

|                  | CODICE      | DESCRIZIONE  | CODICE      | DESCRIZIONE   | CODICE | DESCRIZIONE  | CODICE      | DESCRIZIONE   |
|------------------|-------------|--|-------------|---|--------|--|-------------|---|
| <b>MISSIONE</b>  | 011         | Competitività e sviluppo delle imprese   | 012         | Regolazione dei mercati   | 016    | Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo        | 032         | Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 005         | Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo | 004         | Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori   | 005    | Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy | 002 /003    | Indirizzo politico. Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche  |
| <b>OBIETTIVI</b> | 011-005-001 | Sviluppo delle imprese nei mercati nazionale ed estero   | 012-004-001 | Digital Dna – La digitalizzazione dell'impresa e la digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa (il fascicolo informatico di impresa) – Obiettivo strategico  |        |  | 032-003-001 | Misure di monitoraggio e coordinamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il Piano della Performance |
|                  | 011-005-002 | <b>Decentramento presso le imprese della stampa di documenti per l'export</b>  | 012-004-002 | Digital Dna – La digitalizzazione dell'impresa: Promuovere l'utilizzo dei servizi digitali innovativi e l'evoluzione degli strumenti a supporto dell'"aula multi mediale agenti di affare in mediazione" e predisporre studi di fattibilità – Obiettivo operativo                               |        |  | 032-003-002 | Piano di sviluppo organizzativo dell'ente - Obiettivo strategico  |
|                  | 011-005-003 | Iniziative di supporto alle imprese mediante bandi   | 012-004-003 | Ri-venti e quality check – prototipo per un ambiente integrato e interattivo anche a supporto della Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio – Obiettivo strategico   |        |  | 032-003-003 | Adozione delle nuove modalita' di svolgimento della prestazione lavorativa (smart-working)  |
|                  | 011-005-004 | Progetto punto impresa digitale  | 012-004-004 | Ri-venti e quality check – prototipo per un ambiente integrato e interattivo: Formazione utenti anche sulle nuove funzionalità messe a disposizione dell'ambiente unico e integrato – Obiettivo operativo   |        |  | 032-003-004 | Revisione del regolamento degli uffici e dei servizi  |
|                  | 011-005-005 | Costituzione e avvio dell'organismo di composizione della crisi di impresa   | 012-004-005 | Promozione di iniziative a supporto dell'innovazione dei processi produttivi per l'adeguamento alla normativa europea e della tutela del mercato dalla concorrenza sleale e snellimento delle procedure ispettive al fine di ridurre l'onere a carico degli imprenditori – obiettivo strategico |        |  | 032-003-005 | Transizione digitale – nuovo step   |

|           |             |  |             |  |  |  |             |  |
|-----------|-------------|--|-------------|--|--|--|-------------|--|
| OBIETTIVI | 011-005-006 | Diffusione della cultura di impresa – Obiettivo strategico trasversale a più aree dirigenziali                                 | 012-004-006 | Promozione di iniziative a supporto dell'innovazione dei processi produttivi per l'adeguamento alla normativa europea e della tutela del mercato dalla concorrenza sleale e snellimento delle procedure ispettive al fine di ridurre l'onere a carico degli imprenditori: Comunicazione e formazione – Obiettivo operativo |  |  | 032-003-006 | <b>Riorganizzazione distribuzione funzionale degli spazi di lavoro</b> |
|           | 011-005-007 | <b>Progetto di orientamento per l'avvio di impresa – Obiettivo trasversale a più aree</b>                                      |             |  |  |  | 032-003-007 | <b>Efficientamento energetico della sede camerale</b>                  |
|           | 011-005-008 | Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi e supporto alle start up innovative- Obiettivo trasversale a più aree |             |  |  |  | 032-003-008 | Rischio sismico della sede camerale                                    |
|           | 011-005-009 | <b>Rilancio della struttura polifunzionale Brixia forum</b>  |             |  |  |  |             |  |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Missione</b> | <b>011 - Competitività e Sviluppo delle Imprese</b> |
|-----------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Programma</b> | <b>005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b> |
|------------------|---|

|                  |                              |  |
|------------------|------------------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Titolo                       | <b>SVILUPPO DELLE IMPRESE NEI MERCATI NAZIONALE ED ESTERO</b>  |
|                  | Descrizione                  | <p>L'Area Promozione fornisce alle imprese vari servizi, alcuni istituzionali, altri sviluppati sulla base delle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale.</p> <p>La Camera di Brescia nel programma di mandato si è focalizzata su alcune linee di intervento, considerate prioritarie dal sistema economico locale, ovvero:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la realizzazione delle attività previste nel Piano Impresa 4.0, per favorire la digitalizzazione e la competitività delle imprese;</li> <li>2. l'erogazione di contributi attraverso bandi di concorso camerali e dell'Accordo di Programma, per sostenere le imprese con il sostegno economico, in particolare nel periodo della pandemia;</li> <li>3. la individuazione di ulteriori strumenti di semplificazione per il rilascio dei documenti per l'export, al fine di incentivare l'internazionalizzazione delle imprese;</li> <li>4. il supporto alle aziende per evitare la crisi di impresa e/o nel momento della crisi, al fine di prevenire o ricomporre l'esposizione debitoria attraverso la struttura dell'OCRI (Organismo composizione Crisi di Impresa).</li> </ol> <p><b>Dalle linee dell'obiettivo strategico si attendono i seguenti benefici:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la diffusione della conoscenza delle opportunità offerte dalla digitalizzazione dei processi produttivi e delle strategie di mercato, al fine di favorire la competitività delle imprese sui mercati interni e internazionali, oltre a cogliere le opportunità e i vantaggi derivanti dalle politiche sull'innovazione e digitalizzazione messe in campo a livello comunitario, nazionale, regionale e locale;</li> <li>2. la previsione nei bilanci camerali di contributi a favore delle imprese, da tradurre in bandi di concorso per supportare gli investimenti delle aziende;</li> <li>3. il miglioramento dei servizi di rilascio dei documenti per l'export, per favorire l'internazionalizzazione delle imprese;</li> <li>4. la ristrutturazione delle imprese sane in difficoltà finanziarie in una fase precoce, per evitare l'insolvenza e proseguire l'attività (raccomandazione 201/135/UE), rafforzando la cultura finanziaria delle imprese del territorio e promuovendo la cultura della prevenzione delle situazioni di crisi finanziaria, posizionando la Camera di Commercio come interlocutore affidabile e qualificato per le imprese secondo lo spirito del nuovo codice.</li> </ol> <p><b>Azioni da intraprendere</b></p> <p>Per promuovere una cultura d'impresa composita ed aggiornata sulle varie necessità ed esigenze del mercato, la Camera si impegna nel triennio 2021/2023 ad effettuare le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) la realizzazione di azioni di sensibilizzazione a favore delle imprese attraverso varie attività di formazione/informazione, eventi, seminari, comunicazioni mirate, attività di assessment e orientamento, promosse direttamente dalla Camera, o attraverso lo sviluppo delle azioni previste in convenzione con vari altri soggetti del territorio;</li> <li>b) la messa a disposizione nei bilanci camerali di contributi a favore delle imprese ed azioni di miglioramento dei servizi di rilascio dei documenti per l'export;</li> <li>c) la costituzione dell'OCRI, creando partnership e flussi finalizzati alla sua efficienza operativa.</li> </ol> |
|                  | Arco temporale realizzazione | Anni 2021 – 2022 – 2023  |
|                  | Centro di responsabilità     | Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato  |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
|  | Risorse finanziarie | Stima risorse 2021 Obiettivo strategico- le risorse dell'obiettivo strategico sono pari alla somma delle risorse dei seguenti obiettivi operativi<br>Obiettivo operativo "Progetto Punto Impresa Digitale" 011-005-004<br>Obiettivo operativo "Iniziative di supporto mediante bandi" 011-005-003<br>Obiettivo operativo "Decentramento presso le imprese della stampa di documenti per l'export" 011-005-002<br>Obiettivo operativo "Costituzione e awio dell'Organismo di composizione della crisi di impresa" 011-005-005 |
|--|---------------------|--|

011-005-001

Nr indicatori associati

3

|                            |   |                      |                                 |                         |                                |                           |                           |
|----------------------------|---|----------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 1</b>        | <b>NUMERO PARTECIPANTI RAGGIUNTI ATTRAVERSO GLI EVENTI FORMATIVI/INFORMATIVI ORGANIZZATI DIRETTAMENTE O IN CONVENZIONE/ACCORDO CON ALTRI ENTI</b> |                      |                                 |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura                | quantifica il numero dei soggetti partecipanti agli eventi camerali   |                      |                                 |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia                  | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati                  | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza esterna/qualità | numerico  | numero partecipanti  | Report partecipanti agli eventi | //                      | 800                            | 800                       | 900                       |
| Se altro, indicare qui     | Se altro, indicare qui  |                      | Se altro, indicare qui          |                         |                                |                           |                           |

|                           |   |                         |                        |                         |                                |                           |                           |
|---------------------------|---|-------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 2</b>       | <b>DISPONIBILITÀ DI CONTRIBUTI PER LE IMPRESE BRESCIANE, TRADOTTE IN BANDI CAMERALI E DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA</b> |                         |                        |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura               | numero dei bandi di contributo pubblicati   |                         |                        |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia                 | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo    | Fonte dei dati         | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna/qualità | numerico  | numero Bandi pubblicati | Bandi pubblicati       | //                      | 5                              | 5                         | 5                         |
| Se altro, indicare qui    | Se altro, indicare qui  |                         | Se altro, indicare qui |                         |                                |                           |                           |

|                           |  |                      |                               |                         |                                |                           |                           |
|---------------------------|--|----------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 3</b>       | <b>AVVIO E CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELL'ORGANISMO COMPOSIZIONE CRISI D'IMPRESA</b> |                      |                               |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura               | l'awio dell'operatività dell'OCRI  |                      |                               |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia                 | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati                | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna/qualità | si/no  | //                   | prowedimenti ed azioni awiate | //                      | si                             | si                        | si                        |
| Se altro, indicare qui    | Se altro, indicare qui   |                      | Se altro, indicare qui        |                         |                                |                           |                           |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Missione</b> | <b>011 – Competitività e sviluppo delle imprese</b> |
|-----------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Programma</b> | <b>005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b> |
|------------------|---|

|                  |             |  |
|------------------|-------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Titolo      | <b>DECENTRAMENTO PRESSO LE IMPRESE DELLA STAMPA DI DOCUMENTI PER L'EXPORT</b>  |
|                  | Descrizione | <p>Nel 2010 l'Ufficio Internazionalizzazione adottò sperimentalmente un software, con il quale le imprese avrebbero potuto richiedere e pagare on line i certificati di origine per l'estero. Nel 2013, fu avviato un progetto biennale per portare entro la fine del 2015 tutte le imprese esportatrici abituali (quelle che chiedono più di un certificato di origine all'anno) ad utilizzare la procedura telematica di richiesta della documentazione. Inoltre, con questa nuova impostazione, le imprese avrebbero potuto, come tuttora avviene, ritirare i certificati direttamente presso la portineria camerale, utilizzando quindi orari di apertura più ampi di quelli osservati dagli sportelli. Dall'introduzione del software e della riorganizzazione sopra ricordate, quasi tutte le richieste di certificati avvengono attraverso la procedura telematica: la percentuale è infatti passata dal 3,69% del 2010, anno di avvio della sperimentazione, al 99,91% di ottobre 2020. La scelta organizzativa e procedurale di questa Camera di Commercio ha anticipato le linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 marzo 2019 - elaborate di concerto con Unioncamere Nazionale – che hanno introdotto per tutte le Camere di Commercio italiane l'obbligo, a partire dal 1° giugno 2019, dell'adozione della procedura telematica di richiesta dei certificati di origine.</p> <p>La novità più rilevante introdotta dalle predette linee-guida riguarda la facoltà che le Camere di Commercio hanno di consentire alle imprese la possibilità di stampare presso la propria sede i certificati di origine. Questa modalità rappresenta senz'altro un'evoluzione del sistema ora in uso e costituisce un passo in avanti lungo la strada della dematerializzazione del procedimento amministrativo, consentendo inoltre alle imprese un notevole risparmio di tempo (per il ritiro del documento) e di costi (per i corrieri incaricati del ritiro). Inizialmente riservata ad imprese in possesso di status specifici, quali la certificazione AEO (Operatore Economico Autorizzato) e l'iscrizione al registro degli esportatori REX, entrambe di competenza dell'Agenzia delle Dogane, dalla metà dello scorso marzo - e quindi in piena pandemia da COVID 19 – la stampa <i>in house</i> dei Certificati di Origine è stata estesa a tutte le imprese interessate, in base ad una precisa indicazione di Unioncamere Nazionale.</p> <p>Effettuate nel 2020 le opportune valutazioni in merito alla stampa "in house", questa Camera ha effettuato una sperimentazione che, al 31 ottobre 2020, ha coinvolto 4 imprese, per un totale di 75 certificati rilasciati con tale modalità.</p> <p>In base ai dati completi disponibili per il 2019, le imprese che hanno richiesto certificati di origine alla Camera di Commercio sono state 1391, delle quali il 91% ha chiesto fino a 50 certificati ed il 9% da 51 in poi. Le richieste del secondo gruppo però rappresentano il 56% del totale dei certificati emessi, che sono stati 25.873.</p> <p><b>Beneficio atteso:</b></p> <p>Questa procedura permette alle imprese che aderiscono al servizio di compilare la richiesta di certificazione di origine in un apposito programma. Il funzionario camerale compie la consueta istruttoria che, se positiva, permette all'impresa di stampare presso la propria sede il documento, senza bisogno di incaricare il corriere per il ritiro.</p> <p>Il beneficio atteso dalla stampa in house consiste in un impulso considerevole alla dematerializzazione dell'attività amministrativa e consente alle imprese un notevole risparmio di costi e di tempo, legati all'uscita del corriere incaricato del ritiro della documentazione. Infine, a causa della ancora non prevedibile durata della emergenza sanitaria, questa procedura costituisce una tutela sia delle persone, poiché riduce i contatti diretti, sia dell'ambiente, perché limita gli spostamenti necessari per ritirare i documenti.</p> <p>Si aggiunge che, con il cambio del software in uso fino al 31.12.2020, si otterranno anche risparmi sui costi di gestione, che per il nuovo software vengono ricompresi nel canone annuo che la Camera di Commercio versa annualmente alla società Infocamere S.c.p.a..</p> <p><b>Azioni da intraprendere:</b></p> <p>Le azioni da intraprendere consistono nella formazione del personale camerale e nell'adozione del nuovo software, nella formazione alle imprese mediante tecnologia a distanza e nella comunicazione a loro riservata, e nella promozione del servizio di stampa in azienda, con particolare riguardo alle imprese che rilasciano più di 50 certificati nell'anno, ferma restando la possibilità di aderire a questo servizio a tutte le imprese interessate. Le azioni promozionali ed il passaggio alla procedura di stampa in house avranno una prospettiva biennale. Nel 2021, si prevede di coinvolgere 24 imprese, continuando con l'acquisizione di altre imprese nel 2022.</p> |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Arco temporale realizzazione | ANNO 2021  |
| Centro di responsabilità     | Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato  |
| Risorse finanziarie          | € 27.000 Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" - ANNO 2021 progetto 6 "Servizi in favore dell'internazionalizzazione" |

