

**CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI**

**PERSONALI**

Nome **GHIDOTTI Avv. Chiara**  
Nata a **Sarnico (BG)**  
il **22.01.1974**  
Indirizzo *omissis*  
Telefono *omissis*  
Fax *omissis*  
E-mail *omissis*  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita *omissis*  
Sesso **Femminile**

**SETTORE PROFESSIONALE** **74.11.1 Attività degli studi legali**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Marzo 2006 →**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Titolare di studio legale omissis**  
**Diritto Amministrativo (Settore Gas, Energia ed Ambiente, Appalti pubblici, Urbanistica ed Edilizia ...)**  
**Diritto Civile e del Lavoro**  
**Diritto Bancario**  
**Procuratore domiciliatario di importanti Studi Legali di Milano, Roma, Mantova, Reggio Emilia e Bologna.**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Date (da – a) **2001 - marzo 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *omissis*
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Assistenza e collaborazione in forma coordinata e continuativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza nei processi civili, assistenza in materia di controversie del lavoro e tributarie; assistenza e rappresentanza nei processi amministrativi;**

- approfondimento del settore amministrativo, civile e tributario;
- gestione della clientela (assistiti, fornitori, personale interno...)
- gestione amministrativa e contabile dello studio;
- attività di consulenza giuridica e legale.

- Date (da – a)

**1998 – 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*omissis*

- Tipo di azienda o settore

Studio Legale e di Consulenza tributaria

- Tipo di impiego

Tirocinio e pratica forense

- Principali mansioni e responsabilità

- Redazione atti giudiziari e pareri legali inizialmente sotto la direzione di persone abilitate ad esercitare la professione forense innanzi ai tribunali ed organi giudiziari superiori, poi in forma completamente autonoma, anche a seguito del conseguimento del patrocinio; assistenza e rappresentanza nei processi civili, assistenza e rappresentanza nei processi penali, assistenza in materia di controversie del lavoro e tributarie;

- attività di consulenza giuridica e legale;

- attività di difensore civico presso i Comuni convenzionati di Palazzolo S/O, Pontoglio, Cologne e Capriolo in sostituzione dell'Avv. Mombelli per circa un anno e mezzo; presso il Comune di Capriolo per circa due anni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**09/1989 – 06/1994**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico G. Galilei di Palazzolo S/O

- Qualifica conseguita

Maturità scientifica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola superiore secondaria

- Date (da – a)

**09/1994 – 10/1998**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia Politica, Diritto Costituzionale, Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto romano, Sociologia del diritto, Diritto pubblico comparato, Diritto commerciale; Storia del diritto italiano I, Diritto industriale, Diritto del lavoro; Diritto internazionale, Diritto privato comparato, Diritto parlamentare, Diritto penale, Criminologia, Medicina legale assicurazioni, Procedura penale, Diritto processuale civile, Diritto tributario, Diritto proc. penale comparato, Diritto civile, Diritto internazionale privato e processuale, Diritto Amministrativo

- Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea specialistica
- 2004**
- Ordine degli Avvocati di Brescia
- Abilitazione alla professione forense**
- 2003**
- Scuola di formazione IPSOA
- Corso di aggiornamento “Le novità in tema di diritto societario”;
- 2003**
- Fondazione Bresciana per gli Studio economico- giuridici
- Corso di aggiornamento in diritto e pratica fallimentare
- 2004**
- Scuola di formazione IPSOA
- Corso di aggiornamento “La responsabilità civile”
- 2005**
- Ordine Avvocati di Brescia
- Conseguimento certificazione primo soccorso ai sensi del D.L.vo 626/1994 e D.M. 388/03.
- 2006-2007**
- Università degli Studi di Milano.
- Corso di Perfezionamento e di alta formazione permanente per Magistrati Tributarî e professionisti abilitati al patrocinio davanti al Giudice Tributario
- 05/2007**
- CCIAA di Brescia - Corso base per conciliatori certificato ISDACI – Istituto per lo studio e la diffusione dell’arbitrato e del diritto commerciale internazionale
- Titolo di conciliatore**
- 06/2007**
- CCIAA di Brescia
- Conciliatore del Servizio di Conciliazione della CCIAA di Brescia
- 2008**
- Ordine degli Avvocati di Brescia
- Corsi di aggiornamento e formazione continua:

