente sul genere femminile.

Le iniziative pianificate per l'attuazione del Piano Triennale di Azioni Positive 2016-2018 hanno subito un brusco freno a seguito degli interventi del Governo sul riordino del sistema camerale, attuati dal Ministero dello Sviluppo Economico, come previsto dal decreto attuativo della riforma del 25.11.2016, n. 219, determinando da un lato un forte ridimensionamento delle risorse economiche e dall'altro una contrazione delle dotazioni di personale. In questo clima di instabilità, le azioni pianificate nel PAP 2016-2018 sono passate in secondo piano, in attesa della conclusione del processo di riforma del sistema camerale.

Nel corso del 2018, a seguito del risultato dell'analisi compiuta dal CUG negli anni precedenti sulle esigenze dei lavoratori camerali, e alla luce del Programma di mandato e del Piano pluriennale di intervento per la gestione delle risorse umane, il Segretario Generale ha confermato la serie di iniziative introdotte nei precedenti anni riguardanti il benessere organizzativo e la conciliazione vita-lavoro, come di seguito dettagliate.

1. Con verbale di accordo del 29/10/2018 tra l'Ente e la rappresentanza sindacale è stato elevato il contingente dei posti part-time, in deroga alla disciplina contrattuale, già incrementati con provvedimento n. 4/SG del 18.1.2016 (attualmente risultano 36 contatti di lavoro part-time).
2. L'Ente ha rinnovato la convenzione con Sintesi Spa per l'acquisto di un pacchetto di abbonamenti per posto auto presso il Parcheggio "Palagiustizia" da proporre a tariffa agevolata di € 35,50 mensili (a fronte di un costo ordinario mensile di € 50) ai dipendenti camerali che utilizzano la propria autovettura per giungere al posto di lavoro, con possibilità di pagamento rateale mediante trattenuta mensile dallo stipendio. Hanno aderito a questa iniziativa n. 16 dipendenti (22 lo scorso anno).
3. Con ordine di servizio del Segretario Generale n. 15/2015 è stata riconfermata la possibilità di parcheggio dell'autovettura nell'autorimessa camerale per i dipendenti camerali durante il periodo di cure riabilitative e non, limitatamente al periodo necessario della cura (hanno utilizzato questa possibilità n. 6 dipendenti).
4. In risposta alle diverse esigenze emerse è stato messo a disposizione dei dipendenti, che si recano al lavoro in bicicletta, un ricovero notturno per il mezzo, da utilizzare nel caso in cui le condizioni meteo non ne consentissero l'uso per il ritorno.
5. Mantenimento del sistema di videosorveglianza, per controllare nell'arco dell'intera giornata l'insieme delle aree scoperte e degli accessi all'edificio, per perseguire le finalità di tutela del patrimonio dell'Ente nonché di sicurezza nei luoghi di lavoro, realizzato a seguito degli indirizzi forniti dalla Giunta camerale con provvedimento n. 128 del 30.11.2015, e divulgato ai dipendenti con nota del Segretario Generale in data 11.1.2016.

6. Interventi per favorire il rientro in servizio anticipato delle lavoratrici in maternità e misure per favorire il reinserimento del personale assente per lunghi periodi (ad es. maternità, o per congedo straordinario per assistenza a familiari disabili) favorendone il rientro nella propria unità operativa, con attuazione di un colloquio individuale e informativo.

7. Regolamentazione dei congedi parentali a ore, con istruzioni specifiche inviate a tutti i dipendenti con figli di età inferiore ai 12 anni e predisposizione del modulo per la richiesta (scaricabile on-line) relativa alla giornata intera, alla mezza giornata o a ore, come previsto dalla normativa e dalla contrattazione decentrata dell'Ente (nel 2018 sono state fruite in totale 95 giornate di congedo parentale da parte di n. 11 dipendenti).

8. Riorganizzazione dell'orario di servizio dell'Ente, in vigore dal 1.1.2016, con orario di servizio articolato, per tutti gli uffici, su 5 giornate lavorative, dal lunedì al giovedì dalle 7,30 alle 18,00 ed il venerdì dalle 7,30 alle 17,30 (termini oltre i quali i dipendenti non possono prolungare l'orario di lavoro né svolgere lavoro straordinario).

9. Nell'ambito della riorganizzazione dell'orario di servizio dell'Ente, sono state confermate le diverse articolazioni dell'orario di lavoro a tempo pieno (nel 2018 n. 29 dipendenti hanno usufruito di orario personalizzato).

10. Conferma dell'erogazione del servizio di vaccinazione con costi a carico del dipendente (nel 2018 n. 11 dipendenti hanno aderito alla somministrazione del vaccino).