011-005-002

**Nr indicatori associati**

**4**

|                           |  |   |   |                         |                                |                           |                           |
|---------------------------|--|---|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 1</b>       | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE CAMERALE (8 PERSONE) ED ADOZIONE DEL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE</b> |   |   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura               | L'attività formativa svolta dal personale camerale a seguito avvio nuova procedura di lavoro   |   |   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia                 | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo  | Fonte dei dati  | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| Efficacia esterna/qualità | si/no  | attività formativa svolta dal personale camerale ed utilizzo nuovo software | Report su attività formative svolte e avvio nuova procedura | //                      | si                             |                           |                           |
| Se altro, indicare qui    | Se altro, indicare qui   |   | Se altro, indicare qui                                      |                         |                                |                           |                           |

|                           |  |                               |                                     |                         |                                |                           |                           |
|---------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 2</b>       | <b>FORMAZIONE ALLE IMPRESE</b>   |                               |                                     |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura               | l'attività formativa svolta nei confronti delle imprese per l'adozione della nuova procedura di lavoro |                               |                                     |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia                 | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo          | Fonte dei dati                      | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| Efficacia esterna/qualità | numerico   | sessioni formative realizzate | Report su attività formativa svolta | //                      | 2                              |                           |                           |
| Se altro, indicare qui    | Se altro, indicare qui   |                               | Se altro, indicare qui              |                         |                                |                           |                           |

|                           |  |                                    |  |                         |                                |                           |                           |
|---------------------------|--|------------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 3</b>       | <b>COMUNICAZIONE ALLE IMPRESE</b>  |                                    |  |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura               | l'attività di informazione svolta nei confronti delle imprese sull'avvio della nuova procedura di lavoro |                                    |  |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia                 | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo               | Fonte dei dati                             | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| Efficacia esterna/qualità | numerico   | numero comunicati verso le imprese | Report su attività di comunicazione svolta | //                      | 4                              |                           |                           |
| Se altro, indicare qui    | Se altro, indicare qui   |                                    | Se altro, indicare qui                     |                         |                                |                           |                           |

|                           |   |  |   |                         |                                |                           |                           |
|---------------------------|---|--|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 4</b>       | <b>PASSAGGIO DELLE IMPRESE ALLA PROCEDURA DI STAMPA IN AZIENDA</b>  |  |   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura               | il numero di imprese che utilizzeranno la nuova procedura di lavoro |  |   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia                 | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo                             | Fonte dei dati                                | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| Efficacia esterna/qualità | numerico  | numero di imprese utilizzanti la nuova procedura | Elenco imprese utilizzanti la nuova procedura | //                      | 24                             |                           |                           |
| Se altro, indicare qui    | Se altro, indicare qui  |  | Se altro, indicare qui                        |                         |                                |                           |                           |

|          |   |
|----------|---|
| Missione | <b>011 – Competitività e sviluppo delle imprese</b> |
|----------|---|

|           |  |
|-----------|--|
| Programma | <b>005 -Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b> |
|-----------|--|

|                  |                              |  |
|------------------|------------------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Titolo                       | <b>INIZIATIVE DI SUPPORTO ALLE IMPRESE MEDIANTE BANDI</b>  |
|                  | Descrizione                  | <p>Durante l'anno 2020, ed utilizzando la compressione di alcune attività nel periodo del lockdown, è stata avviata nell'Area Promozione una azione di rinforzo all'Ufficio Promozione Imprese e Territorio, per favorire il più possibile l'erogazione di contributi sui bandi camerali e dell'Accordo di Programma in considerazione dell'awento della pandemia e delle problematiche che la stessa ha portato alle imprese, con la richiesta pressante di misure di sostegno, in particolare economico, da parte del tessuto imprenditoriale.</p> <p>La Camera di Commercio assicura il mantenimento delle erogazioni come intrapreso, con l'impegno a reclutare ulteriori risorse umane da destinare alla progettualità della erogazione dei contributi.</p> <p>L'obiettivo ha ad oggetto l'istruttoria ed erogazione dei contributi relativi ad una percentuale di domande pendenti presso l'Ufficio Incentivi alla data del 31.12.2020, e riguardanti sia i bandi camerali sia i bandi avviati nell'ambito dell'Accordo di Programma.</p> <p>Per raggiungere l'obiettivo, verranno destinate occasionalmente e sulla base dell'andamento all'istruttoria dei bandi ulteriori n. 2 unità di personale, che normalmente sono assegnate ad altri uffici ed altre attività dell'Area, riducendo contemporaneamente e conseguentemente altri servizi dell'Area.</p> <p><b>Beneficio atteso:</b><br/>Supporto diretto alle imprese, mediante corresponsione di contributi, nel rispetto del Regolamento Comunitario <i>de minimis</i> ed altri regimi autorizzati.</p> <p><b>Azioni da intraprendere:</b><br/>La Camera si impegna nel corso del 2021 a realizzare le seguenti attività:<br/>- ottimizzazione del personale in carico all'Area Promozione, mediante assegnazione temporanea alle attività di istruttoria dei bandi di concorso;<br/>- istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2019/2020, pervenute al 31.12.2020 ed ancora da istruire (n. 1.365 domande totali, di cui 843 per i bandi 2019 e 522 per i bandi 2020 – Smart working AGEF 2004 e Safe and clean strutture ricettive AGEF 2005; al netto delle n. 213 domande oggetto dell'obbiettivo aggiuntivo 2020);<br/>- istruttoria delle rendicontazioni ed erogazione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2020 pervenute al 31.12.2020 ed ancora da istruire (n. domande totali n. 1.571 di cui n. 1.515 FAI CREDITO e n. 56 SAFE WORKING);</p> <p>Si precisa che i bandi 2020, per i quali è prevista la presentazione delle domande nei primi mesi dell'anno 2021, saranno oggetto di un indicatore aggiuntivo che potrà essere determinato alla fine del I semestre 2021.</p> |
|                  | Arco temporale realizzazione | ANNO 2021  |
|                  | Centro di responsabilità     | Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato  |
|                  | Risorse finanziarie          | € 9.795.102,31 (€ 5.031.062,00 Totale erogazioni per bandi camerali 2019/2020 istruiti secondo i valori target, al lordo delle domande che saranno dichiarate inammissibili + € 4.764.040,31 Totale erogazioni per bandi AdP 2020 istruiti secondo i valori target, al lordo delle domande che saranno dichiarate inammissibili e/o non saranno rendicontate)  |

011-005-003

Nr indicatori associati

2

| <b>Indicatore 1</b>   |                        |   |  |  |                                |                           |                           |
|---|------------------------|---|--|--|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>ISTRUTTORIA ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI RELATIVI ALLE DOMANDE SUI BANDI CAMERALI, PERVENUTE AL 31.12.2020</b> |                        |   |  |  |                                |                           |                           |
| Cosa misura   |                        |   |  |  |                                |                           |                           |
| Le attività di liquidazione ed erogazione delle domande di contributo pervenute dalle imprese                     |                        |   |  |  |                                |                           |                           |
| Tipologia   | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo                          | Fonte dei dati                                   | Ultimo valore osservato                      | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| Efficacia esterna/efficacia interna/efficienza  | percentuale            | la percentuale di domande di contributo evase | provvedimenti di erogazione contributo approvati | 80%  | 90%                            |                           |                           |
| Se altro, indicare qui  | Se altro, indicare qui |   | Se altro, indicare qui                           | riferito alle domande pervenute al 15/3/2020 |                                |                           |                           |

| <b>Indicatore 2</b>  |                        |   |  |  |                                |                           |                           |
|--|------------------------|---|--|--|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>ISTRUTTORIA ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI RELATIVI ALLE DOMANDE SUI BANDI IN ACCORDO DI PROGRAMMA, PERVENUTE AL 31.12.2020</b> |                        |   |  |  |                                |                           |                           |
| Cosa misura  |                        |   |  |  |                                |                           |                           |
| Le attività di liquidazione ed erogazione delle domande di contributo pervenute dalle imprese                                    |                        |   |  |  |                                |                           |                           |
| Tipologia  | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo                          | Fonte dei dati                                   | Ultimo valore osservato                      | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| Efficacia esterna/efficacia interna/efficienza   | percentuale            | la percentuale di domande di contributo evase | provvedimenti di erogazione contributo approvati | 90%  | 90%                            |                           |                           |
| Se altro, indicare qui   | Se altro, indicare qui |   | Se altro, indicare qui                           | riferito alle domande pervenute al 15/3/2020 |                                |                           |                           |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Missione</b> | <b>011 - Competitività e Sviluppo delle Imprese</b> |
|-----------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Programma</b> | <b>005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b> |
|------------------|---|

|                  |                                     |  |
|------------------|-------------------------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>Titolo</b>                       | <b>PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE</b>   |
|                  | <b>Descrizione</b>                  | <p>La Camera di Brescia ha aderito nel triennio 2017/2019 al progetto nazionale di sistema Impresa 4.0, mettendo in campo le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffusione conoscenza sulle tecnologie Impresa 4.0</li> <li>- Mappatura maturità digitale delle imprese</li> <li>- Formazione su competenze di base</li> <li>- Orientamento verso i DIH, CTT e Competence Center</li> <li>- Bandi per l'erogazione di contributi "Voucher Digitali" a favore delle MPMI.</li> </ul> <p>Le azioni messe in campo dall'Ufficio Competitività della Camera di Brescia sono state realizzate attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di promozione dei servizi di digitalizzazione direttamente condotte, anche attraverso il supporto di 2 Digital Promoter, e dall'Ufficio di Promozione Economica per quanto riguarda il sostegno tramite voucher degli investimenti tecnologici;</li> <li>- realizzazione di progetti e piani di diffusione della cultura digitale in convenzione con altri soggetti, del sistema camerale, extra sistema camerale ed enti presenti sul territorio.</li> </ul> <p>Il progetto Punto Impresa Digitale è stato poi approvato dal Consiglio camerale n. 19/C del 13/12/2019 anche per il successivo triennio 2020/2022 e con i seguenti obiettivi, suddivisi in 2 azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosecuzione e consolidamento dei risultati raggiunti nel triennio 2017/2019, potenziando e garantendo i servizi già offerti;</li> <li>- potenziamento e sviluppo di nuove iniziative su temi in grado di migliorare e ampliare i servizi di accompagnamento e orientamento delle MPMI, in stretta sinergia con la filiera formativa, il mondo associativo, della ricerca e del trasferimento tecnologico, in particolare attraverso un approccio "green oriented" che coniughi i concetti di competitività, innovazione e sostenibilità.</li> </ul> <p>Nel corso del 2021 verranno ulteriormente potenziate le attività di sensibilizzazione, comunicazione, assessment, orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione creata nel triennio 2017/2019 con gli operatori del territorio, impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, società partecipate camerale impegnate nel campo dell'innovazione, quali CSMT e AQM, Camere di Commercio di Mantova e Cremona, oltre ad altri soggetti e enti interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione).</p> <p><b>Beneficio atteso:</b><br/>Ci si attende un ulteriore incremento del numero di imprese ed operatori economici che usufruiranno dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio, nell'ambito delle iniziative e azioni previste nell'ambito del Piano Nazionale Impresa 4.0.</p> <p><b>Azioni da intraprendere:</b><br/>L'Ufficio Competitività si impegna nel corso del 2021 a realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) attività di sensibilizzazione, formazione/informazione, comunicazione, assessment e orientamento nei confronti delle imprese, realizzate direttamente dalla Camera, o attraverso lo sviluppo delle azioni previste in convenzione con vari altri soggetti del territorio, impegnati nella diffusione della cultura digitale Impresa 4.0;</li> <li>b) potenziamento delle competenze degli operatori camerale e dei digital promoter attraverso la partecipazione a varie attività formative, organizzate dal Sistema camerale o attraverso la partecipazione ai vari seminari, eventi ed incontri organizzati sul territorio.</li> </ul> |
|                  | <b>Arco temporale realizzazione</b> | Anno 2021  |
|                  | <b>Centro di responsabilità</b>     | Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato  |

|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
|  | Risorse finanziarie | <b>TOTALE € 191.650,00</b><br>Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 6 - ANNO 2021<br>Progetto 2 "Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e INNEXHUB" € 40.000<br>Progetto 3 "Realizzazione del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale" € 100.000<br>progetto 4 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione" € 30.000<br>progetto 5 "Servizio Portale PID" € 9.150<br>progetto 7 "Servizi di coordinamento regionali per i PID lombardi 2020" € 11.000<br><br>Conto 330010 Linea "attività commerciale"- ANNO 2021<br>Progetto 1 "Organizzazione seminario" – MUD € 1.500 |
|--|---------------------|---|

