

# **P.I.R.A. 2023**

### **Sezione terza**

#### **IL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DEL BILANCIO 2023 (P.I.R.A. 2023)**

Come indicato nella Relazione della Giunta al Bilancio preventivo 2023 gli obiettivi sinteticamente illustrati nel P.I.R.A. sono stati impostati coerentemente con la Relazione previsionale e programmatica dell'anno e più ampiamente illustrati successivamente nel Piano della Performance 2023, divenuto parte integrante del P.I.A.O. 2023, che ha modificato il P.I.R.A.. Si precisa che alcuni degli obiettivi inizialmente approvati nel P.I.R.A. e allegati al preventivo iniziale sono cambiati in particolare è stato aggiunto, *con la delibera di settembre 2023 (controllo semestrale performance 2023)*, l'obiettivo operativo – Disseminazione presso gli istituti scolastici superiori del ruolo e delle competenze della Camera di Commercio di Brescia – PIAO 2.1.3.

I progetti operativi contenuti nel P.I.R.A. oggetto della rendicontazione della presente sezione sono già stati più ampiamente rendicontati e sottoposti all'approvazione della Giunta camerale nel mese di marzo (deliberazione della Giunta camerale n. 28 del 7 Marzo 2024) cui si rimanda per maggiori informazioni.

	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE
<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese	012	Regolazione dei mercati	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	002 /003	Indirizzo politico. Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche
<b>OBIETTIVI</b>	011-005-001	Obiettivo strategico – Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio – Definizione e promozione iniziative di sistema - PIAO 1.1	012-004-001	Obiettivo strategico – Investimento nella qualità dei dati e nella semplificazione dei procedimenti per la crescita ed innovatività delle imprese – PIAO 2.3	016-005-001	Obiettivo operativo – Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export – PIAO 2.2.3	032-003-001	Obiettivo strategico – Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso le imprese Approccio a nuove modalità di comunicazione – PIAO 1.2
	011-005-002	Obiettivo operativo – Iniziative per la sensibilizzazione ambientale - PIAO 1.1.1	012-004-002	Obiettivo operativo - Ri-venti e quality check – prototipo per un ambiente integrato e interattivo – PIAO 2.3.1			032-003-002	Obiettivo operativo – Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione – PIAO 1.2.1
	011-005-003	Obiettivo operativo – Obiettivo di semplificazione attraverso il consolidamento della riorganizzazione del procedimento di concessione ed erogazione bandi camerali e ADP – PIAO 1.1.2	012-004-003	Obiettivo operativo - Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi – PIAO 2.3.2			032-003-003	Obiettivo strategico – Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e adeguamento dei sistemi di gestione del personale - PIAO 3.1
	011-005-004	Obiettivo operativo – Partecipazione della Camera con un proprio stand alla manifestazione Futura Expo 2023 – PIAO 1.1.3	012-004-004	Obiettivo strategico – Supporto all'innovazione/semplificazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi – PIAO 2.4			032-003-004	Obiettivo operativo - Analisi del benessere organizzativo – PIAO 3.1.1
	011-005-005	Obiettivo operativo – Aggiornamento Organismo di mediazione camerale – PIAO 1.1.4	012-004-005	Obiettivo operativo - Comunicazione e formazione alle imprese e regolazione del mercato – PIAO 2.4.1			032-003-005	Obiettivo operativo – Nuovo sistema di classificazione del personale – PIAO 3.1.2
	011-005-006	Obiettivo operativo – Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali – PIAO 1.2.2					032-003-006	Obiettivo operativo – Monitoraggio e coordinamento performance e piano anti-corruzione – PIAO 3.1.3
<b>OBIETTIVI</b>	011-005-007	Obiettivo strategico - Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio d'impresa – PIAO 2.1					032-003-007	Obiettivo strategico – Efficientamento energetico della sede camerale e transizione digitale – PIAO 3.2
	011-005-008	Obiettivo operativo – Iniziative di orientamento per l'avvio d'impresa – PIAO 2.1.1					032-003-008	Obiettivo operativo - Transizione Digitale – nuovo step – 3.2.1
	011-005-009	Obiettivo operativo – Iniziative di promozione e supporto alle start up innovative – PIAO 2.1.2					032-003-009	Obiettivo operativo – Efficientamento energetico della sede camerale – nuova UTA sportelli PT - PIAO 3.2.2
	011-005-010	Obiettivo operativo – Disseminazione presso gli istituti scolastici superiori del ruolo e delle competenze della Camera di Commercio di Brescia – PIAO 2.1.3					032-003-010	Obiettivo operativo – Efficientamento energetico della sede camerale – pellicole solari sulle finestre delle facciate sud-ovest della sede – PIAO 3.2.3
	011-005-011	Obiettivo strategico - Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese – PIAO 2.2						
	011-005-012	Obiettivo operativo – Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi – PIAO 2.2.1						
	011-005-013	Obiettivo operativo - Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese – PIAO 2.2.2						

## OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

<b>PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO - DEFINIZIONE E PROMOZIONE INIZIATIVE DI SISTEMA</b>	<b>Peso 50%</b>
<b>Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1</b>	

<b>Bilancio – PIRA 011-005-001</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Uff. di Staff AA.GG. e Comunicazione
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter.  Gruppo di lavoro costituito dal personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato e dell'Area Amministrativa.
<b>Risorse finanziarie</b>	<p>Indicatore 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 24.400,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 7 "Istituzione Centro Sviluppo Sostenibilità"</li> <li>• € 18.900,00 al Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1 progetto 26 "Studio DMO per la provincia di Brescia"</li> </ul> <p>Indicatore 2 € 80.800 conto 330007 - linea 007 "iniziative per studi, ricerche, documentazione e attività seminariali" progetto 5 "Quota annuale di partecipazione alla Fondazione EULO – Università degli Studi di Brescia"</p> <p>Indicatore 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 14.000,00 al Conto 330005 Linea 005 "azioni ed interventi per il sostegno al credito", punto 1 progetto 5 "Convenzione con Ordine dei Commercialisti per la finanza d'impresa e l'accesso al credito, nella logica della prevenzione della crisi d'impresa"</li> <li>• € 445,00 al Conto 330005 Linea 005 "Azioni ed interventi per il sostegno al credito", punto 1 progetto 4 "Sportello Riemergo – Progetto UCL"</li> </ul>

### Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio, attraverso l'attività dell'Area Promozione, fornisce alle imprese vari servizi, alcuni istituzionali, altri sviluppati sulla base delle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale.

Sono state individuate alcune linee ed azioni strategiche, presenti nel programma di mandato, da sviluppare ulteriormente e da proporre al sistema economico locale. Nel 2023 sono state effettuate le seguenti azioni:

#### 1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo

Nel corso del 2023 sono state avviate attività per portare a concreta realizzazione alcune tra le Azioni di Piano

previste dalla Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile elaborata nel 2022 dal Comitato Operativo del CSS. È stato sottoscritto con l'Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Economia e Management – un contratto approvato con determinazione n. 45/AMM dell'11 maggio 2023 per l'affidamento di un servizio di supporto tecnico-scientifico per la quantificazione delle emissioni primarie di gas serra dei sottoscrittori del “Patto per Brescia 2050”, Manifesto-Carta ideato dalla Camera di Commercio di Brescia e dalla propria Azienda Speciale Pro Brixia. Il servizio ha riguardato la realizzazione di uno studio, attraverso la raccolta ed elaborazione dei dati messi a disposizione dai soggetti firmatari del “Patto per Brescia 2050”, finalizzato al calcolo o alla stima delle emissioni di gas serra, consegnato al Presidente e presentato in occasione dell'edizione 2023 di Futura Expo (8-10 ottobre 2023). Nel corso del 2023 non sono state organizzate riunioni del Comitato di Indirizzo e del Comitato Operativo, in considerazione del fatto che le attività operative erano già state pianificate nel corso del 2022, secondo gli indirizzi indicati nella Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile.

In occasione di una Giunta informale del 17 maggio 2023, sono stati presentati i risultati dello studio affidato all'Università degli Studi di Brescia per la realizzazione di un progetto sul turismo sostenibile, unitamente ad una proposta di istituzione di una Organizzazione di Gestione delle Destinazioni (DMO – Destination Management Organization).

Alla luce delle risultanze dello Studio commissionato, la Giunta camerale, in occasione della riunione del 25 luglio 2023, ha quindi deliberato di dare incarico alla società JUST GOOD TOURISM Srl di Padova per l'elaborazione di un nuovo modello organizzativo turistico per la provincia di Brescia. La proposta progettuale è stata articolata prevedendo la realizzazione di una serie di interviste con i principali stakeholders della destinazione, nel Benchmark di altri modelli organizzativi e nella formulazione di una proposta con relativo affiancamento nella fase di startup del nuovo modello organizzativo, prevedendo la collaborazione di VISITBRESCIA Scrl per la sua realizzazione.

Il Cronoprogramma del servizio, affidato con determinazione n. 128/SG del 7 agosto 2023, prevede la realizzazione del progetto entro i successivi 12 mesi. Nel corso del 2023 è stata realizzata e consegnata al Presidente una prima relazione riguardante i risultati delle interviste con i principali stakeholders della filiera turistica (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la Camera di Commercio, l'Università, le associazioni di categoria, i consorzi, le imprese chiave, le amministrazioni comunali e i principali gestori delle attrattive territoriali), con l'obiettivo di comprendere le progettualità esistenti e le relazioni tra i diversi soggetti.

## **2. Diffusione delle analisi effettuate dall'Osservatorio permanente**

A seguito dell'adesione alla “Fondazione EULO – Università degli Studi di Brescia” è stato dato formalmente avvio alle attività dell'Osservatorio Permanente dell'Economia Bresciana. Con provvedimento n. 83/SG del 5.5.2023 sono stati approvati i progetti relativi agli studi che verranno realizzati:

- Internazionalizzazione delle attività economiche bresciane;
- Strutture e dinamiche, presenti e future, dell'economia Bresciana;
- Evoluzione della situazione di indebitamento delle imprese e della sua sostenibilità.

I progetti, già in fase di realizzazione nel corso del 2023, verranno ultimati e presentati nel 2024 secondo un calendario definito a seguito di accordi intercorsi con il Coordinatore dell'Osservatorio, anche in relazione a eventuali collaborazioni con Confindustria Brescia e Confapi Brescia.

## **3. Prosecuzione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, con l'aggiunta di attività di promozione ADR e di attività di sensibilizzazione delle imprese in materia di accesso al credito e di corretta gestione economico/finanziaria, in sinergia con Ordini professionali, Associazioni di categoria e soggetti competenti del settore credito, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa, attraverso eventi di sensibilizzazione**

Con provvedimento n. 115/PRO/2023, è stata rinnovata la adesione di questa Camera al progetto lombardo sulla “Prevenzione delle crisi d'impresa” gestito dal Unioncamere Lombardia con il supporto di Innexa. Sono già stati tenuti alcuni laboratori on line per l'utenza: due incontri nel 2023 nelle date del 17 ottobre e 14 novembre; mentre altri due sono fissati per l'anno 2024 nelle date del 23 gennaio e 13 febbraio. In data 19.9.2023 si è invece tenuto l'incontro formativo con i funzionari camerali sulla suite finanziaria e gli altri tools di Innexa.

**Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo**

**Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate**

E' stato sottoscritto con l'Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Economia e Management – un contratto approvato con determinazione n. 45/AMM dell'11 maggio 2023 per l'affidamento di un servizio di supporto tecnico-scientifico per la quantificazione delle emissioni primarie di gas serra dei sottoscrittori del “Patto per Brescia 2050”, sottoscritto da 272 soggetti imprenditoriali e non, volontariamente impegnati nella promozione di obiettivi di sviluppo sostenibile e della cultura della responsabilità sociale di impresa. Il servizio ha riguardato la realizzazione di uno studio, attraverso la raccolta ed elaborazione dei dati messi a disposizione dai soggetti firmatari del “Patto per Brescia 2050”, finalizzato al calcolo o alla stima delle emissioni di gas serra, consegnato al Presidente e presentato in occasione dell'edizione 2023 di Futura Expo (8-10 ottobre 2023). E' stato affidato alla società JUST GOOD TOURISM Srl di Padova un servizio per l'elaborazione di un nuovo modello organizzativo turistico per la provincia di Brescia. La proposta progettuale prevede la realizzazione in collaborazione con VISITBRESCIA Scrl di una serie di interviste con i principali stakeholders della destinazione, nel Benchmark di altri modelli organizzativi e nella formulazione di una proposta con relativo affiancamento nella fase di startup del nuovo modello organizzativo. Nel corso del 2023 è stata realizzata e consegnata al Presidente una prima relazione riguardante i risultati delle interviste con i principali stakeholders della filiera turistica. Le ulteriori attività previste verranno completate nel corso del 2024.

**Indicatore 2: Collaborazione con Università di Brescia per l'attività dell'Osservatorio Permanente**

Ultimato lo studio su “Evoluzione della situazione di indebitamento delle imprese e della sua sostenibilità”.

Avviati e in fase di realizzazione gli studi relativi a:

- Internazionalizzazione delle attività economiche bresciane;
- Strutture e dinamiche, presenti e future, dell'economia Bresciana.

**Indicatore 3: Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa**

Sono già stati tenuti alcuni laboratori on line per l'utenza: due incontri nel 2023 nelle date del 17 ottobre e 14 novembre; mentre altri due sono fissati per l'anno 2024 nelle date del 23 gennaio e 13 febbraio. In data 19.9.2023 si è invece tenuto l'incontro formativo con i funzionari camerali sul funzionamento della suite finanziaria e sugli altri tools messi a disposizione dell'utenza da Innexa.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate (tipologia: efficacia interna/esterna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo Sì/NO fonte dei dati Elenco riunioni per attività di supporto al CSS)	40%	SI	SI	-	100%
2	Collaborazione con Università di Brescia per l'attività dell'Osservatorio Permanente (tipologia: efficacia esterna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo Sì/NO fonte dei dati provvedimenti camerali)	30%	SI	SI	-	100%
3	Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa (tipologia: efficacia esterna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo Sì/NO fonte dei dati Report attività realizzate)	30%	SI	SI	-	100%

***Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.1***

**100%**

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

<b>INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE</b>	<b>Peso 20%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 011-005-002</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter
<b>Risorse finanziarie</b>	<p>Indicatore 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 153,38 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 5 "Realizzazione seminario webinar sul MUD 2022"</li> <li>• € 6.222,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2 progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità ambientale"</li> <li>• € 52.500,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2 progetto 4 "Convenzione con tra la Camera di Commercio di Brescia e InnexHub"</li> <li>• € 60.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2 progetto 8 "Convenzioni con enti e associazioni di categoria per la doppia transizione digitale ed ecologica"</li> </ul> <p>Indicatore 2 € 140.577,38 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2 progetto 3 "Progetti di assessment di sostenibilità per le imprese"</p> <p>Indicatore 3 € 50.000,00 al Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1 progetto 6 "Iniziativa ADP con Regione Lombardia" del bilancio 2022</p>

### Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio di Brescia ha realizzato alcune azioni promozionali per favorire un approccio partecipativo delle imprese all'economia circolare. Dal 2023, tali attività si inseriscono nelle linee strategiche di azione previste dal Progetto nazionale 2023-2025 "La doppia transizione: digitale ed ecologica" finanziato con risorse 20% del diritto annuale, che ha l'obiettivo di accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze in materia digitale e green, sviluppare ecosistemi dell'innovazione digitale e green, facilitare la doppia transizione attraverso le tecnologie digitali, accompagnare le imprese nella doppia transizione, in continuità con le azioni di formazione, informazione e sensibilizzazione avviate con il progetto nazionale "Impresa 4.0 - Punto Impresa Digitale" nel triennio 2017/2019 e consolidate nei successivi anni 2020/2022.

Contestualmente, a seguito dell'adesione al progetto sul Fondo di Perequazione 2021-2022 "La sostenibilità ambientale: transizione energetica" sono state avviate specifiche azioni di formazione per le imprese, con l'obiettivo di diffondere principi e concetti di sviluppo sostenibile sotto vari punti di vista: introduzione ai concetti

ESG, rendicontazione non finanziaria, redazione bilancio di sostenibilità, società benefit, rapporti con gli istituti finanziari, impatto economico e opportunità finanziarie disponibili, presentazione di *casì d'uso* per supportare la transizione delle imprese verso modelli di business sostenibili e migliorare il loro posizionamento sui mercati. Lo sviluppo di tali azioni è stato effettuato attraverso le collaborazioni con Banca Intesa, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e Contabili di Brescia, CNA Brescia, ANCE Brescia e InnexHUB, realizzando nel corso del 2023 le seguenti attività:

- la rassegna di 5 Webinar *“Imprese e sostenibilità: nuovi valori e opportunità”*, nell'ambito dell'Accordo di Collaborazione *“Laboratorio ESG”* con Intesa San Paolo e Intesa San Paolo Innovation Center;
- la rassegna di 4 eventi in presenza *“Il Commercialista e la sfida ESG”*, nell'ambito delle azioni di Sistema previste dal Progetto su F.d.P. Camerale 2021-2022 *“La sostenibilità ambientale: transizione energetica”*, in collaborazione con l'ODCEC di Brescia e il patrocinio dell'Università degli Studi di Brescia;
- la realizzazione nell'ambito della Convenzione operativa con CNA di Brescia di 2 webinar *“Contributo a fondo perduto per la certificazione della parità di genere”* e *“Contributi e vantaggi alle imprese grazie alla certificazione della parità di genere”*, e un evento in presenza presso Futura Expo 2023 *“Gestione professionale dei rifiuti”*;
- la realizzazione nell'ambito della Convenzione operativa con ANCE di Brescia di un Webinar *“RENTRI: il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti”*;
- la realizzazione nell'ambito della Convenzione operativa con InnexHUB di eventi in presenza in occasione della manifestazione Futura Expo 2023.

Il Punto Sviluppo Sostenibile della Camera di Commercio di Brescia ha inoltre promosso nel corso della manifestazione Futura Expo 2023 i servizi camerali a supporto della sostenibilità ambientale ed ha realizzato in tale contesto uno evento specifico in presenza dal titolo *“L'approccio alla transizione sostenibile nelle PMI”*. Inoltre, in collaborazione con Ecocerved e le Camere di Commercio di Bergamo, Cremona, Mantova, Pavia, Varese e l'Azienda speciale Lario Sviluppo Impresa di Como-Lecco, è stato organizzato un webinar formativo sulle modalità di compilazione e invio della dichiarazione ambientale MUD 2023.

