

AREA PROMOZIONE SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE

nr.	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. j) e art. 36 d.lgs. 33/2013
PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE AREA PROMOZIONE	UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE AREA PROMOZIONE	UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE AREA PROMOZIONE	UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE AREA PROMOZIONE	UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE AREA PROMOZIONE	UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE AREA PROMOZIONE	UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE AREA PROMOZIONE	UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE AREA PROMOZIONE	UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE AREA PROMOZIONE	UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE AREA PROMOZIONE	UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE AREA PROMOZIONE	UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE AREA PROMOZIONE	UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE AREA PROMOZIONE
1	Bandi di concorso camerali	Concessione di contributi mediante bandi di concorso gestiti con software informatico, con istanze a sportello e a consuntivo dei costi sostenuti per investimenti realizzati dalle imprese e riguardanti l'innovazione, l'internazionalizzazione, la formazione, l'accesso al credito. I Bandi di concorso sono attivati a sostegno delle micro PMI bresciane. Fasi procedimento: 1) provvedimento di Giunta di approvazione dei criteri 2) provvedimento dirigenziale di approvazione del bando di concorso 3) Ricezione on line domande, approvazione graduatorie istanze pervenute on line mediante provvedimento dirigenziale 4) istruttoria, controlli a campione 5) predisposizione provvedimento dirigenziale di concessione contributi e/o di eventuale non ammissione, con comunicazione ai soggetti richiedenti.	art. 12 L. 241/1990, L. 580/93 Disposizioni e regimi comunitari: 1) definizione micro PMI ai ALLEGATO I DEL REGOLAMENTO UE N. 651/2014, 2) REGIME DE MINIMIS, 1407/2013, 3) REGOLAMENTO UE N. 651/2014 per la formazione 4) REGOLAMENTO CAMERALE N.10/2010, 5) BANDI DI CONCORSO.	Dati indicati nel bando e nei provvedimenti di concessione: Virginia Buriati, Angela Rossi, Pierangelo Balguera. E-mail: camera.brescia@bs.legalmail.com icom.it. Recapito telefonico: 030 3725218.	Indicati nei bandi. Accesso da http://www.bs.camcom.it/index	Ufficio Incentivi alle imprese Via Einaudi, 23 – Il piano – 25121 Brescia; e-mail: promozione@bs.camcom.it camera.brescia@bs.legalmail.com tel.n. 030 3725218/346/357.	Sportello Ufficio Incentivi alle imprese - Via Einaudi, 23 – Il piano – 25121 Brescia; e-mail: promozione@bs.camcom.it camera.brescia@bs.legalmail.com tel.n. 030 3725218/346/357. orario di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 – 15.30 Venerdì: 9.00 – 13.00.	Termini fissati per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante Termini di 18 mesi indicato nei bandi	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	Istanza di riesame al Dirigente dell'Area Promozione. Ricorso al giudice ordinario entro il termine decennale di prescrizione.	Strumenti di tutela amministrativa e moduli per la giurisdizionale e moduli per la tutela sociale	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Restituzione di contributi a fondo perduto non dovuti – L.4.4.2012, n. 35 – mediante bonifico bancario: IBAN IT 130565961120000014600X47 con causale versamento codice B2 – restituzione contributo – denominazione/ragione sociale impresa.	
