



**CAMERA DI COMMERCIO**  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
**BRESCIA**

# **PIANO DELLA PERFORMANCE – PIAO**

**triennio 2023-2025**

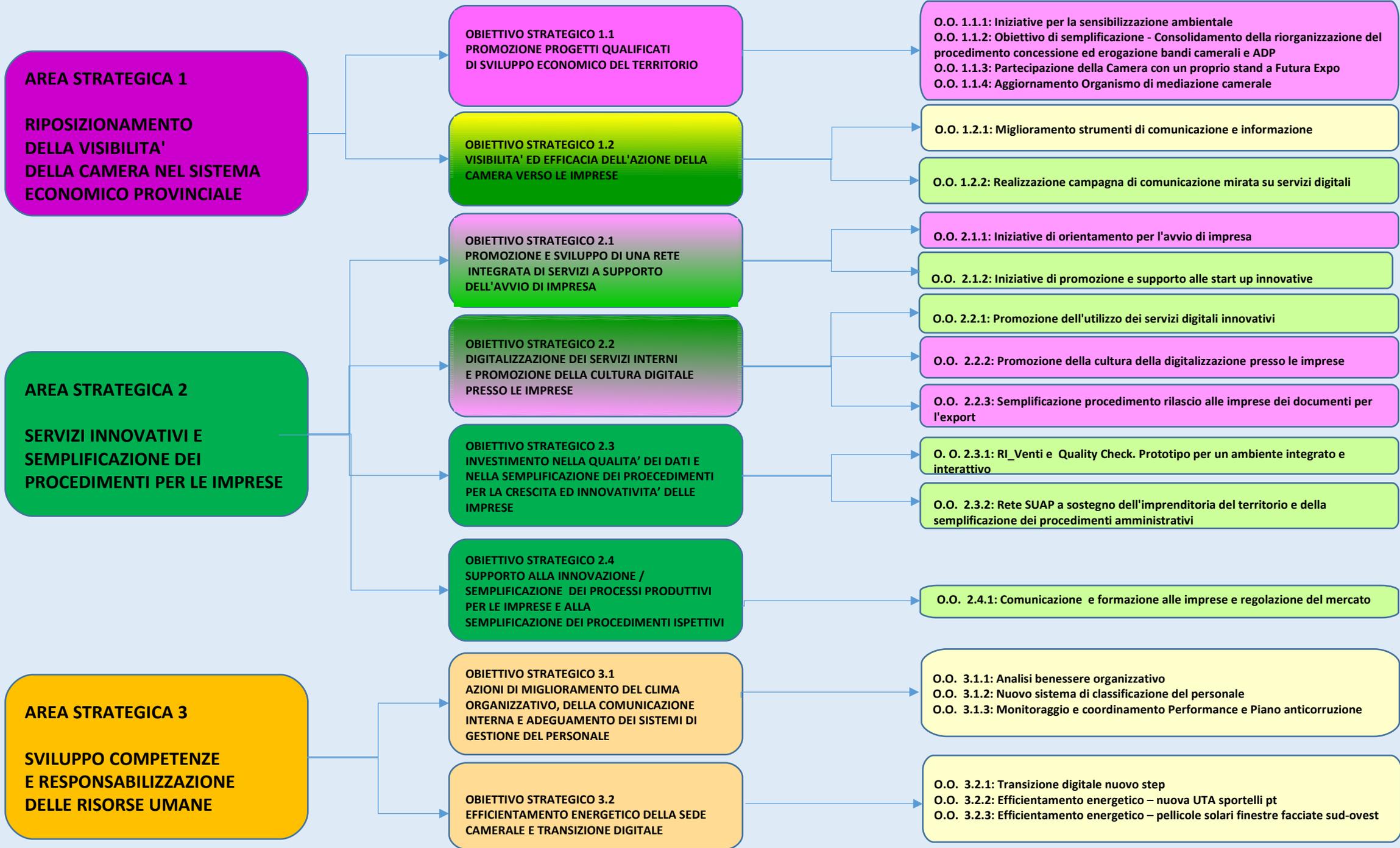
**Anno 2023**

---

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO

ricomprensive in modo esclusivo, integrale e sistematico le decisioni di natura pianificatoria e programmatoria dell'Ente che fino all'anno scorso erano contenute nei seguenti documenti:

- Piano della Performance;
- Piano di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- Piano Azioni Positive;
- Piano Fabbisogni del personale;
- Piano organizzativo del Lavoro Agile



# AREA STRATEGICA 1 – Riposizionamento visibilità Camera

## OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

### PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO – DEFINIZIONE E PROMOZIONE INIZIATIVE DI SISTEMA

Partecipazione a riunioni del Comitato Operativo, Tavoli di Lavoro del CSS, con funzione di raccordo tra Presidente/Segretario Generale e CSS

Collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia per le attività dell'Osservatorio Permanente dell'economia bresciana e diffusione delle analisi effettuate dall'Osservatorio

Realizzazione di iniziative di promozione di attività:

- a) composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi di impresa;
- b) promozione ADR;
- c) sensibilizzazione in materia di accesso al credito;

# AREA STRATEGICA 1 – Riposizionamento visibilità Camera

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

### INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE

#### AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE SULLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

- iniziative di formazione/informazione/supporto economico

#### BANDO DI CONTRIBUTI PER PROGETTI DI ECONOMIA CIRCOLARE

- Proposta adozione bando per progetti di economia circolare e/o sostenibilità nell'ambito dell'ADP
- Istruttoria domande e concessione contributi bando Economia Circolare 2022

# AREA STRATEGICA 1 – Riposizionamento visibilità Camera

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

### CONSOLIDAMENTO RIORGANIZZAZIONE PROCEDIMENTO CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP

**1. istruttoria e concessione contributi bandi camerali 2021/2022 pervenute al 15/11/2022**: n. 666 domande totali, di cui n. 283 per i bandi 2021 e n. 383 per i bandi 2022

**2. istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in ADP, pervenute entro il 15.11.2022: al massimo n. 577 domande**

3. erogazioni alle imprese beneficiarie dei contributi relativi ai bandi camerali di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023

4. erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2022 al 15 novembre 2023

Per i bandi camerali 2022, la cui presentazione delle domande avviene nei mesi di gennaio e febbraio 2023, e per eventuali nuovi bandi AdP 2022/2023, per i quali fosse prevista la presentazione delle domande nel corso dell'anno 2023, **saranno previsti ulteriori indicatori aggiuntivi**, che potranno essere determinati alla fine del I semestre 2023

# AREA STRATEGICA 1 – Riposizionamento visibilità Camera

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3

### PARTECIPAZIONE DELLA CAMERA CON UN PROPRIO STAND ALLA MANIFESTAZIONE FUTURA EXPO 2023

1. Organizzazione stand espositivo camerale in Futura Expo 2023
2. Organizzazione e gestione eventi sui temi proposti dalla Camera (convegno Comitato Imprenditoria Femminile, premiazione Constest Futuro Sostenibile, presentazione servizi camerale, ecc.....)

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.4

### AGGIORNAMENTO ORGANISMO DI MEDIAZIONE CAMERALE

1. Adozione provvedimenti necessari all'adeguamento dell'Organismo di Mediazione
2. Formazione del personale camerale e partecipazione ad attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere nazionale
3. Verifica requisiti e revisioni elenco mediatori

# AREA STRATEGICA 1 – Riposizionamento visibilità Camera

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.2:**  
**VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE**  
Approccio a nuove modalità di comunicazione

## ★ REALIZZAZIONE CUSTOMER SATISFACTION SU N. 1 SERVIZIO

### ★ REALIZZAZIONE CAMPAGNA MIRATA SERVIZI DIGITALI

Verrà aggiornato il materiale di comunicazione mirato alla promozione dei servizi digitali a supporto della campagna di comunicazione 2023 ( Vivifir, SPID,...). Realizzazione di una campagna mirata sul cassetto digitale dell'imprenditore a seguito dell'introduzione del domicilio digitale d'ufficio.

### ★ MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE

- consolidamento **uso dei social media** camerali tramite gestione di specifica piattaforma (**con incremento dei follower del 5% rispetto all'anno precedente**)
- aggiornamento contenuti **del sito web camerale**
- pubblicazione e diffusione newsletter camerale
- realizzazione di **n. 10 "focus" economico/statistici**
- Aggiornamento canale Youtube per servizi video (**con implementazione di ulteriori 10 video**)

# AREA STRATEGICA 2 – Servizi innovativi e semplificazione

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

### PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA

#### INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA

- ➔ Attività nell'ambito del Progetto Regionale “Formazione Lavoro” del Fondo di Perequazione e del Progetto nazionale + 20% di “orientamento e formazione dei giovani per il mondo del lavoro”
- ➔ n. 5 incontri di formazione/aggiornamento personale camerale
- ➔ Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa
- ➔ azioni di orientamento e percorsi di formazione per almeno 150 aspiranti e/o neo imprenditori utenti PNI
- ➔ % gradimento di almeno 2 iniziative di formazione sullo start up di impresa

#### INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE

Oltre al mantenimento della rete wake up start up si prevede di incrementare del 10% le start up innovative in possesso del kit dell'imprenditore digitale

Potranno essere previsti ulteriori indicatori aggiuntivi alla fine del I semestre 2023, successivamente all'approvazione del progetto +20% a livello nazionale e all'adesione della Camera di Commercio al progetto regionale del Fondo di Perequazione che avverrà entro gennaio 2023.