## **Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo**

### **Indicatore 1: Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale**

Nel corso del 2023 sono state realizzate le seguenti attività:

1. n. 5 eventi della rassegna *“Imprese e sostenibilità: nuovi valori e opportunità”*, nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con Banca Intesa Sanpaolo e Banca Intesa Sanpaolo Innovation center e il supporto dei partner CE Lab e Nativa, per complessivi **91 partecipanti**:

- 1/3/23 *Strumenti evoluti di analisi e valutazione del profilo ESG* (**17 partecipanti**)
- 28/3/23 *Waste management* (**10 partecipanti**)
- 26/4/23 *Supply Chain Evolution* (**27 partecipanti**)
- 26/6/23 *Chemicals and materials* (**14 partecipanti**)
- 11/9/23 *Diversity & Inclusion* (**23 partecipanti**)

2. n. 4 eventi della rassegna *“Il Commercialista e la sfida ESG”* nell'ambito delle azioni di Sistema camerale previste dal Progetto su F.d.P. 2021-2022 *“La sostenibilità ambientale: transizione energetica”*, in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e Contabili di Brescia e il patrocinio dell'Università degli studi di Brescia, per complessivi **183 partecipanti**:

- 5/5/23 *Introduzione al concetto di sviluppo sostenibile e alle tematiche ESG* (**48 partecipanti**)
- 12/5/23 *Opportunità per il commercialista e le imprese* (**47 partecipanti**)
- 19/5/23 *Rendicontazione non finanziaria* (**54 partecipanti**)
- 26/5/23 *Società benefit e iniziative del territorio* (**34 partecipanti**)

Per tale progetto, realizzato direttamente dalla Camera, è stata condotta una rilevazione di gradimento, con alti riscontri positivi da parte dei partecipanti alla rilevazione: sono stati complessivamente soddisfatti il 100% degli intervistati; hanno giudicato utile il percorso formativo il 100% dei partecipanti; hanno giudicato informativo o molto informativo il percorso formativo l'85,7% dei partecipanti; hanno giudicato originale rispetto ad altri eventi formativi/informativi l'84% dei partecipanti.

3. n. 3 eventi in collaborazione con CNA, **con 13 partecipanti**:

- 28/3/2023 *Contributi a fondo perduto per la certificazione della Parità di Genere* (**4 partecipanti**)
- 3/4/2023 *Contributi e vantaggi alle imprese grazie alla certificazione della Parità di Genere* (**6 partecipanti**)
- 9/10/2023 *Gestione professionale dei rifiuti, Responsabile tecnico al giro di boa* (**3 partecipanti**)

4. un evento in collaborazione con ANCE Brescia, in data 30/11/2023 *“RENTRI: il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti”*, **con 71 partecipanti**;

5. realizzazione nell'ambito della Convenzione operativa con InnexHUB di eventi in presenza in occasione della manifestazione Futura Expo 2023, con un palinsesto interamente dedicato ad innovazione, tecnologie e metaverso (tot. **200 partecipanti**):

- 8 e 9/10/2023: *Bresciaverse challenge “The Nemesis – challenge interattiva ed emersiva aperta ai visitatori”*
- 8/10/2023: *Artemis – Esposizione del concept project vincitore dell'hackathon “Da Vinci 4.0”*
- 8/10/2023: *Presentazione della Cittadella dell'Innovazione sostenibile*
- 9/10/2023: *Presentazione da parte di Thimus di un approccio multidisciplinare per realizzare studi neuroscientifici nel settore F&B*

6. realizzazione del webinar formativo sulle modalità di compilazione e invio della dichiarazione ambientale MUD 2023, in collaborazione con Ecocerved e le Camere di Commercio di Bergamo, Cremona, Mantova, Pavia, Varese e l'Azienda speciale Lario Sviluppo Impresa di Como-Lecco. (**135 partecipanti**)

7. realizzazione da parte del Punto Sviluppo Sostenibile della Camera di Commercio di Brescia, di un evento in presenza dal titolo *“L'approccio alla transizione sostenibile nelle PMI”*, in occasione della manifestazione Futura Expo 2023 (**14 partecipanti**)

Complessivamente i partecipanti agli eventi camerali **sono stati n.707**

I Digital Promoter hanno inoltre partecipato alle attività del Cluster Lombardo della Mobilità, al quale la CCIAA BS è associata, per il quale nel corso del 2023 si sono svolte n. 17 sedute, afferenti ai seguenti Working Group:

- WG Idrogeno (16/02/2023);
- WG Trasporto Pubblico Locale (02/03/2023);
- WG Associazione Italiana Idrogeno H2IT (06/03/2023);
- WG Sistemi Digitali (16/03/2023);
- WG Carburanti Rinnovabili (30/03/2023);
- WG Mobilità Elettrica (13/04/2023);
- WG Materiali (20/04/2023);
- WG Business Development (27/04/2023);
- WG Intermodalità e logistica (18/05/2023);
- WG Carburanti Rinnovabili (07/09/2023);
- WG Business Development (21/09/2023);
- WG Materiali (05/10/2023);
- WG Associazione Italiana Idrogeno H2IT (06/10/2023);
- WG Carburanti Rinnovabili (09/10/2023);
- WG Business Development (16/11/2023);
- WG Alleggerimento (14/12/2023);
- WG Mobilità Elettrica (19/12/2023).

**Indicatore 2: Proposta di avvio bando - nell'ambito dell'Accordo di Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio - per progetti di economia circolare e/o**

**sostenibilità ambientale con rendicontazione successiva**

Nel secondo semestre 2023, nell'ambito dell'Accordo di Programma con Regione Lombardia ed Unioncamere Lombardia, non è stato avviato nessun bando relativo a progetti di economia circolare. L'attivazione del bando relativo all'economia circolare, proposto, programmato e gestito in Organismo Intermedio, il cui avvio era inizialmente previsto nel 2023, è stata rinviata all'anno 2024.

Si segnala che il bando camerale per contributi alle MPMI bresciane per l'acquisizione di servizi e di consulenze specialistiche in tema di sostenibilità ambientale, approvato con determinazione dirigenziale n. 97/PRO/2023 è attualmente aperto per la presentazione di domande di contributo fino al 31.1.2024. Al 31.12.2023 sono pervenute n. 35 domande di contributo per un totale di fondi richiesti pari ad € 137.414,63.

**Indicatore 3: Istruttoria e concessione delle domande presentate sul bando Economia Circolare 2022 (rendicontazione da presentarsi a partire dal 1 febbraio 2023 ed entro il 20 dicembre 2023)**

Sul bando economia Circolare 2022 sono pervenute n. 8 domande di contributo, delle quali n. 6 hanno superato positivamente la procedura valutativa del Nucleo di Valutazione, e conseguentemente sono state ammesse alla realizzazione del progetto ed alla successiva rendicontazione.

Tutte le n. 6 imprese ammesse hanno presentato la rendicontazione, ed attualmente le rendicontazioni sono in fase istruttoria da parte dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio, ai fini della verifica del rispetto dei requisiti previsti dal bando e della congruità delle spese effettivamente sostenute rispetto al contributo concesso.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale (tipologia: efficacia interna/esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - numero iniziative realizzate - fonte dei dati: Report attività/eventi)	50%	100%	100%	-	100%
2	Proposta di avvio bando - nell'ambito dell'Accordo di Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio - per progetti di economia circolare e/o sostenibilità ambientale con rendicontazione successiva (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: Report attività e eventuale provvedimento di approvazione bando)	25%	100%	0%	<b>Bando rinviato al 2024</b>	<b>0%</b>
3	Istruttoria e concessione delle domande presentate sul bando Economia Circolare 2022 (rendicontazione da presentarsi a partire dal 1 febbraio 2023 ed entro il 20 dicembre 2023) (tipologia: efficacia esterna - unità di misura percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: provvedimenti camerali di concessione contributi)	25%	100%	100%	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.1**

**75%**



## OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

<b>OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP</b>	<b>Peso 40%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	<b>Peso 10%</b>

<b>Bilancio – PIRA 011-005-003</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato - Ufficio Promozione Imprese e Territorio e Area Amministrativa - Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Responsabile e personale dell'Ufficio Incentivi Imprese e Territorio (n. 6 dipendenti), per un totale di 8 persone.  Dirigente, Capo Servizio Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali, Responsabile e personale dell'Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione (n. 9 dipendenti), per un totale di 10 persone.  Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici delle Aree Promozione e Regolazione del Mercato e Area Amministrativa
<b>Risorse finanziarie</b>	<p>Indicatore 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 167.000,81 al Conto 330001 Linea 001 Punto 1 “Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 1 “Contributi alle aziende del settore olivicolo e apistico”;</li> <li>• € 13.500,00 al Conto 330001 Linea 001 “Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 1 “Progetti di assessment di sostenibilità per le imprese”;</li> <li>• € 694.892,95 al Conto 330001 Linea 001 “azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità”, punto 1 progetto 6 “Contributi per la sicurezza e l'ambiente destinati alle micro e piccole imprese bresciane”;</li> <li>• € 178.800,00 al Conto 330002 Linea 002 “Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione” Progetto 1 “Contributi a piccole e medie imprese agricole, industriali, artigiane, commerciali, dei servizi, ai loro Consorzi e Cooperative, ai Consorzi export, cooperative e a gruppi di imprese (ATS) per la partecipazione a manifestazioni fieristiche e progetti di internazionalizzazione organizzati da Pro Brixia”;</li> <li>• € 224.500,00 al Conto 330003 Linea 003 “Azioni ed interventi per la formazione” Progetto 11 “Bando per favorire l'alternanza scuola-lavoro”;</li> </ul> <p>Indicatore 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 1.300.000,00 al Conto 330001 Linea 001 Punto 7 “Azioni ed interventi Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 1 “Contributi per l'innovazione digitale”;</li> </ul>

- € 50.000,00 al Conto 330001 Linea 001 Punto 1 “Azioni ed interventi Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 4 “Bando Economia Circolare Accordo di Programma con Regione Lombardia”;
- € 513.225,64 al Conto 330001 Linea 001 Punto 1 “Azioni ed interventi Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 7 “Bando AdP Regione Lombardia per l'efficientamento energetico, destinato alle imprese dei servizi settori commercio, pubblici esercizi e servizi”;
- € 70.000,00 al Conto 330004 Linea 004 Punto 1 “Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 21 “Bando eno olio agriturismo”;
- € 30.000,00 al Conto 330004 Linea 004 Punto 1 “Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 23 “Bando innovaturismo”;
- € 33.984,54 al Conto 330005 Linea 005 Punto 4 “Azioni ed interventi per il sostegno al credito” Progetto 1 “Contributi alle imprese di tutti i settori per sostenere l'accesso al credito – liquidità – anno 2022 – AdP – Emergenza Covid 19”;

Indicatore 3 nessun costo esterno previsto. Il lavoro si svolge con il personale interno

Indicatore 4 nessun costo esterno previsto. Il lavoro si svolge con il personale interno

Indicatore 5

- € 461.821,34 al Conto 330001 Linea 001 “Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità” Progetto 5 “Contributi per la sicurezza e l'ambiente alle micro e piccole imprese bresciane”;
- € 1.038.997,1 al Conto 330002 Linea 002 “Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione” Progetto 2 “Contributi alle MPMI per la partecipazione a manifestazioni fieristiche in Italia”;
- € 620.746,69 al Conto 330003 Linea 003 “Azioni ed interventi per la formazione” Progetto 1 “Contributi per la formazione delle imprese”;
- € 495.364,33 al Conto 330005 Linea 005 “Azioni ed interventi per il sostegno al credito” Progetto 1 “Contributi agli Organismi di garanzia fidi per l'incremento dei fondi rischi o dei fondi di garanzia”.

Indicatore 6: fondi regionali/comunitari

### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2023 è proseguito il progetto di concessione ed erogazione dei bandi camerali ed Adp. Si è confermato il coordinamento fra le Aree coinvolte. Ai bandi camerali ed Adp inizialmente previsti si è aggiunto il bando gestito in Organismo Intermedio relativo alla formazione continua I edizione, finanziato interamente con risorse FESR, che ha visto la presentazione di n. 717 domande di contributo, delle quali n. 455 sono state istruite al 31.12.2023.

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha inoltre provveduto all'istruttoria delle domande di contributo di n. 2 bandi Adp, attivati nel corso del 2023, e precisamente:

- n. 157 domande di contributo, di cui n. 136 concesse ed erogate al 31.12.2023, relative al Bando FAI credito, finanziato con risorse esclusivamente camerali;
- n. 189 domande, di cui n. 82 concesse ed erogate al 31.12.2023, relative al bando nuova impresa 2023, finanziato interamente con risorse di Regione Lombardia.

Nel corso del secondo semestre si è svolto n. 1 incontro del gruppo di lavoro interaree, appositamente costituito, con lo scopo di approfondire specifiche problematiche operative e di programmare l'attività di erogazione e concessione dei contributi.

## Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

**Indicatore 1: Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2021/2022, pervenute entro il 15.11.2022 ancora da istruire, ovvero n. 666 domande totali, di cui n. 283 per i bandi 2021 e n. 383 per i bandi 2022**

I valori dell'indicatore da raggiungere entro il 30.6.2023, sono già stati rendicontati in sede di monitoraggio semestrale, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 72 del 25.9.2023.

Per comodità si riportano i dati: state istruite n. 666 domande di contributo, delle quali n. 572 liquidate e n. 94 non ammesse, con appositi provvedimenti.

**Indicatore 2: Istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2022 pervenute entro il 15.11.2022 ancora da istruire, ovvero 379 domande pervenute e massimo n. 198 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2022 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2023 (n. 70 Bando imprese storiche, n. 12 Bando Digital Export, n. 110 Bando Voucher digitali base, n. 6 Bando Voucher digitali avanzato). Si prevede al 30.06 l'istruttoria e concessione di n. 349 domande con rendicontazione entro il 30.6.2023 (relative a n. 10 Bandi AdP ), e al 31.12 si prevede l'istruttoria e concessione di n. 30 domande con rendicontazione entro il 31.12.2023 (relative ai bandi SI 4.0 e Innovaturismo).**

I valori dell'indicatore da raggiungere entro il 30.6.2023, sono già stati rendicontati in sede di monitoraggio semestrale, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 72 del 25.9.2023.

Per comodità si riportano i dati: sono state istruite n. 349 domande di contributo con rendicontazione entro il 30.6.2023 e sono stati concessi contributi a n. 288 imprese.

Nel secondo semestre 2023 l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha istruito n. 30 domande di contributo, delle quali n. 4 ammesse a contributo, con rendicontazione entro il 31.12.2023 relative ai bandi SI 4.0 e Innovaturismo 2022.

**Indicatore 3: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023 e Indicatore 7: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 5 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023**

In riferimento agli indicatori nn. 1 e 7 l'ufficio promozione ha liquidato 1464 domande tutte pagate entro il 31 dicembre 2023.

**Indicatore 4: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2022 al 15 novembre 2023 e Indicatore 8: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 6 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2022 al 15 novembre 2023**

In riferimento agli indicatori nn. 2 e 8 l'ufficio promozione ha liquidato 641 domande tutte pagate entro il 31 dicembre 2023.

**Indicatore 5: Istruttoria domande e concessione bandi camerali con domande pervenute entro il 9.2.2023 (n. 904)**

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha provveduto ad istruire ed a concedere i contributi relativi alle domande sui bandi camerali pervenute entro il 9.2.2023, per un totale di n. 904 domande di contributo, ovvero n. 271 domande in più rispetto al valore atteso di n. 633.

**Indicatore 6: Istruttoria domande e concessione bandi AdP nuova impresa 2022, efficienze energetica commercio e servizi ed efficienza energetica turismo (n. 462)**

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha provveduto ad istruire tutte le n. 462 domande pervenute del primo semestre 2023 relative ai bandi AdP nuova impresa 2022, efficienza energetica commercio e servizi ed efficienza energetica turismo. Si specifica che, a fronte delle n. 462 domande pervenute, n. 316 sono state ammesse al contributo.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2021/2022, pervenute entro il 15.11.2022 ancora da istruire, ovvero n. 666 domande totali, di cui n. 283 per i bandi 2021 e n. 383 per i bandi 2022 <b>(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2023, e relativi alle domande sui bandi camerali 2021 residue e pervenute sui bandi 2022 entro il 15.11.2022)</b>	10%	100%	666	-	100%
2	Istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2022 pervenute entro il 15.11.2022 ancora da istruire, ovvero 379 domande pervenute e massimo n. 198 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2022 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2023 (n. 70 Bando imprese storiche, n. 12 Bando Digital Export, n. 110 Bando Voucher digitali base, n. 6 Bando Voucher digitali avanzato). Si prevede al 30.06 l'istruttoria e concessione di n. 349 domande con rendicontazione entro il 30.6.2023 (relative a n. 10 Bandi AdP ), e al 31.12 si prevede l'istruttoria e concessione di n. 30 domande con rendicontazione entro il 31.12.2023 (relative al bandi SI 4.0 e Innovaturismo) <b>(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2023, e relativi alle domande dei bandi in Accordo di Programma pervenute entro il 15.11.2022)</b>	20%	Completamento istruttoria e provvedimenti di concessione dei n. 12 bandi AdP	379	-	100%
3	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023 <b>(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio pagamenti - fonte dei dati: mandati emessi)</b>	10%	100%	100%	-	100%

	<b>nell'anno 2022/2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)</b>					
4	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2022 al 15 novembre 2023 (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio pagamenti - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2022/2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)	20%	100%	100%	-	100%
5	Istruttoria domande e concessione bandi camerali con domande pervenute entro il 9.2.2023 (n. 904) (tipologia: efficacia esterna /interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/ numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati)	10%	70%	904	+ 271	100%
6	Istruttoria domande e concessione bandi AdP nuova impresa 2022, efficienze energetica commercio e servizi ed efficienza energetica turismo (n. 462) (tipologia: efficacia esterna /interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/ numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati)	20%	100%	462	-	100%
7	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 5 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2022 al 30 novembre 2023 (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio mandati emessi - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2022/2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)	5%	100%	100%	-	100%
8	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 6 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2022 al 15 novembre 2023 (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio mandati emessi - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2022/2023 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)	5%	100%	100%	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.2</b>						<b>100%</b>
---------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------------

### OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3

#### PARTECIPAZIONE DELLA CAMERA CON UN PROPRIO STAND ALLA MANIFESTAZIONE FUTURA EXPO 2023

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

<b>Bilancio – PIRA 011-005-004</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Anagrafica; Area Promozione e Regolazione del Mercato
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigenti e gruppi di lavoro costituiti con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 € 0,00 al Conto 330009 Linea 009 "azioni per l'e-governement" progetto 6 "Digital DNA – la digitalizzazione dell'impresa" Indicatore 2: <ul style="list-style-type: none"><li>• € 12.595,50 al Conto 330001 Linea 001 "Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 4 "Partecipazione della Camera a Futura EXPO 2023"</li><li>• € 6.480,00 al Conto 330003 Linea 003 "azioni ed interventi per la formazione", punto 2 progetto 7 "Premio agli Istituti scolastici per il Contest Futuro Sostenibile"</li></ul>

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio di Brescia si è impegnata a sostenere la realizzazione della manifestazione Futura Expo attraverso il supporto economico ed operativo alla propria azienda speciale Pro Brixia, nonché con la presenza di un proprio stand all'interno di Futura 2023, nelle giornate dell'8/9/10 ottobre.

Nello stand espositivo sono state programmate e realizzate attività (incontri, workshop...) per diffondere al pubblico partecipante la conoscenza dei servizi di supporto alle imprese, dai più tradizionali ai più innovativi e digitali.