2	Bandi di concorso attivati in base all'Accordo di programma tra Regione Lombardia e Sistema camerale	A sostegno delle micro PMI bresciane si concedono contributi, previsti da bandi di concorso, approvati dalla Giunta camerale e dalle Regioni Lombardia, nei settori della innovazione, internazionalizzazione, start up, reti d'impresa. Le risorse destinate alle imprese per l'ammissione di progetti, poi realizzati e rendicontati, sono stanziatesia dalla Regione Lombardia sia dalla Camera di Commercio. Fasi procedimento: 1) predisposizione provvedimento di Giunta di adesione al bando, 2) provvedimento dirigenziale di approvazione del bando di concorso. 3) Ricezione on line domande, istruttoria, controlli a campione 4) predisposizione provvedimento dirigenziale di concessione contributi.	art. 12 L. 241/1990, L. 580/93 Disposizioni e regimi comunitari: 1) definizione micro PMI ai ALLEGATO I DEL REGOLAMENTO UE N. 651/2014, 2) REGIME DE MINIMIS, 1407/2013, 3) REGOLAMENTO UE N. 651/2014 per la formazione 4) REGOLAMENTO CAMERALE N.10/2010, 5) BANDI DI CONCORSO.	Dati indicati nel bando e nei provvedimenti di concessione: Virginia Buriati, Angela Rossi. E-mail: camera.brescia@bs.legalmail.com icom.it. Recapito telefonico: 030 3725236/306/281.	Indicati nei bandi. Accesso da http://www.bandipreselombardie.it	Ufficio Incentivi alle imprese Via Einaudi, 23 – Il piano – 25121 Brescia; e-mail: promozione@bs.camcom.it camera.brescia@bs.legalmail.com tel.n. 030 3725218/346/357.	Sportello Ufficio Incentivi alle imprese - Via Einaudi, 23 – Il piano – 25121 Brescia; e-mail: promozione@bs.camcom.it camera.brescia@bs.legalmail.com tel.n. 030 3725218/346/357. orario di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 – 15.30 Venerdì: 9.00 – 13.00.	Termini complessivi di 18/24 mesi, a seconda dei settori supportati dai bandi.	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	Istanza di riesame al Dirigente dell'Area Promozione. Ricorso al giudice ordinario entro il termine decennale di prescrizione.	Strumenti di tutela amministrativa e moduli per la giurisdizionale e moduli per la tutela sociale	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	Restituzione di contributi a fondo perduto non dovuti – L.4.4.2012, n. 35 – mediante bonifico bancario: IBAN IT 130565961120000014600X47 con causale versamento codice B2 – restituzione contributo – denominazione/ragione sociale impresa.	
3	Bandi di concorso in ambito di convenzioni protocolli d'intesa con enti, organismi, associazioni di categoria, soggetti privati	Fasi procedimento: 1) predisposizione provvedimento di approvazione della convenzione per la concessione di contributi mediante bando di concorso 2) provvedimento dirigenziale di approvazione del bando di concorso 3) Ricezione domande istruttoria, controlli. 4) predisposizione provvedimento dirigenziale di concessione contributi e/o di eventuale non ammissione, con comunicazione ai soggetti richiedenti.	art. 12 L. 241/1990, L. 580/93 Disposizioni e regimi comunitari: 1) definizione micro PMI ai ALLEGATO I DEL REGOLAMENTO UE N. 651/2014, 2) REGIME DE MINIMIS, 1407/2013, 3) REGOLAMENTO UE N. 651/2014 per la formazione 4) REGOLAMENTO CAMERALE N.10/2010, 5) BANDI DI CONCORSO.	Dati indicati nel bando e nei provvedimenti di concessione: Virginia Buriati. E-mail: camera.brescia@bs.legalmail.com icom.it. Recapito telefonico: 030 3725236/281/335.	Indicati nei bandi. Accesso da http://www.bs.camcom.it/index	Ufficio Incentivi alle imprese Via Einaudi, 23 – Il piano – 25121 Brescia; e-mail: promozione@bs.camcom.it camera.brescia@bs.legalmail.com tel.n. 030 3725218/346/357.	Sportello Ufficio Incentivi alle imprese - Via Einaudi, 23 – Il piano – 25121 Brescia; e-mail: promozione@bs.camcom.it camera.brescia@bs.legalmail.com tel.n. 030 3725218/346/357. orario di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 – 15.30 Venerdì: 9.00 – 13.00.	Termini di 18 mesi indicato nei bandi.	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	Istanza di riesame al Dirigente dell'Area Promozione. Ricorso al giudice ordinario entro il termine decennale di prescrizione.	Strumenti di tutela amministrativa e moduli per la giurisdizionale e moduli per la tutela sociale	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	Restituzione di contributi a fondo perduto non dovuti – L.4.4.2012, n. 35 – mediante bonifico bancario: IBAN IT 130565961120000014600X47 con causale versamento codice B2 – restituzione contributo – denominazione/ragione sociale impresa.	