- L'ESECUZIONE ESATTORIALE: ASPETTI PROCESSUALI E SOSTANZIALI (Tenuto il 22/01/2008 a BRESCIA - Organizzato da CAMERA CIVILE)
- IL SILENZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PROFILI SOSTANZIALI E PROCESSUALI (Tenuto il 19/02/2008 a Brescia - Organizzato da COA BRESCIA)
- PRESENTAZIONE PROGRAMMA FORMAZIONE CONTINUA E RELAZIONE SULLA PREVIDENZA FORENSE (Tenuto il 15/01/2008 a Brescia - Organizzato da COA BRESCIA)
- LA SEPARAZIONE ED IL DIVORZIO: L'AFFIDAMENTO DEI FIGLI (Tenuto il 05/02/2008 a Brescia - Organizzato da AIAF)
- NUOVA DISCIPLINA DEL RECESSO NELLE SOCIETÀ DI CAPITALI (Tenuto il 01/04/2008 a Brescia - Organizzato da COA BRESCIA)
- LA RESPONSABILITA' CIVILE DA SINISTRO STRADALE. ASPETTI SOSTANZIALI (Tenuto il 12/05/2008 a Brescia - Organizzato da COA BRESCIA)
- IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (Tenuto il 14/03/2008 a Brescia - Organizzato da FONDAZIONE BRESCIANA PER GLI STUDI ECONOMICO-GIURIDICI)
- Attività di massimazione della giurisprudenza bresciana (2008 massimazione)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Brescia – Fondazione Bresciana per gli Studi Economico – Giuridici

“Il Codice dei contratti pubblici”

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Camera Amministrativa di Monza e Brianza

“Il Codice degli appalti: aspetti salienti e riflessioni critiche a due anni dalla sua entrata in vigore”

**2009 -2010**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine degli Avvocati di Brescia

Corsi di aggiornamento e formazione continua:

- LA RIFORMA DEL PROCESSO DI CASSAZIONE (Tenuto il 27/01/2009 a Brescia - Organizzato da CAMERA CIVILE)

- Il correttivo (d.lgs.152/2008) al codice dei contratti pubblici: le novità introduttive (Tenuto il 06/02/2009 a BRESCIA Organizzato da FONDAZIONE BRESCIANA PER GLI STUDI ECONOMICO – GIURIDICI

- Il testamento biologico (Tenuto il 06/03/2009 a Brescia – Organizzato da Progetto Professione)

Il principio di precauzione in diritto ambientale: strumenti operativi (VAS, VIA, AIA e AU) (Tenuto il 10/03/2009 a BRESCIA - Organizzato da COA BRESCIA)

La sanatoria in zona soggetta a vincolo ambientale. Aspetti penali e amministrativi (Tenuto il 12/06/2009 a Brescia - Organizzato da COA BRESCIA)

Un primo passo verso il processo civile telematico I decreti ingiuntivi (Tenuto il 29/09/2009 a BRESCIA - Organizzato da COA BRESCIA)

Seminario formazione processo civile telematico - esecuzioni (Tenuto il 13/01/2010 a BRESCIA - Organizzato da COA BRESCIA)

Avvocati e previdenza: quale futuro? (Tenuto il 02/02/2010 a BRESCIA - Organizzato da SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI dell'Università degli studi di Brescia)

Prima della riforma di condominio: soluzioni positive a problemi concreti (Tenuto il 12/03/2010 a Brescia - Organizzato da ANACI Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari)

#### **2010-11**

Ordine degli Avvocati di Brescia

Corsi di aggiornamento e formazione continua:

Il codice del processo amministrativo

Ricorso e giudizio di primo grado

La deontologia dell'avvocato nei rapporti con la pubblica amministrazione

La difesa del contribuente dagli accertamenti tributari

Crisi delle relazioni familiari e tutela patrimoniale dei soggetti vulnerabili Tenuto il 16/09/2011 a Brescia- Organizzato da

La Centrale Rischi Interbancaria: disciplina della segnalazione e responsabilità dell'Istituto di Credito

