

	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE
MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese	012	Regolazione dei mercati	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	002 /003	Indirizzo politico. Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche
OBIETTIVI	011-005-001	Progetto strategico – Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio - definizione e impulso di iniziative di sistema	012-004-001	Obiettivo strategico – Investimento nella qualità dei dati per la crescita ed innovatività delle imprese			032-003-001	Obiettivo strategico – Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e riorganizzazione dei processi di lavoro
	011-005-002	Obiettivo operativo - Iniziative per la sensibilizzazione ambientale	012-004-002	Obiettivo operativo - Ri-venti e quality check – prototipo per un ambiente integrato e interattivo			032-003-002	Obiettivo operativo – Revisione ed adeguamento dei regolamenti interni
	011-005-003	Obiettivo operativo – Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali e ADP	012-004-003	Obiettivo operativo - Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio			032-003-003	Obiettivo operativo - Transizione Digitale – integrazione domotiche e consolidamento rete Ethernet sede camerale
	011-005-004	Obiettivo Strategico – Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso le imprese	012-004-004	Obiettivo strategico – Supporto all'innovazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi			032-003-004	Obiettivo operativo – Efficientamento energetico e tecnologico della sede camerale
	011-005-005	Obiettivo operativo – Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione	012-004-005	Obiettivo operativo - Comunicazione e formazione alle imprese			032-003-005	Obiettivo operativo – Riorganizzazione degli spazi della sede camerale
OBIETTIVI	011-005-006	Obiettivo operativo - Realizzazione di iniziative di comunicazione mirate					032-003-006	Obiettivo operativo – Monitoraggio e coordinamento performance e piano anti-corruzione
	011-005-007	Obiettivo strategico - Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio d'impresa					032-003-007	Obiettivo strategico - Adeguamento dei sistemi di gestione del personale
	011-005-008	Obiettivo operativo – Iniziative di orientamento per l'avvio d'impresa					032-003-008	Obiettivo operativo – Potenziamento e sviluppo delle competenze
	011-005-009	Obiettivo operativo – Iniziative di promozione e supporto alle start up innovative					032-003-009	Obiettivo operativo - Monitoraggio delle attività individuate dai cantieri di innovazione
	011-005-010	Obiettivo strategico - Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese						
	011-005-011	Obiettivo operativo – Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi						
	011-005-012	Obiettivo operativo - Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese						
	011-005-013	Obiettivo operativo – Consolidamento servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export						

AREA STRATEGICA 1

RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA
NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO - DEFINIZIONE E IMPULSO DI INIZIATIVE DI SISTEMA

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1

Bilancio 011-005-001	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
---------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	La Camera di Commercio, attraverso l'attività dell'Area Promozione, fornisce alle imprese vari servizi, alcuni istituzionali, altri sviluppati sulla base delle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale. L'analisi organizzativa condotta sull'Ente ha sollecitato l'opportunità di rendere la Camera di Brescia parte più attiva nella promozione del territorio locale e nelle iniziative avviate. A tale fine sono state individuate alcune linee ed azioni strategiche, già presenti nel programma di mandato, da sviluppare ulteriormente e da proporre al sistema economico locale. ANNO 2022 1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo. 2. Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente. 3. Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, nuovo istituto volontario e stragiudiziale, introdotto dal DL 118/2021, convertito nella L. 147/2021, n. 147, per gli imprenditori commerciali ed agricoli in squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, cui si accede tramite piattaforma telematica nazionale Infocamere, che offre all'imprenditore l'affiancamento di un esperto terzo e indipendente per agevolare, in maniera riservata, le trattative con i creditori. La procedura viene gestita attraverso una piattaforma informatica nella quale è presente un test facoltativo che può essere svolto dall'imprenditore in autonomia al fine di avere una prima valutazione sulla perseguibilità o meno del possibile risanamento aziendale e di ottenere tutti gli altri elementi informativi relativi al nuovo strumento stragiudiziale finalizzato al mantenimento della continuità aziendale . ANNO 2023 1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo. 2. Promozione iniziative congiunte di diffusione delle analisi effettuate dall'Osservatorio permanente. 3. Consolidamento delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa. ANNO 2024 1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo. 2. Promozione iniziative congiunte di diffusione delle analisi effettuate dall'Osservatorio permanente. 3. Costituzione dell'OCRI - Organismo composizione crisi d'impresa
--	--

	(entrata in vigore 31.12.2023).
Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Uff. di Staff AA.GG. e Comunicazione
Impegno Richiesto:	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter. Gruppo di lavoro costituito dal personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato e dell'Area Amministrativa.

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate Indicatore 2: Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente. Indicatore 3: Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI			Peso
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	1.1.1 INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE Indicatore 1: azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale Indicatore 2: proposta ed avvio bando pilota per progetti di qualità di economia circolare con rendicontazione nel 2023	Peso 30%	Peso
	1.1.2 CONSOLIDAMENTO RIORGANIZZAZIONE PROCEDIMENTO CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, pervenute entro il 15.11.2021 ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali, di cui n. 88 per i bandi 2020 (n. 80 relative al bando Start Up 2007 e n. 8 al Bando Confidi) e n. 8 per il bando Pro Bixia 2021 Indicatore 2: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute entro il 15.11.2021	Peso 60%	Peso
	Indicatore 3: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022 Indicatore 4: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2021 al 15 novembre 2022	Peso 10%	Peso

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 2022	Peso%	Risultato atteso al 2023	Peso%	Risultato atteso al 2024	Peso%
1	Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate	SI	SI	40%	SI	30%	SI	30%
2	Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente.	SI	SI	30%	SI	35%	SI	35%
3	Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI	SI	SI	30%	SI	30,00 %	SI	40%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	• Stima risorse 2022	• Stima risorse 2023	• Stima risorse 2024
Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 6 progetto 8 "Istituzione Centro Sviluppo Sostenibilità"	€ 50.000,00	-	-
Conto 330005 Linea 005 "azioni ed interventi per il sostegno al credito", punto 3 progetto 2 "Fondo iniziativa di sistema- Progetto Prevenzione Crisi d'Impresa e Supporto finanziario– anno 2021"	€ 294.806,00	-	-
Conto 330007 linea 007 "iniziative per studi, ricerche, documentazione e attività seminariali" punto 7 progetto ____	€ 18.300,00	-	-

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatori	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Elenco riunioni per attività di supporto al CSS
2	Provvedimenti per la costituzione dell'Osservatorio; eventuali analisi effettuate dall'Osservatorio permanente
3	Report provvedimenti adottati ed azioni avviate

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso

Bilancio 011-005-002	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	La Camera di Commercio di Brescia propone alcune azioni promozionali per favorire un approccio partecipativo delle imprese all'economia circolare, ed anche per collaborare proattivamente al cambiamento culturale del sistema imprenditoriale, ponendo le basi affinché Brescia possa essere riconosciuta a pieno titolo come modello sostenibile di sviluppo e innovazione. In attuazione della Convenzione con Banca Intesa, sono state previste congiuntamente alcune azioni di supporto formativo ed economico, anche nel solco di progettualità già intraprese negli scorsi anni con azioni specifiche del sistema camerale (ad esempio, il progetto Lombardia Circolare e il progetto del Fondo di Perequazione camerale sulla Sostenibilità Ambientale avviato a settembre 2021), al fine di diffondere nelle imprese l'esigenza e l'opportunità di effettuare un assessment di sostenibilità ambientale della propria attività. Sarà poi valutato e proposto agli organi politici un primo bando pilota con presentazione di progetti da parte delle imprese, che saranno valutati e poi realizzati entro il 2023.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter.
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale	-	50%	100%	50%
2	Proposta e avvio bando pilota per progetti di economia circolare con rendicontazione nel 2023	-	50%	100%	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 25.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità ambientale"	B002
€ 150.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 progetto 7 "Progetti di assessment di sostenibilità per le imprese"	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report attività/eventi
2	Provvedimenti di Giunta e dirigenziali (eventuali) di approvazione bando

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

CONSOLIDAMENTO RIORGANIZZAZIONE PROCEDIMENTO CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio 011-005-003	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
---------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nel 2021 gli Uffici Promozione Imprese e Territorio e Ragioneria e controllo di gestione hanno avviato un maggiore coordinamento del procedimento di concessione ed erogazione dei contributi alle imprese attraverso bandi di concorso camerali e dell'Accordo di Programma. Si rammenta che il procedimento di istruttoria e concessione è caratterizzato dalle seguenti attività: • verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti da ciascun bando (requisito PMI, regolarità DURC e diritto annuale, de minimis, attività dell'impresa ed altri requisiti specifici); • verifica della documentazione presentata dall'impresa (fatture, dichiarazioni, quietanze) ed eventuale richiesta di integrazioni documentali, al fine della corretta valutazione delle istanze; • calcolo del contributo e delle eventuali premialità aggiuntive; • predisposizione degli elenchi delle imprese ammesse, sospese o escluse dai contributi; • invio alla Ragioneria e controllo di gestione per l'esame fiscale ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto; • predisposizione dei provvedimenti di concessione; • trasmissione all'Ufficio Ragioneria e Controllo di gestione degli elenchi delle imprese ammesse al contributo successivamente alla pubblicazione dei provvedimenti di concessione. L'ufficio Ragioneria e controllo di gestione procede al pagamento mediante l'emissione di mandati di pagamento, con adempimenti diversi in relazione alla tipologia dei bandi. Con il nuovo software di contabilità, che sarà utilizzato dal 2022, verrà automatizzata e semplificata la predisposizione dei mandati per il pagamento dei contributi dell'Accordo di Programma. La Camera si impegna, nel corso del 2022, a realizzare le seguenti attività: - istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, <i>pervenute entro il 15.11.2021</i> ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali, di cui n. 88 per i bandi 2020 (n. 80 relative al bando Start Up 2007 e n. 8 al Bando Confidi) e n. 8 per il bando Pro Bixia 2021. Si specifica che, relativamente al bando Start Up 2007, fra le n. 80 domande da istruire, figurano domande - attualmente non finanziabili con il fondo stanziato - che potrebbero divenire finanziabili a seguito di esclusione di domande finanziabili e/o di rettifica dell'importo del contributo richiesto originariamente dalle imprese finanziabili. - istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2021 <i>pervenute entro il 15.11.2021</i> ancora da istruire, ovvero 203 domande pervenute sul Bando Fai Credito Rilancio e massimo n. 428 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2021 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2022 (nel dettaglio n. 203 domande bando E-Commerce 2021, n. 181 bando
--	---

