

| CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|---|---|--|--|---|---|---|---|---|
| AREA ANAGRAFICA SERVIZIO ANAGRAFE CAMERALE UFFICIO IMPRESE ARTIGIANE | | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | [Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013] | [Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013] | [Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013] | [Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013] | [Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013] | [Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013] | [Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013] | [Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013] | [Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013] | [Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013] | [Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013] | [Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013] | [Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013] | [Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013] | [Articolo 35, c.1, lett. j) e art. 36 d.lgs. 33/2013] |
| PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA E ISTITUZIONALE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI | | |
| 1 | Riconoscimento modificazione e cancellazione della qualifica artigiana e relative procedure d'ufficio. | L'istanza è presentata esclusivamente in modalità telematica ed è contestuale alla domanda indirizzata al registro delle imprese. L'ufficio effettua le verifiche formali previste dalla norma e la sussistenza dei requisiti artigiani. Se l'esito è positivo le notizie vengono iscritte nel registro delle imprese e, contestualmente, l'impresa viene annotata con la qualifica artigiana nella sezione speciale del Registro delle imprese. | L. 443/1985 L. R. 73/1989 L. R. 7/2012 | Ufficio imprese artigiane | Bocchese Stefania Sagona Daniela tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 email registroidmprese.brescia@bs.legalmail.it | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il box "Sportello telematico artigiani e registro imprese" alla pagina IMPRESE ARTIGIANE e consultare il box "Suap: procedure relative alle imprese artigiane" alla pagina REQUISITI | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina IMPRESE ARTIGIANE | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina IMPRESE ARTIGIANE | 5 gg. dalla presentazione dell'istanza telematica. | L. R. 7/2012 Avverso i provvedimenti della Camera di commercio in materia di annotazione, modificazione e cancellazione delle imprese artigiane nella sezione speciale del registro delle imprese è ammesso il ricorso in via amministrativa alla competente direzione della Giunta Regionale entro il termine di sessanta giorni dalla data del ricevimento della comunicazione. | Il procedimento in esame ha attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Consultare il "Vademecum societario lombarda triveneto" e il prontuario relativo a "Iscrizione di fatti relativi a società di persone per i quali è obbligatoria l'iscrizione". | | |
| 2 | Denunce alla previdenza artigiana di iscrizione, modifica, cancellazione, invalidità, vecchiaia e superstiti. | Successivamente all'annotazione dell'impresa/società artigiana nella sezione speciale del Registro delle imprese le denunce previdenziali vengono trasmesse all'INPS in via telematica. | L. 443/1985 L. R. 73/1989 L. R. 7/2012 | Ufficio imprese artigiane | Bocchese Stefania Sagona Daniela tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 email registroidmprese.brescia@bs.legalmail.it | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il box "Forme giuridiche" alla pagina IMPRESE ARTIGIANE e consultare il box "Collaboratori" alla pagina REQUISITI | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina IMPRESE ARTIGIANE | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina IMPRESE ARTIGIANE | 5 gg. dalla presentazione dell'istanza telematica. | L. R. 7/2012 Avverso i provvedimenti della Camera di commercio in materia di denunce alla previdenza artigiana e è ammesso il ricorso in via amministrativa alla competente direzione della Giunta Regionale entro il termine di sessanta giorni dalla data del ricevimento della comunicazione. | Il procedimento in esame ha attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | | | |
| 3 | Iscrizione dei responsabili tecnici per l'esercizio dell'attività di estetista e acconciatore. | L'istanza è presentata esclusivamente in modalità telematica ed è contestuale alla domanda indirizzata al registro delle imprese. L'ufficio effettua le verifiche formali e iscrive il responsabile tecnico nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA). | L. 1/1990 L. 174/2005 | Ufficio imprese artigiane | Bocchese Stefania Sagona Daniela tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 email registroidmprese.brescia@bs.legalmail.it | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il box "Sportello telematico artigiani e registro imprese" alla pagina IMPRESE ARTIGIANE e consultare il box "Acconciatori - Estetisti ACCONCIATORI ESTETISTI E" alla pagina REQUISITI | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina IMPRESE ARTIGIANE | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina IMPRESE ARTIGIANE | 5 gg. dalla presentazione dell'istanza telematica. | Avverso il diniego di iscrizione nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, sezione di Brescia, nel termine di sessanta giorni dal ricevimento del provvedimento (D.LGS. 104/10) oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi dal ricevimento del provvedimento (D.P.R 1199/71) | Il procedimento in esame ha attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | | | |
| 4 | Gestione degli esiti SUAP relativi alle istanze artigiane prive di s.c.i.a. . | A fronte di istanze prive di s.c.i.a. l'ufficio effettua le verifiche presso il suap al fine di accertare la legittimità dell'attività comunicata dall'impresa. L'esito della verifica viene acquisito nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e nel fascicolo d'impresa. | DPR 445/2000 DPR 160/2010 | Ufficio imprese artigiane | Bocchese Stefania Sagona Daniela tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 email registroidmprese.brescia@bs.legalmail.it | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il box "Suap: procedure relative alle imprese artigiane" alla pagina REQUISITI | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina IMPRESE ARTIGIANE | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina IMPRESE ARTIGIANE | 30 gg dalla ricezione dell'esito da parte dell'ufficio | | | | | |

| CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|---|--|---|--|--|--|---|---|
| AREA ANAGRAFICA SERVIZIO SPORTELLI E ISPEZIONI UFFICIO METROLOGIA LEGALE E SICUREZZA DEL PRODOTTO | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. j) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. k) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. l) e art. 36 d.lgs. 33/2013 | |
| PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTUARLI | LINK DI ACCESSO AI SERVIZI ONLINE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI |
| 1 | Verifica prima degli strumenti metrici | Verifica degli strumenti metrici cosiddetti "nazionali" prima che siano immessi in commercio | R.D. 242/1909; R.D. 7088/1890; | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Salvatore Li Manni; Edoardo Perrotta; Alberto Togni; Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it; P.E.C.: registroimprese.brescia@bs.legalit | Consultare il box "Verifica prima nazionale, CE, CEE alla pagina: Verifica prima | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Metrologia legale | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Metrologia legale | 30 giorni | | | In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (D. LGS. 104/10) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (D.P.R. 1199/71) | | Consultare il box "Tariffe altri strumenti" alla pagina: Verifica periodica |
| 2 | Autorizzazione alla verifica prima CE | Delega ai fabbricanti metrici all'esecuzione della verifica prima CE, qualora le attrezzature della Camera di commercio non consentano la verifica degli strumenti di una determinata categoria | Direttiva 4 maggio 2001; D.P.R. 798/1982 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Edoardo Perrotta; Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it; P.E.C.: registroimprese.brescia@bs.legalit | Consultare il box "Verifica prima nazionale, CE, CEE alla pagina: Verifica prima | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Verifica prima | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Verifica prima | 30 giorni | | | In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (D. LGS. 104/10) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (D.P.R. 1199/71) | | Consultare il box "Verifica prima nazionale, CE, CEE" alla pagina: verifica prima |
| 3 | Verifica periodica degli strumenti metrici | Verifica degli strumenti metrici cosiddetti "nazionali" dopo l'immissione in commercio | R.D. 242/1909; R.D. 7088/1890; D.M. 182/2000; Deliberazione 18/2005 (Disciplinare tecnico e amministrativo per la verifica periodica) | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Salvatore Li Manni; Edoardo Perrotta; Alberto Togni; Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it; P.E.C.: registroimprese.brescia@bs.legalit | Consultare il box "Cosa fare per gli strumenti diversi da quelli di tipo MID"; Verifica periodica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Verifica periodica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Verifica periodica | 60 giorni | | | In caso di esito negativo, è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Generale della Camera di commercio (D.M. 182/2000). | | Consultare il box "Tariffe altri strumenti" alla pagina: Verifica periodica |
| 4 | Concessione di conformità metrologica | Rilascio della concessione di conformità metrologica ai fabbricanti che dispongono di un sistema di garanzia della qualità della produzione | R.D. 242/1909; R.D. 7088/1890; D.M. 179/2000 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Edoardo Perrotta; Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it; P.E.C.: registroimprese.brescia@bs.legalit | Consultare il box "La conformità metrologica" alla pagina: Verifica prima | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Metrologia legale | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Metrologia legale | 60 giorni | | | In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (D. LGS. 104/10) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (D.P.R. 1199/71) | | Consultare il box "Tariffe altri strumenti" alla pagina: Verifica periodica |