nr.	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. j) e art. 36 d.lgs. 33/2013
PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA E ISTITUZIONALE	OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E MODI PER GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
4	Bandi di concorso attuati su delega di altre Pubbliche Amministrazioni	Art. 12 L. 241/1990, 580/83 Disposizioni e regimi comunitari. 1) definizione micro PMI 2) REGOLAMENTO UE N. 651/2014, per la 3) REGOLAMENTO UE N. 651/2014 per la 4) REGOLAMENTO CAMERALE N.10/2010. 5) BANDI DI CONCORSO.	UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE AREA PROMOZIONE ECONOMICA	Dati indicati nel bando e nei provvedimenti di concessione: Virginia Buriani. E-mail: camera.brescia@bs.legalmail.com.it. Recapito telefonico: 030 3725236/281/335.		Indicati nei bandi. Accesso da http://www.bandimprese.lombardia.it	Ufficio Incentivi alle imprese Via Einaudi, 23 – Il piano – 25121 Brescia; e-mail: promozione@bs.camcom.it camera.brescia@bs.legalmail.com.it n. 030 3725218/346/357.	Sportello Ufficio Incentivi alle imprese - Via Einaudi, 23 – Il piano – 25121 Brescia; e-mail: promozione@bs.camcom.it camera.brescia@bs.legalmail.com.it tel.n. 030 3725218/346/357. orario di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 – 13.00.	Termine complessivo di 18/24 mesi, a seconda dei settori supportati dai bandi.		Istanza di riesame al Dirigente dell'Area Promozione. Ricorso al giudice ordinario entro il termine decennale di prescrizione.	www.regionalombardia.it www.unioncamerelombardia.it www.registromprese.it		

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

AREA PROMOZIONE SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO UFFICIO COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

nr.	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. j) e art. 36 d.lgs. 33/2013
	PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITA' NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
1	Domande di brevetti e marchi	Ricezione, verbalizzazione e protocollazione di domande di brevetti e marchi; successiva trasmissione cartacea e telematica al Ministero Sviluppo Economico - Ufficio Italiano dei Brevetti e Marchi - Roma	D. Lgs. 10.2.2006 n. 30 e Decreto 13.1.2010 n.33	Ufficio Competitività delle Imprese	Giovanni Giurdanella - 030.3725256 - mail: brevetti@bs.camcom.it	Ministero Sviluppo Economico - Ufficio Italiano dei Brevetti e Marchi - Roma	Ministero Sviluppo Economico - Ufficio Italiano dei Brevetti e Marchi. http://www.uibm.gov.it/	Ministero Sviluppo Economico - Ufficio Italiano dei Brevetti e Marchi - Roma, Call center +39.06.4705 5800, mail: contactcenteruibm@mise.gov	Ministero Sviluppo Economico - Ufficio Italiano dei Brevetti e Marchi - Roma	nessuno	nessuno	Ricorso alla Commissione dei Ricorsi presso il Ministero Sviluppo Economico - Roma. La Commissione è un organo di giurisdizione speciale al (art. 135 Codice Proprietà Industriale). Le decisioni della Commissione assumono forma di ordinanze, di decreti o di sentenze; le sentenze sono definitive e sono direttamente impugnabili davanti la Corte di Cassazione.	http://www.mise.gov.it/	Tasse governative tramite conto corrente postale intestato all'Agenzia delle entrate, sul ccp n. 668004 (per invenzioni, modelli di utilità e disegni e modelli industriali), sul ccp n.81016008 (per brevetti europei), sul ccp n.82618000 (per marchi di impresa). Diritti di segreteria camerali: in contanti allo sportello, ovvero con bonifico bancario, ovvero con conto corrente postale. http://www.bs.camcom.it/index.phtml	

AREA PROMOZIONE SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE

nr.	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. j) d.lgs. 33/2013		
		BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	REFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITA' NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E MODI PER GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
