

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MASSARI AVV. ROBERTO</b>
Indirizzo	<b>BRESCIA VIA LUIGI EINAUDI N.26</b>
Telefono	<b>030/3750294</b>
Fax	<b>030/3752592</b>
E-mail	<b>avv.r.massari@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6/11/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Prestazioni di consulenza e assistenza giudiziale all'Azienda Ospedaliera oggi A.S.S.T. di Desenzano;  
Prestazioni di consulenza e assistenza giudiziale all'A.S.S.T. di Bergamo a partire dal 2004 e attualmente; in particolare: membro Commissione d'Appalto per la costruzione del nuovo Ospedale di Bergamo; membro Commissione accordo bonario ex art.240 di Lgs. 163/2006 (già art.31 bis L.109/1994);  
Membro Collegio arbitrale procedimenti amministrativi;  
Incarichi giudiziali da Cogeme spa e Parco Oglio Nord negli anni 2004-2005;  
Incarichi di prestazioni di consulenza ed assistenza giudiziale per Comuni vari (Iseo, Salò, Carpenedolo, Toscolano ecc...);  
Prestazioni di consulenza e assistenza giudiziale all'Ospedale Civile di Brescia dal 1983 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Laurea in giurisprudenza in diritto costituzionale voto riportato 110 presso l'Università Statale di Milano.  
Assistente borsista in diritto processuale civile con prof. Allorio, anni 1976-1979.  
Specializzazione in diritto amministrativo.  
Avvocato Cassazionista dal 1992.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE E FRANCESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DISCRETO DEL COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CULTORE CHITARRA CLASSICA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.  
Brescia, 9 Agosto 2018

Firma

Firmato digitalmente da: Roberto Massari  
Data: 09/08/2018 12:05:41