11. Erogazione di prestiti ai dipendenti sull'indennità di anzianità, ai sensi dell'art.85 del Regolamento Tipo del 12.7.1982, come modificato dall'art. 1, D.Lgs. 245/95, che consente l'erogazione di un importo massimo dell'80% dell'indennità maturata dai dipendenti, per l'acquisto, costruzione o ristrutturazione di alloggio destinato a uso di abitazione propria o dei propri figli, nonché per spese sanitarie sostenute a seguito di terapie ed interventi straordinari, riconosciuti dalle competenti strutture pubbliche, come da regolamento approvato con deliberazione di Giunta Camerale n. 81/2012 (nel corso dell'anno 2018 il Dirigente dell'Area Amministrativa ha disposto con propria determinazione la concessione di un prestito ad una dipendente).

12. Possibilità di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per un posto, da attuarsi secondo i Criteri Generali per la mobilità verso altri Enti, approvati con determinazione n. 267/sg del 10.2.2004 e successivamente modificati con determinazione n. 23/sg del 18.2.2013 (nel corso dell'anno 2018 ha presentato domanda di mobilità in uscita una dipendente con tutti i requisiti previsti dai criteri generali e pertanto ha potuto usufruire della mobilità).

13. Adozione di misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, per l'avvio di un processo di semplificazione dell'attività attraverso interventi organizzativi, procedurali e tecnologici per realizzare un cambiamento del funzionamento dell'apparato burocratico, con una sperimentazione iniziale limitata, che permetta di individuare vantaggi concreti, non potenziali, ed eventuali criticità del telelavoro e favorisca una riprogettazione organizzativa dei processi considerati in un'ottica di maggiore digitalizzazione e semplificazione (tale sperimentazione ha portato alla sottoscrizione di due contratti di telelavoro e otto di lavoro agile).



## 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

### I FASE – dicembre 2018

Descrizione: Analisi normativa e delle linee guida CIVIT e Unioncamere e distribuzione agli uffici del format per la rendicontazione.

Soggetti Responsabili:

Segretario Generale Massimo Ziletti, e Gruppo di lavoro per il ciclo della performance Milva Gregorini, Maria Emma Sacco, Roberto Mellini, in collaborazione con l'OIV, Claudio Teodori

### II FASE - Data: dall'11 dicembre 2018 al 14 gennaio 2019

Descrizione: Raccolta ed elaborazione dei dati per il monitoraggio annuale

Soggetti responsabili della raccolta dei dati e della loro elaborazione:

1. Servizi di Staff: Segretario Generale
2. Area Promozione: Antonella Vairano
3. Area Anagrafica: Antonio d'Azzeo
4. Area Amministrativa: Massimo Ziletti

### III FASE - Data: dal 15 gennaio al 30 gennaio 2019

Descrizione: Stesura, redazione e validazione della Relazione sulla performance – I parte

a) Soggetti responsabili della redazione:

Segretario Generale Massimo Ziletti, e Gruppo di lavoro per il ciclo della performance Milva Gregorini, Maria Emma Sacco, Mellini Roberto, in collaborazione con l'OIV, Claudio Teodori

b) Soggetti responsabili della validazione della Relazione della performance

- 3) Organismo Indipendente di Valutazione: Claudio Teodori, data validazione 30 gennaio 2019

### IV FASE - Data: 25 febbraio 2019

Descrizione: Approvazione della 1 parte della Relazione sulla **performance (sezioni da 1 a 3.5)**

Soggetto responsabile dell'approvazione: Giunta

Atto formale Delibera di Giunta n. 32 del 25 febbraio 2019

**V FASE** - Data: da aprile a maggio 2019

Descrizione: Elaborazione dei dati risultanti dal bilancio di esercizio del 2018, stesura, redazione e validazione della Relazione sulla performance – Il parte

a) Soggetti responsabili della redazione:

Segretario Generale Massimo Ziletti, e Gruppo di lavoro per il ciclo della performance Milva Gregorini, Maria Emma Sacco, Mellini Roberto, in collaborazione con l'OIV, Claudio Teodori

b) Soggetti responsabili della validazione della Relazione della performance

1. Organismo Indipendente di Valutazione: Claudio Teodori, data validazione 17 giugno 2019

**VI FASE** -Data: luglio 2019

Descrizione: Approvazione della Relazione sulla **performance (punto 3.6 e sezioni da 4 a 6)**

Soggetto responsabile dell'approvazione: Giunta

Atto formale Validazione dell'OIV in data 17 giugno 2019 e Delibera di Giunta n. 86 del 15 luglio 2019

**VII FASE** -Data: entro il 30 giugno 2019. Non essendo prevista una riunione di Giunta prima del 30 giugno, il documento è stato pubblicato dopo l'approvazione della Giunta del 15 luglio 2019.