011-005-004

Nr indicatori associati

4

|                        |  |   |  |                         |                                |                           |                           |
|------------------------|--|---|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 1</b>    | <b>FORMAZIONE OPERATORI CAMERALI E DIGITAL PROMOTER (ALMENO 4 PERSONE)</b>                 |   |  |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura            | le attività formative svolte attraverso la partecipazione a corsi, seminari ed eventi vari |   |  |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia              | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo                                  | Fonte dei dati                                       | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| qualità                | SI/NO  | partecipazione operatori e DP alle attività formative | report di partecipazione ad iniziative di formazione | si                      | si                             | //                        | //                        |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui   |   | Se altro, indicare qui                               |                         |                                |                           |                           |

|                           |   |                                       |   |                         |                                |                           |                           |
|---------------------------|---|---------------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 2</b>       | <b>ORGANIZZAZIONE DIRETTA/INDIRETTA DI ALMENO 25 EVENTI E SEMINARI FORMATIVI/INFORMATIVI DI SENSIBILIZZAZIONE DELLE IMPRESE IN MATE</b> |                                       |   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura               | la realizzazione di seminari ed eventi da parte della Camera o in collaborazione con altri soggetti                                     |                                       |   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia                 | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo                  | Fonte dei dati                            | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna/qualità | numerica  | numero seminari ed eventi organizzati | report dei seminari ed eventi organizzati | 40                      | 25                             |                           |                           |
| Se altro, indicare qui    | Se altro, indicare qui  |                                       | Se altro, indicare qui                    |                         |                                |                           |                           |

|                           |   |   |   |                         |                                |                           |                           |
|---------------------------|---|---|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 3</b>       | <b>RILEVAZIONE GRADIMENTO INIZIATIVE REALIZZATE DIRETTAMENTE DALL'UFFICIO COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE PER LA PROMOZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE: EVENTI, SEMINARI, INCONTRI ONE TO ONE</b> |   |   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura               | la realizzazione di questionari di gradimento da mettere a disposizione dei partecipanti in occasione di seminari, eventi incontri one to one   |   |   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia                 | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo                    | Fonte dei dati                              | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna/qualità | SI/NO   | realizzazione questionari di gradimento | report questionari di gradimento realizzati | //                      | si                             |                           |                           |
| Se altro, indicare qui    | Se altro, indicare qui  |   | Se altro, indicare qui                      |                         |                                |                           |                           |

|                           |   |   |  |                         |                                |                           |                           |
|---------------------------|---|---|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 4</b>       | <b>ATTIVITÀ DI ASSESSMENT E ORIENTAMENTO NEI CONFRONTI DELLE IMPRESE</b>  |   |  |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura               | il numero di imprese che hanno compilato i questionari di assessment digitale forniti dalla Camera, e il numero di imprese che hanno utilizzato i servizi di orientamento digitale messi a disposizione dalla Camera. |   |  |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia                 | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo  | Fonte dei dati   | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna/qualità | numerico  | numero questionari di assessment compilati e numero imprese orientate | report questionari di assessment e orientamento effettuati | 120                     | 100                            |                           |                           |
| Se altro, indicare qui    | Se altro, indicare qui  |   | Se altro, indicare qui                                     |                         |                                |                           |                           |

|          |  |
|----------|--|
| Missione | 011 – Competitività e sviluppo delle imprese |
|----------|--|

|           |  |
|-----------|--|
| Programma | 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------|--|

|           |                              |  |
|-----------|------------------------------|--|
| Obiettivo | Titolo                       | <b>COSTITUZIONE E AVVIO DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DI IMPRESA</b>  |
|           | Descrizione                  | <p>Con l'approvazione del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n° 14, il Governo ha approvato il nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza riformando in modo organico e sistematico la materia dell'insolvenza e delle procedure concorsuali. Tuttavia, a causa della pandemia, l'operatività dell'OCRI è stata postergata dal 15 agosto 2020 al 1° settembre 2021 (comma 1 dell'art. 389 del D.Lgs. n. 14/2019 modificato dall'art. 5 del D.L. n. 23/2020).</p> <p>La novità più rilevante introdotta dal Codice è rappresentata dall'introduzione degli strumenti di allerta e di composizione assistita della crisi d'impresa. L'obiettivo di fondo è quello di promuovere una cultura della "prevenzione" delle situazioni di crisi finanziaria anche in fase antecedente alle segnalazioni formali (all'insorgere, sulla base delle valutazioni della stessa impresa, di una situazione di rischio finanziario potenziale), in modo da favorire un rapporto più diretto e non solo "eccezionale" tra Camere e imprese rispetto a quest'ordine di problematiche, e percependo la Camera di commercio come una pubblica amministrazione "amica" e non solo un passaggio procedurale nelle diverse fasi previste dal nuovo codice della crisi di impresa e dell'insolvenza. Questo anche perché la Camera è in condizione, a valle di un check-up aziendale, di offrire ulteriori servizi di supporto sia di tipo organizzativo (es. digitalizzazione) che di promozione ed assistenza, la cui efficacia è condizionata dalla tempestività degli interventi.</p> <p>Oltre alla gestione della crisi vi è l'esigenza di mettere a punto una serie di attività propedeutiche e di affiancamento finalizzate a rendere maggiormente consapevoli le imprese e i professionisti rispetto al nuovo strumento e, contestualmente, favorire una maggiore diffusione della cultura finanziaria - specie tra le PMI - ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali.</p> <p><b>Beneficio atteso:</b></p> <p>La costituzione e l'avvio degli OCRI camerali, anche in forma associata, consentirà alle imprese del territorio di avere un punto di riferimento a livello locale per la gestione della crisi nell'ottica di ristrutturazione e proseguimento dell'attività aziendale.</p> <p>Attraverso il progetto OCRI la Camera intende contribuire al mantenimento di un contesto imprenditoriale sano, che sostiene gli scambi commerciali e gli investimenti, contribuisce a creare e mantenere posti di lavoro e aiuta le economie a assorbire più facilmente gli shock economici che generano livelli elevati di prestiti deteriorati e disoccupazione.</p> <p>L'avvio della nuova attività degli OCRI, con un testo normativo profondamente diversi rispetto agli strumenti sinora conosciuti, e con l'affidamento agli OCRI delle Camere di delicati compiti di affiancamento delle imprese in crisi impone la necessità di formare il personale camerale e di supporto coinvolto nei servizi di analisi e gestione delle crisi d'impresa, inclusi i casi segnalati all'OCRI.</p> <p><b>Azioni da intraprendere:</b></p> <p>Sarà necessario promuovere una rete di accordi di collaborazione e mettere a punto prassi operative in partnership con i soggetti a vario titolo coinvolti nelle procedure gestite dall'OCRI, anche in vista della formazione delle imprese.</p> <p>Saranno poi adottati i provvedimenti interni relativi alla costituzione, dotazione organica e funzionamento degli OCRI, oltre che gli adempimenti alle formalità che verranno richieste dalla normativa per l'avvio dell'operatività, in coordinamento con il sistema camerale.</p> <p>Sarà inoltre necessario consolidare la formazione del personale camerale.</p> <p>Le attività da svolgere in partnership con i principali stakeholders del territorio sono fondamentali per individuare prassi operative volte all'efficienza dei flussi comunicativi e la tempestività delle azioni dell'OCRI.</p> |
|           | Arco temporale realizzazione | ANNO 2021  |
|           | Centro di responsabilità     | Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato  |
|           | Risorse finanziarie          | € 42.058,55 Conto 330005 Linea 005 "Iniziativa per il sostegno al credito" Punto 3 progetto 2 "Fondo iniziativa di sistema - Progetto Prevenzione Crisi d'Impresa e Supporto finanziario – anno 2021   |

011-005-005

Nr indicatori associati

3

| <b>Indicatore 1</b>   |                        |  |  |                         |                                |                           |                           |
|---|------------------------|--|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>AVVIO DI PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA/ORDINI PROFESSIONALI/SOGGETTI DEL TERRITORIO E/O DEL DISTRETTO DI CORTE D'APPELLO, PER L'OPERATIVITÀ DELL'OCRI CAMERALE</b> |                        |  |  |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura   |                        |  |  |                         |                                |                           |                           |
| Le attività di collaborazione realizzate per l'avvio operativo dell'OCRI  |                        |  |  |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia   | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo   | Fonte dei dati   | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna/qualità   | si/no                  | Avvio di partnership con Associazioni di Categoria/Ordini Professionali/Soggetti del territorio e/o del Distretto di Corte d'Appello, per l'operatività dell'OCRI camerale | Report prassi operative concordate con soggetti esterni coinvolti nell'attività degli OCRI | //                      | si                             |                           |                           |
| Se altro, indicare qui  | Se altro, indicare qui |  | Se altro, indicare qui   |                         |                                |                           |                           |

| <b>Indicatore 2</b>  |                        |                           |  |                         |                                |                           |                           |
|--|------------------------|---------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'OCRI MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE AL PIANO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA UNIONCAMERE NAZIONALE</b> |                        |                           |  |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura  |                        |                           |  |                         |                                |                           |                           |
| L'attività formativa svolta dal personale camerale addetto alle attività OCRI  |                        |                           |  |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia  | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo      | Fonte dei dati   | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna/efficacia interna/qualità  | si/no                  | Attività formative svolte | Elenco del personale dell'OCRI partecipante al Piano Formativo | //                      | si                             |                           |                           |
| Se altro, indicare qui   | Se altro, indicare qui |                           | Se altro, indicare qui   |                         |                                |                           |                           |

| <b>Indicatore 3</b>                            |                        |   |   |                         |                                |                           |                           |
|--|------------------------|---|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>COSTITUZIONE E AVVIO DELL'OCRI CAMERALE</b> |                        |   |   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura                                    |                        |   |   |                         |                                |                           |                           |
| Le attività realizzate per l'avvio dell'OCRI   |                        |   |   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia                                      | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo                    | Fonte dei dati  | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna/qualità                      | si/no                  | Costituzione e avvio dell'OCRI camerale | Provvedimenti adottati (deliberazioni Consiglio/Giunta camerale, determinazioni dirigenziali) | //                      | si                             |                           |                           |
| Se altro, indicare qui                         | Se altro, indicare qui |   | Se altro, indicare qui  |                         |                                |                           |                           |

|          |   |
|----------|---|
| Missione | <b>011 – Competitività e Sviluppo delle Imprese</b> |
|----------|---|

|           |   |
|-----------|---|
| Programma | <b>005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b> |
|-----------|---|

|                  |             |  |
|------------------|-------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Titolo      | <b>DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI IMPRESA – OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE A PIU' AREE DIRIGENZIALI</b>   |
|                  | Descrizione | <p>La Camera di Commercio si occupa delle imprese attraverso le Aree Anagrafica e Promozione e Regolazione del Mercato, che coprono tutto il percorso di vita delle imprese, dal momento dell'avvio a quello della cancellazione dal Registro Imprese.</p> <p>I servizi forniti alle imprese dalle due Aree appartengono alle tipologie istituzionali e promozionali, e sono calibrati sulle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale.</p> <p><b>Il Punto Nuova Impresa</b> della Camera di Brescia gestisce progetti di accompagnamento per l'avvio di nuove attività e il business planning periodicamente finanziati a livello regionale o nazionale.</p> <p>Per quanto riguarda le attività imprenditoriali che possano rappresentare l'eccellenza dell'innovazione italiana e favorire gli investimenti in innovazione, il legislatore ha disegnato la figura giuridica della start up. Il decreto 17 febbraio 2016, che disciplina le "Modalità di redazione degli atti costitutivi di società a responsabilità limitata start-up innovative" stabilisce che, in deroga a quanto previsto dall'articolo 2463 del codice civile, i contratti di start up innovative di società a responsabilità limitata potranno essere redatti in forma elettronica e firmati digitalmente utilizzando il formato standard allegato al decreto stesso presso le Camere di Commercio (Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese - AQI)</p> <p>In assenza di atto notarile, all'<b>Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI)</b>, ufficio appositamente costituito dal 2017 presso la Camera di commercio, viene imposto un controllo "penetrante" che richiede un'adeguata professionalità.</p> <p>Il progetto, che si propone con una durata pluriennale, prevede, in una prima fase, azioni di sensibilizzazione, informazione e supporto al territorio dedicate ad aspiranti e neo imprenditori, mirate a fornire un supporto diretto anche in considerazione delle ricadute dell'emergenza Covid19.</p> <p>Questa prima fase permetterà di testare le azioni a favore degli aspiranti/neo imprenditori e ampliare l'utenza del servizio, con l'obiettivo sia di una messa a regime dello stesso nella seconda annualità, che della formalizzazione di mirati accordi di collaborazione con i soggetti territoriali, possibili solo se preceduti da una analisi di obiettivi, target e metodi degli altri soggetti per una messa a sistema delle attività.</p> <p>La Camera di Commercio, attraverso il Punto Nuova Impresa e l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese potrà quindi assumere un duplice ruolo di:</p> <p>erogatore diretto di servizi primari e azioni di supporto agli aspiranti e neo imprenditori, anche grazie alla riqualificazione del personale e alla valorizzazione delle competenze (in materia digitale, export, proprietà industriale...); snodo ai servizi di altri attori locali per esigenze specifiche formative e/o di accompagnamento; promotore del circuito "Wake up Start-up" fra le start up innovative costituite; circuito avviato in collaborazione con le Camere di commercio di Mantova, Treviso e Verona; promotore della digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale, in particolare fra le start up innovative.</p> <p><b>Beneficio atteso:</b> diffusione di una cultura imprenditoriale più matura e consapevole; valorizzazione di nuovi progetti imprenditoriali; supporto alle imprese neo costituite e/o in fase di re-startup; individuazione di servizi di accompagnamento per le start up innovative; valorizzazione del ruolo camerale; riqualificazione e razionalizzazione dei servizi, diffusione di una cultura imprenditoriale digitale; circolarizzazione delle novità; formazione di una rete informativa e di aggiornamento; attività consulenziale.</p> <p><b>Azioni da intraprendere:</b> potenziamento e consolidamento del servizio Punto Nuova Impresa e avvio di sinergie con l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese, attraverso formazione specifica; azioni per lo start up e il post start up; attività formative e di servizio volte al consolidamento dell'impresa; avvio di contatti con operatori territoriali dell'ecosistema start up per una ricognizione di servizi, obiettivi e attività con la finalità di effettuare lo snodo tra i vari attori del territorio; supporto ed assistenza, anche consulenziale, alla costituzione di start up innovative; predisposizione di percorsi specifici per la diffusione ad esse di strumenti digitali innovativi.</p> |

|  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
|  | Arco temporale realizzazione | Anni 2021 – 2022 – 2023   |
|  | Centro di responsabilità     | Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato e Dirigente Area Anagrafica   |
|  | Risorse finanziarie          | Anno 2021 – Obiettivo strategico trasversale – le risorse sono quelle assegnate all'obiettivo operativo "Progetto di orientamento per l'avvio di impresa" 011-005-007 e all'obiettivo operativo " Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi e supporto alle start up innovative" 011-005-008 |

