



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA

PIANO DELLA PERFORMANCE

triennio 2024-2026

Anno 2024

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO

ricomprensive in modo esclusivo, integrale e sistematico le decisioni di natura pianificatoria e programmatica dell'Ente che fino all'anno scorso erano contenute nei seguenti documenti:

- Piano della Performance;
- Piano di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- Piano Azioni Positive;
- Piano Fabbisogni del personale;
- Piano organizzativo del Lavoro Agile

PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2024

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2024

BILANCIO PREVENTIVO 2024

Piano di sviluppo organizzativo

PIANO PERFORMANCE 2024-2026
Obiettivo di qualità dell'Ente=100

AREA STRATEGICA 1
RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1
Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI
1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale
1.1.2 riorganizzazione procedimento per erogazione contributi con bandi camerali ed ADP
1.1.3 Aggiornamento organismo di mediazione camerale

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2
Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione
1.2.2 Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali

AREA STRATEGICA 2
SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1
Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa

OBIETTIVI OPERATIVI
2.1.1 Orientamento per l'avvio di impresa
2.1.2 Promozione e supporto alle start up innovative
2.1.3 Disseminazione presso Istituti scolastici superiori del ruolo e competenze della Camera di Commercio di Brescia

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2
Digitalizzazione dei processi i e promozione della cultura digitale presso le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi
2.2.2 Promozione cultura digitalizzazione presso le imprese
2.2.3 Semplificazione procedimento rilascio doc. export
2.2.4 Semplificazione procedimento sanzionatorio

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3
Investimento nella qualità dei dati e nella semplificazione dei procedimenti per la crescita ed innovatività delle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
2.3.1 Ri_Venti e Quality Check prototipo per un ambiente integrato ed interattivo
2.3.2 Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4
Supporto alla innovazione/semplificazione dei processi produttivi per le imprese ed alla semplificazione dei procedimenti ispettivi

OBIETTIVO OPERATIVI
2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese e regolazione del mercato

AREA STRATEGICA 3
SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1
Benessere organizzativo, sviluppo delle competenze e responsabilizzazione delle risorse umane

OBIETTIVI OPERATIVI
3.1.1 Benessere organizzativo e azioni di miglioramento
3.1.2 Promozione della salute e welfare aziendale
3.1.3 Rinnovo degli organi camerali
3.1.4 Coordinamento Performance e Piano anticorruzione

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2
Consolidamento antisismico, efficientamento energetico, antincendio della sede camerale e transizione digitale

OBIETTIVI OPERATIVI
3.2.1 Consolidamento antisismico sede camerale
3.2.2 Efficientamento antincendio e energetico sede Camera
3.2.3 Transizione digitale: rinnovo attrezzatura informatica

AZIENDA SPECIALE

OBIETTIVI OPERATIVI
1 Futura Expo 2024
2 promozione e commercializzazione del Brixia Forum
3 Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali

AREA STRATEGICA 1 – Riposizionamento visibilità Camera di commercio

Il Piano della Performance 2024 è stato trasmesso all'OIV in data 11/1/2024. Oggi vengono presentati i dati di sintesi.

Area Promozione e Regolazione del mercato e Area Amministrativa

O.S. 1.1 Promozione Progetti qualificati di sviluppo economico del territorio – Definizione e promozione di iniziative di sistema

Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo

Collaborazione con Fondazione EULO – Università di Brescia per attività dell'Osservatorio economico provinciale (Area Amministrativa)

Nuova fase applicativa della Composizione Negoziata della crisi di impresa, legata alla diffusione dei sistemi di allerta da parte dei creditori qualificati (Inps/Inail/Agenzia delle Entrate) nei confronti delle imprese. Consolidamento delle attività di diffusione della cultura di finanza d'impresa e promozione della ADR, ai fini deflattivi del contenzioso commerciale.

OO 1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale

Attuazione azioni di supporto formativo ed economico, in continuità con i progetti degli scorsi anni ed in attuazione del Progetto +20% Doppia Transizione digitale ed ecologica, per favorire la conoscenza e l'adesione delle imprese all'economia circolare; verrà riproposta l'approvazione del bando camerale per contributi alle MPMI bresciane per progetti di sostenibilità ambientale

AREA STRATEGICA 1 – Riposizionamento visibilità Camera di commercio

OO 1.1.2 Obiettivo di semplificazione attraverso il consolidamento della riorganizzazione del procedimento di concessione ed erogazione contributi alle imprese per bandi camerali, adp ed organismo intermedio

Impegno ad effettuare istruttoria e concessione di contributi sulle domande pervenute entro il 15.11.2023 e relative ai bandi camerali ed ADP. Nel secondo semestre, saranno introdotti nuovi indicatori per ulteriori bandi camerali, AdP ed Organismo Intermedio.