# AREA STRATEGICA 2 – Servizi innovativi e semplificazione

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

### DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE

#### PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI

- incremento del 20% delle adesioni al cassetto digitale
- studi di fattibilità rivolti all'integrazione fra banche dati e fascicolo informatico di impresa
- almeno n. 5 eventi dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali

#### PROMOZIONE CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE

- Iniziative di formazione e informazione sulla digitalizzazione (organizzate direttamente e tramite partners convenzionati) con un target di almeno 500 partecipanti
- n. 30 eventi formativi/informativi (organizzati direttamente e tramite partners convenzionati)
- Almeno 250 imprese aderenti ai questionari di assessment

#### SEMPLIFICAZIONE PROCEDIMENTO DI RILASCIO ALLE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT

- **75% di certificati stampati in azienda** sul totale delle richieste
- **80% dei certificati** stampati su foglio bianco
- Promozione del servizio attraverso incontri e comunicazioni
- Aggiornamento ed implementazione dei parametri data base "Internazionalizzazione" (iscrizione a Cert'O, aggiornamento e-mail di Cert'O, numero Rea e Codice Ateco)

Potranno essere previsti ulteriori indicatori aggiuntivi alla fine del I semestre 2023, successivamente all'approvazione del progetto +20% a livello nazionale.

# AREA STRATEGICA 2 – Servizi innovativi e semplificazione

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

### INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI E NELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE

#### RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO E RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO E DELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

- Migliorare la qualità dell'informazione per le imprese a seguito delle cancellazioni d'ufficio per almeno 3.500 imprese
- Avvio e gestione nuovi adempimenti relativi al titolare effettivo
- Assegnazione di almeno il 90% dei domicili digitali d'ufficio
- Evoluzione progetto RI-VENTI con sperimentazione nuovi componenti
  - ➔ realizzazione di almeno 8 iniziative seminariali
  - ➔ evasione di almeno il 7% delle pratiche pervenute tramite il “pulsante evadi”
- Avvio “Sportello utenza professionale”
- Semplificazione procedimenti amministrativi legati al Suap
  - ➔ 10 incontri formativi ai SUAP sui procedimenti e sugli applicativi
  - ➔ arricchire/aggiornare le informazioni di 1.600 posizioni con quelle della documentazione inviata al FII dai SUAP
  - ➔ Avvio della trasmissione automatica delle cessazioni del RI ai SUAP

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

### SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA

#### COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

- Almeno 30 visite ispettive in modo congiunto con altri organi di vigilanza
- Realizzazione di almeno 4 iniziative seminariali
- n. 10 mercati comunali visitati
- n. 30 controlli su prodotti tessili e strumenti di misura

# AREA STRATEGICA 3 – Sviluppo competenze risorse umane

## OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

**AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DEI GESTIONE DEL PERSONALE**

**ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO:** somministrazione questionario

**NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE:** mappatura e assegnazione dei profili professionali e relative declaratorie delle aree professionali adattandole al contesto organizzativo

### **MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE**

- monitoraggio delle attività inserite nella sezione prevenzione della corruzione e trasparenza del PIAO
- aggiornamento e pubblicazione contenuti previsti nella sezione trasparenza del PIAO
- manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo

# AREA STRATEGICA 3 – Sviluppo competenze risorse umane

## OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

**AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DEI GESTIONE DEL PERSONALE**

**ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO:** somministrazione questionario

**NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE:** mappatura e assegnazione dei profili professionali e relative declaratorie delle aree professionali adattandole al contesto organizzativo

### **MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE**

- monitoraggio delle attività inserite nella sezione prevenzione della corruzione e trasparenza del PIAO
- aggiornamento e pubblicazione contenuti previsti nella sezione trasparenza del PIAO
- manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo

## OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

### EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE E TRANSIZIONE DIGITALE

#### ■ EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE

##### A) NUOVA UTA SPORTELLI PT

- Acquisizione autorizzazioni edilizie
- procedura di gara
- fornitura e posa del nuovo impianto

##### B) PELLICOLE SOLARI SULLE FINESTRE A SUD-OVEST

#### ■ TRANSIZIONE DIGITALE – NUOVO STEP

- ➔ Acquisto nuovo software per l'ambiente virtuale
- ➔ Trasferimento dati e configurazioni dall'attuale intranet per vari servizi virtuali

## FUTURA EXPO 2023

- Progettazione attività
- Realizzazione evento

## FIERE ALL'ESTERO

- ★ attività di scouting territoriale e comunicazione mirata
- ★ Partecipazione di aziende bresciane ad una nuova fiera all'estero rispetto a quelle programmate nel 2022

## PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE BRIXIA FORUM

- Attività di scouting e promozione presso organizzatori di eventi e congressi
- Acquisizione di una nuova fiera o evento presso il Brixia Forum