P.I.R.A. 2023

§ IL PIANO DEGLI INDICATORI E RISULTATI ATTESI (P.I.R.A.)

Sempre secondo quanto disposto dal D.M. 27.3.2013, si allega al Bilancio Preventivo dell'Ente camerale il Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi (P.I.R.A.), redatto in conformità alle linee guida generali, definite con DPCM 18 settembre 2012. Si precisa al proposito che gli obiettivi sinteticamente illustrati nel P.I.R.A sono coerenti con le indicazioni della Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2023 e saranno proposti ed illustrati nel PIAO 2023.

Alla tabella che riassume il piano degli indicatori e risultati attesi per il 2023 seguono le schede di illustrazione dei singoli obiettivi.

	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE
MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese	012	Regolazione dei mercati	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	002 /003	Indirizzo politico. Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche
OBIETTIVI	011-005-001	Progetto strategico – Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio - PIAO 1.1	012-004-001	Obiettivo strategico – Investimento nella qualità dei dati per la crescita ed innovatività delle imprese – PIAO 2.3	016-005-001	Obiettivo operativo – Semplificazione procedimento rilascio alle imprese dei documenti per l'export – PIAO 2.2.3	032-003-001	Obiettivo Strategico – Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso le imprese – PIAO 1.2
	011-005-002	Obiettivo operativo – Iniziative per la sensibilizzazione ambientale - PIAO 1.1.1	012-004-002	Obiettivo operativo - Ri-venti e quality check – prototipo per un ambiente integrato e interattivo – PIAO 2.3.1			032-003-002	Obiettivo operativo – Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione – PIAO 1.2.1
	011-005-003	Obiettivo operativo – Consolidamento della riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali e ADP – PIAO 1.1.2	012-004-003	Obiettivo operativo - Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi – PIAO 2.3.2			032-003-003	Obiettivo strategico – Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e riorganizzazione dei processi di lavoro - PIAO 3.1
	011-005-004	Obiettivo operativo – Partecipazione della Camera con un proprio stand alla manifestazione Futura Expo – PIAO 1.1.3	012-004-004	Obiettivo strategico – Supporto all'innovazione/semplificazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi – PIAO 2.4			032-003-004	Obiettivo operativo -Analisi del benessere organizzativo – PIAO 3.1.1
	011-005-005	Obiettivo operativo – Aggiornamento Organismo di mediazione camerale – PIAO 1.1.4	012-004-005	Obiettivo operativo - Comunicazione e formazione alle imprese e regolazione del mercato – PIAO 2.4.1			032-003-005	Obiettivo operativo – Nuovo sistema di classificazione – PIAO 3.1.2
	011-005-006	Obiettivo operativo - Realizzazione di iniziative di comunicazione mirata servizi digitali – PIAO 1.2.2					032-003-006	Obiettivo operativo – Monitoraggio e coordinamento performance e piano anticorruzione – PIAO 3.1.3
	011-005-007	Obiettivo strategico - Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio d'impresa – PIAO 2.1					032-003-007	Obiettivo strategico – Efficiamento energetico della sede camerale e transizione digitale – PIAO 3.2
OBIETTIVI	011-005-008	Obiettivo operativo – Iniziative di orientamento per l'avvio d'impresa – PIAO 2.1.1					032-003-008	Obiettivo operativo - Transizione Digitale – nuovo step – 3.2.1
	011-005-009	Obiettivo operativo – Iniziative di promozione e supporto alle start up innovative – PIAO 2.1.2					032-003-007	Obiettivo operativo – Efficiamento energetico della sede camerale – nuova UTA e sportelli P.T. - PIAO 3.2.2
	011-005-010	Obiettivo strategico - Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese – PIAO 2.2					032-003-006	Obiettivo operativo – Efficiamento energetico della sede camerale – pellicole solari sulle finestre delle facciate sud e ovest della sede – PIAO 3.2.3
	011-005-011	Obiettivo operativo – Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi – PIAO 2.2.1						
	011-005-012	Obiettivo operativo - Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese – PIAO 2.2.2						

AREA STRATEGICA 1

RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA
NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO - DEFINIZIONE E PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI SISTEMA

Peso 50%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>La Camera di Commercio, attraverso l'attività dell'Area Promozione, fornisce alle imprese vari servizi, alcuni istituzionali, altri sviluppati sulla base delle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale.</p> <p>L'analisi organizzativa condotta sull'Ente ha sollecitato l'opportunità di rendere la Camera di Brescia parte più attiva nella promozione del territorio locale e nelle iniziative avviate.</p> <p>A tale fine sono state individuate alcune linee ed azioni strategiche, già presenti nel programma di mandato, da sviluppare ulteriormente e da proporre al sistema economico locale.</p> <p>ANNO 2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo. 2. Diffusione delle analisi effettuate dall'Osservatorio permanente. 3. Prosecuzione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa (anche se il progetto non è più finanziato con il +20%), con l'aggiunta di attività di promozione ADR e di attività di sensibilizzazione delle imprese in materia di accesso al credito e di corretta gestione economico/finanziaria, in sinergia con Ordini professionali, Associazioni di categoria e soggetti competenti del settore credito, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa, attraverso eventi di sensibilizzazione. <p>ANNO 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo. 2. Diffusione delle analisi effettuate dall'Osservatorio permanente. 3. Avvio e gestione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI), la cui entrata in vigore è prevista il 31.12.2023. Consolidamento dell'attività di diffusione della cultura di finanza d'impresa, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa, anche unitamente ad attività di promozione ADR. <p>ANNO 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo. 2. Diffusione delle analisi effettuate dall'Osservatorio permanente. 3. Consolidamento attività dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI).
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Uff. di Staff AA.GG. e Comunicazione
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter. Gruppo di lavoro costituito dal personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato e dell'Area Amministrativa.
---------------------------	---

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico			Peso
Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate			50%
Indicatore 2: Collaborazione con Università di Brescia per l'attività dell'Osservatorio Permanente			
Indicatore 3: Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa			
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	1.1.1 INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE	Peso	Peso
	Indicatore 1: azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale	20%	10%
	Indicatore 2: proposta ed avvio bando pilota per progetti di economia circolare con rendicontazione nel 2023		
	Indicatore 3: Istruttoria e concessione delle domande presentate sul bando Economia Circolare 2022 (rendicontazione da presentarsi a partire dal 1 febbraio 2023 ed entro il 20 dicembre 2023)		
	1.1.2 OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP	Peso	Peso
	Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2021/2022, pervenute entro il 15.11.2022 ancora da istruire, ovvero n. 666 domande totali, di cui n. 283 per i bandi 2021 e n. 383 per i bandi 2022.	40%	20%
	Indicatore 2: istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2022 pervenute entro il 15.11.2022		
	Indicatore 3: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022	Peso	Peso
	Indicatore 4: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2021 al 15 novembre 2022	10%	5%
	1.1.3 PARTECIPAZIONE DELLA CAMERA CON UN PROPRIO STAND ALLA MANIFESTAZIONE FUTURA	Peso	Peso
Indicatore 1: Organizzazione stand di presenza della Camera in Futura Expo 2023	20%	10%	
Indicatore 2: Organizzazione e gestione eventi sui temi proposti dalla Camera (convegno Comitato Imprenditoria Femminile, premiazione Contest Futuro Sostenibile, presentazione servizi camerali ecc...)			
1.1.4 AGGIORNAMENTO ORGANISMO DI MEDIAZIONE CAMERALE	Peso	Peso	
Indicatore 1: Adozione provvedimenti necessari all'adeguamento	10%	5%	

	dell'Organismo di Mediazione		
	Indicatore 2: Formazione del personale camerale e partecipazione attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale		
	Indicatore 3: Verifica requisiti e revisione elenco mediatori		

• **INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO**

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (valore 2022)	Risultato atteso al 2023	Peso%	Risultato atteso al 2024	Risultato atteso al 2025
1	Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate	SI	SI	40%	SI	SI
2	Collaborazione con Università di Brescia per l'attività dell'Osservatorio Permanente.	SI	SI	30%	SI	SI
3	Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa	SI	SI	30%	SI	SI

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

• Conto Ricavo/Costo	• Stima risorse 2022	• Stima risorse 2023	• Stima risorse 2024
Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 7 "Centro Sviluppo Sostenibilità"	€ 50.000,00	€ 50.000,00	-
Conto 330007 linea 007 "iniziative per studi, ricerche, documentazione e attività seminariali" punto 1 progetto 5 "Quota annuale di partecipazione alla Fondazione EULO – Università degli Studi di Brescia"	€ 18.300,00	€ 80.800,00	€ 69.600,00
Conto 330005 Linea 005 "azioni ed interventi per il sostegno al credito", punto 1 progetto 5 "Convenzione con Ordine dei Commercialisti per la finanza d'impresa e l'accesso al credito, nella logica della prevenzione della crisi d'impresa"	€ 294.806,00	€ 15.860,00	€ 15.860,00

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Elenco riunioni per attività di supporto al CSS
2	Relazione attività ed eventuali analisi effettuate dall'Osservatorio permanente APPARATO OK
3	Report attività realizzate

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>La Camera di Commercio di Brescia propone alcune azioni promozionali per favorire un approccio partecipativo delle imprese all'economia circolare, ed anche per collaborare proattivamente al cambiamento culturale del sistema imprenditoriale, ponendo le basi affinché Brescia possa essere riconosciuta a pieno titolo come modello sostenibile di sviluppo e innovazione.</p> <p>Dal 2023, tali attività rientrano appieno nelle linee strategiche di azione previste dal Progetto nazionale 2023-2025 “La doppia transizione: digitale ed ecologica” finanziato con risorse 20% del diritto annuale, che ha l'obiettivo di accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze in materia digitale e green, sviluppare ecosistemi dell'innovazione digitale e green, facilitare la doppia transizione attraverso le tecnologie digitali, accompagnare le imprese nella doppia transizione, in continuità con le azioni di formazione, informazione e sensibilizzazione avviate con il progetto nazionale “Impresa 4.0 - Punto Impresa Digitale” nel triennio 2017/2019 e consolidate nei successivi anni 2020/2022.</p> <p>Nell'ambito di azioni specifiche previste dal Sistema camerale e in collaborazione con Banca Intesa e altri soggetti pubblici e privati del territorio sensibili alla tematica della sostenibilità ambientale (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, CSMT e AQM, UNIBS) verranno promosse e realizzate dall'ufficio Competitività, all'interno del quale è collocato il PID camerale, azioni di supporto formativo ed economico, in continuità con le progettualità intraprese negli scorsi anni.</p> <p>Sarà inoltre valutata - nell'ambito dell'Accordo di Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio – l'adozione di un bando per progetti di economia circolare e/o sostenibilità ambientale con rendicontazione successiva.</p> <p>Infine, saranno istruite e concesse le domande presentate sul bando Economia Circolare 2022, promosso nell'ambito dell'Accordo di Programma, strutturato con la presentazione dei progetti entro il 19.9.2022, la relativa valutazione e poi la rendicontazione, che dovrà essere presentata a partire dal 1 febbraio 2023 ed entro il 20 dicembre 2023.</p>
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter.
---------------------------	---