OO 1.1.3 Aggiornamento Organismo di mediazione camerale

Per l'adeguamento dell'Organismo di Mediazione camerale alla Riforma Cartabia (entrata in vigore il 30.6.2023) è stato recentemente emanato il D.M. 24 ottobre 2023, n. 150, pubblicato in GU n.255 del 31.10.2023 ed entrato in vigore il 15.11.2023. Alla luce di quest'ultima novità normativa, continuerà la costante opera di allineamento con gli Organismi di Mediazione della Lombardia, e con il tavolo nazionale di Unioncamere, al fine di definire linee guida comuni di adeguamento, di aggiornare il personale camerale dedicato e di istruire i mediatori dell'Organismo.

L'Organismo di Mediazione camerale dovrà poi procedere all'adeguamento delle procedure, alla verifica del possesso dei nuovi requisiti che saranno richiesti ai mediatori con conseguente revisione e aggiornamento dell'elenco, nonché ad una eventuale nuova iscrizione al R.O.M. (Registro degli Organismi di Mediazione).

AREA STRATEGICA 1 – Riposizionamento visibilità Camera di commercio

Area Amministrativa

O.S. 1.2: Approccio a nuove modalità di comunicazione

Avvio dell'indagine di customer satisfaction relativa agli utenti servizio ATA e Sportello utenza professionale

O.O. 1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione

incremento utenza social media (facebook, twitter, linkedin);
aggiornamento sito web camerale (aggiornamento pagine dedicate all'informazione economica);
pubblicazione e invio newsletter camerale;
predisposizione e pubblicizzazione del bilancio di sostenibilità;
realizzazione di 10 “focus” economico statistici;
pubblicazione 10 nuovi video su canale Youtube

AREA STRATEGICA 2 – Servizi innovativi e semplificazione

Area Anagrafica e Area Promozione e Regolazione del Mercato

O.S. 2.1 Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto avvio di impresa

Formazione per operatori camerale

Sviluppo di attività con le Ass.di Categoria che hanno aderito al Protocollo di Intesa per la creazione di una rete finalizzata alla diffusione della cultura di impresa e con il Comune di Brescia – Informagiovani

Promozione del circuito “Wake up Start-up”: rete che consente la diffusione di informazioni di interesse fra le Start-up innovative.

OO 2.1.1 Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa

Contatto con utenti esterni interessati all'avvio di impresa mediante:

- Colloqui di orientamento del Punto Nuova Impresa
- Seminari, workshop, eventi del Progetto camerale “Next” sui primi passi per avviare un'impresa
- Colloqui di orientamento di secondo livello nell'ambito del Progetto “Next”
- Rilevazione gradimento iniziative

OO 2.1.2 Iniziative di promozione e supporto alle Start up innovative.

Realizzazione di iniziative per la promozione degli strumenti digitali offerti dalla Camera, in particolare del “Kit dell'imprenditore digitale” presso le start up innovative di nuova iscrizione al RI

OO2.1.3 Disseminazione presso gli Istituti scolastici superiori del ruolo e delle competenze della Camera di Commercio di Brescia

Programmazione ed organizzazione di incontri con gli istituti scolastici:

- per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro Imprese
- per l'orientamento all'avvio di impresa e per lo sviluppo di attitudini imprenditoriali

AREA STRATEGICA 2 – Servizi innovativi e semplificazione

O.S. 2.2 Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese

Promozione e diffusione dei dispositivi digitali di ultima generazione, con rilascio anche da remoto. Promozione all'incremento delle adesioni al cassetto digitale attraverso campagne informative mirate.

OO 2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi

Saranno proposti eventi e corner per la presentazione dei servizi digitali camerale, con particolare riferimento a firme digitali, cassetto digitale e SPID, consulenza a 360° e supporto tecnico sui temi relativi alla digitalizzazione. Redazione di pillole informative da pubblicare sul canale YouTube camerale. Diffusione della formazione e addestramento degli aspiranti r.a.o..

OO 2.2.2 Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese

Programmazione ed organizzazione di eventi di sensibilizzazione delle imprese verso la doppia transizione digitale ed ecologica, anche attraverso la collaborazione con le associazioni di categoria sottoscrittrici di convenzioni con la Camera

Contatti con le imprese per promuovere la compilazione di questionari di assessment

OO 2.2.3 Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export

La digitalizzazione e la semplificazione del rilascio dei documenti per l'export sarà relativa al **Carnet** ATA: sarà condotta una sperimentazione con alcune imprese disponibili a testare il servizio, nei Paesi dove verrà accettato il documento digitalizzato.

AREA STRATEGICA 2 – Servizi innovativi e semplificazione

OO 2.2.4 Dematerializzazione e semplificazione del procedimento sanzionatorio

L'attività degli Uffici Accertamenti (Area Anagrafica) e Tutela del Mercato (Area Promozione) sarà organizzata al fine di dematerializzare e digitalizzare i verbali di accertamento e le ordinanze ingiunzione.