1	Emissione Carnet Ata (Admission Temporaire - Temporary Admission) - CPD China Taiwan	Documento doganale che facilita la temporanea importazione di merci nei paesi stranieri. Valido di norma 12 mesi, e rilasciato dalla Camera di Commercio competente per provincia, previa effettuazione da parte del richiedente di copertura assicurativa ad opera di Assitalia, in base ad accordo nazionale tra Unioncamere e Assitalia sede di Roma.	Convenzione doganale di Bruxelles 6/12/1961, ratificata dall'Italia con D.P.R. 2070/63. Reg. Cee 851/2003 recante modifiche al Reg. Cee 2454/93. Legge 479 del 26/10/1995. Circolare Unioncamere sui Carnet Ata del settembre 2008. Circolare Unioncamere n.5169 del 16.19.1992 (Carnet CPD China Taiwan).	Ufficio Internazionalizzazione	Giuseppina Costantino tel 030/3725262; Nicoletta Borvicini tel. 030/3725377; Luigi Varrone tel 030/3725315; Rocco Dieni tel 030/3725344; Della Massardi 030/3725381; Maniatura Carbonini 030/3725235; Alcea Boari 030/3725315; Rosanna Matranga 030/3725319 email ufficio: certificazione.estera@camcom.it		Istruzioni e facsimile moduli alla sezione del sito Atti e certificati per l'estero/Carnet ATA	Ufficio Internazionalizzazione Via Einaudi, 23 - piano terra - 25121 Brescia Tel. n. 030 3725381/319	Ufficio Internazionalizzazione Via Einaudi, 23 - piano terra - 25121 Brescia. Tel. n. 030 3725381/319	2 gg. dalla richiesta	nessuno	nessuno	ricorso innanzi alla competente Autorità Giudiziaria	http://www.bs.camcom.it/index.php?id_VMMenu=287	1) Pagamento contanti o boncomat 2) Pagamento contanti o boncomat bancario a Banca Popolare di Sondrio filiale di Via Benedetto Croce, 22 - 25121 Brescia - Cod. IBAN IT13050569611200000014600X47 indicando nella causale il codice B2-ATA vendita carnet ATA e altri documenti estero
2	Emissione di certificato d'origine	Documento doganale, su modulo unificato a livello comunitario, che accompagna l'esportazione di merci e ne definisce l'origine non preferenziale. Il rilascio del C.O. deve essere sempre accompagnato dalla fattura relativa all'esportazione e da documenti atti a comprovare l'origine della merce.	Regolamento CEE 2454/93 Regolamento CEE 861/2003 recante modifiche Circolare 75361/2009 a cura di Unioncamere Nazionale e Ministero Sviluppo Economico	Ufficio Internazionalizzazione	Giuseppina Costantino tel 030/3725262; Nicoletta Borvicini tel. 030/3725377; Luigi Varrone tel 030/3725315; Rocco Dieni tel 030/3725344; Della Massardi 030/3725381; Maniatura Carbonini 030/3725235; Alcea Boari 030/3725315; Rosanna Matranga 030/3725319 email ufficio: certificazione.estera@camcom.it		Istruzioni e facsimile moduli alla sezione del sito Atti e certificati per l'estero/Certificato di origine	Ufficio Internazionalizzazione Via Einaudi, 23 - piano terra - 25121 Brescia. Tel. n. 030 3725381/319	Ufficio Internazionalizzazione Via Einaudi, 23 - piano terra - 25121 Brescia. Tel. n. 030 3725381/319	per i tempi di rilascio v. Pagina http://www.bs.camcom.it/index.php?id_VMMenu=677	nessuno	nessuno	ricorso innanzi alla competente Autorità Giudiziaria	https://webo.ibs.ve.it/	1) Pagamento contanti o boncomat 2) Pagamento con carta di credito per i documenti richiesti telematicamente - Pagamento a mezzo bonifico bancario a Banca Popolare di Sondrio filiale di Via Benedetto Croce, 22 - 25121 Brescia - Cod. IBAN IT13050569611200000014600X47 indicando nella causale il codice B2-estero-diritti di segreteria -