	Voucher Digitali 2021, n. 17 bando economia circolare, n. 1 bando Innovaturismo e n. 26 bando SI 4.0. 2021). Si prevede al 30.06 l'istruttoria e concessione di n. 203 domande del bando Fai Credito rilancio e al massimo 384 domande con rendicontazione entro il 31.12.2021 (ovvero n. 203 domande relative al bando E - commerce e n. 181 al bando voucher digitali), e al 31.12 si prevede l'istruttoria e concessione di n. 44 domande con rendicontazione entro il 15.10.2022 (di cui n. 17 domande relative al bando Economia Circolare, n. 1 al bando Innovaturismo e n. 26 al bando SI 4.0 2021). - pagamento delle imprese sulla base dei provvedimenti di concessione ed erogazione predisposti dall'ufficio Promozione Imprese nell'anno 2022. Saranno effettuate erogazioni: a) per un totale al massimo di n. 366 imprese beneficiarie per bandi camerali 2020 (al massimo n. 96 domande di cui all'indicatore 1) e per bandi 2020 e 2021 già istruiti (al massimo n. 270 domande), oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022; b) per un totale al massimo di n. 631 domande, oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2021 al 15 novembre 2022, di cui: • n. 587 con termini entro il 31.12.2021 (203 del bando Fai Credito rilancio e 384 domande con rendicontazione entro il 31.12.2021 - ovvero n. 203 domande relative al bando E - commerce e n. 181 al bando voucher digitali); • n. 44 domande con rendicontazione entro il 15.10.2022 (di cui n. 17 domande relative al bando Economia Circolare, n. 1 al bando Innovaturismo e n. 26 al bando SI 4.0 2021). - In tale modo, si arriva ad un totale di imprese beneficiarie da bandi camerali al massimo pari a n. 366 e da bandi ADP al massimo pari a n. 631. Si evidenzia infine che per i bandi camerali 2021, la cui presentazione delle domande avviene nei mesi di gennaio e febbraio 2022, e per eventuali nuovi bandi AdP 2021, per i quali fosse prevista la presentazione delle domande nel corso dell'anno 2022, saranno previsti ulteriori indicatori aggiuntivi, che potranno essere determinati alla fine del I semestre 2022 (incluso anche gli esiti del bando ADP Nuova Impresa, per il quale la presentazione delle domande è prevista dal 1.12.2021 al 20.12.2021).
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato - Ufficio Promozione Imprese e Territorio e Area Amministrativa - Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Dirigente, Responsabile e personale dell'Ufficio Incentivi Imprese e Territorio (n. 6 dipendenti), per un totale di 8 persone, di cui una andrà in pensione a metà 2022. Dirigente, Capo Servizio Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali, Responsabile e personale dell'Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione (n. 9 dipendenti), per un totale di 10 persone. Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici delle Aree Promozione e Regolazione del Mercato e Area Amministrativa
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso %
1	istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, <i>pervenute entro il 15.11.2021</i> ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali, di cui n. 88 per i bandi 2020 (n. 80 relative al bando Start Up 2007 e n. 8 al Bando Confidi) e n. 8 per il bando Pro Bixia 2021	1.489 su 2.344 (63,2% corrispondente a 1.489 su 2.344)	96 (100% corrispondente a 96 su 96)	-	20%
2	istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, <i>pervenute entro il 15.11.2021</i> (in totale al massimo n. 631 domande) Si prevede al 30.06 l'istruttoria e concessione di n. 203 domande del bando Fai Credito rilancio e al massimo 384 domande con rendicontazione entro il 31.12.2021 (ovvero n. 203 domande relative al bando E - commerce e n. 181 al bando voucher digitali), e al 31.12 si prevede l'istruttoria e concessione di n. 44 domande con rendicontazione entro il 15.10.2022 (di cui n. 17 domande relative al bando Economia Circolare, n. 1 al bando Innovaturismo e n. 26 al bando SI 4.0 2021).	1.171 (100% corrispondente a 1.171 su 1.171) + 521 dell'indicatore 5 del 2021?	203 Fai Credito + al massimo n. 384 domande con rendicontazione entro il 31.12.2021 (93%)	al massimo n. 44 domande (7% corrispondente al massimo a n. 44 domande con rendicontazione entro il 15.10.2022)	40%
3	erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022	1800		100,00%	15%
4	erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2021 al 15 novembre 2022	1832		100,00%	25%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 2.069.420,30	Totale erogazioni per bandi camerali 2020/2021 istruiti secondo i valori target, al lordo delle domande che saranno dichiarate inammissibili (indicatori 1 e 3)	B002 promozione economica
€ 3.685.342,57 dato ok	Totale erogazioni per bandi AdP 2021 istruiti secondo i valori target, al lordo delle domande che saranno dichiarate inammissibili e/o non saranno rendicontate (indicatori 2 e 4).	B002 promozione economica

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2022, e relativi alle domande sui bandi camerali 2021 residue e pervenute sui bandi 2021 entro il 15.11.2021
2	Provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2022, e relativi alle domande dei bandi in Accordo di Programma pervenute entro il 15.11.2021
3	Mandati emessi nell'anno 2022 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali

4	Mandati emessi nell'anno 2022 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi in Accordo di Programma
---	---

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE Approccio a nuove modalità di comunicazione Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1	Peso
---	---

Bilancio 011-005-004	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA'	La Camera di Commercio intende incrementare la visibilità ed efficacia dell'azione dell'Ente verso il sistema delle imprese, considerando la "Comunicazione" come parte integrante del modo di operare. Verranno pertanto migliorate ed adeguate le modalità di informazione, con particolare riferimento ai contenuti statistico/economici, soprattutto facendo ricorso agli strumenti digitali e ai nuovi canali di comunicazione. Verrà inoltre messo a sistema il riscontro dell'utenza relativamente ai servizi camerali offerti nella prospettiva di un loro costante miglioramento. Anno 2021: 1) Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera: anno 2021 - costituzione di un'unità operativa per la valutazione di temi ed elaborazione di comunicazioni sui fenomeni economici locali 2) Customer satisfaction: anno 2021 - Studio, definizione e predisposizione del campionamento statistico dell'indagine Anno 2022: 1) Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera: anno 2022 - Consolidare l'utilizzo di materiale documentale di enti del sistema camerale per una loro diffusione sui canali di comunicazione camerali, con eventuali commenti e declinazioni a livello locale; 2) Customer satisfaction: anno 2022 - realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi. Anno 2023: Realizzazione di indagine di customer satisfaction su ulteriori servizi.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Sevizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e personale del Servizio per un totale di 6 unità con il coinvolgimento del personale degli Uffici interessati allo svolgimento delle indagini di customer satisfaction
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico			Peso
Indicatore 1: Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera			50%
Indicatore 2: Promozione e sistematizzazione di indagini di customer satisfaction			
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	1.2.1 ADEGUAMENTO MODALITÀ E STRUMENTI DI INFORMAZIONE	Peso 50%	Peso 25%
	Indicatore 1: consolidamento uso dei social media camerali tramite gestione di specifica piattaforma - numero dei post pubblicati sui social media		
	Indicatore 2: completamento revisione del sito web camerale		

	Indicatore 3: aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata		
	Indicatore 4: Realizzazione di “focus” economico/statistici		
	Indicatore 5: predisposizione canale servizi video		
	1.2.2 REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI	Peso 50%	Peso 25%
	Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali a supporto della revisione del sito		

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 2022	Peso %	Risultato atteso al 2023	Peso %	Risultato atteso al 2024	Peso %
1	Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera: anno 2021 - costituzione di un'unità operativa per la valutazione di temi ed elaborazione di comunicazioni sui fenomeni economici locali		Avvio con azioni specifiche	60,00 %	Completamento del percorso	40,00 %	-	0
2	Customer satisfaction: anno 2021 - Studio, definizione e predisposizione del campionamento statistico dell'indagine		Studio ed avvio con azioni specifiche	40,00 %	Indagine su alcuni servizi	60,00 %	Indagine su altri servizi	100,00 %

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
	-	-	-

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Provvedimento di costituzione del team operativo di lavoro
2	Documentazione con cui viene descritta la metodologia di impostazione della customer satisfaction ed il relativo campionamento di indagine