Descrizione: Pubblicazione sul sito Internet e spedizione ad Unioncamere **“Relazione sulla performance 2018” - documento integrale**

Soggetto responsabile: Gruppo di lavoro per il ciclo della performance

## Allegato 1 – Tabelle obiettivi strategici

| Area strategica:  |                  |  |   |                     |           |   |      |
|---|------------------|--|---|---------------------|-----------|---|------|
| 1 - PROMOZIONE DELLE IMPRESE  |                  |  |   |                     |           |   |      |
| Obiettivo strategico  | Declinazione     | Risorse umane  |   | Risorse finanziarie |           | Grado raggiungimento obiettivo strategico<br>(tra 0 e 100%) |      |
| Titolo  | Ambito Operativo | Previste   | Impiegate   | Stanziate           | Impiegate |   |      |
| <b>1.1</b><br><br><b>Sviluppo delle imprese sul mercato nazionale ed estero</b> | 1.1.1            | Progetto: alternanza scuola/lavoro – progetto nazionale di sistema | 26 + 5 (n. 1 unità ufficio personale + 4 tutor non appartenenti alle aree promozione e regolazione mercato) | 13 + 5              | 644.234   | 798.825,64  | 100% |
|   | 1.1.2            | Progetto: Impresa 4.0 – progetto nazionale di sistema              | 26  | 13                  | 1.978.315 | 792.217,43  | 100% |
|   | 1.1.3            | Turismo e attrattività – progetto di sistema                       | 26  | 13                  | 1.090.280 | 454.677,10  | 100% |
|   | 1.1.4            | Attività di direzione e  | 2   | 2                   | 1.105.307 | 750.000   | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | coordinamento dell'Azienda Speciale Pro Brixia e realizzazione di attività all'interno della struttura polifunzionale Brixia Forum |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

| Area strategica:  |  |               |           |                     |             |  |
|---|--|---------------|-----------|---------------------|-------------|--|
| 2 – SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO          |  |               |           |                     |             |  |
| Obiettivo strategico  | Declinazione   | Risorse umane |           | Risorse finanziarie |             | Grado raggiungimento obiettivo strategico (tra 0 e 100%) |
| Titolo  | Ambito Operativo   | Previste      | Impiegate | Stanziate           | Impiegate   |  |
| <b>2.1</b><br><br><b>Servizi alle imprese, e-government</b> | 2.1.1 La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del registro delle imprese nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla “pubblicità commerciale” | 64            | 62        | € 136.180,00        | € 70.872,50 | 100,00%  |
|   | 2.1.2 Sviluppo del fascicolo informatico di imprese e progetto attiv-aree ( <a href="#">v@lli</a> resilienti): terza fase  | 59            | 56        | € 20.800,00         | € 10.080,00 |  |
|   | 2.1.3 Procedimento unificato registro imprese/repertorio economico amministrativo/s.u.a.p.: Seconda fase   | 30            | 28        | € 80.980,00         | € 60.066,92 |  |
| <b>2.2</b>  | 2.2.1 Diffusione delle conoscenze relative alla sicurezza del prodotto e   | 37            | 37        | € 129.669,00        | € 64.622,96 | 100,00%  |

|                                |   |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| <b>Regolazione del Mercato</b> | metrologia legale –<br>ispezioni congiunte con<br>altri organismi di controllo<br>– tutela del consumatore e<br>dell’ambiente |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|---|--|--|--|--|--|

**Area strategica:**

**3 - GESTIONE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI**

| <b>Obiettivo strategico</b>                                    | <b>Declinazione</b>   | <b>Risorse umane</b> |                  | <b>Risorse finanziarie</b> |                  | <b>Grado raggiungimento obiettivo strategico (tra 0 e 100%)</b> |
|--|---|----------------------|------------------|----------------------------|------------------|---|
| <b>Titolo</b>  | <b>Ambito Operativo</b>   | <b>Previste</b>      | <b>Impiegate</b> | <b>Stanziate</b>           | <b>Impiegate</b> |   |
| <b>3.1<br/>Gestione efficiente e trasparente delle risorse</b> | 3.1.1 Misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spatio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti | 2                    | 2                |                            | € 12.169,48      | 100%  |
|  | 3.1.2 Efficientamento energetico  | 4                    | 4                | € 345.000,00               | € 311.589,51     | 100,00%   |
|  | 3.1.3 Misure di monitoraggio e coordinamento del piano triennale di prevenzione della corruzione con il piano della performance   | 4                    | 4                | € 1.200                    | € 1.000          | 100%  |