3	Visti su atti a valere all'estero	Il visto attesta che la firma apposta sul documento è conforme a quella del titolare/legale rappresentante dell'impresa, previa verifica dei poteri attribuiti da atto costitutivo al soggetto stesso e presenti in visura camerale.	D.P.R. 445/2000 e Nota Ministero Sviluppo Economico n. 75361/2009	Ufficio Internazionalizzazione	Giuseppina Costantino tel 030/3725262; Nicoletta Borvicini tel. 030/3725377; Luigi Varrone tel 030/3725315; Rocco Dieni tel 030/3725344; Della Massardi 030/3725381; Maniatura Carbonini 030/3725235; Alcea Boari 030/3725315; Rosanna Matranga 030/3725319 email ufficio: certificazione.estera@camcom.it		Istruzioni e facsimile moduli alla sezione del sito Atti e certificati per l'estero/Visti per l'esportazione	Ufficio Internazionalizzazione Via Einaudi, 23 - piano terra - 25121 Brescia. Tel. n. 030 3725381/319	Ufficio Internazionalizzazione Via Einaudi, 23 - piano terra - 25121 Brescia. Tel. n. 030 3725381/319	per i tempi di rilascio v. Pagina http://www.bs.camcom.it/	nessuno	nessuno	ricorso innanzi alla competente Autorità Giudiziaria	https://webo.ibs.ve.it/	1) Pagamento contanti o boncomat 2) Pagamento con carta di credito per i documenti richiesti telematicamente
4	Numero meccanografico	E' un codice alfanumerico assegnato alle imprese che operano abitualmente con l'estero. L'insieme delle imprese iscritte costituisce la banca dati Italiancom (Italian Companies Around the World).	Circolare ministeriale n. 3579/C del 6 maggio 2004	Ufficio Internazionalizzazione	Giuseppina Costantino tel 030/3725262; Nicoletta Borvicini tel. 030/3725377; Luigi Varrone tel 030/3725315; Rocco Dieni tel 030/3725344; Della Massardi 030/3725381; Maniatura Carbonini 030/3725235; Alcea Boari 030/3725315; Rosanna Matranga 030/3725319 email ufficio: certificazione.estera@camcom.it		Istruzioni e facsimile moduli alla sezione del sito Atti e certificati per l'estero/Assegnazione numero meccanografico	Ufficio Internazionalizzazione via Einaudi, 23 - piano terra - 25121 Brescia. Tel. n. 030 3725381/319	Ufficio Internazionalizzazione Via Einaudi, 23 - piano terra - 25121 Brescia. Tel. n. 030 3725381/319	a vista	nessuno	nessuno		https://webtelemaco.infocamer	1) Pagamento contanti o boncomat sito sportello - con Telemaco Pay per la procedura telematica 2) Pagamento a mezzo bonifico bancario a Banca Popolare di Sondrio filiale di Via Benedetto Croce, 22 - 25121 Brescia - Cod. IBAN IT13050569611200000014600X47 indicando nella causale il codice B2-estero-diritti di segreteria -

AREA PROMOZIONE SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA UFFICIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO

nr.	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. j) e art. 36 d.lgs. 33/2013
PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITA' NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
1	Contributi ad enti, organismi od associazioni per iniziative promozionali	Prima dello svolgimento delle iniziative di ricezione domande, istruttoria e predisposizione provvedimento concessione del contributo. Dopo lo svolgimento delle iniziative di ricezione ed esame della rendicontazione e predisposizione provvedimento erogazione del contributo.	REGOLAMENTO CAMERALE N. 10/2010	Ufficio Promozione del Territorio Marisa Mauri tel. 030.3725356. Valentina Maccarinelli tel. 030.3725271 - promobrescia@bs.camcom.it		Modulo domanda contributo e/o patrocino; modulo rendiconto; modulo dichiarazione agli effetti fiscali; http://www.bs.camcom.it/index .	Ufficio Promozione del Territorio - 2° piano - tel. 030.3725356-277-271 - promobrescia@bs.camcom.it	Modalità telefonica: tel. 030.3725356-277-271 - e-mail: promobrescia@bs.camcom.it - Accesso all'Ufficio Promozione del Territorio previo appuntamento	Termini per i richiedenti: a) presentazione domanda: almeno 30 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa; b) rendicontazione: entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa. Termini per la Camera di Commercio: a) provvedimento di concessione: entro 45 giorni dall'istanza; b) provvedimento di erogazione: entro 45 giorni dal ricevimento del rendiconto.			Istanza di riesame al Dirigente dell'Area Promozione. Ricorso al giudice ordinario entro il termine decennale di prescrizione.		