INDICATORI:

	Indicatore: descrizione e cosa misura	Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso %
1	Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale	100%	50%	100%	50%
2	Proposta di avvio bando - nell'ambito dell'Accordo di	100%	-	100%	25%

	Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio - per progetti di economia circolare e/o sostenibilità ambientale con rendicontazione successiva				
3	Istruttoria e concessione delle domande presentate sul bando Economia Circolare 2022 (rendicontazione da presentarsi a partire dal 1 febbraio 2023 ed entro il 20 dicembre 2023)	100%	-	100%	25%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 25.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2 progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità ambientale"	B002
€ 100.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2 progetto 3 "Progetti di assessment di sostenibilità per le imprese"	B002
€ 50.000,00	Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1 progetto 6 "Iniziativa ADP con Regione Lombardia"	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report attività/eventi
2	Report attività e eventuale provvedimento di approvazione bando
3	Provvedimenti camerali di concessione contributi

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP

Peso 40%

Peso 10%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>Nel 2022 gli Uffici Promozione Imprese e Territorio e Ragioneria e controllo di gestione hanno confermato un maggiore coordinamento del procedimento di concessione ed erogazione dei contributi alle imprese attraverso bandi di concorso camerali e dell'Accordo di Programma.</p> <p>Si rammenta che il procedimento di istruttoria e concessione è caratterizzato dalle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti da ciascun bando (requisito PMI, regolarità DURC e diritto annuale, de minimis, attività dell'impresa ed altri requisiti specifici); • verifica della documentazione presentata dall'impresa (fatture, dichiarazioni, quietanze) ed eventuale richiesta di integrazioni documentali, al fine della corretta valutazione delle istanze; • calcolo del contributo e delle eventuali premialità aggiuntive; • predisposizione degli elenchi delle imprese ammesse, sospese o escluse dai contributi: • invio alla Ragioneria e controllo di gestione per l'esame fiscale ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto; • predisposizione dei provvedimenti di concessione; • trasmissione all'Ufficio Ragioneria e Controllo di gestione degli elenchi delle imprese ammesse al contributo successivamente alla pubblicazione dei provvedimenti di concessione. <p>L'Ufficio Ragioneria e controllo di gestione procede al pagamento mediante l'emissione di mandati di pagamento, con adempimenti diversi in relazione alla tipologia dei bandi. Con il nuovo software di contabilità, utilizzato dal 2022, è stata automatizzata e semplificata la predisposizione dei mandati per il pagamento dei contributi dell'Accordo di Programma.</p> <p>La Camera si impegna, nel corso del 2023, a realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2021/2022, <i>pervenute entro il 15.11.2022</i> ancora da istruire, ovvero n. 666 domande totali, di cui n. 283 per i bandi 2021 e n. 383 per i bandi 2022. Fra le n. 666 domande da istruire, figurano domande - attualmente non finanziabili con il fondo stanziato - che potrebbero divenire finanziabili a seguito di esclusione di domande finanziabili e/o di rettifica dell'importo del contributo richiesto originariamente dalle imprese finanziabili. - istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2022 <i>pervenute entro il 15.11.2022</i> ancora da istruire, ovvero n. 379 domande pervenute e massimo n. 198 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2022 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2023 (n. 70 Bando imprese storiche, n. 12 Bando Digital Export, n. 110 Bando Voucher digitali base, n. 6 Bando Voucher digitali avanzato). Si prevede al 30.06 l'istruttoria e concessione di n. 349 domande con rendicontazione entro il 30.6.2023
--	--

	<p>(relative a n. 10 Bandi AdP), e al 31.12 si prevede l'istruttoria e concessione di n. 30 domande con rendicontazione entro il 31.12.2023 (relative ai bandi SI 4.0 e Innovaturismo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - pagamento delle imprese sulla base dei provvedimenti di concessione ed erogazione predisposti dall'ufficio Promozione Imprese nell'anno 2023. Saranno effettuate le erogazioni: a) per i bandi camerali di cui all'indicatore 1, di tutte le imprese riconosciute beneficiarie nei provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023; b) per i bandi ADP di cui all'indicatore 2, di tutte le imprese riconosciute beneficiarie nei provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2022 al 15 novembre 2023. <p>Si evidenzia infine che per i bandi camerali 2022, la cui presentazione delle domande avverrà nei mesi di gennaio e febbraio 2023, e per eventuali nuovi bandi AdP 2022/2023, per i quali fosse prevista la presentazione delle domande nel corso dell'anno 2023, saranno previsti ulteriori indicatori aggiuntivi, che potranno essere determinati alla fine del I semestre 2023.</p>
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato - Ufficio Promozione Imprese e Territorio e Area Amministrativa - Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	<p>Dirigente, Responsabile e personale dell'Ufficio Incentivi Imprese e Territorio (n. 6 dipendenti), per un totale di 8 persone.</p> <p>Dirigente, Capo Servizio Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali, Responsabile e personale dell'Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione (n. 9 dipendenti), per un totale di 10 persone.</p> <p>Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici delle Aree Promozione e Regolazione del Mercato e Area Amministrativa</p>
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso %
1	istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2021/2022, pervenute entro il 15.11.2022 ancora da istruire, ovvero n. 666 domande totali, di cui n. 283 per i bandi 2021 e n. 383 per i bandi 2022	842	70,00%	30%	20%
2	istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2022 pervenute entro il 15.11.2022 ancora da istruire, ovvero 379 domande pervenute e massimo n. 198 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2022 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2023 (n. 70 Bando imprese storiche, n. 12 Bando Digital Export, n. 110 Bando Voucher digitali base, n. 6 Bando Voucher digitali avanzato). Si prevede al 30.06 l'istruttoria e concessione di n. 349 domande con rendicontazione entro il 30.6.2023 (relative a n. 10 Bandi AdP), e al 31.12 si prevede l'istruttoria e concessione di n. 30 domande con rendicontazione entro il 31.12.2023 (relative ai bandi SI 4.0 e	1.699 (somma target indicatori 2 e 6 obiettivo 2022)	Istruttoria e provvedimenti di concessione di n. 10 bandi Adp	Completamento istruttoria e provvedimenti di concessione di n. 2 bandi AdP	40%

	Innovaturismo).				
3	erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023	1258		100%	15%
4	erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2022 al 15 novembre 2023	1441		100%	25%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
	BANDI CAMERALI	
€ 167.000,81	Conto 330001 Linea 001 Punto 1 "Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" Progetto 1 "Contributi alle aziende del settore olivicolo e apistico"	B002 promozione economica
€ 13.500,00	Conto 330001 Linea 001 "Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" Progetto 1 "Progetti di assessment di sostenibilità per le imprese"	B002 promozione economica
€ 694.892,95	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 6 "Contributi per la sicurezza e l'ambiente destinati alle micro e piccole imprese bresciane"	B002 promozione economica
€ 178.800,00	Conto 330002 Linea 002 "Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" Progetto 1 "Contributi a piccole e medie imprese agricole, industriali, artigiane, commerciali, dei servizi, ai loro Consorzi e Cooperative, ai Consorzi export, cooperative e a gruppi di imprese (ATS) per la partecipazione a manifestazioni fieristiche e progetti di internazionalizzazione organizzati da Pro Brixia"	B002 promozione economica
€ 224.500,00	Conto 330003 Linea 003 "Azioni ed interventi per la formazione" Progetto 11 "Bando per favorire l'alternanza scuola-lavoro"	B002 promozione economica
	BANDI ADP	
€ 1.300.000,00	Conto 330001 Linea 001 Punto 7 "Azioni ed interventi Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" Progetto 1 "Contributi per l'innovazione digitale"	B002 promozione economica
€ 50.000,00	Conto 330001 Linea 001 Punto 1 "Azioni ed interventi Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" Progetto 4 "Bando Economia Circolare Accordo di Programma con Regione Lombardia"	B002 promozione economica
€ 300.000,00	Conto 330001 Linea 001 Punto 1 "Azioni ed interventi Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" Progetto 7 "Bando AdP Regione Lombardia per l'efficientamento energetico, destinato alle imprese dei servizi settori commercio, pubblici esercizi e servizi"	B002 promozione economica
€ 70.000,00	Conto 330004 Linea 004 Punto 1 "Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" Progetto 21 "Bando eno olio agriturismo"	B002 promozione economica
€ 30.000,00	Conto 330004 Linea 004 Punto 1 "Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" Progetto 23 "Bando innovaturismo"	B002 promozione economica

€ 33.984,54	Conto 330005 Linea 005 Punto 4 "Azioni ed interventi per il sostegno al credito" Progetto 1 "Contributi alle imprese di tutti i settori per sostenere l'accesso al credito – liquidità – anno 2022 – AdP – Emergenza Covid 19"	B002 promozione economica
-------------	--	---------------------------------

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2023, e relativi alle domande sui bandi camerali 2021 residue e pervenute sui bandi 2022 entro il 15.11.2022
2	Provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2023, e relativi alle domande dei bandi in Accordo di Programma pervenute entro il 15.11.2022
3	Mandati emessi nell'anno 2022/2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali
4	Mandati emessi nell'anno 2022/2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi in Accordo di Programma