L'art. 37 del d.l. 76/2020 ha incaricato le Camere di attribuire domicili digitali d'ufficio a tutte le imprese prive di p.e.c. Dal 6 giugno 2023 è stato poi attivato l'Indice Nazionale dei Domicili Digitali (INAD). Si sono quindi create le condizioni per l'Ente per notificare i propri provvedimenti, inclusi quelli relativi al procedimento sanzionatorio, anche presso tali domicili digitali. Con l'occasione si intende dematerializzare l'intero procedimento (emissione dei verbali di accertamento, notifica ai domicili digitali ove presenti, loro gestione documentale e verifica del pagamento) avviando l'integrazione tra l'applicativo PROAC per la gestione dei verbali e GEDOC per la gestione documentale.

Grazie alla notificazione via domicilio digitale alla persona fisica (quale obbligato principale, se in possesso di pec iscritta all'INAD) e all'impresa (quale obbligato in solido, al domicilio digitale comunicato o al domicilio digitale assegnato d'ufficio) destinatari dei verbali di accertamento e dei provvedimenti sanzionatori, è possibile calcolare il risparmio, per l'ente (in caso l'utente finale non paghi) oppure per l'utente finale, delle spese di notificazione dei provvedimenti, corrispondenti ad € 11,05 per ciascun verbale di accertamento/provvedimento per la notificazione a mezzo posta con atto giudiziario.

AREA STRATEGICA 2 – Servizi innovativi e semplificazione

Area Anagrafica

O.O. 1.2.2 Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali

Aggiornamento e/o revisione del materiale mirato alla promozione dei servizi digitali (SPID, Vififir...) a supporto della campagna di comunicazione del 2024. Particolare attenzione sarà rivolta alle firme digitali e al cassetto digitale visto l'avvio del popolamento del registro del titolare effettivo e la crescente necessità di consultazione dei dati societari.

O.S. 2.3 Investimento nella qualità dei dati e nella semplificazione dei procedimenti per la crescita ed innovatività delle imprese

Miglioramento della qualità del dato e delle interoperabilità semplificando i procedimenti.

Si lavorerà su più fronti, realizzando le iniziative d'ufficio finalizzate alla qualità (es cancellazioni d'ufficio), gli adempimenti legati al titolare effettivo, le assegnazioni del domicilio digitale d'ufficio per i soggetti sprovvisti di PEC, e seguendo le evoluzioni degli strumenti a supporto, quali le piattaforme DIRE e il Sistema di Supporto al RI (SSRi). Erogazione della relativa formazione e addestramento.

O.O. 2.3.1 RI_VENTI e Quality Check – prototipo per un ambiente integrato e interattivo

Realizzazione di azioni a sostegno delle evoluzioni della piattaforma DIRE e di un piano di iniziative seminariali rivolte agli utenti anche alla luce dei nuovi adempimenti normativi. L'obiettivo è anche favorire l'aggiornamento del RI in tempi sempre più ridotti attraverso l'uso sempre più esteso di strumenti a supporto quale il “pulsante evadi”. Al fine di migliorare ulteriormente il servizio dello sportello di assistenza rivolta all'utenza professionale, avviato nel 2023 per la riduzione delle pratiche sospese, a seguito di una indagine di customer satisfaction, si avvierà un piano di azioni.

AREA STRATEGICA 2 – Servizi innovativi e semplificazione

Area Anagrafica

O.O. 2.3.2 Rete SUAP sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi

Verrà realizzato un ricco piano di iniziative rivolto ai funzionari SUAP, in particolare:
partecipazioni ai gruppi di lavoro tematici promossi dalla Regione Lombardia e da Unioncamere regionale (SUAP&Impresa, CERS e ricognizione modulistica);
convocazione di tavoli di lavoro SUAP;
presentazione dell'applicativo Impresainungiorno ai SUAP autonomi e affiancamenti per un corretto uso della piattaforma ai SUAP già aderenti a impresainungiorno;
supporto alla costituzione dei SUAP associati.

Nel 2024 la Camera sarà impegnata nella presentazione ai SUAP e agli Enti Terzi delle novità introdotte con la modifica dell'allegato Tecnico al D.P.R. 160/2010 e delle nuove specifiche tecniche approvate in Conferenza Unificata il 7/09/2023 destinato a realizzare, entro il 2024, il Sistema degli Sportelli Unici (SSU).