2	Contributi diretti alle imprese agricole tramite bando di concorso	1) Predisposizione provvedimento di Giunta per l'approvazione dei criteri. 2) Predisposizione provvedimento dirigenziale di approvazione regolamento del bando di concorso. 3) Ricezione domande, istruttoria, controlli a campione e predisposizione provvedimento di erogazione contributi.	L. 241/90, ART. 12. REGOLAMENTO CAMERALE N. 10/2010 - BANDI DI CONCORSO ANNUALI	Ufficio Promozione del Territorio Marisa Mauri tel. 030.3725356. Valentina Maccarinelli tel. 030.3725271 - promobrescia@bs.camcom.it		Modulo domanda contributo: http://www.bs.camcom.it/index	Ufficio Promozione del Territorio - 2° piano - tel. 030.3725356-277-271 - promobrescia@bs.camcom.it	Modalità telefonica: tel. 030.3725356-277-271 - e-mail: promobrescia@bs.camcom.it - Accesso all'Ufficio Promozione del Territorio previo appuntamento	I termini sono indicati nei singoli regolamenti			Istanza di riesame al Dirigente dell'Area Promozione. Ricorso al giudice ordinario entro il termine decennale di prescrizione.	al sito web www.registroimprese.it	
3	Patrocini	Ricezione istanze, istruttoria e predisposizione provvedimento di concessione	REGOLAMENTO CAMERALE N. 10/2010	Ufficio Promozione del Territorio Marisa Mauri tel. 030.3725356. Valentina Maccarinelli tel. 030.3725271 - promobrescia@bs.camcom.it		Modulo domanda contributo e/o patrocino: http://www.bs.camcom.it/index	Ufficio Promozione del Territorio - 2° piano - tel. 030.3725356-277-271 - promobrescia@bs.camcom.it	Modalità telefonica: tel. 030.3725356-277-271 - e-mail: promobrescia@bs.camcom.it - Accesso all'Ufficio Promozione del Territorio previo appuntamento	Termini per i richiedenti: presentazione domanda: almeno 30 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa. Termini per la Camera di Commercio per il provvedimento di concessione del patrocino: entro 45 giorni dall'istanza.					
4	Convenzioni, accordi, protocolli d'intesa con enti, organismi, associazioni per la realizzazione di attività promozionali	Predisposizione provvedimento di approvazione della convenzione		Ufficio Promozione del Territorio Antonio Scaglia tel. 030.3725304. Marisa Mauri tel. 030.3725356. Valentina Maccarinelli tel. 030.3725271 - promobrescia@bs.camcom.it			Ufficio Promozione del Territorio - 2° piano - tel. 030.3725356-277-271 - promobrescia@bs.camcom.it	Modalità telefonica: tel. 030.3725356-277-271 - e-mail: promobrescia@bs.camcom.it - Accesso all'Ufficio Promozione del Territorio previo appuntamento	I termini sono fissati nei singoli accordi					
5	Elenco Nazionale di Tecnici ed Esperti degli oli di Oliva vergini ed extravergini - Sezione della Regione Lombardia	Ricezione domande di iscrizione, nell'elenco, istruttoria e trasmissione alla Regione Lombardia della documentazione	L. 313/1998, ART. 3 - D.M. 1334 del 28.2.2012 - D.G.R. n. IX/4247 del 25.10.2012	Ufficio Promozione del Territorio Marisa Mauri tel. 030.3725356. Valentina Maccarinelli tel. 030.3725271 - promobrescia@bs.camcom.it		Modulo di domanda: http://www.bs.camcom.it/index	Ufficio Promozione del Territorio - 2° piano - tel. 030.3725356-277-271 - promobrescia@bs.camcom.it	Modalità telefonica: tel. 030.3725356-277-271 - e-mail: promobrescia@bs.camcom.it - Accesso all'Ufficio Promozione del Territorio previo appuntamento	Termine per la conclusione del procedimento con invio dell'esito a Regione Lombardia: 30 giorni dall'avvio del procedimento					
6	Calendario regionale delle manifestazioni fieristiche locali	Acquisizione delle informazioni dal Comune della provincia di Brescia, tramite la piattaforma disponibile sul sito web camerale, e trasmissione del calendario a Regione Lombardia per il tramite di Unioncamere Lombardia	L.R. 6/2010, ART. 126, C. 6	Ufficio Promozione del Territorio Amelia Vignoni tel. 030.3725277. Valentina Maccarinelli tel. 030.3725271 - promobrescia@bs.camcom.it		http://fieremercati.bs.camcom.it/	Ufficio Promozione del Territorio - 2° piano - tel. 030.3725356-277-271 - promobrescia@bs.camcom.it	Modalità telefonica: tel. 030.3725356-277-271 - e-mail: promobrescia@bs.camcom.it - Accesso all'Ufficio Promozione del Territorio previo appuntamento	Termine di comunicazione dati da parte dei Comuni: 30 luglio dell'anno precedente. Termine per la trasmissione del calendario da parte della Camera di Commercio: 15 settembre dell'anno precedente				http://fieremercati.bs.camcom.it/	

AREA PROMOZIONE SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO UFFICIO TUTELA DEL MERCATO

nr.	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. j) e art. 36 d.lgs. 33/2013		
	PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTRUZIONALE	OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTRUZIONALE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITA' NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO O OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E MODI PER GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	
