



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **SELLA CHIARA**

Indirizzo

Telefono

Mobile 347.8187017

Fax

E-mail

Cittadinanza italiana

Data e luogo di nascita

Codice fiscale e partita IVA

Sesso F

Settore professionale Pubblico

Esperienza professionale

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Date 20/10/1988 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Capo ufficio

Principali attività e responsabilità

Dal 01/06/2017 capo ufficio SUAP – Fascicolo informatico d'impresa, referente e coordinatrice delle attività per e con i SUAP della provincia di Mantova e gli Enti Terzi.

Partecipo ai tavoli regionali di coordinamento delle attività SUAP – REA e Fascicolo d'Impresa.

Coordino e partecipo al tavolo provinciale dei SUAP denominato Gruppo Territoriale dei Semplificatori.

Sto curando, con le Camere di MiLoMB e Bergamo la revisione di tutti i procedimenti di inizio e variazione attività, da denunciare anche al Registro Imprese, per la previsione della contestualità obbligatoria sulla piattaforma Impresainungiorno (I1G).

Partecipo al gruppo regionale Wiki di supporto ai SUAP che utilizzano la piattaforma I1G per il perfezionamento della modulistica e la creazione di FAQ. Curo la formazione e diffusione dell'utilizzo della scrivania I1G presso i Comuni mantovani e gli enti Terzi (Provincia – ATS – Agenzia delle Dogane- Questura – Parco del Mincio).

Sono responsabile, organizzatrice e relatrice a tutti i corsi di formazione, sia per il Registro Imprese che per i SUAP, compresi.

Ho curato per la Lombardia la revisione dell'alberatura dei procedimenti insieme alla Regione Veneto; ora diffusa su tutto il territorio nazionale.

Ho partecipato al gruppo di lavoro ristretto per la creazione del Prontuario REA delle Camere di Commercio.

Sono responsabile dell'iscrizione delle startup innovative al Registro Imprese e curo la predisposizione e l'invio della documentazione all'ufficio Registro Imprese per conto dell'Ufficio AQI.

Dal 20/02/2008 Capo ufficio e responsabile dell'ufficio pratiche telematiche del registro imprese di Mantova, ero responsabile dei servizi informativi nonché di istruttoria ed evasione di tutte le pratiche presentate al Registro Imprese.

Dal 2002 Vice capo ufficio registro imprese.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di commercio di Mantova

Tipo di attività o settore

pubblico

Istruzione e formazione

Informativa sulla privacy: ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, sono informato che i dati da me forniti verranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e non formeranno oggetto di alcuna diffusione al di fuori di Promolmpresa. In qualunque momento potrò esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato, contattando il titolare del trattamento, Promolmpresa.

Consenso – Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, esprimo il consenso al trattamento dei dati sopra comunicati.

X Do il consenso

Nego il consenso

Data 12/09/2019

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000)

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Data 12/09/2019

Firma

Firmato digitalmente da:SELLA CHIARA
Data:12/09/2019 17:09:07