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3

PARTECIPAZIONE DELLA CAMERA CON UN PROPRIO STAND ALLA MANIFESTAZIONE FUTURA EXPO 2023

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>Nel 2022 la Camera di Commercio di Brescia si è impegnata a sostenere la realizzazione della manifestazione Futura Expo attraverso il supporto economico ed operativo alla propria azienda speciale Pro Brixia, nonché con la presenza di un proprio stand all'interno di Futura.</p> <p>La presenza della Camera alla manifestazione sarà prevista anche nel 2023, con un proprio stand espositivo, allo scopo di diffondere al pubblico partecipante la conoscenza dei servizi di supporto alle imprese, dai più tradizionali ai più innovativi e digitali.</p> <p>A tal fine verrà pianificata la presenza nello stand, con i relativi contenuti di carattere comunicativo e divulgativo, la scelta dell'allestimento e l'organizzazione delle attività dei dipendenti camerale coinvolti per la presentazione dei seguenti servizi: Punto Nuova Impresa (avvio e consolidamento di impresa), Punto Impresa Digitale (PID), Punto Sviluppo Sostenibile (PSS), Internazionalizzazione, Servizi digitali camerale (SPID, firma digitale, cassetto digitale, libri digitali, fatturazione elettronica).</p> <p>L'iniziativa è trasversale alle Aree Anagrafica e Promozione e Regolazione del Mercato, e ripropone, come nell'edizione 2022, una rinnovata modalità organizzativa, più partecipativa e non necessariamente legata a logiche gerarchiche e verticistiche, in linea con le indicazioni del Piano di riorganizzazione di questa Camera.</p>
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Anagrafica; Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Dirigenti e gruppi di lavoro costituiti con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter.
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso %
1	Organizzazione stand di presenza della Camera in Futura Expo 2023	100%	-	100%	50%
2	Organizzazione e gestione eventi sui temi proposti dalla Camera (convegno Comitato Imprenditoria Femminile, premiazione Contest Futuro Sostenibile, presentazione servizi camerale ecc...)	100%	-	100%	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 20.000,00	Conto 330001 Linea 001 "Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 4 "Partecipazione della Camera a Futura EXPO 2023"	B002
€ 6.000,00	Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1 progetto 7 "Funzionamento Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile"	B002
€ 15.000,00	Conto 330003 Linea 003 "azioni ed interventi per la formazione", punto 2 progetto 7 "Premio agli Istituti scolastici per il Contest Futuro Sostenibile"	B002
€ 5.368,00	Conto 330009 Linea 009 "azioni per l'e-governement" progetto 6 "Digital DNA – la digitalizzazione dell'impresa"	C002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report attività organizzativa per lo stand
2	Report eventi

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.4

AGGIORNAMENTO ORGANISMO DI MEDIAZIONE CAMERALE

Peso 10%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>Nel 2023 entrerà in vigore l'aggiornamento delle ADR ed in particolare della mediazione, disposto con il D. Lgs. 10 ottobre 2022, n. 149, c.d. "Riforma Cartabia" con la finalità di semplificare il processo civile e con l'obiettivo di deflazione del contenzioso giudiziario.</p> <p>L'organismo di mediazione camerale dovrà procedere all'adeguamento delle procedure, alla verifica del possesso dei nuovi requisiti che saranno richiesti ai mediatori con conseguente revisione e aggiornamento dell'elenco, nonché ad una nuova iscrizione al R.O.M. (Registro degli Organismi di Mediazione). Il personale camerale dovrà formarsi sia nelle nuove norma in materia di mediazione civile e commerciale che del processo civile ordinario.</p>
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigente e personale dell'Ufficio Tutela del Mercato.
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso %
1	Adozione provvedimenti necessari all'adeguamento dell'Organismo di Mediazione	-	-	100%	40%
2	Formazione del personale camerale e partecipazione attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale	-	-	100%	30%
3	Verifica requisiti e revisione elenco mediatori	-	-	100%	30%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 0,00		B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Provvedimenti adottati di adeguamento alla normativa
2	Report formazione personale
3	Report attività svolte per aggiornamento elenchi

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2

REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI
Peso dell'obiettivo operativo

Peso: 50%

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento e revisione del materiale di comunicazione mirato alla promozione dei servizi digitali (a titolo esemplificativo: cassetto digitale, Vivifir, SPID) a supporto della campagna di comunicazione 2023. Realizzazione di una campagna specifica sul cassetto digitale dell'imprenditore a seguito della introduzione del domicilio digitale d'ufficio (art. 37 Decreto Semplificazioni).
--	---

Aree e uffici coinvolti	Personale Area Anagrafica
--------------------------------	---------------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e 31 unità Area Anagrafica
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore (descrizione e cosa misura)		Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso %
1	Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, campagna cassetto digitale dell'imprenditore	100%	-	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
//	//	//

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Materiale di comunicazione prodotto

AREA STRATEGICA 2

SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA

Peso 30%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA'	<p>La Camera di Commercio si occupa delle imprese attraverso le Aree Anagrafica e Promozione e Regolazione del Mercato, che coprono tutto il percorso di vita delle imprese, dal momento dell'avvio a quello della cancellazione dal Registro Imprese. I servizi forniti alle imprese dalle due Aree appartengono alle tipologie istituzionali e promozionali, e sono calibrati sulle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale.</p> <p>Per quanto riguarda l'orientamento all'avvio di impresa, sul territorio lombardo dal 1994 opera la rete camerale di sportelli Punto Nuova Impresa, che fornisce informazioni e orientamento a tutti coloro che desiderano "mettersi in proprio" avviando un lavoro autonomo o un'attività d'impresa: il servizio è erogato tramite colloqui individuali – in presenza, telefonici e on line – invio di informazioni via mail e sito internet camerale. Il Punto Nuova Impresa della Camera di Brescia gestisce progetti di accompagnamento per l'avvio di nuove attività e il business planning, periodicamente finanziati a livello regionale o nazionale.</p> <p>Il Punto Nuova Impresa nel corso degli anni 2021-2022 ha gestito specifiche azioni dedicate all'avvio di imprese e al loro consolidamento nell'ambito del progetto camerale A.G.I.Re (Avvio e gestione di impresa responsabile) e del progetto del Fondo di Perequazione 2019-2020 "Giovani e Mondo del Lavoro".</p> <p>In continuità con queste progettualità si collocano le linee strategiche di azione indicate dal Progetto nazionale 2023-2025 "Formazione Lavoro" finanziato con risorse 20% del diritto annuale. Tale iniziativa propone l'avvio di un piano specialistico che, integrandosi con il rilancio generale dei Servizi Nuove Imprese, promuova attività di Orientamento/Educazione all'imprenditorialità, sviluppo di attitudini per fare impresa, maturazione di competenze manageriali e imprenditive, anche connesse con le nuove competenze digitali e green.</p> <p>A seguito della Sentenza del Consiglio di Stato n. 2643/2021 del 29 marzo 2021, i servizi di assistenza alla redazione degli atti costitutivi delle start up innovative sono stati sospesi, l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI) continua comunque a supportare le start up innovative facendosi promotore del circuito "Wake up Start-up" e promuovendo la digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale fra le stesse.</p> <p>Nel corso degli anni 2023, 2024 e 2025, la Camera di Commercio, attraverso il Punto Nuova Impresa e l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese intende, nel solco del Progetto nazionale 2023-2025 "Formazione Lavoro", consolidare il proprio ruolo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • erogatore diretto di servizi primari e azioni di supporto agli aspiranti e neo imprenditori, anche grazie alla riqualificazione del personale e alla valorizzazione delle competenze (in materia digitale, export, proprietà industriale...); • snodo ai servizi di altri attori locali per esigenze specifiche formative e/o di accompagnamento; • promotore del circuito "Wake up Start-up" fra le start up innovative
--	--

	<p>avviato in collaborazione con le Camere di commercio di Mantova, Vicenza e Verona;</p> <ul style="list-style-type: none"> • promotore della digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale, in particolare fra le start up innovative.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica ed in particolare un gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, Assistenza Qualificata alle Imprese, ufficio Formazione e Abilitazione alle Imprese
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio dei Servizi Giuridici per le imprese e 4 unità dell'area anagrafica.
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: Formazione/aggiornamento personale camerale Indicatore 2: Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa Indicatore 3: Mantenimento rete wake up start up			Peso 50%
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	2.1.1 INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA Indicatore 1: numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione Indicatore 2: % gradimento di almeno 2 iniziative di formazione sullo start up di impresa	Peso 70%	Peso 35%
	2.1.2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE Indicatore 1: incremento % adesioni start up innovative al "kit dell'imprenditore digitale" Indicatore 2: % gradimento di almeno 2 iniziative di formazione sugli adempimenti verso il registro imprese	Peso 30%	Peso 15%

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

Indicatore (descrizione e cosa misura)		Target storico riferimento (valore 2022)	Risultato atteso al 2023	Peso %	Risultato atteso al 2024	Risultato atteso al 2025
1	Formazione/aggiornamento personale camerale	SI	SI	25%	SI	SI
2	Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa	-	SI	25%	SI	SI
3	Mantenimento rete wake up start up	Predisposizione strutturata del circuito	Incremento adesioni delle start up innovative alla rete (almeno	50%	Incremento adesioni delle start up innovative alla rete	Incremento adesioni delle start up innovative

		il 10%)		(almeno il 20%)	alla rete (almeno il 20%)
--	--	---------	--	-----------------	---------------------------

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
€ 15.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 – Progetto 6 “attività di orientamento per lo start up di impresa”	€ 20.000	€ 15.000	€ 15.000

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report attività formative svolte
2	Documenti attestanti attività di collaborazione/networking con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa
3	Fogli firme relativi alla privacy

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA

Peso 70%

- **Peso dell'obiettivo operativo**

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>Il servizio Punto Nuova Impresa di Brescia ha ideato e promosso – da giugno 2021 a luglio 2022 - il progetto A.G.I.Re (Avvio e Gestione di Impresa Responsabile) con risultati molto positivi in termini numerici e qualitativi. Gli aspiranti imprenditori ed i neo imprenditori coinvolti, appartenenti a tutti i settori, hanno espresso positivi apprezzamenti verso i contenuti delle iniziative e le modalità di erogazione (esclusivamente on line) che incontrano appieno le esigenze degli interessati.</p> <p>Il progetto si è articolato con attività dedicate ad aspiranti imprenditori di complessità incrementale – dal colloquio individuale di orientamento fino al corso di formazione per il business plan e assistenze per il post start up – e attività per il consolidamento aziendale e il restart per imprese già costituite.</p> <p>Il progetto A.G.I.Re ha anticipato in buona parte i contenuti sia del Progetto nazionale 2023-2025 “Formazione Lavoro” finanziato con risorse 20% del diritto annuale, sia del nuovo progetto del Fondo di Perequazione 2021 – 2022, dedicato all'orientamento ed alla formazione dei giovani per il mondo del lavoro.</p> <p>I due progetti propongono l'avvio di un piano specialistico che, integrandosi con il rilancio generale dei Servizi Nuove Imprese, promuova attività di Orientamento/Educazione all'imprenditorialità, sviluppo di attitudini per fare impresa, maturazione di competenze manageriali e imprenditive, anche connesse con le nuove competenze digitali e green, nonché di maggiore raccordo tra il mondo della scuola e degli ITS e il mondo delle imprese.</p> <p>Per realizzare le attività dei due nuovi progetti, nazionale e regionale, saranno fondamentali i servizi qualificati e dedicati agli aspiranti imprenditori ed ai neo imprenditori, già strutturati attraverso personale proprio e con il supporto di soggetti esterni, e con formule di erogazione che integreranno, per quanto possibile, attività in presenza e attività a distanza.</p> <p>Si evidenzia infine che potranno essere previsti ulteriori indicatori aggiuntivi, determinabili alla fine del I semestre 2023, successivamente alla approvazione del progetto +20% a livello nazionale ed alla adesione di questa Camera al progetto regionale del Fondo di Perequazione, che avverrà alla fine del 2022.</p>
--	--