011-005-006

Nr indicatori associati

3

|                           |   |                             |                           |                         |                                |                           |                           |
|---------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 1</b>       | <b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DI ALMENO 5 UNITÀ DI PERSONALE DEL PUNTO NUOVA IMPRESA E REGISTRO IMPRESE CHE EROGANO SERVIZI DIRETTI AGLI STARTUPPER</b> |                             |                           |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura               | L'attività formativa svolta dal personale camerale impegnato sull'obiettivo   |                             |                           |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia                 | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo        | Fonte dei dati            | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna/qualità | si/no   | l'attività formativa svolta | Report attività formative | //                      | si                             | si                        | si                        |
| Se altro, indicare qui    | Se altro, indicare qui  |                             | Se altro, indicare qui    |                         |                                |                           |                           |

|                        |   |   |   |                         |                                |                           |                           |
|------------------------|---|---|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 2</b>    | <b>ADESIONE START UP INNOVATIVE AL KIT DELL'IMPRENDITORE DIGITALE</b>               |   |   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura            | Grado di utilizzo degli strumenti digitali innovativi resi disponibili dalla Camera |   |   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia              | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo                                      | Fonte dei dati  | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna      | percentuale   | start up innovative aderenti ai servizi digitali camerali | Report start up innovative che hanno aderito al Kit di servizi camerali | //                      | 80%                            | 85%                       | 90%                       |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui  |   | Se altro, indicare qui  |                         |                                |                           |                           |

|                        |  |  |   |                         |                                |                           |                           |
|------------------------|--|--|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 3</b>    | <b>EVASIONE DELLE RICHIESTE DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO CAMERALE DI COSTITUZIONE DELLE START UP</b>                  |  |   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura            | La percentuale di start up innovative costituite attraverso il servizio camerale rispetto alle richieste pervenute |  |   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia              | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo   | Fonte dei dati                                      | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna      | percentuale  | numero di richieste di costituzione di start up innovative evase rispetto alle richieste pervenute | Report del numero di start up innovative costituite | //                      | 75%                            | 75%                       | 80%                       |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui   |  | Se altro, indicare qui                              |                         |                                |                           |                           |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Missione</b> | <b>011 – Competitività e Sviluppo delle Imprese</b> |
|-----------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Programma</b> | <b>005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b> |
|------------------|---|

|                  |                                     |   |
|------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>Titolo</b>                       | <b>PROGETTO DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA – OBIETTIVO TRASVERSALE</b>  |
|                  | <b>Descrizione</b>                  | <p>Il servizio Punto Nuova Impresa di Brescia nel corso degli ultimi anni ha visto diminuire progressivamente i propri utenti, sia per una crescente attribuzione delle attività del personale dedicato al servizio in ambiti diversi (quali progetti nazionali Industria 4.0 e Alternanza Scuola Lavoro e attività amministrative), sia per le mutate e maggiori esigenze di servizio dell'aspirante imprenditore. Se nei primi anni di attività le problematiche amministrative erano prevalenti, con la semplificazione delle procedure per l'avvio di impresa questo aspetto è diventato meno rilevante rispetto alla necessità di acquisire competenze complesse di tipo gestionale, di marketing, fiscali richieste da un mercato sempre più competitivo e nel quale l'avvento del digitale ha stravolto molte dinamiche. L'obiettivo di sostenere con azioni di formazione e supporto l'avvio di attività di impresa deve tener conto del profilo delle categorie di aspiranti imprenditori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da un lato la spinta tecnologica indirizza verso l'avvio di start up innovative, che richiedono servizi specialistici avanzati;</li> <li>- dall'altro c'è la variegata galassia degli aspiranti imprenditori spesso senza esperienze imprenditoriali pregresse, orientati verso attività non innovative e con competenze digitali limitate;</li> <li>- si affacciano inoltre sul mercato diverse figure professionali "ibride" di non semplice inquadramento: la classificazione di attività di impresa, di lavoro autonomo o di libera professione derivante dal Codice Civile è superata dai tempi e dai cambiamenti in atto nella società.</li> </ul> <p>L'obiettivo del progetto camerale viene quindi indirizzato ad una platea generalista, e teso a rafforzare il ruolo dell'Ente di supporto e di stimolo per il territorio per creare, da una parte, diffusione della cultura imprenditoriale come possibile opportunità per la creazione di posti di lavoro, dall'altro per fornire un sostegno concreto per la salvaguardia di tutte le imprese neo costituite che si sono trovate improvvisamente a dover rivedere il loro modello di business, spesso senza avere la lucidità e le capacità necessarie per comprendere gli scenari presenti e del prossimo futuro.</p> <p><b>Beneficio atteso:</b><br/>Diffusione di una cultura di impresa per favorire la nascita di nuove imprese; ampliamento delle opportunità di sviluppo delle attività imprenditoriali, attraverso l'apertura a percorsi di orientamento/formazione all'avvio di impresa e al consolidamento delle stesse su tematiche ad ampio spettro; supporto istituzionale e promozionale alle start up innovative,</p> <p><b>Azioni da intraprendere:</b><br/>La Camera si impegna a programmare e realizzare nel 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) un percorso di autoimprenditorialità, che ha l'obiettivo di accompagnare il soggetto verso la propria scelta di job creation rivolto ad aspiranti imprenditori che intendono valutare la propria idea imprenditoriale;</li> <li>c) seminari/eventi per il consolidamento dell'impresa in materia di gestione ambientale, sensibilizzazione alle tematiche della proprietà industriale e dell'internazionalizzazione, nonché eventuali azioni per specifici target quali l'imprenditoria femminile.</li> </ul> |
|                  | <b>Arco temporale realizzazione</b> | ANNO 2021   |
|                  | <b>Centro di responsabilità</b>     | Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato   |
|                  | <b>Risorse finanziarie</b>          | Anno 2021 - € 370.000 Conto 330003 – Linea 3 "Azioni ed interventi per la formazione" Punto 1 anno 2021 progetto 3 "Start up di impresa"  |

011-005-007

Nr indicatori associati

3

| <b>Indicatore 1</b>   |                        |   |   |                         |                                |                           |                           |
|---|------------------------|---|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>NUMERO DI ASPIRANTI IMPRENDITORI DESTINATARI DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA E PROFILAZIONE DELL'IDEA IMPRENDITORIALE</b> |                        |   |   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura   |                        |   |   |                         |                                |                           |                           |
| Il numero di aspiranti imprenditori assistiti in fase di avvio di impresa   |                        |   |   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia   | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo                                    | Fonte dei dati  | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna/qualità   | numerico               | aspiranti imprenditori destinatari dei servizi camerali | Schede di profilazione degli aspiranti imprenditori accolti e orientati dal Punto Nuova Impresa | //                      | 100                            |                           |                           |
| Se altro, indicare qui  | Se altro, indicare qui |   | Se altro, indicare qui  |                         |                                |                           |                           |

| <b>Indicatore 2</b>   |                        |  |   |                         |                                |                           |                           |
|---|------------------------|--|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>NUMERO DI PARTECIPANTI AD AZIONI DI ORIENTAMENTO, DEFINIZIONE DELL'IDEA DI BUSINESS E AD AZIONI DI CONSOLIDAMENTO POST START</b> |                        |  |   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura   |                        |  |   |                         |                                |                           |                           |
| il numero di aspiranti imprenditori assistiti in fase di avvio di impresa e nella successiva fase di consolidamento                 |                        |  |   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia   | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo   | Fonte dei dati  | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna   | numerico               | imprenditori assistiti in fase di avvio e consolidamento impresa | Report delle azioni formative e registri partecipanti | //                      | 120                            |                           |                           |
| Se altro, indicare qui  | Se altro, indicare qui |  | Se altro, indicare qui                                |                         |                                |                           |                           |

| <b>Indicatore 3</b>  |                        |   |  |                         |                                |                           |                           |
|--|------------------------|---|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>RILEVAZIONE GRADIMENTO INIZIATIVE DI FORMAZIONE REALIZZATE</b>  |                        |   |  |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura  |                        |   |  |                         |                                |                           |                           |
| la realizzazione di questionari di gradimento da mettere a disposizione dei partecipanti alle iniziative formative |                        |   |  |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia  | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo                    | Fonte dei dati   | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna/qualità  | si/no                  | realizzazione questionari di gradimento | Report delle rilevazioni dei questionari di gradimento | //                      | si                             |                           |                           |
| Se altro, indicare qui   | Se altro, indicare qui |   | Se altro, indicare qui                                 |                         |                                |                           |                           |

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>            | <b>011 – Competitività e Sviluppo delle Imprese</b>   |  |
| <b>Programma</b>           | <b>005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b> |  |
| <b>Obiettivo</b>           | <b>Titolo</b>   | <b>PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE -OBIETTIVO TRASVERSALE A PIU' AREE</b>   |
|                            | <b>Descrizione</b>  | <p>Nel corso del 2021 si intendono realizzare le iniziative per la predisposizione strutturata del circuito "Wake up start up" (processi di adesione, di diffusione delle notizie di interesse,...) a supporto delle start-up innovative.</p> <p>Verranno anche pianificate, in quest'ambito, iniziative specifiche di formazione sia sugli strumenti informatici a supporto della costituzione sia sugli aspetti giuridici legati alla costituzione stessa.</p> <p>Sarà presentato altresì in sede di costituzione il kit dei dispositivi digitali innovativi a cui le imprese possono aderire simultaneamente o successivamente alla costituzione.</p> <p><b>Beneficio atteso:</b></p> <p>La predisposizione strutturata del circuito "Wake up start up" (processi di adesione, di diffusione delle notizie di interesse,...), a supporto delle start-up innovative costituite con l'assistenza della Camera di Commercio, consente l'inserimento in uno specifico circuito di aggiornamento e innovazione avviato in collaborazione con le Camere di Commercio di Mantova, Treviso e Verona, "Wake up Start-up".</p> <p><b>Azioni da intraprendere:</b></p> <p>Per l'anno 2021 verranno sviluppate le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- articolazione di un piano di interventi informativi e seminari al fine di aggiornare gli imprenditori su eventuali aggiornamenti a seguito delle opportunità offerte dal Ministero dello sviluppo economico; sulla fiscalità agevolata e le specifiche forme di accesso al credito.</li> <li>Verranno altresì presentate le opportunità date dall'utilizzo degli strumenti digitali che il sistema camerale mette loro a disposizione (spid, firma digitale remota, cassetto digitale dell'imprenditore, fatturazione elettronica, libri digitali).</li> <li>Non mancherà l'analisi puntuale della modalità di costituzione di una start up, che a seguito dell'esperienza in altri ambiti, faciliterà l'imprenditore nel districarsi fra i diversi adempimenti connessi con l'avvio dell'attività e nelle eventuali problematiche che potrebbero emergere nell'ambito della struttura societaria;</li> <li>- predisposizione strutturata del circuito "Wake up start up" (processi di adesione, di diffusione delle notizie di interesse,...) a supporto delle start-up innovative.</li> </ul> |
|                            | <b>Arco temporale realizzazione</b>   | ANNO 2021  |
|                            | <b>Centro di responsabilità</b>   | Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato e Dirigente Area Anagrafica  |
| <b>Risorse finanziarie</b> |   |  |

011-005-008

Nr indicatori associati

2

| <b>Indicatore 1</b>   |  |                                |                               |                         |  |                           |                           |
|---|--|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|--|---------------------------|---------------------------|
| <b>PREDISPOSIZIONE STRUTTURATA DELLA RETE WAKEUP START UP</b>   |  |                                |                               |                         |  |                           |                           |
| Cosa misura   |  |                                |                               |                         |  |                           |                           |
| L'avvio di azioni per la predisposizione strutturata del circuito "Wake up start up" (processi di adesione, di diffusione delle notizie di interesse,...) a supporto delle start-up innovative. |  |                                |                               |                         |  |                           |                           |
| Tipologia   | Unità di misura                                  | Algoritmo di calcolo           | Fonte dei dati                | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021                   | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| Efficacia esterna   | altro  | creazione rete WakeUP Start up | Report di azioni su awio rete | //                      | altro  |                           |                           |
| Se altro, indicare qui  | predisposizione strutturata del circuito di rete |                                | Se altro, indicare qui        |                         | predisposizione strutturata del circuito di rete |                           |                           |

| <b>Indicatore 2</b>  |                        |   |                                  |                         |                                  |                           |                           |
|--|------------------------|---|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>% GRADIMENTO DI ALMENO 2 INIZIATIVE SEMINARIALI</b>                                       |                        |   |                                  |                         |                                  |                           |                           |
| Cosa misura  |                        |   |                                  |                         |                                  |                           |                           |
| verrà misurato il grado di gradimento delle iniziative seminariali da parte dei partecipanti |                        |   |                                  |                         |                                  |                           |                           |
| Tipologia  | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo                        | Fonte dei dati                   | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021   | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna/qualità  | percentuale            | percentuale di voti positivi oltre la media | Report questionari di gradimento | //                      | Almeno 70% di voti ltre la media |                           |                           |
| Se altro, indicare qui   | Se altro, indicare qui |   | Se altro, indicare qui           |                         |                                  |                           |                           |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| <b>Missione</b>  | <b>011 – Competitività e sviluppo delle imprese</b>   |  |
| <b>Programma</b> | <b>005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b> |  |
| <b>Obiettivo</b> | <b>Titolo</b>   | <b>RILANCIO DELLA STRUTTURA POLIFUNZIONALE BRIXIA FORUM</b>  |
|                  | <b>Descrizione</b>  | <p>Nel corso del 2016, il Consiglio Camerale con deliberazione n. 6/C del 12.7.2016, ha formulato l'indirizzo di affidare all'Azienda Speciale Pro Brixia il rilancio e la diretta gestione del padiglione fieristico di proprietà di Immobiliare Fiera di Brescia spa, mediante un contratto di locazione commerciale dell'immobile, ridenominato Brixia Forum. L'ampliamento delle attribuzioni dell'Azienda Speciale, includendo la promozione del territorio attraverso l'utilizzo di Brixia Forum ha reso necessario procedere, con deliberazione n. 11/c del 21 settembre 2016, alla modifica dello Statuto dell'Azienda Speciale, prevedendo anche l'attività di gestione della struttura fieristica.</p> <p>Successivamente l'art. 4 del Decreto Legislativo 219/2016 di riforma del sistema camerale, entrato in vigore il 10 dicembre 2016, ha disposto per le Aziende Speciali, fino al 31 dicembre 2020, il divieto di qualsiasi assunzione o l'impiego di nuovo personale o il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale.</p> <p>Inoltre, nel 2019 sono venute meno due unità lavorative dipendenti di Pro Brixia, ed attualmente l'organico è costituito da n. 9, mentre da marzo 2020 alle dipendenti camerale d.ssa Vairano e d.ssa Gregorini sono state affidate, con deliberazione di Giunta n. 20 del 12.2.2020, le neoistituite funzioni e competenze di raccordo e coordinamento delle attività di Bresciatourism - Visit Brescia e di Pro Brixia con l'attività promozionale di questa Camera.</p> <p>L'emergenza Covid – 19 ha comportato il blocco delle manifestazioni fieristiche, modificando parzialmente l'operatività della Azienda Speciale in relazione al calendario delle fiere estere, cui Pro Brixia accompagna le imprese bresciane, ed al calendario delle manifestazioni organizzate dai clienti presso Brixia Forum nel 2020.</p> <p>Nonostante ciò, l'attività del 2020 si è riconvertita nell'accoglienza per tre mesi del centro <i>drive in</i> per i tamponi Covid 19 e nell'ospitalità di numerosi concorsi pubblici ed abilitazioni professionali, possibile grazie alla modularità degli spazi; inoltre, grazie alla collaborazione avviata tra i poli fieristici della Lombardia Orientale attraverso Lombardia Fiere, è stata ospitata una manifestazione di Bergamo, che ha confermato l'utilizzo di Brixiaforum anche per il 2021.</p> <p>L'Azienda Speciale è chiamata ad una importante sfida, ovvero l'organizzazione in proprio nel 2021 della prima manifestazione fieristica, oltre che a consolidare il posizionamento del padiglione nel panorama fieristico nazionale.</p> <p><b>Beneficio atteso:</b><br/> Consolidamento del posizionamento di Brixiaforum come polo fieristico di riferimento nel panorama nazionale, in particolar modo attraverso l'organizzazione di una propria manifestazione e nel solco delle condizioni create dal 2017 nella gestione dell'Azienda Speciale, mediante un'attenta attività manageriale di organizzazione dei servizi, di definizione dei contratti e delle procedure amministrative, di contenimento dei costi e di gestione del personale, compresa l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione dei risultati conseguiti.<br/> Miglioramento del servizio per i clienti.</p> <p><b>Azioni da intraprendere:</b><br/> L'Azienda Speciale si impegna nel corso del 2021 a realizzare le seguenti attività:<br/> - organizzazione calendario manifestazioni, eventi e convegni 2021, nel rispetto delle normative contro la diffusione della pandemia Covid;<br/> - pianificazione, organizzazione e realizzazione della manifestazione fieristica Futura 2021.</p> |
|                  | <b>Arco temporale realizzazione</b>   | ANNO 2021  |
|                  | <b>Centro di responsabilità</b>   | Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato  |
|                  | <b>Risorse finanziarie</b>  | € 1.171.568,59 Conto 333004, linea 4 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1, progetto 3 "contributo all'Azienda Speciale Pro Brixia per la promozione del territorio"  |