## Allegato 2 Tabella Quadro operativo

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1 SVILUPPO DELLE IMPRESE SUL MERCATO NAZIONALE ED ESTERO |   |            |      |                           |                   |                                 |          |   |           |                        |                             |                           |
|--|---|------------|------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|---|-----------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Obiettivo operativo  | Indicatori  |            |      |                           |                   | Risorse umane                   |          | Risorse Finanziarie di diretta imputazione del progetto |           | Strutture responsabili | Soggetti Responsabili       | Grado ragg. Tra 0% e 100% |
|  | Titolo  | Indicatore | Peso | Target atteso al 31/12/18 | Valore consuntivo | Scosta-mento rispetto al target | Previste | Impiegate   | Stanziate |                        |                             |                           |
| 1.1.1<br>Progetto: alternanza scuola/lavoro – progetto nazionale di sistema      | <b>Indicatore 1:</b><br>promozione dell'Alternanza Scuola Lavoro e del RASL, attraverso eventi informativi e comunicazioni mirate alle imprese ed alle scuole che manifestano interesse | 20%        | 11   | 13                        | +2                | 26                              | 6        | 60.000  | 75.411,68 | Area Promozione        | Vairano<br>Nardo<br>Melzani | 100%                      |
|  | <b>Indicatore 2:</b><br>accoglienza studenti in alternanza previa convenzione con gli istituti scolastici interessati   | 10%        | 43   | 44                        | 1                 | 9                               | 9        | 0   | 0         | Ufficio Personale      | Mellini                     |                           |
|  | <b>Indicatore 3:</b><br>presenza degli istituti scolastici agli incontri  | 20%        | 28   | 31                        | +3                | 26                              | 6        | 5.000   | 11.263,2  | Area Promozione        | Vairano<br>Nardo            |                           |



|   |   |     |    |    |   |   |   |           |            |                 |                             |
|---|---|-----|----|----|---|---|---|-----------|------------|-----------------|-----------------------------|
|   | formativi presso la sede camerale e in altre sedi   |     |    |    |   |   |   |           |            |                 | Melzani                     |
|   | <b>Indicatore 4:</b><br>contributi alle imprese per sostenere l'alternanza scuola lavoro (istruttoria ed erogazione contributi alle imprese nell'anno scolastico 2017/2018; attivazione bando contributi anno scolastico 2017/2018) | 30% | si | si | - | 8 | 8 | 579.234   | 712.150    | Area Promozione | Vairano<br>Rovetta          |
|   | <b>Indicatore 5:</b><br>rendicontazione periodica progetto nazionale  | 20% | si | si | - | 6 | 6 | 0         | 0          | Area Promozione | Vairano<br>Nardo<br>Melzani |
| <b>1.1.2</b><br><b>Progetto Impresa 4.0 – progetto nazionale di sistema</b> | <b>Indicatore 1:</b><br>Formazione degli operatori camerale coinvolti nel Progetto PID mediante partecipazione ad eventi / collegamenti/seminari relativi ad I4.0   | 10% | si | si | - | 5 | 5 | 0         | 0          | Area Promozione | Vairano<br>Nardo<br>Melzani |
|   | <b>Indicatore 2:</b><br>contributi alle imprese mediante “voucher digitali” per sostenere percorsi di innovazione e digitalizzazione (istruttoria ed erogazione contributi alle imprese nell'anno 2018)                             | 40% | si | si | - | 8 | 8 | 1.978.315 | 710.279,03 | Area Promozione | Vairano<br>Rovetta          |

100%

|   |  |      |    |    |     |    |    |           |            |   |                               |      |
|---|--|------|----|----|-----|----|----|-----------|------------|---|-------------------------------|------|
|   | <b>Indicatore 3:</b><br>Sensibilizzazione delle imprese attraverso eventi e comunicazioni mirate                               | 30%  | 20 | 58 | +38 | 6  | 6  | 0         | 81.918,40  | Area Promozione                                       | Vairano<br>Nardo<br>Melzani   |      |
|   | <b>Indicatore 4:</b><br>rendicontazione periodica progetto nazionale   | 20%  | si | si | -   | 6  | 6  | 0         | 0          | Area Promozione                                       | Vairano<br>Nardo<br>Melzani   |      |
| <b>1.1.3</b><br><b>Turismo e attrattività – progetto di sistema</b>   | <b>Indicatore 1:</b><br>partecipazione ad azioni di sistema e locali di promozione dell'attrattività dei territori             | 50%  | si | si | -   | 26 | 13 | 1.090.280 | 454.677,10 | Area Promozione                                       | Vairano<br>Rovetta            | 100% |
|   | <b>Indicatore 2:</b><br>rendicontazione periodica progetto nazionale   | 50%  | si | si | -   | 6  | 6  | 0         | 0          | Area Promozione                                       | Vairano<br>Rovetta<br>Melzani |      |
| <b>1.1.4</b><br><b>Attività di direzione e coordinamento dell'Azienda Speciale Pro Brixia e realizzazione di attività all'interno della</b> | <b>Indicatore 1:</b><br>Start up di Brixia Forum mediante atti di gestione e riorganizzazione funzionale dell'Azienda Speciale | 100% | si | si | -   | 2  | 2  | 1.105.307 | 750.000    | Area Promozione<br>Unità di Staff Segreteria Generale | Vairano<br>Gregorini          | 100% |