Aree e uffici coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese
---------------------------	--

•
INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso%
1	numero soggetti entrati in contatto con il Punto	390	-	Almeno 150	70%

	Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione				
2	% gradimento di almeno 2 iniziative di formazione sullo start up di impresa	SI	-	almeno il 70% dei voti oltre la media	30%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 15.000,00	<ul style="list-style-type: none"> conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 – Progetto 6 “attività di orientamento per lo start up di impresa” 	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione
2	Report rilevazioni dei questionari di gradimento

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE	Peso: 30%
<ul style="list-style-type: none"> • Peso dell'obiettivo operativo 	

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>Nel corso del 2023, verranno realizzate iniziative per promuovere l'adesione al circuito "Wake up start up" e la diffusione degli strumenti digitali offerti dalla camera.</p> <p>Per l'anno 2023, verranno sviluppate le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di iniziative seminariali al fine di aggiornare gli imprenditori sugli adempimenti verso il registro imprese e sulle evoluzioni normative. Verranno altresì presentate le opportunità date dall'utilizzo degli strumenti digitali che il sistema camerale mette a disposizione (spid, firma digitale remota, cassetto digitale dell'imprenditore, fatturazione elettronica, libri digitali), • promozione del Kit dei dispositivi digitali innovativi per le imprese. <p>A seguito della sentenza del Consiglio di Stato, è forzosamente cessata la possibilità del primo contatto con le start up di nuova costituzione presso la Camera; l'attività dunque che verrà svolta attraverso iniziative di promozione tra le imprese iscritte e in fase di iscrizione alla sezione speciale del registro delle imprese avrà necessariamente un impatto più contenuto in termini di nuove adesioni.</p>
--	---

Aree e uffici coinvolti	Servizi giuridici per le imprese, Ufficio Assistenza qualificata alle imprese, Ufficio Formazione e abilitazione alle imprese
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigente e 5 unità dell'area anagrafica
---------------------------	--

INDICATORI:

	Indicatore: descrizione e cosa misura	Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso %
1	Incremento % start up innovative al "kit dell'imprenditore digitale"	20%	10%	10%	50%
2	% gradimento di almeno 2 iniziative di formazione sugli adempimenti verso il registro imprese	almeno il 70% dei voti oltre la media	-	almeno il 70% dei voti oltre la media	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 0,00	//	//

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report start-up innovative/soci aderenti ai servizi digitali camerali
2	Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE

Peso 40%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

<p>Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA'</p>	<p>Nei prossimi anni, coerentemente con quanto previsto dal PNRR, la Camera si impegnerà attivamente nella diffusione della cultura del digitale promuovendo gli strumenti esistenti e sperimentando eventuali nuovi servizi nell'ottica <i>@iolavorosmart</i>.</p> <p>Verranno realizzate le azioni finalizzate alla promozione dei dispositivi digitali di ultima generazione (firma digitale remota, firme digitali wireless, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica), promuovendo il rilascio degli stessi anche in modalità remota.</p> <p>Non mancheranno momenti formativi rivolti a far conoscere le potenzialità dei nuovi dispositivi digitali. Tali azioni sono ancora più strategiche, dato l'atteso incremento della domanda di firme digitali generato dai prossimi adempimenti legati al titolare effettivo.</p> <p>Verrà valorizzata la sperimentazione già avviata di uno sportello dedicato agli imprenditori, il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, per l'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica Amministrazione.</p> <p>La digitalizzazione verrà rivolta anche nell'ambito del patrimonio documentale relativo all'attività di impresa. In particolare si focalizzerà sulla formazione del fascicolo informatico di impresa. Lo stesso consente altresì la gestione dei processi amministrativi completamente digitalizzati nell'ottica dell'interoperabilità fra pubbliche amministrazioni.</p> <p>In particolare, nel corso del triennio, si valuteranno le possibilità di integrazione al fascicolo di banche dati di interesse. Gli studi di fattibilità e la realizzazione delle integrazioni è vincolata dall'uscita del regolamento nazionale del fascicolo e all'evoluzione del progetto di integrazione alla PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati). Per consentire il collegamento con la PDND è stato affidato alle Camere, per il tramite di Infocamere, la realizzazione di un servizio <i>ad hoc</i>. Le imprese avranno così uno strumento operativo in grado di facilitare l'accesso alle informazioni certificate su fatti, stati e qualità agevolandone la condivisione con le PA e di consentire agli operatori di accedere ai dati certificati di altre PA necessari per la gestione dei procedimenti legati al registro delle imprese, che verrebbe così notevolmente semplificata. La Camera monitorerà l'evoluzione del progetto e lo stato degli sviluppi applicativi.</p> <p>Verrà seguita altresì l'evoluzione degli applicativi esistenti con particolare riferimento a quello per lo svolgimento degli esami per i futuri mediatori immobiliari al fine di migliorare ulteriormente la gestione dell'esame per operatori e utenti.</p> <p>Verranno promosse azioni mirate alla digitalizzazione dei servizi ed alla promozione della "cultura del digitale", con iniziative che si collocano anche nel nuovo Progetto nazionale 2023-2025 "La doppia transizione: digitale ed ecologica" finanziato con risorse 20% del diritto annuale, con l'obiettivo di accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze in materia digitale e green, sviluppare ecosistemi dell'innovazione digitale e green, facilitare la doppia transizione attraverso le tecnologie digitali, accompagnare le imprese nella doppia transizione, in continuità con le azioni di formazione, informazione,</p>
---	---

	orientamento e sensibilizzazione avviate con il progetto nazionale "Impresa 4.0 - Punto Impresa Digitale" nel triennio 2017/2019 e consolidate nei successivi anni 2020/2022.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Anagrafica, Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Dirigente e 61 unità dell'Area Anagrafica Dirigente e personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, più due Digital Promoter
---------------------------	---

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico			Peso 50%
Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale			
Indicatore 2: integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità			
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	2.2.1 PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI	Peso 50%	Peso 25%
	Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali Indicatore 2: n. eventi dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali		
	2.2.2 PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE	Peso 20%	Peso 10%
	Indicatore 1: n partecipanti agli eventi formativi/informativi Indicatore 2: rilevazione gradimento Indicatore 3: numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale		
	2.2.3 SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO ALLE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT	Peso 30%	Peso 15%
	Indicatore 1: % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste Indicatore 2: Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda Indicatore 3: incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio		

• **INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO**

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (Vaore 2022)	Nuova previsione al 31/12/2023	Peso %	Risultato atteso al 2024	Risultato atteso al 2025
1	% incremento delle adesioni al cassetto digitale	10%	20%	80%	30%	30%
2	Integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità	SI prototipo DiCo	SI Studi fattibilità	20%	SI Studi fattibilità	SI integrazione e

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

• Conto Ricavo/Costo	• Stima risorse 2023	• Stima risorse 2024	• Stima risorse 2025
Budget C003: conto 330010 linea “attività commerciale” - progetto 5: “vari servizi commerciali”;	€ 175.000	€ 175.000	
conto 330009 linea 009 - “iniziative per l'e-government” - “progetto 7: carte tachigrafiche”;	€ 123.830,00	€ 124.000,00	
Budget C002: conto 330009 linea 009 “iniziative per l'e-governement” -“progetto 6: digital dna – la digitalizzazione dell'impresa”;	€ 176.434,00	€ 176.500,00	
conto 330009 linea 009 “iniziative per l'e-government” - “progetto 5: La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa- il fascicolo informatico dell'impresa”	€ 25.000,00	-	

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report di Infocamere
2	Step realizzazione studi fattibilità/integrazioni

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI

Peso 50%

• Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>Nel 2023 continua la valorizzazione dello sportello, anche virtuale, dedicato agli imprenditori il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, e la promozione, anche presso gli altri sportelli con compiti istituzionali, dell'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica amministrazione.</p> <p>Per l'anno 2023 verranno sviluppate le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto consulenziale e tecnico sui temi relativi alla digitalizzazione integrato con lo sportello istituzionale che rilascia i dispositivi di firma digitale e le carte tachigrafiche; • addestramento degli aspiranti r.a.o. ove richiesto; • promozione e rilascio di dispositivi digitali di ultima generazione: firma digitale remota, firme digitali <i>wireless</i>, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica: <ul style="list-style-type: none"> ◦ o presso corner dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali nel corso di eventi diretti alle imprese, se la situazione epidemiologia lo consentirà; ◦ o presso gli sportelli della Camera; ◦ o in modalità remota; • articolazione di un piano di interventi informativi e seminari sulla digitalizzazione dei servizi delle PA alle imprese.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Anagrafica in particolare gli Uffici Supporto Alle Imprese e Formazione e Abilitazione alle Imprese
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Caposervizio dei Servizi Giuridici per le Imprese e Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le Imprese e il personale dei due servizi per un totale di 18 unità.
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso%
1	% di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media	-	Almeno il 70% dei voti oltre la media	50%
2	N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali	Almeno 5 eventi	-	Almeno 5 eventi	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
---------	--------------------	--------

€ 23.424,00	conto 330009 – linea 009 “Iniziativa per l'e-government” – progetto 6 “Digital DNA – La digitalizzazione dell'impresa”	C002
-------------	---	------

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Rielaborazione dei questionari di valutazione e gradimento
2	Locandina eventi

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE

Peso 20%

- **Peso dell'obiettivo operativo**

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>Nell'ambito degli obiettivi e delle linee strategiche previste nel nuovo Progetto nazionale 2023-2025 "La Doppia transizione: digitale ed ecologica" finanziato con risorse 20% del diritto annuale, nel corso del 2023 verranno ulteriormente potenziate le attività di sensibilizzazione, comunicazione, assessment, orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione creata nel triennio 2017/2019 e consolidata nel triennio 2020/2022 con gli operatori del territorio, impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, società partecipate camerali impegnate nel campo dell'innovazione, quali CSMT e AQM, Sistema camerale e Camere di Commercio lombarde, oltre ad altri soggetti e enti interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione).</p> <p>Si evidenzia infine che potranno essere previsti ulteriori indicatori aggiuntivi, determinabili alla fine del I semestre 2023, successivamente alla approvazione del progetto +20% a livello nazionale.</p>
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due Digital Promoter.
---------------------------	---