| 5 | Autorizzazione alle officine per il montaggio e riparazione dei tachigrafi digitali | Esame istruttorio per il rilascio delle autorizzazioni dei Centri tecnici per le operazioni di primo montaggio, di attivazione e intervento tecnico rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico | D.M. 10 agosto 2007; D.M. 361/2003; Regolamento CE n. 3821/85; Regolamento CE n. 1360/02; Regolamento CE n. 2135/98; D.M. 23 giugno 2005 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Daniele Pigoli; Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it; P.E.C.: registroimprese.brescia@bs.legalit | MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO – Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione – Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica-Divisione XV-Strumenti di misura e metalli preziosi Resp. Anna Signore 06 8414194 imp.mcvnt.div15@pec.sviluppoeco.mico.gov.it | Consultare il box "Costi" alla pagina: Autorizzazioni centri tecnici | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Autorizzazioni centri tecnici | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Autorizzazioni centri tecnici | 30 giorni | | Essendo un endoprocedimento il ricorso è al Direttore generale della Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica del M.I.S.E., entro 30 gg. dalla notifica del provvedimento | | Consultare il box "Costi" alla pagina: Autorizzazioni centri tecnici |
| 6 | Rinnovo alle officine per il montaggio e riparazione dei tachigrafi digitali | Rinnovo su istanza dell'utente. Segue sopralluogo per l'accertamento del mantenimento dei requisiti. | D.M. 10 agosto 2007; D.M. 361/2003; Regolamento CE n. 3821/85; Regolamento CE n. 1360/02; Regolamento CE n. 2135/98; D.M. 23 giugno 2005 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Daniele Pigoli; Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it; P.E.C.: registroimprese.brescia@bs.legalit | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Costi" alla pagina: Autorizzazioni centri tecnici | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Autorizzazioni centri tecnici | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Autorizzazioni centri tecnici | un anno | | Essendo un endoprocedimento il ricorso è al Direttore generale della Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica del M.I.S.E., entro 30 gg. dalla notifica del provvedimento | | Consultare il box "Costi" alla pagina: Autorizzazioni centri tecnici |
| 7 | Autorizzazione alle officine per il montaggio e riparazione dei cronotachigrafi analogici | Esame istruttorio per il rilascio delle autorizzazioni dei Centri tecnici per le operazioni di riparazione dei cronotachigrafi analogici rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico | Legge 727/1978; D.M. 361/2003; Regolamento CE n. 3821/85; Regolamento CE n. 1360/02; Regolamento CE n. 2135/98 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Daniele Pigoli; Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it; P.E.C.: registroimprese.brescia@bs.legalit | MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO – Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione – Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica-Divisione XV-Strumenti di misura e metalli preziosi Resp. Anna Signore 06 8414194 imp.mcvnt.div15@pec.sviluppoeco.mico.gov.it | Consultare il box "Costi" alla pagina: Autorizzazioni centri tecnici | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Autorizzazioni centri tecnici | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Autorizzazioni centri tecnici | 30 giorni | | Essendo un endoprocedimento il ricorso è al Direttore generale della Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica del M.I.S.E., entro 30 gg. dalla notifica del provvedimento | | Consultare il box "Costi" alla pagina: Autorizzazioni centri tecnici |
| 8 | Rilascio dell'abilitazione ai laboratori per l'esecuzione della verifica periodica sugli strumenti di tipo diverso dal tipo MID | Rilascio dell'abilitazione ai laboratori per l'esecuzione della verifica periodica sugli strumenti di tipo diverso dal tipo MID | D.M. 10 dicembre 2001; Deliberazione 13/2013 (Regolamento per l'accertamento dei laboratori) | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Daniele Pigoli; Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it; P.E.C.: registroimprese.brescia@bs.legalit | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Laboratori accreditati per gli strumenti di misura diversi dal tipo MID" alla pagina: Verifica periodica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Verifica periodica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Verifica periodica | 30 giorni | | In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (D. LGS. 104/10) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (D.P.R. 1199/71) | | Consultare il box "Laboratori accreditati per gli strumenti di misura diversi dal tipo MID" alla pagina: Verifica periodica |
| 9 | Formazione dell'elenco degli utenti metrici | Elenco degli utenti che utilizzano strumenti metrici | D.M. 182/2000 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Daniele Pigoli; Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it; P.E.C.: registroimprese.brescia@bs.legalit | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Utenti e fabbricanti metrici | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Utenti e fabbricanti metrici | 30 giorni | | | In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (D. LGS. 104/10) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (D.P.R. 1199/71) | | |

| CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|--|--|---|--|--|--|---|--|
| AREA ANAGRAFICA SERVIZIO SPORTELLI E ISPEZIONI UFFICIO METROLOGIA LEGALE E SICUREZZA DEL PRODOTTO | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. j) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. k) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. l) e art. 36 d.lgs. 33/2013 |
| PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI, CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTUARLI | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI |
| 10 | Formazione dell'elenco dei fabbricanti metrici | Elenco dei fabbricanti/riparatori metrici | R.D. 226/1902, D.M. 162/2000 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Daniele Pigoli Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it P.E.C.: registroimpreses.brescia@bs.legal.it | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Cosa bisogna fare" alla pagina: Utenti e fabbricanti metrici | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Utenti e fabbricanti metrici | 30 giorni | | | In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (D. LGS. 104/10) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (D.P.R. 1199/71) | | |
| 11 | Registro assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi | Registro assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi | D. LGS. 251/1999; D.P.R. 150/2002. | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Alberto Togni Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it P.E.C.: registroimpreses.brescia@bs.legal.it | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Come opera" alla pagina: Operatori metalli preziosi | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Operatori metalli preziosi | 60 giorni | | | In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (D.LGS. 104/10) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (D.P.R. 1199/71) | | Consultare il box "Costi" alla pagina: Operatori metalli preziosi |
| 12 | Rilascio del marchio tradizionale relativo agli assegnatari dei marchi d'identificazione dei metalli preziosi | Rilascio del marchio tradizionale relativo agli assegnatari dei marchi d'identificazione dei metalli preziosi | D. LGS. 251/1999; D.P.R. 150/2002. | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Alberto Togni Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it P.E.C.: registroimpreses.brescia@bs.legal.it | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Come opera" alla pagina: Operatori metalli preziosi | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Operatori metalli preziosi | 60 giorni | | | In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (D. LGS. 104/10) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (D.P.R. 1199/71) | | |
| 13 | Rilascio, ritiro e deformazione dei marchi dei metalli preziosi | Rilascio, ritiro e deformazione dei marchi dei metalli preziosi | D. LGS. 251/1999; D.P.R. 150/2002, D.M. 17/04/15 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Alberto Togni Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it P.E.C.: registroimpreses.brescia@bs.legal.it | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Come opera" alla pagina: Operatori metalli preziosi | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Operatori metalli preziosi | 60 giorni | | | In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (D. LGS. 104/10) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (D.P.R. 1199/71) | | |
| 14 | Sanzioni disciplinari agli agenti affari in mediazioni | Per f attività di agente di affari in mediazione al verificarsi di determinate condizioni sono previste delle sanzioni disciplinari | L. 39/1989; D.M. 452/1990; D.M. 26 ottobre 2011 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Paola Treccani Tirelli Call Center 199500111 e-mail: accertamenti@bs.camcom.it P.E.C.: registroimpreses.brescia@bs.legal.it | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: sanzioni disciplinari attività regolamentate | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: sanzioni disciplinari attività r | 180 giorni | | | Ricorso gerarchico al Mi.S.E. E, in alternativa ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (D.M. 26 ottobre 2011) | | |
| 15 | Sanzioni disciplinari per l'attività di pulizia | Per f attività di pulizia al verificarsi di determinate condizioni sono previste delle sanzioni disciplinari | L. 82/1994; D.M. 274/1997 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Paola Treccani Tirelli Call Center 199500111 e-mail: accertamenti@bs.camcom.it P.E.C.: registroimpreses.brescia@bs.legal.it | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: sanzioni disciplinari attività regolamentate | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: sanzioni disciplinari attività r | 180 giorni | | | In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (D.LGS. 104/10) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (D.P.R. 1199/71) | | |
| 16 | Sanzioni disciplinari per l'attività di facchinaggio | Per f attività di facchinaggio al verificarsi di determinate condizioni sono previste delle sanzioni disciplinari | D.M. 221/2003 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Paola Treccani Tirelli Call Center 199500111 e-mail: accertamenti@bs.camcom.it P.E.C.: registroimpreses.brescia@bs.legal.it | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: sanzioni disciplinari attività regolamentate | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: sanzioni disciplinari attività r | 180 giorni | | | Contro il provvedimento disciplinare è possibile presentare ricorso alla Giunta camerale. Entro 60 giorni (D.M. 221/2003) | | |