**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1 SERVIZI ALLE IMPRESE, E-GOVERNMENT**

| Obiettivo operativo   | Indicatori   |      |   |   |                                | Risorse umane |           | Risorse Finanziarie |             | Strutture responsabili | Soggetti Responsabili | Grado ragg.<br>Tra 0% e 100% |
|---|--|------|---|---|--------------------------------|---------------|-----------|---------------------|-------------|------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Titolo  | Indicatore   | Peso | Target atteso al 31/12/18                           | Valore consuntivo   | Scostamento rispetto al target | Previste      | Impiegate | Stanziate           | Impiegate   |                        |                       |                              |
| <b>2.1.1</b><br><b>La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del registro delle imprese nella regolazione dei rapporti tra imprese grazie alla "pubblicità commerciale"</b> | <b>Indicatore 1:</b><br>gestione di posizioni che presentano incongruenze o incoerenze nelle informazioni presentate al registro delle imprese | 15%  | Almeno 2.900  | 2927  | + 27                           | 36            | 36        | 0                   | 0           | AREA ANAGRAFICA        | PEDRANA<br>GIUSTI     | 100,00%                      |
|   | <b>Indicatore 2:</b><br>istanze campionate e numero riunioni   | 25%  | Almeno 5.500 in 5 riunioni                          | 5.593 e 11 riunioni   | + 93 e + 6 riunioni            | 7             | 7         | € 118.000,00        | € 58.752,50 | AREA ANAGRAFICA        | PEDRANA<br>GIUSTI     |                              |
|   | <b>Indicatore 3:</b><br>% istanze istruite entro 2 giorni  | 25%  | 75,00%  | 79,20%  | + 4,20%                        | 55            | 54        | 0                   | 0           | AREA ANAGRAFICA        | GIUSTI<br>BERANDI     |                              |
|   | <b>Indicatore 4:</b><br>n. corsi formativi per gli utenti  | 15%  | 4 seminari<br>6 corsi e<br>10 seminari<br>formativi | 4 seminari<br>9 corsi e 10<br>seminari<br>formativi<br>ad hoc | + 3 corsi                      | 14            | 9         | € 17.680,00         | € 12.120,00 | AREA ANAGRAFICA        | PEDRANA<br>TESTONI    |                              |

|   |   |     |                                  |                                       |    |    |    |   |   |                 |                             |         |
|---|---|-----|----------------------------------|---------------------------------------|----|----|----|---|---|-----------------|-----------------------------|---------|
|   |   |     | ad hoc                           |                                       |    |    |    |   |   |                 |                             |         |
|   | <b>Indicatore 5:</b><br>n. casistiche che vengono analizzate e/o aggiornate per i prontuari/quadri sinottici  | 20% | 200                              | 268 + 1 tabella (con 238 fattispecie) | 69 | 19 | 19 | 0 | 0 | AREA ANAGRAFICA | VENTURA<br>GIUSTI<br>GALERI |         |
| <b>2.1.2</b><br><b>Sviluppo del fascicolo informatico di impresa e progetto attiv-aree (v@lli resilienti): terza fase</b> | <b>Indicatore 1:</b><br>partecipazione a tutti i momenti organizzati e ai gruppi di lavoro per lo sviluppo del fascicolo informatico d'impresa nel rispetto del cronoprogramma di Unioncamere nazionale e di Regione Lombardia                        | 15% | Partecipazione a tutti i momenti | Partecipazione a tutti i momenti      | -  | 16 | 14 | 0 | 0 | AREA ANAGRAFICA | MARIANACCI<br>GALERI        | 100,00% |
|   | <b>Indicatore 2:</b><br>sviluppo dell'applicativo che consenta di trasferire rapidamente le informazioni e le pratiche raccolte dagli sportelli unici attività produttive dei Comuni con applicativi proprietari nel fascicolo informatico d'impresa: | 35% | realizzazione                    | realizzazione                         | -  | 29 | 27 | 0 | 0 | AREA ANAGRAFICA | MARIANACCI<br>GALERI        | 100,00% |