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso%
1	n partecipanti agli eventi formativi/informativi	400	-	400	45%
2	rilevazione gradimento per le iniziative organizzate direttamente dall'ufficio Competitività	SI	-	SI	25%
3	numero imprese aderenti ai questionari di assessment	Almeno 200	-	Almeno 200	30%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 40.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 4 "Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e INNEXHUB"	B002
€ 139.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la	B002

	sostenibilità", punto 2, progetto 2 "Realizzazione del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale"	
€ 25.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità"	B002
€ 9.150,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 6 "Servizio Portale PID"	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report eventi formativi/informativi
2	Report rilevazione gradimento
3	Report questionari compilati

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI E NELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Bilancio	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>La promozione e l'aiuto alle imprese oggi si caratterizza altresì anche per la capacità di promuovere l'abbattimento dei costi amministrativi a carico delle imprese grazie a processi sempre più sofisticati di digitalizzazione del dialogo imprese-pubblica amministrazione e per la capacità di favorire la disintermediazione fra imprese e pubblica amministrazione.</p> <p>Il contatto impresa - pubblica amministrazione, derivato dall'adempimento amministrativo, deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per una azione promozionale nei confronti dell'impresa stessa e per la messa a disposizione di informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale.</p> <p>Questo obiettivo, che si sta via via realizzando, richiede un significativo sforzo di integrazione delle piattaforme in uso e organizzativo in termini di allineamento dei dati provenienti dai processi di lavoro diversi (camerali e di altre pubbliche amministrazioni).</p> <p>A questo scopo la Camera opera su più linee di intervento: da quelle istituzionali (rispetto dei termini di legge, correttezza delle procedure, semplificazione delle stesse) a quelli promozionali di sostegno alla disintermediazione e di una moderna cultura d'impresa che faccia anche dell'informazione economica e della conoscenza amministrativa i fattori cardine per il miglioramento della competitività dell'impresa.</p> <p>Gli obiettivi che ci si pone in quest'ambito nel corso del triennio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • migliorare il dato economico da mettere a disposizione delle imprese (progetto "Cruscotto-qualità" e progetto semplificazione del procedimento di cancellazione delle imprese non più operative); • gestire i nuovi adempimenti relativi al Titolare effettivo di cui al Decreto antiriciclaggio (d.lgs. 231/07 e regolamento titolare effettivo – decreto 55/22) relativamente al quale è atteso a fine 2022 l'uscita del decreto attuativo. L'art 21 del Decreto Antiriciclaggio impone ai soggetti interessati (stimati in più di un milione a livello nazionale e almeno 50.000 in provincia di Brescia) la comunicazione dei dati del titolare effettivo al registro delle imprese, identificato dal legislatore come registro ufficiale dei dati delle informazioni del titolare effettivo; • gestire i procedimenti di assegnazione del domicilio digitale d'ufficio alle imprese inadempienti (art. 37 “decreto semplificazione”) già avviati a fine 2022; • integrare i dati economici contenuti nelle basi di conoscenza del R.e.a. e dei SUAP snodo strategico per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa; • predisporre per le imprese un ambiente unico di lavoro che favorisca la disintermediazione e che restituisca all'imprenditore informazioni utili alla gestione amministrativa della propria impresa, evoluzioni del progetto "RI-VENTI". <p>Verranno in particolare recepite e sviluppate le evoluzioni del progetto RI-VENTI, in particolare le innovazioni che favoriscono un efficace dialogo ufficio-impresa/utente anche attraverso partecipazioni dirette alle</p>
--	--

	<p>sperimentazioni di nuove componenti.</p> <p>Si prevedono anche interventi formativi i cui contenuti saranno definiti sulla base degli stati di avanzamento dei progetti sopra ricordati.</p> <p>Verrà realizzato un costante monitoraggio dei portali attivati per fornire alle imprese le informazioni preventive necessarie all'avvio dell'attività economica, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ateco-qualità, portale che fornisce alle imprese le indicazioni relative agli adempimenti minimi necessari all'avvio dell'attività. Il portale censisce tutti i tipi di attività e tutti gli adempimenti dovuti dalle stesse nei confronti di qualunque autorità con riguardo sia alla legislazione nazionale sia alle legislazioni regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano. L'importanza del portale, che vede la Camera di commercio di Brescia come soggetto costituente nonché come soggetto coordinatore del progetto, è tale che il ministero della Funzione Pubblica si è attivato per farlo diventare il portale nazionale delle e per le imprese; ○ Sistema di supporto al registro delle imprese (SSRi) nel quale confluiscono le cosiddette "basi di conoscenza" costruite dal sistema nazionale delle Camere di commercio, ma anche quelle che erano patrimonio delle sole Camere di commercio lombarde, nonché quelle che sono alimentate dalla sola Camera di commercio di Brescia per tutto il territorio nazionale. Tali portali sono costantemente aggiornati e rimodulati al fine di semplificare il procedimento di iscrizione e di avvio dell'attività delle imprese.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Tutti gli uffici dell'area anagrafica
--------------------------------	---------------------------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio dei Servizi Giuridici per le imprese, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 61 unità.
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico			Peso
Indicatore 1: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese a seguito cancellazioni d'ufficio			50%
Indicatore 2: Avvio e gestione nuovi adempimenti relativi al titolare effettivo			
Indicatore 3 % assegnazioni domicilio digitale d'ufficio			
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	2.3.1 RI_VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo	Peso 50%	Peso 25%
	Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali Indicatore 2: % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche Indicatore 3: avvio “sportello utenza professionale”		
	2.3.2 Rete SUAP sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi	Peso 50%	Peso 25%
	Indicatore 1: Nr incontri formativi ai S.u.a.p sui procedimenti e sugli applicativi Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite e/o aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p Indicatore 3: Avvio trasmissione automatica dei dati dal registro delle imprese al S.u.a.p aderenti a Impresa in un giorno		

• **INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO**

Indicatore (descrizione e cosa misura)		Target storico riferimento (Valore 2022)	Risultato atteso al 2023	Peso %	Risultato atteso al 2024	Risultato atteso al 2025
1	Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	miglioramento della qualità dell'informazione e relativo di almeno 3.500 imprese	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 3.500 imprese	50%	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 4.000 imprese	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 4.000 imprese
2	avvio e gestione nuovi adempimenti relativi al titolare effettivo	Nuova attività	Si (avvio)	20%	SI (gestione)	SI (gestione)
3	% assegnazioni domicilio digitale d'ufficio	Nuova attività	Almeno 90%	30%	100%	100%

• **RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO**

• Conto Ricavo/Costo	• Stima risorse 2023	• Stima risorse 2024	• Stima risorse 2025
Conto 313011 "ricavi organizzazione corsi"	€ 1.500,00	€ 1.500,00	
• Conto 330009 – linea 009 "Iniziativa per l'e-government" - progetto 4 "Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo"	€ 84.525,00	€ 85.000,00	
Conto 330010 – linea "Attività commerciale" - progetto 3 "Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo"	€ 13.500	€ 13.500	
Conto 330009 – linea 009 "Iniziativa per l'e-government" - progetto 8 "Contributo consortile Infocamere"	€ 94.725,00	€ 94.725,00	

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Riepilogo elenchi estratti in cui si evidenzia la numerosità delle posizioni istruite e/o aggiornate se necessario in forma di relazione del responsabile dell'ufficio che guida il progetto
2	Report avanzamento progetto titolare effettivo con evidenza delle eventuali necessità organizzative
3	Report Infocamere domicilia digitali

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1

RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO

Peso: 50%

- **Peso dell'obiettivo operativo**

Bilancio	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>Nel corso del 2023 continueranno le azioni a sostegno dello sviluppo delle evoluzioni dell'ambiente integrato e interattivo legato al progetto RI-VENTI con una partecipazione attiva ai gruppi di lavoro, anche nazionali, e alle fasi di sperimentazione delle nuove funzionalità previste nelle varie fasi progettuali. Inoltre verranno realizzati momenti formativi rivolti agli utenti che utilizzano gli applicativi relativamente ai quali si propongono, a livello nazionale, aggiornamenti se non vere e proprie innovazioni di processo.</p> <p>Presentare quindi come l'ufficio lavora nell'istruire ed evadere le istanze e le novità degli applicativi diventa una necessità anche considerata la partecipazione della Camera a tutte le nuove sperimentazioni degli applicativi (es Copernico).</p> <p>Nel corso del 2023 si organizzeranno eventi seminari <i>ad hoc</i>, grazie anche ad una ricognizione dei fabbisogni stesse, alle associazioni di categoria o agli ordini professionali o agli imprenditori, e si punterà all'evasione tramite il "pulsante evadi" di una percentuale crescente di istanze tra quelle pervenute.</p> <p>Sarà altresì attivato uno sportello di assistenza rivolta esclusivamente all'utenza professionale, per rispondere su pratiche del registro imprese, rea, attività regolamentate e artigiane che risultano sospese e fornire chiarimenti specifici sui motivi di sospensione.</p>
--	--

Aree e uffici coinvolti	Tutti gli uffici dell'area anagrafica
--------------------------------	---------------------------------------

Impegno Richiesto:	Capo Servizio Servizi Giuridici per le imprese e Caposervizio digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 60 unità.
---------------------------	---

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso %
1	% di gradimento di almeno 8 iniziative seminari	Almeno il 70% dei voti oltre la media	-	Almeno il 70% dei voti oltre la media	50%
2	% utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche	Evasione tramite il "pulsante evadi" di almeno il 5% delle istanze pervenute	-	Evasione tramite il "pulsante evadi" di almeno il 7% delle istanze pervenute	30%
3	Avvio "Sportello utenza professionale"	Nuova attività	-	si	20%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 1.500,00	Conto 313011 "ricavi organizzazione corsi"	C002
€ 13.200,00	Conto 330010 – linea "Attività commerciale" - progetto 3 "RI-VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo"	C002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento
2	Report fornito da Infocamere
3	Report relativo agli appuntamenti fissati al neo sportello

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2

RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO E DELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Peso: 50%
<ul style="list-style-type: none"> • Peso dell'obiettivo operativo 	