E' stata quindi pianificata la presenza nello stand, con i relativi contenuti di carattere comunicativo e divulgativo, la scelta dell'allestimento e l'organizzazione delle attività dei dipendenti camerale coinvolti per la presentazione dei seguenti servizi: Punto Nuova Impresa (avvio e consolidamento di impresa), Punto Impresa Digitale (PID), Punto Sviluppo Sostenibile (PSS), Internazionalizzazione, Servizi digitali camerale (SPID, firma digitale, cassetto digitale, libri digitali, fatturazione elettronica).

L'iniziativa è trasversale alle Aree Anagrafica e Promozione e Regolazione del Mercato, ed ha riproposto, come nell'edizione 2022, una rinnovata modalità organizzativa, più partecipativa e non necessariamente legata a logiche gerarchiche e verticistiche, in linea con le indicazioni del Piano di riorganizzazione di questa Camera.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

**Indicatore 1: Organizzazione stand di presenza della Camera in Futura Expo 2023**

E' stata programmata e poi realizzata in concreto la pianificazione logistica dello stand e l'organizzazione delle attività di presentazione dei servizi camerali. Lo stand è stato allestito in modalità *minimal*, con il materiale fornito da Pro Brixia agli standisti, e personalizzato mediante la realizzazione e proiezione di due video (affiancati e coordinati), che descrivono le origini e la storia della Camera di Commercio, da un lato, ed il contesto territoriale, economico, imprenditoriale e le prospettive dell'Ente, dall'altro. I video realizzati sono stati molto apprezzati ed ora vengono abitualmente utilizzati per l'apertura degli eventi della Camera di Commercio, oltre ad essere disponibili sul canale Youtube dell'Ente.

Nel corso delle 3 giornate di Futura Expo, è stato organizzato e presidiato il "corner digitale" da 2 funzionarie camerali dell'Area Anagrafica con presentazioni dei servizi e rilascio dei dispositivi digitali.

**Indicatore 2: Organizzazione e gestione eventi sui temi proposti dalla Camera (attività in presenza Comitato Imprenditoria Femminile, premiazione Contest Futuro Sostenibile, presentazione servizi camerali ecc...)**

Il palinsesto degli eventi svoltisi nello stand è stato composto da:

- n. 3 workshop (1 per ogni giornata di svolgimento della manifestazione), dedicati alla diffusione della cultura dell'imprenditorialità in chiave di sostenibilità sociale, territoriale e umana;
- n. 3 workshop (1 per ogni giornata di svolgimento della manifestazione), dedicati alla diffusione della cultura del digitale con la presentazione dei servizi digitali camerali. Sono state presentate le soluzioni proposte dalla Camera per la digitalizzazione delle imprese, quali quelle offerte a titolo gratuito dal Punto Impresa Digitale (analisi dell'efficienza e assessment della maturità digitale dei processi aziendali, individuazione di soluzioni per il miglioramento dei processi produttivi, orientamento verso strutture specializzate e consulenza riguardo le opportunità di contributo economico in ambito 4.0), e quelle rese disponibili dal Registro delle Imprese (Carta nazionale dei servizi/firma digitale, cassetto digitale dell'imprenditore, SPID, libri digitali, fatturazione elettronica e vidimazione virtuale dei formulari rifiuti);
- n. 1 workshop illustrativo della procedura di deposito al RI del bilancio di sostenibilità;
- n. 1 workshop dedicato alla sostenibilità per l'export;
- n. 2 workshop dedicati rispettivamente all'innovazione digitale realizzata con consapevolezza ed alla transizione sostenibile nelle PMI organizzati dal Punto Impresa Digitale e dal Punto Sviluppo Sostenibile camerali. Nel corso dei due eventi sono intervenute la Startup Innovativa "Uose SRL" e l'impresa manifatturiera "Montecolino SPA", le quali hanno trattato diversi temi inerenti il rapporto fra l'innovazione e la sostenibilità, mostrando come attraverso la digitalizzazione e l'aggiornamento dei processi produttivi e organizzativi sia possibile perseguire gli obiettivi di sostenibilità, non solo in senso ambientale, ma anche sociale che finanziario;
- incontri informali (nei giorni 9 e 10 ottobre) tra le componenti del Comitato Imprenditoria Femminile e gli studenti delle scuole superiori che hanno partecipato a Futura e Smart Future Academy.

Per ragioni di spazio, nella Main Arena si è svolta la premiazione degli istituti scolastici bresciani che si sono iscritti al Contest Futuro Sostenibile - II edizione anno 2023, realizzato in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e Futura Expo, al quale hanno aderito 9 team scolastici appartenenti a 6 istituti tecnici, un istituto professionale e 2 licei scientifici. I video realizzati dagli istituti scolastici che hanno partecipato sono stati pubblicati sul sito della manifestazione e state votati dal pubblico, determinando la assegnazione dei premi come segue:

- Categoria Licei: Team vincitore, Classe 4B del Liceo scientifico Bagatta di Desenzano del Garda, con il racconto multimediale "Le perle del Garda" - premio € 2.000,00;
- Categoria Istituti Tecnici: Team vincitore, Classi 5 AT, DI, DA, DM e AC, dell'Istituto Tecnico Castelli di Brescia, con il racconto multimediale "STEM in the AIR" - premio € 2.000,00;
- Categoria Istituti Professionali: Team vincitore, Classe 3B Agrario dell'Istituto Dandolo di Bargnano di Corzano, con il racconto multimediale "Nulla si crea, nulla si distrugge, tutto si trasforma" - premio € 2.000,00.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
------------	------	--------------------------	----------------------------	-------------	-------------------------

1	Organizzazione stand di presenza della Camera in Futura Expo 2023 (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report attività organizzativa per lo stand)	50%	100%	100%	-	100%
2	Organizzazione e gestione eventi sui temi proposti dalla Camera (convegno Comitato Imprenditoria Femminile, premiazione Contest Futuro Sostenibile, presentazione servizi camerali ecc...) (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report eventi)	50%	100%	100%	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.3</b>						<b>100%</b>
---------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.4

### AGGIORNAMENTO ORGANISMO DI MEDIAZIONE CAMERALE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 10%

<b>Bilancio – PIRA 011-005-005</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente e personale dell'Ufficio Tutela del Mercato
<b>Risorse finanziarie</b>	nessuna

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Con il D.M. 150/2023, pubblicato in GU il 31 ottobre 2023, ed entrato in vigore il 15 novembre 2023, è stata integrata la normativa in materia di mediazione civile e commerciale, prevedendo gli importi per le indennità e le spese del servizio. Subito dopo, Unioncamere Nazionale, con pec del 13/11/2023, ha inviato a tutte le Camere di Commercio una tabella aggiornata sulla base dei criteri e delle tariffe contenute nel nuovo D.M. riferita ad un'ipotesi di "valori medi". Con determinazione 170/PRO/2023, la Dirigente dell'area Promozione e Regolazione del Mercato ha approvato le nuove tariffe per il servizio di mediazione, che sono state pubblicate sul sito camerale con la precisazione che le stesse sono applicabili alle domande di mediazione depositate a decorrere dal 15.11.2023. A seguito di ciò, in data 31/10/2023 Infocamere ha effettuato un intervento tecnico nel software in uso, per consentire di configurare le nuove indennità, le spese di avvio e di mediazione, aventi validità dal 15/11/2023 (come individuate per il nostro Organismo con la determinazione 170/PRO/2023).

Dal punto di vista formativo, la responsabile ufficio e la responsabile del servizio hanno preso parte agli incontri formativi, gratuiti, organizzati da Unioncamere Nazionale (Avvio del programma di informazione/formazione sulla Mediazione destinato al personale degli Organismi delle Camere di Commercio. Annualità 2023) realizzati in 5 appuntamenti on line su diverse tematiche.

L'attività formativa sia del personale d'ufficio che dei mediatori avrà ulteriore sviluppo nei prossimi mesi, posto che il responsabile ufficio dovrà partecipare al corso base di mediatori civile e commerciali e che i mediatori (tra cui la Dirigente dell'Area, che diventerà il nuovo responsabile dell'Organismo di Mediazione perché in possesso della qualifica di mediatore) dovranno svolgere le attività di aggiornamento, previsti dal decreto attuativo, il tutto entro la data del 15.8.2024 (ossia termine ultimo per procedere al rinnovo per il mantenimento dell'iscrizione sul portale del Ministero).

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### **Indicatore 1: Adozione provvedimenti necessari all'adeguamento dell'Organismo di Mediazione**

Con determinazione 170/PRO/2023, la Dirigente dell'area Promozione e Regolazione del Mercato ha approvato le nuove tariffe per il servizio di mediazione, che sono state pubblicate sul sito camerale con la precisazione che le stesse sono applicabili alle domande di mediazione depositate a decorrere dal 15.11.2023. A seguito di ciò, in data 31/10/2023 Infocamere ha effettuato un intervento tecnico nel software in uso, per consentire di configurare le nuove indennità, le spese di avvio e di mediazione, aventi validità dal 15/11/2023 (come individuate per il nostro Organismo con la determinazione 170/PRO/2023).

**Indicatore 2: Formazione del personale camerale e partecipazione attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale**

Sono stati svolti n. 5 incontri formativi on line, gratuiti, organizzati da Unioncamere Nazionale (Avvio del programma di informazione/formazione sulla Mediazione destinato al personale degli Organismi delle Camere di Commercio. Annualità 2023).

**Indicatore 3: Verifica requisiti e revisione elenco mediatori**

Il D.M. 150/2023, recante i nuovi requisiti formativi e di aggiornamento per i mediatori, è stato pubblicato in GU il 31 ottobre 2023, ed entrato in vigore il 15 novembre 2023. Dallo stesso decorrono 9 mesi (fino al 15 agosto 2024) per l'adeguamento dei mediatori alla formazione. L'indicatore non è stato quindi raggiunto perché entro il 2023 nessun organismo di formazione ha reso disponibili i percorsi di formazione nuovi e/o integrativi.

L'attività verrà necessariamente realizzata nel 2024.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1 Adozione provvedimenti necessari all'adeguamento dell'Organismo di Mediazione (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: provvedimenti adottati di adeguamento alla normativa)	40%	100%	100%	-	100%
2 Formazione del personale camerale e partecipazione attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report formazione personale)	30%	100%	100%	-	100%
3 Verifica requisiti e revisione elenco mediatori (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report attività svolte per formazione elenchi)	30%	100%	0%	Attività rinviata al 2024	0%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.4</b>	<b>70%</b>
---------------------------------------------------------------	------------

## OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

<b>VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE</b> Approccio a nuove modalità di comunicazione  Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1	<b>Peso 50%</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

<b>Bilancio – PIRA 032-003-001</b>	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Sevizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	5 unità
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 costo 0 – attività a totale carico del personale interno

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<p>Con OdS n. 14 del 12.5.2023 è stata avviata l'indagine di customer satisfaction relativa al servizio di mediazione, con il coinvolgimento diretto degli utenti che vi hanno fatto ricorso nel periodo 17.4.2023- 30.11.2023, e al servizio “cassetto digitale delle imprese” (oltre 5.000 utenti interpellati tramite piattaforma mailup). I dati raccolti sono stati elaborati in un report finale di analisi.</p>

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1: Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi</b>          A seguito dell'invio del questionario di customer satisfaction a 5.000 utenti del servizio cassetto digitale e della somministrazione del questionario agli utenti del servizio mediazione è stato elaborato un report dal quale risulta un elevato grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi resi.</p>

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi. (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: report ufficio)	100%	Indagine su alcuni servizi	Indagine su 2 servizi con pubblicazione di report risultati	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.2</b>	<b>100%</b>
--------------------------------------------------------------	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1

<b>MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE</b>	<b>Peso 50%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 032-003-002</b>	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	4 unità
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 costo euro 1.708,00 – per canone annuale piattaforma di gestione Indicatore 2 costo euro 3.660,00 – per implementazione nuovo servizio “online” Indicatore 3 costo euro 1.542,08 – per canone annuale piattaforma di gestione Indicatore 4 costo 0 – attività a totale carico del personale interno Indicatore 5 costo euro 25.000,00 – per attività rilevazione dei dati per l'analisi congiunturale

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
Nel corso dell'anno sono state realizzate azioni per il miglioramento della comunicazione istituzionale e per l'incremento dell'utilizzo dei social media.

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1: Consolidamento uso dei social media camerali – incremento followers</b> Sia pur in un contesto generale che continua a registrare un calo degli utenti dei social media tradizionali, la Camera di Commercio di Brescia ha registrato, per i suoi social media (facebook, linkedin, X) un aumento dell'utenza (follower) che passa da 1519 a 2036 unità, con un incremento medio del 34 %.</p> <p><b>Indicatore 2: Aggiornamento del sito web camerale</b> Sulla Piattaforma “Richieste online” è stato implementato il nuovo servizio “Sportello utenza professionale con agenda appuntamenti (Det. 11/Amm del 6.2.2023);</p> <p>Con OdS n. 10 del 5.4.2023 è stata completamente riorganizzata la procedura relativa alla pubblicazione, sul sito web della parte di “amministrazione trasparente” relativa a “consulenti e collaboratori”. Realizzato il collegamento diretto con il portale della Funzione Pubblica “PerlaPA”.</p> <p>E' stato implementato sul sito il nuovo “web analytics”. E' stata inoltre avviata la procedura per l'attestazione di “accessibilità” al sito per come previsto da AGID. Per quest'ultimo aspetto si è ora in attesa dei riscontri delle competenti strutture ministeriali per il completamento della procedura.</p> <p>E' stata rimodulata la struttura di pubblicazione delle pagine con le informazioni relative ai contatti con gli Uffici, al fine di garantire l'uniformità rispetto al criterio di priorità di accesso ai servizi digitali e alla configurazione del risponditore telefonico (OdS n. 3 del 17.1.2023)</p>

E' stata rimodulata la pagina relativa alla procedura di "whistleblowing" a seguito dell'OdS del SG n. 27 del 18 dicembre 2023.

**Indicatore 3: Pubblicazione e invio newsletter camerale**

Dopo una sperimentazione svolta a fine 2022 è stato dato definitivo avvio all'invio mensile ad una mailing list di circa 7.500 imprese di una newsletter camerale, riportante tutte le principali iniziative dell'Ente. E' stata inoltre definita, con OdS n.11 del 5.4.2023, la nuova testata ufficiale della newsletter generale, in coordinamento con quella della newsletter specialistica curata dall'area anagrafica.

**Indicatore 4: Realizzazione di "focus" economico/statistici**

Sono stati realizzati 10 focus economico/statistici, con pubblicazione sui media camerali e sulle testate giornalistiche locali, disponibili sul sito web camerale nella sezione "Informazione economica".

**Indicatore 5: Aggiornamento canale per servizi video**

Il canale Youtube è stato aggiornato con 11 nuovi video tra i quali, in particolare, quelli realizzati sulla congiuntura economica bresciana e sul bilancio di sostenibilità camerale.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazioni 2023
1	Consolidamento uso dei social media camerali – Incremento followers (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: piattaforme operative dei social media)	20%	Incremento o "follower" del 5% rispetto all'anno 2022	34,50%	+ 29,50	100%
2	Aggiornamento del sito web camerale (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: piattaforma di gestione del sito web)	20%	100%	100%	-	100%
3	Pubblicazione e invio mensile newsletter camerale (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero newsletter inviate - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: piattaforma di gestione della newsletter)	10%	12	12	-	100%
4	Realizzazione di "focus" economico/statistici (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero focus realizzati - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: Report attività svolte)	40%	10	10	-	100%
5	Aggiornamento canale per servizi video (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero video inseriti nel canale - algoritmo di calcolo: conteggio - stato avanzamento attività - fonte dei dati: piattaforma youtube)	10%	10	11	+1	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.2.1**

**100%**

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2

<b>REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI</b>	<b>Peso: 50%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 011-005-006</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Anagrafica
<b>Impegno richiesto: (unità personale)</b>	Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e 31 unità Area Anagrafica
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: nessuna

### Breve descrizione delle azioni intraprese

E' stato aggiornato e revisionato il materiale di comunicazione mirato alla promozione dei servizi digitali (a titolo esemplificativo: cassetto digitale, Vivifir, SPID) a supporto della campagna di comunicazione 2023. Sono stati riprogettati i leaflet sia nella grafica sia nei contenuti che sono stati arricchiti, ampliando la panoramica sui servizi. La grafica del kit di comunicazione è stata ripensata sia in funzione degli incontri con terzi (utenza professionale e non, studenti delle scuole superiori,...) sia in previsione di Futura 2023.

E' stata inoltre avviata una campagna specifica sul cassetto digitale dell'imprenditore a seguito dell'avvio del registro del titolare effettivo e a supporto della diffusione del domicilio digitale d'ufficio (art. 37 Decreto Semplificazioni).

L'avvio della campagna di popolamento sul titolare effettivo ha inoltre reso necessarie nuove azioni di promozione delle firme digitali necessarie per la trasmissione della istanza verso il registro delle imprese.

### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

**Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, campagna cassetto digitale dell'imprenditore**

Tutto il materiale (7 tipologie di documenti tra cui flyer, locandine, poster e video) è stato aggiornato. E' stata predisposta una campagna di comunicazione sugli strumenti digitali legata agli adempimenti sul Titolare effettivo.

In merito alla campagna specifica sul cassetto digitale dell'imprenditore si riportano le diverse pubblicazioni:

- 25/01/2023 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- 13/03/2023 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- 05/04/2023 notizia pubblicata sul quotidiano Italia Oggi
- 13/04/2023 notizia pubblicata nel Popup SSRI
- 20/04/2023 notizia pubblicata sul quotidiano Brescia Oggi
- 25/04/2023 notizia pubblicata sul Giornale di Brescia
- 26/04/2023 notizia pubblicata sul quotidiano Brescia Oggi
- 08/05/2023 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)

- 15/06/2023 comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese"
- 26/07/2023 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- 28/07/2023 comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese"
- 12/09/2023 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- 13/09/2023 comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese"
- 20/10/2023 (nella comunicazione TE: comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese")
- 29/11/2023 (nel reminder della comunicazione TE: comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese")
- 13/12/2023 comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese".

Indicatore		peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, campagna cassetto digitale dell'imprenditore (tipologia: efficacia esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: materiale di comunicazione prodotto)	100%	100%	100%	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.2.2**

**100%**

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

### PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA

**Peso 30%**

**Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2**

<b>Bilancio – PIRA 011-005-007</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica ed in particolare un gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, Assistenza Qualificata alle Imprese, ufficio Formazione e Abilitazione alle Imprese
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio dei Servizi Giuridici per le imprese e 4 unità dell'area anagrafica
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1, Indicatore 2 e Indicatore 3 € 13.294,27 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 – Progetto 6 “attività di orientamento per lo start up di impresa”

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso degli anni 2023, 2024 e 2025, la Camera di Commercio, attraverso il Punto Nuova Impresa e l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese intende, nel solco del Progetto nazionale 2023-2025 “Formazione Lavoro”, e proseguendo con un adeguato piano di formazione/aggiornamento del personale, consolidare il proprio ruolo di:

- erogatore diretto di servizi primari e azioni di supporto agli aspiranti e neo imprenditori, anche grazie alla riqualificazione del personale e alla valorizzazione delle competenze (in materia digitale, export, proprietà industriale....);
- snodo ai servizi di altri attori locali per esigenze specifiche formative e/o di accompagnamento;
- promotore del circuito “Wake up Start-up” fra le start up innovative avviato in collaborazione con le Camere di commercio di Mantova, Vicenza e Verona;
- promotore della digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale, in particolare fra le start up innovative.

