

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono

Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**PALLINO Carmine**

Italiana

20 MARZO 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01.01.2016 – Attualmente  
Iscritto all'Albo dei Revisore degli Enti Locali
- Date (da – a) 16-09-2016 - Attualmente  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *La Fabbrica del Libro Spa*  
• Tipo di impiego Sindaco Effettivo  
• Principali mansioni e responsabilità Nominato in data 16 Settembre 2016
- Date (da – a) 29-04-2016 – Attualmente  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Fiera Milano Media Spa*  
• Tipo di impiego Sindaco Effettivo  
• Principali mansioni e responsabilità Nominato in data 29 Aprile 2016
- Date (da – a) 16-10-2015 – Attualmente  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ipack Ima Srl*  
• Tipo di impiego Presidente  
• Principali mansioni e responsabilità Nominato in data 16 Ottobre 2015

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>23-07-2015 – Attualmente  <i>Ipack Ima Spa</i>  Sindaco Effettivo  Nominato in data 23 Luglio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>29-04-2015 – Attualmente  <i>Fiera Milano Spa quotata alla borsa valori di Milano</i>  Sindaco Effettivo  Nominato in data 29 Aprile 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01-04-2015 – Attualmente  <i>Miretti Srl</i>  Sindaco Unico  Nominato in data 01 Aprile 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>19-02-2015 – Attualmente  <i>Istituto Nazionale di Genetica Molecolare - INGM</i>  Ente di diritto Pubblico – Sanità Lombarda.  Sindaco Effettivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>28/03/2014 – Attualmente  Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) Milano, Viale Romagna 26  A.L.E.R. è lo strumento del quale la Regione e gli enti locali si avvalgono per la gestione unitaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e per l'esercizio delle funzioni nel campo delle politiche abitative, con particolare attenzione alla funzione sociale.  Membro Esterno dell'Organismo di Vigilanza.  l'Organismo di Vigilanza è responsabile per la vigilanza per i reati di responsabilità amministrativa dell'Ente e anti-corruzione ex D.Lgs 231/2001 e L. 190/2012.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>09/09/2014 – Attualmente  Azienda Sviluppo Ambiente e Mobilità (A.S.A.M. S.p.A.) Milano, Via Vivaio 1  ASAM è la Holding delle partecipazioni societarie facenti capo a Finlombarda S.p.A. controllata interamente dalla Regione Lombardia ed operanti nel settore delle infrastrutture destinate alla mobilità integrata ed alla tutela dell'ambiente.  ASAM opera per favorire il coordinamento e la sinergia degli interventi degli azionisti pubblici, quale punto di forza nelle scelte e nell'individuazione degli investimenti prioritari e strategici. Controlla tra l'altro Milano Serravalle-Milano Tangenziali Spa e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A</p> <p>Presidente del Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>26-04-2013 – Attualmente  <i>Thor Specialties Srl</i>  Sindaco Effettivo</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011 – Attualmente  
*Croce Rossa Italiana – Comitato per Il Piemonte*  
 Ente di diritto pubblico che *ha per scopo l'assistenza sanitaria e sociale*  
 Revisore dei conti  
 Nominato dal Direttore Generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010 – 25 Luglio 2016  
*API SRL - 27, Viale Brenta, Milano*  
 Associazione delle piccole e medie imprese di Milano, Monza e Brianza, Pavia e Lodi  
 Responsabile Servizio Fiscale, Gestionale, Consulenza del lavoro  
 Responsabile del servizio fiscale di CONFAPI – Associazione delle piccole e medie imprese di Milano, Monza e Brianza, Lodi e delle relative provincie – Aderente alla API- Associazione Piccole e Medie Imprese.  
 Il servizio consiste nel fornire consulenza e risposte ai quesiti concernenti la materia fiscale, materie giuslavoristiche e consulenza del lavoro consistenti tra l'altro nel fornire consulenza, pareri e supporto alle problematiche correlate agli adempimenti mensili e annuali quali:

- Elaborazione ed emissione dei cedolini.
- Calcoli relativi a compensi per periodi non lavorati (ferie, permessi, festività etc.).
- Calcoli relativi ad assenze dal lavoro per impossibilità sopravvenuta (malattia, maternità etc.).
- Imposizione contributiva e fiscale a carico del datore di lavoro e del lavoratore per quanto attinente ai cedolini stessi.
- Compilazione e stampa prospetto di riepilogo per la contabilizzazione delle paghe.
- Denunce periodiche UNI-EMENS e INAIL.
- Applicazione del regime di incentivazione di cui all'articolo 2 del DL n.93/2008, concernente l'assoggettamento all'imposta sostitutiva del 10% le prestazioni di lavoro straordinario relative ad incrementi di produttività, innovazione ed efficienza organizzativa e ad altri elementi di competitività e redditività legati all'andamento economico dell'Ente datore di lavoro
- Calcolo TFR a fine anno ed eventuale liquidazione.
- Compilazione del modello 770 riferito al personale.
- Dichiarazione salari INAIL, calcolo autoliquidazione e anticipo.
- Modelli CUD comprensivi di 01/m.
- Gestione dei fondi di previdenza.
- Calcolo ratei a fine anno.
- Consulenza per quesiti relativi a particolari situazioni quali gestione straordinari, trasferte, riposi compensativi ed, infine nell'assistenza alla compilazione dei seguenti

registri:

- Libro Unico del lavoro, come introdotto dall'art.39 del D.Lgs.112/2008 (ex Libro paga, matricola e infortuni).

- Brogliaccio per la compilazione del modello 770.

- Corretta compilazione modelli CUD

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010 – Attualmente

*Organizzazioni datoriali quali Api e Confindustria* nonché prima d'ora Ipsoa, Collegio Ragionieri, SMAU

Associazioni

Relatore

Relatore in convegni per professionisti e aziende, con attenzione alle problematiche di impatto economico sulla gestione delle risorse interne. In particolare alcune tematiche trattate hanno riguardato:

- adozione delle procedure telematiche per la presentazione di dichiarazioni e denunce
- diritto del lavoro e materie giuslavoristiche
- trattamenti di quiescenza
- adempimenti previdenziali e assistenziali
- aspetti economici riguardanti gli affari sindacali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10 Luglio 2008 – 31 Dicembre 2008

*E.T.I – Ente Teatrale Italiano.*

Via Giovanni Battista Morgagni,13 Roma

Ente Teatrale Italiano

Progettazione ed erogazione percorso formativo destinato ai dirigenti ed ai quadri dell'Ente, finalizzato alla analisi delle procedure e dei processi di lavoro che intercorrono tra la Direzione Generale ed i teatri gestiti, nonché al potenziamento delle procedure di controllo interno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02.03.2010 – 30.04.2014

Per incarico del *Ministero degli Interni*

Enti e Agenzie di interesse nazionale (Agenzia Nazionale per i beni confiscati alla criminalità organizzata) organizzate in forma di enti pubblici consolidati nel bilancio dello Stato.

Revisore dei Conti

Verifica dei dati di bilancio, esame delle deliberazioni e ordinanze, report alla autorità tutoria, verifica e pareri su regolamenti e documenti programmatici, relazione al consultivo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04.02.2010 – Al 20.04.2011

*Croce Rossa Italiana, - 12, Via Toscana, Roma*

Ente di diritto pubblico che *ha per scopo l'assistenza sanitaria e sociale*

Revisore dei conti

Nominato per conto del ministero dell'Interno componente del Collegio dei Revisori della Croce Rossa Italiana. L'attività di revisione riguarda tra l'altro i complessi rapporti di appalto e lavoro subordinato propri e di enti in house anche con riferimento al contenzioso anche in materia di lavoro e in ambito previdenziale nonché le implicazioni correlate alla attivazione di contratti di appalto di servizio, verifiche in appoggio a ispezioni MLPS e DPL, quesiti riferiti a ricorsi di dipendenti e lavoratori parasubordinati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1997 – Attualmente

- *Consorzio In Prof* (primario gruppo d'acquisto in Italia tra i grossisti di articoli di profumeria)
- *Gruppo Intesa Trust Company, Società specializzata e riconducibile al gruppo bancario banca intesa*
- *PVS S.p.A. (primaria azienda nazionale che produce articoli medicali e per il primo soccorso, fornitore di importanti Enti Pubblici tra cui il Ministero della Difesa, l'Esercito Italiano, l'ENEL)*
- *Stabili organizzazioni per l'Italia del Gruppo Rolls Royce per il settore Marino con sede nel Regno Unito ed in Norvegia*
- *Société Générale Fiduciaria Srl*
- *Heurtey Petrochem S.A.S (quotata alla borsa di Parigi, stabile organizzazione per l'Italia)*

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Varie

*Commercialista*

Attività di consulenza e revisione in materia di:

- stipula contratti e convenzioni con la Pubblica Amministrazione
- verifica di report tecnico economici e definizione dei bilanci di previsione
- contenzioso con INPS / INAIL / ENASARCO ed altri Enti Speciali
- Redazione cedolini e buste paga
- Stipula contratti di lavoro subordinato, parasubordinato
- Definizione di regolamenti interni del personale e per le missioni
- Redazione di contratti di lavoro e lettere di incarico
- Convenzioni con università per l'attivazione di programmi di borsa di studio
- Contenzioso con gli enti previdenziali
- Iscrizione a fondi di previdenza

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 – Attualmente

*Varie*

*Consulente del Lavoro*

Fornendo attività di assistenza e consulenza in materia di:

- stipula contratti e convenzioni con la Pubblica Amministrazione
- verifica di report tecnico economici e definizione dei bilanci di previsione
- Redazione cedolini e buste paga
- Stipula contratti di lavoro subordinato, parasubordinato
- Definizione di regolamenti interni del personale e per le missioni
- Redazione di contratti di lavoro e lettere di incarico
- Convenzioni con università per l'attivazione di programmi di borsa di studio
- Contenzioso con gli enti previdenziali
- Iscrizione a fondi di previdenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2010

*Société Générale Fiduciaria, S.R.L., – 1, Via Dante Alighieri, Biella (BI)*

Fiduciaria in Italia del Gruppo Société Générale

Consulente Fiscale e del Lavoro

Consulenza aziendale, finanziaria, tributaria e del lavoro.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2004 – 2010</p> <p><i>Management Club</i>, associazione di promozione Luiss, Confindustria, Associazione per la promozione dell'occupazione e occupabilità          Consulente per le materie fiscali e giuslavoristiche per gli enti di diritto pubblico e di interesse pubblico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stipula convenzioni per borsisti e stagisti</li> <li>- Contratti di lavoro subordinato, parasubordinato</li> <li>- Definizione di regolamenti interni del personale e per le missioni</li> <li>- Redazione di contratti di lavoro e lettere di incarico</li> <li>- Convenzioni con università ed Enti di ricerca per l'attivazione di programmi di borsa di studio.</li> <li>- Contenzioso con gli enti previdenziali</li> <li>- Iscrizione a fondi di previdenza</li> <li>- Formazione di denunce e dichiarazioni riferite alle materie del lavoro</li> <li>- Elaborazione ed emissione dei cedolini.</li> <li>- Calcoli relativi ad assenze dal lavoro per impossibilità sopravvenuta (malattia, maternità etc.) e particolari situazioni per oneri derivanti da periodi non lavorati</li> <li>- Imposizione contributiva e fiscale a carico del datore di lavoro e del lavoratore per quanto attinente ai cedolini stessi.</li> <li>- Compilazione e stampa prospetto di riepilogo per la contabilizzazione delle paghe.</li> <li>- Denunce periodiche UNI-EMENS e INAIL.</li> <li>- Calcolo TFR a fine anno ed eventuale liquidazione.</li> <li>- Compilazione del modello 770 riferito al personale.</li> <li>- Dichiarazione salari INAIL, calcolo autoliquidazione e anticipo.</li> <li>- Modelli CUD comprensivi di 01/m.</li> <li>- Gestione dei fondi di previdenza.</li> <li>- Calcolo ratei a fine anno.</li> <li>- Calcolo del premio INAIL e denuncia salari</li> <li>- Patrocinante nelle commissioni Tributarie provinciali e regionali in materia di contenzioso IRPEF/ IRES / IRAP</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2002 – 2009</p> <p><i>Fondimpresa</i> (Su incarico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) – Via della Ferratella in Laterano, 33 - 00184 Roma          Fondo interprofessionale paritetico tra CONFINDUSTRIA e CGIL-CISL-UIL          Presidente del Collegio Sindacale          L'attività di controllo e revisione ha riguardato anche in ambito tutoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pareri in ambito aiuti di Stato</li> <li>- Verifica e validazione sistemi di misurazione e controllo dei costi con particolare riferimento al costo del lavoro degli aderenti per il rimborso della quota di autofinanziamento dei costi di formazione.</li> <li>- Verifica delle linee guida e a campione dei programmi di formazione degli aderenti</li> <li>- Verifica economica dei conti annuali</li> <li>- Formazione dei bilanci di previsione</li> <li>- Coordinamento dei presidenti dei collegio sindacali dei fondi interprofessionali per la definizione di linee guida e primo orientamento sulla attivazione della attività nel periodo di start-up ed a regime nonché sulle tecniche di controllo e rendicontazione delle relative attività</li> <li>- Partecipazione a tavoli tecnici e di coordinamento con il MLPS</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2004 – 2008</p> <p><i>ISFOL</i> (Su incarico del Ministero del Lavoro) – 33, Corso Italia, Roma</p> <p>Ente Pubblico di Ricerca Scientifica</p> <p>Revisore</p> <p>Tra i diversi compiti in seno all'organo di controllo