AREA STRATEGICA 2 – Servizi innovativi e semplificazione

Area Anagrafica

O.S. 2.4 Supporto alla innovazione /semplificazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi

L'obiettivo strategico è finalizzato a raggiungere due principali obiettivi:

da una parte, realizzare le azioni per vigilare sulla produzione e commercializzazione di prodotti che potenzialmente minaccino le produzioni di qualità, dall'altra parte introdurre metodologie operative innovative per gestire le attività di vigilanza e controllo in modo da snellire le procedure e ridurre i tempi delle ispezioni.

Si realizzeranno ispezioni congiunte con gli altri organi di controllo (Polizia locale, Guardia di Finanza o Agenzia delle dogane) evitando duplicazioni che potrebbero risultare onerose sia per le imprese che per la pubblica amministrazione.

Vista l'esperienza maturata nel corso del 2023 e dei riscontri ottenuti nella campagna locale presso i mercati comunali verrà riproposta nel 2024 l'attività combinata in ambito sicurezza prodotto e metrologia legale. Tali attività saranno svolte, come già precisato, congiuntamente con la Polizia locale. Si aderirà alle convenzioni nazionali per la tutela del “made in Italy” eventualmente proposte da Unioncamere.

O.O. 2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese e regolazione del mercato

Nell'ambito del progetto “Made in Italy”, al controllo del rispetto delle regole si affiancherà la realizzazione di iniziative seminariali periodiche rivolte alle imprese dei settori interessati, tesa a favorire lo sviluppo della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto.

Nel corso del 2024, in ambito metrologico, si effettueranno ispezioni sui lotti di prodotti preconfezionati presso la grande distribuzione e i produttori/confezionatori di preimballaggi.

AREA STRATEGICA 3 – Gestione strategica delle risorse

O.S. 3.1. benessere organizzativo sviluppo delle competenze, e responsabilizzazione delle Risorse Umane

Il progetto si articola su tre driver:

- sviluppo del benessere organizzativo anche mediante iniziative di promozione della salute;
- adeguamento del modello organizzativo;
- crescita delle competenze.

Per il raggiungimento di tali finalità sono stati programmati due obiettivi operativi, di seguito specificati:

O.O. 3.1.1: Analisi del benessere organizzativo e pianificazione azioni di miglioramento continuo

O.O. 3.1.2: Iniziative di promozione della salute come forma di sviluppo del welfare aziendale

Partendo dall'analisi del benessere organizzativo, verranno pianificate azioni di miglioramento che investiranno gli ambiti della crescita di competenze, valorizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti; la rimodulazione dell'assetto organizzativo in ottica di maggiore destrutturazione, flessibilità e integrazione tra i diversi ambiti dell'organizzazione e l'erogazione di pacchetti di check up gratuiti a tutti i dipendenti aderenti alle campagne di prevenzione, individuate a scelta tra alcune opzioni, da valutare in base alle esigenze di salute individuali.

AREA STRATEGICA 3 – Gestione strategica delle risorse

O.O. 3.1.3 Rinnovo degli Organi camerali:

Assistenza alle Associazioni di categoria e svolgimento di tutta la procedura amministrativa che porta all'insediamento del Consiglio camerale, alla elezione del Presidente e della Giunta camerale

O.O. 3.1.4 Monitoraggio e coordinamento performance e piano anti-corruzione

Istruttoria per la relazione OIV da inviare all'ANAC e pubblicare sul sito web camerale

O.S. 3.2 Efficientamento energetico della sede camerale e transizione digitale

Protocollo d'intesa con stazione appaltante qualificata per consolidamento antisismico monitoraggio consumi elettrici e termici, monitoraggio standard ed ammodernamento attrezzature informatiche

O.O. 3.2.1 consolidamento antisismico rete camerale

Appalto progettazione per consolidamento antisismico della sede camerale e richiesta autorizzazione edilizia

O.O. 3.2.2 Efficientamento antincendio e energetico della sede camerale

Affidamento della progettazione definitiva per impianti spegnimento archivi e posa e attivazione nuova UTA impianto climatizzazione pt e ammezzato

O.O. 3.2.3 Rinnovo attrezzatura informatica sede camerale

Ammodernamento attrezzatura mediante acquisto nuovo centro stella, switch e nuovi server

AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA

O.O. 1: Futura 2024

- Pianificazione attività
- Realizzazione evento

O.O. 2: Attività di promozione e commercializzazione degli spazi del Brixia Forum

- Acquisizione di una nuova fiera/evento presso il Brixia Forum
- Convention mondiale Assocamerestero

O.O. 3: Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali punti S.E.I. (+20%)

- Partecipazione a fiere estere con voucher camerale
- Partecipazioni a programmi a supporto dell'internazionalizzazione

Monitoraggio attività rilevanti a livello nazionale

Le attività rilevanti a livello nazionale oggetto di monitoraggio riguardano:

- La transizione digitale
- La semplificazione
- Il sostegno all'internazionalizzazione
- L'equilibrio e la sostenibilità economico-gestionale dell'Ente

Fine