Nell'anno 2023 è stato completato il percorso per la formalizzazione del network territoriale, con l'approvazione dei Protocolli d'Intesa con le Associazioni di Categoria (ANCE, Associazione Artigiani, Coldiretti, Confapi, Confesercenti, CNA, Confartigianato, Confcooperative) che, nel periodo dicembre 2022 - gennaio 2023, hanno manifestato interesse alla sottoscrizione, dando seguito alla deliberazione n. 89/2022, con cui la Giunta camerale aveva adottato lo schema-tipo di “Accordo di collaborazione per la creazione di network per la diffusione della cultura di impresa”.

Sono state effettuate diverse riunioni di co-progettazione con i referenti delle Associazioni del network, definendo la programmazione di iniziative congiunte di formazione e servizi per l'autoimprenditorialità, destinati ad aspiranti e neo-imprenditori nonché a studenti in PCTO. Le attività formative hanno presso avvio con i primi due incontri nell'autunno 2023 e proseguiranno nel primo semestre 2024, realizzando la messa a sistema di servizi integrati che attingano alle specifiche competenze di ciascuno degli attori operanti.

Nell'ambito del Protocollo d'intesa siglato nel 2022 con il Comune di Brescia per la promozione di progetti finalizzati all'orientamento e per la diffusione della cultura di impresa, è proseguita la collaborazione già avviata con l'Informagiovani di Brescia, attraverso la realizzazione di due workshop per giovani per la promozione dell'autoimprenditorialità e di orientamento per la transizione scuola-lavoro, con un focus specifico sulla promozione degli ITS.

Il Protocollo d'intesa prevede anche azioni congiunte per la promozione delle adesioni delle start up innovative alla rete "Wake up Start-up" avviata in collaborazione con le Camere di commercio di Mantova, Vicenza e Verona.

Formazione e aggiornamento del personale sono state sviluppati in coordinamento con il progetto su Fondo di Perequazione 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro": Unioncamere Nazionale ha promosso un ciclo di 16 webinar formativi per operatori dei Servizi Nuova Impresa di tutto il territorio nazionale, per l'aggiornamento e l'allineamento delle competenze degli operatori dei PNI territoriali e lo scambio di best practices territoriali.

### **Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo**

#### **Indicatore 1: Incontri di formazione/aggiornamento personale camerale**

Nell'ambito del progetto su Fondo di Perequazione 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" è stato realizzato da Unioncamere Nazionale un ciclo di 16 webinar formativi per operatori dei Servizi Nuova Impresa nazionali, per l'aggiornamento e l'allineamento delle competenze degli operatori dei PNI territoriali, oltre che per favorire lo scambio delle buone pratiche sviluppate sui territori. Ai 16 incontri, che si sono svolti da aprile ad ottobre 2023, hanno partecipato i 3 dipendenti dell'Ufficio Competitività delle Imprese che gestiscono ed erogano i servizi del Punto Nuova Impresa camerale.

#### **Indicatore 2: Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa**

Sono state realizzate le seguenti azioni di rete e networking:

- raccolta delle adesioni delle Associazioni di Categoria alla sottoscrizione del protocollo d'intesa per la creazione di una rete finalizzata alla diffusione della cultura di impresa, e definizione con ciascuna della personalizzazione del testo sulla base dello schema tipo approvato dalla Giunta camerale;
- approvazione con determinazione n. 62/PRO del 7 marzo 2023 dei Protocolli d'Intesa con le Associazioni di Categoria aderenti;
- n. 2 incontri di co-progettazione con i referenti delle Associazioni del network nelle date 18 aprile e 23 maggio 2023 nei quali, in attuazione dei KPI previsti nei protocolli d'intesa, si sono definite le due linee di intervento congiunte: un ciclo di eventi per gli studenti nell'a.s. 2023/2024 sul tema dell'impresa sostenibile e innovativa, e la realizzazione di workshop tematici per aspiranti imprenditori su specifiche categorie di attività di impresa, inseriti nel "Progetto Next: la tua prossima impresa" curato dal Punto Nuova Impresa camerale;
- n. 2 incontri di coordinamento, il 16 ottobre 2023 e il 3 novembre 2023, con i referenti delle Associazioni coinvolte, relatori e imprese testimonial individuate dalle Associazioni per gli eventi per studenti realizzati rispettivamente il 20 ottobre e l'8 novembre 2023, oltre ai contatti organizzativi anche in modalità diretta e informale, per la messa a terra e la realizzazione delle attività programmate.
- n. 2 webinar in collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Brescia:
  - "Lavoro: presso me stesso" - Consigli pratici per avviare la propria attività - 30 gennaio 2023;
  - ITS - IFTS: Cosa sono? - Orientamento per la transizione scuola-lavoro - 27 febbraio 2023.

Sono stati avviati ulteriori ambiti di interazione con Istituzioni, Enti territoriali ed Associazioni di categoria, in relazione al progetto interprovinciale "Patti territoriali per le competenze e per l'occupazione nella filiera della Mobilità Elettrica e Sostenibile", al quale la Camera di Commercio di Brescia ha aderito coinvolgendo un partenariato locale, in risposta ad una Manifestazione di interesse pubblicata da Regione Lombardia. Regione ha comunicato di voler dar seguito al progetto ed ha incontrato il partenariato lo scorso 2 ottobre. Prossimamente verranno adottati gli ulteriori provvedimenti regionali, relativi alle modalità di co-finanziamento delle attività del progetto, finalizzato alla creazione di un sistema di formazione avanzato rivolto a tutti i livelli di percorsi scolastici, e che include anche la riqualificazione del personale già impiegato nelle PMI del settore, il reinserimento lavorativo degli inoccupati e la promozione dell'autoimprenditorialità.

#### **Indicatore 3: Mantenimento rete wake up start up**

Il processo di adesione alla rete è divenuto più complesso dal momento che non è più contestuale alla costituzione in Camera, a seguito della sentenza del Consiglio di Stato del 29.03.2021. Sono state comunque svolte azioni proattive di

informazione e di promozione della rete attraverso contatti alle imprese neoiscritte alla sezione speciale del registro imprese e a fine giugno si è avuto un incremento del 13,60% delle adesioni alla rete (passando dalle 44 aderenti a fine 2022 alle 50 a fine 2023).

In data 27 marzo 2023 è stato effettuato uno incontro con la Dottoressa Zanini, responsabile del Club delle start up, la community organizzata da Confindustria Brescia per aggregare le start up innovative presenti nella provincia, e sono state concordate alcune attività congiunte per la promozione dei servizi digitali presso le start up. A seguito di questa collaborazione si è tenuto, il 23 novembre 2023, l'evento "Smart and speedy bussiness" a cui hanno partecipato 7 società start up innovative partecipanti sia alla rete "Wake up start up" che al "Club delle start up" per presentare loro i servizi e gli strumenti digitali che la Camera di commercio rilascia gratuitamente alle imprese.

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2023</b>	<b>Valore ottenuto 2023</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazione 2023</b>
1	Incontri di formazione/aggiornamento personale camerale (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri formativi - fonte dei dati Report attività formative svolte)	25%	16	16	-	100%
2	Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa (tipologia: efficacia esterna/qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati Documenti attestanti attività di collaborazione/networking con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa)	25%	SI	SI	-	100%
3	Mantenimento rete wake up start up (tipologia: efficacia esterna/qualità - unità di misura percentuale - algoritmo di calcolo Incremento adesioni delle start up innovative alla rete (almeno il 10%) - fonte dei dati Fogli firme relativi alla privacy)	50%	Incremento adesioni delle start up innovative alla rete (almeno il 10%)	Incremento adesione delle start up innovative alla rete del 13,6%	3,60%	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.1</b>	<b>100%</b>
--------------------------------------------------------------	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

<b>INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA</b>	<b>Peso 60%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 011-005-008</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 e Indicatore 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 31.000,00 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 1 – Progetto 6 “ Fondo di Perequazione 2021/2022 – Progetto competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”</li> <li>• € 13.294,27 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 – Progetto 6 “attività di orientamento per lo start up di impresa”</li> </ul>

### Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio di Brescia ha aderito al Progetto nazionale 2023-2025 “Formazione Lavoro” finanziato con risorse 20% del diritto annuale, e al nuovo progetto del Fondo di Perequazione 2021 – 2022, dedicato all'orientamento ed alla formazione dei giovani per il mondo del lavoro, i cui contenuti erano stati anticipati in buona parte dal progetto A.G.I.Re, ideato e promosso dal Punto Nuova Impresa negli anni 2021/2022.

I due nuovi progetti propongono l'avvio di un piano specialistico che, integrandosi con il rilancio generale dei Servizi Nuove Imprese, promuova attività di Orientamento/Educazione all'imprenditorialità, sviluppo di attitudini per fare impresa, maturazione di competenze manageriali e imprenditive, anche connesse con le nuove competenze digitali e green, nonché di maggiore raccordo tra il mondo della scuola e degli ITS e il mondo delle imprese.

Per realizzare le finalità dei due nuovi progetti, nazionale e regionale, il Punto Nuova Impresa nel corso del 2023 ha progettato e avviato una serie di servizi qualificati dedicati agli aspiranti imprenditori ed ai neo imprenditori, avvalendosi di personale proprio e con il supporto di soggetti esterni, quali alcune Associazioni di Categoria ed il Comune di Brescia, sulla base di appositi Protocolli d'intesa sottoscritti:

- il **“Progetto Next: la tua prossima impresa”**, un percorso di servizi gratuiti, flessibili e integrati all'autoimprenditorialità e per il consolidamento di neo imprese, articolato in:
  - colloqui di orientamento dedicati ai concetti base per l'avvio di impresa,
  - workshop tenuti da specialisti dedicati ad aspetti gestione, fattibilità e sostenibilità del business,
  - focus group in collaborazione con le Associazioni di Categoria dedicati ad approfondire specifici settori, di impresa,
  - colloqui individuali di orientamento qualificato con esperti nei settori giuridico/fiscali, marketing e comunicazione, finanza e agevolazioni,
  - servizi di accompagnamento individualizzato al business plan;
- il **Ciclo formativo per l'innovazione “Digital Export”**, 7 incontri destinati ai soggetti interessati ad avviare processi di e-commerce, internazionalizzazione e di export digitale;
- il percorso formativo sperimentale di 40 ore **“Start up di impresa nel settore agroalimentare”** per gli studenti dell'ITS Accademia Symposium di formazione agroalimentare e turistica in Franciacorta.

Sono state altresì attuate collaborazioni con soggetti territoriali attivi nella promozione di progetti di contaminazione per l'innovazione e la valorizzazione delle competenze, con la finalità di una maggiore integrazione con i luoghi frequentati dalle giovani generazioni, quali Università, ITS e Incubatori di imprese:

- realizzazione con l'Informagiovani del Comune di Brescia del webinar “Lavoro: presso me stesso”, tenuto dal Punto Nuova Impresa e destinato ai giovani utenti dell'Informagiovani;
- promozione e partecipazione all'iniziativa “Imprenditori si nasce o si diventa?”, patrocinata anche dalla Camera di Commercio: evento cittadino sull'imprenditoria per giovani, articolato in speech, presentazioni, workshop, tavoli di confronto, che si è tenuto il 23 giugno 2023 presso l'Università degli Studi di Brescia e il CSMT.

### **Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo**

#### **Indicatore 1: numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione**

Nel corso dell'anno 2023 sono state realizzate le seguenti attività a sostegno delle variegate esigenze che si possono rilevare in fase di start up:

- **n. 120 colloqui** di orientamento all'avvio di impresa erogati dal Punto Nuova Impresa;
- Ciclo formativo “Digital Export”, 7 incontri in tema di e-commerce, strumenti digitali per l'export e internazionalizzazione, destinato ad aspiranti e neo imprenditori utenti del PNI, ma con una nutrita partecipazione anche di imprese consolidate, interessate ad avviare processi di e-commerce, internazionalizzazione e di export digitale:
  - Il processo di internazionalizzazione delle imprese – 3/3/23
  - Marketing internazionale – 14/3/23
  - Le forme di pagamento internazionali da utilizzare negli strumenti di export digitali - 29/3/23
  - Le problematiche legali e contrattuali connesse al commercio elettronico ed al digital export –12/4/23
  - Le vendite e-commerce: aspetti doganali e logistici – 19/4/23;
  - Come impostare il mix di canali distributivi e di comunicazione per vendere all'estero – 25/10/2023
  - LinkedIn, uno strumento per il B2B. Ma come usarlo? - 8/11/2023

**Sono stati 23 gli aspiranti e neo imprenditori che hanno partecipato.**

- **n. 3 appuntamenti del Ciclo di workshop formativi in presenza del Progetto Next, con complessivamente 46 partecipanti:**
  - “Avvia la tua impresa: primi passi e valutazioni per creare il tuo business” - 26/5/23
  - “Avvia la tua impresa: analisi e valutazione dei costi d'impresa” - 18/10/2023
  - “Analisi di mercato e strategia; costruire un brand vincente” - 16/11/2023
- **n. 14 beneficiari** di Colloqui con gli esperti/orientamento al BP – Progetto Next, per un totale di n. 22 ore di assistenza erogate
- Corso formativo “Start d'impresa nel settore agroalimentare” presso l'ITS Accademia Symposium, destinato a **n. 22 studenti** del percorso “Filiere gastronomiche e processi alimentari”
- Webinar in collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Brescia “Lavoro: presso me stesso” - 30.1.2023, con **10 partecipanti**

Nelle azioni di orientamento e formazione realizzate sono stati complessivamente coinvolti **n. 235**, tra aspiranti e neo-imprenditori.

#### **Indicatore 2: % gradimento di almeno 3 iniziative di formazione sullo start up di impresa**

Nell'anno 2023 sono state sperimentate formule di erogazione che integrino con attività in presenza la formazione on line diffusasi a partire dall'emergenza Covid, per tale ragione la somministrazione dei questionari di gradimento è stata proposta negli incontri organizzati in presenza, con l'obiettivo di testare anche l'efficacia della diversa modalità di fruizione.

Dalle tre rilevazioni, una nell'ambito del Ciclo formativo “Export Digitale” e due nel Percorso di workshop del “Progetto Next”, con un tasso di risposta del 94% dei partecipanti, sono scaturiti risultati decisamente positivi in termini di apprezzamento di qualità e utilità dei contenuti proposti, anche rispetto alla possibilità di interazione in presenza con i formatori, con il 100% dei voti superiori alla media e, di questi, oltre la metà hanno espresso un gradimento

complessivo superiore al 90%.

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2023</b>	<b>Valore ottenuto 2023</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazione 2023</b>
1	Numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione <b>(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero soggetti entrati in contatto - fonte dei dati: report azioni di orientamento e percorsi di formazione)</b>	70%	Almeno 150	235	+ 85	100%
2	% gradimento di almeno 3 iniziative di formazione sullo start up di impresa <b>(tipologia: qualità - unità di misura percentuale - algoritmo di calcolo: percentuale di gradimento di almeno due iniziative di formazione - fonte dei dati: report rilevazioni dei questionari di gradimento)</b>	30%	Almeno il 70% dei voti oltre la media	Il 100% dei voti oltre la media	+ 30	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.1.1</b>	<b>100%</b>
---------------------------------------------------------------	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

<b>INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE</b>	<b>Peso: 20%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 011-005-009</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Servizi giuridici per le imprese, Ufficio Assistenza qualificata alle imprese, Ufficio Formazione e abilitazione alle imprese
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente e 5 unità dell'area anagrafica
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: nessuna

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<p>Nel corso del 2023 è stata promossa la diffusione degli strumenti digitali offerti dalla camera attraverso contatti outbound sulle start up neoiscritte alla sezione speciale.</p> <p>Sono stati inoltre realizzate tre iniziative seminari al fine di aggiornare gli imprenditori sugli adempimenti verso il registro imprese e sulle evoluzioni normative.</p> <p>Sono state altresì presentate in diverse occasioni (anche durante Futura 2023) le opportunità date dall'utilizzo degli strumenti digitali che il sistema camerale mette a disposizione (spid, firma digitale remota, cassetto digitale dell'imprenditore, fatturazione elettronica, libri digitali).</p>

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1: Incremento % start up innovative al “kit dell'imprenditore digitale”</b></p> <p>La azione di promozione dei dispositivi digitali tra le start up innovative è più difficoltosa poiché è venuta meno la possibilità del primo contatto con la Camera per la costituzione societaria, a seguito della sentenza del Consiglio di Stato del 29.03.2021; inoltre diversi imprenditori, contattati dagli operatori camerale, dichiarano di disporre degli strumenti di firma digitale e, spesso, anche degli altri strumenti digitali.</p> <p>Il contatto, attraverso contatto <i>outbound</i>, avviene infatti a posteriori sulle start up neo iscritte alla sezione speciale e non più in fase preventiva alla costituzione: il dato va quindi calcolato, considerando che percentuale di raggiungimento è stata del 47% (delle 42 start up neo iscritte se ne sono potute contattare 20). Al 12% di esse è stato distribuito il kit considerato che il restante 88% era già dotato di dispositivi di firma digitale di altri fornitori (non camerale).</p>

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Incremento % start up innovative al “kit dell'imprenditore digitale” (sulle neoscritte) (tipologia: efficacia esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: start up innovative con kit/totale delle start up - fonte dei dati: report soci aderenti)	100%	10%	12%	2%	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.1.2</b>	<b>100%</b>
---------------------------------------------------------------	-------------

### OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.3

#### DISSEMINAZIONE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 20%

<b>Bilancio – PIRA</b> <b>011-005-010</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, ufficio Supporto alle Imprese, ufficio Qualità dell'Informazione per il mercato ufficio Impresa in un Giorno
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 e Indicatore 2 € 888,00 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 – Progetto 2 “Iniziativa di formazione e sensibilizzazione sull'orientamento al lavoro per imprese e istituti scolastici” € 13.294,27 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 – Progetto 6 “attività di orientamento per lo start up di impresa”

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Coerentemente anche agli obiettivi dettati dai progetti nazionali per lo sviluppo dei territori e con la missione di sostegno alla competitività delle imprese, che prevedono l'impegno in azioni mirate a sviluppare attitudini e mindset imprenditoriali in contesti educativi e formativi con particolare riguardo ad ambiti di sostenibilità, è stata avviata una rassegna di incontri per gli studenti delle scuole medie superiori in ambito di PCTO (Percorsi per lo sviluppo delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento) per informare sul ruolo e competenze della Camera di commercio e del registro imprese.