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1

MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE	Peso
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio 011-005-005	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nelle modalità di comunicazione/interazione con gli stakeholders, anche gli Enti pubblici stanno sempre più puntando su modalità innovative ed in grado di garantire maggiore interazione con l'utenza. Sotto questo profilo, conferire all'esterno un'immagine coordinata di tutti gli Uffici camerali, fare ampio ricorso ai social media e alla comunicazione audio-visiva, rendere disponibile un sito web chiaro, funzionale ed in linea con le attuali esigenze dell'utenza assumono un aspetto determinante nel migliorare l'erogazione dei servizi camerali. Nel 2022 saranno realizzate le seguenti azioni: 1. consolidare con l'utilizzo di apposito software gestionale l'utilizzo dei social media (facebook, linkedin e twitter) con la sistematica pubblicazione di documentazione ed informazioni sui servizi camerali ed economico/statistiche, interviste, riprese in diretta di eventi e webinar; 2. completamento della nuova versione del sito camerale; 3. aggiornamento la carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata; 4. predisposizione di un calendario che preveda la realizzazione di specifici focus su temi economico/statistici; 5. predisposizione canale per servizi video
--	--

Aree e uffici coinvolti	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e il personale del Servizio per un totale di 6 unità
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	consolidamento uso dei social media camerali - numero dei post pubblicati sui social media	-	minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerali	Minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerali	20,00%
2	completamento del sito web camerale	-	-	Implementazione nuova	20,00%

				piattaforma con i nuovi contenuti	
3	aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata	-	40,00%	100,00%	10,00%
4	Realizzazione di "focus" economico/statistici	4	5	10	40,00%
5	Predisposizione canale per servizi video	-	60,00%	100,00%	10,00%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	reportistica tratta dai social media
2	messa online del nuovo sito
3	carta servizi in formato cartaceo (equivalente a quella pubblicata sul sito)
4	10 report economico statistici
5	canale video

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2

REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE MIRATE Peso dell'obiettivo operativo

Peso:

Bilancio 011-005-006	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento e revisione del materiale di comunicazione mirato alla promozione dei servizi digitali (a titolo esemplificativo: cassetto digitale, Vivifir, SPID) a supporto della campagna di comunicazione 2022 e della revisione del sito.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Personale Area Anagrafica
--------------------------------	---------------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e 31 unità Area Anagrafica
---------------------------	---

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato o atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali a supporto della revisione del sito	Nuova attività	-	100,00%	100,00 %

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
//	//	//

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Materiale di comunicazione prodotto

AREA STRATEGICA 2

SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI
PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA	Peso
Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2	

Bilancio 011-005-007	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
---------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA'	La Camera di Commercio si occupa delle imprese attraverso le Aree Anagrafica e Promozione e Regolazione del Mercato, che coprono tutto il percorso di vita delle imprese, dal momento dell'avvio a quello della cancellazione dal Registro Imprese. I servizi forniti alle imprese dalle due Aree appartengono alle tipologie istituzionali e promozionali, e sono calibrati sulle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale. Per quanto riguarda l'orientamento all'avvio di impresa, il Punto Nuova Impresa, collocato presso l'Ufficio Competitività, gestisce il progetto A.G.I.Re, avviato nel 2021, ed il progetto del Fondo di Perequazione “Giovani e Mondo del Lavoro”. A seguito della Sentenza del Consiglio di Stato n. 2643/2021 del 29 marzo 2021, i servizi di assistenza alla redazione degli atti costitutivi delle start up innovative sono stati sospesi, l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI) continua comunque a supportare le start up innovative facendosi promotore del circuito “Wake up Start-up” e promuovendone la digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale fra le stesse. Nel corso degli anni 2022, 2023 e 2024, la Camera di Commercio, attraverso il Punto Nuova Impresa e l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese intende, dopo un adeguato piano di formazione/aggiornamento del personale dedicato, assumere un ruolo di: - erogatore diretto di servizi primari e azioni di supporto agli aspiranti e neo imprenditori, anche grazie alla riqualificazione del personale e alla valorizzazione delle competenze (in materia digitale, export, proprietà industriale....); - snodo ai servizi di altri attori locali per esigenze specifiche formative e/o di accompagnamento, anche attraverso la formalizzazione di mirati accordi di collaborazione con i soggetti territoriali, possibili solo se preceduti da una analisi di obiettivi, target e metodi degli altri soggetti per una messa a sistema delle attività; - promotore del circuito “Wake up Start-up” fra le start up innovative avviato in collaborazione con le Camere di commercio di Mantova, Vicenza e Verona; - promotore della digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale, in particolare fra le start up innovative.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica ed in particolare un gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, Assistenza Qualificata alle Imprese, ufficio Formazione e Abilitazione alle Imprese
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio dei Servizi Giuridici per le imprese e 4 unità dell'area anagrafica.
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: Formazione/aggiornamento personale camerale Indicatore 2: Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa Indicatore 3: Mantenimento rete wake up start up			Peso 50%
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	2.1.1 INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA Indicatore 1: numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione Indicatore 2: numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start up Indicatore 3: rilevazione gradimento iniziative formative	Peso 70%	Peso 35%
	2.1.2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE Indicatore 1: % adesione start up innovative neo costituite al "kit dell'imprenditore digitale" Indicatore 2: % gradimento di almeno 2 iniziative di formazione sugli adempimenti verso registro imprese	Peso 30%	Peso 15%

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

Indicatore (descrizione e cosa misura)		Target storico riferimen to (valore 2021)	Risultato atteso al 2022	Peso %	Risultat o atteso al 2023	Pes o %	Risultat o atteso al 2024	Peso %
1	Formazione/aggiornamento personale camerale	SI	SI	50,00 %	SI	20,0 0%	SI	20,00 %
2	Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa	-	SI	50,00 %	SI	20,0 0%	SI	20,00 %
3	Mantenimento rete wake up start up	Predispo sizione strutturat a del circuit	Adesioni start up neocosti tuite (almeno il 30%)	50,00 %	Adesio ni start up neocost ituite (almeno il 30%)	50,0 0%	Adesio ni start up neocost ituite (almen o il 30%)	50,00 %

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
Anno 2022 - € 20.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 1 – Progetto 12 “attività di orientamento per lo start up di impresa” del Budget direzionale B002	€ 20.000	-	-

- DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report attività formative svolte
2	Documenti attestanti la creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa
3	Fogli firme relativi alla privacy

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

TITOLO: INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA

Peso dell'obiettivo operativo

Peso

Bilancio 011-005-008	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Il servizio Punto Nuova Impresa di Brescia ha ideato e promosso – da giugno 2021 - il progetto A.G.I.Re (Avvio e Gestione di Impresa Responsabile) con risultati molto positivi in termini numerici e qualitativi. Gli aspiranti imprenditori ed i neo imprenditori coinvolti, appartenenti a tutti i settori, hanno espresso positivi apprezzamenti verso i contenuti delle iniziative e le modalità di erogazione (esclusivamente on line) che incontrano appieno le esigenze degli interessati. Il progetto si è articolato con attività dedicate ad aspiranti imprenditori di complessità incrementale – dal colloquio individuale di orientamento fino al corso di formazione per il business plan e assistenze per il post start up – e attività per il consolidamento aziendale e il restart per imprese già costituite. Nel 2022 il progetto A.G.I.Re terminerà, ma lascerà in eredità l'individuazione di alcuni servizi qualificati e dedicati agli aspiranti imprenditori ed ai neo imprenditori, che potranno essere forniti con il supporto di soggetti esterni. La formula di erogazione integrerà, per quanto possibile, attività in presenza e attività a distanza: le prime in presenza creano relazione con il servizio e aumentano la fidelizzazione, le seconde agevolano la fruizione e l'ottimizzazione dei tempi. Saranno inoltre previste azioni di orientamento e formazione – a titolo esemplificativo - in materia di alfabetizzazione digitale e comunicazione, ambiente, economia circolare, valorizzazione della proprietà industriale, occupazione femminile. La fluidità della situazione economico-sociale del post COVID evidenzia la necessità di proseguire le attività formative con formule flessibili che uniscano formazione e servizi di accompagnamento, adattabili anche in relazione alle estremamente probabili attività derivanti dal PNRR, in particolare rispetto ai target cosiddetti “fragili” (donne, disoccupati di lungo corso, giovani e NEET). La positiva congiuntura occupazionale che accompagna la ripresa della produzione industriale in provincia di Brescia modifica la tipologia di servizi per gli aspiranti imprenditori: sono richieste, da un lato, attività specialistiche concentrate nel tempo quali – a titoli di esemplificativo – colloqui individuali o pacchetti di assistenza tecnica con specialisti per gli aspiranti imprenditori più qualificati o per i neo imprenditori, e focus formativi di natura più tecnica, mentre dall'altro lato andranno individuate attività di tipo orientativo di base per i target meno specializzati o con maggiori difficoltà di accesso al mercato, da progettare anche attraverso attività di network a vari livelli.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese
Impegno Richiesto:	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese

INDICATORI:

Indicatore (descrizione e cosa misura)		Target storico riferimento (anno 2021)	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione	70	55	80	40%
2	numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start up	80	70	100	35%
3	rilevazione gradimento iniziative formative	SI	-	SI	25%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 20.000,00	Anno 2022 - € 20.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 1 – Progetto 12 “attività di orientamento per lo start up di impresa” del Budget direzionale B002	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report aspiranti imprenditori accolti e orientati dal Punto Nuova Impresa
2	Report delle azioni formative e registri partecipanti
3	Report rilevazioni dei questionari di gradimento