011-005-009

Nr indicatori associati

3

|                           |   |                              |                                |                         |                                |                           |                           |
|---------------------------|---|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 1</b>       | <b>ORGANIZZAZIONE EVENTO FIERISTICO FUTURA 2021</b>             |                              |                                |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura               | le azioni per la realizzazione dell'evento fieristo Futura 2021 |                              |                                |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia                 | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo         | Fonte dei dati                 | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficacia esterna/qualità | si/no   | La realizzazione dell'evento | Report delle azioni realizzate | //                      | si                             |                           |                           |
| Se altro, indicare qui    | Se altro, indicare qui  |                              | Se altro, indicare qui         |                         |                                |                           |                           |

|                        |  |                      |                         |                         |                                |                           |                           |
|------------------------|--|----------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 2</b>    | <b>ACQUISIZIONE NUOVI CLIENTI BRIXIAFORUM/CENTRO CONGRESSI</b> |                      |                         |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura            | il numero di nuovi clienti acquisiti                           |                      |                         |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia              | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati          | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| qualità                | numerico   | numero nuovi clienti | nuovi clienti acquisiti | //                      | 5                              |                           |                           |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui   |                      | Se altro, indicare qui  |                         |                                |                           |                           |

|                        |  |                                |                                      |                         |                                |                           |                           |
|------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 3</b>    | <b>SOMMINISTRAZIONE DI UN QUESTIONARIO AI CLIENTI BRIXIAFORUM/CENTRO CONGRESSI E VALUTAZIONE QUALITÀ PERCEPITA</b> |                                |                                      |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura            | il grado di gradimento nei confronti dei servizi offerti da BrixiaForum  |                                |                                      |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia              | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo           | Fonte dei dati                       | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| qualità                | percentuale  | gradimento servizi BrixiaForum | Report sui questionari somministrati | //                      | 90%                            |                           |                           |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui   |                                | Se altro, indicare qui               |                         |                                |                           |                           |

|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| <b>Missione</b>  | <b>012 – Regolazione dei mercati</b>   |  |  |
| <b>Programma</b> | <b>004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b> |  |  |
| <b>Obiettivo</b> | <b>Titolo</b>  | <b>DIGITAL DNA – LA DIGITALIZZAZIONE DELL'IMPRESA E LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE RELATIVO ALL'ATTIVITÀ D'IMPRESA (IL FASCICOLO INFORMATICO DI IMPRESA) – OBIETTIVO STRATEGICO</b>  |  |
|                  | <b>Descrizione</b>   | <p>Da fine febbraio 2020 si è presentata in modo dirompente l'emergenza sanitaria per epidemia da coronavirus. La Camera di Commercio ha sin da subito risposto all'emergenza riorganizzando l'operatività degli uffici con l'intento di garantire alle imprese la possibilità di continuare ad accedere ai servizi camerali migliorando ulteriormente il livello di digitalizzazione dei servizi erogati dall'area all'utenza attraverso la sperimentazione di forme innovative di gestione in remoto dei servizi nell'ottica @iolavorosmart. Si ricorda in particolare il rilascio dei dispositivi digitali CNS/firma digitale con riconoscimento da remoto e consegna a domicilio e l'attivazione del servizio "TACI" che consente l'emissione delle carte tachigrafiche con consegna della carta al domicilio dell'utente, e il potenziamento dei servizi per l'assistenza a distanza (call center, SS.RI., faq ...). E' la Camera di commercio che si "reca" virtualmente dall'imprenditore.</p> <p>Ciò ha consentito di non interrompere alcun servizio erogato dall'Area anagrafica.</p> <p>Conseguentemente, continua nel prossimo triennio, la digitalizzazione dei servizi e la diffusione della "cultura del digitale" con iniziative che si collocano anche nel progetto nazionale "Impresa 4.0".</p> <p>Se la situazione epidemiologica lo consentirà, verrà valorizzata la sperimentazione già avviata di uno sportello dedicato agli imprenditori, il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, promuovendo, anche presso gli altri sportelli con compiti istituzionali, l'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica amministrazione.</p> <p>La digitalizzazione verrà rivolta anche nell'ambito del patrimonio documentale relativo all'attività di impresa. In particolare si focalizzerà sulla formazione del fascicolo informatico di impresa. Lo stesso consente altresì la gestione dei processi amministrativi completamente digitalizzati nell'ottica dell'interoperabilità fra pubbliche amministrazioni.</p> <p>La Camera di commercio intende promuovere tutte le azioni necessarie considerato che tale digitalizzazione è stata ritenuta dal legislatore un obiettivo talmente prioritario da essere messo al secondo posto, subito dopo la gestione del sistema di pubblicità legale, fra le attività demandate alle Camere di commercio.</p> <p>In particolare, nel corso del triennio, si punterà alla creazione dell'implementazione della banca dati SIIC-Dichiarazioni di conformità e alla realizzazione dell'interscambio di documentazione e dati fra il fascicolo informatico d'impresa e il portale Check (cruscotto di cantiere) realizzato a titolo sperimentale da C.a.p.e. di Brescia nell'ambito della convenzione sottoscritta con A.n.c.e. e con la collaborazione di E.s.e.b. (Ente sistema edilizia Brescia). L'interscambio di dati è finalizzato a valorizzare la funzione del fascicolo informatico d'impresa anche rispetto all'utilizzo del D.g.u.e. per le gare d'appalto soprattutto in carenza del regolamento che renda operativa la B.d.o.e. (banca dati operatori economici) tenuta dal Ministero delle infrastrutture.</p> <p>Non viene poi trascurato il ruolo che Regione Lombardia ha riconosciuto alle Camere di commercio nella promozione e nel sostegno della nascita di nuove imprese e, nella fase propedeutica, nella preparazione degli aspiranti imprenditori allo svolgimento dell'attività secondo i principi dell'efficienza economica e del rispetto delle regole di mercato. In particolare l'iniziativa camerale si rivolge alle attività degli ausiliari del commercio e del settore del commercio e della somministrazione. Oltre alle linee di intervento istituzionali (presidenza e partecipazione alle commissioni di esami), verranno realizzate iniziative promozionali di sostegno alla digitalizzazione finalizzate alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzazione del ruolo del C.f.p. (centri di formazione professionale) mediante apposite convenzioni che permettano alla Camera di commercio di avere un ruolo nella formazione diretta alle imprese, soprattutto nel settore della mediazione ma anche degli altri ausiliari del commercio, e ai C.f.p. di acquisire un ruolo nella gestione informatizzata della fase finale dei percorsi formativi;</li> <li>- nuove funzionalità per l'applicativo predisposto per l'espletamento degli esami finali per il settore della mediazione.</li> </ul> |  |
|                  | <b>Arco temporale realizzazione</b>  | 2021-2022-2023   |  |
|                  | <b>Centro di responsabilità</b>  | Dirigente area anagrafica – area anagrafica  |  |

|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
|  | Risorse finanziarie | <b>Budget C003:</b> conto 330010 linea "attività commerciale" - progetto 5: "carte tachigrafiche" - anno 2021 € 175,00; conto 330009 linea 009 - "iniziative per l'e-government" - "progetto 7: carte tachigrafiche" - anno 2021 € 120.500,00;<br><b>Budget C002:</b> conto 330010 linea "attività commerciale" - "progetto 4: digital dna – la digitalizzazione dell'impresa" - anno 2021 € 700; conto 330009 linea 009 "iniziative per l'e-governement" -"progetto 6: digital dna – la digitalizzazione dell'impresa" - anno 2021 € 176.100,00; conto 330009 linea 009 "iniziative per l'e-government" - "progetto 5: La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa- il fascicolo informatico dell'impresa" - anno 2021 € 12.500,00. |
|--|---------------------|---|

012-004-001

Nr indicatori associati

3

|                        |   |  |   |                         |                                |                           |                           |
|------------------------|---|--|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 1</b>    | <b>% ADESIONE AD ALMENO UN SERVIZIO DIGITALE INNOVATIVO DA PARTE DEGLI UTENTI RAGGIUNTI</b> |  |   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura            | % di adesione ad almeno un servizio digitale di ultima generazione                          |  |   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia              | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo                               | Fonte dei dati                                  | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza esterna     | percentuale   | (Numero dispositivi)*100/<br>(numero partecipanti) | elenco dispositivi emessi; elenchi partecipanti | nuova attività          | almeno 30%                     | almeno 35%                | almeno 40%                |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui  |  | Se altro, indicare qui                          |                         |                                |                           |                           |

|                              |   |                            |                        |                         |                                |  |                           |
|------------------------------|---|----------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|--|---------------------------|
| <b>Indicatore 2</b>          | <b>REALIZZAZIONE INTEGRAZIONE DELLA BANCA DATI SIIC-DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ A SEGUITO STUDIO DI FATTIBILITÀ</b> |                            |                        |                         |                                |  |                           |
| Cosa misura                  | realizzazione studio di fattibilità   |                            |                        |                         |                                |  |                           |
| Tipologia                    | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo       | Fonte dei dati         | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1                  | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza esterna e qualità | SI/NO   | realizzazione dello studio | studio di fattibilità  | nuova attività          | NA                             | sì (awio prototipo a seguito esito studio) | si (awio a regime)        |
| Se altro, indicare qui       | Se altro, indicare qui  |                            | Se altro, indicare qui |                         |                                |  |                           |

|                              |  |                            |                        |                         |                                |                           |  |
|------------------------------|--|----------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|--|
| <b>Indicatore 3</b>          | <b>REALIZZAZIONE INTEGRAZIONE FRA IL FASCICOLO INFORMATICO DI IMPRESA E IL PORTALE CHECK (CRUSCOTTO DI CANTIERE) DI C.A.P.E A SEGUITO DI STUDIO DI FATTIBILITÀ</b> |                            |                        |                         |                                |                           |  |
| Cosa misura                  | realizzazione studio di fattibilità  |                            |                        |                         |                                |                           |  |
| Tipologia                    | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo       | Fonte dei dati         | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2                  |
| efficienza esterna e qualità | SI/NO  | realizzazione dello studio | studio di fattibilità  | nuova attività          | NA                             | NA                        | sì (awio prototipo a seguito esito studio) |
| Se altro, indicare qui       | Se altro, indicare qui   |                            | Se altro, indicare qui |                         |                                |                           |  |

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Missione</b> | <b>012 – Regolazione dei mercati</b> |
|-----------------|--------------------------------------|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Programma</b> | <b>004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b> |
|------------------|--|

|                  |                              |  |
|------------------|------------------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Titolo                       | <b>DIGITAL DNA – LA DIGITALIZZAZIONE DELL'IMPRESA: PROMUOVERE L'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI E L'EVOLUZIONE DEGLI STRUMENTI A SUPPORTO DELL'“AULA MULTI MEDIALE AGENTI DI AFFARE IN MEDIAZIONE” E PREDISPORRE STUDI DI FATTIBILITÀ – OBIETTIVO OPERATIVO</b>   |
|                  | Descrizione                  | <p>Nel 2021 si intende valorizzare l'esperienza del 2020 in piena emergenza sanitaria valorizzando ulteriormente lo sportello anche virtuale dedicato agli imprenditori il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, promuovendo, anche presso gli altri sportelli con compiti istituzionali, l'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica amministrazione.</p> <p>Verranno anche pianificate, in quest'ambito, iniziative specifiche di formazione sulla digitalizzazione dei servizi delle PA.</p> <p>Nell'ambito dell'obiettivo strategico relativo alla "Digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa (il fascicolo informatico di impresa)", nel corso del 2021, verrà completato lo studio di fattibilità per la realizzazione della banca dati SIIC – Dichiarazioni di conformità avviato nel corso del 2020.</p> <p>L'obiettivo nel 2021 è rivolto altresì all'evoluzione dell'applicativo, introdotto in via sperimentale nel 2019, per lo svolgimento degli esami per i futuri mediatori immobiliari al fine di migliorare ulteriormente la gestione dell'esame per operatori e utenti.</p> |
|                  | Arco temporale realizzazione | 2021-2022-2023   |
|                  | Centro di responsabilità     | Dirigente area anagrafica – area anagrafica  |
|                  | Risorse finanziarie          | Budget C002: conto 330009 linea 009 "iniziative per l'e-governement" - "progetto 6: digital dna – la digitalizzazione dell'impresa" - anno 2021 € 52.514,00 previsti nella somma complessiva di € 176.100,00 indicata nell'obiettivo strategico 012-004-001  |