La rassegna prevista nell'arco dell'anno scolastico 2023/2024, è stata focalizzata sui temi della sostenibilità e dell'innovazione a 360°, declinando tematiche ad alto valore educativo e sociale nel rapporto con le imprese e il territorio: valore aggiunto del percorso è la collaborazione con le Associazioni di categoria aderenti al Protocollo di Intesa per la creazione di una rete finalizzata alla diffusione della cultura di impresa, che si concretizza nella individuazione di relatori e testimonial appartenenti al mondo imprenditoriale bresciano.

La rassegna si è altresì focalizzata sulla competitività del sistema produttivo bresciano, sulle caratteristiche del registro imprese, sulla gestione dei rapporti con le imprese e sui servizi e strumenti digitali offerti dal sistema camerale.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### **Indicatore 1: Incontri con gli istituti scolastici per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro imprese**

Nel corso dei due incontri tenuti nel 2023 è stato trattato il quadro dell'economia bresciana con un particolare approfondimento del sistema produttivo, della struttura imprenditoriale e dell'interscambio commerciale con l'estero. Sono state inoltre descritte le caratteristiche del registro delle imprese e il valore dei dati contenuti, alla luce degli effetti della pubblicità legale che il legislatore ha attribuito all'iscrizione o al deposito di atti e fatti nel registro stesso. Sono stati poi approfonditi i temi relativi alla modalità con la quale gli imprenditori comunicano con il registro, quali strumenti sono necessari e l'iter di iscrizione/deposito di atti o fatti. Infine sono stati presentati gli strumenti e i servizi

digitali offerti dalla Camera di commercio alle imprese, tra cui: la carta nazionale dei servizi, lo spid, il cassetto digitale dell'imprenditore, la fatturazione elettronica e i libri digitali.

Ai due incontri, che si sono tenuti il 10 e il 15 novembre, hanno partecipato in totale 70 studenti.

### **Indicatore 2: Incontri con gli istituti scolastici per l'orientamento all'avvio di impresa**

In collaborazione con le Associazioni di Categoria aderenti al "Protocollo di Intesa tra la Camera di Commercio di Brescia e le Associazioni di categoria per la creazione di una rete finalizzata alla diffusione della cultura di impresa", che prevede anche attività di sensibilizzazione e orientamento ai ragazzi delle scuole superiori, è stata organizzata la Rassegna "Fare Bene. Fare sostenibile".

La rassegna si articola su cinque incontri per parlare di sostenibilità, lavoro, territorio, economia, ma anche di persone, creatività, futuro, attraverso colloqui e interviste con imprenditori, professionisti, rappresentanti della società civile e delle Forze dell'Ordine, che attraverso le loro testimonianze e le loro storie raccontano una "Cultura del fare" che si declina in valori, etica, ma anche innovazione tecnologica, capacità di proiettarsi nel futuro e nuove professioni. La collaborazione con le Associazioni ha permesso l'organizzazione di eventi con speaker del mondo imprenditoriale che hanno portato una visione pragmatica e attuale del mondo delle imprese, utile per l'orientamento degli studenti, e la presenza di un giornalista ha agevolato il dialogo tra i presenti, con una ricaduta positiva in termini di iscrizioni anche per gli eventi futuri.

Il primo evento dal titolo "Metti in circolo" si è tenuto il 20 Ottobre 2023, ha visto la partecipazione di 273 presenti, tra studenti e docenti.

Il secondo evento dal titolo "Quando l'impresa diventa sociale" si è tenuto l'8 Ottobre e ha visto la partecipazione di 296 presenti, tra studenti e docenti.

La rassegna si concluderà nel 2024 con tre ulteriori incontri già programmati.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Incontri con gli istituti scolastici per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro imprese (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri - fonte dei dati: report attività)	50%	2	2	-	100%
2	Incontri con gli istituti scolastici per l'orientamento all'avvio di impresa (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri - fonte dei dati: report attività)	50%	2	2	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.1.3</b>	<b>100%</b>
---------------------------------------------------------------	-------------

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

### DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE

Peso 40%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

<b>Bilancio – PIRA 011-005-011</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Anagrafica, Area Promozione e Regolazione del Mercato
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente e 61 unità dell'Area Anagrafica Dirigente e personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, più due Digital Promoter
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 <b>Budget C003</b> : conto 330010 linea “attività commerciale” - progetto 5: “vari servizi commerciali” € 175,00; conto 330009 linea 009 - “iniziative per l'e-government” - “progetto 7: carte tachigrafiche” € 101.650,39; <b>Budget C002</b> : conto 330009 linea 009 “iniziative per l'e-governement” - “progetto 6: digital dna – la digitalizzazione dell'impresa” € 102.686,96; Indicatore 2 <b>Budget C002</b> : conto 330009 linea 009 “iniziative per l'e-government” - “progetto 5: La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa- il fascicolo informatico dell'impresa” € 0,00

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera si impegna attivamente nella diffusione della cultura del digitale promuovendo gli strumenti esistenti e sperimentando eventuali nuovi servizi nell'ottica @iolavorosmart, anche in coerenza con quanto previsto dal PNRR.

In particolare, nel corso del 2023, è stato redatto un piano di promozione che ha previsto specifiche iniziative sui servizi digitali con particolare riferimento al cassetto digitale. L'assegnazione dei domicili digitali d'ufficio e le necessità di consultazione dei dati conseguente agli adempimenti relativi al titolare effettivo hanno reso il cassetto digitale uno strumento ancora più strategico,

Sono stati organizzati e tenuti momenti formativi rivolti a far conoscere le potenzialità di tutti i dispositivi digitali e monitorato costantemente il grado di adesione a questi strumenti.

Relativamente alle iniziative legate al fascicolo informatico d'impresa, le relative attività sono sospese in attesa di ricevere aggiornamenti sulla emanazione del regolamento ministeriale che dovrà definire le specifiche, anche tecniche, dello stesso, anche in relazione allo stato di avanzamento del progetto legato alla PDND (piattaforma digitale nazionale dati).

E' stata effettuata una analisi di alcuni aggiornamenti evolutivi relativi all'applicativo per lo svolgimento degli esami per i futuri mediatori immobiliari al fine di migliorare ulteriormente la gestione dell'esame per operatori e utenti.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### **Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale**

Grazie alla campagna di comunicazione avviata l'incremento percentuale delle adesioni al cassetto digitale rispetto al 2022 è pari al 31,79%. Le imprese aderenti sono passate dalle 36.785 a 48.478. I documenti estratti sono stati pari a 186.883.

Al 31 dicembre 2023 risultano aderenti al cassetto digitale 48.478 imprese pari al 41% delle imprese iscritte nel registro delle imprese.

**Indicatore 2: Integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità**

Non sono stati realizzati nuovi studi di fattibilità poiché in attesa di notizie relative allo sviluppo o alla regolamentazione del fascicolo informatico di impresa anche in relazione allo sviluppo del progetto relativo alla PDND.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1 % incremento delle adesioni al cassetto digitale (tipologia: efficacia ed efficienza esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: $n. \text{ imprese aderenti al cassetto nel corso del } 2023 * 100 / n. \text{ Imprese aderenti al } 31/12/22$ - fonte dei dati: report Infocamere)	80%	20%	31,79%	11,79%	100%
2 Integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: realizzazione dello studio - fonte dei dati: step realizzazione)	20%	SI Studi fattibilità	-	Non realizzabile per assenza regolamento	-

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.2</b>	<b>80%</b>
--------------------------------------------------------------	------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

<b>PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI</b> Peso dell'obiettivo operativo	<b>Peso: 50%</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

<b>Bilancio – PIRA 011-005-012</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Anagrafica in particolare gli Uffici Supporto Alle Imprese e Formazione e Abilitazione alle Imprese
<b>Impegno richiesto: (unità personale)</b>	Caposervizio dei Servizi Giuridici per le Imprese e Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le Imprese e il personale dei due servizi per un totale di 18 unità.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 : Budget C002: conto 330009 – linea 009 “Iniziativa per l'e-government” – progetto 6 “Digital DNA – La digitalizzazione dell'impresa” € 744,200

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<p>Nel 2023 è continuata la valorizzazione dello sportello, anche virtuale, dedicato agli imprenditori il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, e la promozione, anche presso gli altri sportelli con compiti istituzionali, dell'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica amministrazione.</p> <p>Nel corso del 2023 sono state svolte le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto consulenziale e tecnico sui temi relativi alla digitalizzazione integrato con lo sportello istituzionale che rilascia i dispositivi di firma digitale e le carte tachigrafiche;</li> <li>• addestramento degli aspiranti r.a.o. ove richiesto;</li> <li>• promozione e rilascio di dispositivi digitali di ultima generazione: firma digitale remota, firme digitali wireless, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o presso corner dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali nel corso di eventi diretti alle imprese;</li> <li>o presso gli sportelli della Camera;</li> <li>o in modalità remota;</li> </ul> </li> <li>• articolazione e realizzazione di un piano di interventi informativi e seminari sulla digitalizzazione dei servizi delle PA alle imprese.</li> </ul> <p>E' stata inoltre effettuata una attività di contatti outbound alle imprese per sondare conoscenza e utilizzo dei servizi digitali camerali, con particolare riferimento al cassetto digitale dell'imprenditore, parallelamente e in modo complementare alla indagine di Customer Satisfaction.</p>

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1: N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali</b></p> <p>Gli eventi programmati sono stati 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il 30 marzo 2023 il webinar presentazione del portale TACI per la trasmissione delle carte tachigrafiche online</li> </ul>

- il 3 marzo 2023 il corner presso il seminario "il processo di internazionalizzazione delle imprese"
- 8 e 9 e 10 ottobre 2023 - Corner presso l'evento "Futura Expo" organizzato dalla Camera di Commercio e incontri "servizi e prodotti digitali per il digital business"
- 23 novembre 2023 - Corner presso l'evento startup "Smart and speedy digital business"

Il gradimento dei 64 partecipanti che hanno risposto è stato del 100%.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1 N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali (tipologia: efficienza: esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero eventi - fonte dei dati: locandina eventi)	100%	Almeno 5 eventi	6 eventi	+ 1 evento	120%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.1**

**100%**

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

### PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 20%

<b>Bilancio – PIRA 011-005-013</b>	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due Digital Promoter
<b>Risorse finanziarie</b>	<p>Indicatore 1, Indicatore 2 e Indicatore 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>€ 135.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 2 "Realizzazione del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale"</li> <li>€ 6.222,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità"</li> <li>€ 9.150,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 6 "Servizio Portale PID"</li> <li>€ 52.500,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 4 "Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e INNEXHUB"</li> <li>€ 60.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2, progetto 8 "Convenzioni con enti ed associazioni di categoria per la doppia transizione digitale ed ecologica"</li> </ul>

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nell'ambito degli obiettivi e delle linee strategiche previste nel nuovo Progetto nazionale 2023-2025 "La Doppia transizione: digitale ed ecologica" finanziato con risorse 20% del diritto annuale, nel corso del 2023 si è previsto di potenziare ulteriormente le attività di sensibilizzazione, comunicazione, assessment, orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione creata nel triennio 2017/2019 e consolidata nel triennio 2020/2022 con gli operatori del territorio, impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, CSMT, Sistema camerale e Camere di Commercio lombarde, oltre ad altri soggetti e enti interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione).

Nel corso del 2023 è stato realizzato - nell'ambito del progetto coordinato da Unioncamere Nazionale con il sostegno tecnico-specialistico di Google - il percorso formativo "Eccellenze in digitale 2023" per la realizzazione di un ciclo di 6 incontri formativi finalizzato a fornire competenze, skill e strategie competitive alle imprese e all'economia locale. Per tale progetto è stata condotta la rilevazione di gradimento nei confronti dei partecipanti, con i seguenti giudizi da parte di coloro che hanno risposto: grado di soddisfazione complessivamente positivo da parte dell'88,9% dei partecipanti; valutazione positiva del relatore da parte del 94,7% dei partecipanti; giudizio positivo sulle informazioni ricevute da parte dell'87% dei partecipanti. È stata inoltre promossa, nei confronti dei soggetti partecipanti alle iniziative camerali, la compilazione di questionari di assessment per

valutare il livello di maturità digitale raggiunto.

Nella seduta del 30 maggio 2023, la Giunta camerale ha inoltre approvato una convenzione tipo da stipulare con le associazioni di categoria interessate, per la realizzazione di ulteriori attività finalizzate ad accompagnare le imprese del territorio in processi di innovazione, digitale e sostenibile, in continuità con le attività realizzate negli anni precedenti. Sono state quindi sottoscritte con Ance, Apindustria, CNA e InnexHub, soggetti partner nei precedenti anni, le convenzioni contenenti i contenuti operativi delle nuove collaborazioni, in termini di azioni, KPI e finanziamento.

In collaborazione col Registro Imprese, il Pid camerale ha inoltre organizzato, in occasione della manifestazione Futura Expo 2023, alcuni incontri di presentazione dei servizi digitali promossi dalle Camere di Commercio.

## Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

### Indicatore 1: N. partecipanti agli eventi formativi/informativi

Nell'ambito del progetto formativo "Eccellenze in digitale 2023" sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 17/5/2023 Strategie di mercato online e offline (66 partecipanti)
- 31/5/2023 I canali social per l'impresa (83 partecipanti)
- 22/6/2023 I sistemi di messaggistica per le relazioni commerciali (53 partecipanti)
- 28/6/2023 La vendita online (54 partecipanti)
- 13/9/2023 I sistemi digitali di pagamento (51 partecipanti)
- 27/9/2023 La sostenibilità in concreto (49 partecipanti)

**per un totale di 356 partecipanti**

In collaborazione con InnexHUB sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 23/02/2023 Social Selling - Come accelerare il tuo business con LinkedIn e il Social Selling (17 partecipanti)
- 20/03/2023 Brixia 2 Space - Da Brixia allo Spazio: viaggio nella space economy (73 partecipanti)
- 12/04/2023 PMI on Tour (19 partecipanti)
- 17/04/2023 Sulle spalle dei (dati) giganti: la sinergia tra imprese ed intelligenza artificiale (33 partecipanti)
- 27/04/2023 Photon-Hub Europe: il polo unico Europeo per Innovare con la Luce (5 partecipanti)
- 12/06/2023 InnexHUB: una risorsa poliedrica per le imprese del territorio (56 partecipanti)
- 19/09/2023 Guardie del digitale: proteggere l'industria dalla minaccia cybernetica in 60 minuti (13 partecipanti)
- 26/09/2023 Cyber resilience act ed i virtuosi effetti sui prodotto IoT (6 partecipanti)
- 05/10/2023 Strategie di prevenzione e contrasto al cyber crime. Impatto dell'IA sulle tecniche di attacco e difesa (9 partecipanti)
- 12/10/2023 Ransomware Readiness – Come essere pronti da un punto di vista tecnico e non solo... (9 partecipanti)

**per un totale di 240 partecipanti**

In collaborazione con Confapi Brescia sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 15/03/2023 Cybersecurity in Azienda – Rischi, soluzioni, responsabilità e prevenzione (79 partecipanti)
- 14/07/2023 The Great Kick – L'arte interpreta la sostenibilità (224 partecipanti)
- 21/09/2023 Intelligenza Artificiale conversazionale – Convergenze e divergenze tra uomo e macchina (211 partecipanti)

**per un totale di 514 partecipanti**

In collaborazione con CNA Brescia sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 18/04/2023 Scopri le 3 linee di credito di Regione Lombardia (1 partecipante)
- 09/10/2023 Il trasporto dei rifiuti in contro proprio. Come viaggiare tranquilli (7 partecipanti)
- 09/10/2023 Diamoci un futuro concretamente: sostenibilità, accesso al credito e capacità di resilienza (3 partecipanti)

- 10/10/2023 MADE4.0: le opportunità di finanziamento per la trasformazione digitale delle Imprese (3 partecipanti)
- 10/10/2023 Premio Cambiamenti 2023 - finale territoriale Bergamo Brescia (18 partecipanti)
- 20/10/2023 CNA Next 2023 – Rigenerazione: la sfida per la sostenibilità (30 partecipanti)
- 07/11/2023 Strumenti gratuiti per l’export a supporto delle Micro e Piccole Imprese – Webinar I (1 partecipante)
- 14/11/2023 Strumenti gratuiti per l’export a supporto delle Micro e Piccole Imprese – Webinar II (1 partecipante)

**per un totale di 64 partecipanti**

In collaborazione con ANCE Brescia sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 28/06/2023 Idee per lo sviluppo sostenibile dell’impresa: focus su mobilità e comunità energetiche (38 partecipanti)
- 25/07/2023 Edifichiamo la sostenibilità (24 partecipanti)
- 26/07/2023 Il nuovo codice degli appalti pubblici: indicazioni operative per le imprese che lavorano con le amministrazioni pubbliche (87 partecipanti)
- 16/11/2023 Presentazione del bando Ricerca e Innova. Nuove opportunità di finanziamento per le imprese edili (27 partecipanti)

**per un totale di 176 partecipanti**

Realizzazione da parte del Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio di Brescia, delle seguenti attività:

- tre eventi in presenza in occasione della manifestazione Futura Expo 2023:

- “L’innovazione digitale realizzata con consapevolezza” (**5 partecipanti**)
- 2 eventi di Presentazione di strumenti e servizi a supporto del digital business, in collaborazione con il Registro Imprese (**28 partecipanti**)
- - 18/10/2023 realizzazione in collaborazione con CSMT, Unioncamere e CNR dell’evento “Le Tecnologie Bio-Tech del CNR per l’innovazione” (**52 partecipanti**)

**per un totale di 80 partecipanti**

Complessivamente i partecipanti agli eventi sulla digitalizzazione sono stati **n. 1435**

#### **Indicatore 2: N. eventi formativi/informativi**

n. 35 eventi realizzati, come elencati nell'indicatore 1

#### **Indicatore 3: Numero imprese aderenti ai questionari di assessment**

Hanno aderito alla compilazione dei questionari di assessment **n. 210 soggetti**, e nello specifico:

- Self-assessment (n.114 soggetti)
- Zoom 4.0 (n. 6 soggetti)
- Digital Skill Voyager (n. 82 soggetti)
- Cyber Check (n. 8 soggetti)

E' stata rilasciata da Dintec una versione BETA per un nuovo Assessment sul posizionamento delle imprese che riguarda il loro livello di sostenibilità anche in relazione ai criteri ESG. Il questionario è stato reso disponibile on-line, tuttavia attualmente non sono ancora disponibili dati sulla compilazione (il data base nazionale è attualmente in fase di implementazione).

