

## APPENDICE B) al Regolamento di Mediazione

### REGOLAMENTO DI MEDIAZIONE TELEMATICA

#### Art. 1 – Definizioni

**1. ConciliaCamera:** il Servizio realizzato e gestito dalla soc. Consortile informatica per azioni delle Camere di Commercio Infocamere, che consente la gestione on line dei procedimenti di mediazione dell'Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Brescia.

**2. Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia:**

Organismo di Mediazione accreditato al n. 104 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero di Giustizia, con sede legale in Brescia, via Einaudi, 23, che ha aderito al Servizio ConciliaCamera (ai fini del presente Regolamento, "Organismo").

**3. Utente:** il soggetto che accede on line al Servizio ConciliaCamera dell'Organismo della Camera di Commercio di Brescia, qualificandosi come Parte, intendendosi per ciò la parte istante, la parte convenuta, i relativi rappresentanti, i difensori.

**4. Mediatore:** il professionista iscritto all'elenco dei mediatori dell'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia, incaricato dal responsabile dell'Organismo per lo svolgimento della procedura di mediazione, finalizzata alla conciliazione della controversia.

**5. Documento informatico:** rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.

**6. Documento analogico:** la rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.

**7. Firma digitale:** un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici. È un dispositivo riconosciuto dall'ordinamento per sottoscrivere, in formato elettronico, un documento informatico.

**8 - Posta Elettronica Certificata:** il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili a terzi.

#### Art. 2 - Sede del procedimento

Sede del procedimento di mediazione gestito con modalità telematiche è in ogni caso la sede legale dell'Organismo.

#### Art. 3 – Mediazione svolta con modalità telematica

**1.** L'Organismo fornisce, ai sensi dell'art. 3 co. 4 D. Lgs. 28/2010 e senza aggravio di spese, anche la mediazione con modalità telematica, tramite il sito [www.conciliacamera.it](http://www.conciliacamera.it), agli Utenti che siano dotati di computer, collegamento ad Internet, videocamera funzionante, schede sistema audio funzionanti, casella di posta certificata, dispositivo di firma digitale funzionante e tutti gli applicativi necessari per il collegamento alla piattaforma Concilia Camera.

**2.** La piattaforma ConciliaCamera utilizzata dall'Organismo per la mediazione telematica è

conforme a tutti i requisiti di sicurezza e di riservatezza previsti dalla vigente normativa.

**3.** La mediazione telematica costituisce una integrazione del servizio di mediazione, funzionale allo svolgimento del procedimento anche a distanza, con conseguente risparmio di tempi e costi e maggiore flessibilità della procedura.

**4.** Per quanto non espressamente previsto dai seguenti articoli, alla mediazione telematica si applicano le previsioni del Regolamento di Mediazione dell'Organismo, le Condizioni Generali di utilizzo ed il Manuale Utente del Servizio ConciliaCamera predisposti dalla soc. Infocamere.

**5.** L'accesso alla mediazione telematica e la possibilità di effettuare le sedute di mediazione con collegamento a distanza è riservata agli utenti dotati delle credenziali riservate di utilizzo. L'utente documenta e garantisce la propria identità, la correttezza dei dati forniti, la riservatezza e l'uso esclusivo delle credenziali. L'organismo non risponde in alcun modo dell'eventuale furto o smarrimento delle credenziali e dell'utilizzo delle stesse da parte di soggetti terzi. Password e credenziali non possono essere visualizzate dagli amministratori del sistema. L'accesso per mezzo del riconoscimento delle credenziali equivale all'identificazione dei partecipanti.

**6.** L'utilizzo del sistema Concilia Camera può riguardare l'intero procedimento di mediazione o singoli incontri. L'incontro telematico può infatti alternarsi ad incontri di tipo tradizionale presso la sede dell'Organismo.

La Segreteria per le comunicazioni infraprocedimentali con le parti e/o con i loro legali può indifferentemente avvalersi della modalità informatica o di modalità tradizionali (telefono, posta, e-mail ordinaria, corriere etc).

**7.** Le sedute di mediazione si tengono a distanza e con modalità telematica solo se vi è la volontà espressa di tutte le Parti e del Mediatore. L'assenso deve essere espresso in forma scritta in anticipo rispetto alla data dell'incontro e deve comprendere tutti gli aspetti della seduta (modalità di collegamento, di trasmissione dei documenti e del verbale e di sottoscrizione).

**8.** L'utilizzo della forma telematica per lo svolgimento della seduta è volontario e discrezionale. La scelta in tal senso operata da una delle Parti non vincola l'altra Parte. In ogni momento ciascuna Parte può revocare il consenso prestato e richiedere che la procedura prosegua con modalità tradizionali.

**8.** La seduta con modalità telematica può svolgersi con tutte le Parti collegate a distanza ovvero con una delle Parti fisicamente presente presso la sede dell'Organismo e l'altra Parte a distanza.

**9.** Il mediatore è in ogni caso presente presso la sede legale dell'Organismo o presso una sede secondaria del medesimo Organismo, regolarmente iscritta al Registro degli Organismi di Mediazione.

