

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Nome e Cognome **SOLDI MARINA**
Indirizzo 43, Via Pratello, 25080, Padenghe del Garda (BS)
Telefono 349 5951150

E-mail marina.soldi@besozzi.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13 marzo 1961
Sesso Femmina

Esperienza professionale

Date	Dal 1993 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice familiare
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativa e gestione servizi finanziari e post vendita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARREDAMENTI BESOZZI SNC – Padenghe del Garda (BS)
Date	Dal 2005 al 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Presidente e componente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato per l'Imprenditoria Femminile
Tipo di settore o attività	Camera di Commercio di Brescia
Date	Dal 1999 Vicepresidente e consigliera
Lavoro o posizione ricoperti	Movimento Donne Impresa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confartigianato Imprese Brescia e Lombardia Orientale
Tipo di settore o attività	Associazione di rappresentanza per le imprese
Date	1995 al 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Componente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione edilizia
Tipo di settore o attività	Comune di Padenghe sul Garda (BS)
Date	1995 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Vice presidente e Presidente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro-loco
Tipo di settore o attività	Comune di Padenghe sul Garda (BS)

Istruzione e formazione

3° anno dell'istituto tecnico per geometri "Cesare Battisti" di Salo' (BS)

Scuola di contabilità aziendale a Brescia
Attestato durata dodici mesi.

Partecipazione progetto "Mentore" con la Società Istud di Stresa
"Percorso di consolidamento" finanziato dalla comunità europea

Formaper Milano : frequenza corsi: "La finanza per la piccola Impresa";
"Il marketing per la piccola impresa"; "Parlare in pubblico"

Partecipazione seminario "Donne nei C.d.A. una risorsa e una opportunità"

Certificato di presenza "La comunicazione che genera performance"

Partecipazione "Leadership al femminile e Public Speaking"

Capacità e competenze personali

Madrelingua ITALIANO

Altra lingua

Autovalutazione

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO	
Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione orale		

Capacità e competenze organizzative

Esperta nel fornire supporto amministrativo e gestionale a piccole e medie imprese, in particolare nel settore degli arredamenti e dell'artigianato.

Consulenza e assistenza nel post-vendita: capacità di offrire consulenza personalizzata ai clienti, contribuendo al miglioramento del servizio e alla fidelizzazione, anche attraverso servizi di home styling

Amministrazione aziendale: Esperienza nella gestione di pratiche amministrative, contabilità e rapporti con fornitori e clienti, con particolare attenzione alla precisione e all'efficienza.

Elaborazione e gestione di documentazione fiscale: capacità di gestire la documentazione necessaria per le pratiche fiscali e amministrative, garantendo la conformità normativa.

Coordinamento delle attività post-vendita: esperienza nella gestione delle relazioni con i clienti dopo la vendita, risolvendo problemi e garantendo un servizio di qualità.

Organizzazione di eventi e iniziative comunitarie attraverso la Pro Loco, contribuendo alla promozione del territorio e al rafforzamento della rete tra imprese e comunità.

Capacità di lavorare su progetti congiunti tra pubblico e privato, coordinando attività che coinvolgono più stakeholder.

Capacità e competenze informatiche

Corso di abilitazione al computer e linguaggi Cobol e Basic.
Apprendimento utilizzo internet presso Isfor 2000 di Brescia.

Competenze associative

Rappresentanza in contesti istituzionali: partecipazione attiva a commissioni edilizie e comitati locali, dimostrando competenze nella gestione dei rapporti tra aziende e istituzioni.

Promozione dell'imprenditoria femminile: Contributo all'interno del Comitato Imprenditoria Femminile della CCIAA, promuovendo iniziative a sostegno delle donne imprenditrici e agevolando la nascita di nuove imprese.

Conoscenza del mondo associativo datoriale grazie alla presenza nel Movimento Donne Confartigianato, promuovendo lo sviluppo del settore artigianale e fornendo supporto alle imprese associate.

Capacità e competenze artistiche

Corso home styling con Paola Marella

Patente

Tipo B – auto munito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016, ai fini della valutazione del mio curriculum vitae.

Firma