|  |  |     |                            |       |     |    |    |             |            |                 |                                  |         |
|--|--|-----|----------------------------|-------|-----|----|----|-------------|------------|-----------------|----------------------------------|---------|
|  | realizzazione del progetto Cariplo - <a href="#">V@llii</a> resilienti, Attiv-aree   |     |                            |       |     |    |    |             |            |                 |                                  |         |
|  | <b>Indicatore 3:</b><br>n. implementazione del fascicolo informatico d'impresa di non meno di 40.000 imprese totali        | 20% | Non meno di 30.000 imprese | 30488 | 488 | 45 | 43 | 0           | 0          | AREA ANAGRAFICA | MARIANACCI<br>GALERI<br>CALEGARI | 100,00% |
|  | <b>Indicatore 4:</b><br>n. corsi formativi per utenti  | 15% | 10                         | 27    | 17  | 7  | 5  | € 10.800,00 | € 1.440,00 | AREA ANAGRAFICA | PEDRANA<br>TESTONI<br>MARIANACCI | 100,00% |
|  | <b>Indicatore 5:</b><br>assistenza ai S.u.a.p. Coinvolti, in particolare a quelli coinvolti nel progetto regionale attract | 15% | 65 Suap                    | 69    | 4   | 5  | 5  | € 10.000,00 | € 8.640,00 | AREA ANAGRAFICA | MARIANACCI                       | 100,00% |
| <b>2.1.3</b><br><b>Procedimento unificato registro imprese / repertorio economico amministrativo / s.u.a.p: Seconda fase</b> | <b>Indicatore 1:</b><br>n. corsi formativi per funzionari S.u.a.p. e funzionari degli "Enti terzi"                         | 20% | 20                         | 28    | 8   | 8  | 5  | € 38.280,00 | €19.440,00 | AREA ANAGRAFICA | PEDRANA<br>TESTONI<br>MARIANACCI | 100,00% |
|  | <b>Indicatore 2:</b><br>individuazione di procedimenti gestiti in comune e in modo coordinato fra                          | 10% | Almeno 5                   | 5     | -   | 28 | 26 | 0           | 0          | AREA ANAGRAFICA | MARIANACCI<br>CALEGARI           | 100,00% |

|   |     |                    |      |    |    |    |             |             |                    |                        |         |  |
|---|-----|--------------------|------|----|----|----|-------------|-------------|--------------------|------------------------|---------|--|
| registro imprese,<br>repertorio<br>economico<br>amministrativo e<br>S.u.a.p.  |     |                    |      |    |    |    |             |             |                    |                        |         |  |
| <b>Indicatore 3:</b><br>Allineamento dei dati<br>del repertorio<br>economico<br>amministrativo alle<br>notizie S.u.a.p. | 70% | 1.000<br>posizioni | 1056 | 56 | 28 | 26 | € 42.700,00 | € 40.626,92 | AREA<br>ANAGRAFICA | MARIANACCI<br>CALEGARI | 100,00% |  |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2 REGOLAZIONE DEL MERCATO   |   |      |   |                           |  |               |           |                     |           |                                 |                              |                                     |
|---|---|------|---|---------------------------|--|---------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo operativo   | Indicatori  |      |   |                           |  | Risorse umane |           | Risorse Finanziarie |           | Struttu-re<br>respon-<br>sabili | Soggetti<br>Responsabi<br>li | Grado ragg.<br><br>Tra 0% e<br>100% |
| Titolo  | Indicatore  | Peso | Target<br>atteso al<br>31/12/18               | Valore<br>consunti<br>vo  | Scostamen-<br>to rispetto<br>al Target | Previste      | Impiegate | Stanziate           | Impiegate |                                 |                              |                                     |
| 2.2.1<br><br>Diffusione delle<br>conoscenze relative alla<br>sicurezza del prodotto e<br>metrologia legale –<br>ispezioni congiunte con<br>altri organismi di<br>controllo – tutela del<br>consumatore e<br>dell'ambiente | <b>Indicatore 1:</b><br>presentazione alle<br>associazioni di<br>categoria e dei<br>consumatori del<br>monitoraggio dei<br>dati raccolti sul<br>territorio a seguito<br>delle presenze<br>presso le attività<br>produttive e<br>commerciali | 20%  | n.4<br>presentazi<br>oni a date<br>stabilite  | n.4<br>present<br>azioni  | -                                      | 35            | 35        | 0                   | 0         | AREA<br>ANAGRAFIC<br>A          | PERROTTA<br><br>CHIROLI      | 100,00%                             |
|   | <b>Indicatore 2:</b><br>presentazione alle<br>associazioni di<br>categoria e dei<br>consumatori degli<br>esiti dei controlli<br>intesi a limitare<br>l'emissione di Co2 al  | 10%  | n. 2<br>presentazi<br>oni a date<br>stabilite | n. 2<br>present<br>azioni | -                                      | 8             | 8         | 0                   | 0         | AREA<br>ANAGRAFIC<br>A          | PERROTTA<br><br>CHIROLI      |                                     |



|  |  |     |    |    |    |    |    |              |             |                 |                                |
|--|--|-----|----|----|----|----|----|--------------|-------------|-----------------|--------------------------------|
|  | fine di contrastare l'effetto serra  |     |    |    |    |    |    |              |             |                 |                                |
|  | <b>Indicatore 3:</b><br>riduzione dell'onere ispettivo a carico delle imprese per effetto del coordinamento con gli altri organi di vigilanza aumentando il numero delle ispezioni congiunte | 25% | 30 | 33 | 3  | 11 | 11 | 0            | 0           | AREA ANAGRAFICA | VENTURA<br>PERROTTA            |
|  | <b>Indicatore 4:</b><br>n. focus in tema di sicurezza del prodotto e di vigilanza sugli utenti metrici   | 20% | 10 | 10 | -  | 5  | 4  | € 29.160,00  | € 5.520,00  | AREA ANAGRAFICA | PEDRANA<br>TESTONI<br>PERROTTA |
|  | <b>Indicatore 5:</b><br>Numero visite ispettive per controllo del prodotto   | 25% | 12 | 22 | 10 | 3  | 3  | € 100.509,00 | € 59.102,96 | AREA ANAGRAFICA | PERROTTA<br>CHIROLI            |