#### **Art. 4 – Caratteristiche del Servizio**

**1.** Il Servizio ConciliaCamera consente all'Utente di avviare, aderire o partecipare all'incontro di mediazione in modalità telematica ed, in particolare, di:

- depositare la domanda di mediazione presso l'Organismo;
- depositare l'adesione alla procedura di mediazione presso l'Organismo;
- trasmettere la documentazione attinente alla procedura;
- consultare lo stato di avanzamento del procedimento di mediazione ovvero di tutti i procedimenti di mediazione di propria pertinenza;
- partecipare ad incontri di mediazione on line mediante web conference.

**2.** L'Organismo offre prioritariamente la possibilità di tenere le sedute di mediazione con modalità telematica mediante accesso a "stanze virtuali", messe a disposizione dalla piattaforma ConciliaCamera in collegamento web conference, consentito esclusivamente

alle Parti, al Mediatore ed eventualmente alla Segreteria. E' garantita l'assoluta riservatezza delle informazioni.

**3.** La richiesta di partecipazione agli incontri a distanza deve essere effettuata tempestivamente, al momento della domanda o dell'invio della dichiarazione di adesione per consentire alla segreteria di riservare la stanza virtuale destinata all'incontro.

#### **Art. 5 – Accesso al Servizio per l'invio della domanda o dell'adesione**

**1.** Per il deposito online della domanda di mediazione o del modulo di adesione, l'Utente è tenuto a registrarsi sul sito [www.conciliacamera.it](http://www.conciliacamera.it). A seguito della registrazione, il sistema comunicherà subito all'Utente userid personale e password all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

**2.** L'utente si impegna a custodire userid e password per l'accesso al Servizio, adottando tutte le misure idonee ad impedire la conoscibilità a terzi.

**3.** L'Utente registrato può procedere al deposito della domanda di mediazione, accedendo alla piattaforma on line, inserendo i dati richiesti negli appositi forms, allegando copia del documento d'identità del richiedente firmatario, copia dell'attestazione di avvenuto pagamento e della documentazione relativa alla controversia. E' possibile sottoscrivere digitalmente l'istanza. Per i dettagli operativi l'Utente farà riferimento al Manuale Utente predisposto dal gestore Infocamere disponibile on line.

**4.** La Segreteria dell'Organismo nell'avviare il procedimento, provvederà a comunicare alla Parte chiamata il numero del procedimento ed il codice che consente alla stessa di utilizzare la medesima piattaforma per la trasmissione telematica della modulistica di adesione.

#### **Art. 6 – Seduta di mediazione – Sottoscrizione**

**1.** Le Parti debbono provvedere in proprio a dotarsi della strumentazione necessaria alla partecipazione a distanza. La Parte, che non sia munita di strumentazione adeguata, può presenziare alla seduta dalla sede dell'Organismo.

**2.** Lo svolgimento dell'incontro con modalità a distanza obbliga alla formazione di un verbale in originale digitale e pertanto tutti i partecipanti, anche quelli eventualmente presenti in sede, devono essere dotati di dispositivo di firma digitale non essendo ammessa la possibilità di sottoscrivere il documento con modalità analogica. E' onere di ciascun partecipante verificare che il certificato di sottoscrizione del dispositivo di firma digitale sia in corso di validità e funzionante al momento della seduta.

**3.** Per ciascun incontro e per ciascuna parte vengono generate user e password ad hoc. La Segreteria attiverà la web conference e l'applicativo invierà automaticamente alle Parti richiedenti, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dalle stesse, il messaggio contenente le credenziali di accesso con data e ora del collegamento.

**4.** Il dialogo fra le parti, facilitato dal mediatore, avviene all'interno di "stanze virtuali" appositamente riservate nell'ambito del Sistema ConciliaCamera alle Parti, al Mediatore ed alla Segreteria, se ne è prevista la partecipazione, in modalità webconference audio/video e con il supporto di altri strumenti di interazione (chat, condivisione documenti).

**5.** Il mediatore gestisce il dialogo fra le Parti, eventualmente escludendo una di esse se decide di ricorrere agli incontri separati.

**6.** E' garantita la riservatezza e l'isolamento del collegamento e relativi flussi audio, video e documentali. Tutti gli utenti si impegnano a non registrare sotto qualsiasi forma i contenuti delle sessioni, fermi restando i divieti di divulgazione.

**7.** Parti e relativi difensori dotati di firma digitale sottoscrivono digitalmente il verbale

trasmettendolo poi al Mediatore mediante il circuito garantito di Posta Elettronica Certificata. Il Mediatore sottoscrive a sua volta digitalmente il documento ricevuto a mezzo PEC e sottoscritto digitalmente dalle parti o dai loro rappresentanti e dai legali.

**8.** Nel caso in cui una o più Parti non dispongano di PEC, si procede all'invio del verbale della seduta sottoscritto digitalmente mediante posta elettronica ordinaria, se vi è il consenso di tutte le Parti e del Mediatore. La volontà espressa da tutte le Parti di ricorrere a tale modalità di invio deve risultare nel verbale della seduta. Il Mediatore sottoscrive a sua volta digitalmente il documento ricevuto a mezzo posta elettronica ordinaria e sottoscritto digitalmente dalle Parti, dandone atto nel verbale della seduta.