| 17 | Sanzioni disciplinari per l'attività di autoriparazione | Per f attività di autoriparazione al verificarsi di determinate condizioni sono previste delle sanzioni disciplinari | L. 122/1992 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Paola Treccani Tirelli Call Center 199500111 e-mail: accertamenti@bs.camcom.it P.E.C.: registroimpreses.brescia@bs.legal.it | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: sanzioni disciplinari attività regolamentate | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: sanzioni disciplinari attività r | 180 giorni | | | In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (D. LGS. 104/10) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (D.P.R. 1199/71) | | |
| 18 | Sanzioni disciplinari per l'attività di installazione di impianti | Per f attività di installazione impianti al verificarsi di determinate condizioni sono previste delle sanzioni disciplinari | L. 46/1990; D.M. 37/2008 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Paola Treccani Tirelli Call Center 199500111 e-mail: accertamenti@bs.camcom.it P.E.C.: registroimpreses.brescia@bs.legal.it | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: sanzioni disciplinari attività regolamentate | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: sanzioni disciplinari attività r | 180 giorni | | | In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (L. 1034/71) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (D.P.R. 1199/71) | | |
| 19 | Sanzioni disciplinari per l'attività di spedizione | Per f attività di spedizione al verificarsi di determinate condizioni sono previste delle sanzioni disciplinari | L. 1442/1941; D.M. 26 ottobre 2011. | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Paola Treccani Tirelli Call Center 199500111 e-mail: accertamenti@bs.camcom.it P.E.C.: registroimpreses.brescia@bs.legal.it | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: sanzioni disciplinari attività regolamentate | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: sanzioni disciplinari attività r | 180 giorni | | | Ricorso gerarchico al Mi.S.E. E, in alternativa, ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (D.M. 26 ottobre 2011) | | |

| CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|---|--|--|---|--|--|---|---|---|
| AREA ANAGRAFICA SERVIZIO SPORTELLI E ISPEZIONI UFFICIO METROLOGIA LEGALE E SICUREZZA DEL PRODOTTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. i) e art. 36 d.lgs. 33/2013 | |
| | PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI |
| 20 | Verbale accertamento sanzioni amministrative | Il verbale di accertamento della violazione viene inviato all'obbligato principale e all'obbligato in solido (se previsto) a mezzo posta elettronica certificata o in assenza a mezzo raccomandata atti giudiziari. L'obbligato deve effettuare il pagamento della sanzione e delle relative spese entro 60 giorni dalla notifica ed entro 10 giorni dal pagamento deve trasmettere a mezzo fax o e-mail prova dell'avvenuto pagamento. Entro 30 giorni dalla notifica può presentare scritti difensivi e l'eventuale richiesta di essere sentito. | L. 689/1981; CODICE CIVILE ART. 2630, 2194 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Paola Treccani Tirelli call center: 199 500111 P.E.C.: registroimprese.brescia@bs.legalir | Dirigente Area Anagrafica | | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: violazioni amministrative | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: violazioni amministrative | 90 giorni dall'accertamento della violazione per i residenti nel territorio nazionale e 360 giorni per i residenti all'estero | | | Il ricorso eventuale sarà avverso l'irrogazione della sanzione all'organo competente (L. 689/1981) | | Consultare il box "violazioni amministrative" alla pagina: accertamenti |
| 21 | Magazzini Generali | La SCIA inviata dall'impresa che intende avviare questo tipo di attività è trasmessa dal Registro delle imprese al SUAP o, successivamente, dal SUAP al M. SE che valuta la SCIA | R.D. 2290/1926; R.D. 126/1927; D.LGS. 59/2010; D. L.GS. 147/2012 | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | MariLaura Chiroli Tel.: 030 37 25 241; e-mail: sicurezza.prodotti@bs.camcom.it P.E.C.: registroimprese.brescia@bs.legalir | Dirigente Area Anagrafica | | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Magazzini generali | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Magazzini generali | 30 giorni | | | Per le richieste on line è possibile consultare la pagina: Richieste on line | | |
| 22 | Elenco dei titolari dei contatori del gas e dei dispositivi di conversione | Elenco dei titolari dei contatori del gas e dei dispositivi di conversione | D.M. 75/2012; D. LGS. 22/2007 (MID). | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Daniele Pigoli Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it P.E.C.: registroimprese.brescia@bs.legalir | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Contatori del gas e dispositivi di conversione (MID)": Verifica periodica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Verifica periodica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Verifica periodica | Avviene in automatico con la trasmissione da parte dell'utente esterno | | | Non vi è ricorso poiché l'utente provvede autonomamente ad inserirsi in tale elenco, in modalità telematica; solo a seguito della vigilanza effettuata dall'ufficio può eventualmente far ricorso a Unioncamere nazionale | | |
| 23 | Elenco dei titolari contatori dell'acqua e dei contatori di calore | Elenco dei titolari contatori dell'acqua e dei contatori di calore | D.M. 155/2013; D. LGS. 22/2007 (MID). | Ufficio Metrologia legale e sicurezza del prodotto | Daniele Pigoli Tel.: 030 37 25 386; e-mail: metrico@bs.camcom.it P.E.C.: registroimprese.brescia@bs.legalir | Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "Contatori dell'acqua e contatori di calore (MID)": Verifica periodica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Verifica periodica | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina: Verifica periodica | Avviene in automatico con la trasmissione da parte dell'utente esterno | | | Non vi è ricorso poiché l'utente provvede autonomamente ad inserirsi in tale elenco, in modalità telematica; solo a seguito della vigilanza effettuata dall'ufficio può eventualmente far ricorso a Unioncamere nazionale | | |

| CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
| AREA ANAGRAFICA SERVIZIO ANAGRAFE CAMERALE UFFICIO RUOLI, ABILITAZIONE ALLE IMPRESE | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. i) e art. 36 d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. j) e art. 36 d.lgs. 33/2013 | |
| PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | OVE DIVerso, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO O OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTUARLI | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI |
| 1 | abilitazione alle imprese di autoriparazioni compresa la disciplina dell'attività di meccanica e dei gas fluorurati | istruttoria dell'istanza telematica inviata dall'utente inerente l'inizio/modifica/cessazione di attività. Procedura s.c.i.a. verifica requisiti formali dell'istanza e dei relativi allegati. Verifica requisiti professionali del responsabile tecnico. | L. 5 febbraio 1992, n. 122; L. 11 dicembre 2012, n. 224; Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3659/C dell'11 marzo 2013; D.P.R. 14 dicembre 1999, n. 558; L. 7 agosto 1990, n. 241 - Articolo 19; | ufficio ruoli, abilitazione alle imprese | Bocchese Stefania Sagona Daniela Call center 199500111 PEC: registroimprese.brescia@bs.legaltr | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il box "modelli" alla pagina qualifiche tecniche Autoriparazioni e alla pagina registro imprese istruzione e procedure | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina qualifiche tecniche - Autoriparazioni | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina qualifiche tecniche - Autoriparazioni | 60 giorni | IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | In caso di rifiuto relativo all'iscrizione/modifica/cancellazione attività è possibile presentare ricorso al Giudice del Tribunale entro otto giorni - art. 2189 del c.c.. In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (ai sensi d.lgs 104/10) o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (d.p.r. 1199/1971) | richieste on line | Consultare nel box "istruzioni" il file in pdf denominato "Istruzioni" alla pagina qualifiche tecniche - autoriparazioni |
| 2 | abilitazione alle imprese di installazione, ampliamento e trasformazione impianti compreso l'utilizzo di fonti rinnovabili e gas fluorurati | istruttoria dell'istanza telematica inviata dall'utente inerente l'inizio/modifica/cessazione di attività. Procedura s.c.i.a. verifica requisiti formali dell'istanza e dei relativi allegati. Verifica requisiti professionali del responsabile tecnico. | L. del 5 marzo 1990, n. 46; D.M. 22 gennaio 2008, n. 37; D.P.R. 14 dicembre 1999, n. 558; Legge 7 agosto 1990, n. 241; | ufficio ruoli, abilitazione alle imprese | Bocchese Stefania Sagona Daniela Call center 199500111 PEC: registroimprese.brescia@bs.legaltr | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il box "modelli" alla pagina qualifiche tecniche impiantistica e alla pagina registro imprese istruzione e procedure | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina qualifiche tecniche - impiantistica | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina qualifiche tecniche - impiantistica | 60 giorni | IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | In caso di rifiuto relativo all'iscrizione/modifica/cancellazione attività è possibile presentare ricorso al Giudice del Tribunale entro otto giorni - art. 2189 del c.c.. In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (ai sensi d.lgs 104/10) o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (d.p.r. 1199/1971) | richieste on line | Consultare nel box "Istruzioni" il file in pdf denominato Istruzioni alla pagina qualifiche tecniche - impiantistica |
| 3 | abilitazione alle imprese di pulizia | istruttoria dell'istanza telematica inviata dall'utente inerente l'inizio/modifica/cessazione di attività. Procedura s.c.i.a. verifica requisiti formali dell'istanza e dei relativi allegati. Verifica requisiti professionali del responsabile tecnico se richiesto | L. 25 gennaio 1994, n. 82; D.M. 7 luglio 1997, n. 274; D.P.R. 14 dicembre 1999, n. 558; D.L. 31 gennaio 2007, n. 7; L. 7 agosto 1990, n. 241 | ufficio ruoli, abilitazione alle imprese | Bocchese Stefania Sagona Daniela Call center 199500111 PEC: registroimprese.brescia@bs.legaltr | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il box "modelli" alla pagina qualifiche tecniche imprese di pulizia e alla pagina registro imprese - istruzione e procedure | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina qualifiche tecniche - imprese di pulizia | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina qualifiche tecniche - imprese di pulizia | 60 giorni | IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | In caso di rifiuto relativo all'iscrizione/modifica/cancellazione attività è possibile presentare ricorso al Giudice del Tribunale entro otto giorni - art. 2189 del c.c.. In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (ai sensi d.lgs 104/10) o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (d.p.r. 1199/1971) | | Consultare nel box "Istruzioni" il file in pdf denominato Istruzioni alla pagina qualifiche tecniche imprese di pulizia |