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2023</b>	<b>Valore ottenuto 2023</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazione 2023</b>
1	N. partecipanti agli eventi formativi/informativi (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio partecipanti - fonte dei dati: report partecipanti ad eventi formativi/informativi)	45%	Almeno 500	1.435	+ 935	100%

2	N. eventi formativi/informativi (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio eventi formativi/informativi - fonte dei dati: report eventi formativi/informativi)	25%	30	35	+ 5	100%
3	Numero imprese aderenti ai questionari di assessment (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio questionari compilati - fonte dei dati: report questionari compilati)	30%	Almeno 100	210	+ 110	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.2</b>						<b>100%</b>
---------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------------

### OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3

#### SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO ALLE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

<b>Bilancio – PIRA 016-005-001</b>	Missione 016 – Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo  Programma 005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Capo Servizio e tutto il personale dell'Ufficio Internazionalizzazione, per un totale di n. 9 persone
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1, Indicatore 2, Indicatore 3 e Indicatore 4 € 5.458,92 al Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" punto 1 progetto 2 "Servizi in favore dell'internazionalizzazione"

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Il progetto previsto e realizzato nel 2023 costituisce il compimento di un percorso avviato nel 2021 e che aveva l'obiettivo di rendere la stampa in azienda la modalità prevalente di rilascio dei certificati di origine delle merci. Già in quel primo anno in cui il servizio fu introdotto sperimentalmente i risultati furono molto incoraggianti perché i certificati stampati in azienda furono il 40,33% del totale. La svolta avvenne però nel 2022, quando alla tradizionale modalità di stampa in azienda sul formulario prestampato e fornito da Unioncamere Nazionale si affiancò la possibilità di stampare la documentazione su un normale foglio bianco di formato A4. L'impresa che avesse utilizzato questa funzionalità non avrebbe più dovuto rifornirsi di formulari presso la Camera di Commercio che a sua volta avrebbe potuto ridurre il suo approvvigionamento presso Unioncamere Nazionale, il fornitore unico dei moduli per il sistema camerale, con un significativo risparmio di risorse economiche. I risultati furono molto positivi anche l'anno scorso: non solo la stampa in azienda divenne la modalità prevalente di rilascio dei certificati (66,17% del totale) ma all'interno di questa tipologia il nuovo servizio di stampa su foglio bianco divenne maggioritario: il 66,68% dei certificati stampati in azienda fu rilasciato con la nuova modalità. Naturale, quindi, che nel 2023 si sia voluto chiudere il cerchio, promuovendo non solo il servizio di stampa in azienda tradizionale, ma valorizzando soprattutto la stampa su foglio bianco, grazie anche ad opportuni interventi formativi e promozionali, quasi una campagna "porta a porta" per convincere le imprese della bontà e dell'efficacia di questo nuovo servizio. I risultati sono arrivati: il 75,74% dei certificati emessi nel 2023 sono stati rilasciati con la modalità della stampa in azienda e, fra questi ultimi, l'86,65% con quella della stampa su foglio bianco. Per lo svolgimento di questa campagna informativa si è proceduto alla revisione ed all'integrazione della banca dati delle imprese utenti del servizio.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### **Indicatore 1: % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste**

Nel 2023, l'Ufficio ha dedicato molta attenzione al consolidamento del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine delle merci, effettuando opportune comunicazioni alle imprese che nei due anni precedenti non avevano

ancora aderito al servizio che è stato aperto a tutte le imprese, indipendentemente dal volume di certificati richiesti nell'anno come invece si era deciso di fare all'avvio della sperimentazione nel 2021. Allora vi era la necessità di testare il servizio con le imprese che, richiedendo un maggior numero di certificati all'anno (la soglia era di 21), avrebbero potuto avere maggiore dimestichezza con le tecnologie informatiche. Giova ricordare infatti che dal 2019 Unioncamere ha reso la modalità telematica obbligatoria per la richiesta dei certificati, anche se questa Camera di Commercio l'aveva già introdotta nel 2010. Nel 2023, l'obiettivo invece era la diffusione del servizio e i risultati sono stati raggiunti: il 75,74% dei certificati è stato rilasciato con la modalità della stampa in azienda.

**Indicatore 2: Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda**

L'evoluzione del servizio di stampa in azienda è stata l'introduzione della funzionalità che permette la stampa del documento su foglio bianco anziché sul formulario prestampato. I suoi vantaggi sono significativi: l'impresa non deve più rifornirsi di formulari presso la Camera di Commercio, che a sua volta riduce i costi di funzionamento legati al loro acquisto da Unioncamere Nazionale. In più, la riduzione degli spostamenti necessari per il ritiro dei moduli è importante anche dal punto di vista della sostenibilità ambientale. Sperimentato nel 2022 con le imprese nuove utenti del servizio e con quelle con un maggiore volume di richieste (da 51 in poi), nel 2023 la possibilità di aderire a questo nuovo servizio è stata data a tutte le imprese, indipendentemente dal numero di certificati richiesti annualmente. Anche per il raggiungimento di questo indicatore, l'Ufficio ha realizzato diverse iniziative formative mediante 4 webinar dedicati e specifiche comunicazioni. Questi sforzi hanno fatto in modo che all'interno dei certificati stampati in azienda l'86,65% sia stato stampato su foglio bianco.

**Indicatore 3: Incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio**

Anche nel 2023, l'Ufficio ha curato la promozione del servizio di stampa in azienda, con particolare riguardo alla funzionalità relativa alla stampa su foglio bianco. Questo servizio è stato presentato nel corso di quattro webinar rivolti alle imprese che ancora non lo utilizzavano e che hanno registrato il seguente andamento.

DATA WEBINAR	IMPRESE PARTECIPANTI
22 febbraio 2023	158
20 aprile 2023	60
21 giugno 2023	29
19 ottobre 2023	54
TOTALE	301

Agli incontri formativi sopra descritti si sono aggiunte anche altre 2 comunicazioni in materia: la presentazione del servizio durante un webinar dedicato alla competitività internazionale (svoltosi il 5 aprile e seguito da 20 imprese) ed una campagna di comunicazione, mediante l'invio avvenuto il 18 maggio di una email informativa a 691 imprese. L'attività informativa e promozionale si è rivelata molto efficace, permettendo al servizio di stampa in azienda (tradizionale e su foglio bianco) di consolidarsi definitivamente e di diventare la modalità prevalente di rilascio dei certificati di origine.

**Indicatore 4: Aggiornamento 4 parametri banca dati parametri integrati (iscrizione a Cert'O, aggiornamento email iscritte nella piattaforma Cert'O, numero Rea, codice Ateco)**

La base di una comunicazione efficace è una banca dati aggiornata e completa. Nel corso degli anni, l'Ufficio Internazionalizzazione ne ha costituita una con i nomi ed i riferimenti delle imprese utenti dell'Ufficio e che hanno utilizzato i servizi da esso offerti. Alla fine del 2022, conteneva 2.300 posizioni. In vista della promozione del servizio di stampa in azienda e, più in generale, dei servizi offerti (quali, ad esempio, i webinar formativi), nel 2023 l'Ufficio ha avviato una revisione della banca dati, integrando i dati mancanti ed eliminando le posizioni cessate o doppie. Per questo lavoro, l'Ufficio ha impiegato i seguenti canali: dal programma Cert'o utilizzato per la richiesta dei certificati di origine ha acquisito gli indirizzi email mancanti; dalla funzione Infoweb di Infocamere ha estratto i numeri Rea e i codici ATECO delle attività delle imprese. La banca dati così strutturata permette una profilazione delle imprese che possono ricevere informazioni specifiche sulle iniziative che riguardano il loro settore economico, e si integra perciò con il sistema di messaggistica "Mail-up", che consente una comunicazione personalizzata. Nel corso del 2023 sono state

controllate ed integrate 1869 posizioni, procedendo anche alla cancellazione delle doppie ricorrenze e delle imprese eventualmente cessate e all'inserimento dei nominativi dei nuovi utenti del servizio. Dopo questa revisione, la consistenza della banca dati ammonta a 2290 posizioni.

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2023</b>	<b>Valore ottenuto 2023</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazione 2023</b>
1	% di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste (tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste - fonte dei dati: Statistiche estratte dal software Cert'O relative alla percentuale di certificati stampati in azienda)	30%	75%	75,74%	+0,74	100%
2	Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda (tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: % di certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda - fonte dei dati: Statistiche estratte dal software Cert'O relative all'impiego del foglio bianco)	30%	86%	86,65%	+0,65	100%
3	Incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero incontri/comunicazioni - fonte dei dati: Numero delle comunicazioni/incontri per la promozione dell'utilizzo del servizio)	15%	6	6	-	100%
4	Aggiornamento 4 parametri banca dati parametri integrati (iscrizione a Cert'O, aggiornamento email iscritte nella piattaforma Cert'O, numero Rea, codice Ateco) (tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: data base al 31.12.2022 e data base aggiornato al 31.12.2023)	25%	100%	100%	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.3**

**100%**

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

### INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI E NELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE

**Peso 20%**

**Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2**

<b>Bilancio – PIRA 012-004-001</b>	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Tutti gli uffici dell'Area Anagrafica
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Capo Servizio dei Servizi Giuridici per le imprese, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 61 unità.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1, 2 e 3: Budget C002: Conto 313011 “ricavi organizzazione corsi” € 800,00; Conto 330009 – linea 009 “Iniziative per l'e-government” - progetto 4 “RI-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” e 81.840,04; Conto 330010 – linea “Attività commerciale” - progetto 3 “RI-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” € 0,00; Conto 330009 – linea 009 “Iniziative per l'e-government” - progetto 8 “Contributo consortile Infocamere” € 69.402,00

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

La promozione e l'aiuto alle imprese oggi si caratterizza altresì anche per la capacità di promuovere l'abbattimento dei costi amministrativi a carico delle imprese grazie a processi sempre più sofisticati di digitalizzazione del dialogo imprese-pubblica amministrazione e per la capacità di favorire la disintermediazione fra imprese e pubblica amministrazione.

Il contatto impresa - pubblica amministrazione, derivato dall'adempimento amministrativo, deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per una azione promozionale nei confronti dell'impresa stessa e per la messa a disposizione di informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale.

A questo scopo la Camera opera su più linee di intervento: da quelle istituzionali (rispetto dei termini di legge, correttezza delle procedure, semplificazione delle stesse) a quelli promozionali di sostegno alla disintermediazione e di una moderna cultura d'impresa che faccia anche dell'informazione economica e della conoscenza amministrativa i fattori cardine per il miglioramento della competitività dell'impresa.

Nel corso dell'anno:

- sono state avviate e concluse le procedure di cancellazione d'ufficio relative alle imprese di fatto inesistenti che quindi costituiscono solo un costo amministrativo per l'Ente se rimangono iscritte al registro delle imprese. Proseguirà l'analisi delle posizioni che sono emerse dal progetto “Cruscotto Qualità”;
- si è provveduto alla cancellazione dei domicili digitali revocati o scaduti al fine poi di attribuire il domicilio digitale d'ufficio;
- sono state recepite, contribuendo operativamente, alle evoluzioni della piattaforma DIRE e contestualmente sono stati proposti eventi formativi agli utenti;
- partecipazione e recepimento del costante aggiornamento dei portali Ateco-qualità e SSRI (Sistema di Supporto al Registro Imprese).

L'art. 21 del D.Lgs. n. 231/2007 (cd Decreto Antiriciclaggio) ha previsto l'istituzione del registro dei titolari effettivi, regolato dal Decreto ministeriale 11 marzo 2022 n. 55. Il D.M. ha previsto, per le imprese dotate di personalità giuridica, per le persone giuridiche private nonché per i trust e gli istituti giuridici affini ai trust, l'obbligo di presentare un'apposita comunicazione all'ufficio del Registro delle imprese, tenuto dalla Camera di Commercio territorialmente competente, con i dati e le informazioni relativi al titolare effettivo, ovvero la persona fisica (o persone fisiche) che, in ultima istanza, possiede o controlla un'entità giuridica o ne risulta beneficiaria. La Camera ha gestito operativamente la fase massiva di popolamento, avviata ad ottobre 2023, gestendo le istanze di comunicazione ricevute e le istanze correlate nel caso di incongruenze sui dati, ad esempio societari, con i dati già presenti nel registro delle imprese.

**Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo**

**Indicatore 1: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese a seguito cancellazioni d'ufficio**

Nel corso del 2023 l'ufficio è intervenuto su 5.040 imprese migliorandone la qualità dell'informazione. Sono infatti stati cancellati d'ufficio 2.452 domicili digitali non operativi, con successiva assegnazione del domicilio digitale d'ufficio. Sono state aggiornate d'ufficio, a seguito di segnalazione di altre pubbliche amministrazioni o da posizioni segnalate dal cruscotto qualità 539 imprese. Hanno contribuito anche le procedure di cancellazione d'ufficio (2.049), agevolate dall'introduzione dell'art. 40 del “decreto semplificazione”. Infatti, prima dell'entrata in vigore dell'art 40 del d.l. 76/2020, tali procedure prevedevano, oltre alla procedura di verifica e istruttoria da parte degli uffici camerale, l'intervento del Giudice del Registro, che si esprimeva, a seguito di segnalazione della Camera. Attualmente le tempistiche relative alla chiusura del procedimento si sono ridotte poiché il provvedimento di cancellazione è in capo al Conservatore.

**Indicatore 2: Avvio e gestione nuovi adempimenti relativi al titolare effettivo**

L'art. 21 del D.Lgs n. 231/2007 (cosiddetto Decreto Antiriciclaggio) ha previsto l'istituzione del registro dei titolari effettivi, regolato dal Decreto ministeriale 11 marzo 2022, n. 55. Con l'emanazione dell'ultimo decreto attuativo del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 29 settembre 2023 - Attestazione dell'operatività del sistema di comunicazione dei dati e delle informazioni sulla titolarità effettiva. (GU Serie Generale n.236 del 09-10-2023) ha preso avvio la cosiddetta fase di popolamento del titolare effettivo. Il decreto definiva, come termine ultimo fissato per tale iscrizione, il 11/12/2023. Vista la pubblicazione dell'ultimo decreto attuativo relativo al Registro del Titolare Effettivo nel secondo semestre si è stata idonea comunicazione al fine di agevolare la campagna di popolamento del nuovo registro prevista a decorrere dal 10 ottobre 2023. Con Ordinanza del TAR del Lazio n. 08083/2023 del 7/12/2023 è stata sospesa l'efficacia del decreto suddetto accogliendo il ricorso presentato da cinque fiduciarie, due trust company e una trentina di trust, molti dei quali esteri, e delle rispettive associazioni di categoria, che hanno chiesto l'annullamento del decreto sopra citato, previa sospensione dell'efficacia dello stesso. Il TAR ha fissato l'udienza di merito per il 27 marzo 2024. Di conseguenza, sono sospese le fasi previste successivamente al termine della campagna di popolamento del registro dei titolari effettivi, riferite all'accreditamento, all'accesso ai dati, ai controlli a campione e agli aspetti sanzionatori, in attesa del pronunciamento del giudice amministrativo. In accordo con le indicazioni di Unioncamere il portale per le comunicazioni relative alla titolarità effettiva è rimasto aperto. Dal 10 ottobre (data di avvio del popolamento) al 31dicembre 2023 risultano evase 30.384 istanze inerenti il titolare effettivo su 30.942 protocolli.

**Indicatore 3: % assegnazioni domicilio digitale d'ufficio**

Le posizioni sanzionabili nel corso del 2023, poiché risultate prive del domicilio digitale, elaborate da Infocamere, sono risultate pari a 4.696. L'ufficio ha assegnato 3.885 domicili digitali (pari a circa l'83% del totale). Dal momento che 811 posizioni sono state scartate dal processo sanzionatorio, a seguito di incongruenze relativi ai dati dei legali rappresentanti, è stato di fatto raggiunto il 100% dei domicili assegnabili.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzaz ione 2023
------------	------	-----------------------	----------------------	-------------	-----------------------

1	Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero - fonte dei dati: riepilogo elenchi)	50%	Miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 3.500 imprese	Miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad 5.040 imprese	+ 1.540	100%
2	Avvio e gestione nuovi adempimenti relativi al titolare effettivo (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report stato avanzamento)	20%	SI (avvio)	avviato	-	100%
3	% assegnazioni domicilio digitale d'ufficio (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: percentuale algoritmo di calcolo: n. domiciliai assegnati/100*imprese prive di domicilio - Fonte dei dati: Report Infocamere)	30%	Almeno 90%	100%	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3**

**100%**

### OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1

<b>RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO</b>	<b>Peso: 50%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 012-004-002</b>	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Tutti gli uffici dell'Area Anagrafica
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Capo Servizio Servizi Giuridici per le imprese e Caposervizio digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 60 unità.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: Budget C002: Conto 313011 “ricavi organizzazione corsi” € 800,00; Conto 330010 – linea “Attività commerciale” - progetto 3 “RI-VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” € 0,00 Indicatore 2 e 3: nessuna

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<p>La Camera ha partecipato alle attività dei gruppi di lavoro, anche nazionali, rivolti allo sviluppo e/o integrazione dei diversi applicativi per la gestione delle istanze al registro delle imprese.</p> <p>Parallelamente è stata erogata la formazione agli utenti a seguito degli aggiornamenti degli applicativi. Si è affiancata anche una specifica attività di comunicazione mirata al tema del bilancio di sostenibilità e relativi adempimenti verso il registro imprese, con la realizzazione di eventi e con la produzione di materiale di comunicazione specifico (schede informative, presentazioni, aggiornamento Sari).</p> <p>E' in forte crescita la percentuale di istanze, fra quelle pervenute, evase tramite strumenti evoluti, quali il “pulsate evadi”.</p> <p>E' stato attivato, a febbraio, uno sportello di assistenza rivolto esclusivamente all'utenza professionale, per rispondere su pratiche del registro imprese, rea, attività regolamentate e artigiane che risultano sospese e per fornire chiarimenti specifici sui motivi di sospensione.</p>

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1: N. di eventi seminari rivolti agli utenti</b></p> <p>Nel corso del 2023 si sono tenuti 8 eventi seminari come da programmazione. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19/05/2023 - Intervento relativo a "Il deposito del bilancio di sostenibilità: adempimenti per il Registro Imprese" durante l'incontro "IL COMMERCIALISTA E LA SFIDA ESG, Rendicontazione non finanziaria"</li> <li>• 26/05/2023 - Intervento relativo a "Il deposito del bilancio di sostenibilità: adempimenti per il Registro Imprese" durante l'incontro "IL COMMERCIALISTA E LA SFIDA ESG, Società Benefit, iniziative del territorio e rating ESG"</li> <li>• 22/06/2023 – webinar relativo a “DIRE, ambiente unico di compilazione pratiche”</li> </ul>

- 22/06/2023 – webinar relativo a “Adeguamento dei portali degli Sportelli Unici delle Attività produttive – S.u.a.p. (progetto CERS)”
- 6/07/2023 – webinar relativo a “Semplificazione della comunicazione di cessazione dell'attività dell'attività di impresa (progetto CERS)”
- 13/09/2023 – webinar relativo a “La comunicazione del titolare effettivo al registro delle imprese”
- 9/10/2023 – webinar presentazione “Futura Expo: deposito al registro delle imprese del bilancio di sostenibilità: adempimenti o opportunità?”
- 27/10/2023 - webinar presentazione "Il titolare effettivo: incontro/confronto/approfondimento"

**Indicatore 2: % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche**

Il pulsante evadi è stato utilizzato nel 16% delle istanze pervenute per le quali è attiva questa opzione, escludendo dal calcolo le istanze relative al titolare effettivo.