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE	Peso:
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio 011-005-009	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nel corso del 2022, verranno realizzate iniziative per promuovere l'adesione al circuito "<i>Wake up start up</i>" e la diffusione degli strumenti digitali offerti dalla camera. Per l'anno 2022, verranno sviluppate le seguenti azioni: • realizzazione di iniziative seminariali al fine di aggiornare gli imprenditori sugli adempimenti verso il registro imprese e sulle evoluzioni normative. Verranno altresì presentate le opportunità date dall'utilizzo degli strumenti digitali che il sistema camerale mette a disposizione (spid, firma digitale remota, cassetto digitale dell'imprenditore, fatturazione elettronica, libri digitali), • promozione del Kit dei dispositivi digitali innovativi per le imprese neo costituite.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Servizi giuridici per le imprese, Ufficio Assistenza qualificata alle imprese, Ufficio Formazione e abilitazione alle imprese
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigente e 5 unità dell'area anagrafica
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	% di adesione start up innovative neocostituite al "kit dell'imprenditore digitale"	Nuova attività	10,00%	20,00%	50,00%
2	% gradimento di almeno 2 iniziative seminariali	Nuova attività	-	almeno il 70% dei voti oltre la media	50,00%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 0,00	//	//

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report start-up innovative/soci aderenti ai servizi digitali camerali
2	Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE	Peso %
Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2	

Bilancio 011-005-010	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
---------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA'	Negli anni 2022, 2023 e 2024, coerentemente con quanto previsto dal PNRR, la Camera si impegnerà attivamente nella diffusione della cultura del digitale promuovendo gli strumenti esistenti e sperimentando eventuali nuovi servizi nell'ottica <i>@iolavorosmart</i>. Verranno realizzate le azioni finalizzate alla promozione dei dispositivi digitali di ultima generazione (firma digitale remota, firme digitali wireless, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica), promuovendo il rilascio degli stessi anche in modalità remota. Verrà valorizzata la sperimentazione già avviata di uno sportello dedicato agli imprenditori, il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, per l'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica Amministrazione. La Camera di Brescia ha inoltre già dato la disponibilità a sperimentare il sistema di assegnazione automatica del domicilio digitale alle imprese inadempienti. La digitalizzazione verrà rivolta anche nell'ambito del patrimonio documentale relativo all'attività di impresa. In particolare si focalizzerà sulla formazione del fascicolo informatico di impresa. Lo stesso consente altresì la gestione dei processi amministrativi completamente digitalizzati nell'ottica dell'interoperabilità fra pubbliche amministrazioni. In particolare, nel corso del triennio, si valuteranno le possibilità di integrazione al fascicolo di banche dati di interesse; si punterà, ad esempio, alla creazione, a seguito dell'esito dello studio di fattibilità, della banca dati SIIC-Dichiarazioni di conformità e alla realizzazione dell'interscambio di documentazione e dati fra il fascicolo informatico d'impresa e il portale Check (cruscotto di cantiere) realizzato a titolo sperimentale da C.a.p.e. di Brescia nell'ambito della convenzione sottoscritta con A.n.c.e. e con la collaborazione di E.s.e.b. (Ente sistema edilizia Brescia). L'interscambio di dati è finalizzato a valorizzare la funzione del fascicolo informatico d'impresa anche rispetto all'utilizzo del D.g.u.e. per le gare d'appalto soprattutto in carenza del regolamento che renda operativa la B.d.o.e. (banca dati operatori economici) tenuta dal Ministero delle infrastrutture. A seguito degli esiti dello studio di fattibilità e della valutazione del costo/beneficio dei progetti relativi sia alla creazione della banca dati SIIC- Dichiarazione di conformità sia alla realizzazione/integrazione del fascicolo con il portale check di C.a.p.e. verranno realizzate le attività (tecniche, formative, ...) per l'avvio delle relative sperimentazioni in condivisione con le Camere lombarde. Verrà seguita l'evoluzione degli applicativi esistenti con particolare riferimento a quello per lo svolgimento degli esami per i futuri mediatori immobiliari al fine di migliorare ulteriormente la gestione dell'esame per operatori e utenti. Verranno inoltre colte le opportunità che la maturità delle soluzioni tecnologiche offriranno per l'introduzione di nuovi servizi innovativi per l'utenza con riorganizzazione dei relativi processi, tra cui l'individuazione di ulteriori strumenti di semplificazione per il rilascio dei documenti per l'export, al fine di sostenere ed
--	--

	incentivare l'internazionalizzazione delle imprese. Verranno promosse azioni mirate alla digitalizzazione dei servizi ed alla promozione della "cultura del digitale", con iniziative che si collocano anche nel progetto nazionale "Impresa 4.0 - Punto Impresa Digitale", iniziativa di sistema cui questa Camera aveva aderito per il triennio 2017/2019, rinnovando la propria adesione con deliberazione n. 19/C2019 del Consiglio camerale, anche per i successivi anni 2020/2022 e con i seguenti obiettivi, suddivisi in 2 azioni: - prosecuzione e consolidamento dei risultati raggiunti nel triennio 2017/2019, potenziando e garantendo i servizi già offerti; - potenziamento e sviluppo di nuove iniziative su temi in grado di migliorare e ampliare i servizi di accompagnamento e orientamento delle MPMI, in stretta sinergia con la filiera formativa, il mondo associativo, della ricerca e del trasferimento tecnologico, in particolare attraverso un approccio "green oriented" che coniughi i concetti di competitività, innovazione e sostenibilità.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Anagrafica, Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Dirigente e 61 unità dell'Area Anagrafica Dirigente e 26 unità dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato.
---------------------------	---

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:				
Indicatori dell'obiettivo strategico				Peso 50%
Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale				
Indicatore 2: integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità				
Indicatori degli obiettivi collegati all'obiettivo strategico	2.2.1 PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI	Peso 50%	Peso 25%	
	Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali Indicatore 2: nr eventi dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali Indicatore 3: studio di fattibilità banca dati ANCE			
	2.2.2 PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE	Peso 20%	Peso 10%	
	2.2.3 CONSOLIDAMENTO SERVIZIO STAMPA PRESSO LE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT	Peso 30%	Peso 15%	
	Indicatore 1: % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste Indicatore 2: Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda Indicatore 3: incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio			

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico	Risultato atteso al	Peso %	Risultato	Peso %	Risultato	Peso %
---	----------------	---------------------	--------	-----------	--------	-----------	--------

		riferimen to (valore 2021)	2022		atteso al 2023		atteso al 2024	
1	% incremento delle adesioni al cassetto digitale	Nuova attività	10,00%	100,00%	15,00%	50,00%	15,00%	50,00%
2	Integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità	Nuova attività	-	-	SI prototipo DiCo	50,00%	SI prototipo ANCE	50,00%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
Budget C003: conto 330010 linea "attività commerciale" - progetto 5: "carte tachigrafiche";	€ 175,00	€ 175,00	€ 175,00
conto 330009 linea 009 - "iniziative per l'e-government" - "progetto 7: carte tachigrafiche";	€ 102.799,64	€ 102.000,00	€ 102.000,00
Budget C002: conto 330009 linea 009 "iniziative per l'e-government" - "progetto 6: digital dna – la digitalizzazione dell'impresa";	€ 176.534,00	€ 176.500,00	€ 176.500,00
conto 330009 linea 009 "iniziative per l'e-government" - "progetto 5: La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa- il fascicolo informatico dell'impresa"	€ 58.300,00	€ 58.400,00	€ 58.400,00

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatori	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report di Infocamere
2	Step realizzazione prototipo

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI	Peso %
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio 011-005-011	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nel 2022 verrà valorizzato lo sportello, anche virtuale, dedicato agli imprenditori il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, e promuovendo, anche presso gli altri sportelli con compiti istituzionali, l'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica amministrazione. Verranno anche pianificate, in quest'ambito, iniziative specifiche di formazione sulla digitalizzazione dei servizi delle PA. Per l'anno 2022 verranno sviluppate le seguenti azioni: • supporto consulenziale e tecnico sui temi relativi alla digitalizzazione integrato con lo sportello istituzionale che rilascia i dispositivi di firma digitale e le carte tachigrafiche; • addestramento degli aspiranti r.a.o. ove richiesto; • promozione e rilascio di dispositivi digitali di ultima generazione: firma digitale remote, firme digitali <i>wireless</i>, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica ◦ o presso corner dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali nel corso di eventi diretti alle imprese, se la situazione epidemiologia lo consentirà; ◦ o presso gli sportelli della Camera; ◦ o in modalità remota. • articolazione di un piano di interventi informativi e seminariali sulla digitalizzazione dei servizi delle PA alle imprese. Nel 2022 il gruppo di lavoro camerale, in collaborazione con Infocamere, mirerà ad avviare lo studio di fattibilità per la realizzazione della realizzazione dell'interscambio di documentazione e dati fra il fascicolo informatico d'impresa e il portale Check (cruscotto di cantiere) ai fini della digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa (il fascicolo informatico di impresa).
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Anagrafica in particolare gli Uffici Supporto Alle Imprese, Punto Unico di Contatto e Formazione e Abilitazione alle Imprese
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Caposervizio dei Servizi Giuridici per le Imprese e Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le Imprese e il personale dei due servizi per un totale di 23 unità.
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	% di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	Almeno il	-	Almeno il	25,00%

		70% dei voti oltre la media		70% dei voti oltre la media	
2	N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali	2 eventi	-	Almeno 5 eventi	25,00%
3	Studio di fattibilità banca dati ANCE	Nuova attività	-	Avvio studio fattibilità	50,00%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 54.168,00	conto 330009 – linea 009 “Iniziative per l'e-government” – progetto 6 “Digital DNA – La digitalizzazione dell'impresa” - progetto 5 “La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività di impresa. Il fascicolo informatico dell'impresa”	C002
€ 58.300,00	conto 330009 – linea 009 “Iniziative per l'e-government” - progetto 5 “La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività di impresa. Il fascicolo informatico dell'impresa”	C002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Rielaborazione dei questionari di valutazione e gradimento
2	Locandina eventi
3	Studio di fattibilità integrazione Check al fascicolo informatico di impresa