012-004-002

Nr indicatori associati

4

| <b>Indicatore 1</b>  |                        |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
|--|------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>CORNER DEDICATI ALLA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEI SERVIZI DIGITALI</b> |                        |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura  |                        |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
| numero corner  |                        |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia  | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati         | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza esterna   | numerico               | conteggio corner     | locandine eventi       | 2 corner                | 10 corner                      | //                        | //                        |
| Se altro, indicare qui   | Se altro, indicare qui |                      | Se altro, indicare qui |                         |                                |                           |                           |

| <b>Indicatore 2</b>                                    |                        |                                  |  |                                       |                                       |                           |                           |
|--|------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>% GRADIMENTO DI ALMENO 8 INIZIATIVE SEMINARIALI</b> |                        |                                  |  |                                       |                                       |                           |                           |
| Cosa misura  |                        |                                  |  |                                       |                                       |                           |                           |
| % gradimento   |                        |                                  |  |                                       |                                       |                           |                           |
| Tipologia  | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo             | Fonte dei dati                               | Ultimo valore osservato               | Risultato atteso al 31/12/2021        | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza esterna e qualità                           | percentuale            | esito gradimenti/n. Partecipanti | rielaborazione dei questionari di gradimento | almeno il 70% dei voti oltre la media | almeno il 70% dei voti oltre la media | //                        | //                        |
| Se altro, indicare qui                                 | Se altro, indicare qui |                                  | Se altro, indicare qui                       |                                       |                                       |                           |                           |

| <b>Indicatore 3</b>   |                        |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
|---|------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>N. AGGIORNAMENTI ALL'APPLICATIVO PER GLI ESAMI MEDIATORI</b> |                        |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura   |                        |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
| numerosità utlizzatori  |                        |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia   | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati         | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza esterna  | numerico               | n. aggiornamenti     | l'applicativo          | nuova attività          | almeno due aggiornamenti       | //                        | //                        |
| Se altro, indicare qui  | Se altro, indicare qui |                      | Se altro, indicare qui |                         |                                |                           |                           |

| <b>Indicatore 4</b>  |                        |                            |                        |                                      |   |                           |                           |
|--|------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|
| <b>COMPLETAMENTO DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI SIIC-DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ E PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI ALIMENTAZIONE DEI DATI</b> |                        |                            |                        |                                      |   |                           |                           |
| Cosa misura  |                        |                            |                        |                                      |   |                           |                           |
| realizzazione studio di fattibilità  |                        |                            |                        |                                      |   |                           |                           |
| Tipologia  | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo       | Fonte dei dati         | Ultimo valore osservato              | Risultato atteso al 31/12/2021            | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza esterna e qualità   | SI/NO                  | realizzazione dello studio | studio di fattibilità  | avvio prima parte studio fattibilità | completamento dello studio di fattibilità | //                        | //                        |
| Se altro, indicare qui   | Se altro, indicare qui |                            | Se altro, indicare qui |                                      |   |                           |                           |

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Missione</b> | <b>012 – Regolazione dei mercati</b> |
|-----------------|--------------------------------------|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Programma</b> | <b>004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b> |
|------------------|--|

|                  |                              |   |
|------------------|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Titolo                       | <b>RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO ANCHE A SUPPORTO DELLA RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO - OBIETTIVO STRATEGICO</b>  |
|                  | Descrizione                  | <p>In questo particolare momento il contatto "virtuale" impresa - pubblica amministrazione, indotto dall'adempimento amministrativo, deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per lo sviluppo della qualità e tempestività delle informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale.</p> <p>La promozione e l'aiuto alle imprese oggi si caratterizza altresì anche per la capacità di promuovere l'abbattimento dei costi amministrativi a carico delle imprese grazie a processi sempre più sofisticati di digitalizzazione del dialogo imprese-pubblica amministrazione e per la capacità di favorire la disintermediazione fra imprese e pubblica amministrazione.</p> <p>Il contatto impresa - pubblica amministrazione, derivato dall'adempimento amministrativo, deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per una azione promozionale nei confronti dell'impresa stessa e per la messa a disposizione di informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale.</p> <p>Questo obiettivo, che si svilupperà nel triennio, richiede un significativo sforzo di integrazione delle piattaforme in uso e organizzativo in termini di allineamento dei dati provenienti dai processi di lavoro diversi (camerali e di altre pubbliche amministrazioni).</p> <p>Molteplici sono, quindi, le possibili linee di intervento della Camera di Commercio, da quelle istituzionali (rispetto dei termini di legge, correttezza delle procedure, semplificazione delle stesse) a quelli promozionali di sostegno alla disintermediazione e a una moderna cultura d'impresa che faccia anche dell'informazione economica e della conoscenza amministrativa i fattori cardine per il miglioramento della competitività dell'impresa.</p> <p>Nel corso del triennio verrà approntato quanto necessario al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ridurre il numero delle istanze critiche (sospese);</li> <li>- migliorare il dato economico da mettere a disposizione delle imprese (progetto "Cruscotto-qualità");</li> <li>- integrare i dati economici contenuti nelle basi di conoscenza del R.e.a. e dei S.u.a.p. snodo strategico per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa;</li> <li>- predisporre per le imprese un ambiente unico di lavoro che favorisca la disintermediazione e che restituisca all'imprenditore informazioni utili alla gestione amministrativa della propria impresa, progetto "Quality Check" e progetto "RI-VENTI".</li> </ul> <p>Nella logica di un ambiente integrato e interattivo per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa si inserisce anche lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.u.a.p.)</p> <p>Per garantire il successo dell'iniziativa il legislatore ha affidato alle Camere di commercio il compito di supportare la nascita, lo sviluppo e l'efficienza dei S.u.a.p.. Il ruolo promozionale delle Camere di commercio, in Lombardia, è stato rafforzato e sostenuto anche dalla legislazione regionale.</p> <p>Alle Camere di commercio è affidato l'onere, anche finanziario, di supportare i S.u.a.p. che non siano autonomamente in grado di raggiungere gli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico al regolamento di istituzione dei S.u.a.p. medesimi.</p> <p>In quest'ambito si collocano le iniziative di promozione delle associazioni tra più S.u.a.p. e tra S.u.a.p. e la Camera di Commercio anche alla luce del progetto "Impresa Lombardia" avviato da febbraio 2020 da Regione Lombardia ed il Sistema Camerale. Trattasi di nuovo programma di interventi, nell'ambito del vigente Accordo di Programma con Regione Lombardia, per favorire, secondo le finalità e gli obiettivi della Legge Regionale 11/2014, la creazione e l'esercizio dell'attività imprenditoriale attraverso azioni di accompagnamento e di assistenza alle imprese tese a facilitare il dialogo e la relazione con la pubblica amministrazione.</p> |
|                  | Arco temporale realizzazione | 2021-2022-2023  |
|                  | Centro di responsabilità     | Dirigente area anagrafica – area anagrafica   |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
|  | Risorse finanziarie | Budget C002: conto 313011 "ricavi organizzazione corsi" € 1.722,00; conto 330010 - linea "attività commerciale" - "progetto 3: Ri-venti e quality check – prototipo per un ambiente integrato ed integrativo" - anno 2021 € 13.200,00; conto 330009 – linea 009 "iniziative per l'e-government" - "progetto 4: Ri-venti e quality check – prototipo per un ambiente integrato ed integrativo" - anno 2021 € 180.900,00; conto 330009 – linea "iniziativa per l'e-government" - "progetto 8: contributo consortile infocamere" - anno 2021 € 108.064,00; conto 330009 – linea 009 "iniziative per l'e-government" - "progetto 3: rete S.u.a.p. a sostegno dell'imprenditoria del territorio- angeli antiburocrazia" - anno 2021 € 90.000,00 |
|--|---------------------|--|

012-004-003

Nr indicatori associati

5

| Indicatore 1           | % RIDUZIONE DELLE PRATICHE SOSPese RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE |  |   |  |  |   |   |
|------------------------|---|--|---|--|--|---|---|
| Cosa misura            | % riduzione delle pratiche sospese rispetto all'anno precedente |  |   |  |  |   |   |
| Tipologia              | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo   | Fonte dei dati                                    | Ultimo valore osservato                            | Risultato atteso al 31/12/2021                     | Risultato atteso anno n+1                           | Risultato atteso anno n+2                           |
| efficienza esterna     | percentuale   | %delle pratiche con almeno una sospensione nel triennio 2017/19 – la % di riduzione prevista | Estrazione dei dati dal registro imprese (Scriba) | riduzione del 5% del numero delle pratiche sospese | riduzione del 5% del numero delle pratiche sospese | riduzione del 10% del numero delle pratiche sospese | riduzione del 20% del numero delle pratiche sospese |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui  |  | Se altro, indicare qui                            |  |  |   |   |

| Indicatore 2                 | MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE PER LE IMPRESE |                      |                        |  |  |  |  |
|------------------------------|--|----------------------|------------------------|--|--|--|--|
| Cosa misura                  | numero posizioni aggiornate                                  |                      |                        |  |  |  |  |
| Tipologia                    | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati         | Ultimo valore osservato  | Risultato atteso al 31/12/2021   | Risultato atteso anno n+1  | Risultato atteso anno n+2  |
| efficienza esterna e qualità | numerico   | conteggio posizioni  | registro imprese       | Miglioramento della qualità delle informazioni relativa ad almeno 12.000 imprese | Risoluzione di almeno 3.000 posizioni che presentano dati incongruenti | Risoluzione di almeno 3.500 posizioni che presentano dati incongruenti | Risoluzione di almeno 3.500 posizioni che presentano dati incongruenti |
| Se altro, indicare qui       | Se altro, indicare qui                                       |                      | Se altro, indicare qui |  |  |  |  |

| <b>Indicatore 3</b>                      |                        |                      |                                    |   |   |   |                           |
|--|------------------------|----------------------|------------------------------------|---|---|---|---------------------------|
| <b>APPLICAZIONE ESTESA QUALITY CHECK</b> |                        |                      |                                    |   |   |   |                           |
| Cosa misura                              |                        |                      |                                    |   |   |   |                           |
| numero posizioni campionate              |                        |                      |                                    |   |   |   |                           |
| Tipologia                                | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati                     | Ultimo valore osservato   | Risultato atteso al 31/12/2021  | Risultato atteso anno n+1   | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza esterna e qualità             | numerico               | conteggio posizioni  | rapporto delle posizioni esaminate | esame di un campione di almeno 8.000 istanze test sul Quality Check | esame di un campione di almeno 8.000 istanze test sul Quality Check esaminate | esame di un campione di almeno 4.500 istanze test sul Quality Check esaminate | //                        |
| Se altro, indicare qui                   | Se altro, indicare qui |                      | Se altro, indicare qui             |   |   |   |                           |

| <b>Indicatore 4</b>   |                        |                               |                        |  |  |  |  |
|---|------------------------|-------------------------------|------------------------|--|--|--|--|
| <b>ACCORDI/CONVENZIONI PER IL SUPPORTO ALLA AGGREGAZIONE AL FINE DI CREARE S.U.A.P. ASSOCIATI</b> |                        |                               |                        |  |  |  |  |
| Cosa misura   |                        |                               |                        |  |  |  |  |
| n. di accordi/convenzioni   |                        |                               |                        |  |  |  |  |
| Tipologia   | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo          | Fonte dei dati         | Ultimo valore osservato                                  | Risultato atteso al 31/12/2021                           | Risultato atteso anno n+1                                | Risultato atteso anno n+2                                |
| efficienza esterna  | numero                 | conteggio accordi/convenzioni | convenzioni            | almeno una convenzione per il supporto alle aggregazioni | almeno una convenzione per il supporto alle aggregazioni | almeno una convenzione per il supporto alle aggregazioni | Almeno due convenzioni per il supporto alle aggregazioni |
| Se altro, indicare qui  | Se altro, indicare qui |                               | Se altro, indicare qui |  |  |  |  |

| <b>Indicatore 5</b>   |                        |                      |  |   |   |   |   |
|---|------------------------|----------------------|--|---|---|---|---|
| <b>NUMERO DI IMPRESE LE CUI INFORMAZIONI ECONOMICO - AMMINISTRATIVE VENGONO ARRICCHITE/AGGIORNATE CON QUELLE CONTENUTE NELLA DOCUMENTAZIONE INVIATA AL FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA DAI S.U.A.P.</b> |                        |                      |  |   |   |   |   |
| Cosa misura   |                        |                      |  |   |   |   |   |
| n. informazioni acquisite a seguito esiti o altre comunicazioni   |                        |                      |  |   |   |   |   |
| Tipologia   | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati                           | Ultimo valore osservato                                 | Risultato atteso al 31/12/2021                          | Risultato atteso anno n+1                               | Risultato atteso anno n+2                               |
| qualità   | numerico               | conteggio esiti      | liste da scriba e misure di allineamento | 1.430 imprese di cui vengono arricchite le informazioni | 1.500 imprese di cui vengono arricchite le informazioni | 1.500 imprese di cui vengono arricchite le informazioni | 1.500 imprese di cui vengono arricchite le informazioni |
| Se altro, indicare qui  | Se altro, indicare qui |                      | Se altro, indicare qui                   |   |   |   |   |

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Missione</b> | <b>012 – Regolazione dei mercati</b> |
|-----------------|--------------------------------------|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Programma</b> | <b>004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b> |
|------------------|--|

|                  |                                     |   |
|------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>Titolo</b>                       | <b>RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO: FORMAZIONE UTENTI ANCHE SULLE NUOVE FUNZIONALITÀ MESSE A DISPOSIZIONE DELL'AMBIENTE UNICO E INTEGRATO – OBIETTIVO OPERATIVO</b>  |
|                  | <b>Descrizione</b>                  | Nel corso dello sviluppo dei prototipi legati ai progetti RI-VENTI e Quality Check non possono mancare momenti formativi rivolti agli utenti che utilizzano gli applicativi su cui l'ufficio propone a livello nazionale aggiornamenti se non vere novità operative. Presentare quindi come l'ufficio lavora nell'istruire ed evadere le istanze e le novità degli applicativi diventa una necessità anche considerato l'avviamento previsto, nel 2021, della sperimentazione dell'utilizzo del così detto "pulsante" evadi che dovrebbe consentire un aumento della produttività per addetto.<br><br>La Camera di Commercio di Brescia garantirà, nel corso del 2021, la propria partecipazione, anche da remoto, ai gruppi di lavoro tematici promossi da Regione Lombardia e Unioncamere regionale, il cui fine è semplificare l'accesso ai S.u.a.p. e agli adempimenti amministrativi necessari per esercitare un'attività imprenditoriale. Le risultanze che emergeranno da tali gruppi di lavoro e dal gruppo di lavoro che verrà istituito presso l'Ente, verrà diffuso ai funzionari S.u.a.p. e degli Enti terzi grazie all'organizzazione di eventi formativi specifici. |
|                  | <b>Arco temporale realizzazione</b> | 2021-2022-2023  |
|                  | <b>Centro di responsabilità</b>     | Dirigente area anagrafica – area anagrafica   |
|                  | <b>Risorse finanziarie</b>          | Budget C002: conto 313011 "ricavi organizzazione corsi" € 1.722,00; conto 330010 - linea "attività commerciale" - "progetto 3: Ri-venti e quality check – prototipo per un ambiente integrato ed integrativo" - anno 2021 € 13.200,00 già indicati nello strategico 012-004-003   |

**012-004-004**                      **Nr indicatori associati**                      **2**

|                              |  |                                  |  |                                       |                                       |                           |                           |
|------------------------------|--|----------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 1</b>          | <b>% GRADIMENTO DI ALMENO 8 INIZIATIVE SEMINARIALI</b> |                                  |  |                                       |                                       |                           |                           |
| Cosa misura                  | % gradimento   |                                  |  |                                       |                                       |                           |                           |
| Tipologia                    | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo             | Fonte dei dati                               | Ultimo valore osservato               | Risultato atteso al 31/12/2021        | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza esterna e qualità | percentuale  | esito gradimenti/n. Partecipanti | rielaborazione dei questionari di gradimento | almeno il 70% dei voti oltre la media | almeno il 70% dei voti oltre la media | //                        | //                        |
| Se altro, indicare qui       | Se altro, indicare qui                                 |                                  | Se altro, indicare qui                       |                                       |                                       |                           |                           |

|                              |  |  |   |                         |  |                           |                           |
|------------------------------|--|--|---|-------------------------|--|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 2</b>          | <b>% UTILIZZO DEL "PULSANTE EVADI" PER L'EVASIONE DELLE PRATICHE</b> |  |   |                         |  |                           |                           |
| Cosa misura                  | % utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche        |  |   |                         |  |                           |                           |
| Tipologia                    | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo   | Fonte dei dati                                    | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021   | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza esterna e qualità | percentuale  | (n. pratiche evase con il pulsante)*100/ (n. Pratiche evase) | Estrazione dei dati dal registro imprese (Scriba) | nuova attività          | garantire l'evasione tramite il "pulsante evadi" di almeno il 5% delle istanze pervenute | //                        | //                        |
| Se altro, indicare qui       | Se altro, indicare qui   |  | Se altro, indicare qui                            |                         |  |                           |                           |