Bilancio	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>Nella logica di un ambiente integrato e interattivo per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa si inserisce anche lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.u.a.p.).</p> <p>Per garantire il successo dell'iniziativa il legislatore ha affidato alle Camere di commercio il compito di supportare la nascita, lo sviluppo e l'efficienza dei S.u.a.p.. Il ruolo promozionale delle Camere di commercio, in Lombardia, è stato rafforzato e sostenuto anche dalla legislazione regionale.</p> <p>Alle Camere di commercio è affidato l'onere, anche finanziario, di supportare i S.u.a.p. che non siano autonomamente in grado di raggiungere gli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico al regolamento di istituzione dei S.u.a.p. medesimi.</p> <p>In piena coerenza con quanto previsto dal PNRR in termini di semplificazione dei processi amministrativi e di miglioramento dell'operatività degli sportelli unici a beneficio delle imprese, nel secondo semestre del 2021 è stato avviato un massiccio piano di iniziative territoriali che ha permesso di aprire alcuni filoni di intervento nel 2022 e che proseguiranno nel 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la partecipazione ai gruppi di lavoro tematici promossi dalla Regione Lombardia e da Unioncamere regionale, il cui fine è semplificare l'accesso ai S.u.a.p. e gli adempimenti amministrativi necessari per esercitare un'attività imprenditoriale; - la convocazione di tavoli S.u.a.p. presso l'Ente camerale al fine di analizzare e semplificare i procedimenti che verranno sollecitati dai funzionari S.u.a.p. predisponendo ove necessario delle note operative; - il supporto formativo e l'affiancamento agli operatori S.u.a.p. sui procedimenti amministrativi; - la presentazione dell'applicativo Impresa in un giorno ai Comuni che ne fanno richiesta; - la formazione sull'applicativo camerale per i S.u.a.p. aderenti; - il supporto alla costituzione dei S.u.a.p. associati per le realtà che non siano autonomamente in grado di raggiungere gli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico al regolamento di istituzione dei S.u.a.p. medesimi. <p>L'ufficio sarà, inoltre, impegnato ad arricchire/aggiornare le informazioni economico - amministrative con quelle contenute nella documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa dai S.u.a.p..</p> <p>Verrà inoltre consolidato il sistema per la trasmissione automatica delle cessazioni automatiche (progetto CERS) dal Registro Imprese ai S.u.a.p. operativo solo in Regione Lombardia nell'ottica del principio dell'<i>Once Only</i>.</p>
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Anagrafica in particolare l'Ufficio Punto Unico di Contatto
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese e ufficio Punto Unico di Contatto per un totale di 6 persone.
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore (descrizione e cosa misura)		Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso %
1	Nr incontri formativi ai S.u.a.p. sui procedimenti e sugli applicativi	Almeno 5	-	Almeno 10	30%
2	Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p.	1.500 posizioni	500 posizioni	1.600 posizioni	30%
3	Avvio trasmissione automatica dati dal RI ai S.u.a.p. aderenti a Impresa in un giorno	Nuova attività	-	SI	40%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 134.744,00	Conto 330009 - "Iniziativa per l'e-government" - progetto 3 "Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio – Angeli antiburocrazia"	C002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Elenco estremi convenzione
2	Estrazioni delle liste da Scriba e/o visure di allineamento
3	Stati avanzamento CERS

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE/SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI

Peso 10%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Bilancio	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>L'obiettivo strategico è finalizzato a raggiungere due principali obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da una parte, realizzare le azioni per vigilare sulla produzione e commercializzazione di prodotti che potenzialmente minaccino le produzioni di qualità, - dall'altra parte introdurre metodologie operative innovative per gestire le attività di vigilanza e controllo in modo da snellire le procedure e ridurre i tempi delle ispezioni. <p>Alle Camere di commercio l'Unione Europea, per il tramite del Ministero dello sviluppo economico e di Unioncamere nazionale, ha affidato il delicatissimo compito che i prodotti rispettino i parametri di legalità e gli standard di sicurezza richiesti dalle normative comunitarie e nazionali.</p> <p>L'importanza del ruolo delle Camere di commercio in questo specifico settore è stato confermato dalla riforma del sistema camerale che assegna loro la funzione di “tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale”.</p> <p>La Camera svolge in modo innovativo questo compito poiché le attività di vigilanza e controllo sono svolte in modo da ridurre i tempi delle ispezioni attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi e il coordinamento delle ispezioni con gli altri organi di controllo coinvolti (ispezioni congiunte con la Polizia locale o con la Guardia di Finanza o l'Agenzia delle dogane), evitando duplicazioni che potrebbero risultare onerose sia per le imprese che per la pubblica amministrazione.</p> <p>A questo scopo nel triennio verranno realizzate le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adesione alle convenzioni nazionali per la tutela del "<i>made in Italy</i>", alla vigilanza su specifici settori anche non coperti da ispezioni istituzionali e alla vigilanza sui prodotti di importazione, eventualmente integrando la pianificazione nazionale con iniziative locali; • valorizzazione e attivazione di consulenza diretta alle imprese e assistenza al consumatore (sportello fisico e virtuale) attraverso una campagna di comunicazione mirata; • realizzazione di iniziative seminariali rivolti alle imprese, ai funzionari delle associazioni imprenditoriali, ai rappresentanti dei consumatori e agli agenti degli organi di vigilanza; • promozione e coordinamento di ispezioni congiunte con altri organi di vigilanza nel rispetto dei protocolli legati alla emergenza sanitaria.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area anagrafica in particolare gli uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese, capouffici dell'ufficio Metrico e Tutela del Prodotto e dell'ufficio Formazione e Abilitazioni alle Imprese e 14 unità dei due uffici.
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:

Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza			Peso 50%
Indicatori degli obiettivi operativi all'obiettivo strategico	2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese e regolazione del mercato Indicatore 1: % di gradimento di almeno quattro iniziative seminariali Indicatore 2: N. mercati comunali visitati Indicatore 3: N. di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura	Peso 100%	Peso 50%

• **INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO**

Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (Valore 2022)	Risultato atteso al 2023	Peso %	Risultato atteso al 2024	Risultato atteso al 2025
1 % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza	100% visite ispettive (almeno 25)	100% visite ispettive (almeno 30)	100%	100% visite ispettive (almeno 30)	100% visite ispettive (almeno 30)

• **RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO**

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024	Stima risorse 2025
Conto 330006 – linea 006 “Iniziative per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy”	€ 134.578,00	€ 135.000,00	
Conto 330010 – linea “attività commerciale” - progetto 6 “Vari servizi commerciali”	€ 1.504,00	€ 1.600,00	
conto 312013 “rimborsi e recuperi diversi”	-	-	
conto 313017 “proventi da verifiche metriche”	€ 2.532,00	€ 2.500,00	

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Missioni del personale preposto e verbali relativi alle visite ispettive

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	Peso: 100%
<ul style="list-style-type: none"> • Peso dell'obiettivo operativo 	

Bilancio	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>Nell'ambito del progetto "Made in Italy", al controllo del rispetto delle regole si affiancherà la realizzazione di iniziative seminariali periodiche rivolte alle imprese dei settori interessati, tesa a favorire lo sviluppo della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto.</p> <p>A tale attività formativa/informativa si affiancheranno i controlli presso 10 mercati comunali settimanali in ambito sicurezza prodotto e metrologico-legale. Le attività si svolgeranno congiuntamente alla Polizia locale dei comuni interessati in modo da rafforzare le collaborazioni attivate negli anni scorsi con gli altri organi di controllo sul territorio.</p> <p>In ambito sicurezza prodotto si effettueranno ispezioni nel settore della vendita al dettaglio dei prodotti tessili verificando la corretta apposizione dell'etichetta di composizione sui prodotti tessili, con le denominazioni e le percentuali delle fibre e l'indicazione della denominazione completa dell'indirizzo del produttore o importatore del prodotto, che costituiscono garanzia a tutela dei consumatori.</p> <p>In ambito metrologico-legale i controlli saranno orientati sulle bilance utilizzate dai commercianti al dettaglio che esercitano su aree pubbliche, verificando che gli stessi abbiano provveduto a sottoporre i propri strumenti alla verifica periodica presso gli organismi accreditati e al rispetto della legge sul peso netto.</p> <p>Nel corso del 2023 l'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzerà almeno 4 iniziative seminariali rivolte alle imprese, ai funzionari delle associazioni imprenditoriali, ai rappresentanti dei consumatori, agli studi di consulenza e agli organismi accreditati all'esecuzione delle verificazioni periodiche sugli strumenti di misura; • al fine di pianificare le ispezioni da effettuare presso i commercianti al dettaglio nel primo semestre avvierà i necessari contatti con i Comuni interessati; • programmerà l'avvio dei controlli sui prodotti tessili e sugli strumenti di misura in collaborazione con la polizia locale dei comuni interessati.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area anagrafica in particolare gli Uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Capouffici sia dell'ufficio Metrico e tutela del prodotto che dell'ufficio Formazione e abilitazioni alle imprese e 12 unità dei due uffici.
---------------------------	--

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso%
1	% di gradimento di almeno 4 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media	-	Almeno il 70% dei voti oltre la media	30%

2	N. di mercati comunali visitati	Nuova attività	-	10	40%
3	N. di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura	Nuova attività	-	30	30%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 11.800,00	Conto 330006 – linea 006 “Iniziativa per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy”	C003

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento
2	Verbali di ispezione
3	Verbali di ispezione

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3

SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO ALLE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT

Peso 30%

- Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 016 – Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Programma 005 – Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
-----------------	--	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>La promozione e lo sviluppo della digitalizzazione nel campo della certificazione per l'estero, iniziati nel 2010 con la diffusione presso le imprese della modalità di richiesta telematica del certificato di origine, hanno avuto un significativo ed importante progresso nel 2020, quando l'Ufficio Internazionalizzazione ha sperimentato su un gruppo di imprese pilota il servizio di “<i>stampa in azienda</i>” dei certificati di origine, modalità che consente alle imprese di ottenere subito la documentazione senza sostenere i costi legati al ritiro. Nel 2021 la sperimentazione è proseguita su più ampia scala, coinvolgendo le 285 imprese che nel 2020 richiesero più di 20 certificati. Di queste, il 73% aderì al servizio e dei 22.790 certificati di origine rilasciati in totale nel 2021, 9.191 (pari al 40,33%) furono emessi con la modalità di “<i>stampa in azienda</i>”. Un importante impulso verso l'ulteriore diffusione di questa procedura è stata la comunicazione del 12.7.2021 di Unioncamere Nazionale, con la quale si precisava che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la “<i>stampa in azienda</i>” dovesse essere considerata la procedura standard accessibile a tutte le imprese; • poteva essere introdotta, in via facoltativa, la procedura di “<i>stampa in azienda dei certificati di origine su foglio bianco</i>”. <p>Quest'ultima specifica modalità, alternativa alla stampa sui formulari prestampati con il numero di serie, è resa possibile grazie alla stampa, su ogni certificato emesso, del <i>numero identificativo unico nazionale</i> e di un <i>codice di sicurezza</i>, che consentono la tracciabilità univoca dei certificati rilasciati sulla Banca Dati Nazionale e inoltre permette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle Imprese di stampare in azienda il file del certificato di origine rilasciato dal funzionario camerale ed inviato via Pec direttamente su un foglio bianco, ed evitare così la gestione dei formulari prestampati; • all'Ente un risparmio, legato alla riduzione dei costi per l'acquisto dei formulari prestampati da Unioncamere. <p>E proprio nel 2022 è stato promosso il servizio di “<i>stampa in azienda su foglio bianco</i>”, mediante tre webinar formativi (che hanno coinvolto 606 imprese utenti del servizio di certificazione) ed i quotidiani contatti fra l'Ufficio e le imprese. Il riscontro alla promozione è stato molto positivo: dei 16.332 certificati rilasciati al 21 ottobre 2022, 10.552 (il 64,61%) sono stati emessi con la modalità di <i>stampa in azienda</i> e di questi 6.643 (il 62,95%) sono stati <i>stampati su foglio bianco</i>.</p> <p>Nel 2023 verrà data un'ulteriore promozione al servizio di “<i>stampa in azienda dei certificati di origine</i>”, in particolare su “<i>foglio bianco</i>” che, oltre alla maggiore economicità, consente alle imprese di inviare il file del certificato direttamente al cliente. I risultati attesi sono l'incremento del numero di certificati stampati in azienda e su foglio bianco rispetto ai dati del 2022. Questa attività verrà integrata nella più ampia attività di promozione delle attività formative ed informative dell'Ufficio Internazionalizzazione, che intende anche aggiornare la propria banca dati, per effettuare comunicazioni sempre più targettizzate. Il database “Imprese” gestito dall'Ufficio contiene circa 3800 nominativi di imprese bresciane, composte da utenti del servizio di certificazione o che si sono iscritte</p>
--	--