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso

Bilancio 011-005-012	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nel corso del 2022, del 2023 e del 2024 verranno ulteriormente potenziate le attività di sensibilizzazione, comunicazione, assessment, orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione creata nel triennio 2017/2019 e consolidata nel biennio 2020/2021 con gli operatori del territorio, impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, società partecipate camerali impegnate nel campo dell'innovazione, quali CSMT e AQM, Camera di Commercio di Cremona, oltre ad altri soggetti e enti interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione).
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter.
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore (descrizione e cosa misura)		Target storico riferimento (anno 2021)	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	n partecipanti agli eventi formativi/informativi	800	200	400	45%
2	rilevazione gradimento per le iniziative organizzate direttamente dall'ufficio Competitività	SI	SI	SI	25%
3	numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale	Almeno 300	-	Almeno 200	30%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 52.500,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 3 "Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e INNEXHUB"	B002
€ 97.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 4 "Realizzazione del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale"	B002
€ 25.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità"	B002
€ 9.150,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 6 "Servizio Portale PID"	B002

€ 8.800,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 8 "Servizi di coordinamento regionali per i PID lombardi"	B002
€ 25.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 10 "Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e ANCE Brescia per la digitalizzazione delle Imprese"	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report eventi formativi/informativi
2	Report rilevazione gradimento
3	Report questionari compilati

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3

CONSOLIDAMENTO SERVIZIO STAMPA PRESSO LE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT

Peso

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio 011-005-013	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
---------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Dal 2020 la Camera di Brescia ha avviato la sperimentazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine, che costituisce un passo in avanti lungo la strada della dematerializzazione del procedimento amministrativo, consentendo inoltre alle imprese un notevole risparmio di tempo (per il ritiro del documento) e di costi (per i corrieri incaricati del ritiro).				
	Nel 2021 è stato promosso un progetto di sperimentazione su più ampia scala, che ha coinvolto le 285 imprese che nel 2020 hanno richiesto più di 21 certificati di origine. Le imprese sono state divise in tre fasce: da 101 in avanti, da 51 a 100 e da 21 a 50. La tabella sottostante ricapitola l'andamento delle adesioni.				
	fasce	N. certificati emessi nel 2020	Complessivo	Numero adesioni	% adesioni
	1	Da 101	35	33	94,00%
	2	Da 51 a 100	75	58	77,00%
	3	Da 21 a 50	175	111	63,00%
	TOTALE		285	202	73,00%
Al 15 novembre 2021, il 73% delle imprese invitate ed appartenenti alle tre fasce ha aderito al servizio di stampa in azienda, ed i certificati rilasciati in questa modalità sono stati il 38,18% (7.557 su un totale di 19.794).					
I riflessi del servizio di stampa in azienda sull'ente camerale incidono:					
- sull'ufficio Internazionalizzazione, con una migliore razionalizzazione del tempo lavoro, per fare fronte alla numerosità dei documenti da vistare, in linea con la progressiva ripresa dell'export, e considerato il pensionamento di una addetta a giugno 2021 e il pensionamento di una responsabile nel 2022; - sugli addetti della portineria, risparmiando il tempo lavoro dedicato alla consegna dei documenti per l'export al corriere/fattorino dell'impresa, che è in costante e progressiva riduzione. Calcolato in 10 minuti il tempo medio per la consegna, comprensivo dell'esame della lettera di ritiro e della ricerca del documento, si stima, dall'inizio dell'anno, un risparmio minimo di 1259 ore di lavoro per i commessi, corrispondenti a circa 120 ore mensili per 10 mesi e mezzo e corrispondenti a 8 mesi e mezzo di lavoro a tempo pieno per una unità (144 ore al mese).					
Unioncamere nazionale, con una propria comunicazione del 12.7.2021, ha sancito la procedura di stampa in azienda del certificato di origine quale procedura standard accessibile a tutte le imprese esportatrici, visto il buon esito della fase sperimentale, la positiva risposta dell'utenza e delle Autorità estere destinatarie dei documenti, nonché la realizzazione dell'Archivio centrale nazionale dei certificati di origine (Banca Dati Nazionale)					
Inoltre, nella prospettiva di abbandonare l'uso dei formulari prestampati, predisposti da Unioncamere, e di tracciare il futuro percorso dei certificati di origine verso il solo formato digitale, in via facoltativa, viene introdotta anche la					

	possibilità di procedere alla stampa in azienda dei certificati di origine su foglio bianco. Questa specifica modalità si rende possibile avvalendosi degli strumenti di controllo già attivati (Banca dati nazionale e codici di sicurezza) e dell'introduzione del nr di serie unico nazionale che consente la tracciabilità univoca dei certificati emessi, in alternativa al numero di seriale presente sui certificati ufficiali. Nel 2022 il progetto proseguirà: 1) rendendo obbligatorio l'uso della stampa in azienda per le imprese delle prime due fasce (> 51 documenti all'anno), alle quali si lascerà scegliere se usare il formulario o il foglio bianco; 2) per le imprese da 1 a 20 certificati, (non coinvolte nella sperimentazione attualmente in corso): adesione libera alla stampa in azienda, prevista, in questo caso, con stampa del certificato solo su foglio bianco. I risultati attesi sono l'adesione alla stampa in azienda di una maggior percentuale di imprese complessivamente e un numero significativo di certificati di origine stampati in azienda su foglio bianco
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio e tutto il personale dell'Ufficio Internazionalizzazione, per un totale di n. 8 persone, di cui una andrà in pensione a metà 2022.
---------------------------	---

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso %
1	% di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste	38,18% al 15.11.2021	-	60,00%	70%
2	Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda	-	-	20,00%	10%
3	incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio	6	-	6	20%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 27.000,00	Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" - progetto 6 "Servizi in favore dell'internazionalizzazione"	B003

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Statistiche estratte dal software Cert'O relative alla percentuale di certificati stampati in azienda
2	Statistiche estratte dal software Cert'O relative all'impiego del foglio bianco
3	Numero delle comunicazioni/incontri per la promozione dell'utilizzo del servizio

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE	Peso
Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2	

Bilancio 012-004-001	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
---------------------------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	La promozione e l'aiuto alle imprese oggi si caratterizza altresì anche per la capacità di promuovere l'abbattimento dei costi amministrativi a carico delle imprese grazie a processi sempre più sofisticati di digitalizzazione del dialogo imprese-pubblica amministrazione e per la capacità di favorire la disintermediazione fra imprese e pubblica amministrazione. Il contatto impresa - pubblica amministrazione, derivato dall'adempimento amministrativo, deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per una azione promozionale nei confronti dell'impresa stessa e per la messa a disposizione di informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale. Questo obiettivo, che si sta via via realizzando, richiede un significativo sforzo di integrazione delle piattaforme in uso e organizzativo in termini di allineamento dei dati provenienti dai processi di lavoro diversi (camerali e di altre pubbliche amministrazioni). A questo scopo la Camera opera su più linee di intervento: da quelle istituzionali (rispetto dei termini di legge, correttezza delle procedure, semplificazione delle stesse) a quelli promozionali di sostegno alla disintermediazione e di una moderna cultura d'impresa che faccia anche dell'informazione economica e della conoscenza amministrativa i fattori cardine per il miglioramento della competitività dell'impresa. Gli obiettivi che ci si pone in quest'ambito nel corso del triennio sono: • ridurre il numero delle istanze critiche (sospese); • migliorare il dato economico da mettere a disposizione delle imprese (progetto "Cruscotto-qualità"); • integrare i dati economici contenuti nelle basi di conoscenza del R.e.a. e dei S.u.a.p. snodo strategico per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa; • predisporre per le imprese un ambiente unico di lavoro che favorisca la disintermediazione e che restituisca all'imprenditore informazioni utili alla gestione amministrativa della propria impresa, progetto "Quality Check" e progetto "RI-VENTI". Verranno in particolare recepite e sviluppate le evoluzioni del progetto RI-VENTI, in particolare quelle innovazioni che favoriscono un efficace dialogo ufficio-impresa/utente anche attraverso partecipazioni dirette alle sperimentazioni delle sue componenti (es. nuovo ambiente DiRe, nuovo Copernico,...); verrà realizzata l'analisi di campioni di iscrizioni/modificazioni/cessazioni di imprese e/o atti di trasferimenti di partecipazione di s.r.l. o di aziende per pervenire ai risultati attesi. Verranno inoltre sperimentate revisioni nelle procedure amministrative allo scopo di migliorare il processo interattivo PA-impresa necessario a ridurre il numero delle istanze critiche (sospese) e i tempi di risoluzione delle medesime e realizzati appositi interventi formativi a supporto del loro sviluppo. In questo ambito si collocano anche le iniziative massive mirate a rendere tempestivo l'aggiornamento del registro delle imprese, grazie alla semplificazione del procedimento di cancellazione delle imprese non più
--	--

	operative introdotto dal “Decreto Semplificazioni” (art 40). Inoltre verrà realizzato un costante monitoraggio dei portali attivati per fornire alle imprese le informazioni preventive necessarie all'avvio dell'attività economica, con particolare riferimento: ◦ ad Ateco-qualità, portale che fornisce alle imprese le indicazioni relative agli adempimenti minimi necessari all'avvio dell'attività. Il portale censisce tutti i tipi di attività e tutti gli adempimenti dovuti dalle stesse nei confronti di qualunque autorità con riguardo sia alla legislazione nazionale sia alle legislazioni regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano. L'importanza del portale, che vede la Camera di commercio di Brescia come soggetto costituente nonché come soggetto coordinatore del progetto, è tale che il ministero della Funzione Pubblica si è attivato per farlo diventare il portale nazionale delle e per le imprese; ◦ al Sistema di supporto al registro delle imprese (SSRI) nel quale confluiscono le cosiddette "basi di conoscenza" costruite dal sistema nazionale delle Camere di commercio, ma anche quelle che erano patrimonio delle sole Camere di commercio lombarde, nonché quelle che sono alimentate dalla sola Camera di commercio di Brescia per tutto il territorio nazionale.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Tutti gli uffici dell'area anagrafica
--------------------------------	---------------------------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio dei Servizi Giuridici per le imprese, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 61 unità.
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico			Peso 50%
Indicatore 1: Riduzione delle pratiche sospese (al netto delle “sospensioni tecniche”)			
Indicatore 2: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese			
Indicatore 3: Applicazione estesa Quality Check			
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	2.3.1 RI_VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo	Peso 50%	Peso 25%
	2.3.2 Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio	Peso 50%	Peso 25%