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Missione</b> | <b>012 – Regolazione dei mercati</b> |
|-----------------|--------------------------------------|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Programma</b> | <b>004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b> |
|------------------|--|

|                  |                              |  |
|------------------|------------------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Titolo                       | <b>PROMOZIONE DI INIZIATIVE A SUPPORTO DELL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA E DELLA TUTELA DEL MERCATO DALLA CONCORRENZA SLEALE E SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE ISPETTIVE AL FINE DI RIDURRE L'ONERE A CARICO DEGLI IMPRENDITORI – OBIETTIVO STRATEGICO</b>   |
|                  | Descrizione                  | <p>L'obiettivo strategico è finalizzato a raggiungere due principali obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da una parte, realizzare le azioni per vigilare sulla produzione e commercializzazione di prodotti che potenzialmente minaccino le produzioni di qualità,</li> <li>- dall'altra parte introdurre metodologie operative innovative per gestire le attività di vigilanza e controllo in modo da snellire le procedure e ridurre i tempi delle ispezioni.</li> </ul> <p>Alle Camere di Commercio l'Unione Europea, per il tramite del Ministero dello sviluppo economico e di Unioncamere nazionale, ha affidato il delicatissimo compito di "proteggere" le imprese italiane e comunitarie, i prodotti fabbricati in Italia e nei paesi comunitari, nonché il consumatore italiano dal possibile "inquinamento" del mercato interno europeo e italiano, in particolar modo, da parte di produttori o di prodotti di origine straniera (cosiddetti extra-comunitari), ovvero di prodotti che non rispettano i parametri di legalità e di sicurezza richiesti dalle normative comunitarie e nazionali, sicuramente molto più rigorose e attente.</p> <p>Prioritario per l'ufficio diventa promuovere tutte quelle azioni che vigilino sulla produzione e commercializzazione di prodotti che potenzialmente minaccino le produzioni di qualità. Il presidio dello sportello dedicato alla consulenza alle attività metrologiche e alle attività soggette alle ispezioni legate alla sicurezza del prodotto, divenuto indispensabile durante la pandemia del 2020, verrà mantenuto visto il positivo riscontro da parte dell'utente.</p> <p>Dall'altra parte il progetto mira a gestire, nel rispetto dei protocolli di sicurezza imposti dalla situazione epidemiologica e nei limiti da essa eventualmente imposti, l'attività di vigilanza e controllo in modo da ridurre i tempi delle ispezioni attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi e il coordinamento delle ispezioni con gli altri organi di controllo coinvolti (ispezioni congiunte con la Polizia locale o con la Guardia di Finanza o l'Agenzia delle dogane), evitando duplicazioni che potrebbero risultare onerose sia per le imprese che per la pubblica amministrazione.</p> |
|                  | Arco temporale realizzazione | 2021 -2022-2023  |
|                  | Centro di responsabilità     | Dirigente area anagrafica – ufficio Metrico e tutela del prodotto e ufficio Formazione e abilitazione alle imprese   |
|                  | Risorse finanziarie          | Budget C003: conto 313017 "proventi da verifiche metriche" anno 2021 € 3.032,00 - conto 330010 – linea "attività commerciale" - "progetto 6: Tutela del Made in Italy – promozione e iniziative a supporto dell'innovazione dei processi produttivi per l'adeguamento alla normativa europea e della tutela del mercato dalla concorrenza sleale – snellimento delle procedure ispettive al fine di ridurre l'onere a carico degli imprenditori" - anno 2021 € 20.680,00 – conto 330006 – linea 006 "iniziative per la regolazione del mercato" - "progetto 2: tutela del Made in Italy – promozione e iniziative a supporto dell'innovazione dei processi produttivi per l'adeguamento alla normativa europea e della tutela del mercato dalla concorrenza sleale – snellimento delle procedure ispettive al fine di ridurre l'onere a carico degli imprenditori" - anno 2021 € 120.000,00  |

012-004-005

## Nr indicatori associati

3

| <b>Indicatore 1</b>   |                        |   |  |                         |   |   |   |
|---|------------------------|---|--|-------------------------|---|---|---|
| <b>% VISITE ISPETTIVE CONGIUNTE CON GLI ALTRI ORGANI DI VIGILANZA</b> |                        |   |  |                         |   |   |   |
| Cosa misura   |                        |   |  |                         |   |   |   |
| % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza        |                        |   |  |                         |   |   |   |
| Tipologia   | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo  | Fonte dei dati   | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021  | Risultato atteso anno n+1   | Risultato atteso anno n+2   |
| efficienza esterna e efficienza interna                               | percentuale            | (n. visite ispettive congiunte)*100/<br>(numero visite ispettive che richiedono altri organi) | missioni del personale proposto e verbali relativi alle visite ispettive | nuova attività          | 100% visite ispettive (almeno 20) che coinvolgono altre autorità effettuate in modo congiunto | 100% visite ispettive (almeno 30) che coinvolgono altre autorità effettuate in modo congiunto | 100% visite ispettive (almeno 30) che coinvolgono altre autorità effettuate in modo congiunto |
| Se altro, indicare qui  | Se altro, indicare qui |   | Se altro, indicare qui   |                         |   |   |   |

| <b>Indicatore 2</b>  |                        |  |                        |                         |                                |                           |                           |
|--|------------------------|--|------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>% DI RIDUZIONE DI TEMPI PER VISITE ISPETTIVE PER LE IMPRESE SOTTOPOSTE A CONTROLLO CONGIUNTO</b>            |                        |  |                        |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura  |                        |  |                        |                         |                                |                           |                           |
| % di riduzione di tempi (quindi di costi) per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto |                        |  |                        |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia  | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo   | Fonte dei dati         | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza esterna   | percentuale            | (tempo ispezione congiunta)*100/<br>(tempo ispezioni divise) | report                 | nuova attività          | 30,00%                         | 30,00%                    | 30,00%                    |
| Se altro, indicare qui   | Se altro, indicare qui |  | Se altro, indicare qui |                         |                                |                           |                           |

| <b>Indicatore 3</b>                             |                        |                      |                              |                         |                                |                           |                           |
|---|------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>% CONTATTI ALLO SPORTELLO DEDICATO EVASI</b> |                        |                      |                              |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura                                     |                        |                      |                              |                         |                                |                           |                           |
| % contatti evasi                                |                        |                      |                              |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia                                       | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati               | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza esterna                              | numerico               | conteggio            | copia comunicazione e report | nuova attività          | 80,00%                         | 90,00%                    | 100,00%                   |
| Se altro, indicare qui                          | Se altro, indicare qui |                      | Se altro, indicare qui       |                         |                                |                           |                           |

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Missione</b> | <b>012 – Regolazione dei mercati</b> |
|-----------------|--------------------------------------|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Programma</b> | <b>004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b> |
|------------------|--|

|                  |                              |   |
|------------------|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Titolo                       | <b>PROMOZIONE DI INIZIATIVE A SUPPORTO DELL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA E DELLA TUTELA DEL MERCATO DALLA CONCORRENZA SLEALE E SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE ISPETTIVE AL FINE DI RIDURRE L'ONERE A CARICO DEGLI IMPRENDITORI: COMUNICAZIONE E FORMAZIONE – OBIETTIVO OPERATIVO</b>   |
|                  | Descrizione                  | L'attività camerale, nell'ambito del progetto "Made in Italy", non è finalizzata solo al controllo del rispetto delle regole, ma anche alla realizzazione di iniziative seminariali periodiche rivolte alle imprese dei settori interessati, tesa a favorire lo sviluppo della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto.<br><br>A tale attività formativa si affiancheranno i controlli sulle quantità nominali dei preimballaggi nonché sulla correttezza delle iscrizioni metrologiche poste sulle confezioni presso le imprese produttrici e di immagazzinamento. Tali controlli saranno estesi anche alla media-grande distribuzione (super/iper mercati), in questo caso, saranno effettuati controlli visivo-formali sui prodotti preconfezionati, ciò permetterà di avere indizi sulla correttezza delle procedure adottate dai produttori anche se gli stessi non confezionano direttamente nel territorio bresciano. |
|                  | Arco temporale realizzazione | 2021- 2022 -2023  |
|                  | Centro di responsabilità     | Dirigente area anagrafica – ufficio Metrico e tutela del prodotto e ufficio Formazione e abilitazione alle imprese  |
|                  | Risorse finanziarie          | Budget C003 conto 330006 linea 6 "Iniziative per la regolazione del mercato" € 11.800   |

012-004.006

**Nr indicatori associati**

**2**

|                              |  |                                  |  |                                       |                                       |                           |                           |
|------------------------------|--|----------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 1</b>          | <b>% GRADIMENTO DI ALMENO 5 INIZIATIVE SEMINARIALI</b> |                                  |  |                                       |                                       |                           |                           |
| Cosa misura                  | % gradimento   |                                  |  |                                       |                                       |                           |                           |
| Tipologia                    | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo             | Fonte dei dati                               | Ultimo valore osservato               | Risultato atteso al 31/12/2021        | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza esterna e qualità | percentuale  | esito gradimenti/n. Partecipanti | rielaborazione dei questionari di gradimento | almeno il 70% dei voti oltre la media | almeno il 70% dei voti oltre la media | //                        | //                        |
| Se altro, indicare qui       | Se altro, indicare qui                                 |                                  | Se altro, indicare qui                       |                                       |                                       |                           |                           |

|                        |   |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
|------------------------|---|----------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 2</b>    | <b>N. CONTROLLI SUI PRODOTTI PRECONFEZIONATI PRESSO I PRODUTTORI E LA DISTRIBUZIONE</b> |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura            | numero controlli  |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia              | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati         | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza esterna     | numerico  | conteggio            | report                 | nuova attività          | 40 controlli                   | //                        | //                        |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui  |                      | Se altro, indicare qui |                         |                                |                           |                           |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Missione</b> | <b>032- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b> |
|-----------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Programma</b> | <b>003 -Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza</b> |
|------------------|--|

|                  |                              |   |
|------------------|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Titolo                       | <b>MISURE DI MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE</b>  |
|                  | Descrizione                  | Il ciclo della performance integrato comprende: A) il Piano della Performance; B) il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. E' dunque necessario un coordinamento tra questi strumenti e quelli già vigenti per il controllo nell'amministrazione, che derivano dal controllo preventivo della regolarità tecnica, amministrativa e contabile, dai controlli (a campione) sui singoli atti amministrativi, da quello sulla gestione, sulle società partecipate e sui flussi finanziari. Questo sistema assicura lo sviluppo di un controllo incrociato sull'attività dell'Ente che, se armonicamente integrato con il piano anticorruzione e trasparenza, è destinato a sortire uno "sbarramento" alla corruzione. E' lo stesso Piano Nazionale Anticorruzione a richiamare l'esigenza che ciascuna amministrazione valorizzi e coordini le misure previste dalla legge 190/2012 con gli strumenti già previsti o già in uso presso ciascuna amministrazione. Il sistema di controllo nel suo insieme deve fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi, delle procedure interne, dei codici di comportamento, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dell'Ente, la gestione secondo criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità e la trasparenza delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno. La rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione fa sì che l'attività di contrasto alla corruzione diventi per la prima volta un obiettivo operativo con specifici indicatori. |
|                  | Arco temporale realizzazione | 2021-2023   |
|                  | Centro di responsabilità     | Segretario Generale   |
|                  | Risorse finanziarie          | € 1.200,00 al conto 324015 "Spese per la formazione del personale" budget D099  |

032-003-001

Nr indicatori associati

3

| <b>Indicatore 1</b>   |                        |   |                                   |                         |                                |                           |                           |
|---|------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ INSERITE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA CONSIDERATE AD ALTO RISCHIO</b> |                        |   |                                   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura   |                        |   |                                   |                         |                                |                           |                           |
| Percentuale controlli attività ad alto rischio  |                        |   |                                   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia   | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo  | Fonte dei dati                    | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza  | percentuale            | n. controlli attività alto rischio/n. attività alto rischio | registro attività ad alto rischio |                         | 100%                           | 100%                      | 100%                      |
| Se altro, indicare qui  | Se altro, indicare qui |   | Se altro, indicare qui            |                         |                                |                           |                           |

| <b>Indicatore 2</b>   |                        |  |   |                         |                                |                           |                           |
|---|------------------------|--|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</b> |                        |  |   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura   |                        |  |   |                         |                                |                           |                           |
| Percentuale di pubblicazione sul sito internet camerale   |                        |  |   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia   | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo   | Fonte dei dati                                  | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza  | percentuale            | aggiornamenti fatti/aggiornamenti prescritti dalla normativa | Programma triennale della trasparenza 2021/2023 |                         | 95%                            | 95%                       | 95%                       |
| Se altro, indicare qui  | Se altro, indicare qui |  | Se altro, indicare qui                          |                         |                                |                           |                           |

| <b>Indicatore 3</b>  |                        |  |                                |                         |                                |                           |                           |
|--|------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>ROTAZIONE DEL PERSONALE CHE EFFETTUA ATTIVITÀ CONSIDERATE POTENZIALMENTE A RISCHIO CORRUZIONE</b> |                        |  |                                |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura  |                        |  |                                |                         |                                |                           |                           |
| Numero del personale coinvolto nelle attività potenzialmente a rischio corruzione                    |                        |  |                                |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia  | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo                   | Fonte dei dati                 | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| qualità  | numerico               | n. dipendenti effettivamente coinvolti | dichiarazione del responsabile |                         | 50%                            |                           |                           |
| Se altro, indicare qui   | Se altro, indicare qui |  | Se altro, indicare qui         |                         |                                |                           |                           |



|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Missione</b> | <b>032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b> |
|-----------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Programma</b> | <b>003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche</b> |
|------------------|---|

|                  |                              |  |
|------------------|------------------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Titolo                       | <b>ADOZIONE DELLE NUOVE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA (SMART-WORKING)</b>  |
|                  | Descrizione                  | Nel quadro delle misure di individuazione di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che superino le rigidità tradizionali del lavoro subordinato svolto in spazi ed orari definiti, secondo la disciplina dettata dalla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 1 giugno 2017, tenuto conto della circolare n. 3/2020 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19.10.2020, si intende introdurre lo strumento del lavoro agile come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa. Il mutato contesto in cui l'Ente si trova oggi ad operare impone di rielaborare i criteri per l'attuazione dell'istituto del lavoro agile, con la transizione dalla natura emergenziale a fattore qualificante del rapporto di lavoro ordinario, in coerenza con le direttive nazionali.<br>Nel corso del 2021 si procederà con la mappatura dei processi e delle attività degli uffici per definire il contingente dei dipendenti coinvolti.<br>Decisivo in questo percorso può essere l'adattamento del modello organizzativo, in linea con le tendenze più recenti volte a promuovere la flessibilità e la semplificazione degli assetti, oltre che un sempre maggiore orientamento ai risultati. |
|                  | Arco temporale realizzazione | 2021 – 2022 – 2023   |
|                  | Centro di responsabilità     | Segretario Generale  |
|                  | Risorse finanziarie          | € 0,00   |