	<p>a eventi in materia di internazionalizzazione negli ultimi anni. L'obiettivo è revisionare il database controllando le posizioni inserite, cancellando le imprese cessate e le doppie ricorrenze, ed inserendo informazioni più specifiche per ogni impresa ricavabili dalle visure camerali. Queste informazioni potranno essere ulteriormente arricchite da eventuali dati acquisiti nel corso dell'attività di ufficio. Il risultato atteso è un aggiornamento del database con le seguenti informazioni (parametri) collegate ad ogni impresa presente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. iscrizione a Cert'O; 2. aggiornamento email imprese iscritte a Cert'O; 3. numero Rea; 4. codice Ateco.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio e tutto il personale dell'Ufficio Internazionalizzazione, per un totale di n. 9 persone
---------------------------	--

INDICATORI:

(descrizione e cosa misura)		Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Previsione al 31/12/2023	Peso %
1	% di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste	65%	-	70%	30%
2	Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda	60%	-	67%	30%
3	incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio	10	-	6	15%
4	Aggiornamento 4 parametri banca dati parametri integrati (iscrizione a Cert'O, aggiornamento email iscritte nella piattaforma Cert'O, numero Rea, codice Ateco)	-	-	100%	25%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 13.000	Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" punto 1 progetto 2 "Servizi in favore dell'internazionalizzazione"	B003

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Statistiche estratte dal software Cert'O relative alla percentuale di certificati stampati in azienda
2	Statistiche estratte dal software Cert'O relative all'impiego del foglio bianco
3	Numero delle comunicazioni/incontri per la promozione dell'utilizzo del servizio
4	Data base al 31.12.2022 e data base aggiornato al 31/12/2023

AREA STRATEGICA 3

SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

<ul style="list-style-type: none"> • VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE • Approccio a nuove modalità di comunicazione • Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Peso 50%
---	---

Bilancio 032-003-001	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
--------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere suddivise in annualità	<p>La Camera di Commercio intende verificare l'efficacia dell'azione dell'Ente verso il sistema delle imprese, considerando la "Comunicazione" come parte integrante del modo di operare.</p> <p>Verrà messo a sistema il riscontro dell'utenza relativamente ai servizi camerali offerti nella prospettiva di un loro costante miglioramento.</p> <p>Anno 2023: Customer satisfaction: anno 2023 - realizzazione di una campagna di customer su specifico servizio.</p> <p>Anno 2024: Realizzazione di indagine di customer satisfaction su ulteriore servizio.</p> <p>Anno 2025: indagine satisfaction su ulteriore servizio rispetto a quelle già realizzate</p>
---	--

Aree e uffici coinvolti	Sevizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e personale del Servizio per un totale di 6 unità con il coinvolgimento del personale degli Uffici interessati allo svolgimento delle indagini di customer satisfaction
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico			Peso 50%
Indicatore 1: Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi.			
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	<p>1.2.1 MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE</p> <p>Indicatore 1: consolidamento uso dei social media camerali tramite gestione di specifica piattaforma - numero dei post pubblicati sui social media</p> <p>Indicatore 2: aggiornamento contenuti del sito web camerale</p> <p>Indicatore 3: predisposizione e diffusione newsletter camerale</p> <p>Indicatore 4: realizzazione di "focus" economico/statistici</p> <p>Indicatore 5: aggiornamento canale Youtube per servizi video</p>	Peso 50%	Peso 25%
	<p>1.2.2 REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI</p> <p>Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, campagna cassetto digitale dell'imprenditore</p>	Peso 50%	Peso 25%

• **INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO**

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (valore 2022)	Risultato atteso al 2023	Peso %	Risultato atteso al 2024	Risultato atteso al 2025
1	Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi	Studio ed avvio con azioni specifiche	Indagine su alcuni servizi	100%	Indagine su alcuni servizi	Indagine su altri servizi

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

•

• Conto Ricavo/Costo	• Stima risorse 2022	• Stima risorse 2023	• Stima risorse 2024
progetto realizzato dal personale d'Ufficio senza alcun costo			

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report di indagine

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1

<ul style="list-style-type: none"> • MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE • Peso dell'obiettivo operativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Peso 50%
---	---

Bilancio 032-003-001	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
--------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>Nelle modalità di comunicazione/interazione con gli stakeholders, anche gli Enti pubblici hanno puntato su modalità innovative ed in grado di garantire maggiore interazione con l'utenza. Sotto questo profilo, conferire all'esterno un'immagine coordinata di tutti gli Uffici camerale, fare ampio ricorso ai social media e alla comunicazione audio-visiva, rendere disponibile un sito web chiaro, funzionale ed in linea con le attuali esigenze dell'utenza assumono un aspetto determinante nel migliorare l'erogazione dei servizi camerale.</p> <p>Nel 2023 saranno realizzate le seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. consolidare con l'utilizzo di apposito software gestionale l'utilizzo dei social media (facebook, linkedin e twitter) con la sistematica pubblicazione di documentazione ed informazioni sui servizi camerale ed economico/statistiche, interviste, riprese in diretta di eventi e webinar; 2. aggiornamento contenuti del sito camerale; 3. pubblicazione e invio newsletter camerale; 4. realizzazione di specifici focus su temi economico/statistici; 5. aggiornamento canale per servizi video
--	--

Aree e uffici coinvolti	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e il personale del Servizio per un totale di 6 unità
---------------------------	---

INDICATORI:

	Indicatore: descrizione e cosa misura	Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso%
1	consolidamento uso dei social media camerale - numero dei post pubblicati sui social media	Almeno uno al giorno lavorativo	minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerale	Minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerale	20%
2	aggiornamento del sito web camerale	Avvio revisione	50%	100%	20%
3	pubblicazione e invio newsletter camerale	Implementazione	50%	100%	10%
4	Realizzazione di "focus" economico/statistici	10	5	10	40%
5	Aggiornamento canale per servizi video	-	60%	100%	10%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 0,00	progetti realizzati a carico del personale d'Ufficio	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	reportistica tratta dai social media
2	numero aggiornamenti sito
3	Newsletter camerale
4	10 report economico statistici
5	video pubblicati

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE	Peso 50%
Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3	

Bilancio 032-003-001	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA'	La Giunta camerale ha approvato le linee di indirizzo per lo sviluppo dell'organizzazione della Camera di Commercio di Brescia, alla luce di tutte le evoluzioni intervenute, sia nel contesto esterno che interno all'Ente, al fine di assicurare economicità, efficacia ed efficienza all'azione dell'Ente camerale. Nel Piano di sviluppo organizzativo il fattore umano è considerato un elemento strategico per il conseguimento dei risultati, con la necessità di ricercare una convergenza tra gli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione e le opportunità di valorizzazione del personale. Gli obiettivi di miglioramento impattano su diverse aree dell'organizzazione: reclutamento e selezione, sviluppi di carriera e formazione, anche con riferimento a fabbisogni emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione.
Anno 2023	Programma di formazione per il personale interno Iniziative di condivisione interna della conoscenza Sviluppo del modello macro-organizzativo dell'Ente Svolgimento di una indagine di benessere organizzativo
Anno 2024	Secondo step del programma di formazione Sviluppo di una cultura del feedback all'interno dell'Ente, basata su condivisione e scambio informale di informazioni Interventi di miglioramento delle eventuali criticità emerse dal questionario sul benessere organizzativo
Anno 2025	Conclusione programma di formazione

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa, Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e dipendenti delle diverse Aree
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: Programma di formazione per il personale interno Indicatore 2: Consolidamento della comunicazione interna Indicatore 3: Utilizzo degli strumenti di flessibilità organizzativa e allocazione dinamica del personale Indicatore 4: Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo			Peso 50%
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1: ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Indicatore 1: Somministrazione del questionario sul	Peso 40%	Peso 20%

	benessere organizzativo		
	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2 NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE Indicatore 1: Approvazione dei nuovi profili professionali e delle relative declaratorie delle aree professionali adattandole al contesto organizzativo, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane	Peso 40%	Peso 20%
	3.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO: MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE	Peso 20%	Peso 10%

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (anno 2022)	Risultato atteso al 2023	Peso %	Risultato atteso al 2024	Risultato atteso al 2025
1 Programma di formazione specifica per il personale interno	-	30% dip. coinvolti		30% dip. coinvolti	30% dip. coinvolti
2 Consolidamento della comunicazione interna		SI		SI	-
3 Utilizzo degli strumenti di flessibilità organizzativa e allocazione dinamica del personale		SI		SI	
4 Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo	Analisi nell'anno 2020	Analisi anno 2023		-	-

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024	Stima risorse 2025
Conto 324015 "Spese per la formazione del personale"	€ 30.000	-	-

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report formazione
2	Report flussi comunicativi
3	Provvedimenti
4	Report analisi benessere organizzativo

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

<ul style="list-style-type: none"> • ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO • Peso dell'obiettivo operativo 	Peso 50%
--	-----------------