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (anno 2021)	Risultato atteso al 2022	Peso %	Risultato atteso al 2023	Peso%	Risultato atteso al 2024	Peso%
1	Riduzione delle pratiche sospese (al netto delle “sospensioni tecniche”)	-6,25%	-5,00%	35,00 %	-5,00%	40,00%	-10,00%	50,00 %
2	Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	miglioramento della qualità	miglioramento della	35,00 %	miglioramento della	40,00%	miglioramento della	50,00 %

		dell'informazione relativo di almeno 12.000 imprese	qualità dell'informazione e relativo ad almeno 3.500 imprese		qualità dell'informazione e relativo ad almeno 4.000 imprese		qualità dell'informazione relativo ad almeno 4.000 imprese	
3	Applicazione estesa Quality Check	Esame di un campione di 8.000 istanze di test sul Quality Check	esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check	30,00 %	esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check	20,00%	-	//

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
Conto 313011 "ricavi organizzazione corsi"	€ 1.722,00	€1.722,00	€ 1.722,00
Conto 330009 – linea 009 "Iniziative per l'e-government" - progetto 4 "Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo"	€ 173.095,50	€ 174.000,00	€ 174.000,00
Conto 330010 – linea "Attività commerciale" - progetto 3 "Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo"	€ 13.200,00	€ 13.500,00	€ 13.500,00
Conto 330009 – linea 009 "Iniziative per l'e-government" - progetto 8 "Contributo consortile Infocamere"	€ 100.659,00	€ 100.700,00	€ 10.700,00

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Estrazione del report dal registro delle imprese (priamo)
2	Riepilogo elenchi estratti in cui si evidenzia la numerosità delle posizioni istruite e/o aggiornate se necessario in forma di relazione del responsabile dell'ufficio che guida il progetto
3	Report delle posizioni esaminate

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1

RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO

Peso:

- **Peso dell'obiettivo operativo**

Bilancio 012-004-002	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
---------------------------------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nel corso del 2022 verranno realizzati le azioni a sostegno dello sviluppo dei prototipi per un ambiente integrato e interattivo legati ai progetti RI-VENTI e Quality Check con una partecipazione attiva ai gruppi di lavoro, anche nazionali, e alle fasi di sperimentazione delle nuove funzionalità previste nelle varie fasi progettuali. Inoltre verranno realizzati momenti formativi rivolti agli utenti che utilizzano gli applicativi relativamente ai quali si propongono, a livello nazionale, aggiornamenti se non vere e proprie innovazioni di processo. Presentare quindi come l'ufficio lavora nell'istruire ed evadere le istanze e le novità degli applicativi diventa una necessità anche considerata la partecipazione della Camera a tutte le nuove sperimentazioni degli applicativi (es Copernico). Nel corso del 2022 si organizzeranno eventi seminariali ad hoc alle associazioni di categoria o agli ordini professionali o agli imprenditori, e si punterà all'evasione tramite il "pulsante evadi" di una percentuale crescente di istanze tra quelle pervenute.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Tutti gli uffici dell'area anagrafica
--------------------------------	---------------------------------------

Impegno Richiesto:	Capo Servizio Servizi Giuridici per le imprese e Caposervizio digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 60 unità.
---------------------------	---

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	% di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media	-	Almeno il 70% dei voti oltre la media	60,00%
2	% utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche	Evasione tramite il "pulsante evadi" di almeno il 5% delle istanze pervenute	-	Evasione tramite il "pulsante evadi" di almeno il 7% delle istanze pervenute	40,00%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 1.722,00	Conto 313011 "ricavi organizzazione corsi"	C002
€ 13.200,00	Conto 330010 – linea "Attività commerciale" - progetto 3 "RI-VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo"	C002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento
2	Report fornito da Infocamere

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2

RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO	Peso:
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio 012-004-003	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
---------------------------------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nella logica di un ambiente integrato e interattivo per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa si inserisce anche lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.u.a.p.). Per garantire il successo dell'iniziativa il legislatore ha affidato alle Camere di commercio il compito di supportare la nascita, lo sviluppo e l'efficienza dei S.u.a.p.. Il ruolo promozionale delle Camere di commercio, in Lombardia, è stato rafforzato e sostenuto anche dalla legislazione regionale. Alle Camere di commercio è affidato l'onere, anche finanziario, di supportare i S.u.a.p. che non siano autonomamente in grado di raggiungere gli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico al regolamento di istituzione dei S.u.a.p. medesimi. In piena coerenza con quanto previsto dal PNRR in termini di semplificazione dei processi amministrativi e di miglioramento dell'operatività degli sportelli unici a beneficio delle imprese, nel secondo semestre del 2021 è stato avviato un massiccio piano di iniziative territoriali che hanno permesso di aprire alcuni filoni di intervento che copriranno tutto il 2022: - il supporto formativo e l'affiancamento agli operatori SUAP sui procedimenti amministrativi, - la presentazione dell'applicativo Impresa in un giorno ai Comuni che ne hanno fatto richiesta, - la formazione sull'applicativo camerale per i SUAP aderenti, - il supporto alla costituzione dei Suap associati per le realtà che non siano autonomamente in grado di raggiungere gli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico al regolamento di istituzione dei S.u.a.p. medesimi. L'ufficio sarà, inoltre, impegnato ad arricchire/aggiornare le informazioni economico - amministrative con quelle contenute nella documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa dai S.u.a.p.. Verrà inoltre avviato a regime il sistema per la trasmissione automatica delle cessazione automatiche dal Registro Imprese ai SUAP operativo solo in Regione Lombardia nell'ottica del principio dell'<i>Once Only</i>.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Anagrafica in particolare l'Ufficio Punto Unico di Contatto
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese e ufficio Punto Unico di Contatto per un totale di 6 persone.
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (valore)	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso %
---	---	-----------------------------	------------------------------	--------

		2021)			
1	Nr incontri formativi ai SUAP sui procedimenti e sugli applicativi	Nuova attività	-	Almeno 5	30,00 %
2	Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p.	1.500 posizioni	500 posizioni	1500 posizioni	30,00 %
3	Avvio trasmissione automatica dati dal RI al SUAP aderenti a Impresa in un giorno	Nuova attività	-	Si/No	40,00 %

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 126.040,00	Conto 330009 - "Iniziative per l'e-government" - progetto 3 "Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio – Angeli antiburocrazia"	C002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Elenco estremi convenzione
2	Estrazioni delle liste da Scriba e/o visure di allineamento
3	Stati avanzamento CERS

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI	Peso
Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2	

Bilancio 012-004-004	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
---------------------------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	L'obiettivo strategico è finalizzato a raggiungere due principali obiettivi: – da una parte, realizzare le azioni per vigilare sulla produzione e commercializzazione di prodotti che potenzialmente minaccino le produzioni di qualità, – dall'altra parte introdurre metodologie operative innovative per gestire le attività di vigilanza e controllo in modo da snellire le procedure e ridurre i tempi delle ispezioni. Alle Camere di commercio l'Unione Europea, per il tramite del Ministero dello sviluppo economico e di Unioncamere nazionale, ha affidato il delicatissimo compito di “proteggere” le imprese italiane e comunitarie, i prodotti fabbricati in Italia e nei paesi comunitari, nonché il consumatore italiano dal possibile “inquinamento” del mercato interno europeo e italiano, in particolar modo, da parte di produttori o di prodotti di origine straniera (cosiddetti extra-comunitari), ovvero di prodotti che non rispettano i parametri di legalità e di sicurezza richiesti dalle normative comunitarie e nazionali, sicuramente molto più rigorose e attente. L'importanza del ruolo delle Camere di commercio in questo specifico settore è stato confermato dalla riforma del sistema camerale che assegna loro la funzione di “tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale”. La Camera svolge in modo innovativo questo compito poiché le attività di vigilanza e controllo sono svolte in modo da ridurre i tempi delle ispezioni attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi e il coordinamento delle ispezioni con gli altri organi di controllo coinvolti (ispezioni congiunte con la Polizia locale o con la Guardia di Finanza o l'Agenzia delle dogane), evitando duplicazioni che potrebbero risultare onerose sia per le imprese che per la pubblica amministrazione. Nell'ambito delle attività ispettive previste dal progetto, l'utilizzo di interfacce digitali (smartphone, tablet, PC, ecc...), e del Cloud permette l'adeguamento al linguaggio delle imprese 4.0 e offre il vantaggio ai dipendenti di rimanere in contatto fra loro e riducendo in modo drastico l'utilizzo di supporti cartacei: in pochi “click” l'ispettore può consultare la documentazione archiviata negli spazi digitali sia camerale che extra camerale. A questo scopo nel triennio verranno realizzate le seguenti azioni: • adesione alle convenzioni nazionali per la tutela del “<i>made in Italy</i>”, alla vigilanza su specifici settori anche non coperti da ispezioni istituzionali e alla vigilanza sui prodotti di importazione, eventualmente integrando la pianificazione nazionale con iniziative locali; • valorizzazione e attivazione di consulenza diretta alle imprese e assistenza al consumatore (sportello fisico e virtuale) attraverso una campagna di comunicazione mirata; • realizzazione di iniziative seminariali rivolti alle imprese, ai funzionari delle associazioni imprenditoriali, ai rappresentanti dei consumatori e agli agenti degli organi di vigilanza; • promozione e coordinamento di ispezioni congiunte con altri organi di
--	---

	vigilanza dopo una necessaria riorganizzazione alla luce delle linee definite a seguito dell'emergenza sanitaria del 2020 e nel rispetto dei protocolli legati alla emergenza sanitaria.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area anagrafica in particolare gli uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese, capouffici dell'ufficio Metrico e Tutela del Prodotto e dell'ufficio Formazione e Abilitazioni alle Imprese e 14 unità dei due uffici.
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza Indicatore 2: % di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto			Peso 50%
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese	Peso 100%	Peso 50%