Il procedimento disciplinare

## **2014**

Corsi di aggiornamento e formazione continua

Il filtro in appello

Aggiornamenti di Diritto Amministrativo

Corso di aggiornamento per mediatori: la gestione strategica del primo incontro di mediazione

Il rapporto professionale con la P.A.: problemi e prospettive

Il regime giuridico del condominio dopo la riforma operata dalla legge 220/2012

Novità del processo civile tra efficienza e garanzie

## **2015**

Corsi di aggiornamento e formazione continua:

Corso teorico pratico di aggiornamento obbligatorio per mediatori - 12 ore

Corso di formazione professionale in tema di diritto fallimentare -

Il nuovo Codice Deontologico: novità e conferme

Master breve in diritto e contenzioso bancario e finanziario

## **2016**

Corsi di aggiornamento e formazione continua:

I decreti cautelari monocratici

L'arbitrato un percorso formativo

Le istanze di prelievo 09/03/2016

L'attività istruttoria nel processo amministrativo: rispettivi ruoli del giudice e delle parti

Avvocatura e concorrenza

Unioni civili e convivenze

2017 →

La riforma della legge fallimentare

Autonomia privata e pianificazione contrattuale nel diritto di famiglia: nuove funzioni di consulenza e negoziazione dell'avvocato

Il PAT dalla sperimentazione all'avvio. Criticità e prospettive  
09/02/2017

Le notifiche a mezzo pec teorie e pratica: la notifica via pec alla luce delle nuove specifiche tecniche per le attestazioni di conformità

Crisi di impresa e risanamento 21/03/2017

Il deposito del ricorso nel pat 'processo amministrativo telematico': istruzioni pratiche

Corso pratico per la ricerca telematica dei beni da pignorare

La responsabilità medica dopo la riforma Gelli

Trasferimento dei diritti volumetrici: profili urbanistici, civilistici e tributari

Deontologia e ordinamento forense

Tutele per investimenti atipici

Incontri formativi di aggiornamento per mediatori (18 ore)

Avvocati degli enti pubblici - art. 23 della legge professionale forense a cinque anni dalla promulgazione. Il ruolo delle istituzioni forensi

CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER GIURISTI D'IMPRESA - VI EDIZIONE – UNIVERSITA' BOCCONI

Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**INCARICHI E  
COLLABORAZIONI  
CON ENTI PUBBLICI**

**ESPERIENZE ACQUISITE**

**28.04.2017 Iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti**

Conciliatore presso la CCIAA DI BRESCIA

Iscritta dal 2007 nel ruolo conciliatori presso la Camera di Commercio di Brescia

Iscritta dal 2011 con al qualifica di Mediatore (d.m. 180/2010)

Procuratore e domiciliatario avanti il Tar di Brescia per il Comune di Canneto sull'Oglio, Comune di Salvirola, Comune di Medolago, Comune di Mapello, Comune di Sorisole, Comune di Viadana, Comune di Pieranica.

In materia amministrativa: edilizia, accesso atti, pubblico impiego, appalti

In materia civilistica, ius privatorum: contratti, diritti reali, assicurazioni, bancario, appalto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	A2 sufficiente
• Capacità di scrittura	A1 base
• Capacità di espressione orale	A1 base
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	B2 buona
• Capacità di scrittura	B2 buona
• Capacità di espressione orale	A2 sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione con figure terze; capacità di gestione di ambiente multiculturale; dinamismo; solarità, interazione sociale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress, nel rispetto delle scadenze professionali, meticolosità, buona organizzazione del tempo e delle persone, capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in particolare Word ed Excel; ottima capacità di navigazione in Internet, consultazione Banche Dati professionali; buona capacità di risoluzione delle problematiche tecniche.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ricamo, decaupage, tecnica del mosaico
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Tecniche di rilassamento (yoga e training autogeno).
PATENTE O PATENTI	Patente di guida categorie A e B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Disponibile a frequentare corsi di aggiornamento e formazione ritenuti necessari allo studio e per l'arricchimento delle capacità professionali; Disponibilità a trasferte di lavoro; Disponibilità ad orari flessibili



La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

*Avv. Chiara Ghidotti*