anche successivamente all'adozione della contabilità economica analitica per centri di costo si evidenziano le problematiche e successive raccomandazioni correlate alla corretta elaborazione e successiva iscrizione al bilancio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buste paga dei dipendenti e dei collaboratori;</li> <li>- aspetti fiscali relativi ai rimborsi delle missioni del personale e dei collaboratori;</li> <li>- trattamento di quiescenza;</li> <li>- aspetti economici legate alle collaborazioni (coordinate e continuative di lavoro autonomo occasionale e libero professionale);</li> <li>- aspetti economici riguardanti gli affari sindacali</li> <li>- aspetti legati alla corretta elaborazione del 770</li> <li>- verifica di adeguatezza sui pagamenti concernenti gli adempimenti previdenziali e assistenziali dei dipendenti, dei collaboratori coordinati e continuativi e dei collaboratori occasionali;</li> <li>- verifica della adeguatezza dei conteggi relativi al TFS/TFR maturato dei dipendenti in servizio presso ISFOL</li> <li>- verifica della adeguatezza dei conteggi relativi al TFS/TFR versato dei dipendenti in servizio presso ISFOL</li> <li>- verifica dell'esatta applicazione dei parametri previdenziali e assicurativi (INPS, INPADAP, INAIL, ENPDEP) e dei relativi versamenti</li> <li>- verifica della corretta applicazione economica e giuridica dei contratti applicati al personale ISFOL</li> <li>- verifica della corretta iscrizione delle voci sopra indicate nel bilancio dell'ISFOL</li> <li>- analisi della contabilità finanziaria e contabilità economico - patrimoniale ISFOL</li> <li>- analisi meccanismi di finanziamento europeo e statale dell'ISFOL e relativo controllo sull'applicazione dei medesimi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 20.10.2005- Al 01.03.2010</p> <p><i>R.S.A. Melograno</i> (In convezione con la Regione Lombardia) – Cassina De' Pecchi (MI)</p> <p>R.S.A</p> <p>Revisore</p> <p>Coordinatore del progetto per la realizzazione della <i>R.S.A. "Melograno"</i> in Cassina De Pecchi, convenzionata con la Regione Lombardia con mansioni riferite a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- problematiche di impatto economico correlate al costo del lavoro con particolare riferimento alla valutazione tecnico economica dei costi correlati alla gestione del personale</li> <li>- quantificazione dei costi, oneri e gravami derivanti dai contratti di appalto e subappalto con cooperative ed enti terzi</li> <li>- rapporti libero professionali con medici e professionisti esterni nell'ambito dell'attività clinico-scientifica,</li> <li>- referente dei rapporti con le associazioni sindacali di categoria e con le rappresentanti sindacali operanti nelle cooperative ed enti in rapporto con la struttura in forza di contratto di appalto di servizi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>11/2004 – 11/2008</p> <p>Cassina De' Pecchi (MI)</p> <p><i>R.S.A San Rocco</i></p> <p>Consulente</p> <p>Consulente per la realizzazione di piani per la tutela dei dati sensibili in ambito di convenzione enti pubblici ASL Milano 2</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2002 - 2006</p> <p><i>Istituto Nazionale dei Tumori di Milano</i> (Nominato con decreto del Ministro della Salute del 31/12/2002) – Milano  Sanità – Fondazione IRCS  Vice Commissario  L'attività commissariale, si è focalizzata sulle problematiche relative all'impatto economico dei costi di struttura nonché sulla corretta valutazione degli aspetti economici riguardanti le più rilevanti poste iscritte in Bilancio fino alla definitiva creazione della Fondazione con cessazione del commissariamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1999 - 2001</p> <p>Comitato ITMA – ente pubblico per la promozione fieristica  Comitato  Istituzione del Comitato  Coadiutore / Collaboratore per la istituzione e organizzazione del Comitato con gestione della contabilità e rendicontazione nonché rapporti con Enti e terzi</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2005</p> <p>Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Milano e Lodi</p> <p>Master in Responsabilità Sociale di Impresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1989 – 1993</p> <p>Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano</p> <p>Economia, Finanza e Diritto</p> <p>Dottore in Economia Aziendale</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  Acquisite nel corso della vita e DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di specializzazione in tecniche di programmazione ed amministrazione di sistemi informatici seconda, terza e quarta generazione</li> <li>- Corso di Inglese Presso il Wall Street Institute di Milano (MI) durato due anni</li> <li>- Corso progredito di Francese commerciale</li> <li>- Corso in Contrattualistica Internazionale</li> </ul>
<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>Italiano</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Inglese</b>  Ottimo  Ottimo  Ottimo</p>