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 2022	Peso %	Risultato atteso al 2023	Peso %	Risultato atteso al 2024	Peso %
1	% visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza	100% visite ispettive (almeno 20) che coinvolgono altre autorità effettuate in modo congiunto	100% visite ispettive (almeno 25) che coinvolgono altre autorità effettuate in modo congiunto	50,00 %	100% visite ispettive (almeno 30) che coinvolgono altre autorità effettuate in modo congiunto	50,00 %	100% visite ispettive (almeno 30) che coinvolgono altre autorità effettuate in modo congiunto	50,00 %
2	% di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto	30,00%	30,00%	50,00 %	30,00%	50,00 %	30,00%	50,00 %

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
Conto 330006 – linea 006 “Iniziative per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy”	€ 105.100,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00
Conto 330010 – linea “attività commerciale” - progetto 6 “Tutela del	€ 16.053,69	€ 21.000,00	€ 21.000,00

Made in Italy"			
conto 312013 "rimborsi e recuperi diversi"	€ 45.369,66	€ 1.500,00	-
conto 313017 "proventi da verifiche metriche"	€ 2.032,00		€ 1.500,00

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatori	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Missioni del personale preposto e verbali relativi alle visite ispettive
2	Elenco dei controlli congiunti e verbali delle ispezioni

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE	Peso:
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio 012-004-005	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
---------------------------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nell'ambito del progetto "Made in Italy", al controllo del rispetto delle regole si affiancherà la realizzazione di iniziative seminariali periodiche rivolte alle imprese dei settori interessati, tesa a favorire lo sviluppo della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto. A tale attività formativa si affiancheranno i controlli sulle quantità nominali dei preimballaggi nonché sulla correttezza delle iscrizioni metrologiche poste sulle confezioni presso le imprese produttrici e di immagazzinamento. Tali controlli saranno estesi anche alla distribuzione: in questo ambito saranno effettuati controlli visivo-formali sui prodotti preconfezionati e controlli sulle quantità nominali dei prodotti al fine di individuare eventuali prodotti in vendita non commerciabili, ciò permetterà di avere indizi sulla correttezza delle procedure adottate dai produttori anche se gli stessi non confezionano direttamente nel territorio bresciano. Nel corso del 2021 l'Ente: • realizzerà almeno 4 iniziative seminariali rivolte alle imprese, ai funzionari delle associazioni imprenditoriali, ai rappresentanti dei consumatori, agli studi di consulenza e agli organismi accreditati all'esecuzione delle verificazioni periodiche sugli strumenti di misura; • programmerà un calendario per l'avvio dei controlli sui prodotti preconfezionati.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area anagrafica in particolare gli Uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Capouffici sia dell'ufficio Metrico e tutela del prodotto che dell'ufficio Formazione e abilitazioni alle imprese e 12 unità dei due uffici.
---------------------------	--

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	% di gradimento di almeno 4 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media	-	Almeno il 70% dei voti oltre la media	30,00%
2	N. di controlli sui prodotti preconfezionati presso i produttori e la distribuzione	Nuova attività	-	40 controlli	70,00%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
----------------	---------------------------	---------------

€ 11.800,00	Conto 330006 – linea 006 “Iniziative per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy”	C003
-------------	--	------

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento
2	Verbal di ispezione

AREA STRATEGICA 3

**SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE**

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO	Peso
Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3	

Bilancio 032-003-001	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA'	La Giunta camerale ha approvato le linee di indirizzo per lo sviluppo dell'organizzazione della Camera di Commercio di Brescia, alla luce di tutte le evoluzioni intervenute, sia nel contesto esterno che interno all'Ente, al fine di assicurare economicità, efficacia ed efficienza all'azione dell'Ente camerale. L'obiettivo prevede la riorganizzazione dei processi di lavoro e azioni di miglioramento del clima organizzativo, da sviluppare nel prossimo triennio.
Anno 2022	Iniziative di condivisione interna della conoscenza
Anno 2023	Svolgimento di una indagine di benessere organizzativo

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Area Anagrafica
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: Promozione iniziative di condivisione interna della conoscenza Indicatore 2: Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo			Peso 50%
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1: REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI Indicatore 1: Completamento della revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi a leggi e disposizioni Indicatore 2: Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento Welfare Integrativo della Camera Di Commercio Di Brescia - Titolo II Regolamento premi al merito scolastico	Peso 20%	Peso 10%
	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2 TRANSIZIONE DIGITALE – INTEGRAZIONE DOMOTICHE E CONSOLIDAMENTO RETE ETHERNET Indicatore 1: Aumento dei dischi dello storage per il cluster SunLess (acquisto di n. 9 nuovi dischi fisici in aggiunta agli attuali 15 nella SunLess) Indicatore 2: Sostituzione n. 2 dei 7 switch di piano ora da 1Gb di velocità con nuovi a 10 Gb di velocità (due dei sette ora installati) Indicatore 3: Affidamento studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium	Peso 20%	Peso 10%

	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E TECNOLOGICO DELLA SEDE CAMERALE Indicatore 1: Integrazione domotiche Simens Desigo – Konnex (KNX) Indicatore 2: Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notifire in sostituzione dell'impianto RAI320 Indicatore 3: implementazione impianto KNX per utilizzo lampade ufficio come emergenza in sostituzione dell'attuale impianto Beghelli per i piani terra-5° della sede	Peso 10%	Peso 10%
	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.4 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE CAMERALE Indicatore 1: progettazione architettonica e realizzazione dello studio di fattibilità tecnico finanziaria e decisione sulla base di soluzioni alternative per la nuova organizzazione funzionale degli spazi di lavoro nel 2022	Peso 20%	Peso 10%
	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.5 MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE Indicatore 1: Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT Indicatore 3: Implementazione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo	Peso 10%	Peso 10%

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (anno 2021)	Risultato o atteso al 2022	Peso %	Risultato o atteso al 2023	Peso %	Risultato o atteso al 2024	Peso %
1	Promozione iniziative di condivisione interna della conoscenza	-	Formazione interna	100,00%	-	-	-	-
2	Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo	Analisi nell'anno 2020	-	-	indagini	100,00%	-	-

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
	-	-	-

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Documentazione di avvio dei gruppi
2	Report formazione
3	Risultati questionario

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI	Peso
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio 032-003-002	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
---------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Al fine di perseguire obiettivi di efficienza funzionale e organizzativa, si intende procedere all'adeguamento degli strumenti interni partendo dal completamento della revisione del Regolamento degli Uffici e Servizi, in coerenza con le modifiche normative intervenute e con il sistema organizzativo interno. Non si tratta di un solo Regolamento, ma di una serie di atti che insieme confluiscono in un'unica finalità: quella della riorganizzazione degli uffici e dei servizi.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa
--------------------------------	---------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio e personale del Servizio Risorse Umane per un totale di 6 unità.
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	Completamento dell'adeguamento del Regolamento degli Uffici e Servizi a leggi e disposizioni	-	-	Bozza nuovi articoli	50%
2	Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento Welfare Integrativo della Camera Di Commercio Di Brescia - Titolo II Regolamento premi al merito scolastico	-	-	1 regolamento	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Bozza regolamento
2	Bozza regolamento

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2

TRANSIZIONE DIGITALE – integrazione domotiche e consolidamento rete Ethernet sede camerale	Peso
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio 032-003-003	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
---------------------------------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nuovi interventi per la transizione digitale: <u>consolidamento della rete Ethernet camerale</u> con progressiva sostituzione di parti hardware elevando la prestazione da 1Gb a 10Gb sui nodi principali della rete e razionalizzazione dei servizi tecnologici e multimediali che transitano sulla rete Ethernet.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa
--------------------------------	---------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, provveditore e tutto il personale del servizio per un totale di 21 unità. non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017
---------------------------	--

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	Aumento dei dischi dello storage per il cluster SunLess (acquisto di n. 9 nuovi dischi fisici in aggiunta agli attuali 15 nella SunLess)	15	24	24	30%
2	Sostituzione n. 2 dei 7 switch di piano ora da 1Gb di velocità con nuovi a 10 Gb di velocità (due dei sette ora installati)	1Gb	10Gb	10Gb	30%
3	Affidamento studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium	-	Affidamento prg		40%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 39.416,00 2022 € 180.000,00 2023	111300 D099 – 2022 - € 9.882 (€ 1.098 x 9) ulteriori dischi fissi cluster NetApp 111300 D099 – 2022 - € 4.534 sostituzione di 2 dei 7 switch di piano 111300 D099 – 2022 - € 25.000 studio fattibilità tecnico finanziaria 111300 D099 – 2023 - € 180.000 fornitura e posa nuovo impianto multimediale	D099

