

Brescia, 13.10.2003
Prot. n. 28348

ORDINE DI SERVIZIO N.29/28348

Oggetto: Passaggio diretto da altre pubbliche amministrazioni
- Procedimento di selezione dei candidati.

IL SEGRETARIO GENERALE

con la capacità e con i poteri del privato datore di lavoro, che gli sono riconosciuti in virtù dell'art.5 c. 2 del D.Lgs. n.165/2001, in materia di organizzazione degli uffici e gestione dei rapporti di lavoro;

premesso che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro, mentre i rapporti individuali sono regolati da contratti individuali, come disposto dall'art.2, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n.165/2001;

atteso che tra le modalità per la copertura di posti in dotazione organica è previsto il passaggio diretto di personale tra amministrazioni, come disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

ritenuto opportuno attivare una procedura di selezione dei candidati alla mobilità, fondata su una valutazione comparativa delle professionalità e delle attitudini personali, con particolare riguardo alla conoscenza generale delle funzioni istituzionali delle amministrazioni pubbliche ed alla conoscenza generale dei principali strumenti informatici, e tenendo in considerazione elementi caratterizzanti il rapporto di lavoro in essere al momento della istanza di passaggio tra amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra i candidati e trasparenza nel procedimento;

d i s p o n e

- a) il Servizio Risorse Umane provvede all'istruttoria delle domande di passaggio diretto da altra amministrazione pubblica, ex art. 30 D.Lgs 165/2001, sulla base:
- dell'appartenenza allo stesso comparto di contrattazione;
 - del nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o della disponibilità al rilascio;
 - dell'anzianità di servizio maturata;
 - del titolo di studio posseduto;
 - del profilo posseduto presso l'Ente di provenienza;
 - delle precedenti esperienze lavorative;

- della corrispondenza delle mansioni svolte con quelle del posto da ricoprire;
 - dei risultati del sistema di valutazione applicato presso l'Ente di provenienza;
- b) i candidati sono ammessi ad un colloquio preliminare, finalizzato alla valutazione delle professionalità e delle attitudini personali, con particolare riguardo alla conoscenza generale delle funzioni istituzionali delle amministrazioni pubbliche ed alla conoscenza dei principali strumenti informatici;
- c) per ogni candidato è redatta una scheda, recante la valutazione a seguito del colloquio e che viene sottoposta al giudizio del Segretario Generale, contestualmente ad un ulteriore colloquio, per una valutazione finale;
- d) la Camera di Commercio, in caso di esito positivo al termine della procedura di cui ai punti precedenti, esprime il proprio assenso al passaggio da altra pubblica amministrazione dei candidati ritenuti idonei per i posti da ricoprire, nell'ambito di quanto previsto dal piano annuale delle assunzioni, concordando con l'Amministrazione di provenienza la data del trasferimento.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Carmelo Antonuccio)