| 4 | procedure per assegnazione fascia di classificazione imprese di pulizia | istruttoria dell'istanza telematica inviata dall'utente avente per oggetto la domanda di assegnazione/variazione delle fasce di classificazione e degli allegati previsti | L. 25 gennaio 1994, n. 82; D.M. 7 luglio 1997, n. 274; L. 7 agosto 1990, n. 241 | ufficio ruoli, abilitazione alle imprese | Bocchese Stefania Sagona Daniela Call center 199500111 PEC: registroimprese.brescia@bs.legaltr | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il box "modelli" alla pagina qualifiche tecniche imprese di pulizia e alla pagina registro imprese - istruzione e procedure | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina qualifiche tecniche - imprese di pulizia | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina qualifiche tecniche - imprese di pulizia | 60 giorni | IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | In caso di rifiuto è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (ai sensi D.lgs 104/10) | | |
| 5 | abilitazione alle imprese di facchinaggio e movimentazione merci | istruttoria dell'istanza telematica inviata dall'utente inerente l'inizio/modifica/cessazione di attività. Procedura s.c.i.a. verifica requisiti formali dell'istanza e dei relativi allegati. Verifica requisiti professionali del responsabile tecnico. | L. 5 marzo 2001, n. 57; D.M. 30 giugno 2003, n. 221; D.L. 31 gennaio 2007, n. 7; D.lgs. 6 giugno 2012, n. 147; L. 7 agosto 1990, n. 241 | ufficio ruoli, abilitazione alle imprese | Bocchese Stefania Sagona Daniela Call center 199500111 PEC: registroimprese.brescia@bs.legaltr | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il box "modelli" alla pagina qualifiche tecniche facchinaggio e alla pagina registro imprese istruzione e procedure | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina qualifiche tecniche - facchinaggio | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina qualifiche tecniche - facchinaggio | 60 giorni | IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | In caso di rifiuto relativo all'iscrizione/modifica/cancellazione attività è possibile presentare ricorso al Giudice del Tribunale entro otto giorni - art. 2189 del c.c.. In caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (ai sensi D.lgs 104/10) o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (d.p.r. 1199/1971) | | Consultare nel box "Istruzioni" il file in pdf denominato Istruzioni alla pagina qualifiche tecniche - facchinaggio |
| 6 | assegnazione fascia di classificazione alle imprese di facchinaggio e movimentazione merci | Assegnata d'ufficio la prima fascia alla presentazione della scia. In caso di variazione di fascia è a seguito di istanza di variazione | L. 5 marzo 2001, n. 57; D.M. 30 giugno 2003, n. 221; D.L. 31 gennaio 2007, n. 7; D.lgs. 6 giugno 2012, n. 147; L. 7 agosto 1990, n. 241 | ufficio ruoli, abilitazione alle imprese | Bocchese Stefania Sagona Daniela Call center 199500111 PEC: registroimprese.brescia@bs.legaltr | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il box "modelli" alla pagina qualifiche tecniche facchinaggio e alla pagina registro imprese istruzione e procedure | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina qualifiche tecniche - facchinaggio | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina qualifiche tecniche - facchinaggio | 60 giorni | IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | In caso di rifiuto è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (ai sensi D.lgs 104/10) | | Consultare nel box "Istruzioni" il file in pdf denominato Istruzioni alla pagina qualifiche tecniche - facchinaggio |

| CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---|--|---|---|--|--|---|--|--|--|-------------------|--|
| AREA ANAGRAFICA SERVIZIO ANAGRAFE COMMERCIALE UFFICIO RUOLI, ABILITAZIONE ALLE IMPRESE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. i) e art. 36 d.lgs. 33/2013 | | | | | |
| PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | UFFICIO RUOLI, ABILITAZIONE ALLE IMPRESE | UFFICIO RUOLI, ABILITAZIONE ALLE IMPRESE | UFFICIO RUOLI, ABILITAZIONE ALLE IMPRESE | UFFICIO RUOLI, ABILITAZIONE ALLE IMPRESE | UFFICIO RUOLI, ABILITAZIONE ALLE IMPRESE | UFFICIO RUOLI, ABILITAZIONE ALLE IMPRESE | UFFICIO RUOLI, ABILITAZIONE ALLE IMPRESE | UFFICIO RUOLI, ABILITAZIONE ALLE IMPRESE | UFFICIO RUOLI, ABILITAZIONE ALLE IMPRESE | UFFICIO RUOLI, ABILITAZIONE ALLE IMPRESE | UFFICIO RUOLI, ABILITAZIONE ALLE IMPRESE | | | | | |
| 7 | abilitazione all'attività di spedizioniere compresa revisione | istruttoria dell'istanza telematica inviata dall'utente inerente l'inizio/modifica/cessazione di attività. Procedura s.c.i.a. verifica requisiti formali dell'istanza e dei relativi allegati. Verifica requisiti professionali del responsabile tecnico. | Articoli da 1737 a 1741 c.c.; L. 14.11.1941, n. 1442; L. 15/12/1949, n. 1138; Dlgs. 28/3/2010, n. 59; DM 26/10/2011; DM 23/4/2013; L. 7/8/1990, n. 241; | ufficio ruoli, abilitazione alle imprese | Pedrana Orietta center 199500111 PEC: registroimprese.brescia@bs.legalr | Call Conservatore del Registro Imprese | OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA E CASELLA DI POSTA ISTRUZIONALE | Consultare il box "modelli" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – ruoli – spedizionieri e la pagina istruzioni e procedure | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – spedizionieri | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – spedizionieri | 60 giorni | TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTUARLI | richieste on line | Consultare nel box "istruzioni" il file in pdf denominato "Istruzioni" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – spedizionieri |
| 8 | abilitazione per l'attività di agente e rappresentante di commercio compresa la revisione | istruttoria dell'istanza telematica inviata dall'utente inerente l'inizio/modifica/cessazione di attività. Procedura s.c.i.a. verifica requisiti formali dell'istanza e dei relativi allegati. Verifica requisiti professionali del preposto | articoli da 1742 a 1752 del c.c.; L. 3 maggio 1985, n. 204; Dlgs 26 marzo 2010, n. 59; DM 26 ottobre 2011; DM 23 aprile 2013; L. 7 agosto 1990, n. 241. | ufficio ruoli, abilitazione alle imprese | Pedrana Orietta center 199500111 PEC: anagrafa@bs.legalmail.camcom.it | Call Conservatore del Registro Imprese | Consultare il box "modelli" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – agenti e rappresentanti e il box "Istruzioni e procedure" alla pagina registro imprese | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – agenti e rappresentanti | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – agenti e rappresentanti | 60 giorni | IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | In caso di rifiuto relativo all'iscrizione/modifica/cancellazione attività è possibile presentare ricorso al Giudice del Registro presso il Tribunale entro otto giorni – art. 2189 del c.c. – in caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (ai sensi Dlgs 104/10) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (d.p.r. 1199/1971). | richieste on line | Consultare nel box "Istruzioni" il file in pdf denominato "Istruzioni" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – agenti e rappresentanti | | | | |
| 9 | abilitazione per l'attività di agente di affari in mediazione compresa la revisione e il deposito dei formulari | istruttoria dell'istanza telematica inviata dall'utente inerente l'inizio di attività. Procedura s.c.i.a. verifica requisiti formali dell'istanza e dei relativi allegati. Verifica requisiti professionali del preposto | articoli da 1754 a 1765 del c.c.; L. 3 febbraio 1989, n. 39; DM 21 dicembre 1990, n. 452; DM 21 febbraio 1990, n. 300; L. 5 marzo 2001, n. 57; Dlgs 26 marzo 2010, n. 59; DM 26 ottobre 2011; DM 23 aprile 2013; L. 7 agosto 1990, n. 241. | ufficio ruoli, abilitazione alle imprese | Pedrana Orietta center 199500111 PEC: registroimprese.brescia@bs.legalr | Call Conservatore del Registro Imprese | Consultare il box "modelli" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – agenti affari in mediazione e il box "Istruzioni e procedure" alla pagina registro imprese | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – agenti affari in mediazione | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – agenti affari in mediazione | 60 giorni | IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | In caso di rifiuto relativo all'iscrizione/modifica/cancellazione attività è possibile presentare ricorso al Giudice del Registro presso il Tribunale entro otto giorni – art. 2189 del c.c. – in caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (ai sensi Dlgs 104/10) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (d.p.r. 1199/1971). | richieste on line | Consultare nel box "Istruzioni" il file in pdf denominato "Istruzioni" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – agenti affari in mediazione | | | | |
| 10 | abilitazione per l'attività di mediatore marittimo compresa la revisione | istruttoria dell'istanza telematica inviata dall'utente inerente l'inizio/modifica/cessazione di attività. Procedura s.c.i.a. verifica requisiti formali dell'istanza e dei relativi allegati. Verifica requisiti professionali del preposto | decreto ministeriale 29 dicembre 1979; decreto legislativo 6 agosto 2012, n. 147; | ufficio ruoli, abilitazione alle imprese | Pedrana Orietta center 199500111 PEC: registroimprese.brescia@bs.legalr | Call Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "modelli" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – mediatori marittimi e il box "Istruzioni e procedure" alla pagina registro imprese | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – mediatori marittimi | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – mediatori marittimi | 60 giorni | IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | In caso di rifiuto relativo all'iscrizione/modifica/cancellazione attività è possibile presentare ricorso al Giudice del Registro presso il Tribunale entro otto giorni – art. 2189 del c.c. – in caso si contesti la procedura amministrativa adottata è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Lombardia entro 60 giorni (ai sensi Dlgs 104/10) o, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni (d.p.r. 1199/1971). | richieste on line | Consultare nel box "Istruzioni" il file in pdf denominato "Istruzioni" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – mediatori marittimi | | | | |