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Provvedimenti di acquisto

2	Provvedimenti di acquisto
3	Provvedimenti di acquisto

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E TECNOLOGICO DELLA SEDE CAMERALE	Peso
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio 032-003-004	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
---------------------------------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Interventi di efficientamento energetico della sede camerale per aumentare l'uniformità degli impianti tecnologici, per migliorare il comfort nell'edificio ed avere un minor consumo energetico con conseguenti ulteriori risparmi di gestione. Si pianificheranno le azioni necessarie per una maggior flessibilità nell'utilizzo dei sistemi in uso e l'automazione della regolazione di climatizzazione e illuminazione dei soli ambienti occupati. Si sostituiranno alcuni impianti di rilevazione incendi e illuminazione di emergenza per uniformarli allo standard tecnologico prevalente nell'edificio ed avere una gestione più affidabile, efficiente energeticamente ed economica nella manutenzione ordinaria.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa
--------------------------------	---------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 21 unità. non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	Integrazione domotiche Simens Desigo – Konnex (KNX)	Domotiche distinte	integrate	-	40,00 %
2	Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notifire in sostituzione dell'impianto RAI320	RAI320	-	si	40%
3	implementazione impianto KNX per utilizzo lampade ufficio come emergenza in sostituzione dell'attuale impianto Beghelli per i piani terra-5° della sede	Lampade Beghelli	-	SI	20,00 %

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 121.220,00 2022 € 30.000,00 2023 € 25.000,00 2024	110100 D099 – 2022 - € 19.520,00 integrazione Konnex/Desigo 110100 D099 – 2022 - € 54.000,00 per sostituzione impianto RAI320 111100 D099 – 2022 - € 47.700,00 per rifacimento nel 2022 illuminazione di emergenza piani dal piano terra al 6° piano 111100 D099 – 2023 - € 30.000,00 per rifacimento illuminazione di emergenza piani dal -2 al -3 111100 D099 – 2024 - € 25.000,00 per rifacimento illuminazione di emergenza piano	D099

	-1	
--	----	--

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Provvedimento di affidamento
2	Provvedimento di affidamento
3	Provvedimento di affidamento

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.4

RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE CAMERALE	Peso
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio 032-003-005	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
---------------------------------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Tenedo conto della nuova organizzazione del lavoro definita in seguito all'analisi effettuata con SDA Bocconi ed anche con l'attivazione della modalità di lavoro da remoto grazie allo smart working, molti spazi di lavoro rimarranno non utilizzati. Si prevede pertanto una loro riorganizzazione al fine di un utilizzo più razionale, una più efficiente gestione energetica dell'edificio, la riduzione dei costi di funzionamento, la riallocazione di spazi per nuove attività. L'obiettivo prevede il confronto e l'analisi propedeutica e la progettazione già affidata nel 2021.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa
--------------------------------	---------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 17 unità. non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	progettazione architettonica e realizzazione dello studio di fattibilità tecnico finanziaria e decisione sulla base di soluzioni alternative per la nuova organizzazione funzionale degli spazi di lavoro nel 2022	-	si	-	70%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 25.308,39	PIRA 032-003-..... - Conto 111003 D099 – 2022 progettazione architettonica spazi uffici Camera di Commercio	D099

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	progetto

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.5

MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE

Peso

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio 032-003-006	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Il ciclo della performance integrato comprende: • il Piano della Performance; • il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) E' dunque necessario un coordinamento tra questi strumenti e quelli già vigenti per il controllo nell'amministrazione, che derivano dal controllo preventivo della regolarità tecnica, amministrativa e contabile, dai controlli (a campione) sui singoli atti amministrativi, da quello sulla gestione, sulle società partecipate e sui flussi finanziari. Questo sistema assicura lo sviluppo di un controllo incrociato sull'attività dell'Ente che, se armonicamente integrato con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è destinato a creare uno "sbarramento" alla corruzione. E' lo stesso Piano Nazionale Anticorruzione a richiamare l'esigenza che ciascuna amministrazione valorizzi e coordini le nuove misure previste dalla legge 190/2012 con gli strumenti già previsti o già in uso presso ciascuna amministrazione. Il sistema di controllo nel suo insieme deve fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi, delle procedure interne, dei codici di comportamento, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dell'Ente, la gestione secondo criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità e la trasparenza delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno. La rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione fa sì che l'attività di contrasto alla corruzione diventi per la prima volta un obiettivo operativo con specifici indicatori.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e tutte le aree Dirigenziali
Impegno Richiesto:	Segretario Generale, Dirigenti camerali, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e capi dei Servizi camerali

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)	100,00%	0,00%	100,00%	25,00%
2	Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT	1	40,00%	100,00%	25,00%
3	Implementazione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo	1	50,00%	50,00%	50,00%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
		B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report e cronoprogramma attività svolte
2	Relazione annuale del RPCT su modulistica ANAC

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE	Peso
Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3	

Bilancio 032-003-007	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA'	Dal check up organizzativo è emersa la necessità di una riflessione accurata sull'articolazione di secondo e terzo livello (Servizi e Uffici) al fine di focalizzare le risorse disponibili sulle funzioni più qualificanti e innovative della Camera e contrastare rischi di eccessiva parcellizzazione del lavoro, favorendo modalità più flessibili di aggregazione del personale rispetto ai compiti da svolgere, promuovendo una sempre maggiore intercambiabilità tra i ruoli, generando occasioni di crescita individuale, introducendo logiche di lavoro in team interfunzionali e nuove linee di responsabilità legate a progetti o processi trasversali. Anno 2022 Attuazione della "people strategy" Anno 2023 Sviluppo di una cultura del feedback all'interno dell'Ente, basata su condivisione e scambio informale di informazioni Anno 2024 Sviluppo del modello macro-organizzativo dell'Ente
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Area Anagrafica
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Tutto l'Ente
---------------------------	--------------

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:				
Indicatori dell'obiettivo strategico				Peso
Indicatore 1: Attuazione della "people strategy" risultante dal Cantiere "Integrazione organizzativa"				50%
Indicatore 2: Verifica dei carichi di lavoro e allocazione dinamica del personale				
Indicatori degli obiettivi collegati all'obiettivo strategico	Obiettivo operativo 3.2.1 POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	Peso 50%	Peso 25%	
	Indicatore 1: prosecuzione delle iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team			
	Indicatore 2: Mappatura dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano formativo			
	Obiettivo operativo 3.2.2 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' INDIVIDUATE DAI CANTIERI DI INNOVAZIONE	Peso 50%	Peso 25%	
	Indicatore 1: attuazione delle proposte derivanti dai Cantieri di Innovazione			

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimen to (anno)	Risultat o atteso al 2022	Peso %	Risulta to atteso al 2023	Peso %	Risulta to atteso al 2024	Peso %
---	---	---------------------------------	-----------	---------------------------------	-----------	---------------------------------	-----------

		2021)						
1	Attuazione della “people strategy” risultante dal Cantiere “Integrazione organizzativa”	-	-	-	SI	100,00%	-	-
2	Verifica dei carichi di lavoro e allocazione dinamica del personale	-	-	-	-	-	SI	100,00%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
	-	-	-

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Provvedimenti
2	Ordini di servizio

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1

POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	Peso
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio 032-003-008	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Il check up organizzativo ha evidenziato la necessità di attivare un processo di mappatura e valutazione delle competenze di tutti i dipendenti, ad oggi assente, per conoscere le competenze (non solo i titoli di studio) del personale ed effettuare un confronto tra job position e job holder al fine di definire i gap di competenze presenti e attivare percorsi di crescita individuale e verificare che il dipendente si collochi al posto giusto all'interno dell'organizzazione. Il budget della formazione reso disponibile verrà utilizzato per ricercare i percorsi formativi più idonei e definire un piano formativo integrato anche con iniziative di learning on the job.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Area Anagrafica
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Ufficio Personale
---------------------------	-------------------

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	Iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team	-	Conclusione progetto formativo SDA Bocconi	Nuova pianificazione della formazione	100,00 %

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
		B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report formazione
2	Bozza Piano formazione per l'anno 2023

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' INDIVIDUATE DAI CANTIERI DI INNOVAZIONE	Peso
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio 032-003-009	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Dal check up è emersa la necessità di rinnovare il modello organizzativo dell'Ente, con un maggior coinvolgimento “dal basso” dei dipendenti, come individuato dai Cantieri di Innovazione, al fine di compiere un ulteriore salto di qualità nella programmazione e realizzazione degli obiettivi. L'innovazione sta nel fatto che le potenzialità delle risorse umane, ora più che mai, sono considerate come i veri e propri driver dello sviluppo organizzativo dell'Ente. L'evoluzione strategica e il cambiamento del modello organizzativo necessitano di interventi di varia natura: creazione di gruppi di lavoro inter-area, sviluppo di un modello di programmazione operativa delle attività con un metodo partecipato «dal basso», promozione di forme di partecipazione dei profili professionali più operativi nei processi decisionali, adozione di progetti inter-area, comunicazione, calendarizzazione di incontri, momenti di aggregazione tra dipendenti, ecc. In questo contesto si va affermando una metodologia “agile” che consiste nell’interazione continua tra dirigenti, responsabili e collaboratori, con un percorso di accompagnamento e monitoraggio.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa
--------------------------------	---------------------

Impegno Richiesto:	Ufficio Personale
---------------------------	-------------------

INDICATORI:

	Indicatore: descrizione e cosa misura	Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	Attuazione delle proposte derivanti dai Cantieri di Innovazione	-	-	SI	100,00 %

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
		B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Provvedimenti dirigenziali