**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1 GESTIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE DELLE RISORSE**

| Obiettivo operativo  | Indicatori  |            |                                  |                                  |                   | Risorse umane                           |          | Risorse Finanziarie di diretta imputazione al progetto |             | Strutture responsabili | Soggetti Responsabili | Grado ragg. Tra 0% e 100% |
|--|---|------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|---|----------|--|-------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
|  | Titolo  | Indicatore | Peso                             | Target atteso al 31/12/18        | Valore consuntivo | Scostamento assoluto rispetto al target | Previste | Impiegate  | Stanziate   |                        |                       |                           |
| <b>3.1.1</b><br><b>Misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione e di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti</b> | <b>Indicatore 1:</b><br>redazione di un progetto di telelavoro e/o di sperimentazione del lavoro agile finalizzato a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti | 40%        | Avvio telelavoro e smart working | Avvio telelavoro e smart working | Nessuno           | 2                                       | 2        | € 15.000   | € 12.169,48 | Servizio Risorse Umane | Roberto Mellini       | 100,00%                   |
|  | <b>Indicatore 2:</b><br>promozione di percorsi di formazione mirati   | 20%        | 3%                               | 7%                               | +4%               | 4                                       | 4        |  |             | Servizio Risorse Umane | Roberto Mellini       | 100,00%                   |
|  | <b>Indicatore 3:</b><br>numero di dipendenti coinvolti  | 40%        | 3%                               | 7%                               | +4%               | 0                                       | 0        |  |             | Servizio Risorse Umane | Roberto Mellini       | 100,00%                   |

|  |   |      |   |   |    |   |   |            |              |   |                  |         |
|--|---|------|---|---|----|---|---|------------|--------------|---|------------------|---------|
| <b>3.1.2</b><br><b>Efficientamento energetico</b>  | <b>Indicatore 1:</b><br>attuazione analisi energetica dell'edificio sede camerale   | 100% | Affidamento e completamento lavori di fornitura e posa nuovo impianto di illuminazione e sede camerale. | Fornitura led: det 76/AMM del 5/7/2018<br>Posa led det: 97/AMM del 17/9/2018<br>Variante (fornitura led + posa le + doghe + corone circolari) det 134/AMM del 4/12/2018 | // | 4 | 4 | € 345.000  | € 311.589,51 | Ufficio Provveditorato                      | Mosca Marco      | 100,00% |
| <b>3.1.3</b><br><b>Misure di monitoraggio e coordinamento del piano triennale di prevenzione della corruzione con il piano della performance</b> | <b>Indicatore 1:</b><br>monitoraggio delle attività inserite nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza considerate ad alto rischio corruzione | 25%  | 100,00%   | 100,00%   | // | 4 | 4 | € 1.200,00 | € 1.000,00   | Ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne | Antonio Apparato | 100,00% |
|  | <b>Indicatore 2:</b><br>pubblicazione dei contenuti previsti nel Programma triennale di prevenzione della Corruzione e della                                      | 25%  | 95%   | 95,00%  | // | 4 | 4 | € 0,00     | € 0,00       | Ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne | Antonio Apparato |         |

|  |   |     |         |         |       |   |   |        |        |   |                     |  |
|--|---|-----|---------|---------|-------|---|---|--------|--------|---|---------------------|--|
|  | Trasparenza   |     |         |         |       |   |   |        |        |   |                     |  |
|  | <b>Indicatore 3:</b><br>rotazione del personale<br>che effettua attività<br>considerate<br>potenzialmente a rischio<br>corruzione | 25% | 100,00% | 100,00% | //    | 4 | 4 | € 0,00 | € 0,00 | Ufficio Affari<br>Generali e<br>Relazioni Esterne | Antonio<br>Apparato |  |
|  | <b>Indicatore 4:</b><br>razionalizzazione sistemi<br>di approvvigionamento<br>dell'Ente   | 25% | 98,00%  | 98,08%  | 0,08% | 7 | 7 | //     | //     | Ufficio<br>Provveditorato                         | Mosca Marco         |  |