1	Cancellazione protesti	Il debitore che, entro 12 mesi dalla levata del protesto, effettua il pagamento della cambiale protestata, unitamente agli interessi maturati e alle relative spese di protesto, ovvero che sia in possesso del decreto di riabilitazione concesso dal Presidente del Tribunale in caso di assegni o di cambiali pagate dopo i 12 mesi dalla levata, ha diritto di ottenere la cancellazione del proprio nome dal Registro Informatico dei Protesti presentando apposita istanza di cancellazione, unitamente alla documentazione richiesta.	L. 77/85; L. 236/2000; 108/1996 (per riabilitazioni)	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO	Beatrice Nardo 030 3725308 - tutela.mercato@bs.camcom.it		http://www.bs.camcom.it/index.php?m?k_VMenu=239	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE Servizio Protesti Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia - Salone Piano Terra (ingresso da Via Benedetto Croce) Contatti: Tel. 030.3725.265-375-308 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00 Accesso allo sportello: Rilascio biglietti dalle ore 8.30	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO tel 030 3725308 e-mail tutela.mercato@bs.camcom.it UFFICIO TUTELA DEL MERCATO tel 030 3725308 e-mail tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it	1) per la cancellazione, 20 giorni dalla ricezione della domanda più 5 giorni per l'esecuzione del provvedimento; 2) per la riabilitazione si procede entro 5 giorni a registrare la riabilitazione e trascorsi 30 gg dalla produzione dell'autocertificazione di assenza di reclami, decorrono 20 gg più 5 per cancellazione definitiva					avverso il provvedimento di rigetto dell'istanza il richiedente può ricorrere all'Autorità Giudiziarla Ordinaria. Il Giudice competente è il Giudice di Pace del luogo di residenza del debitore protestato.	
2	Pubblicazione protesti su Registro Informatico dei Protesti	L'ufficio riceve telematicamente - dagli ufficiali levatori - gli elenchi dei protesti levati nel mese precedente e, effettuata una verifica formale sulla presenza di tutti i dati obbligatori, provvede al caricamento dell'elenco in banca dati.	L.M. 09/08/2000 n. 316	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO	Beatrice Nardo 030 3725308 - tutela.mercato@bs.camcom.it			UFFICIO TUTELA DEL MERCATO Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia Contatti: Tel. 030.3725.308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO tel 030 3725308 e-mail tutela.mercato@bs.camcom.it PEC : tutela.mercato@bs.legalmail	10 giorni dalla ricezione degli elenchi						
3	Emissione di ordinanze ingiunzione di pagamento o di ordinanze di archiviazione	In seguito al ricevimento di un verbale di accertamento per la commissione di un illecito amministrativo, il trasgressore può presentare istanza di archiviazione o di ordinanze di ingiunzione di pagamento o di ordinanze di archiviazione.	L. 689/01	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO	Beatrice Nardo 030 3725308 - tutela.mercato@bs.camcom.it		Non è richiesta presentazione di modulistica. L'utente può allegare documentazione attestante motivazioni adotte a sostegno dell'istanza	Call Center 199500111 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO tel 030 3725308 e-mail tutela.mercato@bs.camcom.it PEC : tutela.mercato@bs.legalmail	5 anni dall'accertamento della violazione			ricorso innanzi alla competente Autorità Giudiziarla			
4	Emissione ordinanze di dissequestro o rigetto dell'opposizione	In seguito al ricevimento di un verbale di accertamento con contestuale sequestro, il trasgressore può presentare istanza di dissequestro o di opposizione alla Camera di Commercio, la quale, dopo aver esaminato la richiesta con gli eventuali documenti allegati ed il verbale dell'organo accertatore, può emettere l'ordinanza - ingiunzione o un provvedimento di archiviazione del verbale di accertamento. a) un provvedimento di dissequestro prodotti oppure un provvedimento di convalida del sequestro sino all'esito definitivo del procedimento; b) un provvedimento che accoglie, dissequestrando, o rigetti l'opposizione a sequestro, confermandolo.	L. 689/01	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO	Beatrice Nardo 030 3725308 - tutela.mercato@bs.camcom.it		Non è richiesta presentazione di modulistica. L'utente può allegare documentazione attestante motivazioni adotte a sostegno dell'istanza	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia Contatti: Tel. 030.3725.308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO tel 030 3725308 e-mail tutela.mercato@bs.camcom.it PEC : tutela.mercato@bs.legalmail Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	a) per il provvedimento di dissequestro, 30 giorni; b) per il provvedimento che decide sull'istanza di opposizione, 10 giorni dalla presentazione dell'istanza.		il procedimento che decide sull'istanza di opposizione a sequestro può concludersi con il silenzio-assenso, qualora il provvedimento di rigetto dell'opposizione non sia adottato entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza.	ricorso innanzi alla competente Autorità Giudiziarla			