**Indicatore 3: Avvio “Sportello utenza professionale”**

Il 1° febbraio 2023 è stato affiancato un servizio dedicato ai professionisti alla già vasta gamma di canali e strumenti di informazione e assistenza che la Camera mette a disposizione dell'utenza singola e professionale. Tale servizio, denominato “Sportello Utenza professionale”, è accessibile tramite la piattaforma “servizi online”. Ne hanno usufruito 166 utenti e ha comportato l'analisi e la gestione di 179 diverse istanze.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	N. di eventi seminari rivolti agli utenti (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio eventi - fonte dei dati: invito e presenze)	30%	Almeno 8 eventi seminarili	8	-	100%
2	% utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche (tipologia:efficienza esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo (n. pratiche evase con il pulsante)*100/(n. Pratiche evase) - fonte dei dati: report Infocamere)	30%	Evasione tramite il “pulsante evadi” di almeno il 16% delle istanze pervenute	Evasione tramite il “pulsante evadi” del 16% delle istanze pervenute	-	100%
3	Avvio “Sportello utenza professionale” (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report degli appuntamenti fissati)	40%	SI	avviato	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3.1**

**100%**

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2

<b>RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO E DELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>Peso: 50%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 012-004-003</b>	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Anagrafica in particolare l'Ufficio Punto Unico di Contatto
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese e ufficio Punto Unico di Contatto per un totale di 6 persone.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1, 2 e 3: Budget C002: Conto 330009 - “Iniziativa per l'e-government” - progetto 3 “Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio – Angeli antiburocrazia” € 58.750,01

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<p>Nel 2023 è stata svolta una intensa attività di affiancamento sul territorio, con lo scopo di formare gli operatori dei Comuni neoaderenti (Desenzano del Garda e Tignale) all'applicativo impresaingiorno e di consolidare le competenze dei Comuni già aderenti. L'adesione del Comune di Desenzano del Garda a impresaingiorno, oltre a rappresentare un risultato particolarmente strategico, ha richiesto una complessa attività di affiancamento anche sui procedimenti organizzativi interni, rappresentando questo Comune, la realtà più grande nella Provincia, dopo Brescia.</p> <p>Sono state inoltre svolte attività dimostrative dell'applicativo impresaingiorno per i Comuni non aderenti che ne hanno fatto richiesta. Sono inoltre ripresi, dal 2023, i tavoli procedure SUAP per condividere novità normative, prassi di lavoro al fine di analizzare e semplificare i procedimenti amministrativi.</p> <p>E' stata inoltre svolta una significativa attività di promozione alla gestione aggregata del S.u.a.p. presso realtà particolarmente frammentate sul territorio, ad esempio presso i comuni della Val Sabbia, al fine di favorire una gestione ottimale dei procedimenti S.u.a.p..</p> <p>L'ufficio è stato inoltre impegnato ad arricchire e aggiornare le informazioni economico - amministrative con quelle contenute nella documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa dai S.u.a.p.. Sono state inoltre svolte le attività propedeutiche e formative per l'avvio del sistema per la trasmissione automatica delle cessazioni automatiche (progetto CERS) dal Registro Imprese ai S.u.a.p., progetto avviato solo in Regione Lombardia, nell'ottica del principio dell'Once Only. Il sistema CERS è stato avviato il 1° agosto 2023.</p>

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Indicatore 1: Nr incontri formativi ai SUAP sui procedimenti e sugli applicativi**

Nel corso del 2023 sono stati proposti, alcuni in collaborazione con il servizio Impresa Lombardia, webinar rivolti ai funzionari Suap. In particolare 10 eventi formativi:

- 8/03/2023 – Presentazione e formazione ai funzionari degli uffici del Comune di Desenzano del Garda della piattaforma [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it)
- 10/05/2023 – Presentazione della proposta di S.u.a.p. associato in Valle Sabbia
- 14/06/2023 – Presentazione e formazione ai funzionari del S.u.a.p. di Tignale dell'applicativo I1G
- 21/06/2023 – Formazione alla funzionaria del S.u.a.p. di Manerbio – capofila dell'associazione con Offlaga e San Gervasio bresciano – rispetto alle funzioni della scrivania I1G e gestione operativa di alcune pratiche S.u.a.p.
- 22/06/2023 - Webinar per S.u.a.p. sul tema CERS “Adeguamento dei portali degli Sportelli Unici delle Attività
- 29/09/23 - 1° appuntamento SUAP LIVE
- 3/10/23 - Presentazione nuovo Allegato Tecnico e componenti SSU
- 26/10/23 - 2° appuntamento SUAP LIVE
- 30/11/23 - 3° appuntamento SUAP LIVE
- 5/12/23 – Configurazione scrivania I1G e prima formazione al S.u.a.p. di Mairano

Alcuni eventi fanno parte di un piano più vasto di iniziative organizzate con il servizio "Suap&Impresa", a cui partecipa anche la Camera di Brescia, avviato a giugno 2023. Si sono altresì tenuti 5 tavoli di lavoro denominati “Procedure Suap” (27/2 – 18/4 – 27/6 – 3/10 28/11), con la presenza di ATS – Comando dei Vigili del Fuoco e Agenzia dei Monopoli e delle Dogane. L'obiettivo dei tavoli di lavoro è analizzare aspetti e novità normative che interessano i procedimenti gestiti dai S.u.a.p., uniformare il più possibile sul territorio le prassi di lavoro e favorire lo scambio e il confronto anche con gli enti terzi coinvolti nei procedimenti.

Anche grazie alle attività informative sul territorio nel 2023 sono state raccolte nuove adesioni al portale [impresainungiorno](http://impresainungiorno.gov.it): quella del Comune di Desenzano del Garda che rappresenta un risultato particolarmente strategico, rappresentando il Comune più grande nella Provincia, dopo il Comune di Brescia, quella di Tignale, di Barbariga e di Mairano.

**Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p.**

Grazie alla campagna comunicativa sull'interoperabilità Rea-S.u.a.p. e al maggior numero di Comuni che hanno aderito all'uso della piattaforma camerale sono incrementati gli esiti comunicati, e quindi gestiti dall'ufficio, dal S.u.a.p. raggiungendo il volume di 1.772 esiti gestiti.

**Indicatore 3: Avvio trasmissione automatica dati dal RI ai SUAP aderenti a Impresa in un giorno**

La trasmissione automatica delle cessazioni dal Registro Imprese ai S.u.a.p. è stata avviata il 1° agosto 2023, come da decreto regionale n. 946 del 27 gennaio 2023. Dall'avvio nella provincia di Brescia sono state inviate n. 5.022 pratiche automatizzate comportando una notevole riduzione degli adempimenti a carico delle imprese.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Nr incontri formativi ai S.u.a.p. sui procedimenti e sugli applicativi (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio)	30%	Almeno 10	10	-	100%

	<b>incontri formativi - fonte dei dati: convocazione incontri)</b>					
2	Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p. <b>(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio imprese a cui vengono arricchite le informazioni - fonte dei dati: estrazioni liste da Scriba e/o visure di allineamento)</b>	30%	1.700 posizioni	1.772 posizioni	+ 72 posizioni	100%
3	Avvio trasmissione automatica dati dal RI ai S.u.a.p. aderenti a Impresa in un giorno <b>(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: stati avanzamento CERS)</b>	40%	SI	avviato	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3.2</b>						<b>100%</b>
---------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------------

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

### SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE/SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI

**Peso 10%**

#### Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

<b>Bilancio – PIRA 012-004-004</b>	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Arco temporale di realizzazione</b>	2023 - 2025
<b>Centro responsabilità</b>	Area anagrafica in particolare gli uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese
<b>Impegno richiesto: (unità personale)</b>	Dirigente, Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese, capouffici dell'ufficio Metrico e Tutela del Prodotto e dell'ufficio Formazione e Abilitazioni alle Imprese e 14 unità dei due uffici.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 Budget C003: Conto 330006 – linea 006 “Iniziative per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy” € 37.886,70; Conto 330010 – linea “attività commerciale” - progetto 6 “Vari servizi commerciali” € 593,00; conto 313017 “proventi da verifiche metriche” € 841,44

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2023 sono state svolte iniziative seminariali rivolte alle imprese, ai funzionari delle associazioni imprenditoriali, ai rappresentanti dei consumatori e agli agenti degli organi di vigilanza con i seguenti obiettivi:

- da una parte, realizzare le azioni per vigilare sulla produzione e commercializzazione di prodotti che potenzialmente minaccino le produzioni di qualità, anche aderendo a convenzioni nazionali per la tutela del “made in Italy”
- dall'altra parte introdurre metodologie operative innovative per gestire le attività di vigilanza e controllo in modo da snellire le procedure e ridurre i tempi delle ispezioni.

E' continuata la promozione e il coordinamento di ispezioni congiunte con altri organi di vigilanza.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza

E' proseguita la collaborazione pluriennale tra la Camera di commercio di Brescia e altri organi di controllo della provincia, attraverso interventi congiunti, mirata a ridurre i tempi delle ispezioni ed evitando la duplicazione delle ispezioni onerose sia per le imprese che per gli stessi organi di controllo impegnati.

Nel corso dell'anno i controlli effettuati congiuntamente sono stati in numero di 32 di cui 30 con la Polizia locale (19 nel settore orafa e 11 presso i mercati comunali) e 2 con la Guardia di Finanza nel settore dei carburanti.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1 % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza (tipologia: efficienza esterna e efficienza interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: missioni e verbali ispettivi)	100%	100% visite ispettive (almeno 30)	100% visite ispettive (32 visite)	-	100%

#### Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.4

**100%**

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1

<b>COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	<b>Peso: 100%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 012-004-005</b>	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area anagrafica in particolare gli Uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Capouffici sia dell'ufficio Metrico e tutela del prodotto che dell'ufficio Formazione e abilitazioni alle imprese e 12 unità dei due uffici.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: Budget C003:Conto 330006 – linea 006 “Iniziativa per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy” € 0,00 Indicatore 2 e 3: nessuna

### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2023, nell'ambito del progetto “Made in Italy”, sono state svolte iniziative seminariali tese a favorire lo sviluppo della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto.

Sono stati inoltre svolte attività di controllo di 11 mercati comunali settimanali in ambito sicurezza prodotto e metrologico-legale.

In ambito sicurezza prodotto sono state effettuate ispezioni nel settore della vendita al dettaglio dei prodotti tessili verificando la corretta apposizione dell'etichetta di composizione sui prodotti tessili, con le denominazioni e le percentuali delle fibre e l'indicazione della denominazione completa dell'indirizzo del produttore o importatore del prodotto, che costituiscono garanzia a tutela dei consumatori.

In ambito metrologico-legale sono stati eseguiti controlli sulle bilance utilizzate dai commercianti al dettaglio che esercitano su aree pubbliche, verificando che gli stessi abbiano provveduto a sottoporre i propri strumenti alla verifica periodica presso gli organismi accreditati e al rispetto della legge sul peso netto.

### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

#### Indicatore 1: N. di iniziative seminariali

Le attività formative/informative nel corso dell'anno sono state rivolte agli operatori del settore orafa prima di iniziare la campagna ispettiva 2023 e ai titolari di strumenti metrici per informarli sugli obblighi derivanti dall'utilizzo degli strumenti di misura (bilance, distributori di carburanti, ecc...) nell'esercizio della propria attività.

L'attività di controllo svolta presso i mercati comunali settimanali in ambito sicurezza prodotto e metrologico-legale, viene inoltre solitamente affiancata da una informazione/ formazione sul campo presso i Comuni che hanno dato la propria disponibilità per tale attività, diretta sia alla polizia locale che agli esercenti operanti sulle aree pubbliche.

Presso i Comuni campionati, in occasione delle visite programmate, è stata effettuata una riunione preliminare con la polizia locale avente come contenuto la descrizione puntuale delle tipologie dei controlli e i relativi riferimenti normativi applicabili. In loco, agli operatori interessati, è stato rimarcata l'attenzione agli aspetti

normativi relativi al prodotto/strumento di misura soggetti a controllo.

Le attività formative in questi ambiti sono dunque propedeutiche alle attività dall'Ente in tema di regolazione del mercato e tutela del consumatore e si declinano anche in un affiancamento formativo in loco nel corso delle visite.

Di seguito si riportano le iniziative formative più rilevanti:

- 03/04/2023: "La vigilanza nel settore orafa"
- 08/05/2023: "Obblighi dei Titolari degli strumenti di misura"
- 07/06/2023 Incontro informativo/formativo a Federfarma per gli obblighi dei titolari degli strumenti di misura (farmacisti)
- 5/10/2023: Affiancamento formativo relativo alla corretta etichettatura dei prodotti tessili ad esercente su area pubblica e polizia locale Comune di Brescia.

### **Indicatore 2: N. di mercati comunali visitati**

La nuova attività ispettiva presso i mercati comunali introdotta nel 2023 ed effettuata sempre nell'ottica della regolazione del mercato e la tutela del consumatore è complementare ai controlli già eseguiti dall'ufficio metrico e sicurezza del prodotto presso gli esercizi commerciali in sede fissa.

Nel primo semestre è stata pianificata l'attività annuale contattando i comuni individuati a campione e la polizia locale che ha coadiuvato il personale camerale; sono stati visitati nel corso dell'anno 11 mercati comunali (di Leno, di Travagliato, di Comezzano, di Torbole Casaglia, Roccafranca, Nuvolera, Calcinato, Paderno Franciacorta, Brescia, Erbusco e Barbariga).

### **Indicatore 3: N. di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura**

I controlli effettuati in collaborazione con la Polizia locale hanno interessato il settore tessile (10 ispezioni) e la vendita allo stato sfuso delle merci mediante l'utilizzo di bilance (20 ispezioni).

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2023</b>	<b>Valore ottenuto 2023</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazione 2023</b>
1	N. di iniziative seminariali (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio iniziative seminariali - fonte dei dati: invito e presenze)	30%	Almeno 4	4	4	100%
2	N. di mercati comunali visitati (tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio mercati comunali visitati - fonte dei dati: verbali di ispezione)	40%	10	11	+ 1	100%
3	N. di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura (tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio controlli su prodotti tessili e strumenti di misura - fonte dei dati: verbali di ispezione)	30%	30	30	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.4.1**

**100%**

## OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

### AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE

**Peso 50%**

**Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3**

<b>Bilancio – PIRA 032-003-003</b>	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Arco temporale di realizzazione</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Amministrativa, Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigenti, Responsabile e personale del Servizio Risorse Umane (7 unità)
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: 23.282,59 euro Indicatore 2: nessuna Indicatore 3: 6.049,58 euro Indicatore 4: 20.300,80 euro

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo dell'organizzazione, l'Ente ha definito diverse linee di intervento che sono state attivate e che riguardano il reclutamento e la selezione di personale, lo sviluppo di carriera dei dipendenti e la formazione, anche con riferimento a fabbisogni emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### **Indicatore 1: Programma di formazione specifica per il personale interno**

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, con la deliberazione n. 3 del 30.1.2023 la Giunta camerale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, con gli obiettivi formativi finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale dei dipendenti e allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali.

Ai fini del perseguimento dei target fissati dal piano:

- 1) è stata definita, in base alle richieste formative avanzate dai dirigenti, una programmazione annuale della formazione rivolta ai dipendenti camerali;
- 2) con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali del personale pubblico, è stato chiesto ai Dirigenti di avviare, entro il 30/06/2023, almeno il 30% dei dipendenti alla formazione messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica attraverso la piattaforma Syllabus;
- 3) è stata rinnovata la proposta formativa, finalizzata al potenziamento delle competenze digitali del personale camerale, individuata in "e4job Cultura digitale per il lavoro";
- 4) con riguardo alle competenze trasversali, sono stati coinvolti in un percorso formativo specifico tutti i nuovi dipendenti di categoria D;
- 5) con riguardo alle competenze professionali interne è stato previsto un percorso di formazione ed aggiornamento, con apposite lezioni sulle competenze e conoscenze richieste, per la progressione dall'area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori.

##### **Indicatore 2: Consolidamento della comunicazione interna**

L'attività di comunicazione organizzativa, che si contraddistingue per il contenuto sia informativo che di

trasferimento dei valori che costituiscono l'essenza dell'organizzazione, ha trovato realizzazione in diversi momenti:

1. comunicazione a tutti i dipendenti dei nuovi istituti previsti dal C.C.N.L. del 16.11.2022 (13 gennaio 2023);
2. meet con tutti i dipendenti per la presentazione dei contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ente (20 febbraio 2023);
3. incontro di "team working" con i funzionari dell'Ente sui temi chiave dell'organizzazione (7 marzo 2023);
4. n. 2 incontri di mentoring con il personale assunto con contratto di formazione e lavoro (20.1.2023 e 8.3.2023);
5. comunicazione a tutti i dipendenti dei dati economici relativi alla valutazione della performance organizzativa e individuale (15 marzo 2023)
6. indagine in merito al Bilancio di sostenibilità della Camera di Commercio di Brescia, per acquisire opinioni e sentiment dei dipendenti (questionario del 31 marzo 2023);
7. comunicazione e video di sintesi del Bilancio di Sostenibilità 2022, presentato in occasione di FUTURA EXPO - Economia per l'Ambiente 2023 in data 10 ottobre 2023;
8. incontro preliminare con tutto il personale per illustrare le motivazioni e le modalità di somministrazione del questionario sul benessere organizzativo (10 novembre 2023).

**Indicatore 3: Incremento di personale di categoria C (ora area degli Istruttori) e del numero di dipendenti laureati**

Il processo di cambiamento delineato nel piano di sviluppo presupponeva un grande investimento sulle competenze del personale, con la necessità di potenziare l'organico da impiegare nei processi e nelle funzioni interne e nelle azioni per la promozione e l'attuazione delle politiche di sviluppo, competitività ed innovazione.

Sono stati organizzati i seguenti percorsi:

1. Con determinazione n. 47/SG del 15.3.2023 è stato approvato il bando di concorso per l'assunzione di n. 4 unità di personale nella categoria C, profilo professionale di Assistente
2. Con determinazione n. 84/SG del 8.5.2023 è stato approvato il bando di concorso per l'assunzione di n. 1 unità di personale nell'area degli istruttori - Profilo professionale di assistente - Posizione di agente metrico
3. Con determinazione n. 141/SG del 26.9.2023 è stato approvato l'avviso interno della procedura valutativa per la copertura di n. 6 posti nell'area degli istruttori, profilo di assistente, riservata al personale di ruolo appartenente all'area degli operatori esperti

A seguito delle selezioni effettuate, il personale di categoria C è stato incrementato nell'anno 2023, in più tranches, di 5 nuove unità di personale, tutte laureate, n. 3 dipendenti hanno avuto una progressione di carriera dall'area degli operatori esperti all'area degli Istruttori, e n.1 dipendente interno ha potuto laurearsi utilizzando le 150 ore di diritto allo studio.