032-003-003

Nr indicatori associati

3

| <b>Indicatore 1</b>   |                        |                      |  |                         |                                |                           |                           |
|---|------------------------|----------------------|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>RICOGNIZIONE, STRUTTURATA E SOGGETTA AD AGGIORNAMENTO PERIODICO, DEI PROCESSI DI LAVORO CHE POSSONO ESSERE SVOLTI CON MODALITÀ AGILE</b> |                        |                      |  |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura   |                        |                      |  |                         |                                |                           |                           |
| Le attività che possono essere svolte in modalità agile   |                        |                      |  |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia   | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati                                 | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| Quantità  | SI/NO                  | ---                  | RICOGNIZIONE APPROVATA DAL SEGRETARIO GENERALE |                         | SI                             | SI                        | SI                        |
| Se altro, indicare qui  | Se altro, indicare qui |                      | Se altro, indicare qui                         |                         |                                |                           |                           |

| <b>Indicatore 2</b>  |                        |  |                                    |                         |                                |                           |                           |
|--|------------------------|--|------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>CONTINGENTE DEI DIPENDENTI CHE POSSONO SVOLGERE LA PRESTAZIONE LAVORATIVA ANCHE IN MODALITÀ AGILE</b> |                        |  |                                    |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura  |                        |  |                                    |                         |                                |                           |                           |
| numero dei contratti individuali sottoscritti  |                        |  |                                    |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia  | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo   | Fonte dei dati                     | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| Quantità   | percentuale            | nr. contratti individuali sottoscritti/nr. dipendenti camerati | CONTRATTI INDIVIDUALI PROTOCOLLATI |                         | 50%                            | 60%                       | 70%                       |
| Se altro, indicare qui   | Se altro, indicare qui |  | Se altro, indicare qui             |                         |                                |                           |                           |

| <b>Indicatore 3</b>   |                        |   |                              |                         |                                |                           |                           |
|---|------------------------|---|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>PERCORSI FORMATIVI DEL PERSONALE ANCHE DIRIGENZIALE</b>  |                        |   |                              |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura   |                        |   |                              |                         |                                |                           |                           |
| numero dipendenti e dirigenti, che svolgono la loro prestazione lavorativa anche in modalità agile, coinvolti in percorsi formativi relativi a competenze digitali e trasversali necessarie |                        |   |                              |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia   | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo                                    | Fonte dei dati               | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| Quantità  | numerico               | nr. lavoratori formati/nr. lavoratori contrattualizzati | RELAZIONE ANNUALE FORMAZIONE |                         | 70%                            | 80%                       | 90%                       |
| Se altro, indicare qui  | Se altro, indicare qui |   | Se altro, indicare qui       |                         |                                |                           |                           |



|                        |   |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
|------------------------|---|----------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 2</b>    | <b>PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI</b> |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura            | Predisposizione nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi        |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia              | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati         | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| Quantità               | S/NO  | ---                  | Bozza Regolamento      |                         | SI                             |                           |                           |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui  |                      | Se altro, indicare qui |                         |                                |                           |                           |

|                        |  |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
|------------------------|--|----------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 3</b>    | <b>PROGRESSIVO ADEGUAMENTO DEGLI ALTRI REGOLAMENTI</b> |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura            | Predisposizione nuovo regolamento part-time            |                      |                        |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia              | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati         | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| Quantità               | S/NO   | ---                  | Bozza Regolamento      |                         | SI                             |                           |                           |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui                                 |                      | Se altro, indicare qui |                         |                                |                           |                           |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Missione</b> | <b>032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b> |
|-----------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Programma</b> | <b>003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche</b> |
|------------------|---|

|                  |                              |   |
|------------------|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Titolo                       | <b>TRANSIZIONE DIGITALE – NUOVO STEP</b>                                  |
|                  | Descrizione                  | Nuovi interventi per la transizione digitale                              |
|                  | Arco temporale realizzazione | 2021  |
|                  | Centro di responsabilità     | dirigente area amministrativa   |
|                  | Risorse finanziarie          | Conto 325050 "spesa per l'automazione dei servizi" budget D002 - € 36.975 |

032-003-005 **Nr indicatori associati** 2

|                        |   |   |  |                         |                                |                           |                           |
|------------------------|---|---|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 1</b>    | <b>COMPLETAMENTO DELLA CONFIGURAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI PC PORTATILI AZIENDALI E DELLA CONFIGURAZIONE DELLE POSTAZIONI VIRTUALI PER CONSENTIRE LA MOBILITÀ NELLA SEDE E AL DI FUORI DELLA SEDE (SMART WORKING)</b> |   |  |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura            | il n. di verbali di consegna dei 90 pc portatili acquistati e dei relativi pc virtuali assegnati  |   |  |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia              | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo                              | Fonte dei dati                                   | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza             | percentuale   | n. dei pc/VM consegnati rispetto ai 90 acquistati | schede di assegnazione del cespite di inventario | -%                      | 100%                           |                           |                           |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui  |   | Se altro, indicare qui                           |                         |                                |                           |                           |

|                        |  |  |                        |                         |                                |                           |                           |
|------------------------|--|--|------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 2</b>    | <b>STESURA DI BREVI PROTOCOLLI DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI DI COLLABORATION (GMAIL, CALENDAR, DRIVE, MEET, FOGLI DI GOOGLE, TESTI DI GOOGLE, ZOOM), CLIENT PER LA FONIA IP (ZULU), CSV PER IL MARKETING (OCTOBER), AGGIORNAMENTO E DISTRIBUZIONE DEI TUTORIAL</b> |  |                        |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura            | la codifica e condivisione di modalità uniformi nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitali attraverso la stesura di n. 4 brevi protocolli per ICSuite – Zoom – fonìa IP Zulu – csv x marketing October   |  |                        |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia              | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo                         | Fonte dei dati         | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza             | percentuale  | n. dei protocolli formalizzati e distribuiti | ordini di servizio     |                         | 100%                           |                           |                           |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui   |  | Se altro, indicare qui |                         |                                |                           |                           |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Missione</b> | <b>032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b> |
|-----------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Programma</b> | <b>003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche</b> |
|------------------|---|

|                  |                              |   |
|------------------|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Titolo                       | <b>RIORGANIZZAZIONE DISTRIBUZIONE FUNZIONALE DEGLI SPAZI DI LAVORO</b>                          |
|                  | Descrizione                  | Interventi per la riorganizzazione funzionale degli spazi di lavoro                             |
|                  | Arco temporale realizzazione | 2021  |
|                  | Centro di responsabilità     | dirigente area amministrativa   |
|                  | Risorse finanziarie          | Conto 111003 "Immobili" budget D099 € 30.000 per affidamento della progettazione architettonica |

032-003-006

**Nr indicatori associati**

**2**

|                        |  |                      |   |                         |                                |                           |                           |
|------------------------|--|----------------------|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 1</b>    | <b>INDIVIDUAZIONE DI QUALI/QUANTE TIPOLOGIE DI POSTAZIONI DI LAVORO NON ASSEGNATE UNIVOCAMENTE MA UTILIZZATE A ROTAZIONE, SECONDO NECESSITÀ PER LE GIORNATE DI PRESENZA DI CHI SVOLGERÀ ANCHE LO SMART WORKING –</b> |                      |   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura            | le postazioni assegnate univocamente e di riflesso quelle condivise in rotazione   |                      |   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia              | Unità di misura  | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati  | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza             | si/no  | -                    | capitolato di gara nella det a contrarre per l'affidamento della progettazione architettonica | -%                      | si                             |                           |                           |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui   |                      | Se altro, indicare qui  |                         |                                |                           |                           |

|                        |   |                      |   |                         |                                |                           |                           |
|------------------------|---|----------------------|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 2</b>    | <b>AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA PER DEFINIRE UN NUOVO LAYOUT NELLA SEDE CON UN'OCCUPAZIONE RIDOTTA DEGLI SPAZI PER LE ATTIVITÀ CAMERALI, CONSIDERANDO TUTTI GLI ASPETTI FUNZIONALI E IMPIANTISTICI: ACCESSI, PORTINERIA, SERVIZI WI-FI, FONIA, EMERGENZA ECC.</b> |                      |   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura            | La configurazione degli spazi nella sede, in relazione alla quantità di postazioni da configurare per essere utilizzate a rotazione nell'attività di lavoro in presenza nella sede alternata all'attività da remoto in smart working  |                      |   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia              | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati  | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza             | si/no   | -                    | determina di affidamento della progettazione architettonica | -%                      | si                             |                           |                           |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui  |                      | Se altro, indicare qui                                      |                         |                                |                           |                           |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Missione</b> | <b>032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b> |
|-----------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Programma</b> | <b>003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche</b> |
|------------------|---|

|                  |                              |   |
|------------------|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Titolo                       | <b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE</b>   |
|                  | Descrizione                  | Interventi di efficientamento energetico della sede camerale  |
|                  | Arco temporale realizzazione | 2021,2022   |
|                  | Centro di responsabilità     | dirigente dell'area amministrativa  |
|                  | Risorse finanziarie          | Conto 111100 "Impianti generici" budget D099 – stanziamento € 498.977,22 per affidamento della progettazione definitiva esecutiva CSP e direzione dei lavori e per l'affidamento della fornitura e posa di tutti i lavori sotto dettagliati |

032-003-007

**Nr indicatori associati**

**4**

|                        |   |                      |   |                         |                                |                           |                           |
|------------------------|---|----------------------|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Indicatore 1</b>    | <b>AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA E ESECUTIVA E DL DEGLI INTERVENTI</b>   |                      |   |                         |                                |                           |                           |
| Cosa misura            | Lo svolgimento dell'indagine di mercato e il successivo affidamento ad un professionista della progettazione definitiva ed esecutiva propedeutica ai successivi affidamenti dei lavori di efficientamento energetico della sede |                      |   |                         |                                |                           |                           |
| Tipologia              | Unità di misura   | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati  | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1 | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza             | si/no   |                      | determina di affidamento della progettazione definitiva |                         | si                             |                           |                           |
| Se altro, indicare qui | Se altro, indicare qui  |                      | Se altro, indicare qui                                  |                         |                                |                           |                           |

| <b>Indicatore 2</b>   |                        |                      |                                       |                         |                                |   |                           |
|---|------------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|---------------------------|
| <b>SOSTITUZIONE VALVOLE MODULANTI FAN COIL SEDE</b>   |                        |                      |                                       |                         |                                |   |                           |
| Cosa misura   |                        |                      |                                       |                         |                                |   |                           |
| l'indagine di mercato, l'affidamento, la fornitura e la posa, comprese le connessioni di comando/controllo all'impianto di domotica, di nuove valvole on/off su ogni fan coil dell'impianto di climatizzazione della sede |                        |                      |                                       |                         |                                |   |                           |
| Tipologia   | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati                        | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1   | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza  | si/no                  |                      | il verbale di collaudo amministrativo |                         | si                             | non indichiamo stime di riduzioni che potrebbero non esserci in conseguenza dell'utilizzo della funzione "a 4 vie" dell'impianto di climatizzazione = maggior comfort e conseguente aumento dei consumi |                           |
| Se altro, indicare qui  | Se altro, indicare qui |                      | Se altro, indicare qui                |                         |                                |   |                           |

| <b>Indicatore 3</b>  |                        |                      |                                       |                         |                                |  |                           |
|--|------------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--|---------------------------|
| <b>FORNITURA E POSA NUOVO CIRCUITO DEDICATO UTA 2</b>  |                        |                      |                                       |                         |                                |  |                           |
| Cosa misura  |                        |                      |                                       |                         |                                |  |                           |
| indagine di mercato, l'affidamento, la fornitura e la posa, comprese le connessioni di comando/controllo all'impianto di domotica, di una nuova linea dedicata per l'UTA 2 (sala Consigliare) per consentire la climatizzazione invernale della sala consiliare senza dover alzare la temperatura in tutta la rete dell'edificio |                        |                      |                                       |                         |                                |  |                           |
| Tipologia  | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati                        | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1  | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza   | si/no                  |                      | il verbale di collaudo amministrativo |                         | si                             | minori consumi di teleriscaldamento stima impossibile dipende dall'utilizzo della sala |                           |
| Se altro, indicare qui   | Se altro, indicare qui |                      | Se altro, indicare qui                |                         |                                |  |                           |

| <b>Indicatore 4</b>   |                        |                      |                                       |                         |                                |   |                           |
|---|------------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|---------------------------|
| <b>FORNITURA E POSA OROLOGI COMANDO BOLLITORI ELETTRICI E CONTABILIZZATORE UTA 5 (AUDITORIUM)</b>   |                        |                      |                                       |                         |                                |   |                           |
| Cosa misura   |                        |                      |                                       |                         |                                |   |                           |
| indagine di mercato, l'affidamento, la fornitura e la posa, di orologi di comando dell'accensione dei bollitori per consentire lo spegnimento automatico nelle ore notturne/festive e riduzione dei consumi di energia elettrica. Affidamento del contabilizzatore comprese le connessioni di comando/controllo all'impianto di domotica, per il consumo di energia termica dell'UTA per consentire una misura analitica dei consumi delle sale Auditorium della sede al fine di rendere possibile la misurazione dei consumi per la climatizzazione della sede al netto dell'attività convegnistica nell'Auditorium. |                        |                      |                                       |                         |                                |   |                           |
| Tipologia   | Unità di misura        | Algoritmo di calcolo | Fonte dei dati                        | Ultimo valore osservato | Risultato atteso al 31/12/2021 | Risultato atteso anno n+1                     | Risultato atteso anno n+2 |
| efficienza  | si/no                  |                      | il verbale di collaudo amministrativo |                         | si                             | dati consumi scorporati tra sede e Auditorium |                           |
| Se altro, indicare qui  | Se altro, indicare qui |                      | Se altro, indicare qui                |                         |                                |   |                           |