5	Rateizzazione pagamento delle ordinanze ingiunzione	In seguito al ricevimento dell'ordinanza ingiunzione che impone il pagamento di una sanzione pecuniaria, il trasgressore può presentare richiesta di rateizzazione dell'importo alla Camera di Commercio, la quale, dopo aver esaminato la richiesta con gli eventuali documenti allegati ed il verbale dell'organo accertatore, può emettere il provvedimento di rateizzazione, avuto riguardo alle condizioni economiche del richiedente.	L. 689/01	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO	Beatrice Nardo 030 3725308 - tutela.mercato@bs.camcom.it		Non è richiesta presentazione di modulistica. L'utente può allegare documentazione attestante motivazioni di ordine economico adotte a sostegno dell'istanza.	Call Center 199500111 per informazioni Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia Contatti: Tel. 030.3725.308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	30 giorni dalla ricezione della domanda						

nr.	[Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. j) e art. 36 d.lgs. 33/2013]
	PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA DEL MERCATO	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITA' NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E MODI PER ATTIVARLI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
6	Emissione provvedimento di discarico/sgravio importo iscritto a ruolo per mancato pagamento di ordinanza ingiunzione emessa dalla CCIAA di Brescia	In seguito all'iscrizione il ruolo per mancato pagamento di un'ordinanza ingiunzione, il trasgressore che abbia invece eseguito il pagamento dell'ordinanza può richiedere lo sgravio/discarico.	L.241/90	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO	Beatrice Nardo 030 3725308 – tutela.mercato@bs.camcom.it	Commissione di Controllo – Segretario Generale	Non è richiesta presentazione di modulistica. L'utente può allegare documentazione attestante motivazioni adottate sostegno dell'istanza.	Ufficio Tutela del Mercato Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia Contatti: Tel. 030.3725.308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	Ufficio Tutela del Mercato Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia Contatti: Tel. 030.3725.308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	50 giorni dalla ricezione della domanda					
7	Emissione ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni	Nel caso in cui le ordinanze ingiunzione di pagamento emesse dalla CCIAA non vengano pagate dagli interessati nel termine previsto, si provvede a predisporre la minuta di ruolo da inviare all'ente di riscossione di riferimento, perché proceda con le operazioni necessarie alla riscossione coattiva degli importi dovuti.	L.689/81	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO	Beatrice Nardo 030 3725308 – tutela.mercato@bs.camcom.it					5 anni dalla emissione dell'ordinanza ingiunzione					
8	Controllo sulle clausole vessatorie/inique inserite nei contratti stipulati tra imprese e professionisti	La camera di Commercio di Brescia ha istituito il servizio di controllo delle condizioni generali di contratto, attivabile su istanza di parte o d'ufficio, al fine di verificarne la correttezza o eventuali profili di vessatorietà.	Det 40/pro del 21.2.2014	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO	Beatrice Nardo 030 3725308 – tutela.mercato@bs.camcom.it		Non è richiesta presentazione di modulistica. Alla segnalazione o richiesta di controllo l'utente deve allegare copia del contratto, contenente la clausola che si ritiene vessatoria o iniqua.	Ufficio Tutela del Mercato Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia Contatti: Tel. 030.3725.308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	Ufficio Tutela del Mercato Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia Contatti: Tel. 030.3725.308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	Entro 30 giorni dall'adozione del parere da parte della Commissione di Controllo					
9	Raccolta Provinciale degli usi	Periodicamente la Camera di Brescia provvede alla raccolta, accertamento e revisione degli usi e consuetudini locali secondo le istruzioni impartite dal Ministero Attività Produttive (ora Ministero sviluppo economico) con circolare 1695/c del 13.07.1964.	RD 20/09/1934 n. 2011 Ministeriale n. 1695/c del 13.7.1964	UFFICIO TUTELA DEL MERCATO	Beatrice Nardo 030 3725308 – tutela.mercato@bs.camcom.it					revisione periodica decennale					