Bilancio 032-003-002	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>L'Ente ha avviato nel 2021 un progetto di sviluppo organizzativo, avvalendosi dell'apporto specialistico dell'Università Bocconi.</p> <p>Il percorso ha preso avvio con un'indagine conoscitiva sul clima organizzativo e sul modello di smart working, al fine di raccogliere le percezioni del personale sulle principali dimensioni di funzionamento dell'organizzazione.</p> <p>La valutazione del benessere è stato il punto di partenza necessario per mettere in atto gli interventi di miglioramento organizzativo.</p> <p>L'intento è di valutare, nel 2023, non solo l'attuale situazione, ma anche verificare se e in che misura gli sforzi effettuati in questi anni dall'Ente per migliorare la situazione lavorativa sono stati efficaci oppure no.</p>
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa
--------------------------------	---------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio e personale del Servizio Risorse Umane per un totale di 6 unità.
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso%
1	Somministrazione questionario	-	-	SI	100%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report questionario

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2

<ul style="list-style-type: none"> • NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE • • Peso dell'obiettivo operativo 	Peso 50%
--	-----------------

Bilancio	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>Il check up organizzativo ha evidenziato la necessità di attivare, con la necessaria gradualità, un processo di mappatura e valutazione delle competenze di tutti i dipendenti per conoscere le competenze (non solo i titoli di studio) del personale ed effettuare un confronto tra competenze richieste e competenze possedute, al fine di definire i gap di competenze presenti e attivare percorsi di crescita individuale e verificare che il dipendente si collochi al posto giusto all'interno dell'organizzazione.</p> <p>Nel 2023 l'Ente dovrà ridefinire i nuovi profili professionali e le relative declaratorie delle aree professionali, per l'effetto congiunto del D.L. 36/2022 e del nuovo contratto nazionale, adattandole al contesto organizzativo.</p>
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Area Anagrafica
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Ufficio Personale
---------------------------	-------------------

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso%
1	Mappatura e assegnazione dei profili professionali delle aree professionali	-		Tutti i dipendenti	100%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Deliberazione della Giunta camerale

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

- **MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE**
- **Peso dell'obiettivo operativo**

Peso 10%

Bilancio	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>Il ciclo della performance integrato comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il Piano della Performance; • il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) <p>E' dunque necessario un coordinamento tra questi strumenti e quelli già vigenti per il controllo nell'amministrazione, che derivano dal controllo preventivo della regolarità tecnica, amministrativa e contabile, dai controlli (a campione) sui singoli atti amministrativi, da quello sulla gestione, sulle società partecipate e sui flussi finanziari. Questo sistema assicura lo sviluppo di un controllo incrociato sull'attività dell'Ente che, se armonicamente integrato con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è destinato a creare uno "sbarramento" alla corruzione.</p> <p>E' lo stesso Piano Nazionale Anticorruzione a richiamare l'esigenza che ciascuna amministrazione valorizzi e coordini le nuove misure previste dalla legge 190/2012 con gli strumenti già previsti o già in uso presso ciascuna amministrazione. Il sistema di controllo nel suo insieme deve fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi, delle procedure interne, dei codici di comportamento, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dell'Ente, la gestione secondo criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità e la trasparenza delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno.</p> <p>La rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione fa sì che l'attività di contrasto alla corruzione diventi per la prima volta un obiettivo operativo con specifici indicatori.</p>
--	---

Aree e uffici coinvolti	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e tutte le aree Dirigenziali
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Segretario Generale, Dirigenti camerali, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e capi dei Servizi camerali
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (Anno 2022)	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso %
1	Monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)	100%	Inizio attività	completamento attività	40%
2	Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT	1	Inizio attività	completamento attività	40%
3	Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo	1	Inizio attività	completamento attività	20%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
		B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report e cronoprogramma attività svolte
2	Relazione annuale del RPCT su modulistica ANAC
3	Schede tratte da nuovo software

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE E TRANSIZIONE DIGITALE	Peso 50%
Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3	

Bilancio 032-003-001	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA'	l'efficientamento energetico della sede prosegue nel triennio con l'integrazione delle domotiche (KNX-Desigo) e il rinnovamento di impianti e strutture al fine di elevare la performance dei vettori (reti e tecnologie locali) alla circolazione di servizi digitali sempre più performanti sia relativamente all'efficienza energetica dell'edificio sia alla transizione digitale dell'ente. La transizione digitale si esplica con l'ammodernamento di hardware, reti e connettività ma soprattutto con il rinnovamento dei processi di lavoro che dalla replica di modalità nate analogiche arrivi ad un ripensamento di modalità native digitali come indicato da Agid nei piani triennali per la digitalizzazione della PA.		
Anno 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. transizione digitale – nuovo software intranet locale 2. efficientamento energetico della sede camerale – nuovi interventi 		
Anno 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. transizione digitale – sviluppo di nuovi servizi sulla intranet locale 2. transizione digitale – sviluppo processi nativi digitali e riduzione di processi ridondanti 3. efficientamento energetico della sede camerale – destinazione d'uso degli spazi della sede ad attività a basso consumo energetico 		
Anno 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. transizione digitale – sviluppo nuovi servizi sulla intranet locale 2. transizione digitale – sviluppo processi nativi digitali e riduzione di processi ridondanti 3. efficientamento energetico della sede camerale – nuovi interventi 		

Aree e uffici coinvolti	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 22 unità.
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e dipendenti delle diverse Aree
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: miglioramenti relativi alla transizione digitale Indicatore 2: riduzione consumi energetici			Peso 50%
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1 TRANSIZIONE DIGITALE – NUOVO STEP Indicatore 1: acquisto del nuovo software per l'ambiente virtuale aziendale	Peso 20%	Peso 10%

	<p>Indicatore 2: trasferimento dei dati e delle configurazioni dall'attuale intranet al nuovo sistema aziendale di accesso ai vari servizi virtuali</p> <p>Indicatore 3: formazione del personale ICT e del personale camerale al nuovo ambiente intranet aziendale</p>		
	<p>OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE – NUOVA UTA</p> <p>Indicatore 1: Acquisizione delle autorizzazioni edilizie e Determina a contrarre per l'avvio della gara</p> <p>Indicatore 2: Procedura di gara e Determina di affidamento dei lavori</p> <p>Indicatore 3: Fornitura e posa del nuovo impianto</p>	Peso 40%	Peso 20%
	<p>OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.3 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE – PELLICOLE SOLARI SULLE FINESTRE DELLE FACCIATE SUD-OVEST DELLA SEDE</p> <p>Indicatore 1 :Determinazione di affidamento della progettazione, direzione lavori, sicurezza fornitura e posa delle pellicole</p>	Peso 40%	Peso 20%

• **INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO**

Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento	Risultato atteso al 2023	Peso%	Risultato atteso al 2024	Risultato atteso al 2025
1 Miglioramenti digitali	-	Nuovo sw intranet	50	Implementazione intranet/processi	Implementazione intranet/processi
2 Riduzione consumi grazie alle azioni di efficientamento energetico	-	Minori consumi	50	Minori consumi	Minori consumi

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024	Stima risorse 2025

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	descrizione attività realizzate nell'anno

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1

- **TRANSIZIONE DIGITALE –NUOVO STEP**

- **Peso dell'obiettivo operativo**

Peso 20%

Bilancio 032-003-003	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
---------------------------------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nuovi interventi per la transizione digitale: acquisto del software per la gestione dell'ambiente intranet aziendale denominato Start_bs. Installazione e configurazione del nuovo software, migrazione dei dati dall'attuale sistema al nuovo, formazione specialistica del personale ICT e della formazione di base del personale camerale
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa
--------------------------------	---------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, provveditore e tutto il personale del servizio per un totale di 12 unità. non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017
---------------------------	--

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2023	Risultato atteso al 31/12/2023	Peso %
1	acquisto del nuovo software per l'ambiente virtuale aziendale	Sw attuale LifeRay	Individuazione ed Acquisto del nuovo sw	Individuazione ed Acquisto del nuovo sw	20%
2	trasferimento dei dati e delle configurazioni dall'attuale intranet al nuovo sistema aziendale di accesso ai vari servizi virtuali	-	100,00%	100,00%	40%
3	formazione del personale ICT e del personale camerale al nuovo ambiente intranet aziendale attraverso meet e/o distribuzione di tutorial	-	-	SI	40%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 18.300,00	110100 – 2022 - acquisto software dedicato	D099

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Provvedimenti di acquisto
2	attivazione del nuovo ambiente
3	presentazione

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2

- **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE – NUOVA UTA SPORTELLI PT**
- **Peso dell'obiettivo operativo**

Peso 20%

Bilancio 032-003-004	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
---------------------------------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Fornitura e posa nuova Unità di trattamento dell'aria (UTA) per il nuovo locale sportelli del piano terra e uffici del piano ammezzato nord della sede. Progettazione meccanica, elettrica, antincendio, strutturale, antisismica, architettonica. Pratica paesistica e autorizzazioni edilizie da Comune e enti coinvolti. Indagine di mercato e affidamento dei lavori.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa
--------------------------------	---------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 6 unità. non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017
---------------------------	--

INDICATORI:

	Indicatore: descrizione e cosa misura	Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	previsione al 31/12/2022	Peso%
1	Acquisizione delle autorizzazioni edilizie e Determina a contrarre per l'avvio della gara	-	si	si	30%
2	Procedura di gara e Determina di affidamento dei lavori	-	-	si	30%
3	Fornitura e posa del nuovo impianto	-	-	si	40%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 28.480,36	111100 – Impianti - Spese tecniche per progettazione e direzione dei lavori (meccanici, elettrici, edili, sicurezza, mitigazione)	D099
€ 115.692,91	111100 – impianti - fornitura e posa UTA	D099

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Determinazione a contrarre
2	Determina di affidamento dei lavori
3	Certificato di regolare esecuzione dei lavori svolti

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.3

- **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE – PELLICOLE SOLARI SULLE FINESTRE DELLE FACCIATE SUD-OVEST DELLA SEDE**

Peso 20%

- **Peso dell'obiettivo operativo**

Bilancio 032-003-005	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
---------------------------------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Fornitura e posa di pellicole solari sulle finestre delle facciate sud e ovest della sede camerale. Azione individuata nell'analisi energetica del 2020 di Tecnogetti (PEC protocollo n. 37827 del 20/10/2020) la cui realizzazione è giustificata economicamente alla luce dell'aumento dei prezzi dell'energia. Risparmio stimato di: 17.647,20 Kwh per l'energia elettrica (raffrescamento) 7.359,90 Kwh per il teleriscaldamento
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa
--------------------------------	---------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 7 unità. non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2023	risultato atteso al 31/12/2023	Peso%
1	Determinazione di affidamento della progettazione, direzione lavori, sicurezza fornitura e posa delle pellicole	-	-	si	100%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 109.650,92	111003 – Immobili – progettazione fornitura e posa pellicole solari sulle facciate sud-ovest della sede	D099

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Determina di affidamento – certificato di regolare esecuzione

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(ing. Roberto Saccone)