| 11 | ruolo dei periti e degli esperti | istruttoria dell'istanza ed esame della relativa documentazione allegata. Eventuale convocazione per colloquio. | decreto ministeriale 29 dicembre 1979; decreto legislativo 6 agosto 2012, n. 147; | ufficio ruoli, abilitazione alle imprese | Pedrana Orietta center 199500111 PEC: registroimprese.brescia@bs.legalr | Call Dirigente Area Anagrafica | Consultare il box "cosa bisogna fare" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – ruoli periti ed esperti | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – ruoli periti ed esperti | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – ruoli periti ed esperti | 60 giorni | IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | ricorso al Ministero dello Sviluppo Economico entro 60 giorni (D.M. 29.12.1979) | richieste on line | Consultare nel box "costi per l'iscrizione" alla pagina albi registri elenchi e ruoli – ruoli periti ed esperti | | | | |

| CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| AREA ANAGRAFICA SERVIZIO ANAGRAFE CAMERALE UFFICIO REGISTRO IMPRESE E DIRITTO ANNUALE | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. i) e art. 36 d.lgs. 33/2013 |
| PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | REFERIMENTI NORMATIVI | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO O OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI |
| 1 | emissione verbali accertamento violazioni diritto annuale | Decreto 11 maggio 2001, n. 359 - D.M. 27 gennaio 2005, n. 54 - D.lgs 18 dicembre 1997, n. 472 | ufficio registro imprese e diritto annuale | Arienti Valeria Tel 199500111 Email: registroimprese.brescia@bs.legalr | Dirigente Area Anagrafica | | | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina registro imprese - diritto annuale | Entro 31 dicembre del quinto anno entro il quale è avvenuta la violazione: termine prescrizione per la riscossione delle sanzioni. Per la riscossione del diritto annuale emissione entro 10 anni entro dall'annualità da riscuotere | | | richieste on line | consultare la pagina Registro imprese - diritto annuale - istruzioni compilazione F24 | |
| 2 | formazione dei ruoli | Decreto 11 maggio 2001, n. 359 - D.M. 27 gennaio 2005, n. 54 - D.lgs 18 dicembre 1997, n. 472 - D.lgs 26 febbraio 1999, n. 46 - D.M. 3 settembre 1999, n. 321 | ufficio registro imprese e diritto annuale | Arienti Valeria Tel 199500111 Email: registroimprese.brescia@bs.legalr | Dirigente Area Anagrafica | | | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina registro imprese - diritto annuale e alla pagina richieste on line | Entro 31 dicembre del quinto anno entro il quale è avvenuta la violazione: termine prescrizione per la riscossione delle sanzioni. Per la riscossione del diritto annuale emissione entro 10 anni entro dall'annualità da riscuotere | | | | | |
| 3 | discarico, sgravio o rimborso delle cartelle esattoriali | Decreto 11 maggio 2001, n. 359 - D.M. 27 gennaio 2005, n. 54 - D.lgs 18 dicembre 1997, n. 472 - D.lgs 26 febbraio 1999, n. 46 - D.M. 3 settembre 1999, n. 321 | ufficio registro imprese e diritto annuale | Arienti Valeria Tel 199500111 Email: registroimprese.brescia@bs.legalr | Dirigente Area Anagrafica | Consultare la pagina Registro imprese - Diritto annuale cartella esattoriale | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina registro imprese - diritto annuale e alla pagina richieste on line | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina registro imprese - diritto annuale e alla pagina richieste on line | 30 giorni | | | Richiesta di riesame alla Camera di Commercio o ricorso in commissione tributaria entro 60 giorni dalla notifica della cartella esattoriale da parte dell'Agente della riscossione (Dlgs 546/1992) | richieste on line | |
| 4 | diritto annuale: rateizzazione del debito | Decreto 11 maggio 2001, n. 359 - regolamento camerale approvato dal Consiglio camerale in data 23/2/2007 | ufficio registro imprese e diritto annuale | Arienti Valeria Tel 199500111 Email: registroimprese.brescia@bs.legalr | Dirigente Area Anagrafica | documenti comprovanti le difficoltà economiche dell'impresa | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina registro imprese - diritto annuale e alla pagina richieste on line | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina registro imprese - diritto annuale e alla pagina richieste on line | 60 giorni dalla richiesta | | | avverso il rifiuto l'utente può ricorrere in Commissione Tributaria nel termine di prescrizione di 10 anni (D.M. 54/05) | richieste on line | consultare la pagina Registro imprese - diritto annuale - istruzioni compilazione F24 |
| 5 | rimborso diritti di segreteria, pagamenti in misura ridotta per sanzioni amministrative, per tariffe metriche, corrispettivo corsi utenti e altre entrate commerciali | verificato che il diritto di segreteria, la sanzione amministrativa e/o altre tariffe o corrispettivi non erano dovuti, o è stata versata in misura superiore a quanto previsto, si procede al rimborso mediante accredito su c/c indicato dall'interessato o con assegno di banca. Per le pratiche inviate telematicamente il rimborso avviene con accredito sul conto telematico pay del professionista che ha spedito la pratica. | ufficio registro imprese e diritto annuale | Arienti Valeria Tel 199500111 Email: registroimprese.brescia@bs.legalr | Dirigente Area Anagrafica | consultare la pagina Registro imprese - istruzioni e procedure - tariffe diritti di segreteria | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina registro imprese - diritto annuale | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina registro imprese - diritto annuale | 30 giorni dalla presentazione della domanda di rimborso (esclusa la liquidazione da eseguirsi a cura dell'ufficio ragioneria) | | | È possibile presentare ricorso al giudice ordinario ai sensi del c.p.c. | | |
| 6 | rimborso diritto annuale | Nel caso non sia dovuto | ufficio registro imprese e diritto annuale | Arienti Valeria Tel 199500111 registroimprese.brescia@bs.legalr | Dirigente Area Anagrafica | consultare la pagina Registro imprese - Diritto annuale - richieste di rimborso | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina registro imprese - diritto annuale | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina registro imprese - diritto annuale | 30 giorni dalla presentazione della domanda di rimborso (esclusa la liquidazione da eseguirsi a cura dell'ufficio ragioneria) | | | In caso di rigetto è possibile presentare ricorso in commissione tributaria entro 60 giorni dalla notifica della decisione (Dlgs 546/1992) | richieste on line | |
| 7 | Registro imprese - iscrizione modificazione cancellazione e deposito, su iniziativa d'ufficio, di atti dell'Autorità Giudiziar | L. 580/1993, DPR 561/1995, Art. 2190 e 2191 c.c. | ufficio registro imprese e diritto annuale | Lussignoli Annamaria Tel 199500111 Email: registroimprese.brescia@bs.legalr | Conservatore Registro Imprese | consultare la pagina Registro imprese e procedure | consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina Registro imprese - istruzioni e procedure | consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina Registro imprese - istruzioni e procedure | Entro 2 giorni dalla ricezione della comunicazione | | | | | |

| CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--|---|--|---|---|--|--|---|---|--|
| AREA ANAGRAFICA SERVIZIO ANAGRAFE CAMERALE UFFICIO REGISTRO IMPRESE E DIRITTO ANNUALE | | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. i) e art. 36 d.lgs. 33/2013 | |
| | PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | COSE DIVERSE, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO O OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI |
| 8 | Registro imprese – iscrizione – modificazione cancellazione e deposito atti su iniziativa d'ufficio | pervenuto l'ordine da parte del giudice, la notizia viene iscritta con pratica telematica | l. 580/1993, DPR 581/1995 – Art. 2190 e 2191 c.c. | ufficio registro imprese e diritto annuale | Lussignoli Annamaria Tel 199500111 Email: registroimprese.brescia@bs.legalr | Conservatore Registro Imprese | | | call center tel 199500111 – e-mail anagrafe@bs.legalmail.camcom.it | entro 2 giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento | | | | | |
| 9 | Registro imprese – cancellazioni d'ufficio | cancellazioni di imprese individuali, società di persone e di capitali che rientrando in determinati parametri possono essere cancellate a seguito di procedura d'ufficio | D.P.R. 247/2004 – Art. 2490 cc.c. - Art. 118 R.D. 267/1942 | ufficio registro imprese e diritto annuale | Lussignoli Annamaria Tel 199500111 Email: registroimprese.brescia@bs.legalr | Conservatore Registro Imprese | | | | Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento | | | | | |

| CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|--|
| AREA ANAGRAFICA SERVIZIO SPORTELLI E ISPEZIONI UFFICIO SPORTELLI ANAGRAFICI E SUL TERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | (Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013) | (Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013) | (Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013) | (Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013) | (Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013) | (Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013) | (Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013) | (Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013) | (Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013) | (Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013) | (Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013) | (Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013) | (Articolo 35, c.1, lett. j) d.lgs. 33/2013) | (Articolo 35, c.1, lett. k) d.lgs. 33/2013) | |
| | PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI |
| 1 | Rilascio nulla osta per imprenditori non comunitari | Su istanza degli interessati viene rilasciato il nulla osta per l'esercizio di attività autonoma d'impresa da parte di cittadini stranieri. | DPR 394/1999 | Ufficio Sportelli Anagrafici e sul territorio | Liviana Ventura Tel. 199 500 111 p.e.c. registri@imprese.brescia@bs.legalmail | | Consultare il box "deposito istanze cittadini comunitari e stranieri" alla pagina: deposito istanze cittadini comunitari e stranieri | Consultare il box "deposito istanze cittadini comunitari e stranieri" alla pagina: deposito istanze cittadini comunitari e stranieri | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina: deposito istanze cittadini comunitari e stranieri | 60 giorni | Direttore Area Anagrafica | | tribunale amministrativo regionale entro 60 giorni (D.LGS. 104/10) | Consultare il box "costi" alla pagina: deposito istanze cittadini comunitari e stranieri | |
