

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ROBERTA FROSIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

09 Novembre 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Giugno 2017** → Conciliatore presso l'Organismo di mediazione della Camera di commercio di Brescia – Brescia  
Via Einaudi 23
- **Aprile 2011** → Conciliatore presso la Camera di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Brescia  
presso il Tribunale di Brescia
- **1999** → Libero professionista. Avvocato civilista.
- **1996** → 1998 Tirocinio e pratica forense presso Studio legale Avv. Luciano Bellini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Giugno 1989** Liceo Ginnasio Statale Arnaldo di Brescia.  
Diploma di maturità classica.  
Voto: cinquantatre sessantesimi
- **12 Marzo 1996** Laurea Giurisprudenza Università di Parma.  
Tesi in filosofia del diritto. Dalle regole alle norme.  
Voto: 110 con lode.
- **Marzo 1996** Iscrizione nel registro dei praticanti tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brescia
- **Maggio 1997** Abilitazione all'esercizio del patrocinio presso le Preture del Distretto di Corte d'Appello di Brescia
- **1997-1998** Corso post – universitario per magistrato ordinario e avvocato presso Teatro Istituto Salesiano  
, tenuto da prof. Avv. Vincenzo Mariconda.  
Diritto civile, penale e amministrativo.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Settembre 1999</li> </ul>	<p>Ordine Avvocati Brescia. Abilitazione professionale forense conseguita presso la Corte d'appello di Brescia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggio – Giugno 2010</li> </ul>	<p>Corso di formazione per conciliatori professionisti e abilitazione professionale Milano Conference Bridge Mediation Italia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Febbraio 2011</li> </ul>	<p>Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per mediatori . Resolutia – gestione Controversie,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2011 – 2013</li> </ul>	<p>Tirocinio assistito ex D.M. 180/2010 mod D.M. 145/2011 presso Camera Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Brescia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggio – Giugno 2012</li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento per Mediatori. Fondazione Aequitas ADR \</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2013 – 2015</li> </ul>	<p>Tirocinio assistito ex D.M. 180/2010 mod D.M. 145/2011 presso Camera Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Brescia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Settembre 2013</li> </ul>	<p>Corso aggiornamento mediatore presso Legal Forma Brescia. Il ritorno alla mediazione obbligatoria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggio 2015</li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento per mediatori Resolutia Gestione delle controversie,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015 – 2017</li> </ul>	<p>Tirocinio assistito ex D.M. 180/2010 mod D.M. 145/2011 presso Camera Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Brescia e Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giugno 2017</li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento per mediatori. Sharecom s.r.l.,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprile 2018</li> </ul>	<p>Corso aggiornamento per mediatori. Resolutia Gestione delle controversie,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008 – 2018</li> </ul>	<p>Corsi formativi e di aggiornamento per la professione forense. Materie: mediazione, famiglia, separazione e divorzio, minori, procedura civile, locazione e condominio, successioni, deontologia e previdenza forense</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2 Sufficiente

A1 Base

A1 Base

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buona capacità comunicative e relazionali. Dinamismo. Buona capacità di collaborazione e di svolgere lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento degli incarichi, capacità di lavoro in condizioni di stress, buona capacità di gestione di imprevisti ed emergenze. Capacità di organizzare lavoro e scadenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità di utilizzazione di moderni strumenti informatici e telematici. Conoscenza in particolare di Windows e relative applicazioni, Microsoft Outlook, Internet Explorer; ottima capacità di navigazione, consulenza Banche dati professionisti. Buona capacità di utilizzo del portale servizi telematici Ministero della Giustizia e PCT.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Consigliere presso il C.d.A. della Scuola Paritaria Primaria e Secondaria di primo grado Tovini-Kolbe, Via XXV Aprile Montichiari (BS) nel triennio 2015-2017.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi della L. 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Io sottoscritta autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Montichiari, 18 giugno 2018

*Avv. Roberta Frosio*