	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Capacità di organizzare team e lavoro in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative nella gestione del personale e nello sviluppare progetti di vario tipo, capacità acquisite negli anni nel dirigere il mio Studio Professionale e nello svolgimento degli incarichi assegnati indicati in precedenza
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei sistemi operativi e dei principali applicativi Microsoft. Uso corrente di tutti i pacchetti di office automation (principalmente Lotus e Microsoft). Programmazione di sistemi informatici
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	La scrittura e la lettura che sono un hobby ma anche una necessità
PATENTE O PATENTI	A, B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti ed Economisti di Impresa – sezione A con anzianità dal 18 ottobre 1988</li> <li>- Nominato revisore contabile in fase di prima istituzione del registro in data 12 aprile 1995</li> <li>- Iscrizione all'Albo degli esercenti la libera professione del Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Milano e Lodi</li> <li>- Revisore di Enti Pubblici</li> <li>- Abilitato all'esercizio della professione di consulente del lavoro dal 1988</li> <li>- Perito C.T della Camera arbitrale per i contratti pubblici presso Autorità Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture per il triennio 14/04/2008 13/04/2011</li> </ul>
DOCENZE E PUBBLICAZIONI	<p><b>PRINCIPALI DOCENZE E PUBBLICAZIONI ANNO 2010</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gen 2010 ETI'Ente Teatrale Italiano, con sede in Roma alla Via Giovanni Battista Morgagni n. 13 Erogazione di formazione - percorso formativo destinato ai dirigenti ed ai quadri dell'Ente, finalizzato alla analisi delle procedure e dei processi di lavoro che intercorrono tra la Direzione Generale ed i teatri gestiti, nonché al potenziamento delle procedure di controllo interno</li> <li>· Gen 2010 CONFAPI MILANO– Convegno - Le novità in materia di IVA per gli enti di Diritto pubblico e Privato</li> <li>· Feb 2010 ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ECONOMISTI DI IMPRESA DI MILANO - Componente della commissione dell'incaricata di proporre e valutare il progetto di modernizzazione e semplificazione della IV direttiva CEE per conto della commissione europea relazionando nel merito dell'<u>impact assessment</u></li> <li>· Mar 2010 API MAGAZINE – Lex and Codex - IRAP E STUDI DI SETTORE - senza dubbi e interrogativi sulla reale portata della pretesa tributaria ancora incerta</li> </ul>

· Apr 2010 FAPI – FONDO INTERPROFESSIONALE FORMAZIONE CONTINUA PICCOLE IMPRESE – Iter per l’approvazione del bilancio e tecniche di rendicontazione.

· Giu 2010 API MAGAZINE – Lex and Codex - Piccole imprese e Competitività, Favorire la ripresa del sistema Italia e cogliere l’opportunità per un riallineamento con l’Europa. Un contributo per le nuove iniziative

· Sett 2010 FAPI - FAPI – FONDO INTERPROFESSIONALE FORMAZIONE CONTINUA PICCOLE IMPRESE - operazioni intrastat e denunce periodiche, tecniche di monitoraggio e controllo

· Ott 2010 CONFAPI MILANO - beni e servizi acquistati da fornitori esteri in paesi extra-Ue a fiscalità privilegiata, identificazione delle controparti estere ed attività soggetta a controllo e monitoraggio – adempimenti periodici

· Nov 2010 CONFAPI MILANO - accessi e verifiche fiscali , diritti e doveri del contribuente sottoposto a verifica, conseguenze nella irregolarità dell’esercizio dei poteri, specifiche procedure ispettive riferite a determinati elementi dell’attività

- Dic 2010 API MAGAZINE – Lex and Codex – Indipendenza, innovazione e competitività: Le reti d’impresa nel Sistema Italia quale forma di cooperazione organizzata.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20/09/2016

Firma\_\_