| 2 | Rilascio attestazione di parametri finanziari per imprenditori non comunitari | Su istanza degli interessati vengono individuati e rilasciati i parametri finanziari relativi all'esercizio di attività autonoma d'impresa da parte di cittadini stranieri. | DPR 394/1999 | Ufficio Sportelli Anagrafici e sul territorio | Liviana Ventura Tel. 199 500 111 p.e.c. registri@imprese.brescia@bs.legalmail | | Consultare il box "deposito istanze cittadini comunitari e stranieri" alla pagina: deposito istanze cittadini comunitari e stranieri | Consultare il box "deposito istanze cittadini comunitari e stranieri" alla pagina: deposito istanze cittadini comunitari e stranieri | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina: deposito istanze cittadini comunitari e stranieri | 60 giorni | Direttore Area Anagrafica | | tribunale amministrativo regionale entro 60 giorni (D.LGS. 104/10) | Consultare il box "costi" alla pagina: deposito istanze cittadini comunitari e stranieri | |
| 3 | Rilascio di carte tachigrafiche | Su istanza degli interessati vengono rilasciate le carte tachigrafiche (smart card che interagiscono con i tachigrafi digitali per la memorizzazione delle informazioni sui tempi di guida e riposo di soggetti che trasportano su strada persone o merci) | DM 23/06/2005 | Ufficio Sportelli Anagrafici e sul territorio | Loredana Scalzo Tel. 199 500 111 p.e.c. registri@imprese.brescia@bs.legalmail | | Consultare il box carte tachigrafiche alla pagina: carte tachigrafiche | Consultare il box carte tachigrafiche alla pagina: carte tachigrafiche | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina: carte tachigrafiche | 15 giorni | Direttore Area Anagrafica | | tribunale amministrativo regionale entro 60 giorni (D.LGS. 104/10) | Consultare il box "costi" alla pagina: carte tachigrafiche | |
| 4 | Rilascio di visure, certificati, elenchi merceologici copie di atti sociali e bilanci del Registro delle imprese | Il procedimento consiste nella richiesta, prestata anche verbalmente presso lo sportello polifunzionale camerale, avente ad oggetto il rilascio di visure, certificati, atti archiviati elettronicamente e di libera consultazione ed elenchi merceologici relativamente ad imprese individuali o societarie, con sede legale in tutto il territorio nazionale, iscritte nel registro delle imprese e nel repertorio economico amministrativo (REA). In alternativa alla richiesta allo sportello, è possibile ottenere la documentazione on-line, utilizzando il servizio Telemaco. | ART. 8 L. 29/12/1993 n. 580 D.P.R. 581/95 | Ufficio Sportelli Anagrafici e sul territorio | Pasquale Saccomanno Tel. 199 500 111 p.e.c. registri@imprese.brescia@bs.legalmail | | Consultare il box "certificazioni, visure, elenchi e copie di atti" alla pagina: visure, certificati, elenchi, copie atti | Consultare il box "certificazioni, visure, elenchi e copie di atti" alla pagina: visure, certificati, elenchi, copie atti | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina: certificazioni rilasciate dal registro imprese | visure e certificati: a vista elenchi merceologici: entro 30 giorni dalla richiesta copie di atti sociali e bilanci del Registro delle imprese: entro 30 giorni dalla richiesta | Conservatore del Registro Imprese | | tribunale amministrativo regionale entro 60 giorni (D.LGS. 104/10) | Per le visure e i certificati consultare il box "costi" alla pagina: certificazioni rilasciate dal registro imprese Per le copie di atti e bilanci consultare il box "costi" alla pagina: copie di atti e bilanci Per gli elenchi consultare il box "costi" alla pagina: elenchi merceologici | |
| 5 | Bollatura dei libri sociali e di altre scritture contabili | Bollatura dei libri sociali e dei registri contabili effettuata dall'Ufficio Registro delle Imprese su richiesta dell'interessato. | D.P.R. 581/1995 ARTT. 2214 del codice civile | Ufficio Sportelli Anagrafici e sul territorio | Pasquale Saccomanno Tel. 199 500 111 p.e.c. registri@imprese.brescia@bs.legalmail | | Consultare il box "bollatura libri sociali" alla pagina: bollatura libri sociali | Consultare il box "bollatura libri sociali" alla pagina: bollatura libri sociali | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina: bollatura libri sociali | Entro 30 giorni | Direttore Area Anagrafica | | tribunale amministrativo regionale entro 60 giorni (D.LGS. 104/10) | Consultare il box "costi" alla pagina: bollatura libri sociali | |
| 6 | Deposito bilanci di esercizio | Il procedimento è telematico e consiste nell'istanza di un soggetto legittimato dal codice civile o da leggi speciali, finalizzata al deposito nel registro delle imprese del bilancio di esercizio di società di capitali. | ARTT. 2188 e seguenti del codice civile D.P.R. 580/1993 D.P.R. 581/1995 D.P.R. 558/1999 D.L. 340/2000 art 31 ARTT. 2435 e seguenti del codice civile | Ufficio Sportelli Anagrafici e sul territorio | Tiziana Spaggiari Tel. 199 500 111 p.e.c. registri@imprese.brescia@bs.legalmail | | Consultare il box "deposito bilanci elenchi soci" alla pagina: deposito bilanci | Consultare il box "deposito bilanci elenchi soci" alla pagina: deposito bilanci | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina: deposito bilanci | 5 giorni dalla data di protocollazione informatica dell'istanza di deposito | Conservatore del Registro Imprese | | giudice del registro delle imprese, entro 8 giorni dal provvedimento di rifiuto (D.P.R. 581/95) | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare il box invio pratiche e richiesta certificati telematico convenzione e sportelli convenzionati | |
| 7 | Iscrizione p.e.c. | Iscrizione nel registro delle imprese dell'indirizzo di posta elettronica certificata delle imprese individuali e dei soggetti collettivi | D.LGS 139/2005 D.L. 165/2006 L. 2/2009 DL 5/2012 L. 35/2012 DL 179/2012 L. 221/2012 | Ufficio Sportelli Anagrafici e sul territorio | Tiziana Spaggiari Tel. 199 500 111 p.e.c. registri@imprese.brescia@bs.legalmail | | Consultare il box "posta elettronica certificata" alla pagina: posta elettronica certificata | Consultare il box "posta elettronica certificata" alla pagina: posta elettronica certificata | Consultare il box "dove rivolgersi" alla pagina: posta elettronica certificata | 5 giorni dalla data di protocollazione informatica dell'istanza di deposito se valida, funzionante e univoca | Conservatore del Registro Imprese | | giudice del registro delle imprese, entro 8 giorni dal provvedimento di rifiuto (D.P.R. 581/95) | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare il box invio pratiche e richiesta certificati telematico convenzione e sportelli convenzionati | |

| CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|---|---|---|--|--|--|---|--|--|
| AREA ANAGRAFICA SERVIZIO SPORTELLI E ISPEZIONI UFFICIO SPORTELLI ANAGRAFICI TELEMATICI | | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. j) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. k) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. l) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. m) d.lgs. 33/2013 | | |
| PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA E ISTRUZIONALE | OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTRUZIONALE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITA' NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTUARLI | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI | |
| 1 | Istanze relative all'iscrizione della società nel registro delle imprese | L. 580/1993 ART. 8 | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Mariaelena Dini e Ezio Avoletti Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registri@imprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il sito http://www.infocamerareg.it/area/home.action | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | | Agg.104/107* e non L.1034/71. Avverso i provvedimenti della Camera di commercio in materia di iscrizione, modificazione e cancellazione delle notizie REA e possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione di Brescia, nel termine di sessanta giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni dal ricevimento della relativa comunicazione | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzione e sportelli convenzioni | |
| 2 | Istanze relative alle ditte individuali | D.P.R. 581/1995 ARTT. 9, 10,18, 19 | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Mariaelena Dini e Ezio Avoletti Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registri@imprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il sito http://www.infocamerareg.it/area/home.action | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | | Agg.104/107* e non L.1034/71. Avverso i provvedimenti della Camera di commercio in materia di iscrizione, modificazione e cancellazione delle notizie REA e possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione di Brescia, nel termine di sessanta giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni dal ricevimento della relativa comunicazione | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzione e sportelli convenzioni | |
| 3 | Istanze relative alle variazioni di dati anagrafici dei componenti degli organi amministrativi | ARTT. 2195, 2196, 2555 C.C. | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Mara Gardelli e Rossella Costa Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registri@imprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 giorni dalla presentazione dell'istanza telematica | | | D.P.R. 581/1995 Avverso i provvedimenti della Camera di commercio in materia di iscrizione, modificazione e cancellazione delle imprese dal Registro delle imprese è possibile presentare ricorso al Giudice del Registro, presso il Tribunale di Brescia, entro otto giorni dal ricevimento della relativa comunicazione | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzione e sportelli convenzioni | |
| 4 | Istanze relative alle procedure concorsuali relative procedure connesse o successive | R.D. 29/1925 | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Valeria De Maria Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registri@imprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | | | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzione e sportelli convenzioni | |
| 5 | Istanze relative alle procedure concorsuali (adempimenti da parte degli uffici giudiziari) | L.228/2010 ART. 1 C. 19 L.122/2010 ART. 29 R.D. 267/42 ARTT. 33 C. 5, 88, 118, 152, 161, 166, 182 BIS L. 3/2013 ARTT. 10, 12, 13, 14 ART. 2436 C.C. | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Valeria De Maria Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registri@imprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 1 giorno dalla presentazione dell'istanza telematica | | | | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzione e sportelli convenzioni | |
| 6 | Istanze relative all'iscrizione della società nel registro delle imprese | ARTT. 2251, 2295, 2296, 2297 2315, 2316, 2317, 2327, 2328, 2330, 2331, 2463, 2512, 2519, 2521, 2523, 2603, 2608, 2612, 2615 TER C.C. L. 99/09 D. LGS. 240/91 REG. CEE 2137/85 D. LGS. 155/06 D. L. 179/12 (L'CONVERSIONE 221/12) ART. 23 L. 3818/86 D. M. 06/03/13 L. 183/11 ART 10 D.M. 34/13 | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Andrea Ferrari e Simona Cigala Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registri@imprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | | | D.P.R. 581/1995 Avverso i provvedimenti della Camera di commercio in materia di iscrizione, modificazione e cancellazione delle imprese dal Registro delle imprese è possibile presentare ricorso al Giudice del Registro, presso il Tribunale di Brescia, entro otto giorni dal ricevimento della relativa comunicazione | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzione e sportelli convenzioni |