### **Allegato 3 DOCUMENTI ADOTTATI**

| <b>DOCUMENTO</b>  | <b>DATA DI APPROVAZIONE</b>                      | <b>Data di pubblicazione all'albo</b> | <b>Data ultimo aggiornamento</b>  | <b>Link documento</b>  |
|---|--|---------------------------------------|---|--|
| <b>Piano della performance</b>  | Deliberazione di Giunta n. 7 del 22 gennaio 2018 | 20/02/18                              | a seguito di verifica semestrale, con deliberazione n 89 del 18 settembre 2018  | Amministrazione Trasparente – Piano Performace -   |
| <b>Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza</b>  | Deliberazione di Giunta n. 8 del 30/11/2017      | 23/02/17                              | delibera di Giunta n. 9 del 18/1/2016 per il triennio 2016-2018                 | Amministrazione Trasparente - Altri contenuti -  |
| <b>Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS)</b> | Deliberazione Giunta camerale n 4 del 9/2/2004   | 09/02/04                              | delibera di Giunta n. 110 del 14/9/2011, in merito alle competenze dirigenziali | Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali |

## Documento di validazione della Relazione sulla performance – Sezione 2

---

Alla Giunta  
Camera di Commercio  
di Brescia

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio di Brescia, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 150/2009 e successive delibere della CIVIT n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la Rendicontazione sulla performance Sezione 2 predisposta dagli uffici preposti e che verrà sottoposta all'approvazione della Giunta Camerale nella prima seduta utile, composta delle seguenti parti:

### 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento (dati aggiornati al 31/12/2018)

### 3. OBIETTIVI RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.6 Obiettivi e distribuzione del premio per il miglioramento della produttività (completamento a seguito di valutazione dei dipendenti e distribuzione premio di produttività)

### 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

4.1 Indicatori dello "Stato di Salute dell'Ente"

### 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Allegato 1 Tabelle obiettivi strategici

Allegato 2 Tabella Quadro operativo

Allegato 3 Documenti adottati

L'OIV, ricordato che il processo di validazione della Rendicontazione della performance dell'anno 2018 – Sezione 1 – era già stato effettuato in data 30 gennaio 2019 prendendo in considerazione la conformità, l'attendibilità dei dati e delle informazioni e la comprensibilità dei singoli aspetti della sezione 1, al termine delle opportune verifiche sulle singole parti che compongono la Sezione 2, valida la Rendicontazione attestando in particolare quanto segue.

| Sezione  | Commento  |
|--|---|
| <b>Sezione 3.6</b><br><br>Obiettivi e distribuzione del premio per il miglioramento della produttività | <p>Il sistema di valutazione è definito applicando quanto prescritto dal D.Lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, secondo le indicazioni operative della CIVIT.</p> <p>La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti è stata effettuata dai dirigenti sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, adottato ai fini della corresponsione dei</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>premi incentivanti nonché ai fini della progressione economica, nel rispetto del principio del merito.</p> <p>In particolare, la valutazione dei dipendenti è collegata:</p> <p>a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;<br/> b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza., alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi.</p> <p>Il sistema premiante riconosce il merito individuale nonché i risultati collettivi conseguiti nel raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi previsti nel Piano della Performance, approvato dalla Giunta Camerale.</p> <p>I compensi sono stati distribuiti secondo criteri selettivi e meritocratici, sulla base di differenti fasce di merito, in relazione all'apporto individuale, al fine di assicurare il miglioramento della qualità dei servizi nonché la crescita delle competenze, garantendo allo stesso tempo equità e flessibilità.</p> <p>I compensi per la produttività sono stati erogati solamente a seguito della verifica positiva dei risultati accertati dall'OIV ed a seguito di opportuni controlli.</p> |
| <p><b>Sezione 4</b></p> <p><b>RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ</b></p> <p>4.1 Indicatori dello "Stato di salute dell'Ente"</p> | <p>Come indicato nella relazione, si confermano le conclusioni evidenziate a seguito dell'analisi basata sugli indicatori di strutturali ed economico-patrimoniali, di produttività e gestionali.</p>  |
| <p><b>Sezione 5</b></p> <p><b>PARI OPPORTUNITÀ</b></p>   | <p>L'Ente ha dedicato particolare attenzione, nella gestione del personale, alle misure sulle pari opportunità, operando attraverso specifiche attività orientate verso modelli organizzativi per la conciliazione dei tempi di vita/lavoro.</p> <p>Si tratta di interventi, stabili rispetto allo scorso anno, che coprono un ampio spettro di attività e risultano pienamente funzionali al progressivo miglioramento delle condizioni di equità e del benessere organizzativo.</p>  |
| <p><b>Sezione 6</b></p> <p><b>IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b></p>                                 | <p>Si conferma che l'Ente ha attivato il processo della Performance nel rispetto delle indicazioni e dei tempi previsti dal D.Lgs 150/09 e dalle indicazioni operative della CIVIT.</p>  |

In fede

Brescia, 17 giugno 2019

Firmato da  
Organismo con funzioni analoghe all'OIV  
Prof. Claudio Teodori