**Indicatore 4: Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo**

L'Ente ha effettuato l'indagine di benessere organizzativo, attraverso un questionario on-line, replicando la rilevazione condotta a dicembre 2020, con lo scopo di verificare eventuali scostamenti rispetto ai risultati dell'indagine precedente, anche al fine di individuare ulteriori azioni da attivare nella prospettiva del miglioramento continuo.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Programma di formazione specifica per il personale interno (tipologia: efficacia interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. dip. coinvolti/ n. dip. in servizio - fonte dei dati: report formazione)	25%	70% dei dip. coinvolti	95% dei dip. coinvolti	+ 25	100%
2	Consolidamento della comunicazione interna (tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report flussi comunicativi)	25%	Almeno 4 eventi	7 eventi	+ 3	100%

3	Incremento di personale di categoria C e del numero di dipendenti laureati (tipologia: qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio nuove unità di C e del numero di laureati - fonte dei dati: provvedimenti dirigenziali)	25%	Almeno 6 unità	9 unità	+ 3	100%
4	Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo (tipologia: qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report questionario)	25%	Analisi anno 2023	Attività realizzata	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 3.1</b>						<b>100%</b>
--------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

<b>ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>	<b>Peso 40%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 032-003-004</b>	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Arco temporale di realizzazione</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Amministrativa
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Gruppo di lavoro intersettoriale, Responsabile e personale del Servizio Risorse Umane (8 unità)
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: come riportato nell'indicatore 4 dell'obiettivo strategico 3.1

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<p>L'obiettivo di miglioramento organizzativo dell'Ente si attua concretamente attraverso l'impegno del personale dipendente, la responsabilizzazione dei dirigenti e la condivisione dei valori dell'organizzazione.</p> <p>A sostegno delle politiche di cambiamento e innovazione dell'Ente, si è voluto porre l'attenzione non solo sugli obiettivi di efficacia e di produttività, ma anche sugli aspetti legati al benessere fisico e psicologico dei dipendenti, all'ambiente di lavoro ed alle relazioni di lavoro che contribuiscono al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori.</p> <p>Partendo da questi presupposti, si è ritenuto opportuno ripetere l'indagine sul benessere organizzativo già avviata nel 2020, rilevando le opinioni dei dipendenti sulle dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni sul luogo di lavoro, con lo scopo di verificare eventuali scostamenti rispetto ai risultati dell'indagine precedente, anche al fine di individuare ulteriori azioni da attivare nella prospettiva del miglioramento continuo, e motivare il personale ad offrire apporti sempre migliorativi.</p>

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1: Somministrazione questionario</b></p> <p>Con determinazione n. 147/SG del 10.10.2023 è stato affidato a SDA Bocconi il servizio di assessment del Piano di sviluppo organizzativo della Camera di Commercio di Brescia. Il primo aspetto del servizio riguardava l'aggiornamento dell'analisi di benessere organizzativo attraverso un questionario on-line.</p> <p>Si è sviluppato un percorso di interazione con il team di lavoro della SDA Bocconi, per verificare la bozza del modello di questionario.</p> <p>Nel periodo dal 10 al 20 novembre 2023 si è svolta l'indagine di benessere organizzativo, attraverso un questionario on-line, alla quale hanno aderito 113 dipendenti, pari all'85% del personale coinvolto</p>

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Somministrazione questionario (tipologia: qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - Fonte dei dati: report questionario)	100%	SI	Attività realizzata	-	100%

**OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2**

**NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE**

**Peso dell'obiettivo operativo**

**Peso 40%**

<b>Bilancio – PIRA 032-003-005</b>	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Arco temporale di realizzazione</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Area Anagrafica
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigenti, Responsabile e personale del Servizio Risorse Umane (5 unità)
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: nessuna

**Breve descrizione delle azioni intraprese**

Il C.C.N.L. del 16.11.2022 ha previsto un nuovo sistema di classificazione del personale, articolato in quattro Aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti Aree nel rispetto delle relative declaratorie previste dal C.C.N.L.

L'occasione offerta dal C.C.N.L. permette all'Ente di rivedere ed aggiornare i contenuti delle declaratorie ormai datate (ferme al 1999) e di aggiungere figure nuove o rivederne alcune non più attuali, per ottenere un modello di classificazione che abbia il giusto equilibrio tra la dimensione formale (i profili professionali) e quella sostanziale (le competenze professionali), che d'ora in poi dovrà rappresentare il riferimento determinante per le politiche del personale da sviluppare nelle diverse articolazioni (selezioni, avanzamenti di carriera, transitorie e a regime, differenziali stipendiali, valutazioni, investimenti formativi).

**Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo**

**Indicatore 1: Mappatura e assegnazione dei profili professionali delle aree professionali**

L'Ente ha definito una proposta, collegialmente con i Dirigenti, per aggiornare le declaratorie professionali, adattandole al contesto organizzativo, fondata, sostanzialmente, su conoscenze e competenze professionali declinate con riferimento alle posizioni di lavoro che compongono la struttura dell'Ente.

Con nota prot. n. 37218 del 10.5.2023 è stato avviato il confronto con le organizzazioni sindacali.

Con deliberazione n. 56 del 26.6.2023 la Giunta camerale ha approvato le declaratorie delle aree professionali ed i relativi profili professionali, demandando al Segretario Generale l'assunzione dei relativi provvedimenti per l'inserimento del personale in servizio nel nuovo sistema di classificazione.

Con ordine di servizio n. 19 del 3.7.2023 il Segretario Generale ha approvato il ruolo del personale in servizio alla data dell'1.7.2023, in base al nuovo sistema di classificazione.

Al termine della procedura il Segretario Generale ha sottoscritto n. 128 contratti individuali con tutti i dipendenti in servizio,

per l'inquadramento del personale nel nuovo sistema di classificazione.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1 Mappatura e assegnazione dei profili professionali delle aree professionali (tipologia: qualità - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimenti interni)	100%	Tutti i dipendenti	Attività realizzata	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.2</b>	<b>100%</b>
---------------------------------------------------------------	-------------

### OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

#### MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 20%

<b>Bilancio – PIRA 032-003-006</b>	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro responsabilità</b>	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e tutte le aree Dirigenziali
<b>Impegno richiesto: (unità personale)</b>	RPCT + tutti i capi Servizio
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatori 1, 2 e 3 costo 0

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Attività di monitoraggio (delibera ANAC 17.5.2023) come descritte sotto.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

**Indicatore 1: Monitoraggio attività inserite nella sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza del PIAO**  
Svolgimento del controllo a cura dei responsabili dei vari Uffici camerali, come da previsioni del PIAO, sezione anticorruzione e trasparenza, con il coordinamento del RPCT

**Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nella sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza del PIAO**

Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel nel PIAO, sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza, e invio ad ANAC della prevista documentazione di attestazione controllo da parte dell'OIV.

**Indicatore 3: Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo**  
Controllo ed aggiornamento del data base a cura del RPCT, in collaborazione con tutti gli Uffici camerali.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1 Monitoraggio attività inserite nel nel PIAO, sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza (tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT)	40%	completamento attività	completamento attività	-	100%
2 Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PIAO, sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza. (tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura:	40%	completamento attività	completamento attività	-	100%

	<b>percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT)</b>					
3	Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo (tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT)	20%	completamento attività	completamento attività	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.3</b>						<b>100%</b>
---------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------------

## OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

### EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE E TRANSIZIONE DIGITALE

**Peso 50%**

**Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3**

<b>Bilancio – PIRA 032-003-007</b>	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Arco temporale di realizzazione</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 22 unità
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e dipendenti delle diverse Aree
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1: € 18.300,00 (iva al 22% compresa) 110100 - D099 Indicatore 2: € 18.707,97 (iva al 22% compresa) 110100 - D099

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Affidato l'acquisto della licenza software della nuova piattaforma intranet, sono in corso azioni di personalizzazione dell'applicativo. Configurato il server virtuale e allocato il software con la nuova piattaforma. Effettuati i primi test di funzionamento e personalizzazione.

Affidamento della licenza d'uso del software Siemens per l'integrazione delle due domotiche Siemens/Desigo e Konnex. Sono già attivi gli spegnimenti automatici delle luci negli ambienti in assenza di personale. Terminati i test, servizio operativo da settembre 2023.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

**Indicatore 1:** Il software affidato con det 27/AMM del 27/3/2023 è stato sviluppato in ambiente *php*, di questo si sono effettuate prove con il personale ICT camerale per una gestione più efficiente delle modifiche in corso d'utilizzo. Non si segnalano criticità in fase di attuazione. La principale opportunità che emerge consiste nella possibilità che la nuova piattaforma gestirà anche ulteriori servizi attinenti l'edificio e gli impianti in esso sviluppati.

**Indicatore 2: Riduzione consumi grazie alle azioni di efficientamento energetico:** L'integrazione del software di Siemens (det. 22/amm del 8/3/2023) consente ora di attivare il riscaldamento/il raffrescamento e l'illuminazione degli ambienti in relazione alla presenza del personale negli uffici. Dopo una fase sperimentale del 2022, nella quale era stata attuata una gestione molto rigida degli impianti, anche per far fronte agli ingentissimi aumenti di prezzo dell'energia, nel 2023 sono stati ridefiniti i parametri microclimatici per un maggior comfort degli ambienti di lavoro. Questo, in aggiunta, da un lato, ad una maggiore frequentazione degli uffici, dovuta al progressivo rientro dallo smart working massivo in attuazione delle direttive di governo, finalizzate ad assicurare un incremento del personale in presenza negli uffici, e, dall'altro, al fattore climatico, che ha comportato l'accensione del sistema di raffrescamento sino a ottobre inoltrato, ha determinato un lieve incremento di consumo dell'energia elettrica, pari a + 2,11% nel 2023 rispetto al 2022.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023

1	Miglioramenti digitali (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	50%	Nuovo sw intranet	Affidato con det 27/2023 Dirig. Amm.	-	100%
2	Riduzione consumi grazie alle azioni di efficientamento energetico (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	50%	Minori consumi rispetto al 2022	+ 2,11% rispetto al 2022	2,11%	95%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 3.2</b>						<b>97,50%</b>
--------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	---------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1

<b>TRANSIZIONE DIGITALE – NUOVO STEP</b>	<b>Peso 20%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 032-003-008</b>	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche	
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023	
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Amministrativa	
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, provveditore e tutto il personale del servizio per un totale di 12 unità.	
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 Indicatore 2 Indicatore 3	€ 18.300 (iva al 22% compresa) 110100 - D099

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Acquisto del nuovo software per l'ambiente virtuale aziendale con determina n. 27/AMM/2023</li> <li>•Trasferimento dei dati e delle configurazioni dall'attuale intranet al nuovo sistema aziendale di accesso ai vari servizi virtuali completato nel dicembre 2023</li> <li>•Completata la formazione del personale ICT e codificati i tutorial sul portale per la fruizione individuale.</li> </ul>

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1:</b> Acquisto del nuovo software per l'ambiente virtuale aziendale - Acquisto completato a giugno 2023.</p> <p><b>Indicatore 2:</b> Il portale è on-line per un gruppo di impiegati per gli ultimi test di utilizzo prima del rilascio a tutti.</p> <p><b>Indicatore 3:</b> La formazione è stata completata per il personale ICT, l'opportunità rilevata è la possibilità di integrare con ulteriori tutorial sulla base delle risposte degli utilizzatori.</p>

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Acquisto del nuovo software per l'ambiente virtuale aziendale (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	20%	Individualizzazione ed Acquisto del nuovo sw	Acquisto con det. 27/AMM/2023	-	100%
2	Trasferimento dei dati e delle configurazioni dall'attuale intranet al nuovo sistema aziendale di	40%	100%	Trasferimento completato a	-	100%

	accesso ai vari servizi virtuali (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)			dic 2023		
3	Formazione del personale ICT e del personale camerale al nuovo ambiente intranet aziendale attraverso meet e/o distribuzione di tutorial (tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica - algoritmo di calcolo: SI/NO fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	40%	SI	Formazione personale ICT completata dic 23 + tutorial sul portale	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.2.1</b>						<b>100%</b>
---------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2

<b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE – NUOVA UTA SPORTELLI PT</b>	<b>Peso 40%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Bilancio – PIRA 032-003-009</b>	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Amministrativa
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 6 unità.
<b>Risorse finanziarie</b>	Indicatore 1 - € 245.745 Indicatore 2 - € 0

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<p>In seguito alla presentazione del progetto definitivo/esecutivo a dicembre 2022, successivamente all'approvazione del bilancio preventivo, si è effettuata una variazione di bilancio delibera n. 3/C del 18/5/2023 che ha destinato maggiori risorse come quantificate nel progetto. L'ing. Bettinsoli ha presentato la SCIA al Comune di Brescia il 9/6/2023 protocollo n. 189926 del 9/6/2023 – pratica comunale PE2133/2023 id pratica 3/2023 codice edilizio 205503/2016.</p> <p>Nell'attesa del rilascio dell'autorizzazione edilizia da parte del Comune di Brescia si è avviata la procedura per l'affidamento dei lavori che prevede una preliminare avviso esplorativo per acquisire le candidature tra le quali selezionare n. 5 operatori economici da invitare alla procedura negoziata.</p> <p>Come disposto con determinazione a contrarre n. 62/AMM del 31/7/2023, il 1/8/2023 si è avviata sul portale di Regione Lombardia la procedura telematica ID n. 172714602 e si è pubblicato un avviso esplorativo, anche sul sito internet camerale, al fine di acquisire, entro il 31/8/2023, dagli operatori economici manifestazioni di interesse per partecipare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento in oggetto.</p> <p>Entro il termine del 31/8/2023 ore 12,00, sono pervenute sul portale n. 14 manifestazioni. Si è completata la selezione dei 5 operatori economici idonei da invitare sul portale Sintel per la successiva procedura negoziata.</p> <p>La Commissione paesaggio del Comune di Brescia nella seduta del 28/6/2023 ha deciso il parere favorevole condizionato sul progetto proposto dall'ing. Bettinsoli per la Camera con la prescrizione che il volume aggiunto (della UTA) debba essere maggiormente allontanato da via Benedetto croce e trattato unitariamente con il vano ascensore, omogeneizzando i due elementi all'interno di un recinto unitario.</p> <p>Il progetto è stato adeguato e ripresentato come richiesto, la Commissione paesaggistica si è riunita nuovamente il 19/7/2023 ed ha dichiarato recepite le prescrizioni del precedente parere ed accoglibile l'intervento in quanto le opere proposte risultano compatibili rispetto ai valori paesaggistici del contesto tutelato.</p> <p>Ha quindi verbalizzato proposta di parere favorevole trasmessa alla Camera e alla Soprintendenza con nota del 20/7/2023, prescrivendo un'ulteriore mitigazione su tutto il lato del terrazzo lungo via B. Croce. La Soprintendenza non ha rilasciato il prescritto e vincolante parere ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31 entro il termine di 20 giorni previsti nel Decreto, pertanto il Comune di Brescia ha rilasciato, con nota n. 0290881/2023 del 18/9/2023, l'autorizzazione paesaggistica n. 150/2023 – PG 157969 – pratica APS93/2023.</p>

Si quindi affidato con determina n. 74/AMM del 27/9/2023 alla SEVAT srl - Azienda Speciale della Comunità Montana della Val Trompia il servizio di supporto esterno al RUP per assistenza per la validazione dei progetti per la gara UTA.

Sevata ha trasmesso con pec n. 88965 del 27/11/2023 la relazione tecnico amministrativa del progetto esecutivo così come modificato per ottemperare alle prescrizioni impartite dal Comune di Brescia.

Si è quindi deciso di lanciare la procedura negoziata a gennaio 2024, completata l'istruttoria per il caricamento del verbale di validazione del progetto del RUP sul portale dei lavori pubblici ed acquisito il protocollo da citare nella fase di procedura negoziata.

**Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo**

**Indicatore 1:** Si è completata la fase autorizzatoria con il Comune e la Soprintendenza di Brescia. Causa i tempi di rilascio dell'autorizzazione e le prescrizioni che hanno comportato la modifica del contratto si è pianificato l'appalto nel 2024. L'obiettivo è di avere l'impianto funzionante per la stagione estiva 2024.

**Indicatore 2: Monitoraggio dei consumi/risparmi energetici:** Non effettuato perché il monitoraggio sarà effettuato dopo la posa dell'UTA.

	Indicatore	Peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Fornitura e posa del nuovo impianto (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % - algoritmo di calcolo: SI/NO fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	90%	Posa entro dicembre	Autorizzazione e edilizia – manca appalto e fornitura e posa	Appalto e fornitura e posa rinviati al 2024	30%
2	Monitoraggio dei consumi/risparmi energetici (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % - algoritmo di calcolo: consumo 2023/consumo periodo di riferimento fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	10%	Da installazione UTA	Non effettuato perché successivo alla posa	-	-

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.2.2</b>	<b>27%</b>
---------------------------------------------------------------	------------

### OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.3

#### EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE – PELLICOLE SOLARI SULLE FINESTRE DELLE FACCIATE SUD-OVEST DELLA SEDE

Peso 40%

Peso dell'obiettivo operativo

<b>Bilancio – PIRA 032-003-010</b>	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
<b>Arco temporale di realizzazione del progetto</b>	2023 - 2025
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Amministrativa
<b>Impegno richiesto: (unità di personale)</b>	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 7 unità.
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 142.215,40 (IVA al 22% compresa) - conto 111003 “immobili” D099 “oneri comuni”

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

In seguito a indagine di mercato n. 172935119 effettuata su Sintel sono pervenuti n. 12 preventivi e relazioni tecniche con le caratteristiche schermanti delle pellicole, le modalità di posa in opera, le misure di sicurezza e l'allestimento del cantiere che ha richiesto anche l'occupazione di parte delle strade perimetrali l'edificio. L'affidamento è stato proposto in seguito alla comparazione di campioni posati su alcune finestre per valutare anche l'adeguatezza del grado di luce naturale filtrata negli orari di crepuscolo. Con determina n. 84/AMM del 2/11/2023 si è affidata la fornitura e posa compresa la progettazione definitiva, la sicurezza del lavoro e la direzione dei lavori alla Teknofilm srl di Torino.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

**Indicatore 1:** La fornitura e posa delle pellicole si è completata il 27/12/2023 nel rispetto dei permessi per l'occupazione del suolo pubblico rilasciati dal Comune di Brescia. La posa è avvenuta sia dall'interno per le ante incernierate sia dall'esterno con l'utilizzo di piattaforma e cestello. In occasione delle lavorazioni svolte all'interno degli ambienti, il personale camerale ha lavorato in altri ambienti utilizzando il proprio pc portatile in dotazione evitando ogni interferenza con i lavoratori che svolgevano la posa delle pellicole. Non si sono verificati infortuni.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2023	Valore ottenuto 2023	Scostamento	% realizzazione 2023
1	Determinazione di affidamento della progettazione, direzione lavori, sicurezza fornitura e posa delle pellicole (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	100%	SI	Affidamento e completamento dei lavori	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.2.3**

**100%**