| 7 | Istanze di fusione e scissione | ARTT. DA 2501 A 2506 QUATER C.C. D. LGS. 108/2008 | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Andrea Ferrari e Simona Cigala Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registri@imprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | | | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzione e sportelli convenzioni | |
| 8 | Istanza di trasferimento sede da altra provincia | ARTT. 2252, 2300, 2315, 2365, 2375, 2436, 2480, 2607, 2612 C.C. | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Andrea Ferrari Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registri@imprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | | | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzione e sportelli convenzioni | |
| 9 | Istanze di iscrizione/modificazione /cancellazione di sede secondaria | ARTT. 2197, 2299, 2508 C.C. | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Andrea Ferrari e Simona Cigala Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registri@imprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | | | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzione e sportelli convenzioni | |

| CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|---|--|--|
| UFFICIO SPORTELLI ANAGRAFICI TELEMATICI | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. j) e art. 36 d.lgs. 33/2013 | |
| PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | REFERIMENTI NORMATIVI | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI |
| 10 | istanze relative al trasferimento d'azienda | deposito per l'iscrizione di atti di trasferimento di azienda a qualunque titolo (compravendita, affitto, comodato, donazione, patto di famiglia, conferimento, risoluzione di contratto di affitto...) | ART. 2556 C.C. L. 310/1993 | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici Andrea Ferrari e Simona Cigala Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec registromprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzioni e sportelli convenzionati | |
| 11 | Istanze relative alle start up innovative, incubatori certificati e verifica del mantenimento dei requisiti | iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese; aggiornamento semestrale delle informazioni iscritte nel registro delle imprese; dichiarazione annuale per il mantenimento dell'iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese; cancellazione dalla sezione speciale del registro delle imprese | D.L. 179/12 ART. DA 25 A 32 L. 221/12 ARTT. | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici Mara Gardelli e Rossella Costa Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec registromprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzioni e sportelli convenzionati | |
| 12 | Istanze relative alle persone giuridiche | iscrizione, modificazione dello statuto e dell'atto costitutivo, estinzione, cancellazione di associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato iscritte nel registro regionale delle persone giuridiche | ARTT. DA 14 A 35 C.C. D.P.R. 561/00 L.R. 1/00 REG. REC. 2/01 | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici Andrea Ferrari e Simona Cigala Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec registromprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzioni e sportelli convenzionati | |
| 13 | Istanze relative alla conversione del capitale in euro | iscrizione della procedura semplificata di conversione in euro del capitale sociale, con verbale dell'organo amministrativo senza l'intervento notarile | D. LGS. 213/98 | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici Andrea Ferrari e Simona Cigala Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec registromprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzioni e sportelli convenzionati | |
| 14 | Istanze relative agli assetti societari delle società a responsabilità limitata | deposito per l'iscrizione di elenchi soci per il ripristino della situazione aggiornata degli assetti sociali; deposito per l'iscrizione di rettifiche elenchi soci, procedimenti d'ufficio connessi | L. 2/2009 (CONVERSIONE D.L. 185/2008) ART. 2470 E 2470 BIS C.C. | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici Mara Gardelli e Rossella Costa Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec registromprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | | | | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzioni e sportelli convenzionati | |
| 15 | Istanze relative al trasferimento e ad altre operazioni su quote di società a responsabilità limitata | deposito per l'iscrizione di istanze relative ad atti di trasferimento ed altre operazioni su quote di società a responsabilità limitata | ARTT. 2469, 2470, 2471, 2471/BIS C.C. D.L. 132/08, ART. 36 C. 1 (L. CONVERSIONE 133/08) D.LGS. 346/90 ART. 48 ARTT. 566 E SEGUENTI C.C. | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici Andrea Ferrari e Simona Cigala Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec registromprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | | | | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzioni e sportelli convenzionati | |
| 16 | Istanze relative: alle modifiche degli atti costitutivi/patti sociali delle società di persone, dei consorzi e geie | modifica dei patti sociali di società di persone di consorzio, trasferimento sede legale in altro comune della stessa provincia, variazione indirizzato all'interno dello stesso comune anche per variazione toponomastica, variazione del domicilio del socio, decesso del socio, decesso dell'usufruttuario di quota di s.n.c. o s.a.s. e conseguente riunione dei diritti di usufrutto e nuda proprietà, recesso/esclusione del socio, nomina di amministratore provvisorio di s.a.s., riduzione dell'ammontare dei conferimenti di s.n.c. o s.a.s., sentenza del Tribunale che accoglie l'opposizione alla decisione di esclusione nel caso di società di s.n.c. o s.a.s. con più di due soci e con due soci, trasformazione omogenea e eterogenea | ARTT. 1014, 1703 E SS. 1727, 2251 E SS. 2259, 2286, 2295, 2285, 2286, 2287, 2288, 2295, 2300, 2306, 2313, 2323, 2500 E SS. 2507, 2613 C.C. - ART. 111 TER DISP. ATT. C.C. - ART. 18 L. 241/90 ART. 700 C.P.C. 18 D.P.R. 581/95 ART. 3 D.LGS. 240/91 REGOLAMENTO CEE 2137/85 ART. 7 | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici Simona Cigala e Andrea Ferrari Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec registromprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzioni e sportelli convenzionati | |

| CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| AREA ANAGRAFICA SERVIZIO SPORTELLI E ISPEZIONI UFFICIO SPORTELLI ANAGRAFICI TELEMATICI | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. j) art. 36 d.lgs. 33/2013 |
| PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITA' NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI |
| 17 | istanze relative: alle modifiche degli atti costitutivi delle società capitali e delle cooperative; | deposito per l'iscrizione di atti di modifica di società di capitali, delle cooperative, delle imprese sociali, delle società di mutuo soccorso, di società tra professionisti con e senza condizione sospensiva, trasferimento della sede legale all'interno dello stesso comune, in comune diverso ma nella stessa provincia e per variazione toponomastica, dispositivo del provvedimento del Tribunale di sospensione di deliberazione dell'assemblea, provvedimento del Tribunale a seguito di denuncia al Tribunale stesso da parte dei soci, aumento/fotoscrittura/versamento/riduzione del capitale, verifica di congruità dei beni in natura e crediti conferiti senza relazione di stima nel caso di sottoscrizione contestuale alla deliberazione di aumento di capitale di s.p.a., emissione/estrazione di obbligazioni convertibili non convertibili, iscrizione/sostituzione/cancellazione del rappresentante comune degli obbligazionisti, offerta di azioni, parti parascritta delle s.p.a. quotate e delle società che le controllano, verbale contenente la dichiarazione di patto parascritta di s.p.a. che favorisce ricorso al mercato del capitale di rischio, soggezione/modifica/cancellazione all'altrui attività di direzione e coordinamento, domanda di arbitrato, dispositivo dell'ordinanza di sospensione o del lodo che decide sulla impugnazione, trasformazioni omogenea e eterogenea, trasferimento in altro paese Ue o extra Ue della sede legale di società che intende o non intende mantenere la soggezione all'ordinamento giuridico italiano | ARTT. 2325 E SS, 2341 E SS, 2342, 2343 E SS, 2358, 2365, 2375, 2378, 2380, 2383, 2400, 2409, 2410, 2413, 2415, 2417, 2420 E SS, 2436, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2447 E SS, 2446, 2463, 2465, 2475, 2479 E SS, 2480, 2481 E SS, 2482 E SS, 2483, 2487 E SS, 2489, 2545 E SS, 2519 E SS C.C., 223 QUATER DISP.ATT. C.C., ART. 111 TER-TERDECIES DISP.ATT. C.C. ART. 18 L. 241/90 ART. 103 DISP.ATT. C.C. ART. 122 D.LGS. 58/98 D.L. 185/2008 (L. CONVERSIONE 12/2009) ART. 16 C. 12 QUATER E SEGUENTI DEL DL. 17/2012 (L. 27/2012) DECRETO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 138/2012, 9 COMMI 13-14-15, DL 76/2013 CONVERTITO CON L. 90/2013, ART. 8 DEL DM 23 GIUGNO 2004, ARTT. 1 L. 118/2005, 4 E D.LGS. 153/2006, 1 E 2 DM DEL 24 GENNAIO 2008, ARTT. 10 L. 183/2011 E 7 DM 34/2013, ART. 35 E SS D.LGS. 5/2003 | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Simona Cigala e Andrea Ferrari Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registroimprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Tivernetto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | D.P.R. 581/1995 | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzioni e sportelli convenzionati | |
| 18 | istanze relative alla comunicazione di socio unico/ricostituzione della pluralità dei soci della s.r.l. | comunicazione di unico socio di s.r.l., variazione dell'unico socio di s.r.l., variazione dei dati identificativi dell'unico socio di s.r.l., comunicazione della ricostituzione o costituzione della pluralità dei soci | ART. 2470 C.C. | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Mara Gardelli e Rossella Costa Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registroimprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Tivernetto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | D.P.R. 581/1995 | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzioni e sportelli convenzionati | |
| 19 | istanze relative alla comunicazione di socio unico/ricostituzione della pluralità dei soci della s.p.a. | comunicazione di unico socio di s.p.a., variazione dell'unico socio di s.p.a., variazione dei dati identificativi dell'unico socio di s.p.a., comunicazione della ricostituzione o costituzione della pluralità dei soci | ART. 2362 C.C. | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Mara Gardelli e Rossella Costa Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registroimprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Tivernetto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | D.P.R. 581/1995 | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzioni e sportelli convenzionati | |
| 20 | istanze relative alla istituzione/modificazione /cessazione del patrimonio dedicato | ARTT. 2436, 2447 BIS, 2447 TER, 2447 QUATER C.C. | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Simona Cigala e Andrea Ferrari Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registroimprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Tivernetto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | D.P.R. 581/1995 | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzioni e sportelli convenzionati | | |
| 21 | istanze relative alle sentenze dichiarative di nullità delle società | dispositivo della sentenza che dichiara la nullità dell'atto costitutivo di s.p.a. e s.r.l. | ARTT. 2332, 2463 C.C. | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Simona Cigala e Andrea Ferrari Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registroimprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Tivernetto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | D.P.R. 581/1995 | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemacopy convenzioni e sportelli convenzionati | |

| AREA ANAGRAFICA SERVIZIO SPORTELLI E ISPEZIONI UFFICIO SPORTELLI ANAGRAFICI TELEMATICI | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---|---|---|---|--|--|---|---|--|
| CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013 | Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013 |
| PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI |
| 22 | Istanze relative allo scioglimento con o senza liquidazione | ARTT. 2252, 2272, 2275, 2300, 2308, 2309, 2315, 2323, 2365, 2375, 2385, 2436, 2480, 2484, 2485, 2487, 2487 e SS, 2488, 2519, 2545 F. SS, 2611, 2612 C.C., ART. 18 DPR 581/1995, ART. 23 D.L. 179/2012 CONVERTITO IN L. 221/2012, S.O. LGS 155/2006, 3,9 L. 3818/1886, 2, 3 D.M. 6 MARZO 2013, D.LGS 200/2002, D.M. 23 GIUGNO 2004, ARTT. 10 L. 183/2011 E 7, 11 D.M. 8 FEBBRAIO 2013, ARTT. 3 E 8 D.LGS 240/1991, 7 E 35 REGOLAMENTO CEE N. 2137/1985 | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Simona Cigala e Andrea Ferrari Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registri@imprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Trivento alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | | | | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemaco convenzione e sportelli convenzionati |
| 23 | Istanze relative al bilancio finale di liquidazione | ARTT. 2492, 2493, 2495, 2519 C.C. | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Mara Gardelli e Rossella Costa Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec: registri@imprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Trivento alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | | | | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemaco convenzione e sportelli convenzionati |

| CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| AREA ANAGRAFICA SERVIZIO SPORTELLI E ISPEZIONI UFFICIO SPORTELLI ANAGRAFICI TELEMATICI | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013) | Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013) | Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013) | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013) | Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013) | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013) | Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013) | Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013) | Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013) | Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013) | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013) | Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013) | Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013) | Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013) |
| PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE COSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTUARLI | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI |
| 24 | Istanze relative alla cancellazione delle imprese dal registro delle imprese | richiesta di cancellazione decorsi 90 gg dall'iscrizione del bilancio finale di liquidazione s.p.a., s.r.l. e cooperative, richiesta di cancellazione a seguito di approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione s.p.a., s.r.l. e cooperative, bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione s.p.a., s.r.l. e cooperative, scioglimento e contestuale cancellazione di s.n.c. o s.a.s. con intervento del notaio, cancellazione di s.n.c. o s.a.s. a seguito di liquidazione decorsi due mesi dalla comunicazione ai soci del piano di riparto, cancellazione di s.n.c. o s.a.s. a seguito di liquidazione prima che siano decorsi due mesi dalla comunicazione ai soci del piano di riparto, scioglimento per decorso del termine in assenza di proroga tacita e contestuale cancellazione di s.n.c. o s.a.s., scioglimento per mancata mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi e contestuale cancellazione di s.n.c. o s.a.s., scioglimento per permanenza dei soli soci accomandanti o accomandanti oltre il termine di sei mesi e contestuale cancellazione, scioglimento per conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilità di conseguirlo e contestuale cancellazione di s.n.c. o s.a.s., cancellazione di società semplice a seguito liquidazione, cancellazione al termine della liquidazione di un consorzio con attività esterna, g.e.i.e. e di una società di mutuo soccorso, scioglimento e cancellazione di società tra professionisti o di società multidisciplinare, bilancio finale di liquidazione e contestuale cancellazione del g.e.i.e | ARTT. 2272, 2300, 2303, 2311, 2312, 2315, 2423, 2493, 2499, 2495, 2515, 2612 C.C., ART. 18 DPR 581/1995, ART. 23 D.L. 179/2012 CONVERTITO IN L. 221/2012, 5 D.LGS 155/2006, 3, 9 L. 3838/1986, 2, 3 D.M. 6 MARZO 2013, D.LGS 220/2002, DM 23 GIUGNO 2004, ARTT. 10 L. 183/2011 E DM 8 FEBBRAIO 2013, ARTT. 3 E 8 D.LGS 240/1991, 7 E 35 REGOLAMENTO CEE N. 2137/1985 | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Mara Gardelli e Rossella Costa Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec registromprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | D.P.R. 581/1995 Avverso i provvedimenti della Camera di commercio in materia di iscrizione, modificazione e cancellazione delle imprese dal Registro delle imprese è possibile presentare ricorso al Giudice del Registro, presso il Tribunale di Brescia, entro otto giorni dal ricevimento della relativa comunicazione | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemaco convenzioni e sportelli convenzionati |
| 25 | Istanze relative ai contratti di rete | iscrizione, modifica, cancellazione contratti di rete | ARTT. 3 C. 4 TER C. 4 QUATER DL N. 5/09 (L. CONVERSIONE 33/09) | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Simona Cigala e Andrea Ferrari Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec registromprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | D.P.R. 581/1995 Avverso i provvedimenti della Camera di commercio in materia di iscrizione, modificazione e cancellazione delle imprese dal Registro delle imprese è possibile presentare ricorso al Giudice del Registro, presso il Tribunale di Brescia, entro otto giorni dal ricevimento della relativa comunicazione | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemaco convenzioni e sportelli convenzionati |
| 26 | Istanze relative ai patti parasociali | iscrizione, modifica, cancellazione contratti di rete | Art. 122 d.lgs. 56/1998 e 2325 bis 2341 bis 2341 ter 2615 ter c.c. | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Simona Cigala e Andrea Ferrari Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec registromprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | D.P.R. 581/1995 Avverso i provvedimenti della Camera di commercio in materia di iscrizione, modificazione e cancellazione delle imprese dal Registro delle imprese è possibile presentare ricorso al Giudice del Registro, presso il Tribunale di Brescia, entro otto giorni dal ricevimento della relativa comunicazione | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemaco convenzioni e sportelli convenzionati |
| 27 | Tenuta del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro, compresa la sezione speciale del registro imprese | iscrizione, modifica, cancellazione contratti di rete | Art.1, comma 41, legge 107/2015 | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Mara Gardelli e Rossella Costa Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec registromprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | D.P.R. 581/1995 Avverso i provvedimenti della Camera di commercio in materia di iscrizione, modificazione e cancellazione delle imprese dal Registro delle imprese è possibile presentare ricorso al Giudice del Registro, presso il Tribunale di Brescia, entro otto giorni dal ricevimento della relativa comunicazione | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemaco convenzioni e sportelli convenzionati |
| 28 | Istanze relative all'iscrizione PMI innovative in sezione speciale registro imprese | iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese, aggiornamento semestrale delle informazioni iscritte nel registro delle imprese, dichiarazione annuale per il mantenimento dell'iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese, cancellazione dalla sezione speciale del registro delle imprese | decreto legge 3/2015 art. 4 (legge conversione 33/2015) raccomandazione n. 2003/361/CE. Decreto legge 179/2012 (legge conversione 221/2012) | Ufficio Sportelli Anagrafici Telematici | Mara Gardelli e Rossella Costa Tel. 199 500 111 dal lunedì al venerdì 9-13 / 14-17 pec registromprese.brescia@bs.legalmail.com | Conservatore del Registro Imprese | Consultare il Vademecum Societario Lombardia Triveneto alla pagina Registro Imprese - Istruzioni e procedure - Deposito pratiche telematiche | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | Consultare il box "Dove rivolgersi" alla pagina Registro Imprese Istruzioni e procedure | 5 gg dalla presentazione dell'istanza telematica | | D.P.R. 581/1995 Avverso i provvedimenti della Camera di commercio in materia di iscrizione, modificazione e cancellazione delle imprese dal Registro delle imprese è possibile presentare ricorso al Giudice del Registro, presso il Tribunale di Brescia, entro otto giorni dal ricevimento della relativa comunicazione | E' attivo un servizio di RICHIESTE ON LINE | Per l'invio delle istanze telematiche dirette al Registro delle Imprese deve essere stipulata apposita convenzione gratuita con la Camera di Commercio. I relativi pagamenti si effettuano tramite l'apposito conto prepagato "telemacopy". Consultare la pagina Registro Imprese telemaco convenzioni e sportelli convenzionati |